



Drive Together

User Guide für Studenten der Fachhochschule Südwestfalen

Fachhochschule Südwestfalen

Stand 3. Mai 2022

Inhaltsverzeichnis

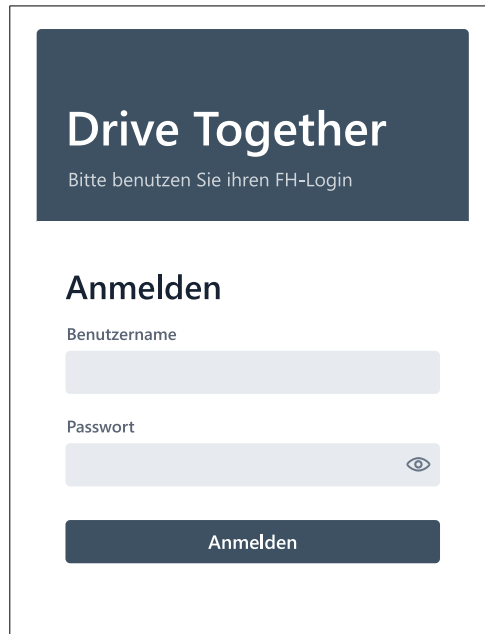
1	Login	4
2	Registrierung	5
3	Dashboard	6
4	Eine Fahrt suchen	7
5	Eine Fahrt anbieten	10
6	Fahrtanfragen verwalten	11
7	Fahrtangebote verwalten	13
8	Buchungen verwalten	15
9	Abgeschlossene Fahrten	16
10	Profile	17
	Abbildungsverzeichnis	18

Vorwort

Bei *Drive Together* handelt es sich um eine Webapplikation für Studenten der Fachhochschule Südwestfalen, mit der Mitfahrgelegenheiten von und zu den einzelnen Standorten der Fachhochschule angeboten und gesucht werden können.

Dieser User Guide beschreibt alle dem Studenten zur Verfügung stehenden Funktionen.

1 Login



Drive Together
Bitte benutzen Sie ihren FH-Login

Anmelden

Benutzername

Passwort

Anmelden

Abb. 1: Login von Drive Together

Zur Anmeldung verwenden Sie Ihren FH-Login der Fachhochschule Südwestfalen.

Beim erstmaligen Login, werden Sie zur Registrierung weitergeleitet, andernfalls direkt zur Startseite der Anwendung. Im Falle einer Erstanmeldung ist das die Seite zum Suchen einer Mitfahrgelegenheit. Bei späteren Anmeldungen sehen Sie ein Dashboard, auf dem ihre nächsten Fahrten angezeigt werden.

2 Registrierung

Benutzerdaten anpassen

Vorname

Nachname

FH-Email

FH Standort

Straße / Hausnummer

Fachbereich

Postleitzahl

Wohnort

Sprache

Weitere Sprachen

☒ Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie. ([Datenschutzerklärung anzeigen](#))

Abb. 2: Anpassen der Benutzerdaten

Bei der Registrierung werden Sie aufgefordert weitere persönliche Daten anzugeben. Bei den Feldern handelt es sich um Pflichtangaben. Um *Drive Together* verwenden zu können, müssen Sie die Datenschutzerklärung akzeptieren.

Nach dem Speichern werden Sie zur Startseite der Anwendung weitergeleitet. Im Falle einer Erstanmeldung ist das die Seite zum Suchen einer Mitfahrgelegenheit. Bei späteren Anmeldungen sehen Sie ein Dashboard, auf dem ihre nächsten Fahrten angezeigt werden.

