

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 1 de 9

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 2 de 9

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

<b>PROYECTO</b>	Abogabot
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Automatización de los pasos para realizar una demanda
<b>Fecha Solicitud:</b>	20/02//2022
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	“Nombre de la persona”
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Despacho de Abogados “Nombre”
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Ramón Espinoza

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
<b>Usuario Solicitante</b>	Al ingresar a la página web se debe llenar un formulario, el cual al ser enviado manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a la demanda el cliente debe crear una cuenta en la página para dar seguimiento a cada una de las actualizaciones del proceso legal. El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.
<b>Líder Funcional</b>	Desarrollo de una página web con los colores azul marino y blanco (abierto a propuestas) que sea responsiva para su uso en celulares para la automatización del proceso de demandas, con el uso de formularios se obtiene la información para comenzar el proceso legal, además de crearse un documento en Word, los pagos recibidos deben verse en un dashboard.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 3 de 9

Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	20/02/2022	Fecha Final	DD/MM/AAAA
Modelamiento de Negocio			
<pre> graph LR     Cliente[Cliente] --&gt; PaginaInicio[Pagina de Inicio]     PaginaInicio --&gt; IniciarSesion[Iniciar Sesión]     PaginaInicio --&gt; NuevaDemanda[Nueva demanda]     IniciarSesion --&gt; Actualizacion[Actualizaciones del proceso legal]     NuevaDemanda --&gt; LlenarFormulario[Llenar Formulario]     LlenarFormulario --&gt; ProcesoPago[Proceso de pago]     LlenarFormulario --&gt; Administrador[Administrador]     ProcesoPago --&gt; CrearCuenta[Crear cuenta]     Administrador --&gt; IngresosRecibidos[Ingresos recibidos] </pre>			
Términos de Referencia			
Alcance de la solución	Se realizará la pagina web con los requisitos especificados por el cliente, con la creación de formularios		
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	Pagina web responsiva Automatización del proceso de demandas Diseño en color azul y blanco		
Requerimientos no Funcionales y de calidad	Visualización en celulares		

LOGO	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018
Página 4 de 9			

<b>Interesados en la solución</b>	<b>Nombre/Rol/Perfil</b>	<b>Descripción</b>
	Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada	Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.
<b>Precondiciones</b>		
<b>Requisitos Técnicos</b>	<b>Tipo de Desarrollo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input checked="" type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____
	<b>Base de Datos</b>	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input checked="" type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____
	<b>Lenguaje</b>	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> JavaScript <input checked="" type="checkbox"/> Otro: _____ HTML _____
<b>Viabilidad Técnica</b>	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( ) NO ( )	

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 5 de 9

#### 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

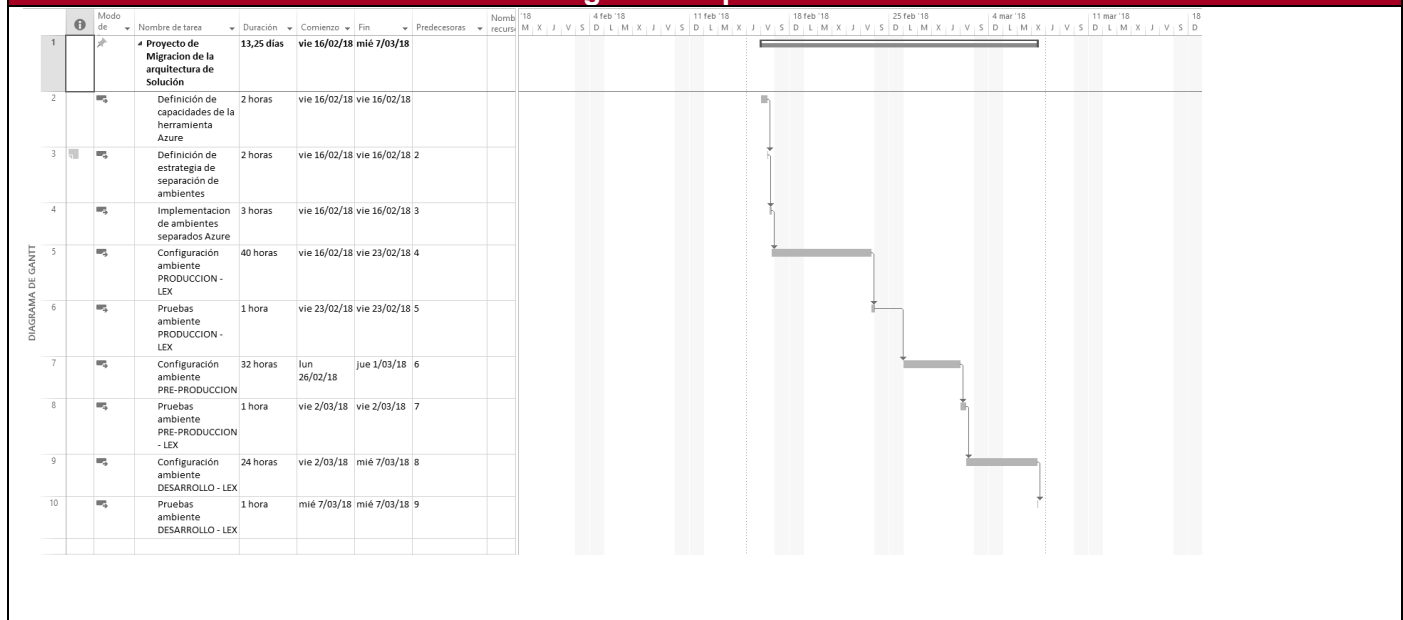
[illegible]

## Fecha

## Plan estratégico de fases del proyecto

[illegible]

## Diagrama de planeación



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.



LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 7 de 9

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO			
<b>Nº.</b>	Identificador único de la historia de usuario		
<b>Título</b>	Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento		
<b>Fecha</b>	DD/MM/YYYY		
<b>Estimación</b>	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci		
Característica/Funcionalidad			
<p>Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.</p> <p>P.e.:</p> <p>Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.</p>			
Razón/Resultado			
<p>Con la finalidad de...</p> <p>P.e.:</p> <p>Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...</p>			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	<p>Título del escenario</p> <p>Pe. Ingreso del empleado a la plataforma</p>	<p>Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:</p> <p>P.e.:</p> <p>En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.</p>	<p>Cuando o en qué momento ocurre el contexto</p> <p>P.e.:</p> <p>Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre</p>

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 8 de 9

2	Control tiempo respuesta	de de	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n...				
Firmas de aceptación				
Nombre		Dependencia	Teléfono	Firma



LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 9 de 9

## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

<b>Fecha</b>	DD/MM/AAAA		
<b>Vista Lógica</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Implementación</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Proceso</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Física</b>			
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Prototipos de interfaces de usuario</b>			
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Firmas de aceptación</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Firma</b>

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.