

Manual del Usuario – SCM

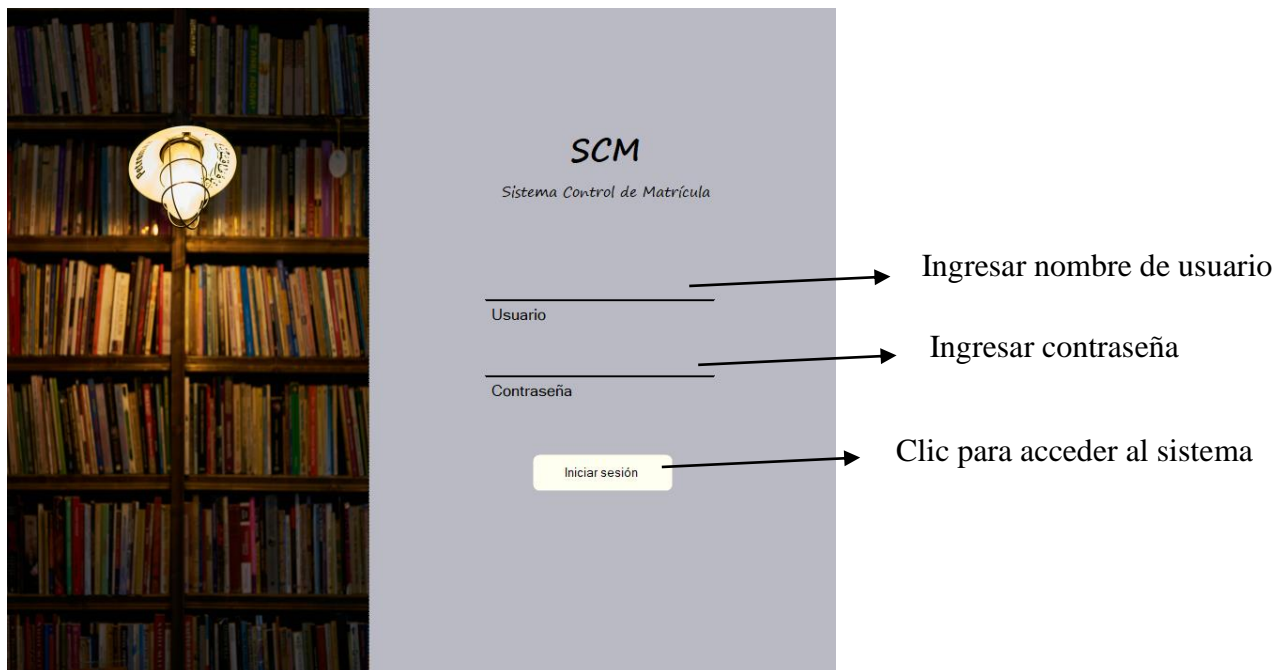
SCM es el Sistema de Control de Matrículas, basado en tecnologías de información y comunicación (TIC), que permitirá mejorar procesos administrativos relacionados con la gestión académica de estudiantes, proporcionando una solución eficiente para las necesidades de la institución, en la que se reduzca la carga de trabajo y los errores en ingresos de datos manuales.

Índice

A. Inicio de sesión.....	2
B. Menú principal del sistema	3
C. Botón Estudiantes	3
D. Botón de Continuidad	5
E. Botón Traslado	8
F. Botón Matrícula.....	10
F.1 Datos académicos.....	11
G. Botón Información	12

