
ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTAÇÃO DE CASOS DE USO

Ramon Mendes Peixoto
ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 17/03/2024

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO | AUTOR |
|------------|--------|---|----------------------|
| 03/03/2024 | 1 | CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO, ALTERAÇÃO DO CASO DE USO | Ramon Mendes Peixoto |
| 10/03/2024 | 2 | INCLUSÃO DO CASO DE USO | Ramon Mendes Peixoto |
| 17/03/2024 | 3 | CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DO DOCUMENTO | Ramon Mendes Peixoto |

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

| PAPEL | NOME | EMAIL |
|------------------------|--------------|-------------------------|
| ANALISTA DE REQUISITOS | Ramon Mendes | 1164987@sga.pucminas.br |

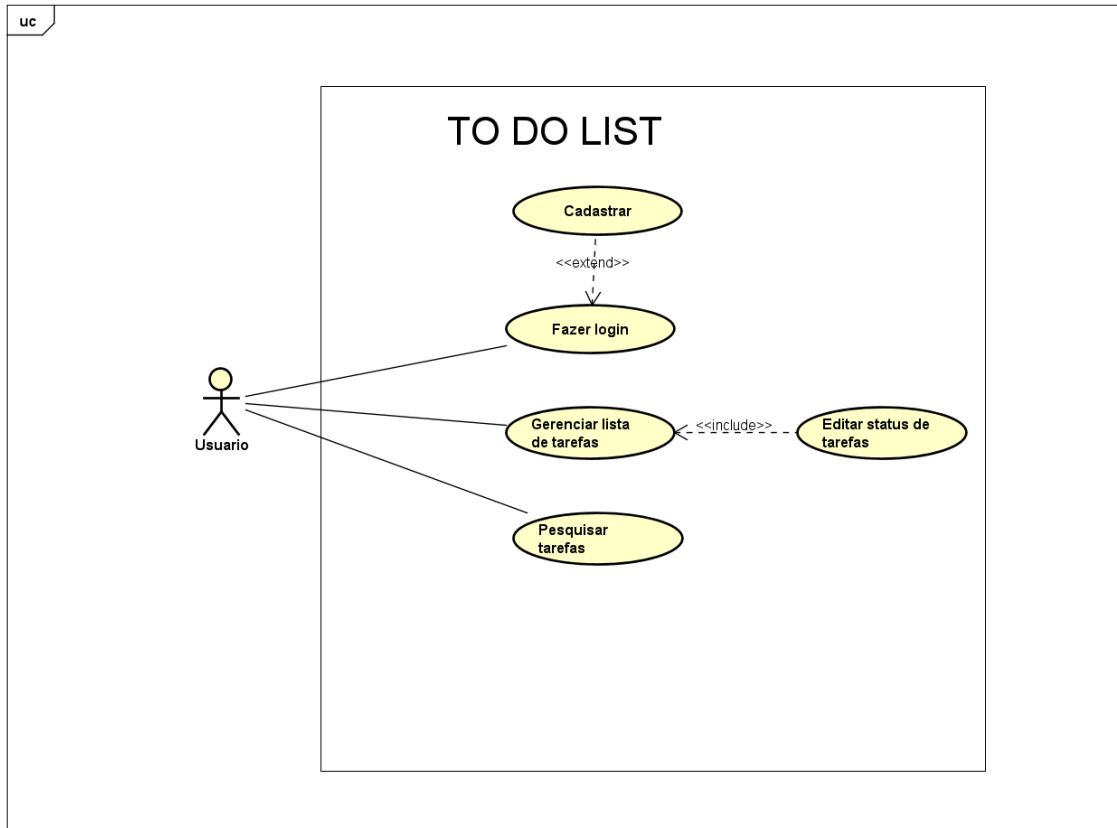
DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Este caso de uso proporciona aos usuários a capacidade de organizar e gerenciar suas tarefas diárias de maneira eficiente. Ao utilizar esta funcionalidade, os usuários podem criar, visualizar, editar e excluir itens de sua lista de afazeres de forma intuitiva e acessível. Isso permite que eles priorizem suas atividades, acompanhem seu progresso e garantam a conclusão das tarefas de forma oportuna. Com essa funcionalidade, os usuários podem manter-se organizados, aumentar sua produtividade e alcançar seus objetivos pessoais e profissionais de maneira mais eficaz.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Projeto Tabela_de_Requisitos 2.0
- Projeto Diagrama_de_Caso_de_Uso 1.5
- Projeto Modelo_de_Dados 1.2
- Projeto Especificação_de_Interfaces 1.1

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

- Usuário: Este é o ator principal que interage com o sistema de To-Do List. Ele cria, visualiza, edita e exclui tarefas em sua lista de afazeres.

PRÉ-CONDIÇÕES

- O usuário deve estar autenticado no sistema.
- O sistema deve ter registrado a sessão do usuário como válida.
- A funcionalidade de adição de tarefas só deve ser acessível para usuários autenticados.
- O acesso à funcionalidade de adição de tarefas deve estar vinculado à presença de uma sessão válida do usuário.

FLUXO PRINCIPAL

| FB01 Cadastrar tarefas | | | | | |
|------------------------|--|-------|--------|-----|----------------------------------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| | O usuário visualiza sua lista de tarefas. | - | - | - | Lista de Tarefas |
| | O usuário escolhe a opção para adicionar uma nova tarefa. | - | - | - | Botão "Adicionar Tarefa" |
| | O sistema apresenta um formulário para adicionar os detalhes da nova tarefa, como título, descrição, data de vencimento. | - | - | - | Formulário de Inclusão de Tarefa |
| | O usuário preenche os detalhes da nova tarefa. | - | - | - | - |
| | O usuário confirma a adição da nova tarefa. | - | - | - | Botão "Confirmar" |
| | O sistema valida os dados e adiciona a nova tarefa à lista. | - | - | - | - |
| | A lista de tarefas atualizada é apresentada. | - | - | - | Lista de Tarefas |

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

| FB01 Cadastrar tarefas | | | | | |
|------------------------|---|-------|---|-----|----------------------------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| | O sistema verifica se o usuário está logado. | - | - | - | - |
| | Se o usuário não estiver logado, o sistema redireciona para a tela de login. | - | "Você precisa estar logado para adicionar uma nova tarefa." | - | Tela de Login |
| | O usuário realiza o login. | - | | - | - |
| | Após o login ser realizado com sucesso, o sistema redireciona de volta para a tela de adição de tarefa. | - | "Login realizado com sucesso!" | - | Tela de Inclusão de Tarefa |
| | O usuário continua a adição da nova tarefa. | - | - | - | - |
| | O sistema segue o fluxo principal para adicionar a tarefa à lista. | - | - | - | - |
| | A lista de tarefas atualizada é apresentada. | - | - | - | Lista de Tarefas |

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Ao final do caso de uso, a nova tarefa é adicionada à lista de tarefas do usuário, e a lista de tarefas é atualizada para refletir a adição da nova tarefa. O sistema permanece disponível para a execução de outras operações.