3 Dashboard

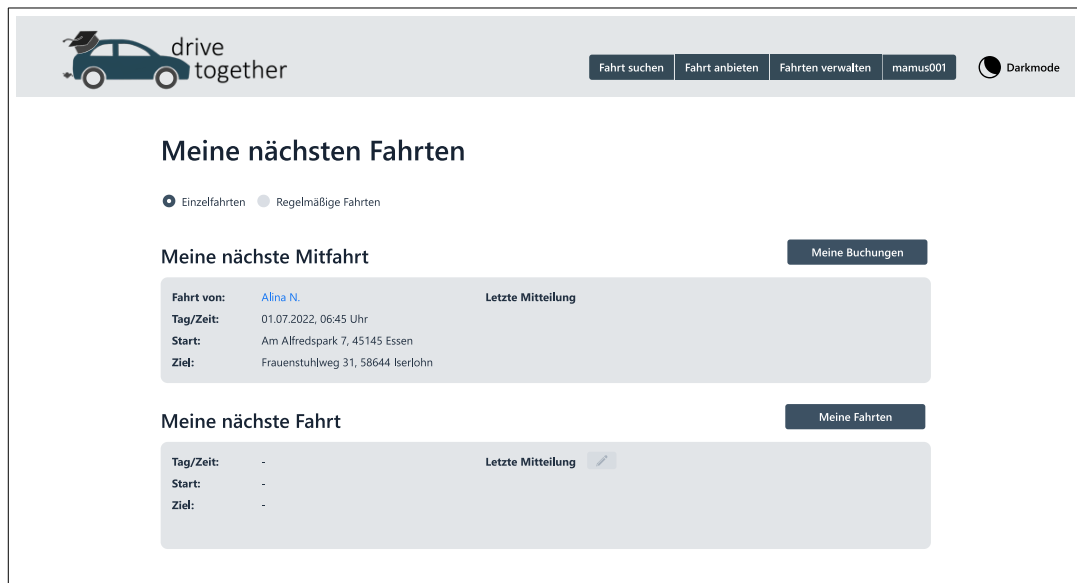


Abb. 3: Dashboard

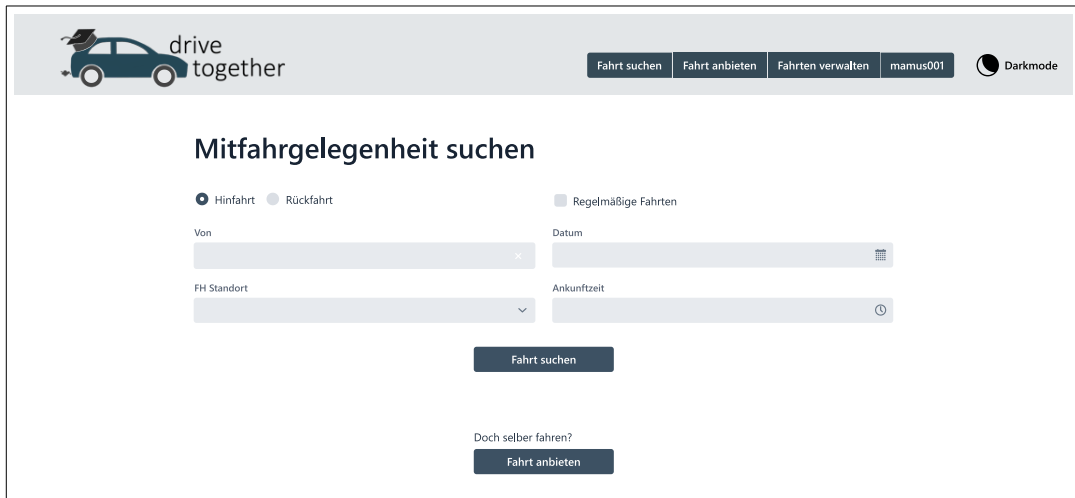
Auf dem Dashboard werden jeweils die Fahrten angezeigt, die für Sie als nächstes anstehen. Es ist in verschiedene Ansichten und Bereiche unterteilt.

Über die Radio Buttons kann zwischen der Anzeige von gebuchten *Einzelfahrten* und *regelmäßigen Fahrten* unterschieden werden.

Im oberen Bereich der aktuellen Anzeige, wird jeweils die nächste Fahrt angezeigt, bei der Sie als Mitfahrer eingetragen sind. Über den Button *Meine Buchungen* wird eine Übersicht all Ihrer gebuchten Fahrten angezeigt. Der untere Bereich zeigt die nächste Fahrt, bei der Sie der Fahrer sind. Der Button *Meine Fahrten* führt sie zur Auflistung Ihrer Fahrtangebote und über den Bleistift kann die Notiz für die angezeigte Fahrt direkt bearbeitet werden. Die neue Notiz wird automatisch für all Ihre Mitfahrer sichtbar.

Das Dashboard kann auch über einen Klick auf das Logo oder über das Menü *Fahrten verwalten* erreicht werden.