A. Inicio de sesión

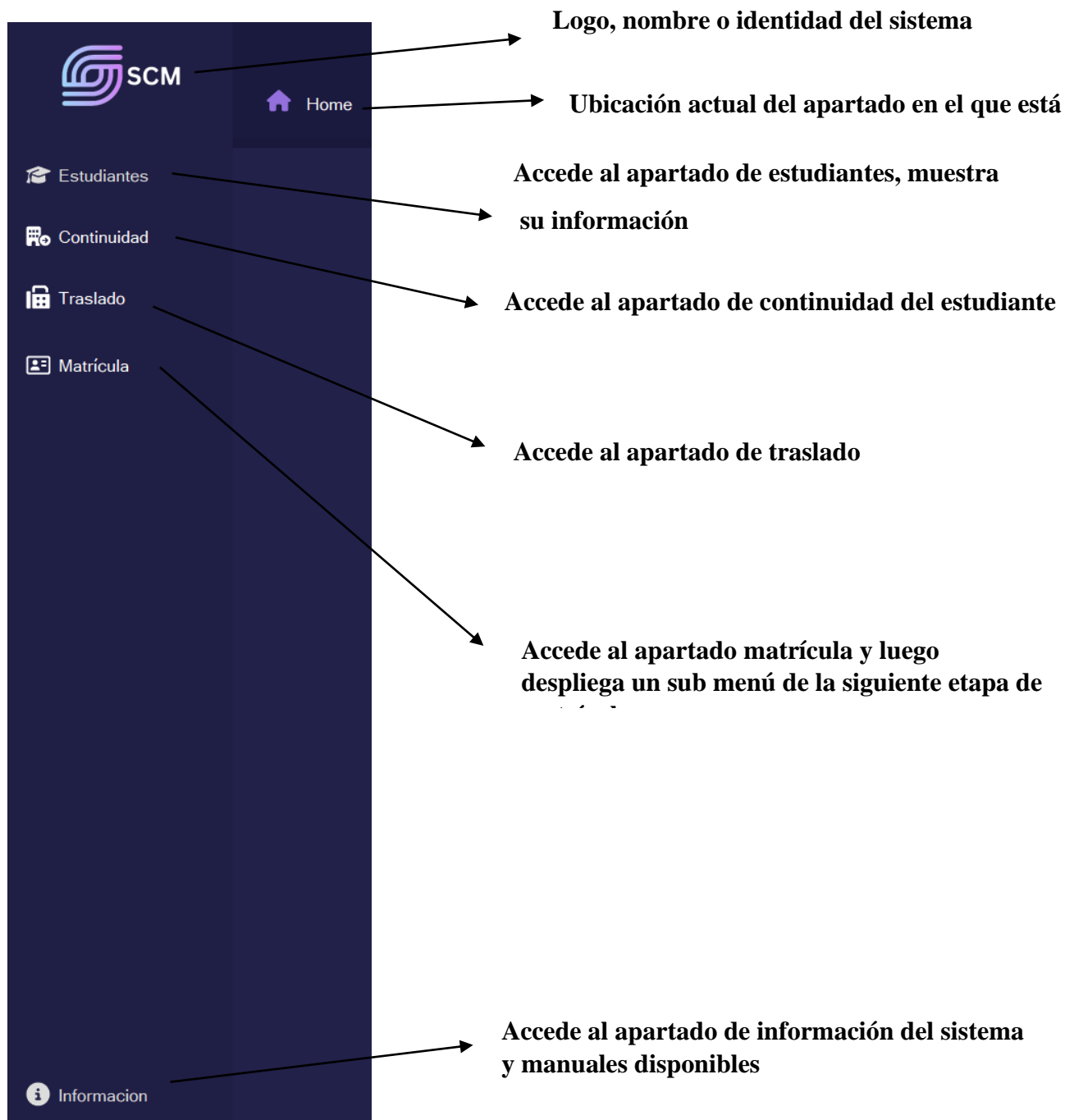
Se le presenta la siguiente interfaz gráfica, en la que deberá escribir el nombre y contraseña de usuario que se le ha proporcionado por el encargado del sistema.



Estos datos son únicamente proporcionados por el creador del software, no podrá asignar o cambiar su nombre de usuario o contraseña. Se enviarán validaciones de los datos registrados, de no ser correctos le mostrará mensajes de error.

B. Menú principal del sistema

Se le presentará el menú al que tiene acceso dentro del sistema, al darle clic sobre cualquier botón se le abrirá una nueva ventana que contiene información necesaria sobre el apartado seleccionado.



C. Botón Estudiantes

En este apartado estarán todos los datos de estudiantes matriculados en el sistema, asimismo una opción de búsqueda ya sea por el nombre, apellido o código del estudiante, cualquiera de estas opciones es válida para obtener un resultado. Aparecerán todos los estudiantes que tengan coincidencia con lo antes escrito.

Ubicación **Buscador**

Buscar por nombres, apellidos o código de estudiante...

Nombre: María José Pérez Estrada Fecha Nacimiento: 01/01/2000 Telefono: 1234-5678 Fecha de Matricula: 01/01/2020 Peso: 50Kg Territorio Indigena: Territorio Indigena Sexo: Femenino Departamento: Baja Verapaz Nacionalidad: Hondureño Lengua Materna: Inglés Tutor: María González Telefono Tutor: 8765-4321 Fecha Matricula Academica: 01/01/2020 Repitente: No Grado: 11 Turno: Matutino Centro Educativo: Instituto Nacional Reino de Suecia Estel	Cedula: 987-654321-0000A Direccion: Barrio San Judas Partida de Nacimiento: No Barrio: Barrio San Judas Talla: 1.7m Comunidad Indigena: Comunidad Indigena País: Honduras Municipio: San Pedro Carchá Etnia: Mayagna Discapacidad: Autismo Cedula Tutor: 987-654321-0000A Código Estudiante: 9876543210000A000001 Nivel Educativo: Secundaria Modalidad: Presencial Sección: B
---	---

Acceso directo a trasladar estudiante **Editar estudiante** **Eliminar estudiante**

Al pasar el cursor sobre cada ícono para trasladar, editar y eliminar, mostrará el nombre al que pertenece cada uno. Asimismo, una vez seleccionada una opción mostrará mensajes de confirmación de dicha acción:

Trasladar estudiante	Editar estudiante	Eliminar estudiante
¿Deseas realizar el traslado?	¿Deseas editar a Ramón?	¿Deseas eliminar a Ramón?
<input type="button" value="Sí"/> <input type="button" value="No"/>	<input type="button" value="Sí"/> <input type="button" value="No"/>	<input type="button" value="Sí"/> <input type="button" value="No"/>

D. Botón de Continuidad

E. Este apartado será para los estudiantes de continuidad, aquellos que seguirán estudiando en la institución y ascienden a un grado siguiente. Si el estudiante ya está registrado, no hará falta llenar todos los datos nuevamente, bastará con escribir su código y se autocompletan campos, asimismo este generará un comprobante a imprimir.

Ubicación

The screenshot shows the 'Continuidad' (Continuity) form in the SCM system. The form is titled 'Datos de continuidad del Estudiante'. It contains several input fields and buttons. Annotations with arrows point to specific elements:

- Campos a completar**: Points to the 'Código alumno:' and 'Nombre Alumno:' fields.
- Menú de selección**: Points to the 'Modalidad:', 'Grado:', 'Turno:', and 'Sección:' dropdown menus.
- Botón para limpiar todos los registros**: Points to the 'Limpiar' button.
- Botón para guardar el registro**: Points to the 'Guardar' button.
- Botón para buscar el código del estudiante**: Points to the 'Buscar' button.

The left sidebar shows the navigation menu with options: Estudiantes, Continuidad (highlighted), Traslado, Matricula, and Informacion.

De no ser escrito o seleccionado algún campo se mostrará mensajes de advertencia:

A warning message dialog box is shown. It has a title bar with a close button (X). The message text reads: 'El código del alumno es requerido'. At the bottom, there is an 'Aceptar' (Accept) button.

Al dar clic al botón de limpiar, este eliminará los campos antes completados, antes mostrará un mensaje de confirmación de dicha acción:

Limpiar cajas ×

¿Desea eliminar los datos de las cajas?

Al dar clic al botón de guardar, mostrara un mensaje de confirmación de impresión del comprobante:

Proceso de continuidad realizado con éxito ×

¿Desea imprimir el comprobante?

Al seleccionar “No”, simplemente volverá al registro y limpiará las cajas, si la selección es “Sí”, mostrará la vista previa del comprobante listo para ser impreso:

Botón para volver

Datos de continuidad del Estudiante

Código alumno: 9876543210000A200001

Nombre alumno: María José Pérez Estrada

Código único:

Código centro: 9841

Centro: Instituto Nacional Reino de Suecia

Modalidad: Presencial

Turno: Vespertino

Grado:

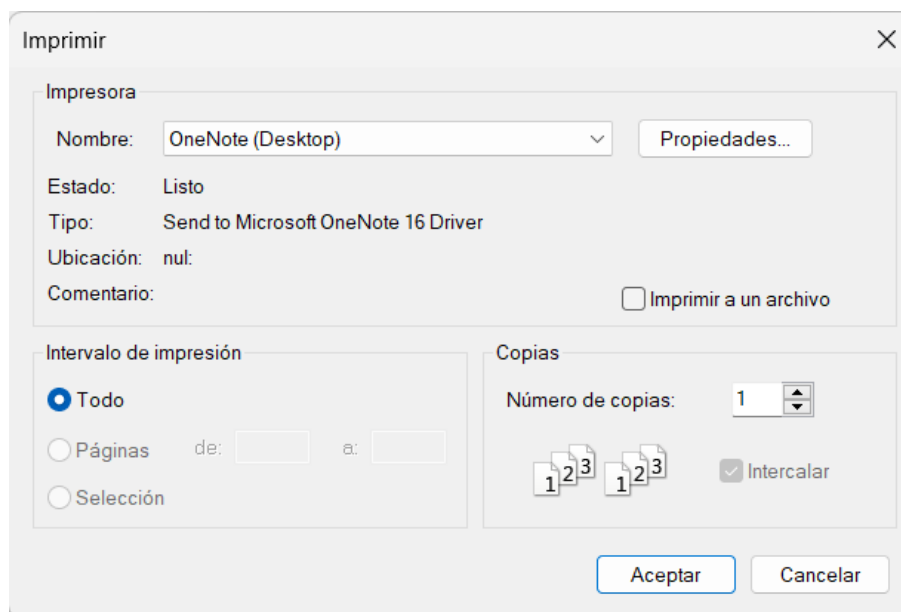
Sección: D

Imprimir

Campo para completar código por el usuario

Botón para imprimir el comprobante

Una vez que se selecciona esta opción se muestra un reporte de las configuraciones para la impresión:



Aquí es selección a preferencia del usuario.

E. Botón Traslado

En este apartado mostrará los campos a completar para un estudiante que será trasladado de la institución a otra, en donde tendrá la opción de imprimir un comprobante o una hoja de traslado, que será entregada al estudiante.

Ubicación

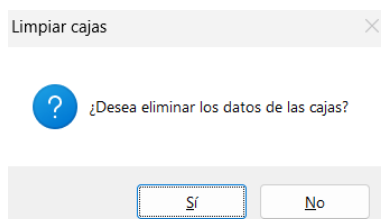
The screenshot shows the 'Traslado' (Transfer) form in the SCM system. The form is titled 'Datos de traslado del Estudiante' and contains several input fields and buttons. Annotations with arrows point to specific elements:

- Ubicación:** Points to the top header area of the application.
- Campos a completar:** Points to the input fields for 'Nombre del Estudiante', 'Fecha de traslado', 'Motivo del traslado', 'Centro de origen del traslado', and 'Período de traslado'.
- Botón para limpiar todos los registros:** Points to the 'Limpiar' button.
- Botón para guardar el registro:** Points to the 'Guardar' button.
- Botón para buscar el código del estudiante:** Points to the 'Buscar' button.
- Menú de selección:** Points to the dropdown menu for 'Centro de origen del traslado'.

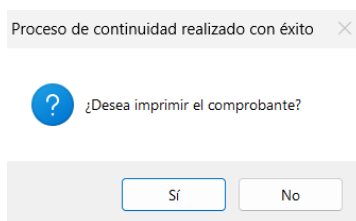
De no ser escrito o seleccionado algún campo se mostrará mensajes de advertencia:

The screenshot shows a warning message box with a close button (X) in the top right corner. The message text is 'El código del alumno es requerido'. At the bottom of the box is an 'Aceptar' (Accept) button.

Al dar clic al botón de limpiar, este eliminará los campos antes completados, antes mostrará un mensaje de confirmación de dicha acción:



Al dar clic al botón de guardar, mostrara un mensaje de confirmación de impresión del comprobante:



Al seleccionar “No”, simplemente volverá al registro y limpiará las cajas, si la selección es “Sí”, mostrará la vista previa del comprobante listo para ser impreso, igual al paso anterior de Continuidad.

F. Botón Matrícula

G. Se presentarán campos a completar y seleccionar para luego guardar o limpiar estos registros. Al usar la tecla tabulador o enter el cursor se dirija a la siguiente casilla a completar.

Ubicación

The screenshot shows the 'Matricula' form in the SCM system. The form is titled 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DIVISIÓN DE ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS, HOJA DE NUEVO INGRESO DE ESTUDIANTES 2024'. It contains two main sections: 'I. DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO' and 'II. DATOS PERSONALES DEL PADRE O TUTOR'. The form includes various input fields for personal data, including identification numbers, names, birth dates, sex, weight, height, nationality, and address. There are also dropdown menus for 'Pais de nacimiento', 'Departamento reside', 'Municipio/Distrito', 'Pueblo Indígena', and 'Lengua Materna'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Limpiar' and 'Guardar'. Annotations with arrows point to specific parts of the form: 'Ubicación' points to the top navigation bar, 'Campos a completar' points to the 'Número de cédula' field, and 'Botón para limpiar todos los registros' and 'Botón para guardar el registro' point to the 'Limpiar' and 'Guardar' buttons respectively.

Campos a completar

Botón para limpiar todos los registros

Botón para guardar el registro

De no ser escrito o seleccionado algún campo se mostrará mensajes de advertencia:

<div>×</div> <p>El formato de la cédula debe ser 000-000000-0000X</p> <div>Aceptar</div>	<div>×</div> <p>El formato de la fecha de nacimiento es dd-mm-yyyy</p> <div>Aceptar</div>	<div>×</div> <p>El formato del teléfono debe ser 0000-0000</p> <div>Aceptar</div>	<div>×</div> <p>El nombre del tutor es requerido</p> <div>Aceptar</div>
--	---	---	---

Una vez completado todo correctamente, se mostrará un código temporal para la siguiente ejecución:

×

El código temporal del estudiante es: 32

Aceptar

F.1 Datos académicos

Este es la segunda parte de la matricula, el registro de datos académicos, mostrará la ventana siguiente:

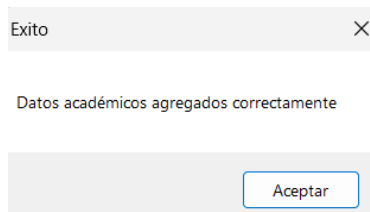
Ubicación

Campos a completar

Botón para limpiar todos los registros

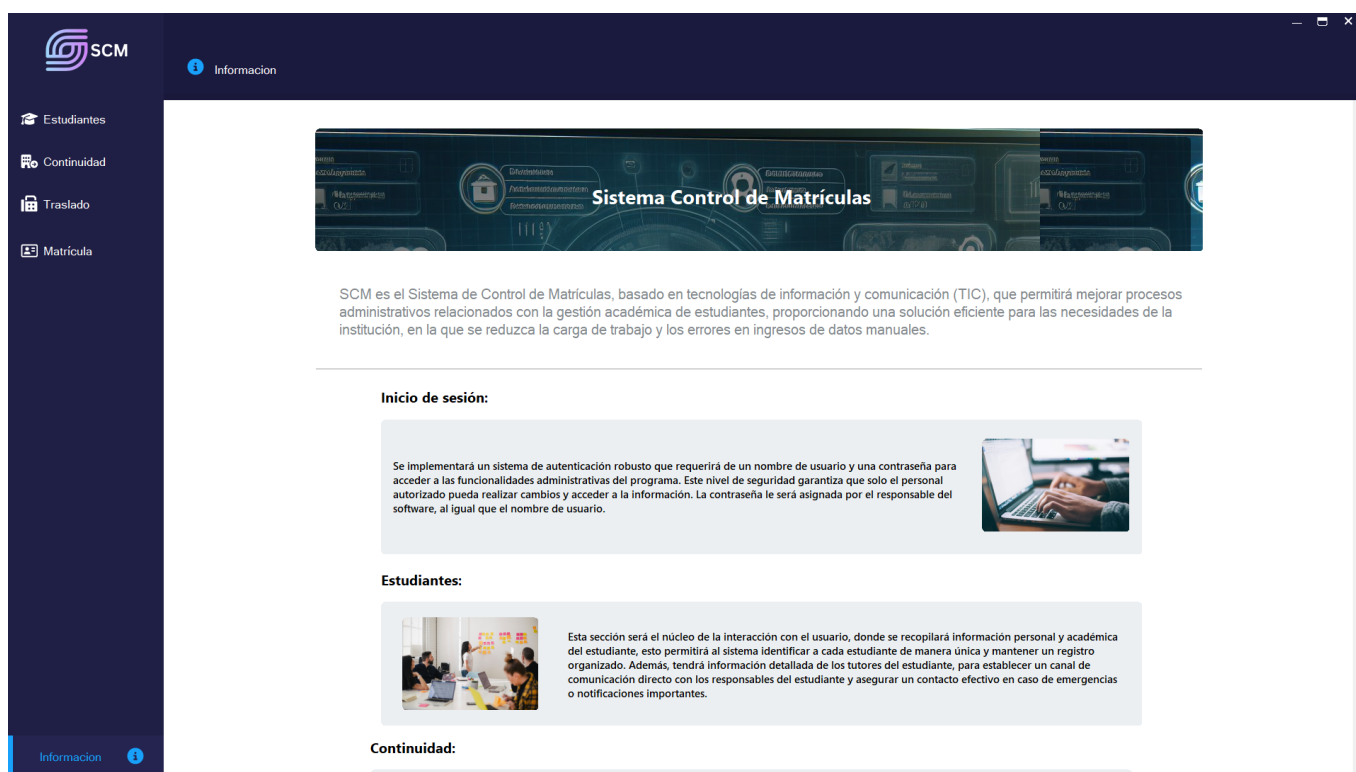
Botón para guardar el registro

Una vez se confirman los cambios, muestra el mensaje de registrado y es guardado en el apartado de estudiantes:



G. Botón Información

Este apartado es meramente informativo, muestra las generalidades del sistema y el presente manual que detalla la funcionalidad de cada aspecto en este

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario del Sistema Control de Matriculas (SCM). A la izquierda hay un menú vertical con los ítems: "Estudiantes", "Continuidad", "Traslado" y "Matrícula". El ítem "Información" está seleccionado y resaltado en azul. El contenido principal muestra un banner con el título "Sistema Control de Matriculas" y una descripción: "SCM es el Sistema de Control de Matriculas, basado en tecnologías de información y comunicación (TIC), que permitirá mejorar procesos administrativos relacionados con la gestión académica de estudiantes, proporcionando una solución eficiente para las necesidades de la institución, en la que se reduzca la carga de trabajo y los errores en ingresos de datos manuales." Debajo del banner, hay cuatro secciones informativas: "Inicio de sesión:", "Estudiantes:", "Continuidad:" y "Traslado:". Cada sección incluye un icono representativo y un texto explicativo de su función.

Inicio de sesión:

Se implementará un sistema de autenticación robusto que requerirá de un nombre de usuario y una contraseña para acceder a las funcionalidades administrativas del programa. Este nivel de seguridad garantiza que solo el personal autorizado pueda realizar cambios y acceder a la información. La contraseña le será asignada por el responsable del software, al igual que el nombre de usuario.



Estudiantes:



Esta sección será el núcleo de la interacción con el usuario, donde se recopilará información personal y académica del estudiante, esto permitirá al sistema identificar a cada estudiante de manera única y mantener un registro organizado. Además, tendrá información detallada de los tutores del estudiante, para establecer un canal de comunicación directo con los responsables del estudiante y asegurar un contacto efectivo en caso de emergencias o notificaciones importantes.

Continuidad:

La continuidad es un proceso para los estudiantes que confirman seguir estudiando en la institución, se le solicitarán ciertos datos de ser necesario actualizarlos y se le entregará un comprobante de su matrícula. Con los datos previamente registrados del estudiante se usarán para verificar su historial académico y determinar el grado y sección a las que deberá incorporarse.



Traslado:



La sección de traslado manejará los casos de estudiantes que necesitan cambiar de institución. Se recopilarán los datos del estudiante y sus motivos para procesar su solicitud y coordinar con el nuevo colegio, este proceso incluirá la transferencia de registros académicos y la comunicación con las instituciones involucradas garantizando que el estudiante pueda continuar sus estudios sin interrupciones.

Matrícula:

La matrícula es un proceso crucial que formaliza la inscripción del estudiante en la institución. En esta etapa, se solicitarán los datos completos del estudiante para registrarlo, el sistema proporcionará confirmación de la matrícula y generará la documentación pertinente para el estudiante y sus tutores.



A continuación se le presentan los manuales de usuario y técnico, los cuales detallan cada proceso que realiza el sistema del mismo modo como se instalarlo y hacer correcta ejecución del mismo: