

RICKY ROMADON RATTU SUPENDI



About me

Nama saya Ricky Romadon Rattu Supendi, biasa dipanggil Ricky. Saya lahir dan besar di tangerang, Saya tidak memiliki pengalaman dibidang ini, pengalaman saya hanya di PT, tetapi saya yakin saya ingin menekuni pekerjaan ini, karena saya sangat amat tertarik di pekerjaan seperti ini.

Profile

Name. : Ricky Romadon
Rattu Supendi
Umur : 21
Tgl Lahir : 01 Januari 2000
Agama. : Islam
Alamat : Kp rancagong rt
04/07
Gmail : rattusupendi
@gmail.com
No hp : 082129837414

Experience

Watsons indonesia.

2019-2020

- Pernah ditempatkan dibagian receiving.
- Mengaplikasikan MS. Word.
- Menerima keluar masuknya barang.

PT. Citra Surya Abadi Prima.

2017-2019

- Operator Produksi.
- Operator Stamping.
- Packing & QC

CAREER

Kepimpinan yang kuat.
Dapan bekerja dalam tim.
Survive dalam hal apapun.
Mencapai target.

SOFTWARE

Windows 7, 8, Windows
Server, MS. Word &
Excell

INFORMATIONS

Languages: English, dan
memiliki Sim A & Sim C

HOBBIES

Hunting,bass and drums.

Educatio

DEGREE

SDN Rancagong 03, Tangerang
SMPN 2 Curug, Tangerang.
SMKN 7 Kab.Tangerang.

2005-2011

2011-2014

2014-2017

Dengan adanya CV ini, Saya yakin
diterima diperusahaan yang
bapak/ibu pimpin, Terima kasih
dengan segala hormat.

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas Teknik

Universitas Muhammadiyah Tangerang



BUKU PANDUAN

SKRIPSI

Versi 3.0 Tahun 2021

Disusun oleh

Tim Akademik Program Studi Teknik Informatika

TIM PENYUSUN

Pembina : Ir. Saiful Haq, M.Si

Penanggung Jawab : Rohmat Taufiq, ST.,M.Kom
: Drs. H. Syamsul Bahri, M.Si

Ketua : Syepry Maulana Husain, S.Kom. M.T.I.

Anggota : Mahpud, M.Kom.

Rachmat Destriana, M.Kom.

Angga Aditya Permana, M.Kom.

Faridi, M.Kom.

Rima Rizqi Wijayanti, MMSI.

Ri Sabti Septarini, M.Kom.

Ir. Fauyhi Eko Nugroho, M.Kom.

Dyas Yudi Priyangodo, M.Kom.

Arief Herdiansah, S.Kom, M.T.I.

Yeni Daniarti, M.Pd.



KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Alhamdulillahirobbil a'lamín. Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat *Illahi Robbi* yang telah memberikah beribu-ribu rahmat dan hidayah kepada kita sehingga kita semua bisa melaksanakan aktivitas seperti sekarang ini.

Untuk menyamakan format penulisan Skripsi dan Substansi secara umum maka perlu kiranya di buat sebuah panduan yang mampu digunakan sebagai pedoman baik mahasiswa yang mengambil MK Skripsi, dosen pembimbing ataupun dosen penguji Sidang Skripsi. Persepsi itu perlu disamakan untuk memberikan kemudahan bagi mahasiswa yang mengurangi kesimpang siuran yang dikarenakan beranekaragamnya keilmuan di Teknik.

Demikian pengantar dari kami, semoga buku panduan penulisan skripsi ini bisa membantu bagi seluruh elemen yang membutuhkan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Tangerang Juni 2021

Tim Penyusun



DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	II
KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	IV
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. PENGERTIAN SKRIPSI.....	1
1.2. DASAR PEMIKIRAN	1
1.3. TUJUAN PENULISAN SKRIPSI	2
1.4. TEMA SKRIPSI	2
1.5. TEMPAT PENELITIAN SKRIPSI	3
BAB II PROSEDUR PENGAJUAN SKRIPSI.....	4
2.1. PRASYARAT ADMINISTRASI AKADEMIK	4
2.2. PERSYARATAN ADMINISTRASI KEUANGAN	4
2.3. PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI.....	4
2.4. PROSEDUR BIMBINGAN SKRIPSI	5
2.5. PROSEDUR PENILAIAN SKRIPSI	6
BAB III SISTEMATIKA SKRIPSI.....	7
3.1. BAGIAN AWAL	8
a. Halaman Sampul Depan.....	8
b. Halaman Sampul Dalam.....	8
c. Halaman Persetujuan Pembimbing.....	8
d. Halaman Pengesahan	9
e. Pernyataan Keaslian Tulisan	9
f. Abstrak	9
g. Kata Pengantar	10
h. Daftar Isi.....	10
i. Daftar Tabel	10
j. Daftar Gambar	10
k. Daftar Lampiran.....	10
3.2. BAGIAN INTI.....	11
a. Bab I Pendahuluan.....	11
b. Bab II Landasan Teori.....	14
c. Bab III Metodologi Penelitian	16
d. Bab IV Analisis dan Pembahasan.....	18
e. Bab V. Penutup.....	19
3.3. BAGIAN AKHIR	20
BAB IV TEKNIK PENULISAN.....	21



4.1. BAHAN DAN UKURAN	21
4.2. PENULISAN NASKAH DAN PENGGUNAAN BAHASA	21
4.3. ALINEA BARU	22
4.4. PENOMORAN	22
4.5. PENOMORAN BAB, SUB BAB DAN SETERUSNYA	23
4.6. PENYAJIAN GAMBAR	23
4.7. PENYAJIAN TABEL	23
4.8. PENGUTIPAN PUSTAKA	24
4.9. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA	24
4.10. PENJILIDAN	25
BAB V BIMBINGAN, PENGUJIAN DAN PENILAIAN	26
5.1. BIMBINGAN	26
5.2. PENGUJIAN	27
5.3. PENILAIAN	28
BAB VI PENUTUP.....	29
CONTOH SAMPUL	30
LEMBAR PERSETUJUAN	31
LEMBAR PENGESAHAN	32
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN HASIL.....	33
ABSTRAK	34
ABSTRACT	35
KATA PENGANTAR	36
DAFTAR ISI.....	37
DAFTAR GAMBAR.....	38
DAFTAR TABEL	39
DAFTAR LAMPIRAN	30
CONTOH DAFTAR PUSTAKA	31



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Pengertian Skripsi

Kalimat awal sebagai pembuka dalam buku Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Teknik UMT 2021 versi 3 ini adalah memahami definisi dari Skripsi, maka dari itu disini dijelaskan beberapa definisi skripsi. Diantaranya: Skripsi adalah istilah yang digunakan di Indonesia untuk mengilustrasikan suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian sarjana S1 yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku.

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Skripsi merupakan karangan ilmiah yang diwajibkan sebagai bagian dari persyaratan pendidikan akademis.

Dari definisi diatas dapat disimpulkan bahwa Skripsi merupakan karya ilmiah yang ditulis setelah melakukan penelitian di bidang suatu disiplin ilmu.

1.2. Dasar Pemikiran

Skripsi atau Tugas Akhir merupakan salah satu mata kuliah wajib dan salah satu syarat kelulusan dan mengikuti wisuda sebelum melaksanakan penyusunan skripsi bagi mahasiswa/mahasiswi Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Tangerang. Skripsi memiliki bobot 6 SKS dan dilaksanakan dalam kurun waktu 6 bulan atau 1 Semester.



1.3. Tujuan Penulisan Skripsi

- a. Sebagai syarat kelulusan Program Sarjana (S1)
- b. Agar mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmunya.
- c. Memperluas dan memperdalam pengetahuannya dalam bidang dan materi penelitian.
- d. Menambah jumlah penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya

1.4. Tema Skripsi

Tema yang diambil dalam pembuatan skripsi merupakan tema yang masih ada hubungannya dengan disiplin ilmu Teknik Informatika, selain itu harus mengacu pada perkembangan teknologi informasi terkini. Dalam pengambilan tema tidak dibenarkan melakukan plagiarisme.

Dalam memilih judul / tema juga mempertimbangan kelayakan judul yaitu:

- a. Tidak Terjadi Duplikasi
- b. Kemutakhiran
- c. Kandungan Ilmiah
- d. Daya Tarik
Permasalahan
- e. Tingkat Kesulitan dan Ruang Lingkup
- f. Relevansi Kemampuan dengan Latar Belakang Program Studi
- g. Ketersediaan Alat
- h. Resiko Kegagalan
- i. Kesesuaian dengan Waktu, Tenaga dan Biaya



1.5. Tempat Penelitian Skripsi

Data untuk penyusunan skripsi dapat diperoleh dari penelitian, rancangan, atau magang. Penelitian dapat berupa penelitian eksperimental atau non eksperimental. Penelitian eksperimental dapat berupa penelitian laboratorium dan penelitian lapangan. Penelitian noneksperimental dapat berbentuk eksplorasi, penelitian lapangan, studi kasus, atau studi pustaka. Data penelitian ekperimental dapat berupa data primer atau gabungan data primer dan sekunder. Sebaliknya, data penelitian non eksperimental dapat berupa data primer, sekunder, atau gabungan primer dan sekunder.

A) Data Penelitian Primer.

Data penelitian primer dapat diperoleh dari sebuah lembaga atau institusi baik pemerintah maupun swasta diutamakan yang memiliki legalitas secara hukum, baik berupa CV, PT, BUMN, BUMD, Departemen, atau yang lainnya.

B) Data Penelitian Sekunder.

Data penelitian sekunder dapat diperoleh dari hasil penelitian yang sudah diuji keabsahannya, seperti: jurnal yang sudah bereputasi dan terakreditasi, kaggle dataset, github, uci dataset, data.go.id, twitter, kuisioner, dan lain-lai



BAB II PROSEDUR PENGAJUAN SKRIPSI

2.1. Prasyarat Administrasi Akademik

- a. Mahasiswa Aktif di Fakultas Teknik
- b. Telah lulus atau pernah menempuh mata kuliah Metode Penelitian
- c. Menunjukkan KRS pada semester yang berjalan.
- d. Telah menyelesaikan Laporan Kerja Praktek
- e. Minimal Semester 7
- f. Minimal SKS yang telah diambil 130 SKS
- g. Sudah melaksanakan KKN, Ujian Komprehensif dan Baitul Arqom
- h. IPK Minimal 2,0.

2.2. Persyaratan Administrasi Keuangan

- a. Lunas keuangan smt 1 s/d 7
- b. Melengkapi fotocopy kwitansi pembayaran uang kuliah pada semester berjalan dan biaya skripsi.
- c. Membayar skripsi dan mengajukan permohonan skripsi pada Ketua Jurusan/Program Studi dengan mengikuti format usulan judul skripsi.

2.3. Prosedur Pengajuan Judul skripsi

- a. Mahasiswa mengambil Form Pengajuan Judul yang selanjutnya diserahkan ke Ketua Program Studi
- b. Ketua Program studi mengevaluasi Judul yang diambil dan tempat yang menjadi skripsi



- c. Ketua Program studi melaporkan Judul skripsi dan Tempat penelitian skripsi ke bagian akademik fakultas untuk dibuatkan surat pengantar.
- d. Instansi menerima surat pengantar dari fakultas dan membuat surat balasan diterima atau tidaknya untuk dieberikan kepada mahasiswa dan memberikan surat balasan ke Fakultas
- e. Mahasiswa mengambil Form bimbingan
- f. Mahasiswa melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing
- g. Dosen pembimbing menandatangani Form bimbingan mahasiswa setiap kali bimbingan
- h. Setelah Dosen Pembimbing menganggap bimbingan sudah cukup menyarankan mahasiswa untuk mengajukan sidang
- i. Mahasiswa mencetak Hard Cover dengan Cover warna Orange tua yang kemudian dikumpulkan ke dosen pembimbing
- j. Dosen pembimbing memberi nilai dan menyerahkan hasil sidang skripsi ke Ketua Program Studi
- k. Ketua Program Studi menyerahkan hasil sidang ke Bagian Akademik Fakultas

2.4. Prosedur Bimbingan Skripsi

- a. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk menentukan kesepakatan waktu bimbingan.
- b. Setiap melakukan bimbingan, mahasiswa wajib membawa form Bimbingan mahasiswa yang harus diisi dan ditandatangani dosen pembimbing.
- c. Batas minimal melaksanakan bimbingan sebanyak 5 kali



2.5. Prosedur Penilaian Skripsi

Nilai akhir Skripsi adalah gabungan dari Nilai Skripsi yang diberikan pembimbing berdasarkan bimbingan dari dosen penguji berdasarkan hasil siding.



BAB III SISTEMATIKA SKRIPSI

Skripsi adalah sebuah karya ilmiah akademik. Oleh karena itu penyusunannya harus sesuai dengan sistematika penulisan yang diatur Fakultas Teknik, Sistematika penulisan Skripsi adalah sebagai berikut:

- 1) Judul dan pernyataan maksud penulisan,
- 2) Pernyataan keaslian penulisan,
- 3) Lembar pengesahan dari tempat Skripsi,
- 4) Lembar pengesahan dari prodi,
- 5) Abstrak,
- 6) *Abstract*,
- 7) Kata Pengantar,
- 8) Daftar Isi,
- 9) Daftar Tabel,
- 10) Daftar Gambar,
- 11) Daftar Lampiran,
- 12) Bab I. Pendahuluan,
- 13) Bab II. Landasan Teori,
- 14) Bab III. Metode Penelitian,
- 15) Bab IV. Hasil dan Pembahasan,
- 16) Bab V. Kesimpulan dan Saran,
- 17) Daftar Pustaka,
- 18) Lampiran.



Berikut ini adalah penjelasan bagian-bagian dari sistematika penulisan Skripsi tersebut:

3.1. Bagian Awal

a. Halaman Sampul Depan

Sampul luar terbuat dari *hard cover* ukuran kertas A4 dengan warna orange sebagaimana bendera senat fakultas.

Sedangkan isinya terdiri dari:

- 1) Judul
- 2) Tujuan
- 3) Logo
- 4) Nama Mahasiswa
- 5) NIM
- 6) Nama Program Studi
- 7) Nama Fakultas
- 8) Nama Universitas
- 9) Tahun

b. Halaman Sampul Dalam

Isi halaman dalam depan sama seperti sampul luar yang membedakan bahan yang digunakan kerja HVS 80 gr, ukuran kertas A4.

c. Halaman Persetujuan Pembimbing

Lembar persetujuan merupakan pernyataan persetujuan dari dosen pembimbing dengan bukti ditandatangani dan diketahui oleh ketua Program Studi.



d. Halaman Pengesahan

Lembar pengesahan ini merupakan halaman yang mengesahkan telah selesainya sidang dan revisi terakhir yang dilakukan oleh mahasiswa, yang harus ditandatangani baik oleh Pembimbing, semua tim penguji, Kaprodi dan diketahui oleh Dekan.

e. Pernyataan Keaslian Tulisan

Pernyataan ini merupakan tulisan yang berisi pernyataan dari penulis, bahwa skripsi yang tulis tidak mengambil tulisan atau pikiran orang lain, melainkan merupakan karya sendiri dan ditandatangani diatas materai Rp.10.000,-.

f. Abstrak

Abstrak merupakan pernyataan secara singkat dan akurat tentang isi karya ilmiah kerja praktik. Hal-hal yang terkait dengan abstrak adalah sebagai berikut.

- 1) Abstrak dan *Abstract* ditulis untuk Skripsi dalam bahasa Indonesia dan Inggris, ditulis masing-masing dalam 1 halaman.
- 2) Narasi disusun dalam satu paragraf, isi tidak lebih dari 200 kata, dan ditulis dalam satu halaman untuk kedua bahasa.
- 3) Abstrak dan *Abstract* memuat latar belakang permasalahan, tujuan penelitian, metode, hasil penelitian dengan penekanan pada temuan baru, dan implikasi yang disajikan secara informatif dan faktual. Tidak diperbolehkan mengacu pustaka, gambar, dan tabel. Singkatan hanya dikenalkan jika masih digunakan lagi dalam bagian Abstrak dan *Abstract*.
- 4) Pada bagian akhir abstrak dicantumkan kata kunci, tidak lebih dari lima kata atau frasa yang menjelaskan konsep penting. Kata kunci

(*keywords*) ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris sesuai bahasa dari abstraknya dan disusun berdasarkan abjad.

g. Kata Pengantar

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud penyusunan skripsi, penjelasan-penjelasan dan ucapan terimakasih

h. Daftar Isi

Daftar isi memberikan tentang isi skripsi secara menyeluruh, untuk digunakan sebagai petunjuk bagi pembaca. Secara lengkap, daftar isi memuat seluruh bagian skripsi, disertai dengan nomor halaman di bagian tersebut.

i. Daftar Tabel

Daftar table memuat nomor tabel dan judul tabel. Judul tabel harus sama dengan judul table yang terdapat pada teks. Tabel yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal.

j. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor gambar dan judul gambar. Judul gambar harus sama dengan judul gambar yang terdapat pada teks. Judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal.

k. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran, serta halaman tempat lampiran itu berada. Judul lampiran yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal.

3.2. Bagian Inti

a. Bab I Pendahuluan

1). Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah merupakan penjelasan fenomena yang diamati dan menarik perhatian peneliti. Latar Belakang penelitian apabila memungkinkan dapat didukung oleh data-data penunjang, yang dapat digali dari sumber utama dan atau sumber kedua.

Secara singkat, latar belakang masalah berisi tentang apa saja yang menjadi latar belakang munculnya masalah, alasan mengapa masalah tersebut penting dan perlu diteliti. Mengapa penelitian dilakukan berdasarkan fenomena yang diamati, dan bagaimana hubungannya dengan teori secara singkat.

2). Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah adalah salah satu proses penelitian yang boleh dikatakan cukup penting diantara proses lain. Pada tahap ini penulis diharapkan memuat gambaran masalah secara lebih mengerucut dan fokus pada satu beberapa masalah saja, dimana hal ini akan menentukan kualitas penelitian, bahkan juga menentukan apakah sebuah kegiatan bisa disebut penelitian atau tidak.

3). Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan rumusan secara konkrit masalah yang ada, dalam banyak pertanyaan atau pernyataan

yang kebenarannya dipertanyakan. Secara umum rumusan masalah berisi masalah apa yang terjadi dan sekaligus merumuskan masalah dalam penelitian yang bersangkutan.

4). Batasan masalah

Memberikan batasan yang jelas pada bagian mana dari persoalan atau masalah yang dikaji dan bagian mana yang tidak dimasukkan dalam penelitian.

5). Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian/studi menyajikan hasil yang ingin dicapai setelah penelitian selesai dilakukan. Oleh karena itu, rumusan tujuan harus konsisten dengan rumusan masalah dan harus mencerminkan proses penelitiannya. Tujuan penelitian terdiri atas tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum menggambarkan secara singkat apa yang ingin dicapai melalui penelitian yang dinyatakan dalam satu kalimat. Tujuan khusus merupakan rincian tujuan umum yang lebih spesifik dan dirumuskan dalam beberapa butir pertanyaan penelitian.

6). Manfaat Penulisan

Setiap hasil penelitian pada prinsipnya harus berguna dan bermanfaat baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan, manfaat bagi obyek yang diteliti dan manfaat bagi peneliti sendiri maupun bagi pengembangan negara pada umumnya.

7). Sistematika Penulisan

Memuat tentang metode penulisan yang digunakan dalam laporan ilmiah dengan menyajikan secara global mulai dari bab pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil pembahasan dan kesimpulan serta saran.

8). Rencana Kegiatan

Hendaknya dikemukakan jenis-jenis kegiatan yang direncanakan beserta jadwal waktunya, dibuat dalam bentuk table matriks kegiatan.

Contoh Tabel Rencana Kegiatan:

NO	KEGIATAN	MARET				APRIL				MEI				JUNI				JULI				AGUSTUS			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengumpulan Data																								
2	Penulisan Laporan																								
3	Asistensi Bab I																								
4	Asistensi Bab II																								
5	Asistensi Bab III																								
6	Asistensi Bab IV																								
7	Asistensi Bab V																								
8	Analisis Kebutuhan																								
9	Rancang Bangun Sistem																								

NB: Langkah-langkah kegiatan penelitian, pengumpulan data, analisis, perancangan hingga pemeliharaan sistem, disesuaikan dengan materi yang diperoleh di rekayasa keteknikan.

b. Bab II Landasan Teori

Landasan Teori mempunyai peran yang sangat penting dalam penelitian. Melalui kajian pustaka dapat diketahui teori yang sedang dikaji dan kedudukan masalah penelitian dalam bidang ilmu yang diteliti. Fungsi lain dari kajian pustaka adalah sebagai landasan teoritis dalam analisis temuan. Bahasan mengenai kajian pustaka memuat komponen berikut:

1. Teori-teori utama dan teori-teori turunannya dalam bidang yang dikaji.
2. Penelitian terdahulu yang relevan dengan bidang yang diteliti, antara lain mengenai prosedur, subjek, dan temuannya.
3. Posisi teoritis peneliti yang berkenaan dengan masalah yang diteliti.

Dalam penyusunan penulisan tinjauan Pustaka dibagi menjadi 3 bagian yaitu Teori Umum, Teori Khusus dan Literature Review.

a. Teori Umum

Dalam laporan kerja Praktik kajian pustaka, peneliti membandingkan dan memposisikan kedudukan masing-masing penelitian yang dikaji dikaitkan dengan masalah yang diteliti. Berdasarkan kajian tersebut, peneliti menjelaskan posisi/pendirian peneliti disertai alasan-alasannya. Telaah teoritis dimaksudkan untuk menampilkan mengapa dan bagaimana teori dan hasil penelitian para pakar terdahulu diterapkan oleh peneliti dalam penelitiannya, misalnya dalam merumuskan asumsi-asumsi penelitiannya. Dalam laporan penelitian, ada beberapa alternatif penulisan judul bab II, yaitu: a) kajian pustaka, b) landasan teoritis, atau kajian teoritis.

b. Teori Khusus

Bab tinjauan pustaka juga dijadikan dasar teori dari analisis dan pengembangan (pembahasan), menguraikan teori-teori yang mendasari tulisan/laporan, metode penelitian, dan pembahasan secara detail, dapat berupa bahasan dari referensi yang dijadikan rujukan, definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti.

Pada bab ini juga dituliskan tentang *tools/software* yang digunakan untuk keperluan penelitian. Bila penelitian yang dilakukan bukan penelitian baru, maka disarankan untuk menggunakan tinjauan pustaka dengan mengambil referensi karya ilmiah yang pernah dibuat sebelumnya, kemudian jelaskan persamaan dan perbedaan yang dimiliki, serta pengembangan yang akan ditambahkan (yang belum terdapat pada karya ilmiah sebelumnya). Landasan Teori sebaiknya menggunakan acuan yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti dan acuan-acuan yang berupa hasil penelitian (bisa disajikan di Bab II atau dibuat sub-sub tersendiri)

c. *Literature Review*

Ditinjau dari isinya, kajian pustaka dapat disajikan dalam dua subbab, yaitu uraian tentang teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan masalah penelitian dan penjelasan rinci tentang teori yang akan digunakan dalam penelitian ini.

Untuk memperoleh hasil penelitian yang baik, landasan teori harus memenuhi prinsip kemutakhiran dan keterkaitannya dengan permasalahan yang ada. Apabila menggunakan literatur dengan beberapa edisi, maka yang digunakan adalah buku dengan edisi terbaru, jika referensi tidak terbit lagi, referensi tersebut adalah terbitan terakhir dengan tahun terbitan tidak lebih dari 10 tahun. Dan bagi yang menggunakan Jurnal sebagai referensi tahun terbitan tidak lebih dari 5 tahun.

Semakin banyak sumber bacaan, semakin baik, dengan jumlah minimal 10 (lima) sumber, baik dari *textbook* atau sumber lain misalnya jurnal, artikel dari majalah, koran, internet dan lain-lain.

c. Bab III Metodologi Penelitian

1) Tahapan Penelitian

Menjelaskan Tahapan-tahapan dari jalannya penelitian yang dimulai dari tahap pendahuluan, tahap penentuan rumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah, tahap pengumpulan data, tahap analisis, tahap pembahasan, tahap penarikan kesimpulan, dan tahap pembuatan laporan.

2) Metode Pengumpulan Data

Pada metode pengumpulan data di jelaskan metode-metode apa saja yang digunakan untuk proses pengumpulan data. Data didalam penelitian ini dapat berupa data primer atau juga data sekunder.

3) Metode Analisis Sistem

Dalam metode analisis sistem ini, dijabarkan langkah-langkah model analisis yang digunakan dalam proses analisis penelitian. Analisis dan pembahasan pada Bab. IV mengacu dari metodologi dan data analisis yang dilakukan di Bab III.

Hal-hal yang perlu dianalisis antara lain:

- 1) Proses bisnis yang berjalan saat ini.
- 2) Sistem Informasi/Aplikasi yang ada dan atau digunakan.
- 3) Teknologi Informasi (didalamnya termasuk termasuk sarana dan prasarana TIK, jaringan dan lain-lain).
- 4) Sumber Daya Manusia.

Jika topik penelitian berkaitan dengan Sistem Pendukung Keputusan/Kecerdasan Tiruan/Jaringan Komputer maka disertakan uraian metode Sistem Pendukung Keputusan/Kecerdasan Tiruan/Jaringan Komputer yang digunakan dalam penelitian.

4) Metode Pengembangan Sistem / Jaringan Komputer.

Pada bagian ini dijelaskan metode pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian. Metode yang dapat digunakan antara lain: *Agile model, scrum, extreme programming, rapid application development, prototype development, v-model, dan spiral.*

Jika penelitian berkaitan dengan jaringan komputer maka metode pengembangan jaringan dan sistem informasi jaringan menggunakan metode protokol media akses, cobit 5, dan vlsm.

d. Bab IV Analisis dan Pembahasan

1) Analisis

Dalam analisis ini yang dilakukan adalah dengan menulis dan menjelaskan analisa dari suatu masalah yang diteliti.

2) Hasil dan Pembahasan

Pada bagian ini menjelaskan hasil penelitian yang diperoleh peneliti, berdasarkan teori-teori dan hasil penelitian terdahulu, meliputi:

1a. Perancangan pengembangan sistem informasi.

Pada bagian ini menggunakan model Unified Modelling Language (UML), meliputi: *use case*, *activity*, *sequence*, dan *class diagram*.

1b. Perancangan pengembangan jaringan komputer.

Pada bagian ini dijelaskan lebih detail berkaitan dengan penggambaran topologi jaringan, keamanan jaringan, dan pengujian jaringan dari penelitian yang dilakukan.

2. Perancangan Database

Untuk penelitian yang berkaitan dengan pengembangan dan perancangan sistem informasi. Pada bagian ini dijabarkan perancangan database, meliputi: ERD (*Entity Relationship Diagram*).

3. Perancangan Antar Muka.

Pada bagian ini digambarkan perancangan antar muka pengembangan sistem informasi/jaringan komputer sesuai dengan penelitian yang dilakukan.

4. Tampilan Hasil Implementasi.

Pada bagian ini ditampilkan dan dijelaskan semua hasil pengembangan dari sistem informasi/jaringan komputer sesuai dengan penelitian yang dilakukan.

e. Bab V. Penutup

1) Kesimpulan

Kesimpulan menjelaskan pokok-pokok temuan penelitian (hasil penelitian dan bahasan) yang disajikan secara singkat dan jelas, tanpa melibatkan lagi angka-angka tertentu. Kesimpulan menjadi pernyataan yang singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis, sehingga kesimpulan menunjukkan jawaban dari pertanyaan yang muncul pada rumusan masalah di Bab 1.

2) Saran

Saran menjadi himbuan kepada instansi terkait maupun peneliti berikutnya yang didasarkan pada hasil temuan penelitian. Saran merupakan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan secara praktis, yang dapat berupa masukan-masukan untuk penyelesaian masalah, atau dapat pula merupakan saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran peneliti terhadap keterbatasan penelitian yang dilakukan dengan tujuan mengembangkan penelitian yang telah dilakukan peneliti. Sebaiknya saran selaras dengan topik penelitian, memiliki kandungan teoritis dan dapat diterapkan secara praktik.

3.3. Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi sumber-sumber referensi, seperti buku, artikel-artikel dengan jurnal ilmiah, majalah, atau surat kabar yang dipergunakan untuk penulisan Skripsi. Daftar pustaka memuat semua sumber kutipan yang berupa pustaka. Pustaka yang dimaksud dalam pedoman ini adalah semua sumber kutipan yang berupa tulisan, gambar dan sejenisnya yang layak tersimpan dalam perpustakaan. Dalam daftar pustaka dicantumkan semua sumber pustaka yang dijadikan acuan atau landasan penyusunan karya ilmiah, sehingga pustaka yang tidak digunakan sebagai referensi untuk menyusun Skripsi tidak perlu dituliskan dalam daftar pustaka. Penyusunan daftar Pustaka disarankan menggunakan software/aplikasi khusus seperti Mendeley, Zotero, WizFolio atau lainnya sesuaikan dengan kaidah penulisan daftar pustaka yang dijelaskan dalam buku panduan ini.

b. Lampiran-Lampiran

Lampiran merupakan bagian yang menyajikan laporan-laporan, keterangan atau informasi secara lebih lengkap yang digunakan dalam skripsi. Dilampiran dapat dihimpun data penelitian, analisis statistik, surat izin penelitian, dan lain-lain yang memiliki relevansi dengan isi Skripsi. Setiap kelompok lampiran diberi nomor halaman mulai dari angka 1 di pojok kanan bawa

BAB IV TEKNIK PENULISAN

4.1. Bahan dan Ukuran

Secara fisik, Skripsi ditulis pada satu halaman depan pada kertas HVS 80 gr, dan membiarkan halaman balik kosong. Ukuran kertas adalah A-4. Untuk warna sampul adalah jingga (*orange*) dan sampul depan bentuknya *hard cover*.

4.2. Penulisan Naskah dan Penggunaan Bahasa

Jenis huruf yang digunakan adalah juga menggunakan Time New Roman dengan size 12. Jarak antar baris 2 spasi kecuali kutipan langsung yang lebih dari 4 baris dengan menggunakan 1 spasi.

Page Setup:

Margin Atas : 4 cm

Margin Bawah : 3 cm

Margin Kiri : 4 cm

Margin Kanan : 3 cm

Bahasa yang digunakan dalam penulisan Skripsi adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar. Uraian disampaikan dalam bahasa yang formal, tepat, lugas, dan tidak berbelit-belit. Penulisan ejaan mengacu pada Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

4.3. Alinea Baru

Alinea baru sebanyak 13 spasi *keyboard computer*. Untuk mempermudah bisa menggunakan satu Tab pada keyboard.

4.4. Penomoran

1) Penomoran halaman

Bagian awal skripsi, mulai dari halaman judul, lembar logo, lembar persetujuan, lembar pengesahan, pernyataan keaslian tulisan abstrak, *abstract*, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran diberi halaman dengan angka Romawi kecil ditempatkan pada bagian bawah tengah secara sistematis.

Bagian utama dan bagian akhir, pada Bab I, II, III, IV dan V diberi angka (1 dst) diletakkan dibawah tengah, untuk lembar berikutnya halaman diberi di kanan atas dengan angka (1 dst).

2) Penomoran Gambar

Untuk penomoran pada gambar disesuaikan dengan bab, dan setiap bab nomornya berbeda-beda untuk memudahkan pencarian gambar. Nomor pada gambar di tempatkan di bawah gambar. Dan diberi sumber dari gambar.

3) Penomoran Tabel

Untuk penomoran pada tabel disesuaikan dengan bab, dan setiap bab nomornya berbeda-beda, nomor dan nama tabel di tempatkan di atas tabel.

4.5. Penomoran Bab, Sub Bab dan seterusnya

Bab ditulis dengan BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV dan BAB V. pada sub BAB I menggunakan Angka 1.1, 1.2, 1.3 dst... BAB II menggunakan angka 2.1, 2.2, 2.3 dst....

4.6. Penyajian Gambar

Gambar pada skripsi meliputi bagan alir, grafis, peta, foto dan diagram kerja. Penyajian gambar harus memuat informasi yang lengkap dan jelas. Judul gambar ditulis secara jelas dan di tempatkan di bawah gambar, tanpa diakhiri dengan titik. Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis dengan Kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul gambar lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi dengan huruf time new roman size 12 Pt.

Jika gambar yang dikutip dari referensi buku atau sumber lainnya, maka sumbernya dituliskan pada bagian terakhir judul yang ditulis didalam kurung.

4.7. Penyajian Tabel

Penyajian tabel harus memuat informasi yang lengkap dan jelas. Judul ditulis secara singkat tetapi jelas, dan ditempatkan di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik. Huruf pertama pada kata pengantar judul ditulis capital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul tabel lebih dari satu baris maka harus ditulis satu sepasi dengan huruf *Times new roman size 12 Pt.*

4.8. Pengutipan Pustaka

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah teknik penulisan ilmiah (notasi ilmiah) dari suatu literature sesuai dengan topic yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Pedoman tentang pengutipan nama penulis yang diacu dalam uraian dan daftar pustaka.

- 1) Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian bisa ditulis dengan: misalkan nama Rinaldi Munir (2010). bisa ditulis dengan Munir (2010).
- 2) Jika jumlah penulis 2-6 orang atau lebih bisa disebutkan nama belakangnya saja. Seperti Efraim, Ephraim dan James (1999).....
- 3) Karya lebih dari 6 penulis (Smith et al..., 2010)
- 4) Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama, contoh penulisannya.
- 5) Banyak metode yang bisa digunakan untuk mengembangkan sebuah sistem informasi (Cantor, 2005; Skinner, 2010; Kimbal, 2013)

4.9. Penulisan Daftar Pustaka

- 1) Ditulis berdasarkan urutan penunjukan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah
- 2) Ditulis menurut kutipan-kutipan
- 3) Menggunakan nomor urut, jika tidak dituliskan secara alfabetik

- 4) Nama pengarang asing ditulis dengan format: nama keluarga, nama depan
- 5) Nama pengarang Indonesia ditulis normal, yaitu: nama depan + nama keluarga
- 6) Gelar tidak perlu disebutkan
- 7) Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
- 8) Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan 'et al'.
- 9) Nama pengarang, judul karangan ditulis miring dan tebal
- 10) Tahun terbit untuk buku adalah minimal 10 tahun terakhir dan tahun terbit untuk jurnal adalah minimal 5 tahun terakhir.

4.10. Penjilidan

- 1) Penjilidan Skripsi dikelola oleh Bagian Akademik Fakultas Teknik.
- 2) Berkas skripsi yang sudah di ajukan dan siap untuk dijilid merupakan hasil revisi terakhir setelah sidang Skripsi, sudah di beri Nilai oleh Dosen Pemimbing, Dosen Penguji 1 dan Dosen Penguji 2, serta sudah di sahkan oleh Program Studi.

BAB V BIMBINGAN, PENGUJIAN DAN PENILAIAN

5.1. Bimbingan

Pembimbingan skripsi dimaksudkan untuk memberikan petunjuk, pengarahan, dan koreksi dari dosen pembimbing terhadap skripsi yang ditulis oleh mahasiswa tentang materi, dan tata cara penulisan, sehingga diperoleh hasil skripsi yang sesuai dengan kaidah-kaidah karya ilmiah yang berbobot baik. Oleh karena itu, proses pembimbingan ini akan diatur melalui prosedur seperti sebagai berikut:

- a. Dosen yang ditunjuk sebagai dosen pembimbing adalah dosen tetap yang mengajar matakuliah Program Studi (terdapat kesesuaian dengan topik skripsi).
- b. Penetapan dosen pembimbing adalah kewenangan ketua program studi.
- c. Selanjutnya ketua program studi akan mempertimbangkan tentang kekhususan materi/kemampuan pembimbing dalam bidang tertentu dan beban tugas pembimbing pada kurun waktu tertentu.
- d. Tanggung jawab dan wewenang dosen pembimbing adalah memberikan bimbingan, pengarahan dan berbagai masukan kepada mahasiswa bimbingannya yang dimulai dari saat penulisan proposal sampai dengan penyelesaian penulisan skripsi dan siap untuk diuji. Seluruh isi materi skripsi, arahan dosen pembimbing dan berbagai kutipan dalam skripsi sepenuhnya tanggungjawab mahasiswa penulis skripsi. Kewenangan dosen pembimbing adalah memberikan koreksi terhadap materi skripsi, mengatur waktu pelaksanaan bimbingan secara berkala, dengan sasaran

agar mahasiswa dapat menyelesaikan skripsinya tepat pada waktunya.

- e. Penggantian dosen pembimbing dapat terjadi di tengah proses pembimbingan yang disebabkan beberapa hal seperti:
 - 1) Adanya alasan kesehatan bagi dosen pembimbing yang bersangkutan.
 - 2) Adanya tugas akademik di luar daerah, hingga melampaui batas akhir penulisan skripsi mahasiswa.
 - 3) Penentuan dosen pembimbing Skripsi sepenuhnya diserahkan kepada Program Studi masing-masing.

5.2. Pengujian

Proses pengujian Sidang Skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah mendapat acc dari dosen pembimbing masing- masing.
- b. Mahasiswa mengambil form untuk sidang skripsi, yang selanjutnya di isi tempat dan waktu sidang, setelah diisi form diserahkan ke Program Studi masing-masing.
- c. Dari prodi diisi nama penguji sidang.
- d. Proses sidang dilaksanakan
- e. Nilai diberikan kepada mahasiswa, setelah mahasiswa melakukan revisi terakhir setelah sidang bila ada yang harus direvisi.
- f. Setelah nilai ada, revisian terakhir dan lampiran yang lainnya diserahkan ke bagian akademik Fakultas Teknik.

5.3. Penilaian

Proses penilaian diberikan kepada mahasiswa dari: Nilai Dosen Pembimbing + Dosen Penguji 1 + Dosen Penguji 2 dibagi 3.

BAB VI PENUTUP

Buku Panduan Skripsi ini disusun agar mahasiswa mendapatkan panduan yang seragam tentang apa yang harus dilakukan, baik ketika akan menentukan tema, tempat dan judul, prosedur bimbingan, menyusun laporan, sampai akhirnya pengumpulan laporan. Selain itu dengan buku ini juga diharapkan dapat memberi pedoman pada dosen pembimbing ketika memberikan bimbingan pada mahasiswa.

Jika ada hal-hal lain yang tidak terdapat penjelasannya dalam buku ini, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi atau dengan Dosen Pembimbing Akademik.

Semoga buku panduan penulisan skripsi ini bisa digunakan sebagai acuan bagi Mahasiswa, Dosen Pemimbing ataupun Dosen Penguji.

Contoh Sampul

SKRIPSI → Time New Roman
12, bold

↕ 2 Ketuk, 1 Spasi

JUDUL → Time New Roman
14, bold

↕ 3 Ketuk, 1 Spasi

*Disusun Sebagai Syarat untuk Kelulusan
pada Program Studi Strata 1 Teknik Informatika* → Monotype
Corsiva 12

↕ 5 Ketuk, 1 Spasi

Oleh :

Nama Mahasiswa → Time New Roman 12

NIM:



→ Logo UMT
5 x 5 cm

Time New Roman
14, bold

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH TANGERANG
2021**

LEMBAR PERSETUJUAN

JUDUL SKRIPSI

Di Susun Oleh:
Nama Mahasiswa
NIM:

Menyetujui, Tangerang, 25 September 2021

Ketua Program Studi
Teknik Informatika

Pembimbing

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN: _____

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN: _____

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL SKRIPSI

*Disusun Sebagai Syarat untuk Kelulusan
pada Program Studi Strata 1 Teknik Informatika*

Nama :
NIM :
Prodi :

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
dan dinyatakan lulus pada Sidang Skripsi
Jurusan
Pada :

Pembimbing :
Penguji 1 :
Penguji 2 :

Dekan
Fakultas Teknik

Ketua Program Studi
Teknik

(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN HASIL

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Skripsi ini adalah Asli dan belum pernah diajukan di Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Tangerang.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penilaian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebut nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Tangerang.

Tangerang,, 20...

Yang membuat pernyataan

Matrai

(Nama Mahasiswa)

ABSTRAK

1 Paragraf
.....
.....
.....
.....
.....
..... (Maksimal 200 Kata)

Kata Kunci:,,,, (4-5 Kata Kunci)

ABSTRACT

1 Paragraph
.....
.....
.....
.....
.....
..... (Max. 200 words)

Keywords: (4-5 Keywords)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT, karena hanya atas rahmat dan hidayah – Nya Laporan Skripsi ini dapat tersusun hingga selesai.

Laporan ini merupakan hasil rangkuman penelitian Skripsi di PT ..., Tangerang, untuk memenuhi persyaratan yang telah ditentukan oleh Universitas.

Dalam melakukan penelitian Skripsi dan menyusun Laporan ini, penyusun telah melibatkan berbagai pihak, untuk itu tidak lupa ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada:

1. Dr. H. Ahmad Amarullah, M.Pd selaku Rektor UMT
2. Ir. Saiful Haq, M.Si selaku Dekan Fakultas Teknik
3. Syepri Maulana Husain, S.Kom, MTI selaku Kaprodi Teknik Informatika
4. Dll

Saya menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saya mengharapkan ada kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca guna menyempurnakan laporan di masa akan datang.

Akhir kata semoga Laporan Skripsi ini dapat memberikan masukan bagi perusahaan dan memperluas pengetahuan kita semua tentang keindahan sebuah Skripsi.

Tangerang, 25 September 2021

Penulis

DAFTAR ISI

Cover

Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman Pengesahan

Surat Pernyataan Keaslian Tulisan

Abstrak

Abstract

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Lampiran (bila ada)	vi

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi Masalah	1
....	

BAB II: LANDASAN TEORI

2.1 Teori Umum .....	...
2.1.1 Sistem Informasi (Disesuaikan dengan Tema) .....	...
2.2 Teori Khusus .....	...
2.2.1 UML (Disesuaikan dengan Tema) .....	...
2.3 Literature Review .....	...
....	
....	

Dst

Lampiran-Lampiran

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kerangka Sistem Informasi	3
Gambar 1.2 Kerangka Waterfall .....	...
Gambar 2.1 Sistem Informasi Manajemen Personalia .....	...
Gambar 3.1 Sistem Kerja Personalia .....	...

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Kualitas Sistem Informasi	7
Tabel 1.2	Komponen-Komponen Sistem Informasi .....	...
Tabel 2.1	Kriteria Penilaian Kinerja .....	...

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Data Pegawai	7
Lampiran 2 Kriteria Penilaian Kinerja .....	..

CONTOH DAFTAR PUSTAKA

- Capra, F. (1999). *Titik balik peradaban* (M. Thooyibi, Trans.). Yogyakarta: Yayasan Bentang Budaya. (*The Turning Point: Science, Society, and the rising culture*. Original work published 1982). → **Buku terjemahan**
- Cara Kerja, Pengertian, Proses Algoritma AES. Retrieved March 17, 2020, from Saung Cerdas website: <http://www.saungcerdas.com/> → **Website**
- Destriana, R., Permana, A, A., & Husain, S, M. (2019). Membangun Tingkat Kepedulian Masyarakat Desa Akan Pentingnya Kesehatan Melalui Program Lokakarya Mini. *KUAT: Keuangan Umum dan Akuntansi Terapan*, 1(3), 176-180, P-ISSN : 2684-8120 → **Jurnal cetak**
- Maher, B. A. (Ed.). (1964–1972). *Progress in experimental personality research* (6 vols.). New York: Academic Press. → **Buku dengan editor**
- Makmara. T. (2009). *Tuturan persuasif wiraniaga dalam berbahasa Indonesia: Kajian etnografi komunikasi*. (Unpublished master's thesis) Universitas Negeri Malang, Malang, Indonesia. → **Tesis**
- McCabe, D. (2005). Cheating: Why students do It and how we can help them stop. In A. Lathrop, K. Foss (Eds.), *Guiding students from cheating and plagiarism to honesty and integrity: Strategies for change* (pp. 237-246). USA: Libraries Unlimited. → **Bab/artikel dalam buku tersunting**
- Menteri Perhubungan Republik Indonesia. (1992). *Tiga undang-undang: Perkeretaapian, lalu lintas, dan angkutan jalan penerbangan tahun 1992*. Jakarta. Eko Jaya. → **Dokumen Pemerintah**
- Permana, A, A. (2018). Penerapan Kriptografi Pada Teks Pesan dengan Menggunakan Metode Vigenere Cipher Berbasis Android. *Jurnal Al-Azhar Indonesia Seri Sains dan Teknologi*, 4(3), 10-17. E-ISSN : 2355-8059 Retrieved from <https://jurnal.uai.ac.id/index.php/SST/article/view/280> → **Jurnal online**
- Permana, A, A., Riadhi, R., & Nurnangingsih, D. (2019). Prototipe Aplikasi Penentuan Tingkat Kesegaran Tempe Berbasis Citra Digital, *Simposium Nasional Multidisiplin (SinaMu)*. 21-27. ISSN : 2714-5603. → **Proceeding**
- Sparrow, D. G. (2010). *Motivasi bekerja dan berkarya*. Jakarta: Citra Cemerlang. → **Buku**

Winkel, W. S., & Hastuti, M. S. (2005). *Bimbingan dan konseling di institusi pendidikan*. Yogyakarta: Media Abadi. → **Buku**



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH TANGERANG

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Program Studi	:	
Judul Skripsi	:	

No	Tgl Bimbingan	Komentar/Saran/Perbaikan	Paraf
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Ket : Minimal Bimbingan 6 X

Tangerang,, 20...
Pembimbing

()