



## Software Canchas

---

Manual de instrucciones  
2022

## Tabla de contenidos

|   |    |
|---|----|
| 1. Introducción .....                     | 3  |
| 2. Primeros pasos.....                    | 4  |
| 3. Menu principal .....                   | 6  |
| 4. Cancha .....                           | 7  |
| 4.1. Datos de reserva.....                | 8  |
| 4.2. Botones principales.....             | 9  |
| 4.3. Listado.....                         | 10 |
| 4.4. Filtros .....                        | 11 |
| 5. Gestión .....                          | 12 |
| 5.1. Usuarios.....                        | 13 |
| 5.2. Canchas .....                        | 15 |
| 5.3. Clientes .....                       | 16 |
| 5.4. Deudas pendientes.....               | 17 |
| 6. Informes.....                          | 19 |
| 7. Idioma .....                           | 20 |
| 7.1. Módulo de alta idioma.....           | 21 |
| 7.2. Carga de etiquetas .....             | 22 |
| 7.2.1. Datos a completar.....             | 23 |
| 7.2.2. Botones.....                       | 25 |
| 7.2.3. Listado de etiquetas .....         | 26 |
| 8. Seguridad.....                         | 27 |
| 8.1. Bitacora.....                        | 28 |
| 8.1.1. Filtrado.....                      | 30 |
| 8.1.2. Listado.....                       | 32 |
| 8.1.3. Eliminar bitacora.....             | 33 |
| 8.2. Copia de seguridad.....              | 34 |
| 8.3. Restaurar .....                      | 36 |
| 8.4. Roles.....                           | 38 |
| 8.4.1. Gestión familia .....              | 39 |
| 8.4.2. Asignar permisos.....              | 40 |
| 8.4.2.1. Gestión familias y patentes..... | 41 |
| 8.4.2.2. Permisos de usuario .....        | 46 |
| 8.5. Usuarios.....                        | 48 |
| 8.5.1. Bloqueados .....                   | 49 |
| 8.5.2. Cambiar contraseña .....           | 51 |
| 8.6. Control de cambios de cliente .....  | 53 |
| 9. Cerrar sesión.....                     | 55 |

## 1. Introducción

El propósito de este documento es prestar información de alto nivel y las características del manejo del sistema de Software Canchas con respecto a la gestión de reservas, deudas y clientes. La documentación se centrará en las funciones que realizan los usuarios con el sistema.

La función principal del sistema es tener una base de datos donde se almacenarán los datos de los usuarios, las canchas, las reservas, los clientes y sus deudas.

El siguiente proyecto está diseñado para proporcionar a los administradores y usuarios el control y manejo de:

- Registro de canchas
- Registro de usuarios
- Registro de clientes
- Gestión de reservas
- Gestión de deudas

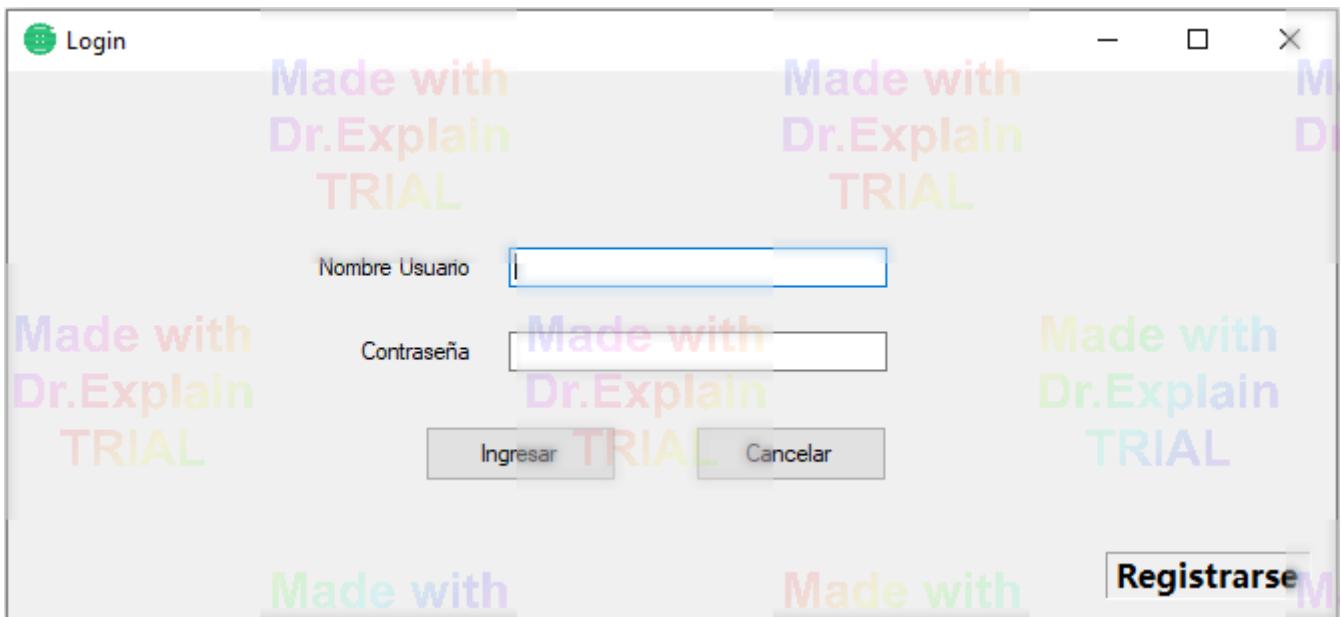
El sistema permitirá facilitar el proceso de reservas, teniendo un control al día de cada una de ellas, buscando minimizar al máximo el error humano.

Quedo fuera del alcance del proyecto: la contabilidad (balances, etc), pago de sueldos.

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 2. Primeros pasos

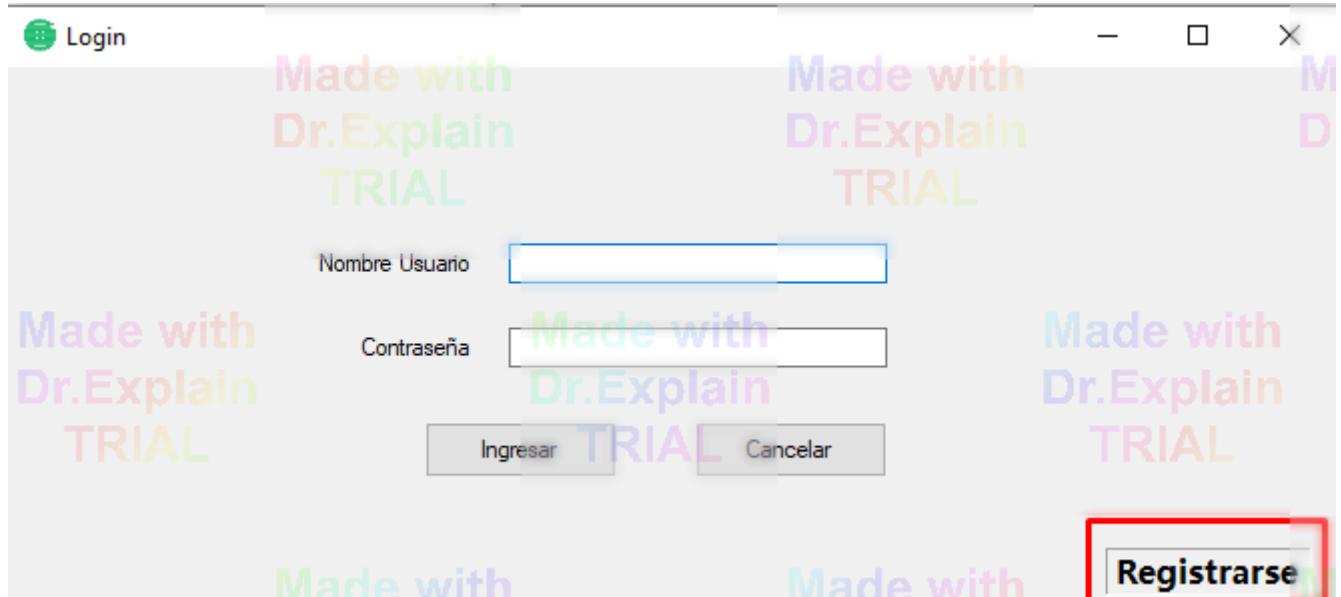
Al momento de iniciar el sistema, la pantalla que aparecerá será la de logeo:



De esta manera, se deberá ingresar los datos correspondientes a cada campo.

En el caso de que, un usuario ingrese incorrectamente la contraseña al tercer intento, el usuario será bloqueado, y no podrá iniciar sesión hasta que un usuario administrador lo pueda [desbloquear](#).

En el caso de que, el usuario no posea un usuario, deberá presionar en "Registrarse".



Al presionar dicho botón, aparecerá una ventana:

Made with Dr.Explain TRIAL

Registro

|  |   |
|--|---|
| Nombre                                   | <input type="text" value="Dr.Explain"/> |
| Apellido                                 | <input type="text" value="Dr.Explain"/> |
| Nombre Usuario                           | <input type="text"/>                    |
| Puesto                                   | <input type="text" value="Dr.Explain"/> |
| Dni                                      | <input type="text"/>                    |
| Telefono                                 | <input type="text"/>                    |
| <input type="button" value="Registrar"/> |   |
| Sexo                                     | <input type="text" value="Dr.Explain"/> |
| Mail                                     | <input type="text" value="Dr.Explain"/> |
| Tipo                                     | <input type="text" value="Dr.Explain"/> |
| <input type="button" value="Cancelar"/>  |   |

Ya tengo una cuenta. [INICIAR SESIÓN](#)

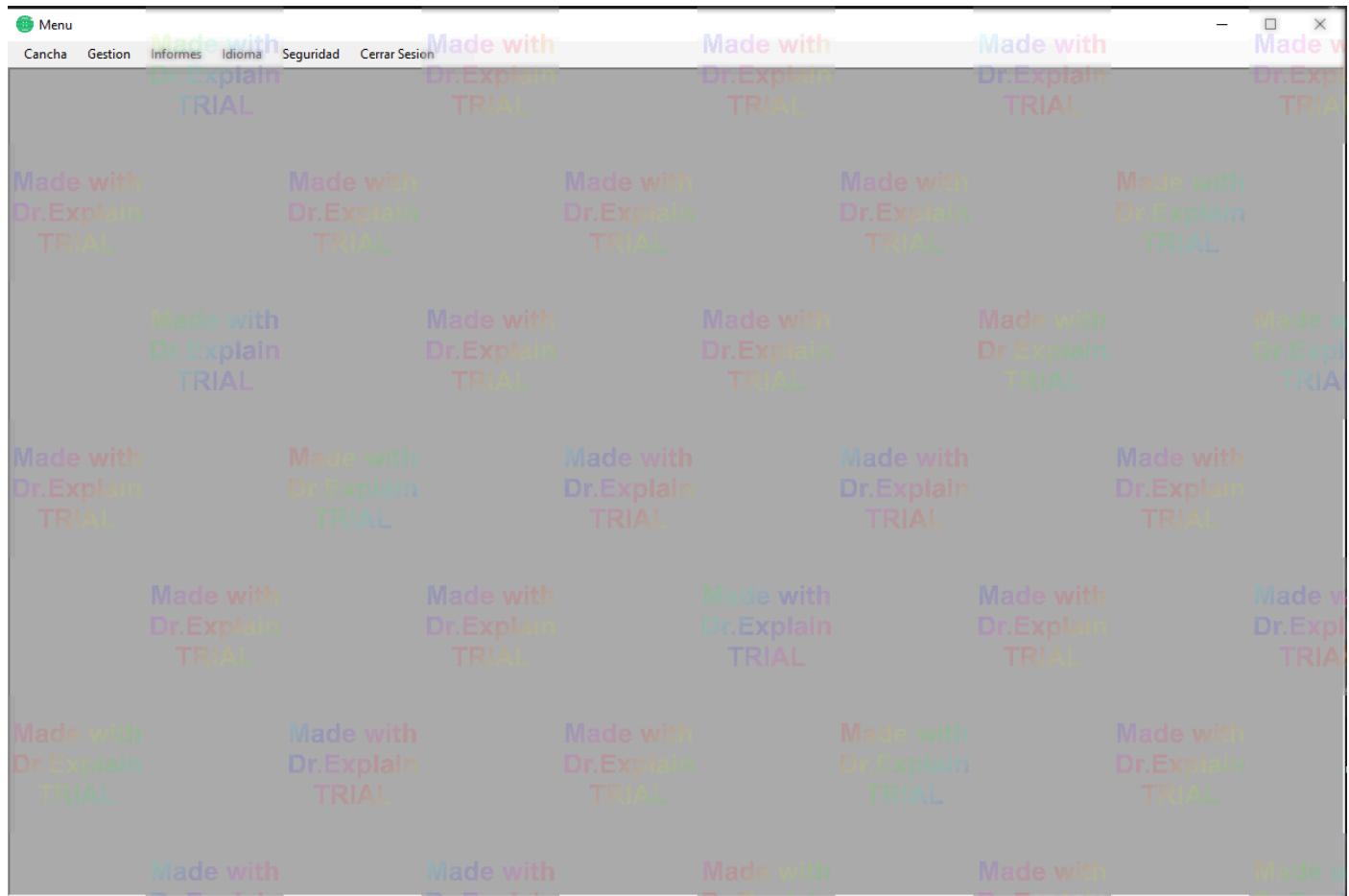
La ventana contará con los siguientes campos:

- Nombre: nombre del usuario.
- Apellido: apellido del usuario.
- Nombre usuario: nombre de usuario, el mismo no podrá registrarse si ya hay un usuario con ese nombre.
- Contraseña: contraseña del usuario.
- Puesto: puesto del usuario, puede ser "Administrador" o "Empleado".
- Sexo: género del usuario.
- Dni: documento nacional de identidad del usuario, sin puntos ni comas.
- Mail: mail del usuario.
- Telefono: telefono del usuario, sin guiones ni puntos.
- Tipo: tipo de telefono a registrar, ya sea "Celular" o "Fijo".

[Created with Dr.Explain](#)  
**Unregistered version**

### 3. Menu principal

La parte central del sistema, donde se encuentran las pestañas para dirigirse a algún módulo seleccionado, siempre y cuando cumpla con las condiciones de permisos.



Módulos:

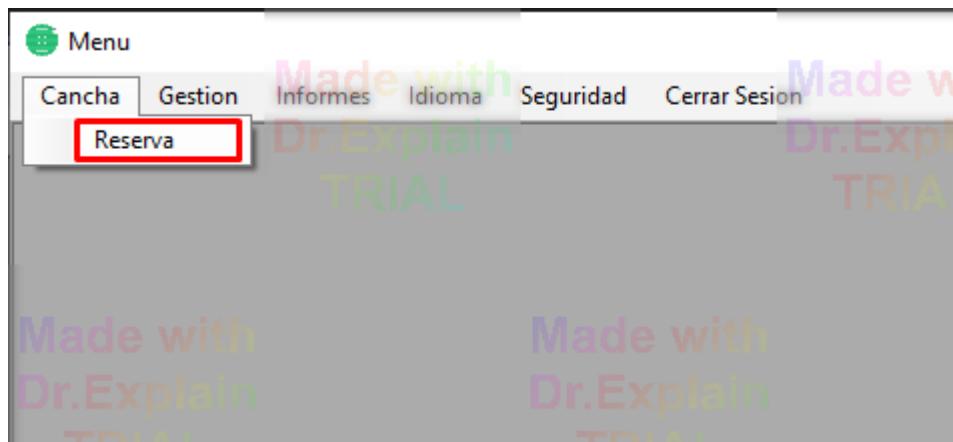
1. [Cancha](#): se podrán realizar reservas.
2. [Gestión](#): se podrá gestionar a los clientes, usuarios, canchas y las deudas de los clientes.
3. [Informes](#): se podrán realizar reportes.
4. [Idioma](#): se podrá seleccionar el idioma deseado, junto con sus traducciones.
5. [Seguridad](#): se podrán realizar acciones relacionadas a la seguridad del sistema, como permisos de usuario, bitácora, etc.
6. [Cerrar sesión](#): se deslogea el usuario.

[Created with Dr.Explain](#)  
**Unregistered version**

## 4. Cancha

En el siguiente módulo se podrán realizar las reservas de las canchas.

Para esto deberá ingresar a:



De esta manera, se dirigirá al respectivo módulo:

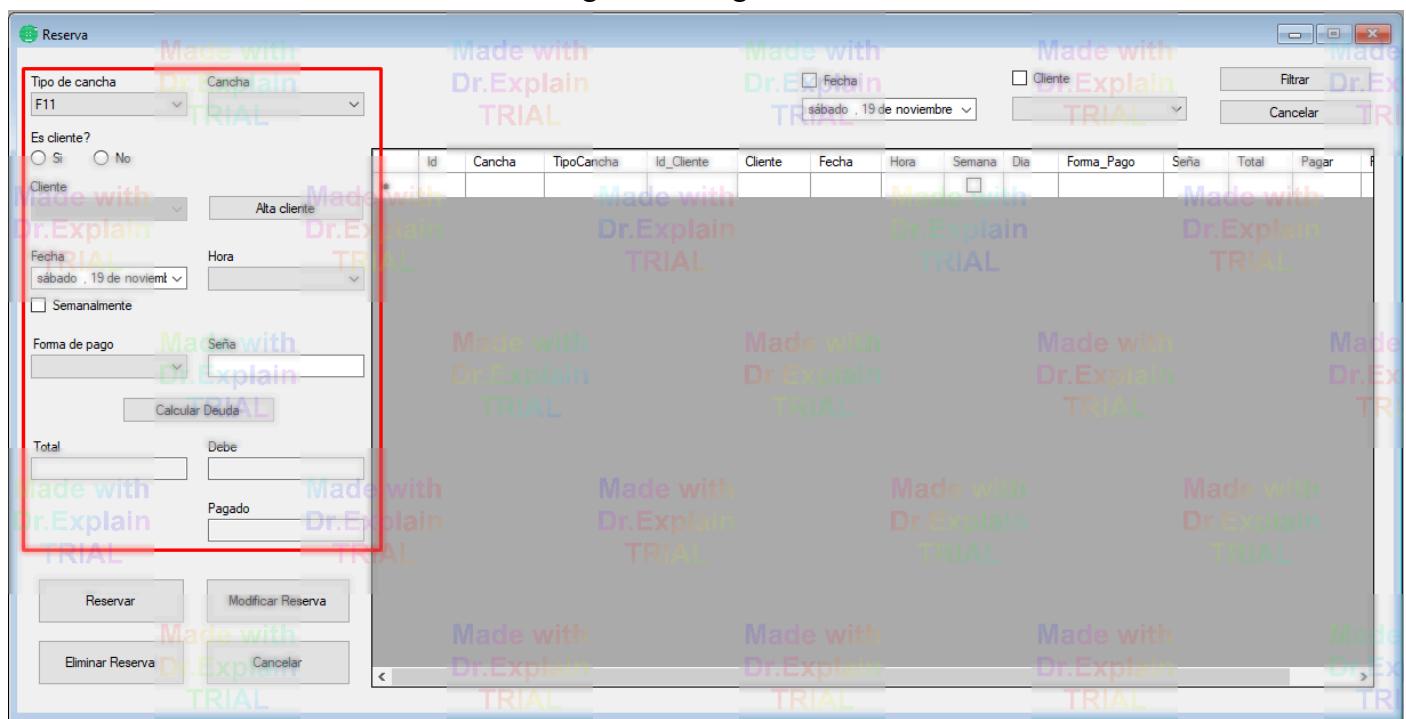
A screenshot of the 'Reserva' module. On the left, there are several input fields: 'Tipo de cancha' (F11), 'Cancha' (Cancha 1), 'Es cliente?' (radio buttons for Si and No), 'Cliente' (dropdown menu), 'Fecha' (sábado, 19 de noviembre), 'Hora' (dropdown menu), 'Forma de pago' (dropdown menu), 'Total' (input field), 'Debe' (input field), and 'Pagado' (input field). Below these are buttons for 'Reservar', 'Modificar Reserva', 'Eliminar Reserva', and 'Cancelar'. On the right, there is a large grid table with columns: Id, Cancha, TipoCancha, Id\_Cliente, Cliente, Fecha, Hora, Semana, Dia, Forma\_Pago, Seña, Total, and Pagar. The table has multiple rows of data. At the top right of the module, there are buttons for 'Filtrar', 'Cancelar', and 'IR'.

Comenzaremos a explicar detalladamente cada uno de los componentes.

1. [Datos de reserva](#)
2. [Botones principales](#)
3. [Listado](#)
4. [Filtros](#)

## 4.1. Datos de reserva

Los datos de la reserva son casilleros de la siguiente imagen:

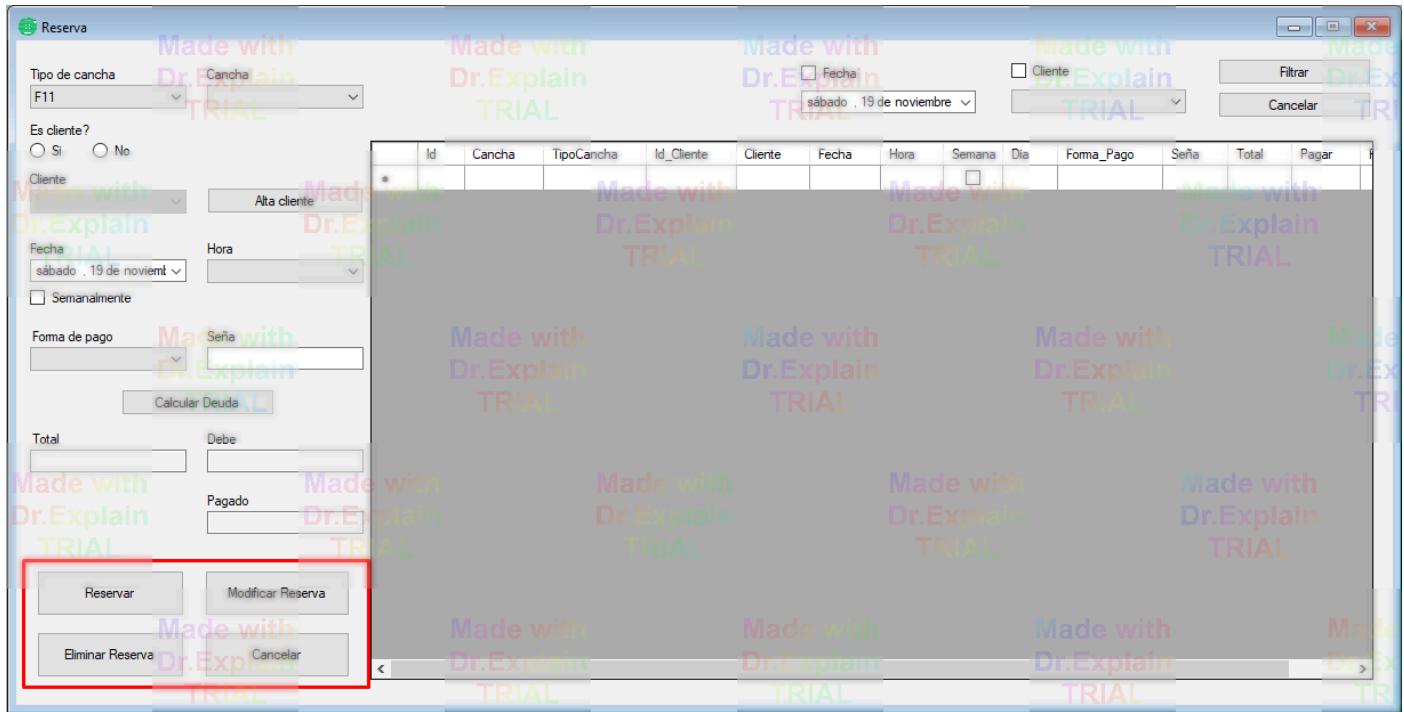


- Tipo de cancha: se selecciona el tipo de cancha que desea reservar.
- Cancha: se selecciona la cancha deseada.
- Es cliente?: se selecciona si el cliente está dado de alta o no. En caso de ser negativa la respuesta, debe presionar el botón de "Alta cliente" y se redireccionará a la ventana para registrar al cliente.
- Fecha: fecha de reserva.
- Hora: hora de reserva. Las reservas son de una hora. Al seleccionar la hora se mostrará el monto total de esa cancha para ese horario. El total cambiará dependiendo el horario, ya que dependerá de la utilización de luces o no.
- Semanalmente: si el cliente desea reservar para ese día de la semana y horario para todas las semanas. Esta reserva se mantendrá registrada durante 6 meses. Una vez superado el plazo, deberá registrar nuevamente la reserva.
- Forma de pago: indicar si el pago será en efectivo o con tarjeta.
- Seña: monto de seña que paga el cliente.
- Calcular deuda: se presiona para obtener el monto que debe el cliente y si la reserva está pagada o no.
- Total: muestra el monto total de la reserva.
- Debe: muestra el monto que debe el cliente por la reserva de la cancha.
- Pagado: informa si el cliente pagó o no el total de la reserva.

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 4.2. Botones principales

Los botones principales son:



1. Reservar: se dará de alta una reserva, una vez completados todos los campos requeridos con información de la cancha y de la reserva.
2. Modificar reserva: se debe seleccionar una reserva dentro del recuadro, y luego se deberá modificar el campo deseado a realizar la modificación.
3. Eliminar reserva: se debe seleccionar una reserva dentro del recuadro, y al presionar se dará de baja la reserva.
4. Cancelar: se cancelará el proceso de reserva, limpiando cada casillero.

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

### 4.3. Listado

Se podrá visualizar un listado de las reservas del mes actual.

A screenshot of a Windows desktop showing four overlapping instances of a software application. The application is titled 'Reserva' and has a 'Dr.Explain TRIAL' watermark. The interface includes fields for 'Tipo de cancha' (F11), 'Cancha' (Cancha), 'Es cliente?' (radio buttons for Si or No), 'Cliente' dropdown, 'Fecha' (sábado, 19 de noviembre), 'Hora' dropdown, 'Forma de pago' dropdown, 'Total' input, 'Debe' input, 'Pagado' input, and buttons for 'Reservar', 'Modificar Reserva', 'Eliminar Reserva', and 'Cancelar'. Each instance is identical, with the watermark appearing in the center of each.

Se mostrará un listado con los siguientes campos:

- Id: identificador de la reserva.
  - Cancha: identificador de la cancha.
  - TipoCancha: tipo de cancha de la reserva (F5, F7, F11, etc).
  - Id\_Cliente: identificador del cliente que reservó.
  - Cliente: nombre y apellido del cliente.
  - Fecha: fecha de la reserva.
  - Hora: horario de reserva.
  - Semanalmente: si se encuentra tildado es porque la reserva está programada para ese día y horario para todas las semanas.
  - Día: día de la semana ("lunes", "martes", "miercoles", etc).
  - Forma\_Pago: forma de pago de la reserva ("Efectivo", "Tarjeta").
  - Seña: monto de seña que depositó el cliente.
  - Total: monto total de la reserva de la cancha.
  - Pagar: monto que falta pagar por el cliente.
  - Pagado: indica si el cliente pagó o no el total de la reserva.

Created with Dr.Explain  
**Unregistered version**

## 4.4. Filtros

Se podrá listar las reservas utilizando filtros:

The screenshot shows the 'Reserva' application window. On the left, there is a sidebar with various filters: 'Tipo de cancha' (F11), 'Cancha' (Cancha), 'Es cliente?' (radio buttons for Si and No), 'Cliente' (dropdown menu), 'Fecha' (sábado, 19 de noviembre), 'Hora' (dropdown menu), 'Semanalmente' (checkbox), 'Forma de pago' (dropdown menu), 'Total' (text input), 'Debe' (text input), 'Pagado' (dropdown menu), and buttons for 'Reservar', 'Modificar Reserva', 'Eliminar Reserva', and 'Cancelar'. On the right, there is a main grid table with columns: Id, Cancha, TipoCancha, Id\_Cliente, Cliente, Fecha, Hora, Semana, Dia, Forma\_Pago, Seña, Total, and Pagar. The 'Fecha' filter field in the sidebar is highlighted with a red box.

Para poder buscar con los filtros se deberá tildar el campo deseado (pueden seleccionarse ambos campos):

- Fecha: muestra un listado de las reservas para la fecha indicada.
- Cliente: muestra un listado de las reservas realizadas por el cliente indicado.

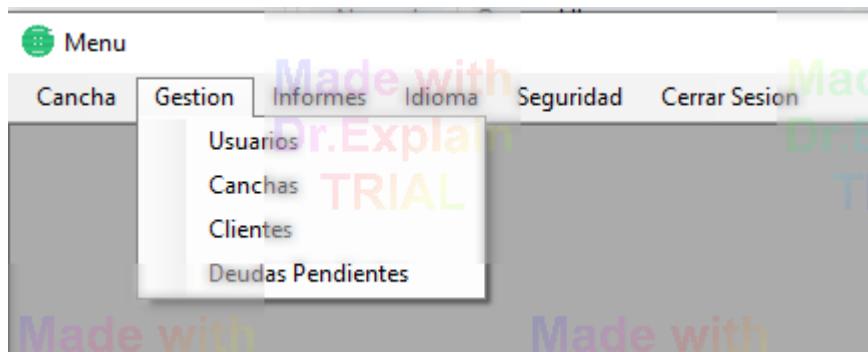
Acciones de los botones de filtrado:

- Filtrar: realiza la acción de filtrar según que campo/s haya seleccionado el usuario.
- Cancelar: limpia los campos y se reestablece el listado de reservas.

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 5. Gestión

En este módulo se gestionará los diferentes sectores como se muestran en la imagen:



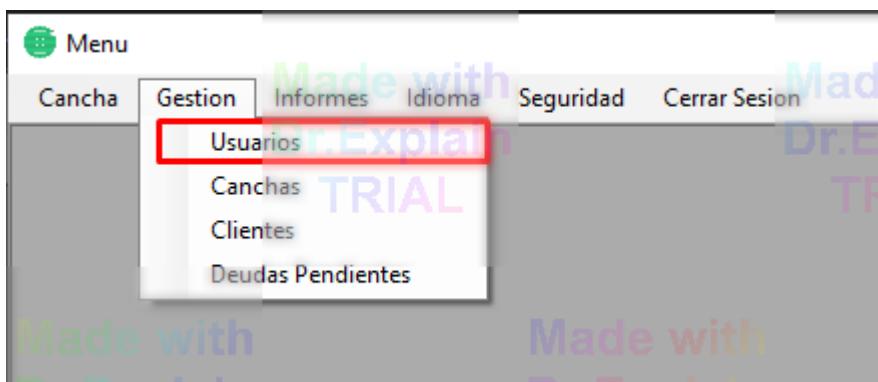
Módulos:

1. Usuarios: se podrá dar de alta, modificar y dar de baja a los usuarios.
2. Canchas: se podrá dar de alta, modificar y dar de baja a las canchas.
3. Clientes: se podrá dar de alta, modificar y dar de baja a los clientes.
4. Deudas pendientes: se podrá visualizar las deudas de los clientes que no han pagado alguna reserva.

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 5.1. Usuarios

Para ingresar al módulo deberá seleccionar:



En este módulo se gestionará a los usuarios con la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Gestion\_Usuarios' window. On the left, there is a form with fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Nombre Usuario', 'Contraseña', 'Puesto', 'Dni', 'Genero', 'Correo', 'Telefono', and 'Tipo'. Below these fields are buttons for 'Alta', 'Modificar', 'Baja', and 'Cancelar'. On the right, there is a grid table with columns: Id, Nombre, Apellido, Nombre\_Usuario, Puesto, Dni, Sexo, Mail, Telefono, and Tipo. The grid contains two rows of data:

| Id | Nombre | Apellido | Nombre_Usuario | Puesto        | Dni      | Sexo      | Mail                     | Telefono   | Tipo    |
|----|--------|----------|----------------|---------------|----------|-----------|--------------------------|------------|---------|
| 2  | Ramiro | Itokazu  | ramiro         | Administrador | 39810500 | Masculino | ramiro.itokazu@gmail.com | 1158174329 | Celular |
| 4  | Juan   | Perez    | juan           | Administrador | 39810500 | Masculino | juan.perez@gmail.com     | 1158174329 | Celular |

Dentro del módulo encontraremos campos para completar:

- Nombre
- Apellido
- Nombre usuario
- Contraseña
- Puesto
- Dni
- Genero
- Correo
- Telefono
- Tipo

Además, cuenta con botones para gestionar a los usuarios, los cuales son:

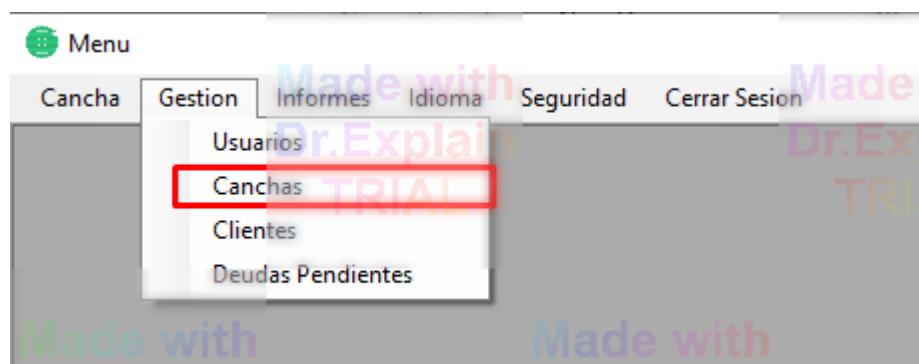
1. Alta: se dará de alta al usuario, una vez completados los campos de usuario.
2. Modificar: se modificarán los datos del usuario seleccionado del listado, ubicado a la derecha de la pantalla.
3. Baja: se dará de baja el usuario seleccionado del listado, ubicado a la derecha de la pantalla.
4. Cancelar: al presionar este botón, se limpiarán todos los casilleros de los campos de usuario.

Por último, cuenta con una grilla, mostrando los datos correspondientes a cada usuario.

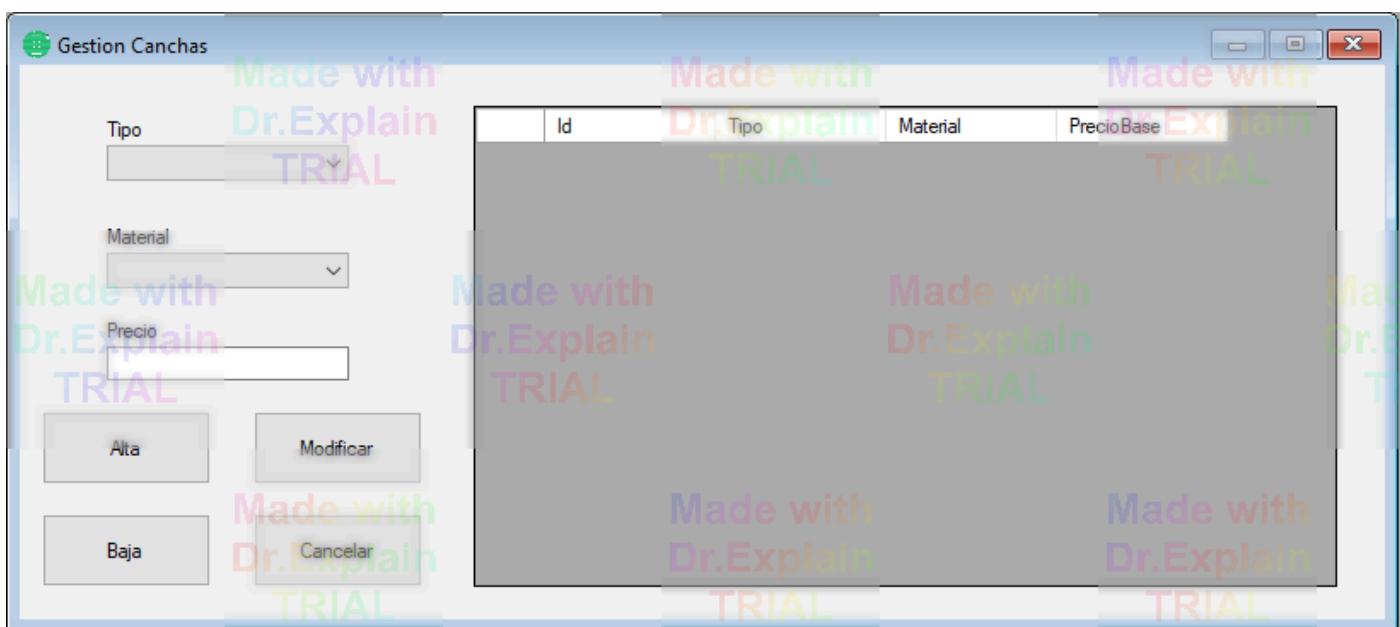
[Created with Dr.Explain](#)  
**Unregistered version**

## 5.2. Canchas

Para ingresar al módulo deberá seleccionar:



En este módulo se gestionarán las canchas con la siguiente ventana:



Dentro del módulo encontraremos campos para completar:

- Tipo: tipo de cancha. Por ejemplo: F5, F7, F11, etc.
- Material: material de la cancha. Por ejemplo: Cesped sintético, cesped natural, piso, etc.
- Precio: precio estándar de la cancha.

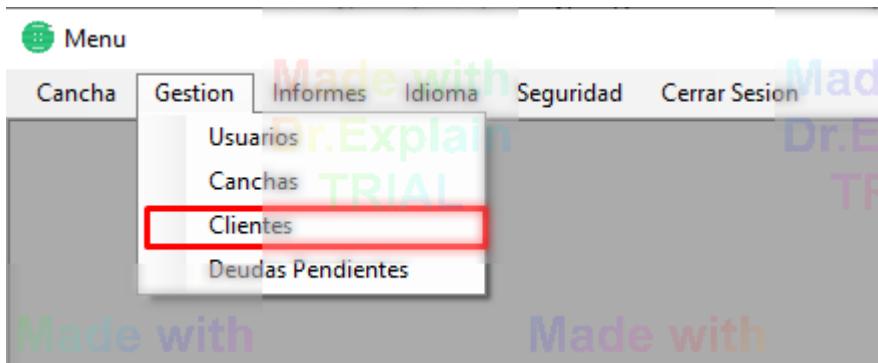
Además, cuenta con botones para gestionar a las canchas, los cuales son:

1. Alta: se dará de alta la cancha, una vez completados los campos de cancha.
2. Modificar: se modificarán los datos de la cancha seleccionada del listado, ubicado a la derecha de la pantalla.
3. Baja: se dará de baja la cancha seleccionada del listado, ubicado a la derecha de la pantalla.
4. Cancelar: al presionar este botón, se limpiarán todos los casilleros de los campos de cancha.

Por último, cuenta con una grilla, mostrando los datos correspondientes a cada usuario.

### 5.3. Clientes

Para ingresar al módulo deberá seleccionar:



En este módulo se gestionarán los clientes con la siguiente ventana:

Dentro del módulo encontraremos campos para completar:

- Nombre: nombre del cliente.
- Apellido: apellido del cliente.
- Telefono: telefono del cliente.

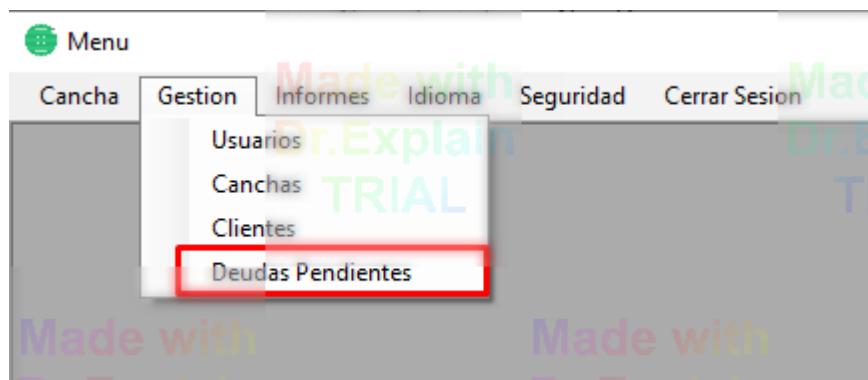
Además, cuenta con botones para gestionar a las canchas, los cuales son:

1. Alta: se dará de alta el cliente, una vez completados los campos de cliente.
2. Modificar: se modificarán los datos del cliente seleccionado del listado, ubicado a la derecha de la pantalla.
3. Baja: se dará de baja el cliente seleccionado del listado, ubicado a la derecha de la pantalla.
4. Cancelar: al presionar este botón, se limpiarán todos los casilleros de los campos de cliente.

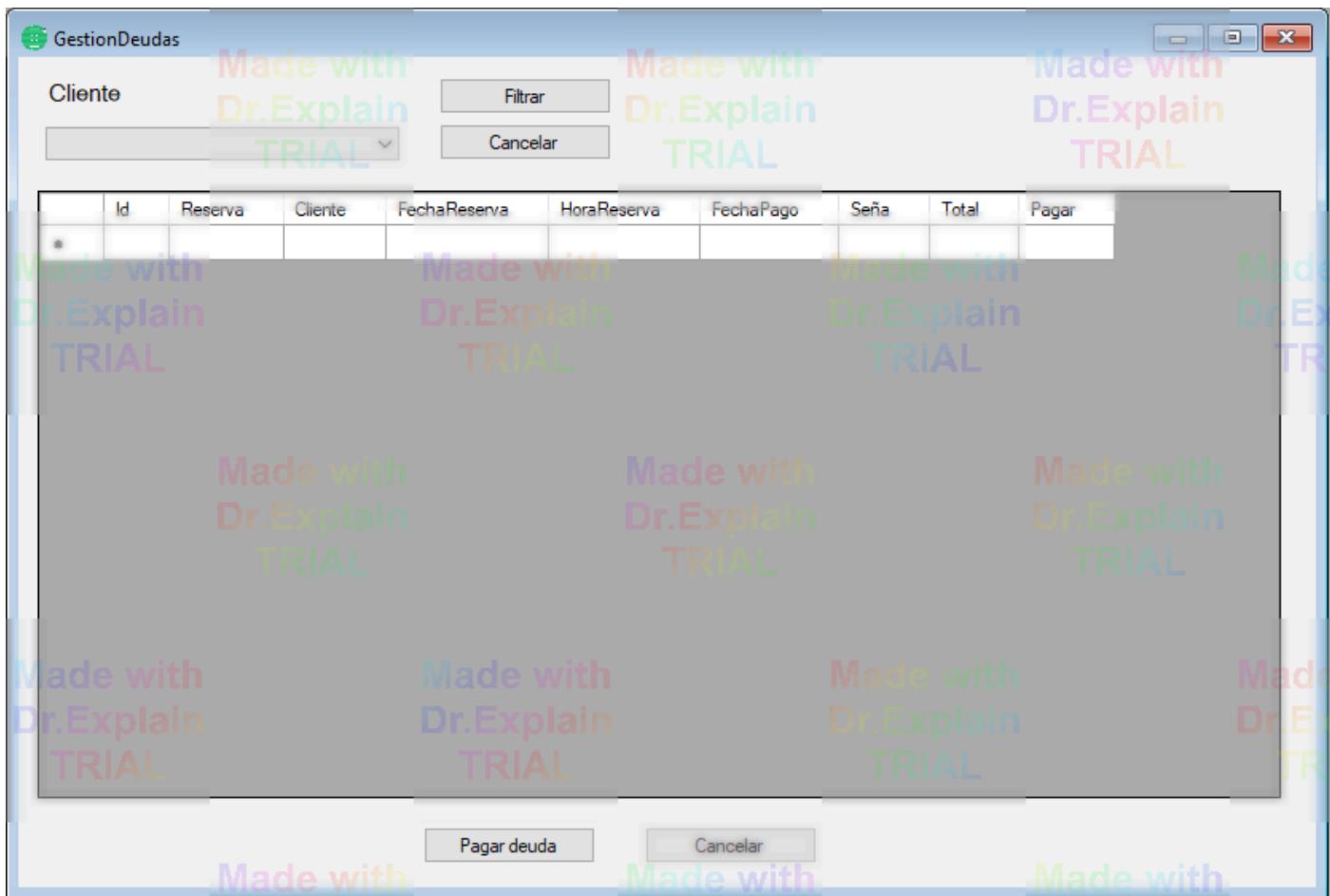
Por último, cuenta con una grilla, mostrando los datos correspondientes a cada cliente.

## 5.4. Deudas pendientes

Para ingresar al módulo deberá seleccionar:



En este módulo se podrá visualizar los clientes que tienen una deuda pendiente, en el caso de que haya realizado la reserva y no hayan pagado el total de la reserva. En el caso de tener una deuda, el cliente no podrá realizar otra reserva hasta saldar la cuenta pendiente. Para eso, se utilizará la siguiente ventana:



Dentro del módulo contaremos con un filtro de búsqueda, que es por nombre de cliente.

Además, se cuenta con una grilla, mostrando los datos siguientes:

- Id: identificador de la deuda.
- Reserva: identificador de la reserva.
- Cliente: nombre y apellido del cliente que realizó la reserva.

- FechaReserva: fecha de reserva de la cancha.
- HoraReserva: hora de la reserva de la cancha.
- FechaPago: fecha en que se realizó el pago de la reserva, o fecha en que se contactó el cliente para reservar la cancha.
- Seña: monto que depositó el cliente para reservar la cancha.
- Total: monto total de la cancha.
- Pagar: monto que falta pagar por el cliente.

Por último, contará con dos botones, los cuales son:

- Pagar deuda: se debe seleccionar una deuda del listado, y se saldrá la deuda seleccionada para el cliente correspondiente.
- Cancelar: se limpiará la selección del listado.

[Created with Dr.Explain](#)

**Unregistered version**

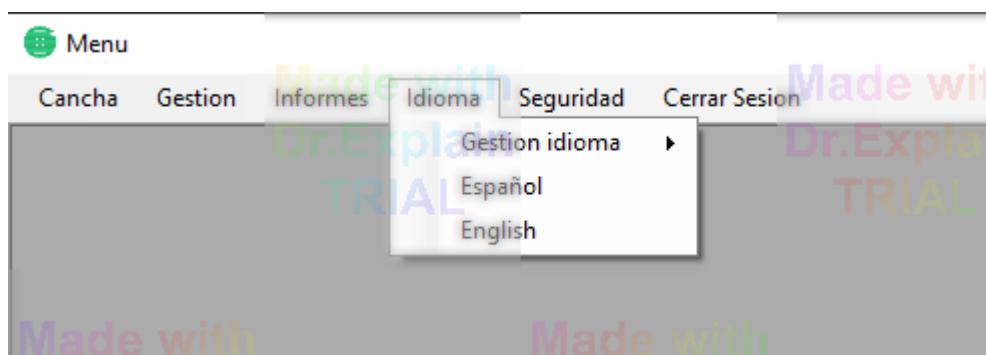
## 6. Informes

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

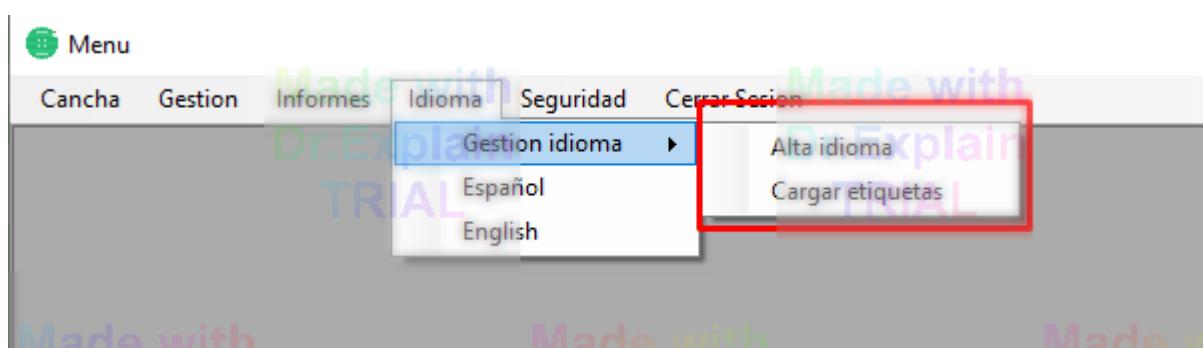
[Created with Dr.Explain](#)  
**Unregistered version**

## 7. Idioma

Se podrá configurar el idioma deseado para cada usuario, en la siguiente pestaña:



Dentro de "Gestión idioma":



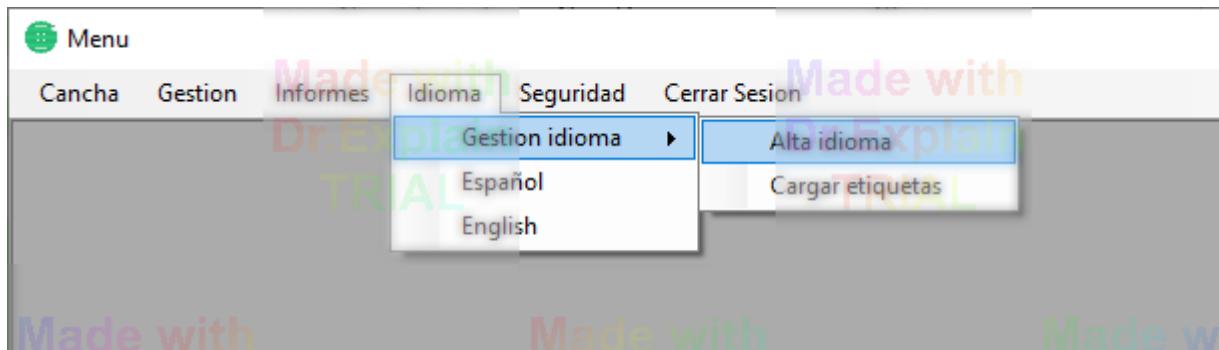
- Podremos dar de alta un nuevo idioma
- Cargar etiquetas para las traducciones de los distintos componentes del sistema.

Debajo de la opción "Gestión idioma", aparecerán los idiomas ya registrados en el sistema, con sus respectivas traducciones. Solo deberá seleccionar el idioma deseado, en caso que se desee modificarlo.

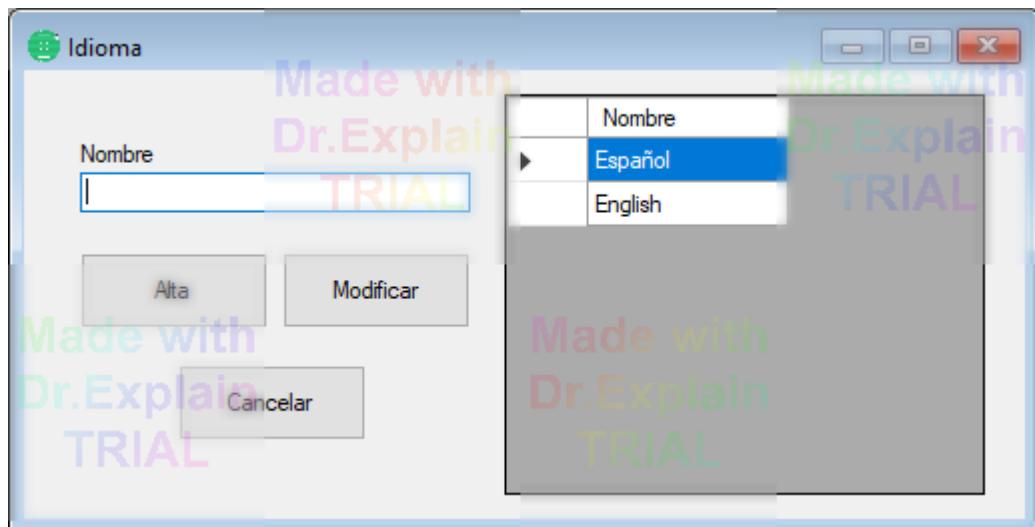
Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 7.1. Módulo de alta idioma

Para ingresar al módulo deberá seleccionar la opción:



Dentro del módulo encontraremos una ventana muy simple:



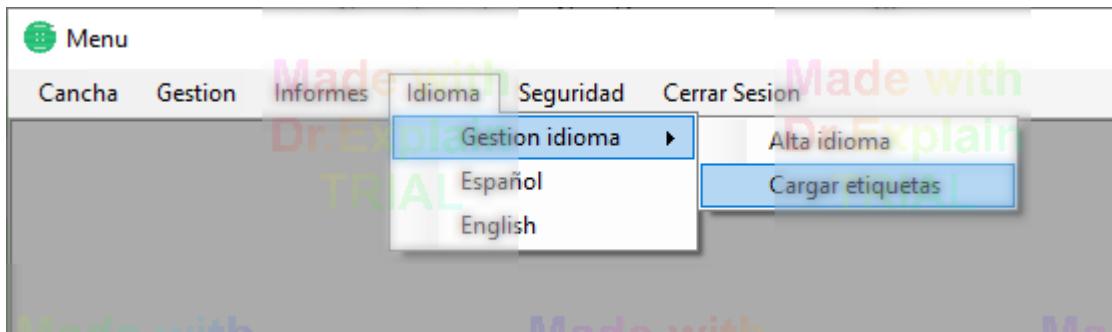
Se podrán realizar las acciones de:

- Alta: para registrar un nuevo idioma, previamente ingresando su nombre en el casillero.
- Modificar: se deberá seleccionar un idioma del listado. Acto seguido deberá modificar el nombre en el casillero. Finalmente deberá presionar el botón para guardar los cambios.
- Cancelar: para limpiar el casillero y la selección del listado.

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 7.2. Carga de etiquetas

Para ingresar al módulo deberá seleccionar la opción:



Dentro del módulo encontraremos la siguiente ventana:

The screenshot shows a window titled 'Gestion\_Etiquetas'. On the left, there are input fields for 'Idioma' (set to 'Español'), 'Etiqueta' (a dropdown menu), and 'Traducción' (a text input). Below these are buttons for 'Alta', 'Modificar', and 'Cancelar'. To the right is a large grid table with 17 rows, each representing a menu item with its ID, label, and translation.

| ID | Etiqueta                | Traducción          |
|----|-------------------------|---------------------|
| 1  | menu_Menu               | Menu                |
| 3  | menu_Cancha             | Cancha              |
| 4  | menu_Gestion            | Gestion             |
| 5  | menu_Informes           | Informes            |
| 6  | menu_Idioma             | Idioma              |
| 7  | menu_Seguridad          | Seguridad           |
| 8  | menu_Cerrar_Sesion      | Cerrar Sesión       |
| 9  | menu_Reserva            | Reserva             |
| 10 | menu_Listado            | Listado             |
| 11 | menu_Gestion_Usuarios   | Usuarios            |
| 12 | menu_Gestion_Canchas    | Canchas             |
| 13 | menu_Gestion_Clientes   | Clientes            |
| 14 | menu_Gestion_Idioma     | Gestion idioma      |
| 15 | menu_AltaIdioma         | Alta idioma         |
| 16 | menu_CargarEtiquetas    | Cargar etiquetas    |
| 17 | menu_ModificarEtiquetas | Modificar etiquetas |

Pasaremos a explicar detalladamente cada uno de los componentes.

- [7.2.1 Datos para completar.](#)
- [7.2.2 Botones.](#)
- [7.2.3 Listado.](#)

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

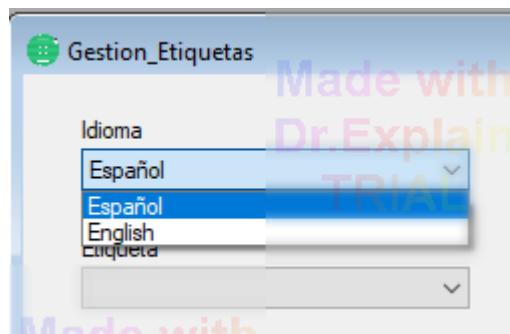
## 7.2.1. Datos a completar

Datos a para completar:

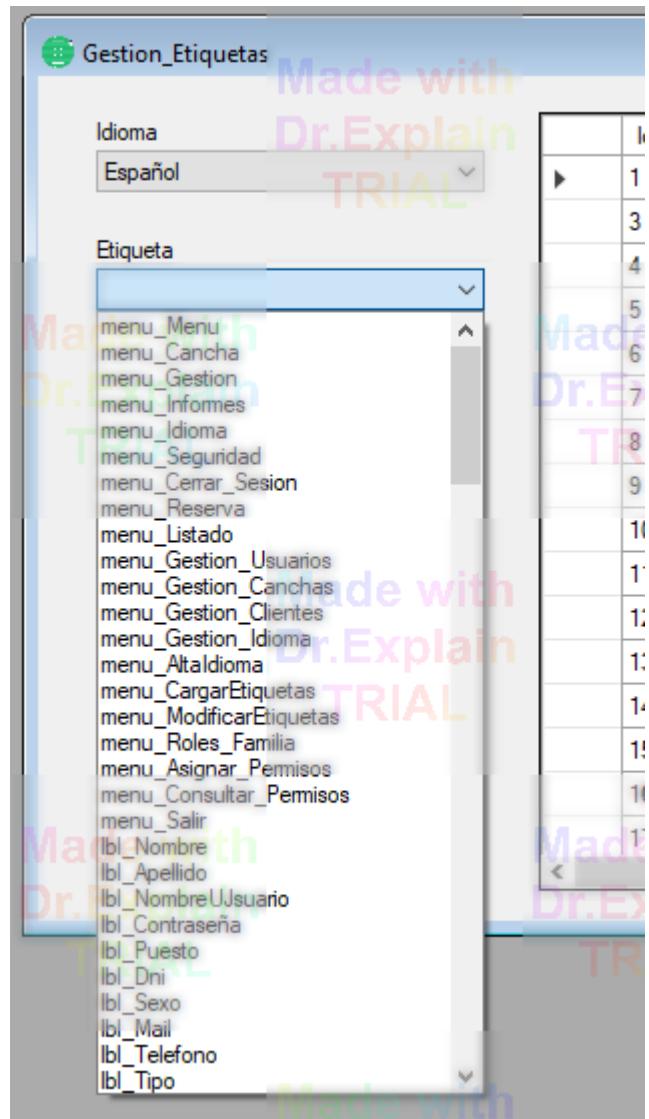
The screenshot shows a Windows application window titled "Gestion\_Etiquetas". On the left, there is a form with fields: "Idioma" (dropdown menu showing "Español"), "Etiqueta" (dropdown menu), and "Traducción" (text input field). Below the form are buttons: "Alta" (highlighted with a red box), "Modificar", and "Cancelar". On the right, there is a grid table with columns "Id", "Etiqueta", and "Traducción". The table contains 17 rows of menu items, each with its ID, label, and corresponding translation.

| Id | Etiqueta                | Traducción          |
|----|-------------------------|---------------------|
| 1  | menu_Menu               | Menu                |
| 3  | menu_Cancha             | Cancha              |
| 4  | menu_Gestion            | Gestion             |
| 5  | menu_Informes           | Informes            |
| 6  | menu_Idioma             | Idioma              |
| 7  | menu_Seguridad          | Seguridad           |
| 8  | menu_Cerrar_Sesion      | Cerrar Sesión       |
| 9  | menu_Reserva            | Reserva             |
| 10 | menu_Listado            | Listado             |
| 11 | menu_Gestion_Usuarios   | Usuarios            |
| 12 | menu_Gestion_Canchas    | Canchas             |
| 13 | menu_Gestion_Clientes   | Clientes            |
| 14 | menu_Gestion_Idioma     | Gestion idioma      |
| 15 | menu_AltaIdioma         | Alta idioma         |
| 16 | menu_CargarEtiquetas    | Cargar etiquetas    |
| 17 | menu_ModificarEtiquetas | Modificar etiquetas |

- En el campo "Idioma", aparecerá un listado de los idiomas dados de alta:



- En el campo "Etiqueta", se mostrará un listado de cada etiqueta de todo el sistema:

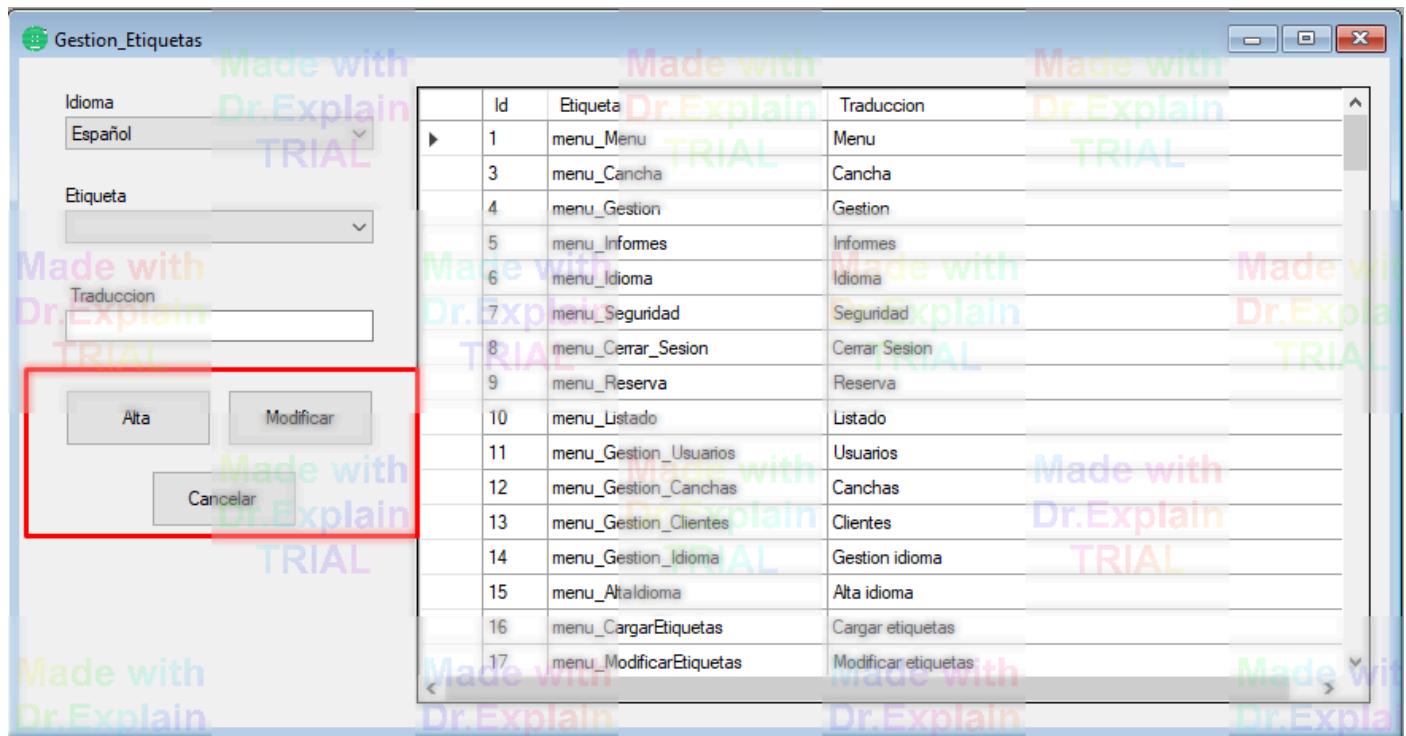


- En el campo "Traducción", se deberá indicar el texto deseado para la correspondiente etiqueta, la cual será la que se visualizará en la pantalla al seleccionar dicho idioma.

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 7.2.2. Botones

Dentro del módulo correspondiente tendremos 3 botones:

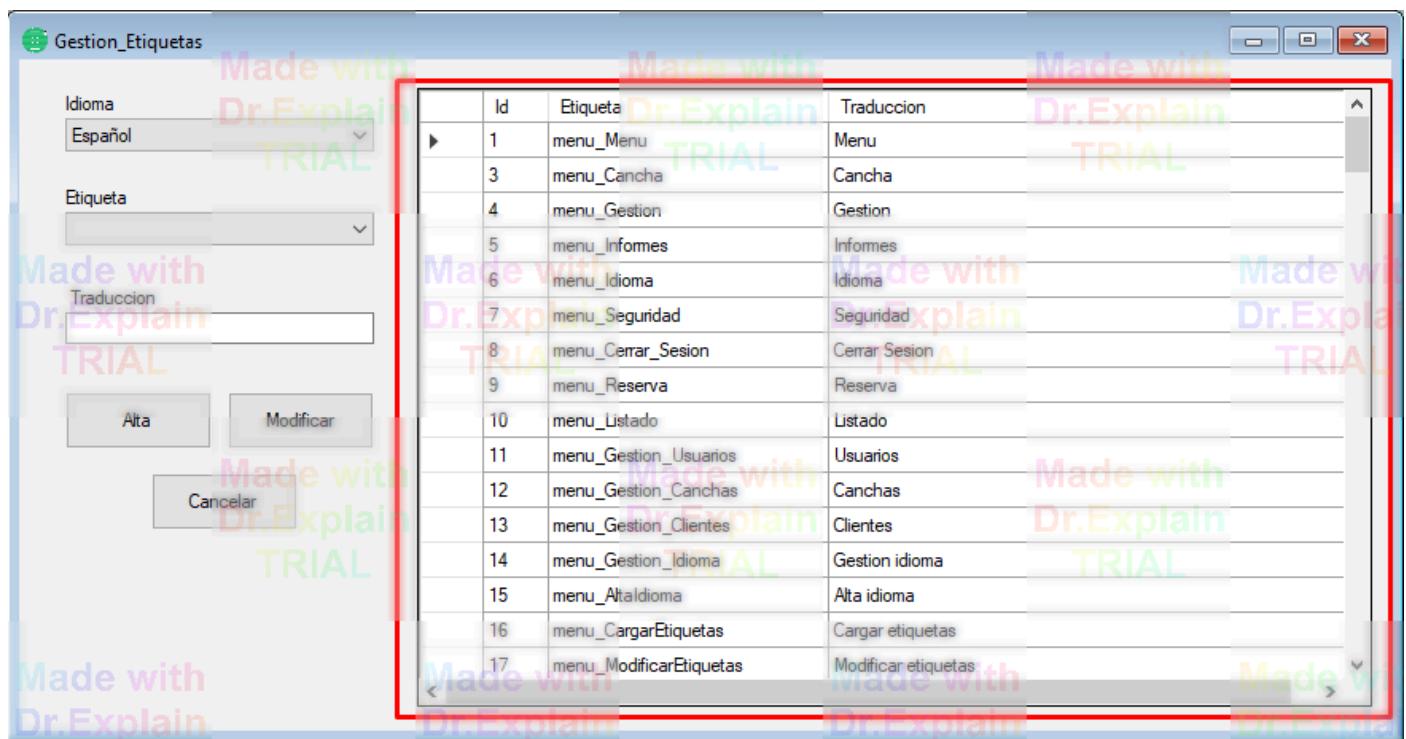


- Alta: se deberán completar los datos a completar para poder dar de alta la traducción para el idioma y etiqueta correspondientes.
- Modificar: se deberá seleccionar una etiqueta del listado ubicado a la derecha. Una vez seleccionado, se podrá modificar el texto a mostrar en el campo "Traducción". Se guardarán los cambios al presionar el botón.
- Cancelar: se limpiarán los casilleros de los datos a completar, al igual que la selección en el listado de etiquetas.

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

### 7.2.3. Listado de etiquetas

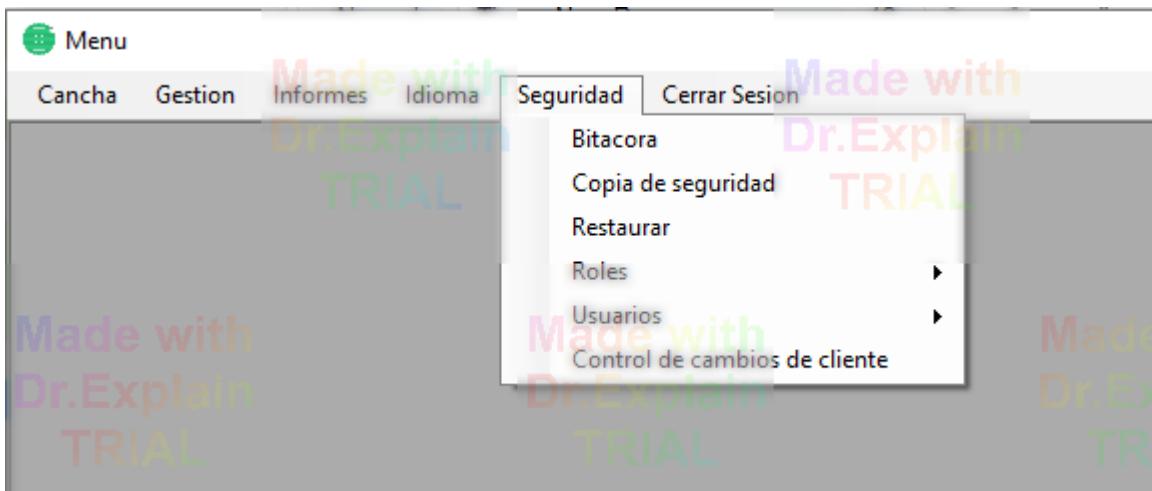
Se visualizará un listado de las etiquetas para el idioma correspondiente, con su respectiva traducción.



Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 8. Seguridad

Se podrá dirigir las distintas opciones de seguridad en la siguiente pestaña:

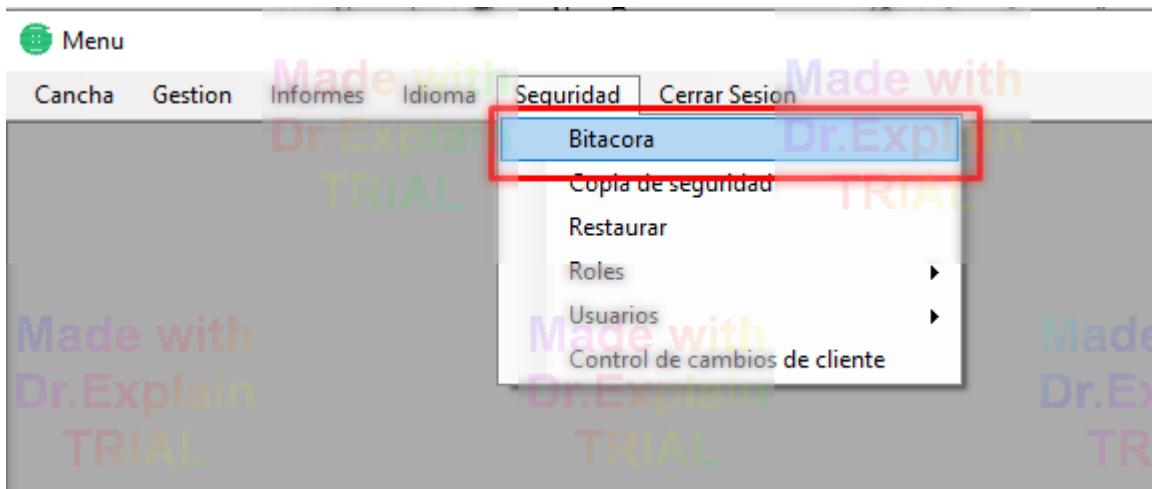


- [8.1 Bitacora](#)
- [8.2 Copia de seguridad](#)
- [8.3 Restaurar](#)
- [8.4 Roles](#)
- [8.5 Usuarios](#)
- [8.6 Control de cambios de cliente](#)

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 8.1. Bitacora

Para ingresar al módulo, se deberá seleccionar la opción:



Una vez dentro, nos encontraremos con la siguiente ventana:

A screenshot of the 'Bitacora' module window. The window title is 'Bitacora'. It contains several filter options: 'Fecha' (checked), 'Fecha desde' (set to 'viernes , 25 de noviembre de 2022'), 'Fecha hasta' (set to 'jueves , 24 de noviembre de 2022'), 'Usuario' (unchecked), and 'Criticidad' (unchecked). Below the filters is a table with columns: Id, Nombre\_Usuario, Descripción, Fecha, and Criticidad. One row is visible in the table. At the bottom of the window, there are buttons for 'Filtrar' (highlighted with a blue box) and 'Cancelar'. Below the table, there is a section titled 'Eliminar bitacora' with fields for 'Fecha desde' (set to 'sábado , 19 de noviembre de 2022') and 'Fecha hasta' (set to 'sábado , 19 de noviembre de 2022'), and buttons for 'Eliminar' and 'Cancelar'.

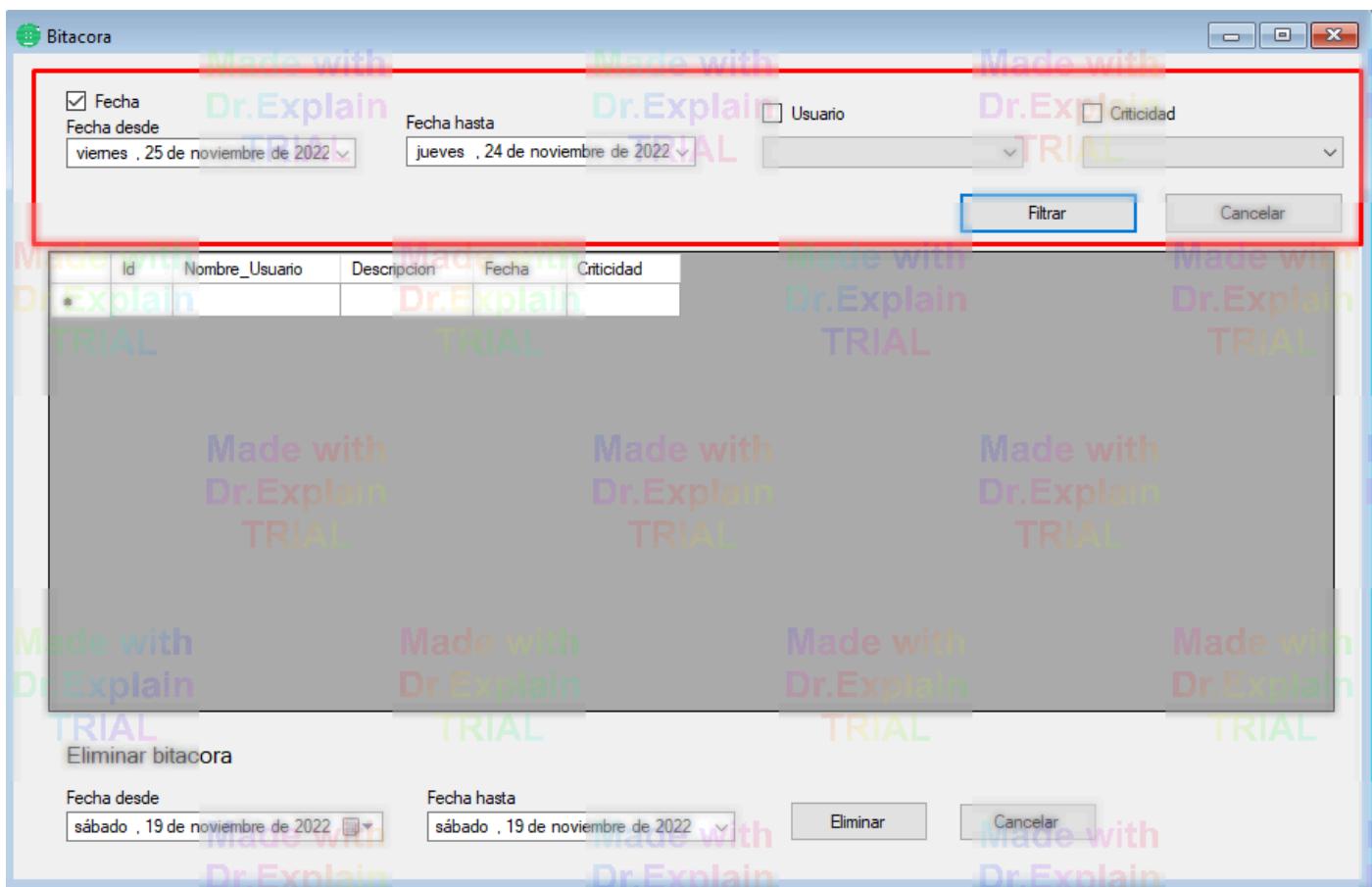
Para el entendimiento correspondiente, pasaremos a explicar cada parte del módulo.

- [8.1.1 Filtrado](#)
- [8.1.2 Listado](#)
- [8.1.3 Eliminar bitacora](#)



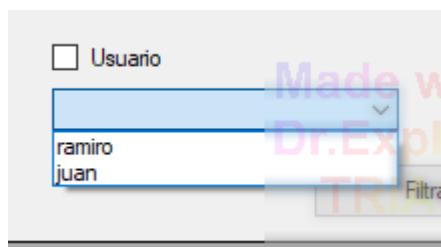
### 8.1.1. Filtrado

En primer medida, nos encontraremos con unos casilleros para indicar una búsqueda por distintos filtros:

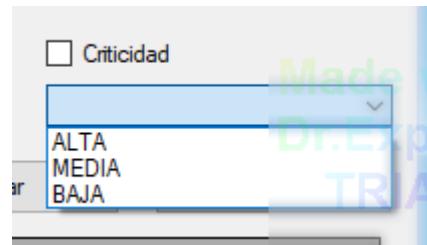


Cada campo a filtrar se deberá tildar el mismo, de modo contrario, no se tomarán en cuenta los campos a filtrar.

- Fecha desde: desde cuando visualizar la bitacora.
- Fecha hasta: hasta que fecha visualizar la bitacora.
- Usuario: en este casillero encontraremos un listado de los usuarios registrados en el sistema, mostrando el nombre de usuario.



- Criticidad: se mostrará un listado de las distintas criticidades que tendrán los eventos:

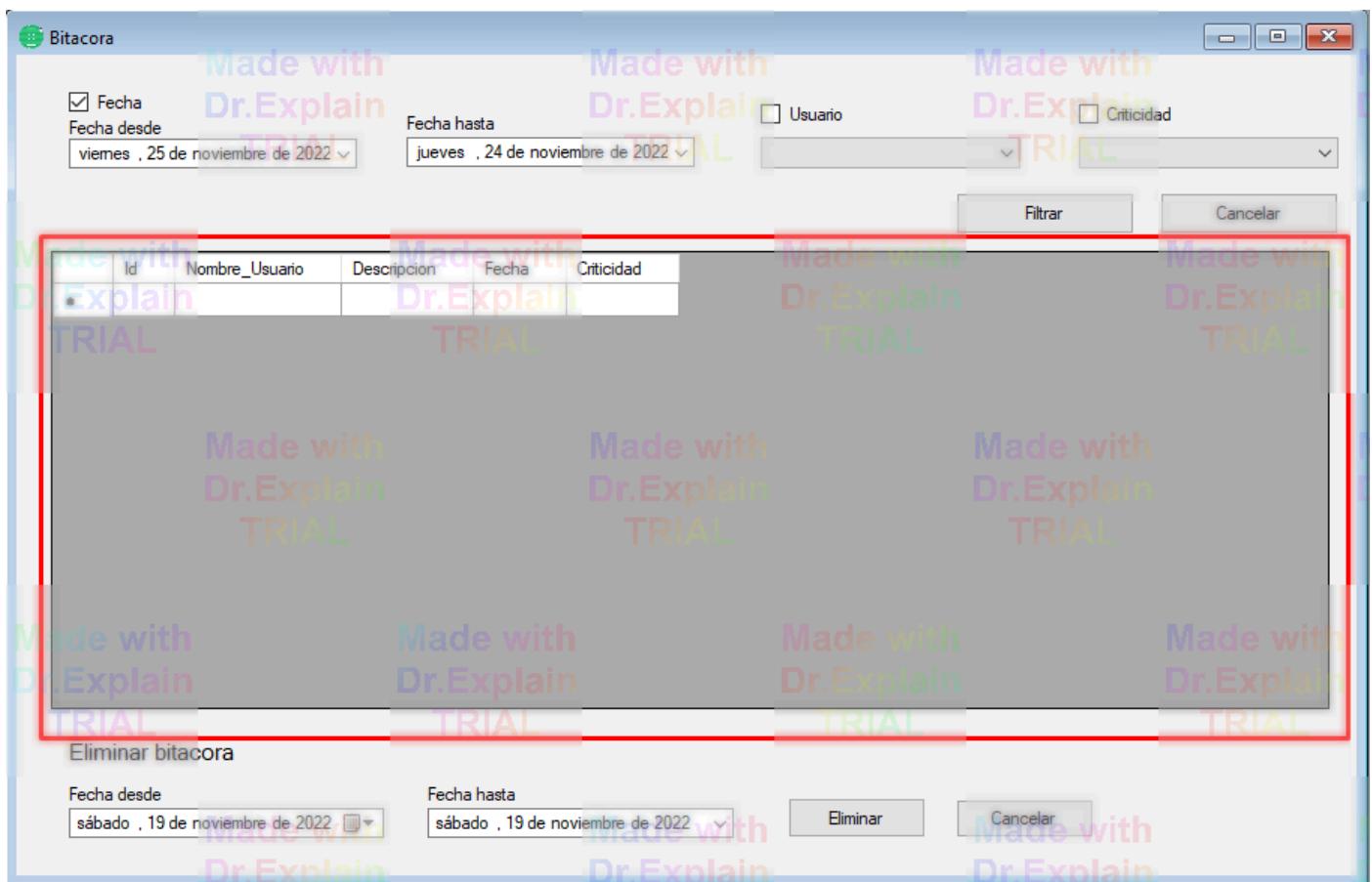


En el caso de querer buscar algún evento sucedido por filtrado, se debe presionar el botón "Filtrar". En el caso de querer limpiar el listado debe seleccionar el botón "Cancelar" y se reestablecerá el listado de eventos, y se limpiarán los casilleros de filtrado.



## 8.1.2. Listado

Se mostrará un listado de los eventos, con sus correspondientes campos:

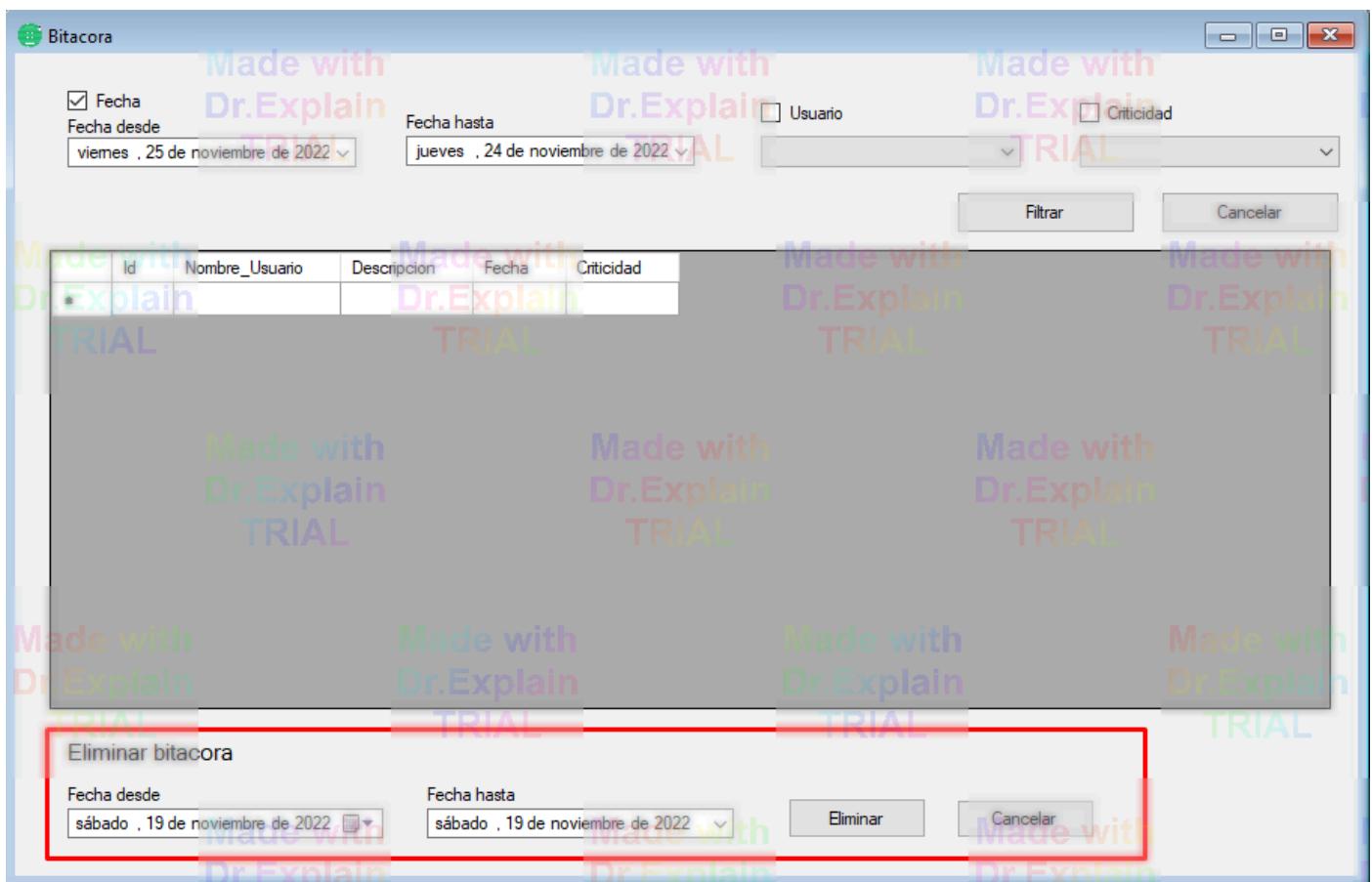


- Id: identificador del evento.
- Nombre\_Usuario: nombre de usuario del usuario que realizó el evento.
- Descripción: pequeña descripción del acto del evento.
- Fecha: fecha en que sucedió el evento.
- Criticidad: importancia de gravedad del evento. Puede ser: ALTA, MEDIA, BAJA.

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

### 8.1.3. Eliminar bitacora

Se podrán eliminar el listado de sucesos ocurridos.



Para esto debe ingresar los campos correspondientes:

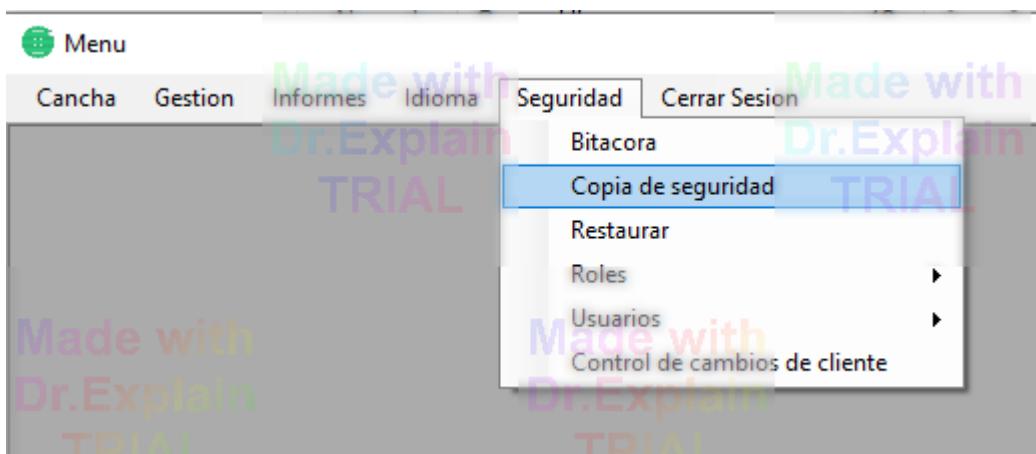
- Fecha desde: fecha de inicio para eliminar el listado de eventos.
- Fecha hasta: fecha de fin para eliminar el listado de eventos.

Luego, deberá seleccionar el botón de "Eliminar", para borrar el listado de sucesos ocurridos durante ese período seleccionado. También, se podrá seleccionar "Cancelar" para poder cancelar la respectiva acción de eliminación, limpiando los campos de "Fecha desde" y "Fecha hasta", volviendo a su estado por defecto.

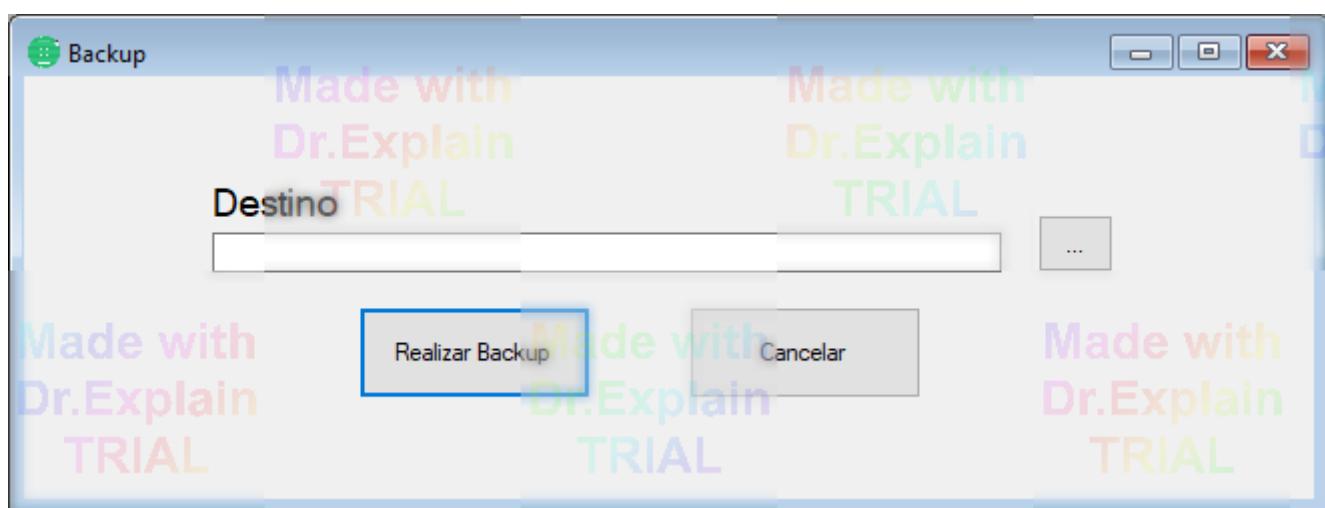
[Created with Dr.Explain](#)  
**Unregistered version**

## 8.2. Copia de seguridad

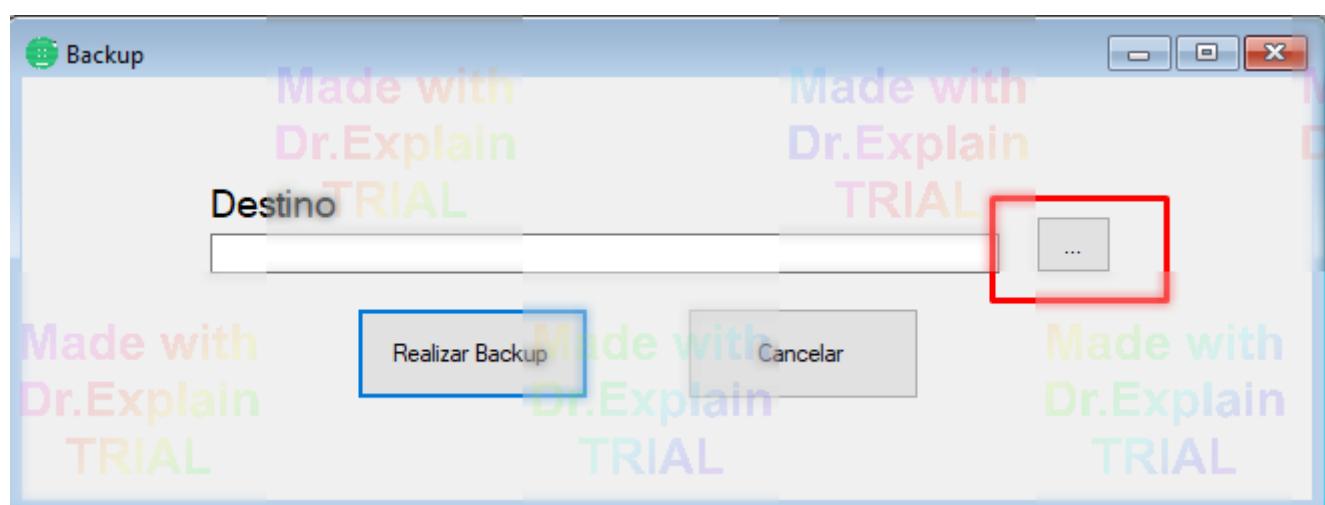
Para ingresar al módulo, se deberá seleccionar la opción:



De esta manera, se dirigirá al respectivo módulo:



Para poder realizar una copia de seguridad se deberá ingresar una ruta en donde guardar la copia. Para eso deberá seleccionar los "...":



De esta manera, podrá elegir un destino, donde guardar la copia de seguridad.

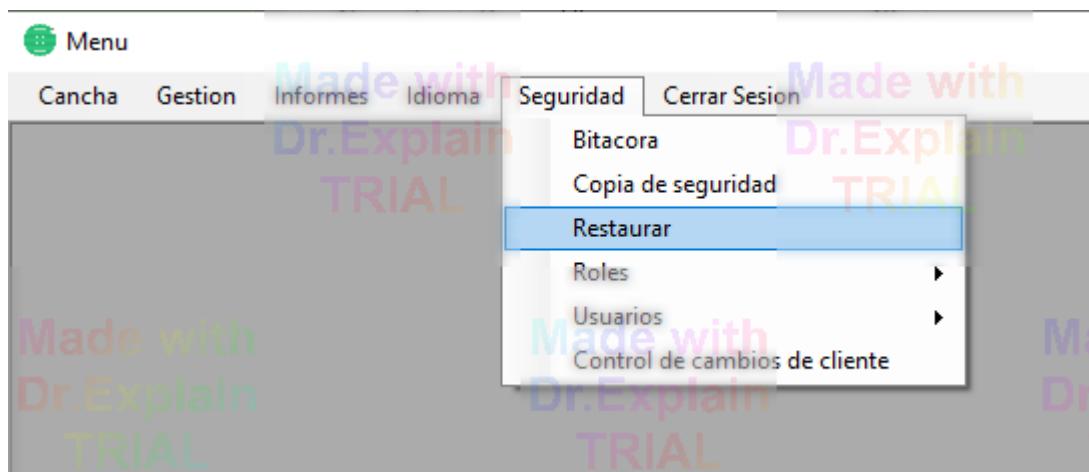
Acto seguido deberá presionar el botón "Realizar Backup" para guardar la copia.

En caso contrario, podrá presionar el botón "Cancelar" para limpiar el campo "Destino".

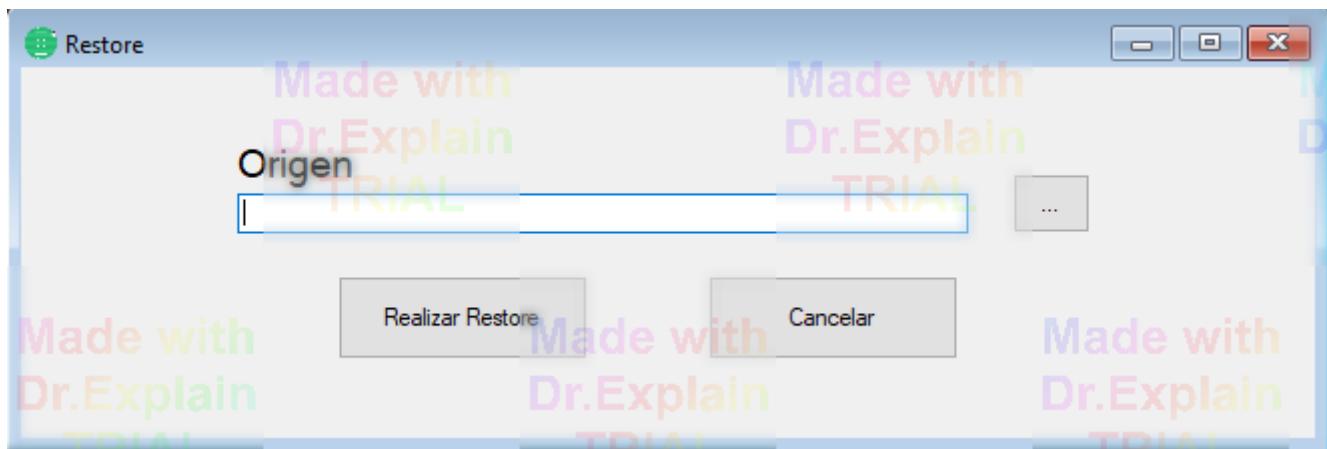
Created with Dr.Explain  
Unregistered version

### 8.3. Restaurar

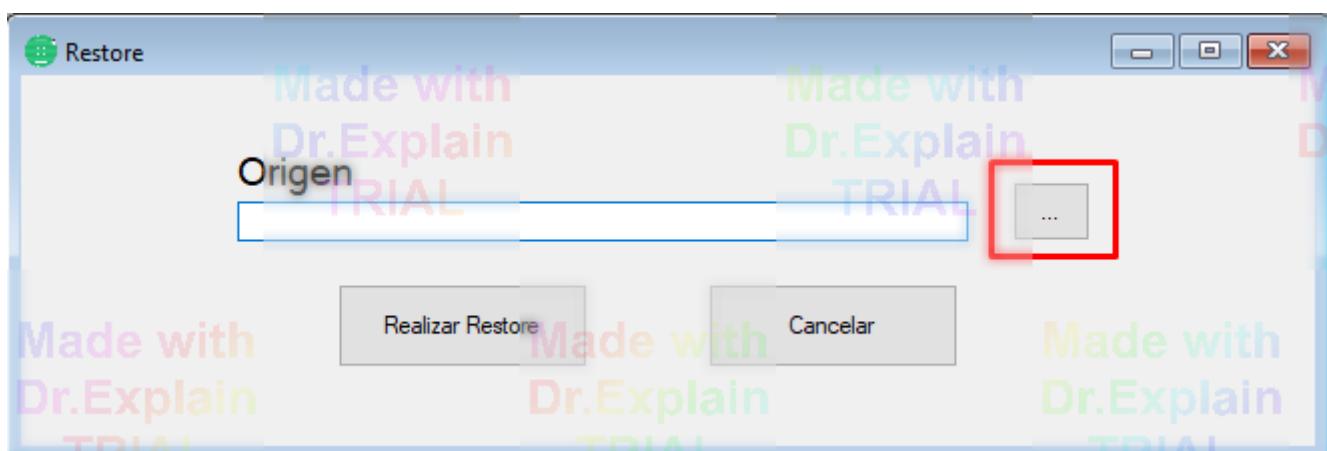
Para ingresar al módulo, se deberá seleccionar la opción:



De esta manera, se dirigirá al respectivo módulo:



Para poder realizar una restauración del sistema, se deberá ingresar una ruta en donde se encuentra el punto de restauración. Para eso deberá seleccionar los "...":



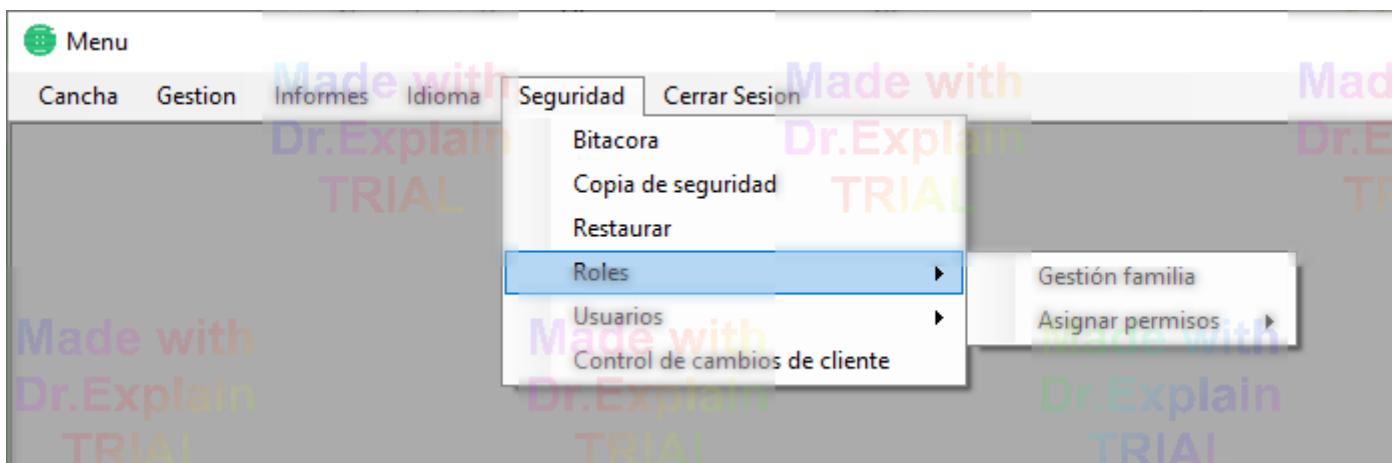
Acto seguido deberá presionar el botón "Realizar Restore" para restaurar el sistema a un punto en específico.

En caso contrario, podrá presionar el botón "Cancelar" para limpiar el campo "Origen".

[Created with Dr.Explain](#)  
**Unregistered version**

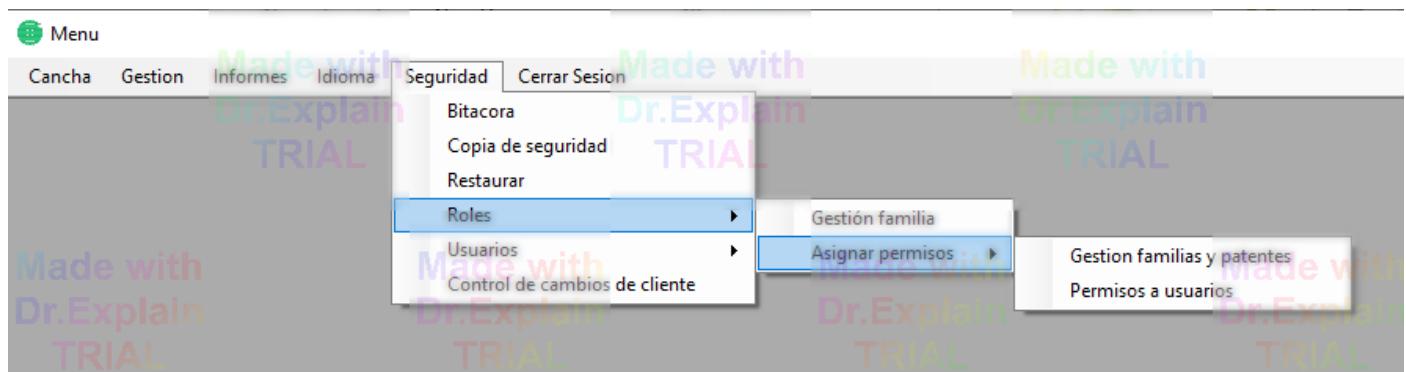
## 8.4. Roles

Para ingresar al módulo, se deberá seleccionar la opción:



Aparecerán dos opciones.

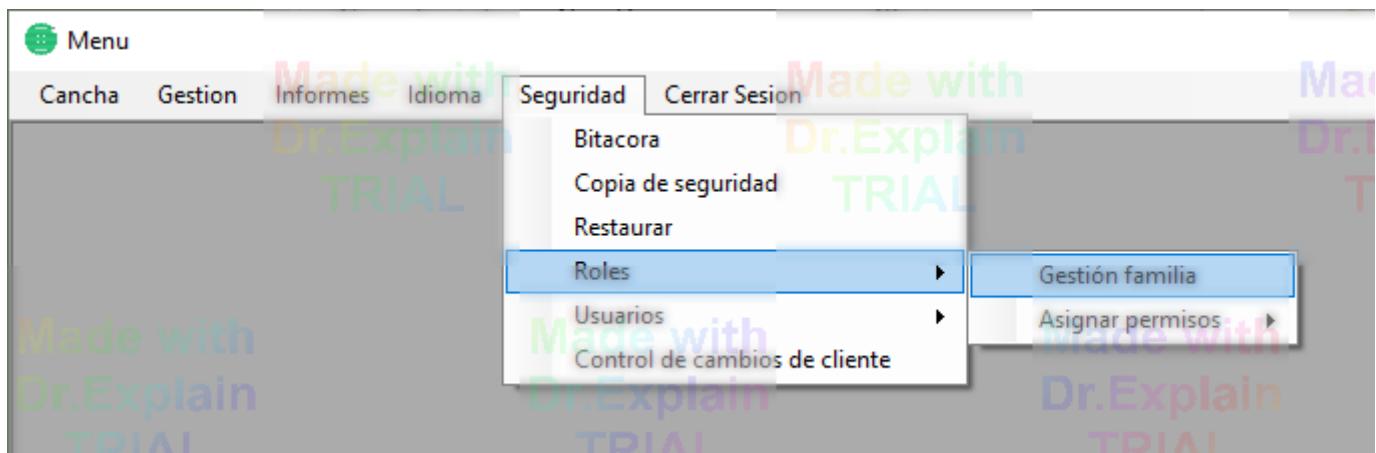
- Gestión familia: es para gestionar los tipos de puestos que pueden haber dentro del sistema. Por ejemplo: "Administrador" y "Empleado".
- Asignar permisos: se podrá gestionar familias y patentes según sea necesario. Así como también los permisos para cada usuario.



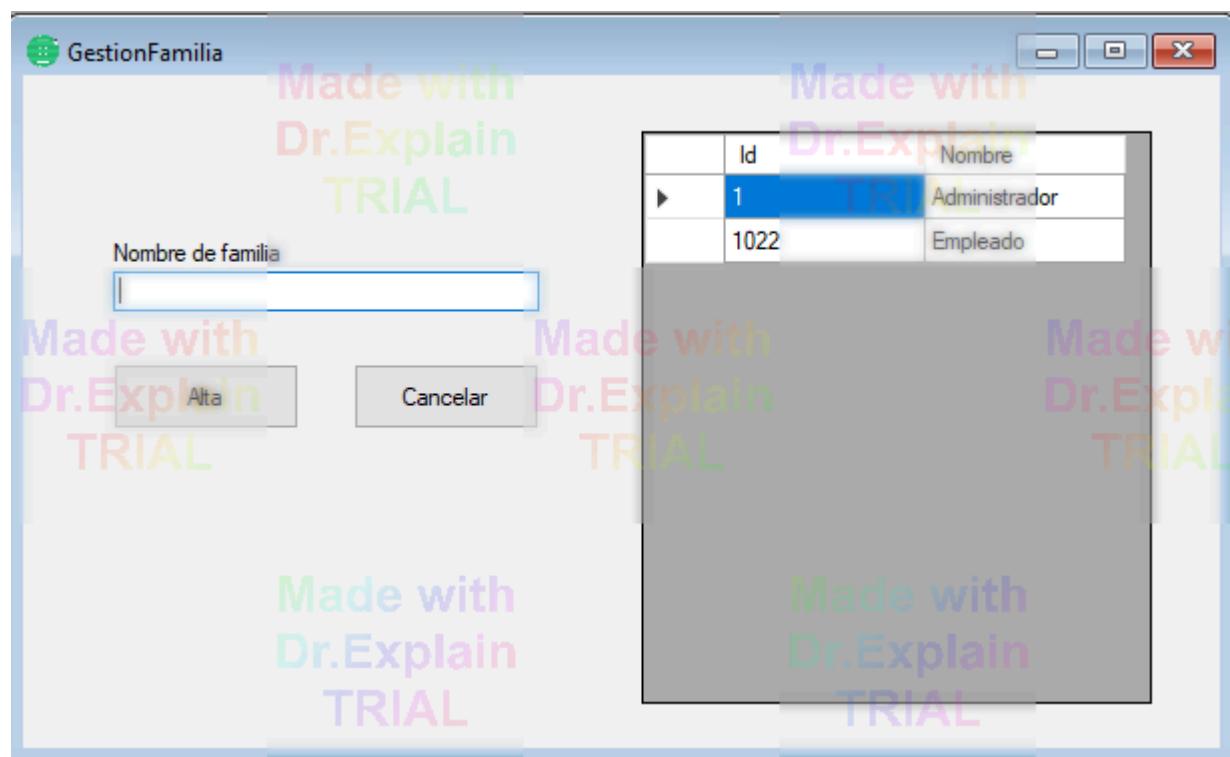
Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 8.4.1. Gestión familia

Para ingresar al módulo, se deberá seleccionar la opción:



De esta manera, se dirigirá al respectivo módulo:



Se podrá dar de alta una nueva familia, completando el campo "Nombre de familia". Luego, presionar el botón "Alta".

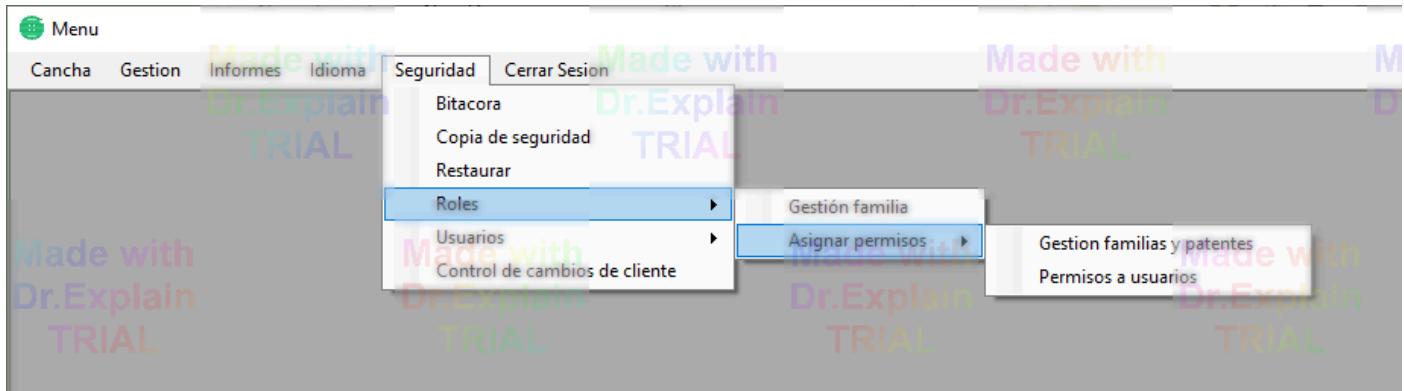
En caso contrario, al presionar el botón "Cancelar" se limpiará el casillero "Nombre de familia".

A un costado, del lado derecho, se podrá visualizar un listado de las familias registradas en el sistema.

Created with Dr.Explain  
Unregistered version

## 8.4.2. Asignar permisos

Para ingresar al módulo, se deberá seleccionar la opción:



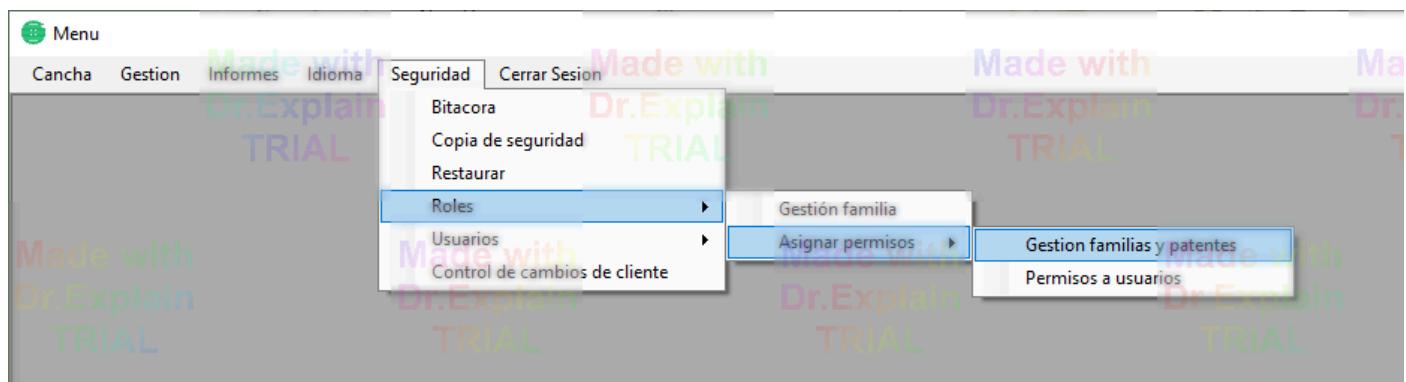
De esta manera, tendrá dos opciones para realizar.

- [Gestión familias y patentes](#): en este módulo, se podrán gestionar los permisos para las diferentes acciones del sistema, que podrán o no realizar las familias.
- [Permisos a usuarios](#): se podrá gestionar los permisos para cada usuario, asignadole una o más familias, o uno o varios permisos.

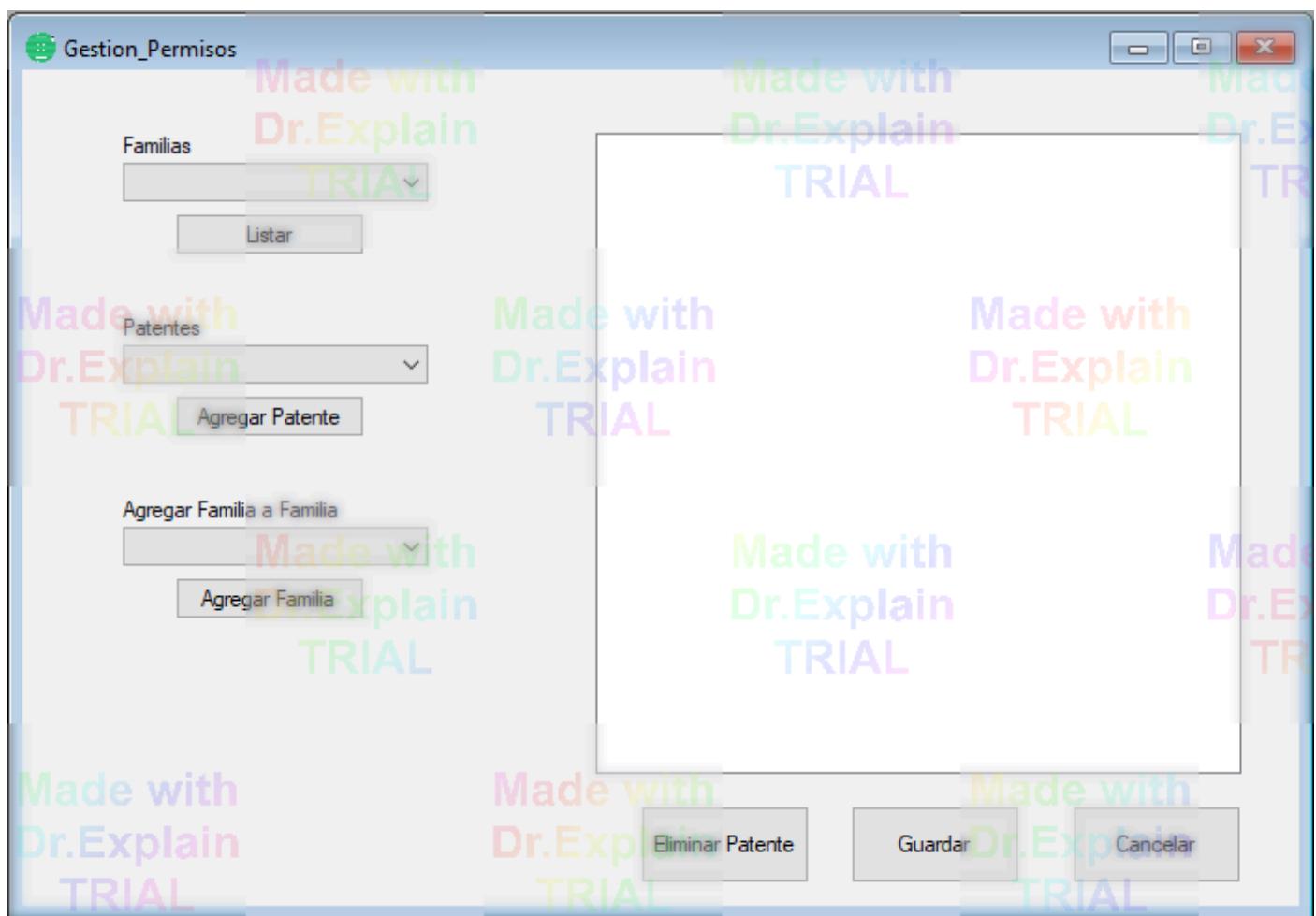
Created with Dr.Explain  
**Unregistered version**

### 8.4.2.1. Gestión familias y patentes

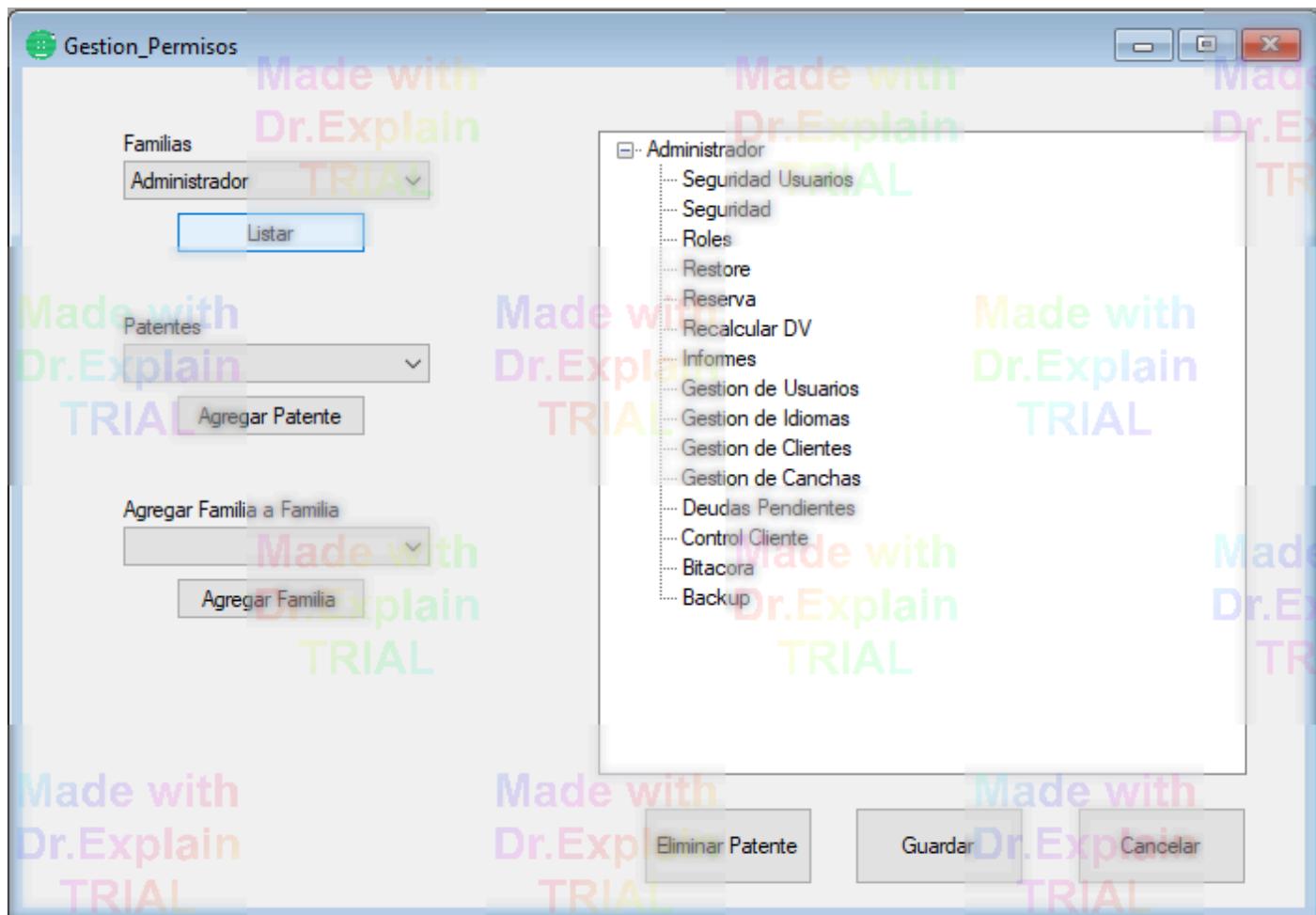
Para acceder a este módulo deberá seleccionar la opción:



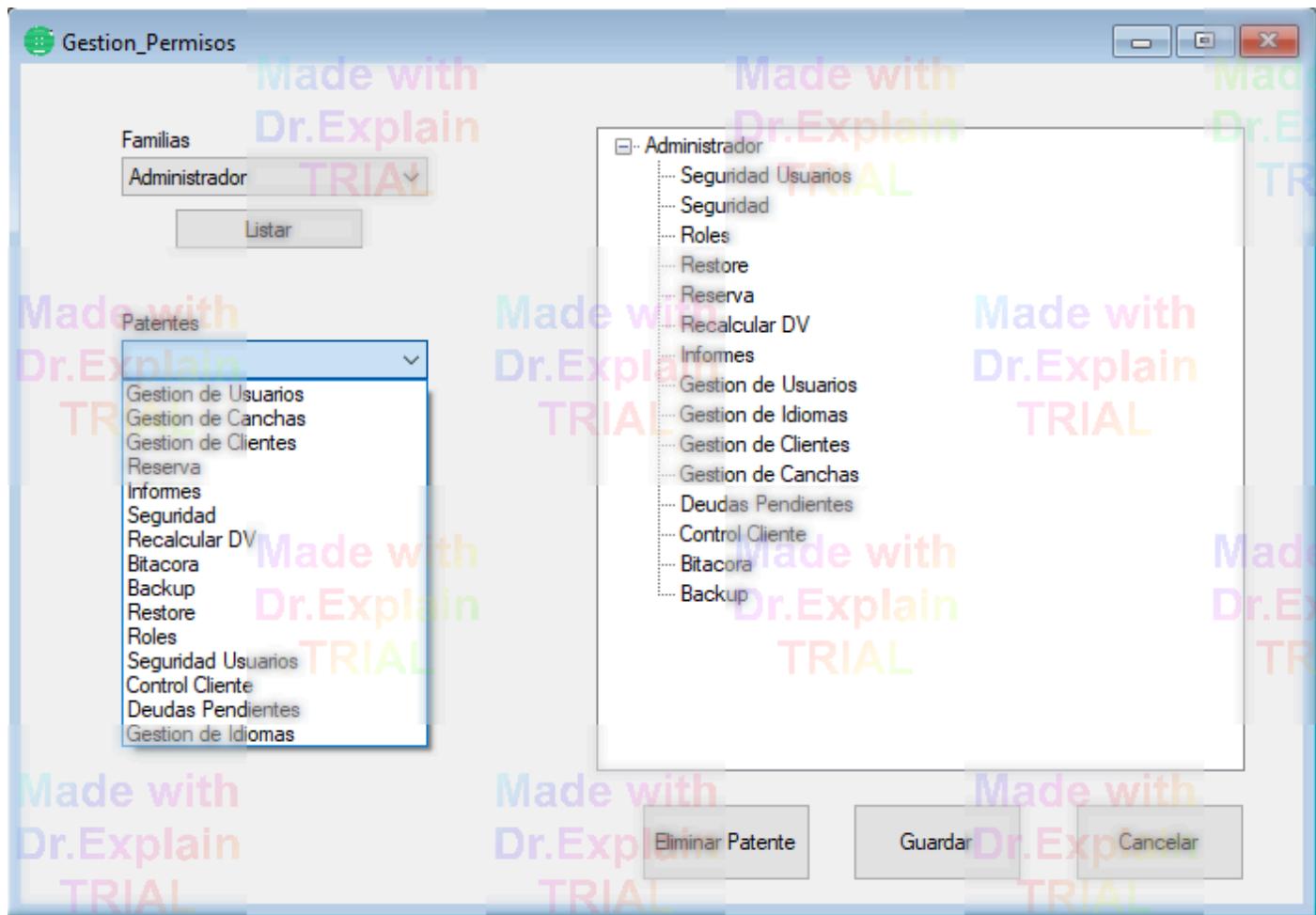
De esta manera, se dirigirá al respectivo módulo:



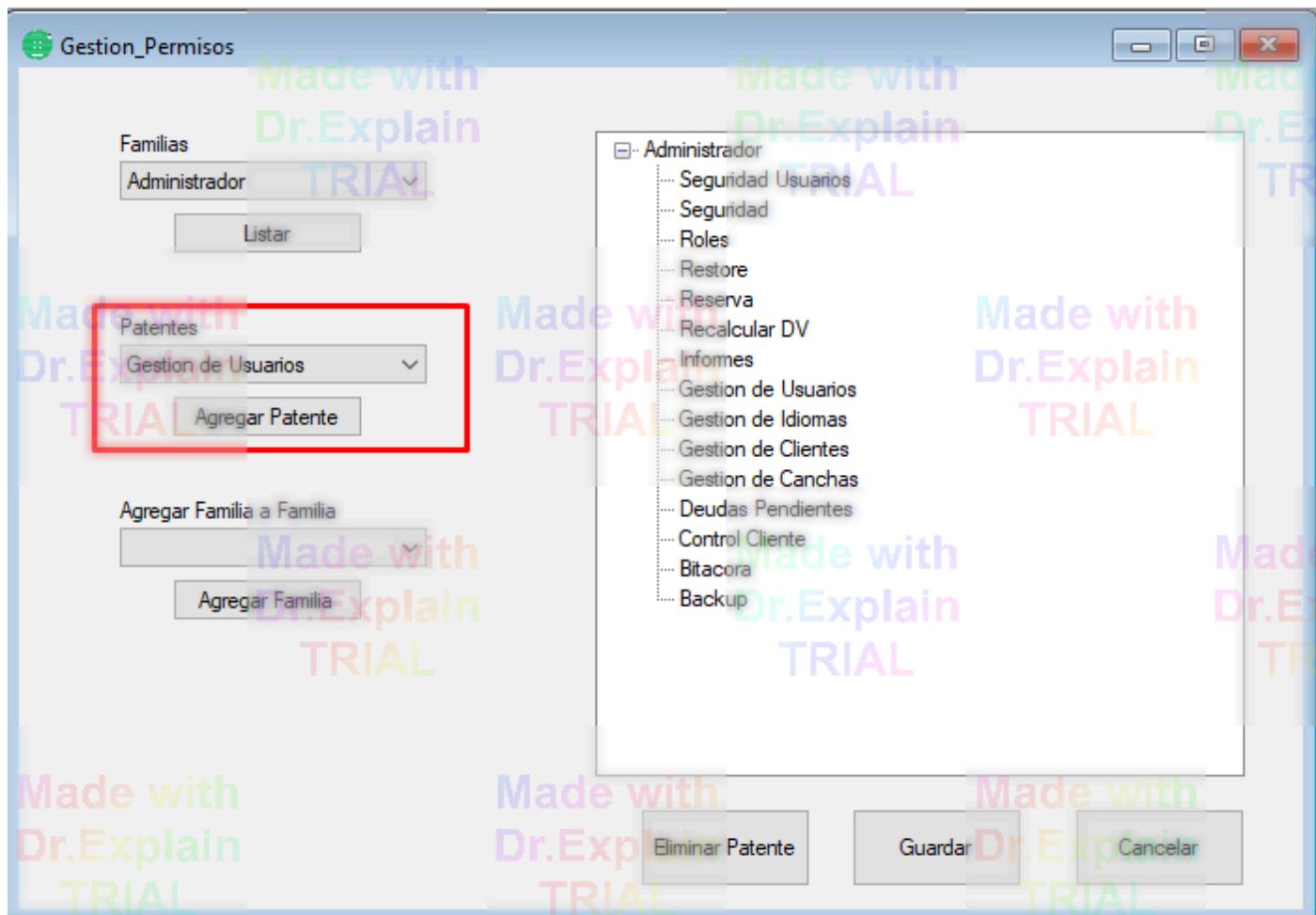
En un primer campo "Familias", contará con un listado de las familias registradas en el sistema. Al seleccionar una familia y presionar el botón "Listar", se mostrará las patentes que tiene asociadas esa familia.



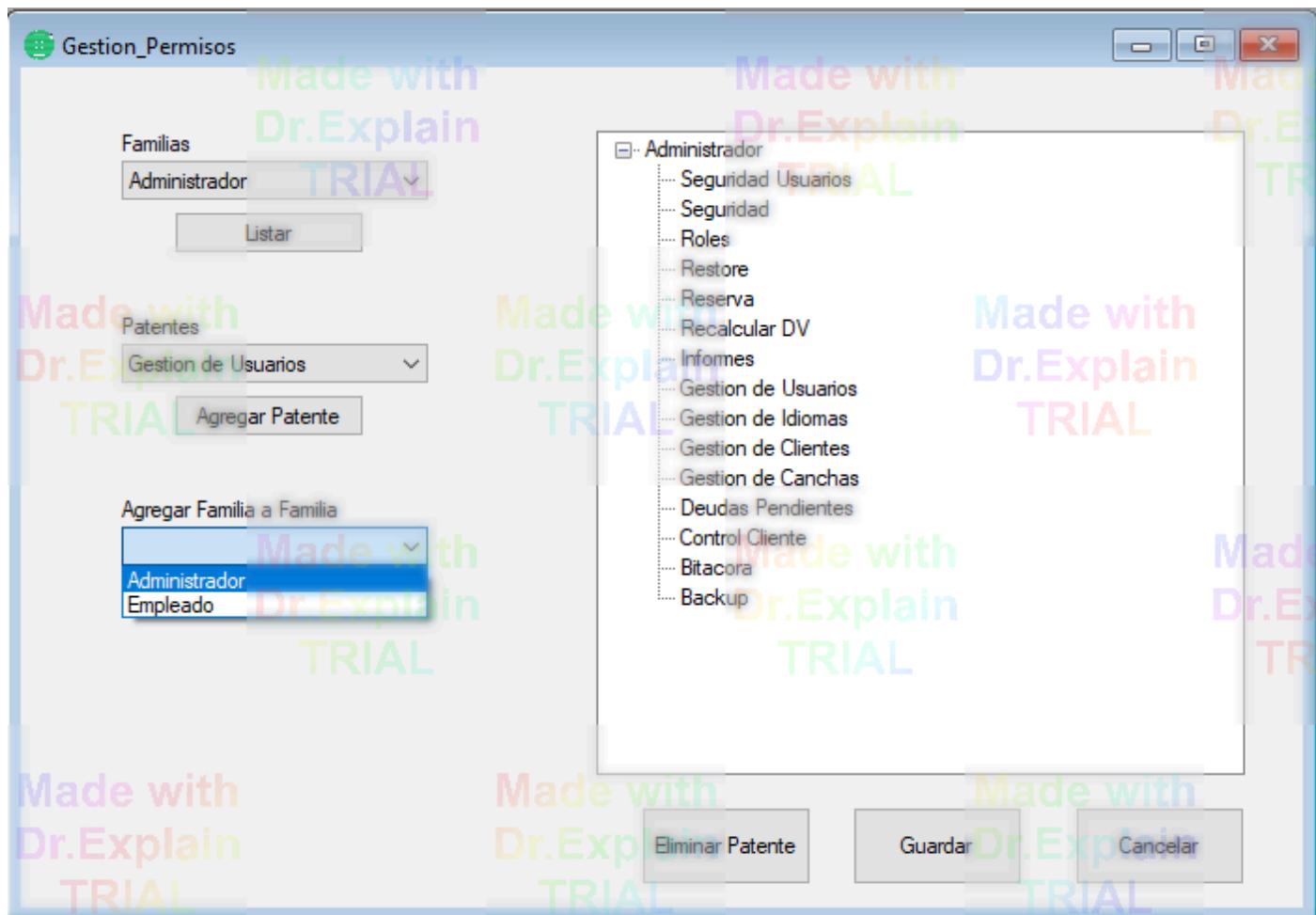
En el siguiente campo "Patentes", se visualizará un listado de las patentes (permisos) registrados en el sistema. Estas son las acciones que puede realizar el usuario.



Al seleccionar una patente y presionar el botón "Aregar patente", se agregará al listado del recuadro derecho la patente para esa familia. En caso de que ya la posea, no se podrá agregar.



En el siguiente campo "Agregar Familia a Familia", se visualizará un listado de las familias. De esta manera, podremos agregar una familia a otra familia. En este caso, podríamos agregar la familia "Empleado" a la familia "Administrador". De esta manera, se asignarán los permisos que tiene un "Empleado" a la familia "Administrador".



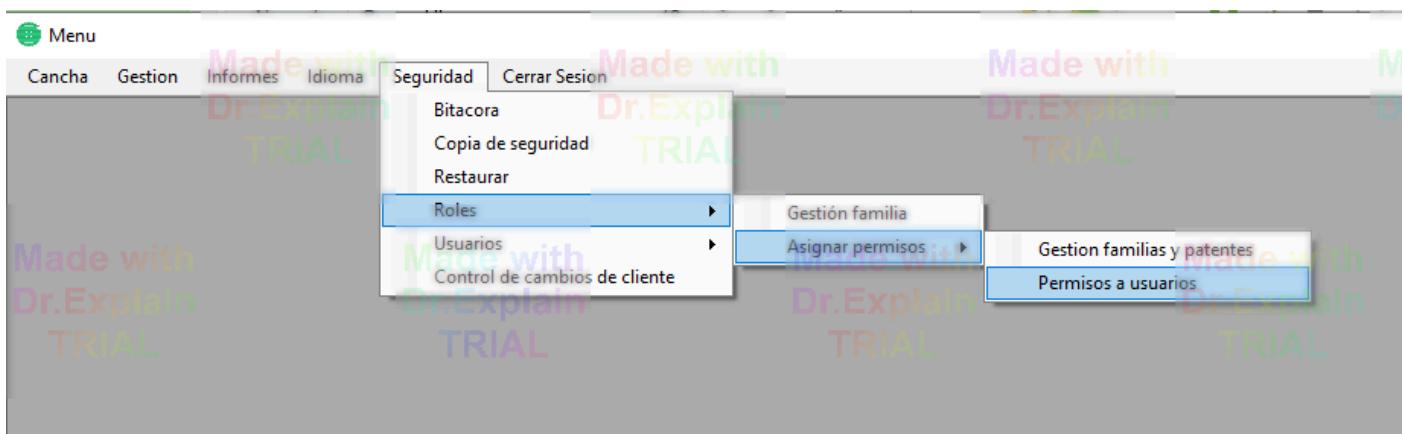
Una vez seleccionadas y completados los campos. Tendremos 3 botones para presionar:

1. Eliminar patente: se eliminará la patente seleccionada del listado con forma de árbol.
2. Guardar: se guardarán los cambios realizados.
3. Cancelar: se cancelará el proceso, de esta manera, se podrán en blanco aquellos casilleros que hayan sido completados.

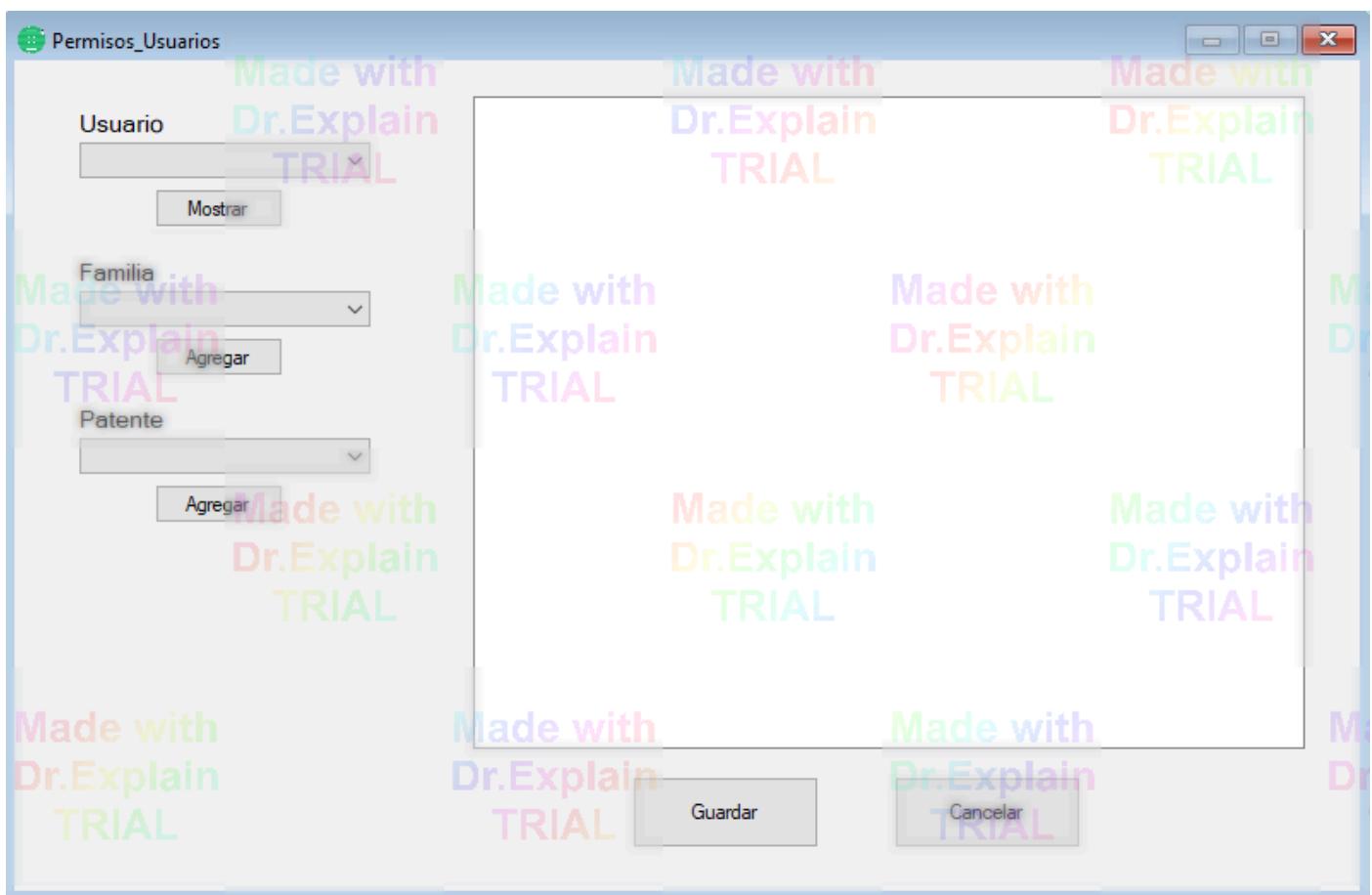
Created with Dr.Explain  
Unregistered version

### 8.4.2.2. Permisos de usuario

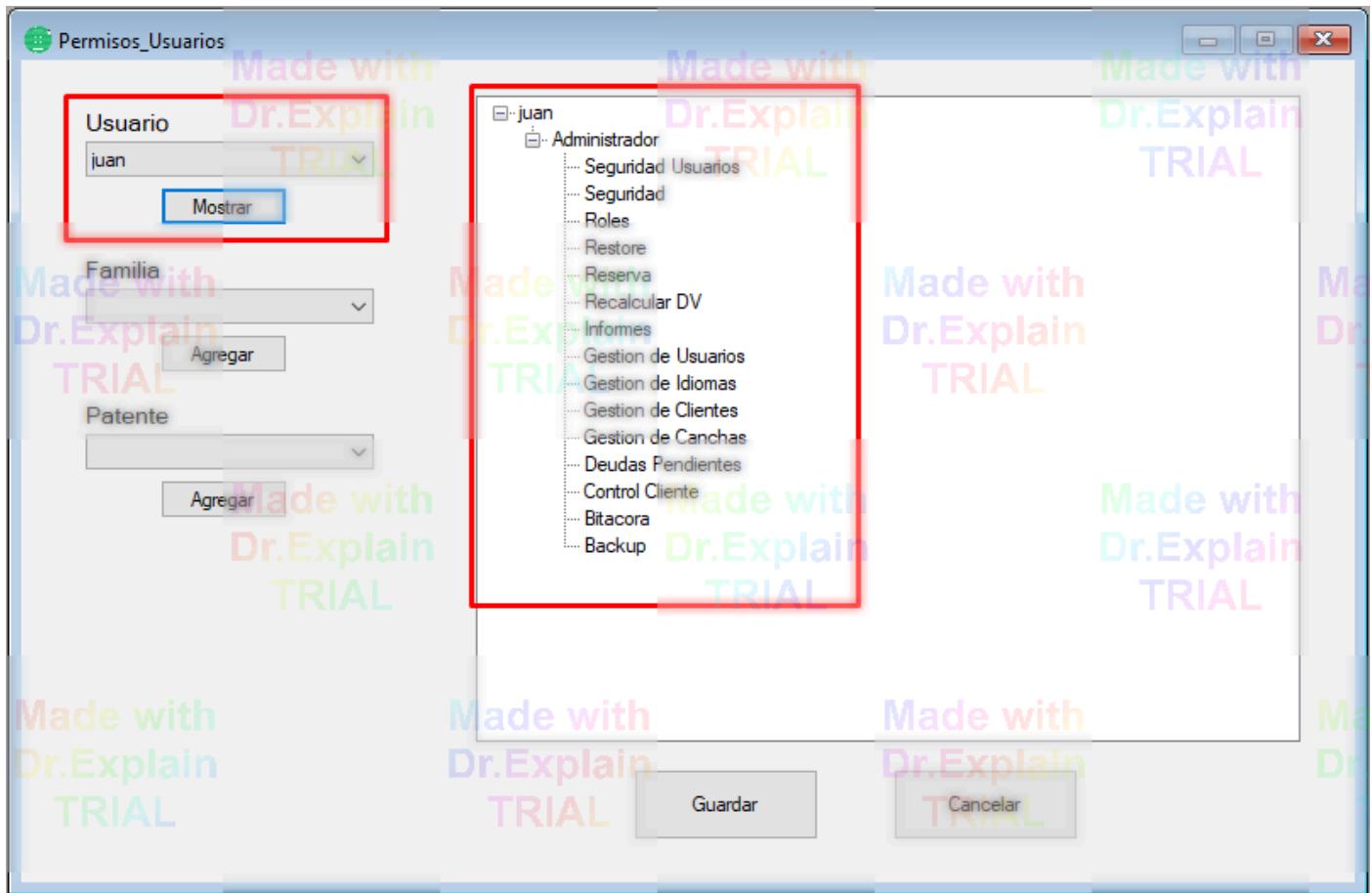
Para acceder a este módulo deberá seleccionar la opción:



De esta manera, se dirigirá al respectivo módulo:



En el primer campo "Usuario", se visualizará un listado de los usuarios registrados en el sistema. Al seleccionar el botón "Mostrar", se visualizará, en el recuadro de la derecha, el usuario con la familia y patentes asociadas.



En el siguiente campo "Familia", se visualizará un listado de las familias registradas en el sistema. Al presionar el botón "Agregar", se podrá agregar una familia al usuario seleccionado.

En el campo "Patente", se visualizará un listado de las patentes registradas en el sistema. Al seleccionar una y presionar el botón "Agregar", se podrá agregar la patente al usuario seleccionado.

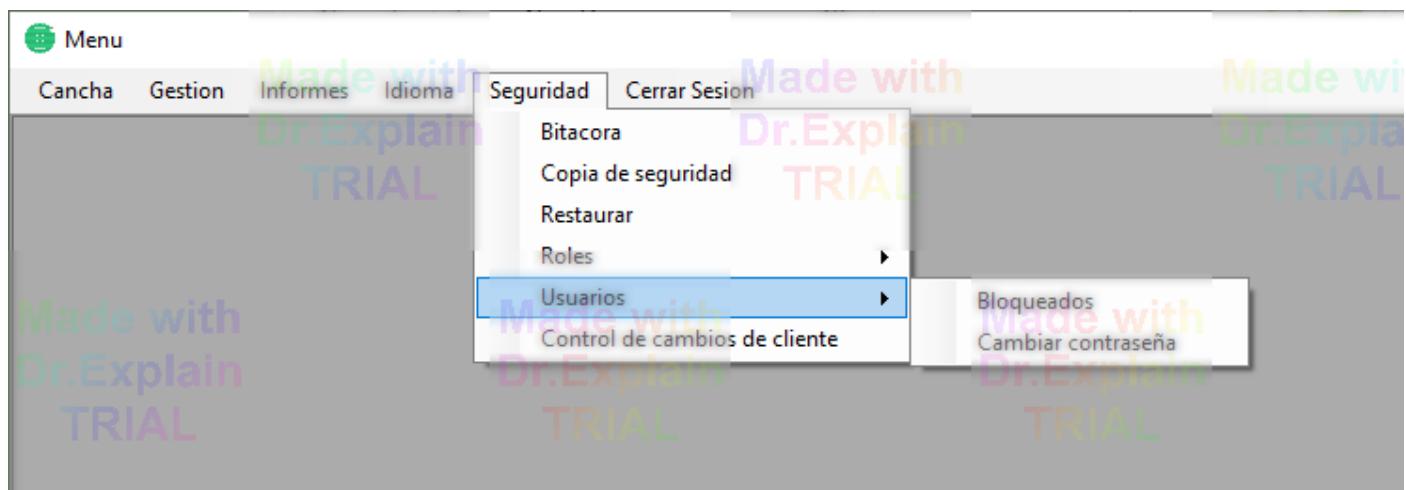
Para guardar los cambios realizados, se deberá presionar el botón "Guardar".

En caso contrario, deberá presionar el botón "Cancelar". De esta manera, se limpiarán los casilleros anteriormente completados, en caso de que hayan sido modificados.

[Created with Dr.Explain](#)  
**Unregistered version**

## 8.5. Usuarios

Para ingresar al módulo, se deberá seleccionar la opción:



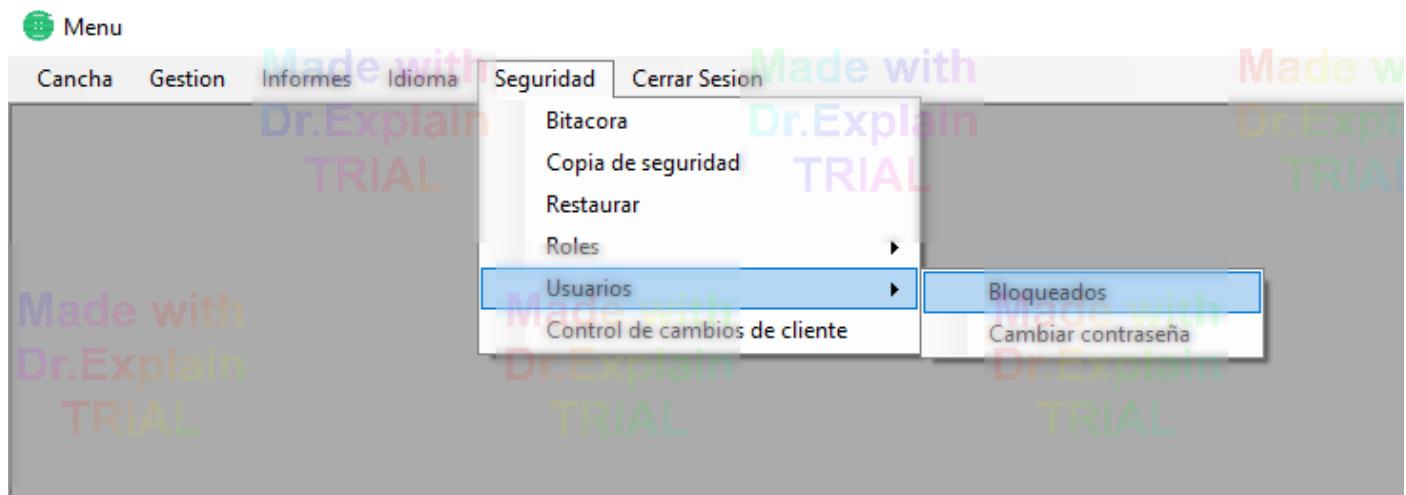
Aparecerán dos opciones.

- Bloqueados: mostrará los usuarios que se encuentran bloqueados. Estos se bloquean en el caso de que, al momento de loguearse, el usuario ingrese la contraseña 3 veces mal.
- Cambiar contraseña: se realizará una modificación de contraseña en el caso de que el usuario lo desee.

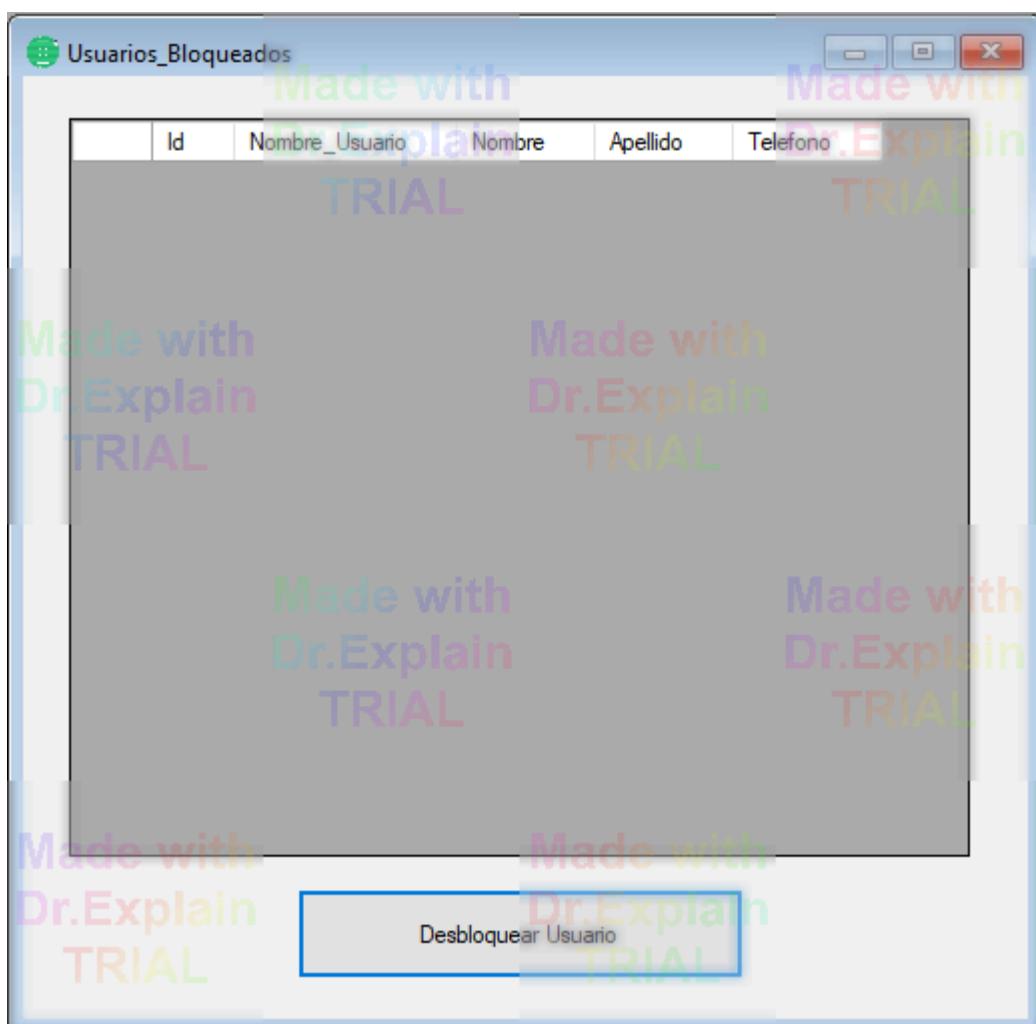
Created with Dr.Explain  
Unregistered version

### 8.5.1. Bloqueados

Para ingresar al módulo, se deberá seleccionar la opción:



De esta manera, se dirigirá al respectivo módulo:



En la pantalla se visualiza un listado de los usuarios bloqueados, mostrando los siguientes campos:

- Id: nnumero identificador de la tabla.

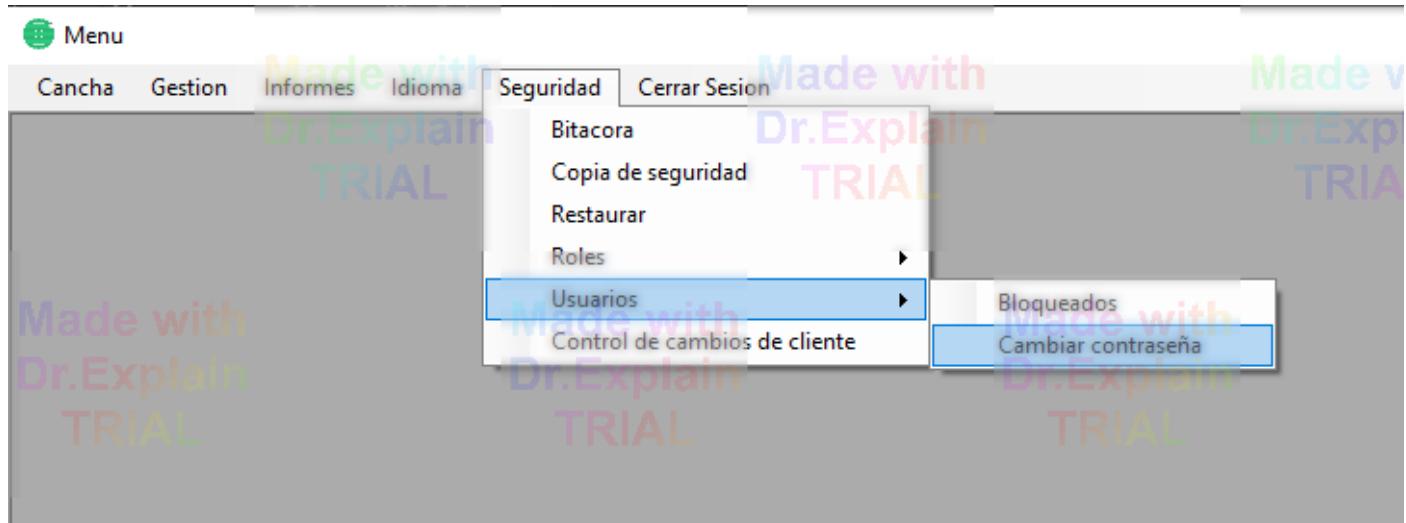
- Nombre\_Usuario: nombre de usuario del usuario.
- Nombre: Nombre del usuario.
- Apellido: Apellido del usuario.
- Telefono: Telefono del usuario.

El usuario tendrá la capacidad de seleccionar el usuario deseado dentro del listado de la pantalla. Al seleccionar uno de estos, y presionar el botón "Desbloquear Usuario", el usuario se eliminará de la tabla. Y podrá loguearse de manera normal.

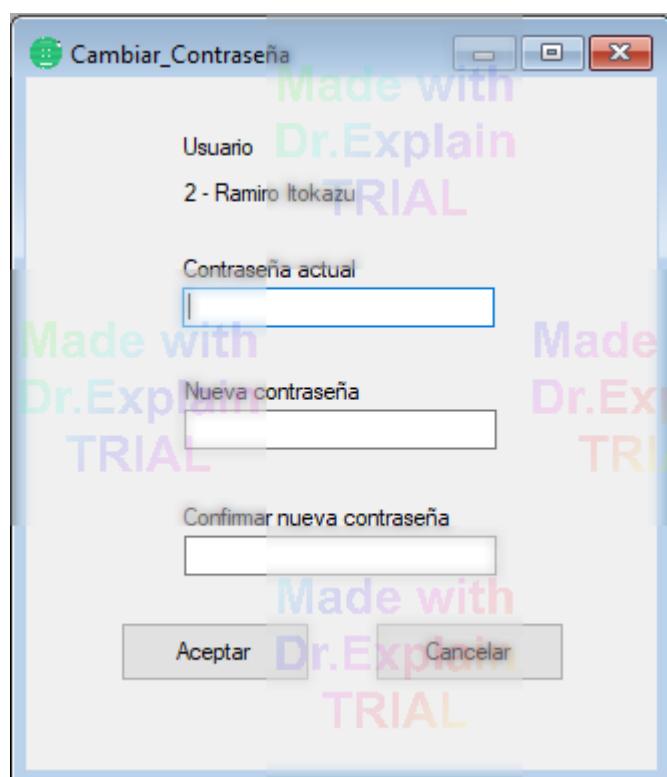
[Created with Dr.Explain](#)  
**Unregistered version**

## 8.5.2. Cambiar contraseña

Para ingresar al módulo, se deberá seleccionar la opción:



De esta manera, se dirigirá al respectivo módulo:



En la pantalla aparecerán 3 campos:

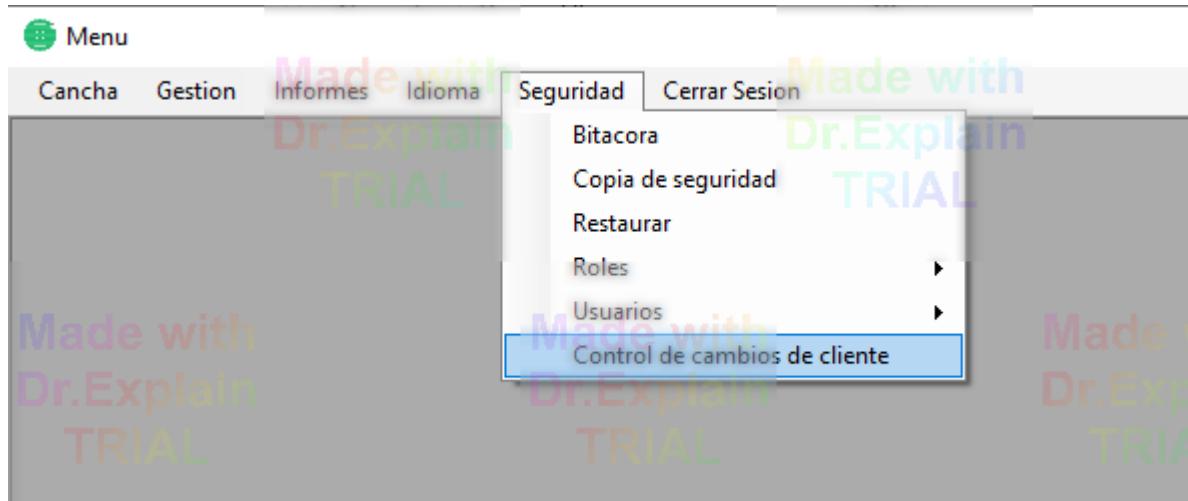
- Contraseña actual: debe ingresar la contraseña actual del usuario.
- Nueva contraseña: debe ingresar la nueva contraseña.
- Confirmar nueva contraseña: debe repetir la nueva contraseña.

Para guardar los cambios debe presionar el botón "Aceptar". En caso contrario, al presionar el botón "Cancelar" se limpiarán todos los casilleros.



## 8.6. Control de cambios de cliente

Para ingresar al módulo, se deberá seleccionar la opción:



De esta manera, se dirigirá a la ventana siguiente:

| Id | Cienteid | Nombre | Apellido | Teléfono   | Fecha            | UsuarioId | Descripción               |
|----|----------|--------|----------|------------|------------------|-----------|---------------------------|
| 1  | 1        | Lucas  | Gonzalez | 1158174329 | 20/11/2022 13:16 | 2         | Se dió de alta el cliente |

Buttons at the bottom right: 'Restaurar' and 'Salir'.

En la ventana, podremos encontrar un listado con los cambios o modificaciones que se fueron realizando en los clientes. Indicando que tipo de acción se realizó y quién fue el usuario que realizó el cambio.

El objetivo principal del módulo es poder volver a poner a un cliente a un estado anterior. De esta manera, se mostrará un listado ordenado cronológicamente de manera descendente, en el cuál, se podrá seleccionar, y de esta manera determinar que estado recuperar del cliente seleccionado.

Además, se incluye un filtrado de búsqueda para listar los cambios por cliente. De esta manera, al seleccionar un cliente y presionar "Filtrar", se presentará un listado de los cambios realizados para ese cliente elegido.

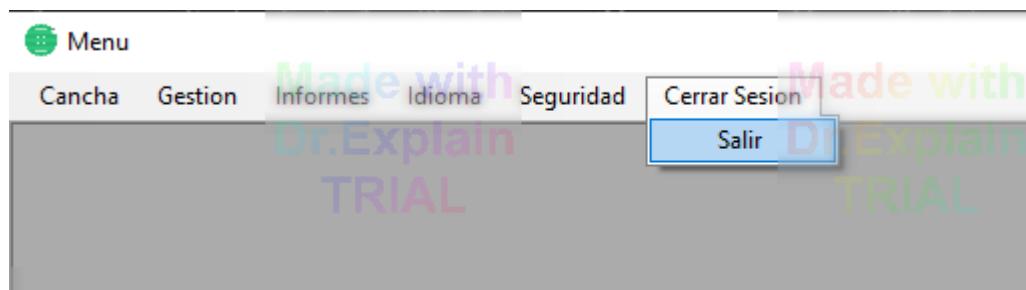
En la grilla encontraremos los campos:

- Id: número identificador del control de cambio.
- ClienteId: número identificador del cliente.
- Nombre: nombre del cliente.
- Apellido: apellido del cliente.
- Telefono: telefono del cliente.
- Fecha: fecha en que se realizó la acción.
- UsuarioId: usuario que realizó la acción en el cliente.
- Descripción: descripción breve de la acción sobre el cliente.

[Created with Dr.Explain](#)  
**Unregistered version**

## 9. Cerrar sesión

Para desloguearse del sistema deberá presionar:



De esta manera, se volverá a la pantalla de logeo principal al abrir el sistema.

En el caso de querer cerrar el sistema, podrá hacerlo presionando la "X" en la esquina superior derecha del sistema.

