



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

## **Retificação**

### **INSTRUÇÃO NORMATIVA SIBI Nº 001/2015**

*Institui norma de entrega de monografias, teses e dissertações às bibliotecas do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI) do Instituto Federal Goiano.*

O PRESIDENTE DO COMITÊ EXECUTIVO DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS (SIBI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF Goiano), no uso de suas atribuições, conferidas pela Portaria nº 542, de 10 de novembro de 2014 e pela Resolução CS nº 010, de 21/02/2014,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica instituído que o registro, a guarda e o uso da produção científica do IF Goiano obedecerão ao seguinte procedimento:

I - as monografias de graduação e especialização produzidas no âmbito do IF Goiano, deverão ser entregues às bibliotecas apenas em formato digital (PDF), gravado em CD-ROM, acompanhado do Termo de Autorização para Publicação Eletrônica – TAPE, devidamente assinado pelo autor e por seu professor-orientador, para posterior inserção no Sistema de Gerenciamento de Acervo Pergamum e acesso ao usuário via internet.

II - as dissertações de mestrado e teses de doutorado, produzidas no âmbito do IF Goiano, deverão ser entregues às bibliotecas nas versões impressa e em formato digital (PDF), gravado em CD-ROM, ambas, acompanhadas do Termo de Autorização para Publicação Eletrônica – TAPE, devidamente assinado pelo autor e por seu professor-orientador, para posterior depósito legal na biblioteca do câmpus do referido curso, e também, a inserção do arquivo digital no Sistema de Gerenciamento de Acervo Pergamum e acesso ao usuário via internet.

§1º Os trabalhos acadêmicos, acima mencionados, que não seguirem o que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

determina o presente documento, não serão aceitos pelas bibliotecas pois infringem as normas de direitos autorais.

§2º A entrega da cópia impressa e digital das dissertações e teses às bibliotecas atende conforme Portaria da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, que instituiu a publicação de teses e dissertações em formato digital, produzidos pelos programas reconhecidos pelo órgão.

**Art. 2º** O registro e o uso da produção científica de outras Instituições de Ensino (IES) obedecerão aos seguintes procedimentos:

I - as doações dos referidos trabalhos deverão ser efetuadas pelo próprio autor, mediante assinatura do TAPE;

II - os trabalhos deverão ser entregues à biblioteca apenas em formato digital (PDF), gravado em CD-ROM, para posterior inserção no Sistema de Gerenciamento de Acervo Pergamum e acesso ao usuário via internet.

§1º Para fins de cumprimento da Normativa Institucional da Concessão de Afastamento para Capacitação, o servidor (docente e técnico-administrativo) que concluir sua capacitação, deverá obrigatoriamente entregar cópia do trabalho, apenas em formato digital (PDF), da monografia (graduação e especialização), dissertação e tese à biblioteca do câmpus ou Reitoria em que está lotado.

§2º O servidor deverá ainda assinar o Termo de Autorização para Publicação Eletrônica, para inserção no Sistema de Gerenciamento de Acervo Pergamum e acesso ao usuário via internet.

**Art. 3º** O trabalho acadêmico gravado em CD-ROM a ser entregue à biblioteca deverá, obrigatoriamente, estar acondicionado em caixa de acrílico (própria para CD), com capa contendo o nome do autor, do orientador, título, ano, cidade e identificação da instituição.

§1º O rótulo do CD-ROM deverá conter também as mesmas informações contidas na capa, conforme anexo a este documento.

§2º Aos servidores que concluíram o curso de graduação e/ou pós-graduação em outra instituição de ensino, deverão entregar o CD-ROM contendo as informações



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

da instituição na qual ele realizou a capacitação.

**Art. 4º** Estarão sujeitos ao presente documento todos os usuários do SIBI, independentemente da sua condição de enquadramento no IF Goiano.

Parágrafo único: A medida é válida a todas as bibliotecas do IF Goiano e quaisquer outras que forem criadas no âmbito da Instituição.

**Art. 5º** A Instrução Normativa tem amparo legal no Regulamento do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI), aprovado pela Resolução CS nº 010, de 21/02/2014, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 6º** Esta Instrução Normativa entra em vigor nesta data.

Goiânia, GO: 20 de outubro de 2015.

**Johnathan Pereira Alves Diniz**

Supervisor do Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBI  
Presidente do Comitê Executivo do Sistema Integrado de Bibliotecas  
Portaria nº 542, de 10 de novembro de 2014  
CRB-1 Nº 2376



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

**Anexo 1**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA - TAPE  
(Para alunos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação do IF Goiano)**

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano– IF Goiano a disponibilizar, on-line, no Sistema Pergamum de Bibliotecas, sem pagamento dos direitos autorais previstos na Lei 9610/1998 e em outras que regulem ou vierem a regular a matéria, o texto integral da obra abaixo citada, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira.

**1. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

Data da Defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Título da obra: \_\_\_\_\_

Nome do Curso ou Programa de Pós-Graduação: \_\_\_\_\_

Câmpus do Curso ou do Programa de Pós-graduação: \_\_\_\_\_

Área do conhecimento (conforme tabela do CNPq): \_\_\_\_\_

Tipo de trabalho acadêmico:

( ) Tese de doutorado; ( ) Monografia de curso de especialização; ( ) Dissertação de mestrado;

( ) Trabalho de conclusão de curso de bacharelado ou de tecnologia; ( ) Monografia de curso de licenciatura;

Nome:

CPF:

E-mail:

Endereço:

Titulação:

Telefone: ( )

Nome:

Instituição:

E-mail:

Este trabalho é confidencial?

☐ Sim \*\*

☐ Não

Ocasionará registro de patente?

☐ Total

☐ Parcial

☐ Não

Pode ser liberado para publicação?

☐ Total

☐ Parcial

☐ Não. Justifique\*\*\*

\*\*Esta classificação poderá ser mantida por até um ano a partir da data de defesa. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à coordenação do curso.

\*\*\*Justificativa:

☐ Sumário

☐ Introdução e Revisão Bibliográfica

☐ Material e métodos

☐ Capítulos. Especifique:

☐ Resultados e discussão

☐ Conclusões

☐ Bibliografia

☐ outros Segmentos do trabalho:

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do autor: \_\_\_\_\_

Assinatura do Orientador: \_\_\_\_\_

Recebi \_\_\_\_ (\_\_\_\_) exemplar(es) impresso(s) e \_\_\_\_ (\_\_\_\_) exemplar(es) em mídia eletrônica da ☐ Monografia ☐ Dissertação ☐ Tese acima descrita.

Assinatura – Coordenação da Biblioteca

Local e data:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

Anexo 2

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA - TAPE**

(Para servidores que realizaram capacitação em Cursos de Graduação e Pós-Graduação em outras instituições de ensino)

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano – IF Goiano a disponibilizar, on-line, no Sistema Pergamum de Bibliotecas, sem pagamento dos direitos autorais previstos na Lei 9610/1998 e em outras que regulem ou vierem a regular a matéria, o texto integral da obra abaixo citada, para fins de leitura, impressão e/ou *download*, a título de divulgação da produção científica brasileira.

**1. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

Data da Defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Título da obra: \_\_\_\_\_

Nome do Curso ou Programa de Pós-Graduação: \_\_\_\_\_

Instituição do Curso ou do Programa de Pós-graduação: \_\_\_\_\_

Área do conhecimento (conforme tabela do CNPq): \_\_\_\_\_

Tipo de trabalho acadêmico:

( ) Tese de doutorado; ( ) Monografia de curso de especialização

( ) Dissertação de mestrado; ( ) Trabalho de conclusão de curso de bacharelado ou de tecnologia

( ) Monografia de curso de licenciatura.

Nome:

CPF:

E-mail:

Endereço:

Titulação:

Telefone: ( )

Nome:

Instituição:

E-mail:

Este trabalho é confidencial?

☐ Sim \*\*

☐ Não

Ocasionará registro de patente?

☐ Total

☐ Parcial

☐ Não

Pode ser liberado para publicação?

☐ Total

☐ Parcial

☐ Não. Justifique\*\*\*

\*\*Esta classificação poderá ser mantida por até um ano a partir da data de defesa. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à coordenação do curso.

\*\*\*Justificativa:

☐ Sumário

☐ Introdução e Revisão Bibliográfica

☐ Material e métodos

☐ Capítulos. Especifique:

☐ Resultados e discussão

☐ Conclusões

☐ Bibliografia

☐ outros Segmentos do trabalho:

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do autor: \_\_\_\_\_

Recebi \_\_\_\_ (\_\_\_\_) exemplar(es) impresso(s) e \_\_\_\_ (\_\_\_\_) exemplar(es) em mídia eletrônica da ☐ Monografia ☐ Dissertação ☐ Tese acima descrita.

Assinatura – Coordenação da Biblioteca

Local e data:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

### Anexo 3 - Arte da capa do CD-ROM

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO CÂMPUS XXXXXX CURSO SUPERIOR DE XXXXX		Nome do Curso de Graduação, Especialização ou Programa de Mestrado/Doutorado
NOME DO AUTOR POR EXTENSO		
TÍTULO DO TRABALHO ACADÊMICO: subtítulo do trabalho acadêmico, se houver		
Orientador: Nome do Professor-Orientador		
Modalidade: monografia de graduação ou especialização, dissertação ou tese		
Cidade-GO Ano		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

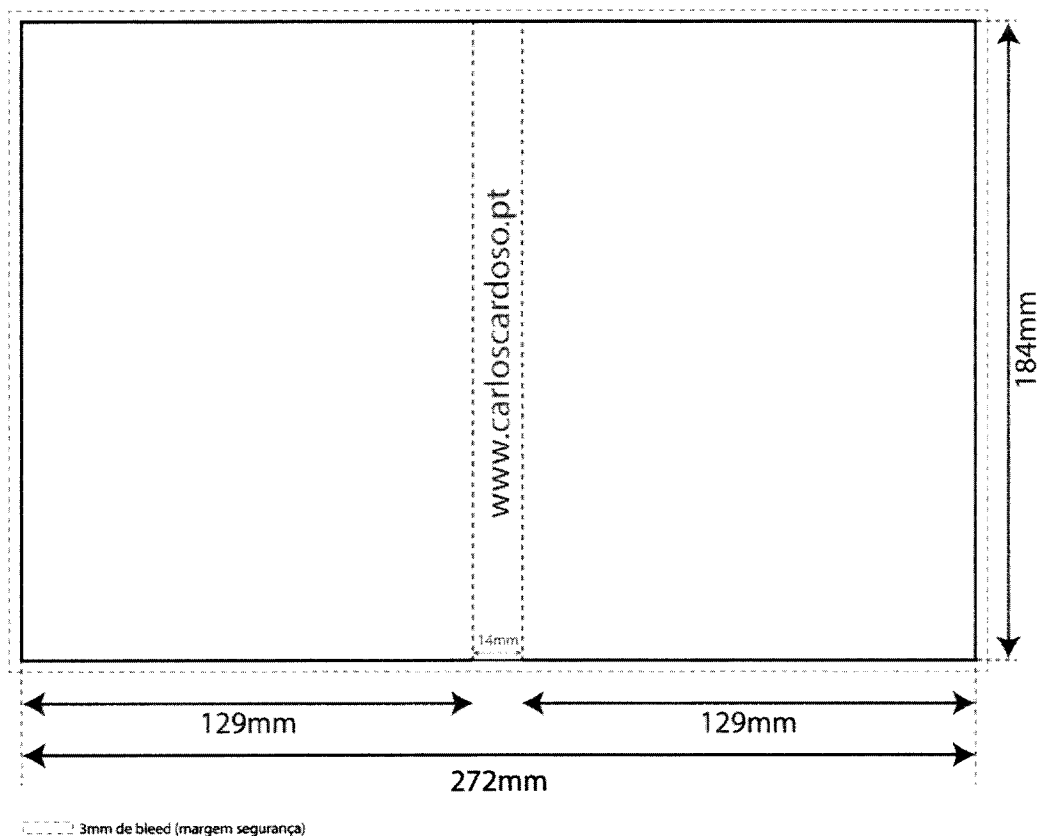
#### Anexo 4 - Arte do rótulo do CD-ROM





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

### Anexo 5 – medidas da capa do CD-ROM



### Medidas da capa do CD-ROM

A medida exata da capa de CD-ROM (com cortes) é **272 mm** de largura e **184 mm** de altura.

**Em centímetros: (27,2 x 18,4)**

A lombada é colocada exatamente ao centro possuindo **14mm** de largura.

**Em centímetros: (1,4 cm)**

Podemos no entanto adicionar 3mm à esquerda e à direita para totalizar a largura de 278 mm, assim como adicionar mais 3 mm em cima e em baixo para totalizar 190 mm de altura de forma a termos uma margem de segurança para os cortes.