

Mai s'ha de faltar al respecte al professor/a ni als companys de classe (crident, fent comentaris fora de lloc o ofensius, etc).

1 Normes d'utilització de les aules

- A les aules no es permet menjar ni beure ni fumar.
- No es permet l'ús de dispositius mòbils ni d'aparells de música personals excepte prèvia autorització del professor.
- En acabar el torn s'han de tancar les sessions de treball dels sistemes informàtics i es deixarà en ordre el material (taules, cadires, ordinadors...), recollint tot i no deixant res.
- Cal assegurar-se de deixar ben tancades les persianes, finestres i portes de l'aula.

2 Normes d'utilització dels ordinadors i del material informàtic

- No es permet l'ús de programari de jocs, música, ni qualsevol altre no autoritzat expressament pel professorat.
- Cada alumne tindrà assignat un ordinador des de principi de curs i es farà responsable del bon ús del material informàtic. Els desperfectes ocasionats per utilització indeguda seran sancionats i els responsables hauran d'assumir els costos econòmics que se'n derivin.
- No es pot canviar ni el maquinari (teclat, ratolins, processador, memòria, pantalles...) ni la configuració de l'ordinador sense permís del professorat.
- Convé mantenir sempre una còpia dels fitxers creats en l'equip en una memòria USB o en un disc en xarxa (de l'estil Dropbox), perquè el professorat pot donar format a l'equip per qüestions de manteniment sense previ avís.
- En acabar les classes, s'ha d'apagar l'ordinador seguint les consignes dels programes per evitar pèrdues d'informació, desconfiguracions i avaries. Mai s'ha d'aturar un equip prement el botó d'arrencada.
- Només es permet l'ús d'ordinador portàtil a l'alumnat matriculat del mòdul projectes (el centre no es farà responsable d'aquests).

3 Normes d'utilització de la xarxa

- Cada usuari és responsable de vetllar per a que ningú pugui utilitzar el seu compte de forma no autoritzada. A aquest efecte haurà de protegir el seu password i els seus directoris i fitxers de forma convenient.
- Està totalment prohibit accedir a la xarxa utilitzant el nom i el password d'un altre usuari. En cas d'haver de fer-ho, cal l'autorització expressa del professorat. L'incompliment d'aquesta norma comportarà les més greus sancions i la inhabilitació per utilitzar els sistemes informàtics. En cas de trobar una sessió oberta, avisar immediatament al professor.
- Qualsevol intent d'accedir als servidors utilitzant els comptes de supervisor, administrador, professor i/o root serà sancionat de forma contundent.
- No es permet l'ús de programari de jocs, xat, missatgeria instantània, descàrrega massiva de fitxers o qualsevol altre que pugui reduir l'ample de banda del conjunt de tots els usuaris, o que pugui atemptar contra la seva seguretat o la dels sistemes.

- No es permet la navegació en Internet d'aquelles pàgines no expressament autoritzades pel professorat.

4 Normes per a la realització dels exàmens

- L'alumnat ha de dur els materials que demani el professorat per a la prova (i només aquests).
- El telèfon mòbil de l'alumne podrà ser custodiat pel professorat mentre es realitza la prova.

L'incompliment d'alguna d'aquestes normes durà a la imposició d'una amonestació a l'alumne.

5 Assistència

- Els estudis són presencials, per tant, l'assistència a qualsevol activitat és sempre obligatòria.
- Perdre més de 10 minuts d'una classe suposa una falta d'assistència.
- Si l'alumnat s'absenta, de forma continuada i sense justificar, durant un període superior al 10% de la càrrega horària del mòdul o del curs o, de forma discontinua i sense justificar, durant un període superior al 15% de la càrrega horària d'un mòdul o d'un curs, la matrícula s'anul·larà d'ofici. El fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de feina no es considera causa que justifica les absències.
- Inicialment, no són causes motivadores de l'anul·lació de matrícula d'ofici les absències, de curta durada, derivades de malaltia o accident de l'alumnat o de familiars, de l'atenció a familiars, de sanció, o d'altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.
- L'alumnat ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades en un termini màxim de 3 dies lectius a partir de la reincorporació al centre. Si l'absència s'allarga, el centre docent ha de recomanar a l'alumnat que demani l'anul·lació voluntària de la matrícula, per tal de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establertes en què pot ser avaluat. En aquest darrer cas, si la persona interessada no demana l'anul·lació voluntària de la matrícula, el centre ha d'anul·lar d'ofici la matrícula en el que correspongui.

6 Promoció i convocatòries extraordinàries

- Al cicle superior l'assignatura «llenguatges de marques» és un mòdul de suport. No es pot promocionar sense aprovar-la.
- Perquè l'alumnat es considere apte per fer les FCT ha d'haver aprovat tots els altres mòduls menys el mòdul de projectes si han de fer-lo. El mòdul de projectes es farà a la vegada que les FCT.
- Si un alumne de primer curs sobrepassa les 10 hores setmanals suspeses, no tindrà dret a convocatòria extraordinària.
- Si un alumne de primer curs no supera el 50% de la càrrega lectiva, ha de tornar a participar en el procés d'admissió.
- Si un alumne de primer curs es dona de baixa de mòduls solts per motiu justificat (feina, per exemple), no perdrà convocatòries, però no podrà promocionar a segon.
- El mòdul de Llenguatges de marques, de primer de cicle superior, és necessari aprovar-lo per promocionar a segon.