

REFERENSI KODE REKOMENDASI

| Kode | Rekomendasi |
|-----------|--|
| 00 | REKOMENDASI TIDAK DIDEFINISIKAN |
| 0001 | Rekomendasi belum didefinisikan |
| 01 | REKOMENDASI BERSIFAT FINANSIAL |
| 0101 | Penyetoran kembali uang ke Kas negara |
| 0102 | Penyetoran ke Kas Negara sisa beban sementara, Pajak dan non Pajak yang belum disetor atau menirimi SPT ke KPP yang di dalamnya melaporkan pula kekurangan yang harus di setor |
| 0103 | Penagihan dari pihak ketiga hak Negara berupa pajak dan non pajak dan penyetorannya ke Kas negara atau menirimi SPT ke KPP yang di dalamnya melaporkan pula kekurangan yang harus di setor |
| 0104 | Penyetoran kembali uang ke Kas Daerah |
| 0105 | Penyetoran ke Kas Daerah sisa beban sementara, pajak daerah dan non pajak daerah |
| 0106 | Penagihan dari pihak ketiga hak Daerah berupa pajak daerah dan non pajak daerah serta penyetorannya ke Kas Daerah |
| 0107 | Penyetoran kembali uang ke Kas BUMN/BUMD |
| 0108 | Penagihan dari pihak ketiga hak BUMN/BUMD dan pelunasannya oleh pihak ketiga |
| 0109 | Pengenaan denda dan penyetoran denda ke Kas Negara/Kas Daerah/Kas BUMN/Kas BUMD |
| 0110 | Tuntutan ganti rugi terhadap pegawai dan penyetoran ganti rugi ke Kas Negara/kas Daerah |
| 0111 | Tuntutan ganti rugi terhadap pihak ketiga dan penyetoran ganti rugi ke Kas Negara/ Kas Daerah |
| 0112 | Tuntutan ganti rugi terhadap pegawai BUMN/BUMD dan penyetoran ganti rugi ke Kas BUMN/BUMD |
| 0113 | Tuntutan perbendaharaan terhadap Bendahatawan pusat dan penyetoran ganti rugi ke Kas Negara |
| 0114 | Tuntutan perbendaharaan terhadap Bendaharawan Daerah dan penyetoran ganti rugi ke Kas Daerah |
| 0115 | Tuntutan perbendaharaan terhadap pegawai penyimpanan uang atau barang BUMN/BUMD dan penyetoran ganti rugi ke Kas BUMN/BUMD |
| 0116 | Penagihan dari pegawai hak/tagihan negara dan penyetorannya ke Kas Negara/ Daerah |
| 0117 | Penagihan dari pegawai BUMN/BUMD hak atau tagihan BUMN/ BUMD dan penyetorannya ke Kas BUMN/BUMD |
| 0118 | Pembatalan pengeluaran yang tidak sesuai dengan mata anggarannya dan penyetorannya ke Kas Negara/Kas Daerah |
| 0119 | Pembatalan pengeluaran yang melampaui anggarannya |
| 0120 | Rekomendasi lainnya yang bersifat finansial |
| 0121 | Pengembalian Pungli kepada masyarakat |
| 02 | REKOMENDASI BERSIFAT DAPAT DINILAI DENGAN UANG |
| 0201 | Pengembalian barang milik Negara |
| 0202 | Penyerahan barang/jasa sebagai realisasi kontrak kepada Negara |
| 0203 | Rekomendasi lain bersifat dapat dinilai dengan uang |
| 0204 | Pengembalian bantuan yang dipotong kepada masyarakat |
| 03 | REKOMENDASI BERSIFAT HUKUMAN |
| 0301 | Pelaksanaan hukuman disiplin berdasarkan PP 30 th 1980 |
| 0302 | Pelaksanaan hukuman disiplin berdasarkan peraturan lainnya |
| 0303 | Penyerahan kasus tindak pidana korupsi kepada Kejaksaan Agung |
| 0304 | Penyerahan kasus tindak pidana umum kepada Kepolisian Negara |
| 0305 | Penyerahan kasus perdata kepada BUPLN |
| 0306 | Rekomendasi lain bersifat hukuman |
| 04 | REKOMENDASI BERSIFAT KEPUTUSAN ARBITRASE |
| 0401 | Penyerahan kasus perdata kepada Pengadilan Negeri |
| 0402 | Penyerahan kasus perselisihan kepada badan arbitrase |
| 0403 | Rekomendasi lain bersifat perlunya ada arbitrase |
| 05 | REKOMENDASI BERSIFAT PENEGAKAN PERATURAN |
| 0501 | Memperbaiki segera kegiatan atau keadaan agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku |
| 0502 | Memperbaiki segera kegiatan atau keadaan agar sesuai dengan prosedur atau tata kerja yang berlaku bagi organisasi termasuk prinsip akuntansi yang lazim |
| 0503 | Membatalkan keputusan atau pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau prosedur dan tata kerja yang berlaku |
| 0504 | Rekomendasi lain bersifat penegakan aturan |
| 06 | REKOMENDASI BERSIFAT PENINGKATAN KEHEMATAN |
| 0601 | Penyempurnaan organisasi pengadaan sumber daya |
| 0602 | Penyempurnaan kebijakan pengadaan sumber daya |
| 0603 | Penyempurnaan prosedur pelaksanaan pengadaan sumber daya |
| 0604 | Penyempurnaan rencana yang sudah ada mengenai pengadaan sumber daya |

