



Correo electrónico: proyectos@silfersystem.com

Teléfono de contacto: +51 914 943 017



RESPONSABLE:
DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

ACCESO A LA BIBLIOTECA VIRTUAL COMO USUARIO ESTUDIANTE/DOCENTE	2
Acceso a la Biblioteca VirtualPlataforma de la Biblioteca Virtual	3
Métodos de Búsqueda	4
Búsqueda General/Rápida	5
Búsqueda por colecciones	6
Búsqueda por títulos adquiridos	6
Búsqueda Filtrada	7
Búsqueda Avanzada	8
Búsqueda por temas/Ayuda	10
Apartado de Mi estante	10
Vista previa de Libros	11
Modos de Lectura	12
Lectura en línea	12
Lectura por descarga	14
Fuente para disléxicos	

ACCESO A LA BIBLIOTECA VIRTUAL COMO USUARIO ESTUDIANTE/DOCENTE

Bienvenidos a la plataforma de la Biblioteca Virtual, un espacio diseñado para la recopilación de una variedad de títulos como libros, revistas, tesis, entre otros. En este entorno virtual, podrás leer, reservar y descargar los documentos registrados en la biblioteca virtual de tu instituto.

Para ingresar a tu plataforma, existen dos formas fáciles de acceder:

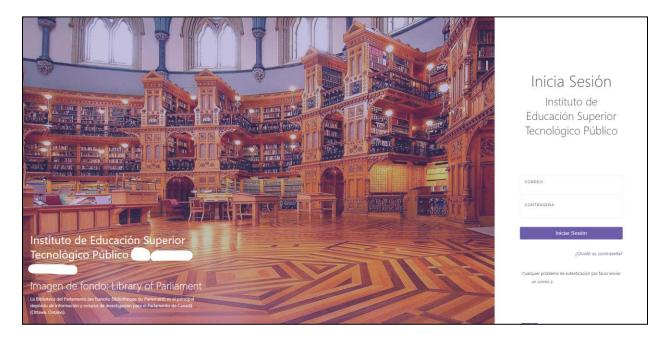


Figura 1: Página oficial de la Biblioteca Virtual.

Ingreso mediante Portal Web

De igual manera, el estudiante y/o docente puede ingresar a su biblioteca virtual mediante el Portal Web de su instituto. Deberá buscar el apartado de 'Biblioteca' de su respectiva plataforma de instituto. De esta manera, el usuario se redireccionará al Inicio de sesión de la biblioteca.



Figura 2: Ingreso al enlace de la biblioteca mediante Portal Web.

Acceso a la Biblioteca Virtual

Para el ingreso al portal de la Biblioteca Virtual deberá ser con su correo electrónico o nombre usuario y contraseña brindada por su instituto. Dando clic en el botón de 'Iniciar Sesión', la biblioteca validará sus credenciales y permitirá el ingreso.

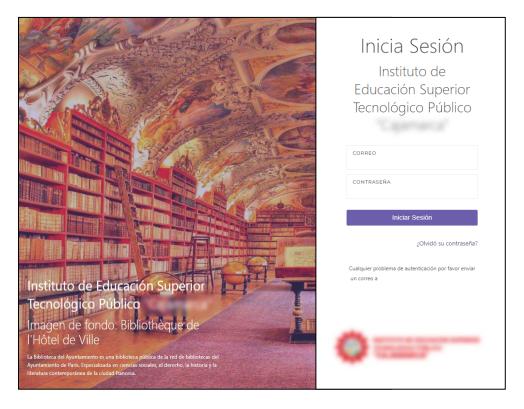


Figura 3: Pantalla de Iniciar sesión en la Biblioteca Virtual.

Plataforma de la Biblioteca Virtual

Desde su perfil de usuario, el sistema al verificar que está registrado le permitirá ingresar a la pantalla inicial de la plataforma. Una vez dentro de la biblioteca virtual, este le mostrará una variedad de opciones como es:

- a. Recepción de notificaciones, el cual se encuentra con el ícono de un planeta.
- b. Redireccionamiento a la página de inicio.
- c. Métodos de búsqueda de títulos que se encuentran en la parte superior de la página.
- d. Configuración de perfil de usuario, el cual se encuentra junto a la foto de perfil.
- e. Estante de libros y/o textos donde se pueden dejar guardados los documentos trabajados.

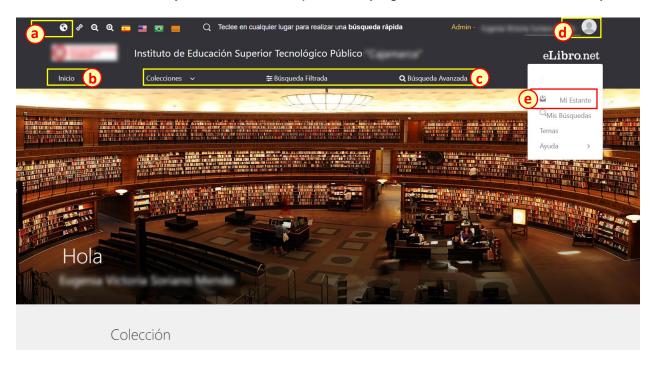


Figura 4: Plataforma inicial de la Biblioteca Virtual.

Métodos de Búsqueda

Tal como se explicó en el punto anterior, existen 6 tipos de búsquedas para que el usuario utilice la que mejor se acomode a su método de estudio:

- a. Búsqueda General/Rápida
- b. Búsqueda por colecciones

- c. Búsqueda por títulos adquiridos
- d. Búsqueda Filtrada
- e. Búsqueda Avanzada
- f. Búsqueda por temas/Ayuda

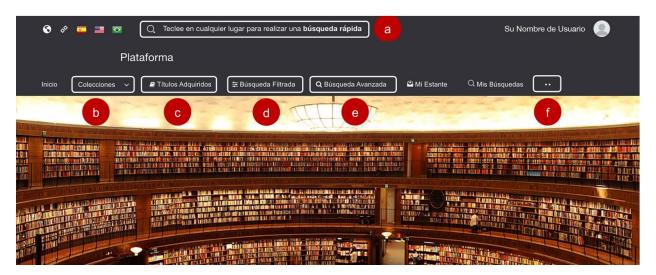


Figura 5: Sección de Inicio de la Biblioteca Virtual para Administradores.

Búsqueda General/Rápida

En este tipo de búsqueda el usuario puede realizarla por medio de palabras claves y se activa apretando cualquier tecla estando en cualquier página de la plataforma. De esta manera, al dar clic en 'Enter', los títulos que coinciden con dichas palabras saldrán como resultado.

Cabe resaltar que las búsquedas booleanas funcionan combinando palabras y frases con una o más palabras, conocidas como operadores, para limitar, ampliar y definir lo que está buscando. Los operadores son, por ejemplo, comillas ("") y las palabras AND, OR y NO. Estas palabras deben introducirse en mayúsculas o no se reconocen como operadores booleanos.





Figura 6: Búsqueda general de títulos en Biblioteca Virtual.

Búsqueda por colecciones

De igual forma, el usuario puede realizar sus búsquedas por medio de los títulos de las colecciones que el instituto tenga suscrito.

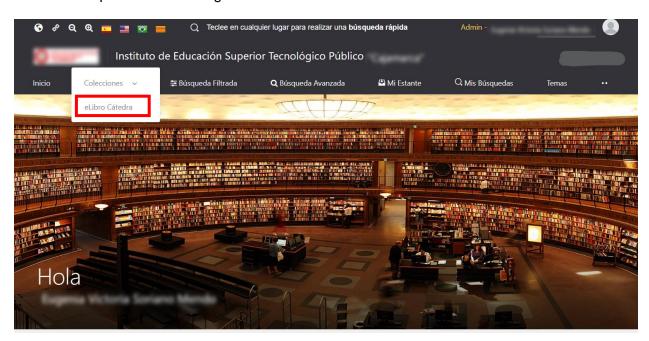


Figura 7: Búsqueda por colecciones de títulos en Biblioteca Virtual.

Búsqueda por títulos adquiridos

Este método de búsqueda permite ver todos los títulos que se hayan adquirido por separado.

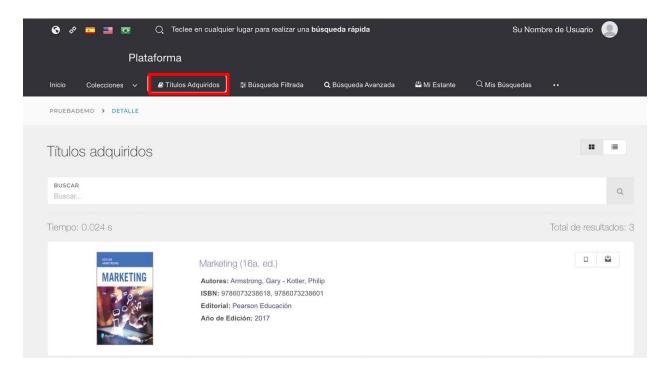


Figura 8: Búsqueda por títulos adquiridos en Biblioteca Virtual.

Búsqueda Filtrada

La búsqueda por filtro permite que el estudiante o docente busque por tipo de documento, lenguaje, año de publicación, autor y otras categorías más, este a su vez elimina aquellos resultados que no corresponden a los filtros aplicados.

Cabe resaltar que las búsquedas booleanas funcionan combinando palabras y frases con una o más palabras, conocidas como operadores, para limitar, ampliar y definir lo que está buscando. Los operadores son, por ejemplo, comillas ("") y las palabras AND, OR y NO. Estas palabras deben introducirse en mayúsculas o no se reconocen como operadores booleanos.

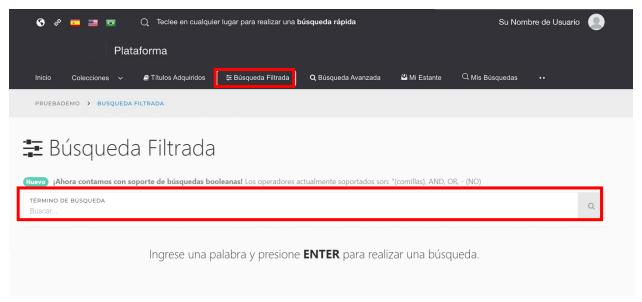


Figura 9: Búsqueda filtrada de títulos en Biblioteca Virtual.

Búsqueda Avanzada

En el presente método de búsqueda, el usuario normal puede utilizar distintos tipos de filtros para profundizar la búsqueda de contenidos, es decir este puede agregar o quitar filtros según su preferencia.

Cabe resaltar que las búsquedas booleanas funcionan combinando palabras y frases con una o más palabras, conocidas como operadores, para limitar, ampliar y definir lo que está buscando. Los operadores son, por ejemplo, comillas ("") y las palabras AND, OR y NO. Estas palabras deben introducirse en mayúsculas o no se reconocen como operadores booleanos.

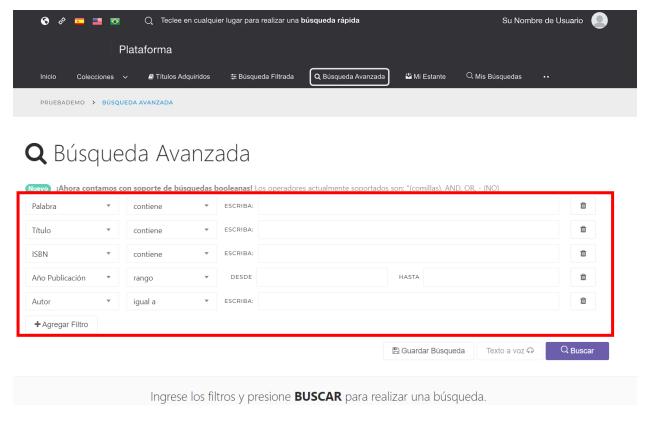


Figura 10: Búsqueda avanzada de títulos en Biblioteca Virtual.

Con respecto a los resultados de las búsqueda, al ser de un tipo avanzado, este se puede guardar para volver a consultarse posteriormente.

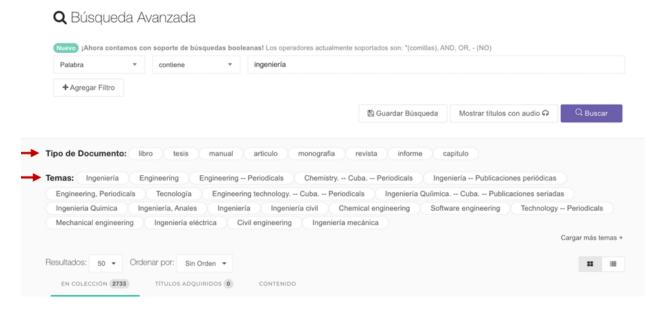


Figura 11: Búsqueda avanzada de filtros de títulos en Biblioteca Virtual

Búsqueda por temas/Ayuda

Este tipo de búsqueda permite al usuario buscar e identificar los títulos a partir del área o tema de pertenencia que desea como: a) Obras generales, b) Filosofía, c) Ciencias, entre otros temas.

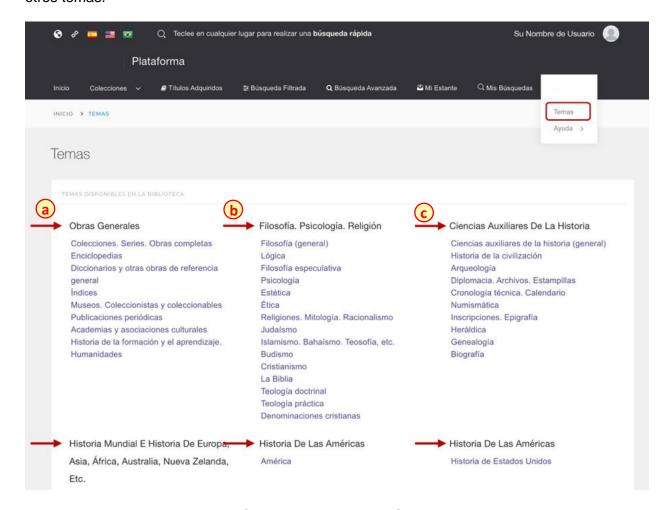


Figura 12: Búsqueda por temas de títulos en Biblioteca Virtual

Apartado de Mi estante

En la opción de 'Mi estante' dentro de la barra superior, el usuario puede guardar y organizar en subcarpetas los documentos elegidos, dentro de una carpeta general y privada por usuario.

Asimismo, al seleccionar un documento este puede ser transferido a otra carpeta, eliminarla de la que se encuentra o dirigirse a la vista previa por medio de 'Leer en línea'.

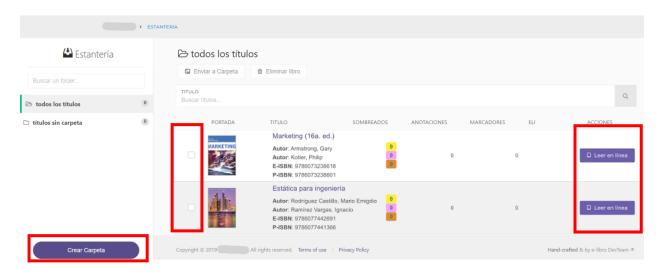


Figura 13: Sección de Mi Estante de la Biblioteca Virtual.

Vista previa de Libros

Cuando el usuario ingrese o abra un documento, este accederá a la Vista previa donde se muestra la ficha bibliográfica, información sobre su disponibilidad y otras opciones que forman parte de la información general del título.

Por otro lado, en la parte lateral derecha se encuentra la imagen del libro, ver datos sobre este y elegir qué hacer con él:

- a. Leerlo en línea
- b. Obtener una cita
- c. Agregarlo a nuestra estantería
- d. Descargarlo

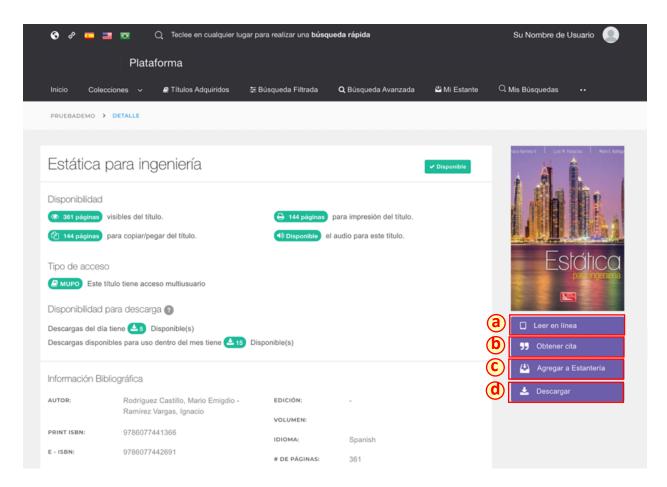


Figura 14: Sección de Vista Previa de la Biblioteca Virtual.

Modos de Lectura

Para la lectura de algún título de tu biblioteca existen dos tipos de modos de lectura las cuales pueden servir dependiendo la necesidad o situación en la que te encuentras. En primer lugar, tenemos la lectura en línea, estas mayormente suelen usarse cuando el usuario está conectado a Internet y pueda usar todas las herramientas que se encuentran a su disposición. Por otro lado, se encuentra la lectura por descarga en cual almacenará dicho libro en el dispositivo en el que se encuentra.

Lectura en línea

Si el usuario desea abrir el título en el lector online se puede ver la tabla de contenido del lado izquierdo del texto, algunas herramientas generales, como en número de página, buscador

de palabra, entre otros en la parte superior y herramientas más específicas a la derecha, como son:

- a. **Preguntas eLi**: Es un asistente virtual el cual por medio del uso de Inteligencia Artificial se puede usar como chat para responder preguntas.
- b. Marcador de páginas: Permite tener una relación de las páginas favoritas por el usuario.
- c. Agregar notas: Permite añadir comentarios o notas en alguna parte de la página.
- d. Sombreador de contenido: Permite resaltar ciertas palabras, oraciones o contenido del texto.
- e. Agregar estantería: Esta opción almacena el presente libro en nuestra estantería principal con el fin de encontrarlo más rápido y sencillo junto a nuestros otros libros.
- f. Referencia bibliográfica: La herramienta de Referencia bibliográfica facilita la cita del texto en diferentes formatos.
- g. Modo resumen: Permite visualizar el texto sombreado de acuerdo al color con el que fue resaltado.
- h. Copiar: Permite seleccionar y copiar texto para pegarlo en otro sitio. Además, la plataforma añade automáticamente la referencia bibliográfica del documento de origen, facilitando el proceso al usuario y respetando los derechos de autor.
- i. Imprimir: Permite bajar páginas a un documento PDF. Cada libro cuenta con un máximo de páginas a imprimir.
- j. Diccionario: Permite buscar definiciones de términos seleccionados en el diccionario de Oxford.
- Wikipedia: Seleccionando términos, permite buscar mayor información sobre este en
 Wikipedia
- **I. Traducir**: Permite traducir términos, frases e incluso párrafos a todos los idiomas.
- m. Biografía: Se activa una ventana de búsqueda de biografías para una persona que esté en el documento o fuera de él.

- n. Mapas: Permite buscar y localizar lugares en un mapa
- YouTube: Es un buscador de videos que nos mostrará a una ventana con los videos relacionados a la palabra ingresada

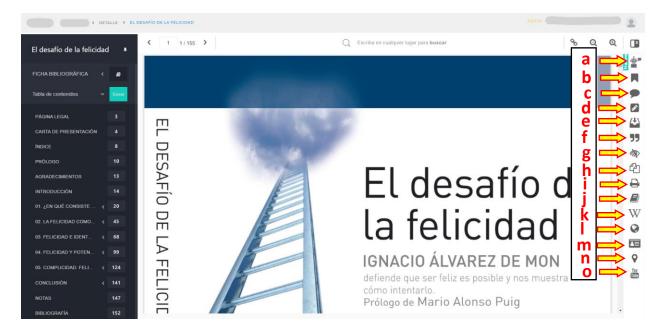


Figura 15: Sección de lectura en línea de la Biblioteca Virtual.

Lectura por descarga

Por otro lado, si el usuario desea abrir títulos y leerlos de manera offline, tendría que descargarlos en dispositivos móviles, laptops o PC's mediante la nueva aplicación. Para ello se debe clickear en "Descargar" dentro de la Vista Previa del libro y automáticamente se colocará el libro en la sección "Mi estante".

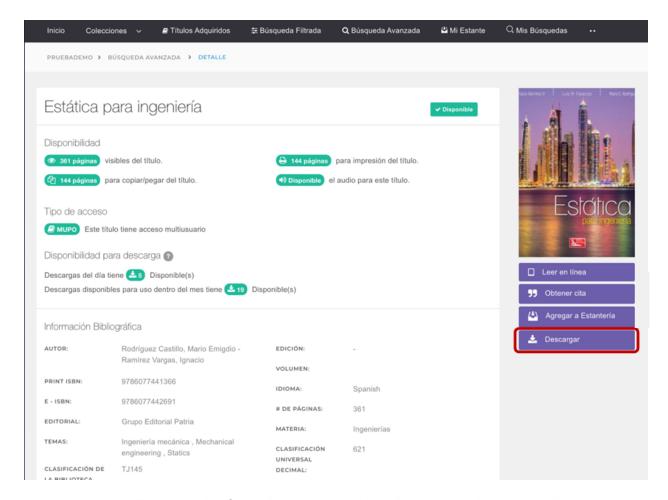


Figura 16: Botón de Descargar en Vista Previa de la Biblioteca Virtual.

Cabe destacar que para el la descarga de cualquier libro es necesario contar con la aplicación móvil, el cual puede encontrar el código QR en el perfil de usuario con el nombre de 'App Móvil'.

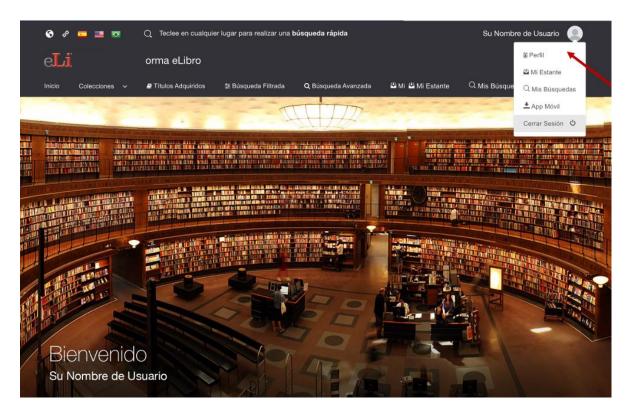


Figura 17: Botón de código QR de la App Móvil de la Biblioteca Virtual.

Luego de seleccionar la descarga del libro, el usuario tendrá que almacenar dicho libro en su estantería. Por consiguiente, se seleccionará el tipo de dispositivo y sistema operativo en la cual se desea realizar la descarga, e instalar la aplicación ya mencionada anteriormente.

Elige tu plataforma y descarga la aplicación.

Si ya tienes la aplicación, continúa con el siguiente paso.



Siguiente >

Figura 18: Pasos de descargar de libros de la Biblioteca Virtual.

De esta manera, la plataforma pedirá la autenticación del dispositivo por medio de un PIN brindado por el sistema y conectado al dispositivo. Así la descarga continuará y será realizada con éxito para que el estudiante pueda leer su documento en cualquier lugar.



Figura 19: Código de autenticación de la App Móvil de la Biblioteca Virtual.

Fuente para disléxicos

Por último, de manera de inclusión, el sistema de la biblioteca virtual tiene la configuración para activar de modo de fuente para personas con dislexia. Esta opción se encuentra en la configuración del perfil personal.

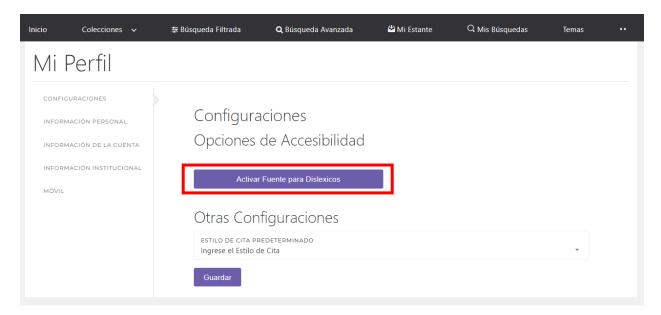


Figura 20: Configuración de fuente para disléxicos de la Biblioteca Virtual.