4 Eine Fahrt suchen



The screenshot shows the 'drive together' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'drive together' on the left and a menu on the right containing 'Fahrt suchen', 'Fahrt anbieten', 'Fahrten verwalten', 'mamus001', and a 'Darkmode' toggle. The main heading is 'Mitfahrgelegenheit suchen'. Below this, there are radio buttons for 'Hinfahrt' (selected) and 'Rückfahrt'. To the right, there is a checkbox for 'Regelmäßige Fahrten'. The form includes a 'Von' input field with a clear button, a 'Datum' input field with a calendar icon, an 'FH Standort' dropdown menu, and an 'Ankunftszeit' input field with a clock icon. A 'Fahrt suchen' button is centered below the form. At the bottom, there is a link 'Doch selber fahren?' and a 'Fahrt anbieten' button.

Abb. 4: Eine Fahrt suchen

Über den ersten Menüpunkt der Menüleiste erreichen Sie die Seite *Fahrt suchen*. Hier können Sie eine Mitfahrgelegenheit zu oder von einem der Standorte der Fachhochschule Südwestfalen suchen.

Bei der Suche kann über die Radio Buttons zwischen einer Hinfahrt oder einer Rückfahrt gewählt werden. Ihre Adresse und der FH-Standort, werden automatisch von Ihrem Benutzerprofil übernommen. Diese können Sie bei Bedarf anpassen. Bei einer Einzelfahrtssuche, müssen das gewünschte Datum und die geplante Ankunfts- bzw. Abfahrtszeit angegeben werden. Wenn Sie eine regelmäßige Fahrt suchen, wechselt das Datumsfeld zu einem Auswahlfeld für den gewünschten Wochentag, sobald der Haken für *Regelmäßige Fahrt* gesetzt wurde. Mit dem Klick auf *Fahrt suchen*, werden Sie zu den Suchergebnissen weitergeleitet.

Startadresse	Zieladresse	Ankunftszeit	Sitzplätze	Fahrer
Iserlohn	Frauentuhlfweg 31, 58644 Iserlohn	01.07.2022, 08:30 Uhr	4	Ramon G.
Essen	Frauentuhlfweg 31, 58644 Iserlohn	01.07.2022, 06:45 Uhr	4	Alina N.
Hagen	Frauentuhlfweg 31, 58644 Iserlohn	01.07.2022, 10:45 Uhr	1	Ivonne K.

Anzahl 3

Abb. 5: Suchergebnisse

Die Suchergebnisse werden, sofern es welche gibt, tabellarisch angezeigt. Je Eintrag können Sie Start- und Ziel des Fahrers sehen, die Uhrzeit, zu der er seine Ankunft bzw. Abfahrt plant, sowie die noch verfügbaren Sitzplätze. Über den Namen des Fahrers gelangen Sie zu seinem Profil, auf dem die Bewertungen und weitere von ihm angebotene Fahrten eingesehen werden können.

Fahrt von Alina N. ★ ★ ★ ★

[Profil](#)

Von: FH Standort:

Tag der Fahrt: Zeitraum bis:

Ankunftszeit: Wochentag der regelmäßigen Fahrt: ☐ Montag ☐ Dienstag ☐ Mittwoch ☐ Donnerstag ☐ Freitag ☐ Samstag

Anzahl der Sitzplätze:

☐ Regelmäßige Fahrt ☐ Spritbeteiligung

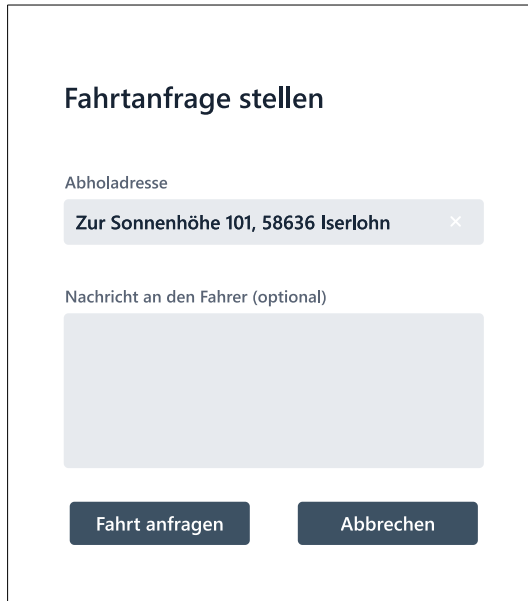
[Route anzeigen](#)

[Fahrt anfragen](#) [Schließen](#)

Abb. 6: Fahrtdetails

Mit einem Klick auf die Lupe, werden die Fahrtdetails noch einmal übersichtlich angezeigt. Der Button *Route anzeigen*, öffnet einen neuen Tab in Ihrem Browser und zeigt die Route an, welche der Fahrer aktuell ungefähr fahren wird. Außerdem können Sie über den Button *Fahrt anfragen* eine Anfrage zu der angezeigten Fahrt erstellen oder haben ebenfalls die Möglichkeit das Profil des Nutzers zu erreichen. Wenn Sie eine Anfrage stellen, öffnet sich ein weiterer Dialog, in dem Sie Ihre gewünschte Abholadresse und eine Nachricht an den Fahrer eingeben können. Als Abholadresse wird standardmäßig die von Ihnen angegebene Adresse vom Nutzerprofil eingetragen, kann aber durch eine andere Adresse ersetzt werden.

Klicken Sie auf *Fahrt anfragen*, erhält der Fahrer eine Email mit Ihrer Anfrage und kann diese auch über die Seite Fahrtanfragen unter dem Menüpunkt *Fahrten verwalten* einsehen. Dort können Sie ebenfalls den aktuellen Status Ihrer Anfrage prüfen.



The screenshot shows a web form titled "Fahrtanfrage stellen". It contains a label "Abholadresse" above a text input field with the value "Zur Sonnenhöhe 101, 58636 Iserlohn" and a clear button (X). Below this is a label "Nachricht an den Fahrer (optional)" above a large, empty text area. At the bottom are two buttons: "Fahrt anfragen" and "Abbrechen".

Fahrtanfrage stellen

Abholadresse

Zur Sonnenhöhe 101, 58636 Iserlohn

Nachricht an den Fahrer (optional)

Fahrt anfragen Abbrechen

Abb. 7: Fahrtanfrage stellen

5 Eine Fahrt anbieten

The screenshot shows the 'Fahrt anbieten' (Offer Ride) page of the 'drive together' application. At the top, there is a navigation bar with the app logo and four menu items: 'Fahrt suchen', 'Fahrt anbieten' (highlighted), 'Fahrten verwalten', and 'mamus001'. A 'Darkmode' toggle is also present. Below the navigation bar, the title 'Fahrt anbieten' is displayed. Underneath, there are three radio buttons for trip type: 'Hinfahrt' (selected), 'Rückfahrt', and 'Hin- & Rückfahrt'. The main section is titled 'Hinfahrt erstellen' (Create Outbound Trip). It contains several input fields: 'Von' (Start location) with a search icon, 'FH Standort' (University location) with a dropdown arrow, 'Tag der Fahrt' (Date of trip) with a calendar icon, 'Zeitraum bis' (Duration) with a calendar icon, 'Ankunftszeit' (Arrival time) with a clock icon, and 'Anzahl der Sitzplätze' (Number of seats) with a dropdown arrow. There are also checkboxes for 'Regelmäßige Fahrt' (Regular trip) and 'Spritbeteiligung' (Fuel contribution). Below these, a section for 'Wochentag der regelmäßigen Fahrt' (Day of the week for regular trip) shows radio buttons for 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', 'Donnerstag', 'Freitag', and 'Samstag'. At the bottom of the form, there is a 'Route anzeigen' button with a car icon. Finally, there are two large buttons: 'Fahrt erstellen' (Create trip) and 'Abbrechen' (Cancel).

Abb. 8: Eine Fahrt anbieten

Über die Seite *Fahrt anbieten*, welche Sie über den zweiten Menüpunkt am oberen Bildschirmrand erreichen, können eigene Fahrtangebote erstellt werden. Diese können über eine Suche von anderen Studenten als Mitfahrgelegenheiten gefunden werden.

Mit den Radio Buttons kann zwischen einer Hinfahrt oder Rückfahrt unterschieden werden. Sie können über Hin- & Rückfahrt jedoch auch beides gleichzeitig erstellen. Die Start- und Zieladresse werden anhand Ihres Nutzerprofils automatisch ausgefüllt. Sie können aber jederzeit bei Bedarf angepasst werden.

Für eine Einzelfahrt muss nur das Datum und die geplante Ankunfts- bzw. Abfahrtszeit angegeben werden, sowie die Anzahl der freien Sitzplätze. Wird der Haken für eine regelmäßige Fahrt gesetzt, muss zusätzlich zum Startdatum auch ein Enddatum angegeben werden, sowie der Wochentag für den diese Fahrt erstellt wird. Der Zeitraum für eine regelmäßige Fahrt muss mindestens zwei Fahrten beinhalten. Über den Button *Route anzeigen*, wird in einem extra Tab Ihres Browsers die geplante Strecke bei Google-Maps angezeigt. Mit einem Klick auf *Fahrt erstellen*, wird Ihr Fahrtangebot erstellt. Erstellte Fahrtangebote, können unter dem Menüpunkt *Fahrten verwalten*, dann *Eigene Fahrtangebote* eingesehen werden.

6 Fahrtenanfragen verwalten

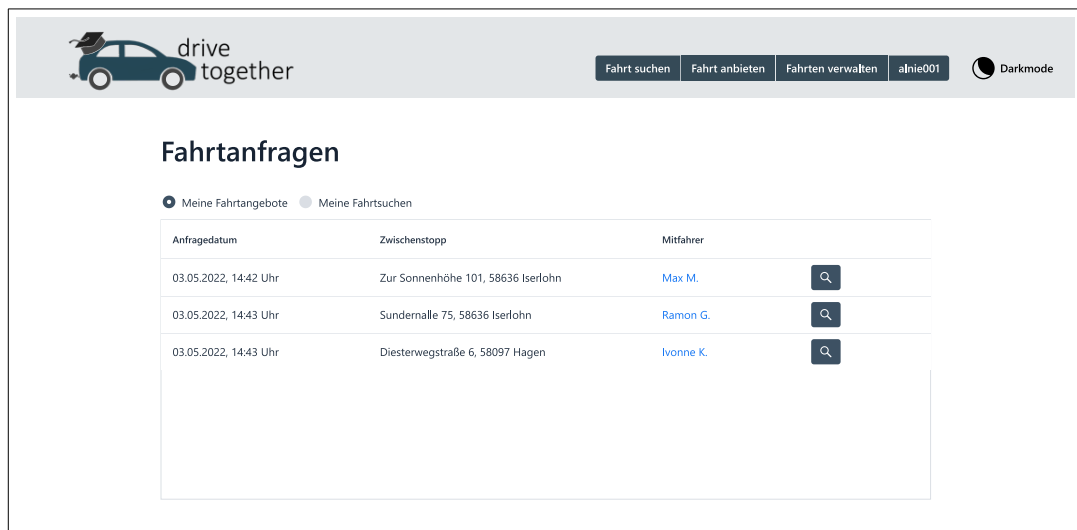


Abb. 9: Fahrtenanfragenübersicht

Gesendete oder empfangene Fahrtenanfragen können über *Fahrtenanfragen* unter dem Menüpunkt *Fahrten verwalten* eingesehen werden.

Ist der Radio Button *Meine Fahrtangebote* ausgewählt, werden Anfragen von anderen Nutzern zu Ihren angebotenen Fahrten angezeigt. Über die Lupe können Sie die Details zu der angefragten Fahrt und ggf. eine Nachricht des Nutzers einsehen. Der Button *Route mit Zwischenstopp anzeigen*, zeigt Ihnen Ihre aktuelle Fahrtroute samt Umweg, der anfallen würde, wenn die Anfrage angenommen wird. Die Anfrage kann über die Buttons am unteren Rand des Dialogs angenommen oder abgelehnt werden. Nehmen Sie die Anfrage an, wird eine entsprechende Buchung zu der Fahrt erstellt, welche vom anfragenden Nutzer in seiner Buchungsübersicht eingesehen werden kann. In der Spalte *Mitfahrer* können Sie über den angezeigten Namen das Profil des Mitfahrers erreichen.

Anfrage von Max M. ★★★★★

Profil

Von

Eszen

FH Standort

Iserlohn

Tag der Fahrt

1.7.2022

Zeitraum bis

☐ Regelmäßige Fahrt

☐ Spiritbeteiligung

Ankunftszeit

06:45

Wochentag der regelmäßigen Fahrt

☐ Montag
☐ Dienstag
☐ Mittwoch
☐ Donnerstag
☐ Freitag
☐ Samstag

Anzahl der Sitzplätze

4

Route mit Zwischenstopp anzeigen

Nachricht:

Keine Nachricht

Akzeptieren

Ablehnen

Abbrechen

Abb. 10: Fahrtanfrage - Details

Ist *Meine Fahrtsuchen* ausgewählt, werden alle von Ihnen gesendeten Anfragen mit ihrem aktuellen Status angezeigt. Auch hier können über die Lupe die Details zur Fahrt eingesehen werden. Über den Papierkorb können Sie die Fahrtanfrage löschen. Sie ist dann auch für den Fahrer nicht mehr sichtbar. Eine Anfrage wird so lange in der Liste angezeigt, bis Sie von Ihnen gelöscht wird. Über den angezeigten Fahrer-namen einer Anfrage, können Sie das Profil des Nutzers erreichen.

Fahrt suchen

Fahrt anbieten

Fahrten verwalten

mamus001

Darkmode

Fahrtanfragen

Meine Fahrtangebote

Meine Fahrtsuchen

Anfragedatum	Anfragestatus	Fahrer		
03.05.2022, 14:42 Uhr	Offen	Alina N.		

Abb. 11: Fahrtanfrage - Meine Fahrtsuchen

7 Fahrtangebote verwalten

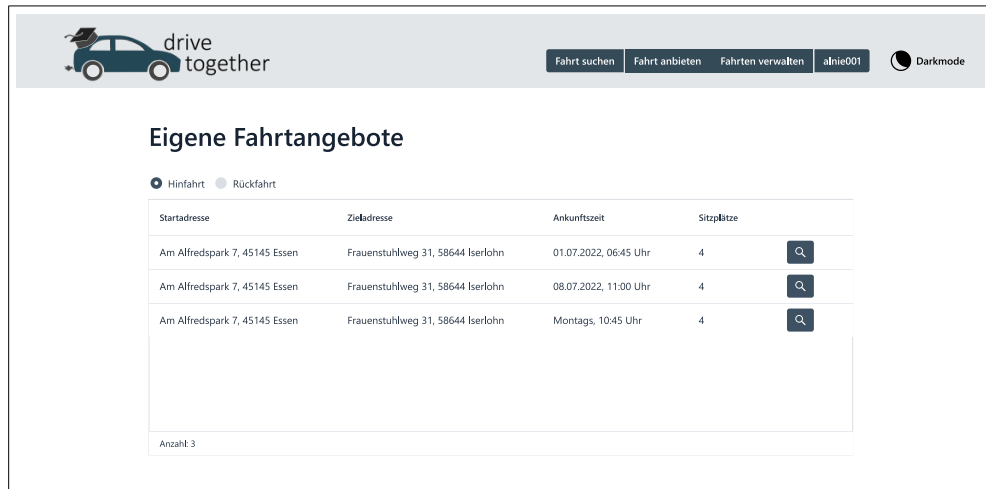


Abb. 12: Eigene Fahrtangebote

Erstellte Fahrtangebote können über die Seite *Eigene Fahrtangebote* unter dem Menüpunkt *Fahrten verwalten* eingesehen werden. Mit den Radio Buttons kann zwischen *Hinfahrten* und *Rückfahrten* unterschieden werden. Über die Lupe können Sie die Details zur Fahrt einsehen. Am unteren Rand des Dialogs, sehen Sie die aktuellen Mitfahrer, falls vorhanden. Mit einem Klick auf den Namen des Mitfahrers, können Sie das Profil des Nutzers einsehen.

Hinfahrt bearbeiten

Von: Am Alfredspark 7, 45145 Essen FH Standort: Iserlohn

Tag der Fahrt: 1.7.2022 Zeitraum bis: Regelmäßige Fahrt: ☒ Spritbeteiligung: ☐

Ankunftszeit: 06:45 Wochentag der regelmäßigen Fahrt: Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag

Anzahl der Sitzplätze: 4

Route anzeigen

Mitteilung an die Mitfahrer (optional)

Mitfahrer: Max M.

Speichern Abbrechen Fahrt löschen

Abb. 13: Dialog um eine Fahrt zu bearbeiten

Über den Button *Bearbeiten* gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus des Fahrtangebots. Solange es keine Mitfahrer gibt, können alle Angaben bearbeitet werden. Ist bereits eine Buchung für diese Fahrt vorhanden, können Sie nur die Nachricht bearbeiten, oder die gesamte Fahrt löschen. Löschen Sie die Fahrt, obwohl es bereits Mitfahrer gibt, werden diese per Mail darüber benachrichtigt, dass die Fahrt abgesagt wurde.

8 Buchungen verwalten

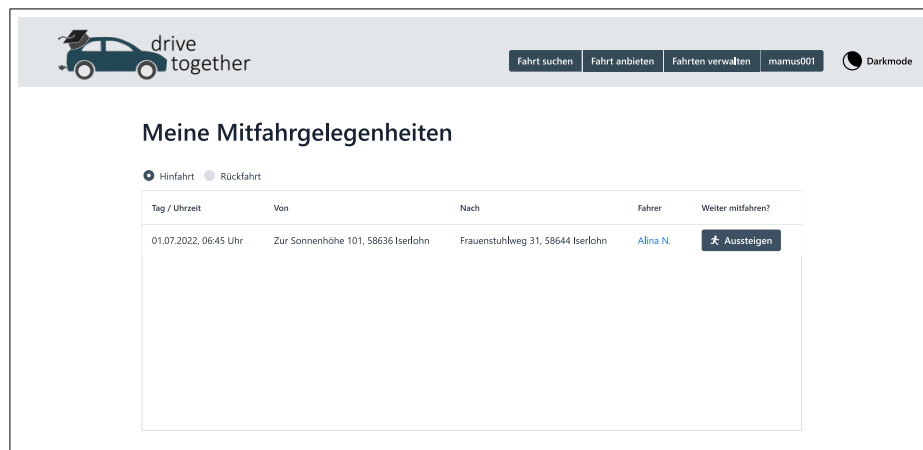


Abb. 14: Buchungsübersicht

Sie können Ihre gebuchten Fahrten über *Gebuchte Fahrten* unter dem Menüpunkt *Fahrten Verwalten* einsehen. Mit den Radio Buttons können entweder gebuchte *Hinfahrten* oder gebuchte *Rückfahrten* angezeigt werden. Zu einer Buchung werden Datum und Uhrzeit, Ihre angegebene Abholadresse, sowie der FH-Standort angezeigt. Bei einer regelmäßigen Fahrt, wird statt dem Datum der jeweilige Wochentag angezeigt. Über den Namen des Fahrers können Sie das Profil des Nutzers erreichen. Sie können die Buchung löschen, indem Sie auf den Button *Aussteigen* klicken. Der Fahrer erhält eine E-Mail mit einer entsprechenden Benachrichtigung, dass Sie nicht mehr mitfahren.

Sobald das Datum oder der Zeitraum einer Fahrt überschritten ist, wird die Buchung nicht mehr in der Liste aufgeführt. Stattdessen können Sie die Fahrt noch unter *Abgeschlossene Fahrten* sehen und den Fahrer oder Mitfahrer entsprechend bewerten.

9 Abgeschlossene Fahrten

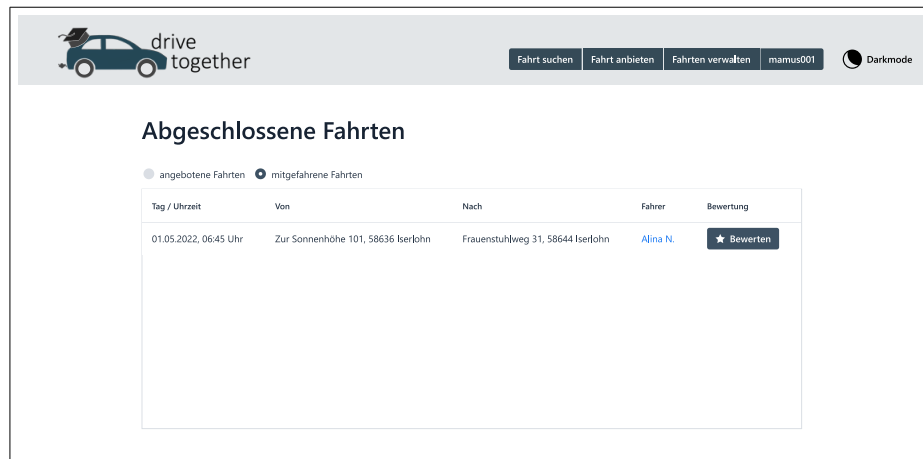


Abb. 15: Abgeschlossene Fahrten

Über den Menüpunkt *Fahrten verwalten* erreichen Sie die Seite *abgeschlossene Fahrten*. Hier können Sie alle Buchungen sehen, die bereits abgeschlossen sind.

Ist der Radio Button *angebotene Fahrten* ausgewählt, werden noch einmal Datum oder Tag und Uhrzeit des Fahrtangebots, sowie Start- und Zieladresse und der zu bewertende Mitfahrer angezeigt. Ist *mitgefahrte Fahrten* ausgewählt, wird je nach Hin- oder Rückfahrt nicht die Adresse des Fahrers, sondern die eigene Abholadresse angezeigt, sowie der Name des Fahrers. Über den Namen des Fahrers bzw. Mitfahrers kann das jeweilige Profil angezeigt werden. Mit einem Klick auf den Button *Bewerten* öffnet sich ein Dialog zum bewerten des Nutzers. Hier können Sie für die Kriterien eine Bewertung von 1 bis 5 Sternen abgeben, wobei 1 die schlechteste Bewertung ist, 5 die beste. Sobald Sie den Fahrer oder Mitfahrer bewertet haben, wird die Fahrt aus der Liste der abgeschlossenen Fahrten entfernt.



Abb. 16: Dialog zum bewerten

10 Profile

drive together

Fahrt suchen | Fahrt anbieten | Fahrten verwalten | mamus001 | Darkmode

Mein Profil ★★★★★

Vorname Nachname

FH-Email FH Standort

Straße / Hausnummer Fachbereich

Postleitzahl Wohnort Sprache Weitere Sprachen

Englisch

Profil bearbeiten Passwort ändern

Bewertungen

☐ Fahrerbewertung ☒ Mitfahrerbewertung

Pünktlichkeit

Zuverlässigkeit

Datum	Pünktlichkeit	Zuverlässigkeit
03.05.2022	★★★★★	★★★★★

Abb. 17: Eigenes Profil

Mit dem letzten Menüpunkt, in dem Ihr Benutzername angezeigt wird, können Sie Ihr *Profil* erreichen. Hier können Sie Ihre Nutzerdaten einsehen und bearbeiten, oder Ihr Passwort ändern. Neben Ihrem Namen wird Ihre gesamte durchschnittliche Fahrerbewertung (Sterne oben) und die gesamte durchschnittliche Mitfahrerbewertung (Sterne unten) angezeigt.

Auf dem eigenen Profil können Sie im unteren Bereich jeweils den Gesamtdurchschnitt der einzelnen Bewertungskriterien als Fahrer oder als Mitfahrer einsehen. In der Tabelle auf der linken Seite dieses Bereichs, werden je nach ausgewähltem Radio Button, die einzelnen Fahrerbewertungen oder die einzelnen Mitfahrerbewertungen angezeigt.

Befinden Sie sich auf dem Profil eines anderen Nutzers, befindet sich zwischen den Nutzerdaten und den Bewertungen ein weiterer Bereich, in dem noch einmal alle Fahrtangebote des jeweiligen Benutzers aufgelistet werden. Hier können Sie über die Lupe die Fahrtetails einsehen und bei Bedarf eine Anfrage zu dieser Fahrt stellen.

Abbildungsverzeichnis

1	Login von Drive Together	4
2	Anpassen der Benutzerdaten	5
3	Dashboard	6
4	Eine Fahrt suchen	7
5	Suchergebnisse	8
6	Fahrtetails	8
7	Fahrtanfrage stellen	9
8	Eine Fahrt anbieten	10
9	Fahrtanfragenübersicht	11
10	Fahrtanfrage - Details	12
11	Fahrtanfrage - Meine Fahrtsuchen	12
12	Eigene Fahrtangebote	13
13	Dialog um eine Fahrt zu bearbeiten	13
14	Buchungsübersicht	15
15	Abgeschlossene Fahrten	16
16	Dialog zum bewerten	16
17	Eigenes Profil	17