REFERENSI KODE REKOMENDASI

| Kode | Rekomendasi |
|-----------|---|
| 06 | REKOMENDASI BERSIFAT PENINGKATAN KEHEMATAN |
| 0605 | Penyempurnaan sistem pencatatan dan pelaporan dalam rangka meningkatkan efektivitas permantauan atasan untuk pengarah & tindakan korektif terhadap penyimpangan yang terjadi dalam proses pengadaan sumber daya |
| 0606 | Peningkatan mutu personil dan personil kunci yang terlibat dalam proses pengadaan sumber daya |
| 0607 | Penyempurnaan proses perumusan kebijakan pengadaan sumber daya |
| 0608 | Penyempurnaan proses perencanaan pengadaan sumber daya |
| 0609 | Penyempurnaan sistem informasi pasar dalam rangka pengadaan sumber daya |
| 0610 | Penyempurnaan proses pengarah dan tindakan korektif oleh atasan terhadap penyimpangan |
| 0611 | Penyempurnaan sistem evaluasi atasan terhadap proses dan hasil pengadaan sumber daya |
| 0612 | Penyempurnaan lain dalam proses pengadaan sumber daya agar tercapai tujuan mendapatkan sumber daya dengan biaya yang terendah tanpa menurunkan pemenuhan fungsi & kualifikasi minimum sumber daya dalam kedudukannya sebagai masukan untuk mencapai tuju |
| 07 | REKOMENDASI BERSIFAT PENINGKATAN EFISIENSI / PRODUKTIVITAS |
| 0701 | Penyempurnaan standar masukan/ keluaran atau masukan/keluaran bagian/ bidang tertentu (pusat-pusat tanggungjawab) |
| 0702 | Penyempurnaan pemantauan atasan terhadap penyimpangan pusat tanggungj awab dari standar dalam rangka mening katkan efektivitas pengarah atasan dan atau tindakan korektif atasan teradap penyimpangan dari standar tersebut |
| 0703 | Penyempurnaan unsur-unsur sistem pengendalian (sarana waskat) dalam rangka meningkatkan efektivitas pengendalian terhadap efisiensi penggunaan sumber daya dan tata kerja (dibandingkan tata kerja lainnya yang mungkin) dalam mencapai tujuan organisasi |
| 0704 | Penyempurnaan pelaksanaan pemantauan oleh atasan terhadap penggunaan sumber daya dan tata kerja untuk menghasilkan keluaran dalam rangka meningkatkan efektivitas pengarah dan atau tindakan korektif atasan terhadap keadaan yang menurunkan efisiensi |
| 0705 | Penyempurnaan sistem evaluasi atasan terhadap efisiensi operasional pusat - pusat tanggungjawab dan efisiensi tata kerja organisasi (dibandingkan tata kerja lain yang mungkin) dalam mencapai tujuan organisasi secara efektif |
| 0706 | Penyempurnaan lain penggunaan sumber daya, hasil yang diperoleh dan tata kerja dalam rangka meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya dan tata kerja menghasilkan keluaran dalam mencapai tujuan antara atau tujuan organisasi secara efektif |
| 08 | REKOMENDASI BERSIFAT PENINGKATAN EFEKTIFITAS |
| 0801 | Penyempurnaan kuantifikasi keluaran organisasi |
| 0802 | Penyempurnaan kuantifikasi tujuan yang ingin dicapai organisasi atau indikator keberhasilan organisasi |
| 0803 | Penyempurnaan kejelasan tujuan organisasi |
| 0804 | Penyempurnaan strategi manajemen (kebijakan dan program pokok) dalam mencapai tujuan organisasi secara efisien dan efektif |
| 0805 | Penyempurnaan alokasi sumber daya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pencapaian tujuan organisasi |
| 0806 | Penyempurnaan unsur-unsur sistem pengendalian (sarana waskat) dalam rangka meningkatkan pengendalian atasan terhadap efisensi dan efektivitas pencapaian tujuan organisasi |
| 0807 | Penyempurnaan pelaksanaan pemantauan oleh atasan terhadap penggunaan sumber daya dan kegiatan mencapai tujuan dalam rangka meningkatkan efektivitas pengarah dan atau tindakan korektif atasan terhadap penyimpangan yang akan menghambat/menghalangi |
| 0808 | Penyempurnaan sistem penilaian atasan terhadap penggunaan sumber daya dan tata kerja mencapai tujuan & terhadap tujuan yang dapat dicapai untuk bahan masukan bagi pelaksana siklus pengelolaan berikutnya |
| 0809 | Penyempurnaan lain terhadap alokasi sumber daya, susunan sumber daya dan kegiatan organisasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi secara efisien dan efektif |
| 0810 | Penyederhanaan kerja (work simplication) di bidang pelayanan perijinan dan rekomendasi instansi untuk penerbitan perijinan |
| 0811 | Penyederhanaan kerja (work simplication) di bidang pelaksanaan pelayanan sebagai tugas pokok instansi/BUMN/BUMD |
| 0812 | Penyempurnaan penyebarluasan tatacara dan persyaratan perijinan/ pelayanan kepada masyarakat |
| 0813 | Penyempurnaan koordinasi antar instansi dalam pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat |
| 09 | REKOMENDASI BERSIFAT PENINGKATAN PENGENDALIAN MANAJEMEN |
| 0901 | Penyempurnaan organisasi. (9001) |
| 0902 | Penyempurnaan kebijakan. (9002) |
| 0903 | Penyempurnaan perencanaan. (9003) |
| 0904 | Penyempurnaan pembinaan personil. (9004) |
| 0905 | Penyempurnaan prosedur. (9005) |
| 0906 | Penyempurnaan pencatatan dan pelaporan. (9006) |
| 0907 | Penyempurnaan review/pengawasan intern. (9007) |
| 10 | REKOMENDASI BERSIFAT HUKUMAN DISIPLIN RINGAN |
| 1001 | Hukuman teguran Lisan |
| 1002 | Hukuman teguran tertulis |
| 1003 | Pernyataan tidak puas secara tertulis |

REFERENSI KODE REKOMENDASI

| Kode | Rekomendasi |
|-----------|---|
| 11 | REKOMENDASI BERSIFAT HUKUMAN DISIPLIN SEDANG |
| 1101 | Penundaan gaji berkala untuk paling lama (1) satu tahun |
| 1102 | Penurunan gaji sebesar satu kali kenaikan gaji berkala untuk paling lama (1) satu tahun |
| 1103 | Penundaan kenaikan pangkat untuk paling lama (1) satu tahun |
| 12 | REKOMENDASI BERSIFAT HUKUMAN DISIPLIN BERAT |
| 1201 | Penurunan pangkat pada pangkat yang setingkat lebih rendah untuk paling lama (1) satu tahun |
| 1202 | Pembebasan Jabatan |
| 1203 | Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS |
| 1204 | Pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS |