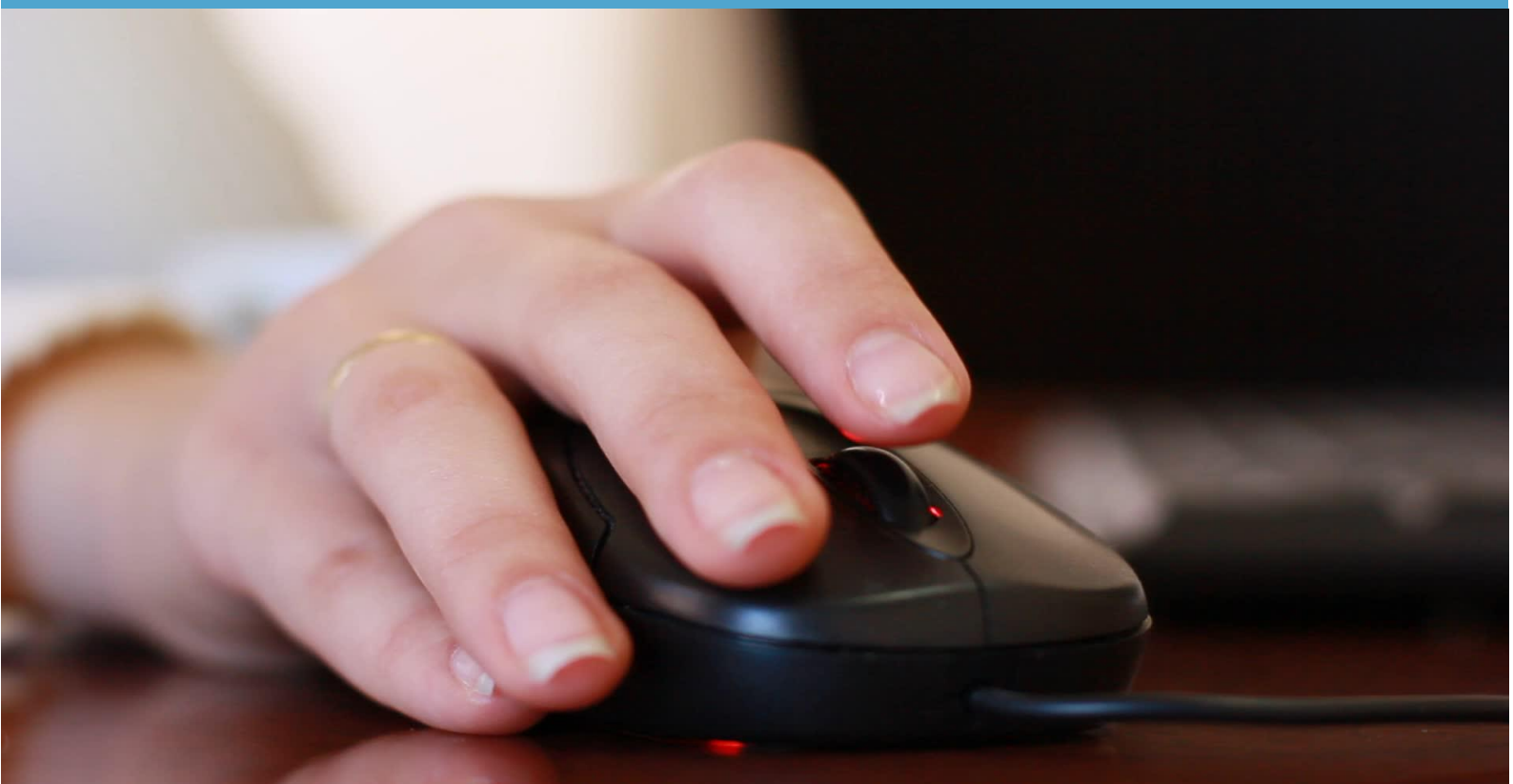




MANUAL DO SITE



INTRANET CFP 5.14

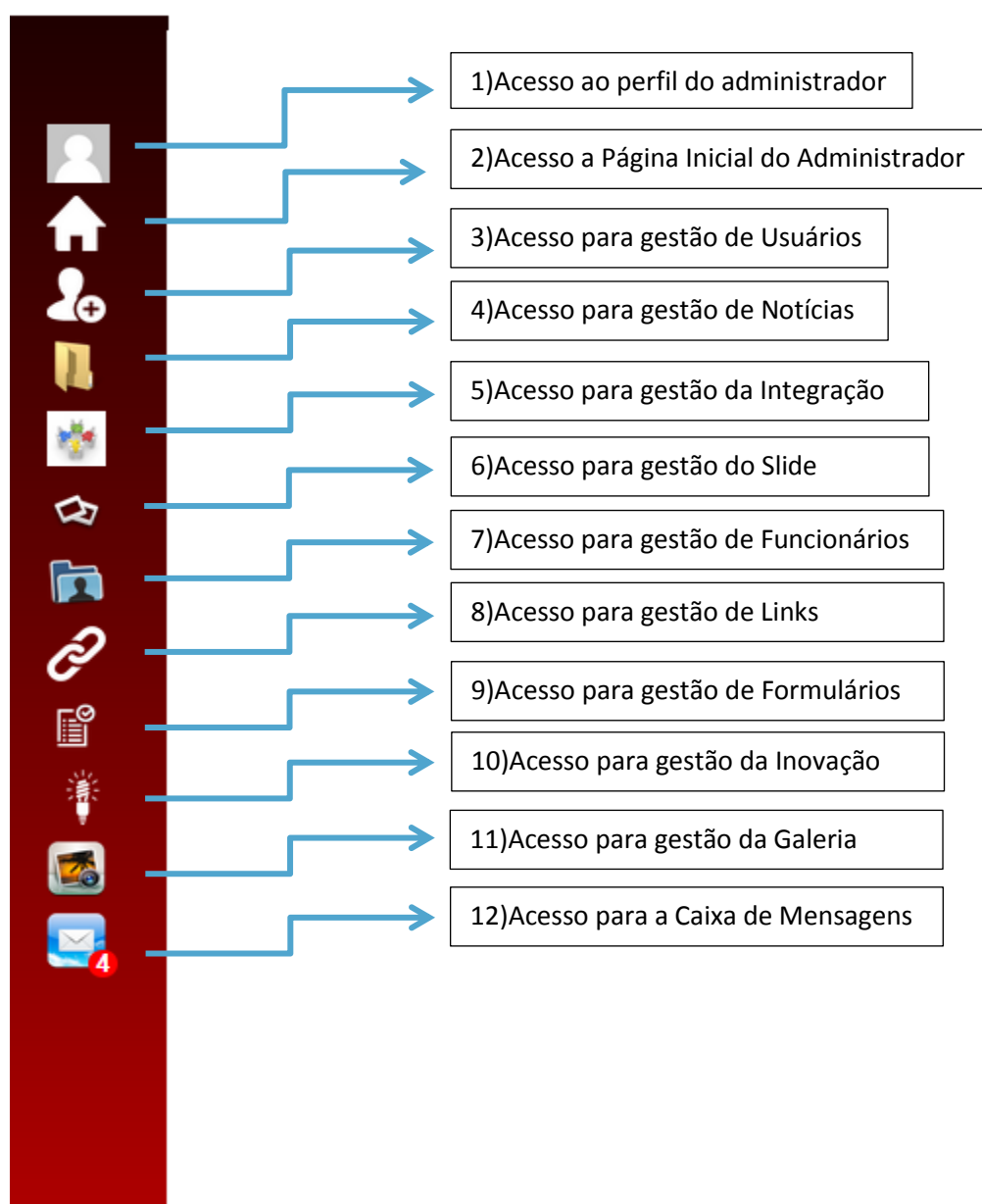
SUMÁRIO:

Menu.....	03
Detalhes do Menu.....	04-05
Perfil do Administrador.....	06
Página Inicial Administrador (HOME).....	07
Gestão de Usuários.....	08
Gestão de Notícias.....	09
Gestão Integração.....	10
Gestão de Slide.....	11
Gestão de Funcionários.....	12
Gestão de Links.....	13
Gestão de Formulários.....	14
Gestão de Inovação.....	15
Gestão de Galeria.....	16
Gestão de Mensagens.....	17

Prezado (a) Administrador confira o manual abaixo para melhor usabilidade do site,

1. PRIMEIRO ACESSO AO SITE

Acessando a Área de Administração da Intranet podemos encontrar uma página inicial com recados enviados de outros administradores ou até mesmo que você enviou, nela também temos um menu a esquerda que comanda toda a administração da Intranet.



1) Acesso ao perfil do Administrador:

Nessa página o administrador pode alterar o seu perfil, além de conferir alguns detalhes de itens postados e alterados no site por ele, com um gráfico o entendimento fica ainda mais prático.

2) Acesso a Página Inicial do administrador:

Nessa página podemos encontrar dados do Usuário e comunicados de outros administradores ou um comunicado próprio enviado.

3) Acesso para a gestão dos Usuários:

Nessa aba podemos Incluir, Excluir e Alterar propriedades dos Usuários Administradores da Intranet

Observação: Apenas Usuários Master tem acesso a essa página.

4) Acesso para gestão de Notícias:

Nessa página é possível Incluir, Alterar e Excluir alguma notícia que será postada na página Inicial.

5) Acesso para gestão da Integração:

Nessa aba se encontra o Upload de documentos que ajudam um funcionário novo aprender alguns métodos de trabalho e se incorporar a unidade com facilidade.

6) Acesso para gestão do Slide:

Nessa página é possível fazer o Upload de imagens para apresentação no Slide da Página Inicial

7) Acesso para gestão de Funcionários:

Nessa aba é possível Incluir, Excluir e Alterar funcionários da Unidade, os dados são usados para apresentar os aniversariantes do dia na Página Inicial e o ramal de cada um.

8) Acesso para gestão de Links:

Nessa aba é possível Incluir, excluir e alterar os atalhos de sites que aparecem na Página Inicial.

9) Acesso para gestão de Formulários:

Nessa página temos como Incluir e excluir algum formulário que esta disponível na Página de Formulários.

Observação: Eles são ordenados pelo seu número Por exemplo: FR514 – 001 (O 001 é onde é ordenado pela numeração).

10) Acesso para gestão da Inovação:

Nessa aba é possível Incluir, editar e excluir notícias sobre Inovação locais e da Rede SENAI – SP, todas as atualizações aparecerão na Página Inovação.

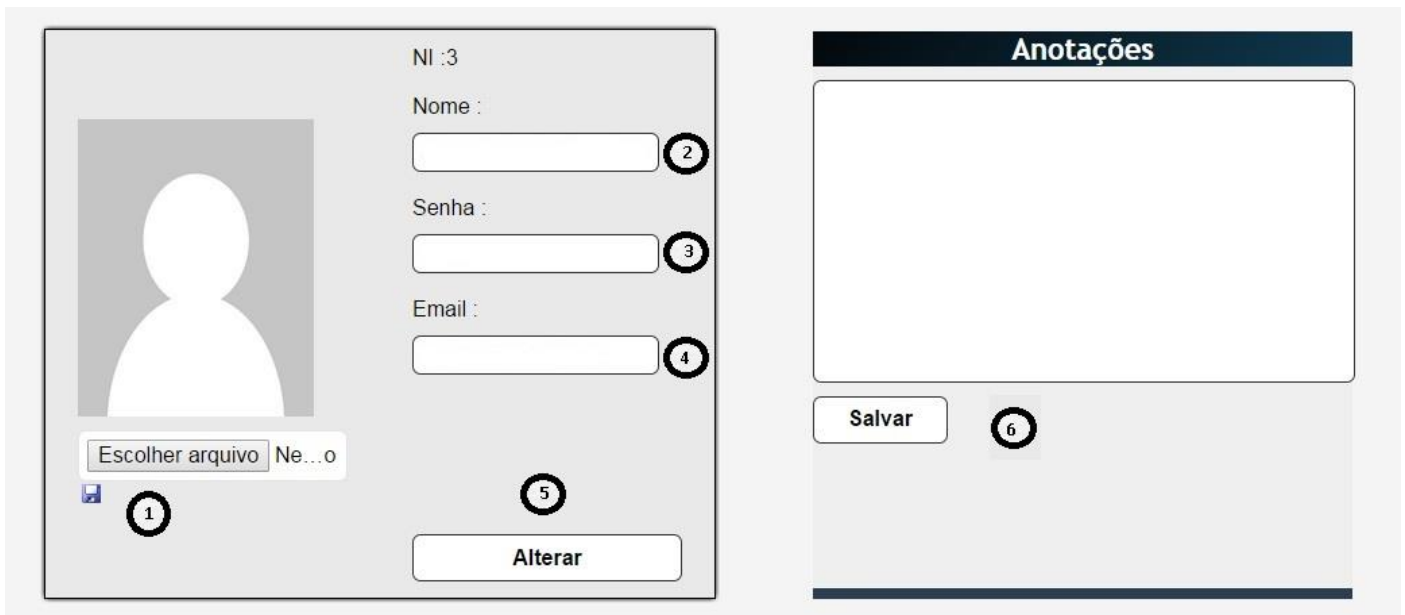
11) Acesso para gestão da Galeria:

Nessa página é possível criar Álbuns de fotos e inclui-las no mesmo, fazendo assim uma galeria que pode compartilhar trabalhos desenvolvidos para todos os funcionários da Unidade na Página Galeria.

12) Acesso para a Caixa de Mensagens:

Na aba Mensagens é possível visualizar sugestões, comentários, críticas e pedidos de adesão a administração que são enviados pelos usuários através do formulário de contato que há no site.

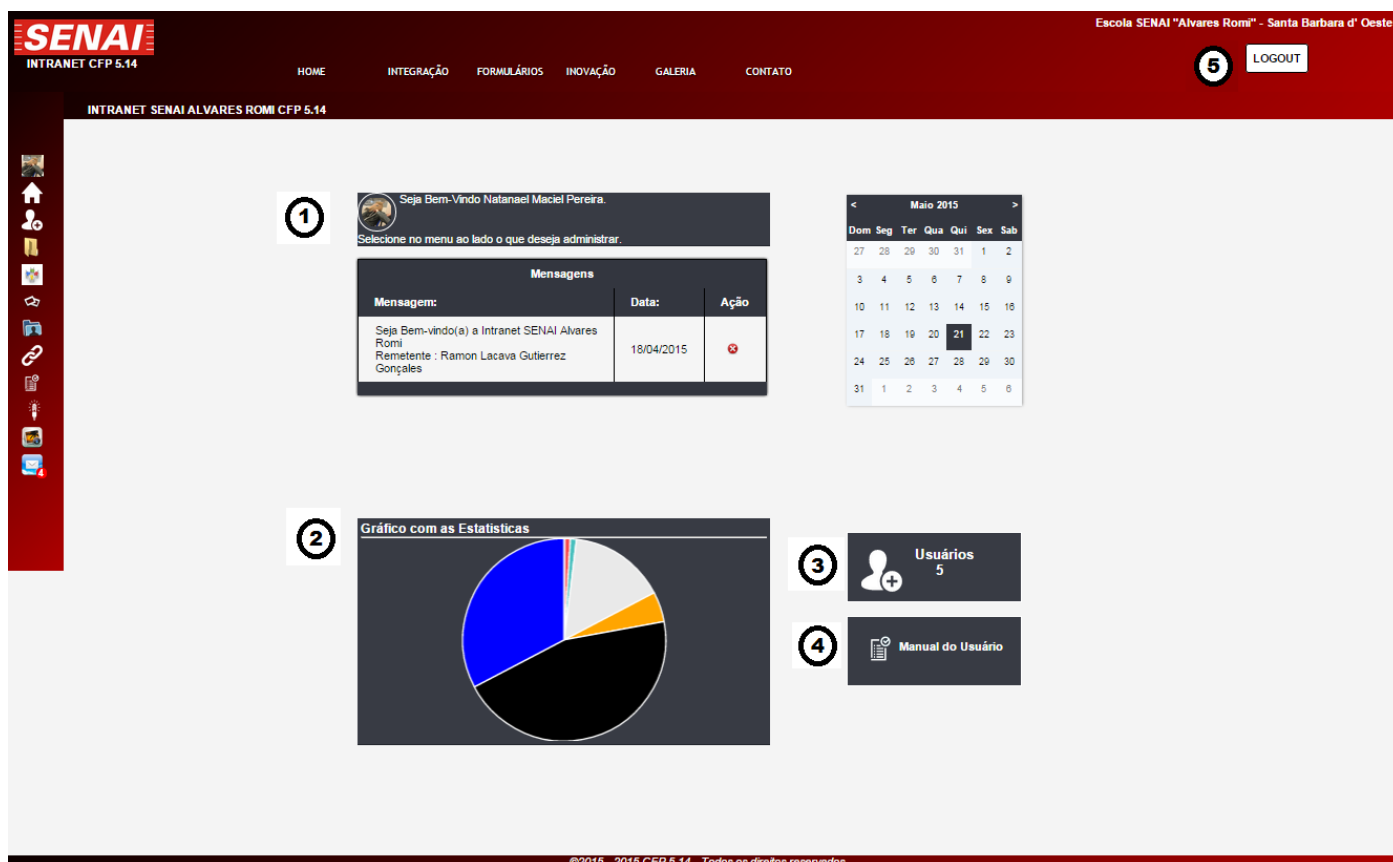
Página de Perfil do Administrador:



Como podemos observar essa é a área de perfil do administrador, nela podemos modificar dados do mesmo, veja abaixo para que serve cada parte da página:

- 1) Nessa área podemos escolher uma foto de perfil e salva-la clicando no ícone de disquete abaixo de onde escolhemos a foto;
- 2, 3 e 4) Nesses campos é possível alterar o nome do Usuário, a Senha e o e-mail;
- 5) Esse botão salva todas as alterações que foram feitas nos campos nome, senha e e-mail;
- 6) Nessa área é possível adicionar anotações e clicando no botão salvar você salva elas.

Página Home do Administrador:



SENAI
INTRANET CFP 5.14

HOME INTEGRAÇÃO FORMULÁRIOS INOVAÇÃO GALERIA CONTATO

Escola SENAI "Alvares Romi" - Santa Barbara d' Oeste

5 LOGOUT

INTRANET SENAI ALVARES ROMI CFP 5.14

1 Seja Bem-Vindo Natanael Maciel Pereira.
Selecione no menu ao lado o que deseja administrar.

Mensagens

Mensagem:	Data:	Ação
Seja Bem-vindo(a) a Intranet SENAI Alvares Romi Remetente : Ramon Lacava Gutierrez Gonzales	18/04/2015	

2 Gráfico com as Estatísticas

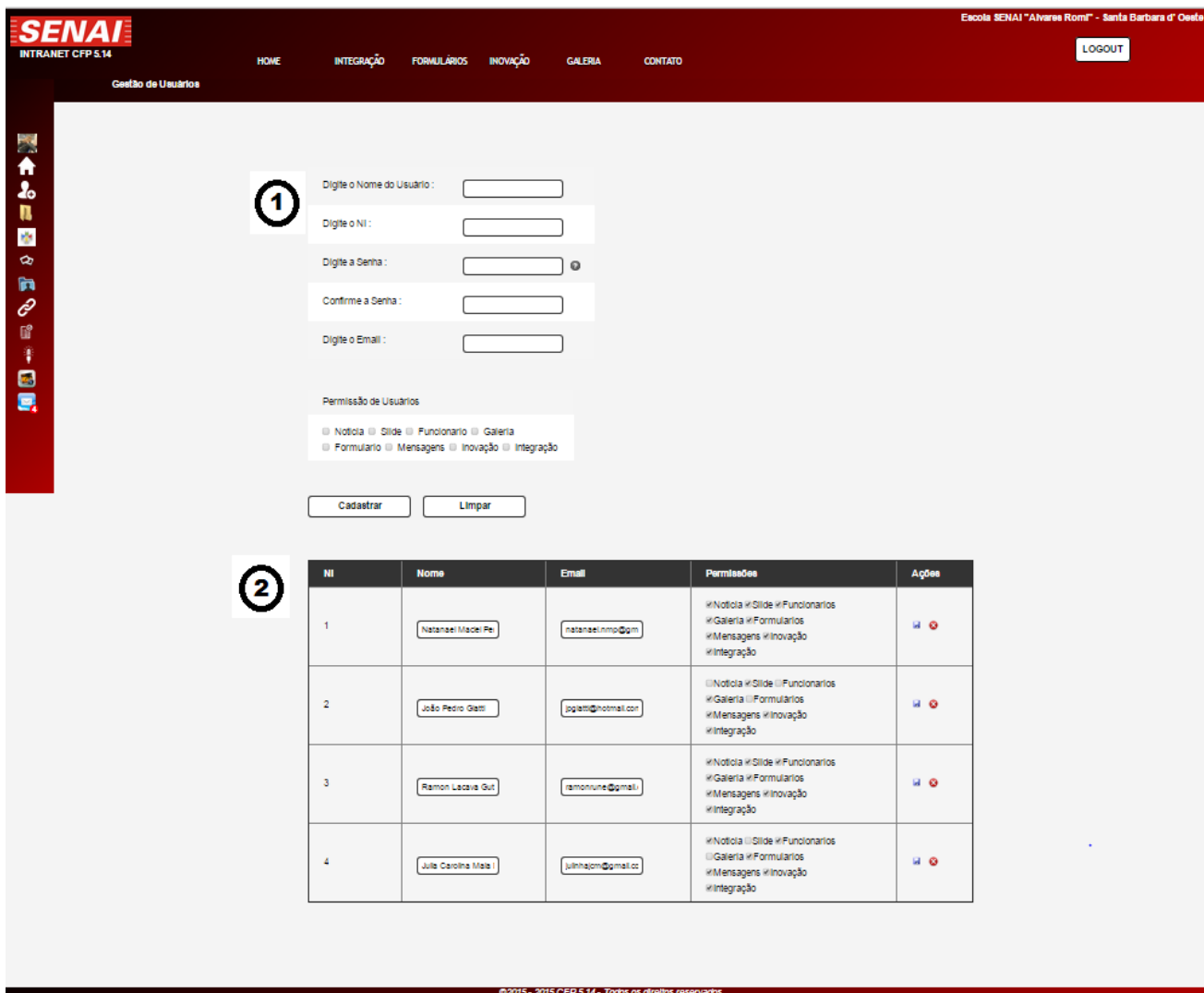
3 Usuários 5

4 Manual do Usuário

©2015 - 2015 CFP 5.14 - Todos os direitos reservados

- 1) Nesse campo aparecerá dados do Administrador, recados enviados e o calendário;
- 2) Nesse área é possível conferir um gráfico de estatísticas do site, por exemplo o tanto de Noticias postadas;
- 3) Nessa área é informado o numero de usuários administradores que estão cadastrados no site;
- 4) Nessa área podemos acessar o Manual do Usuário que ensina como administrar o site.
- 5) Botão de Logout para sair da sessão atual.

Página de Administração de Usuários:



SENAI
INTRANET CFP 5.14

HOME INTEGRAÇÃO FORMULÁRIOS INOVAÇÃO GALERIA CONTATO

Logout

Gestão de Usuários

1

Digite o Nome do Usuário :

Digite o NI :

Digite a Senha :









Confirme a Senha :

Digite o Email :

Permissão de Usuarios

☐ Noticia ☐ Slide ☐ Funcionario ☐ Galeria
☐ Formulario ☐ Mensagens ☐ Inovação ☐ Integração

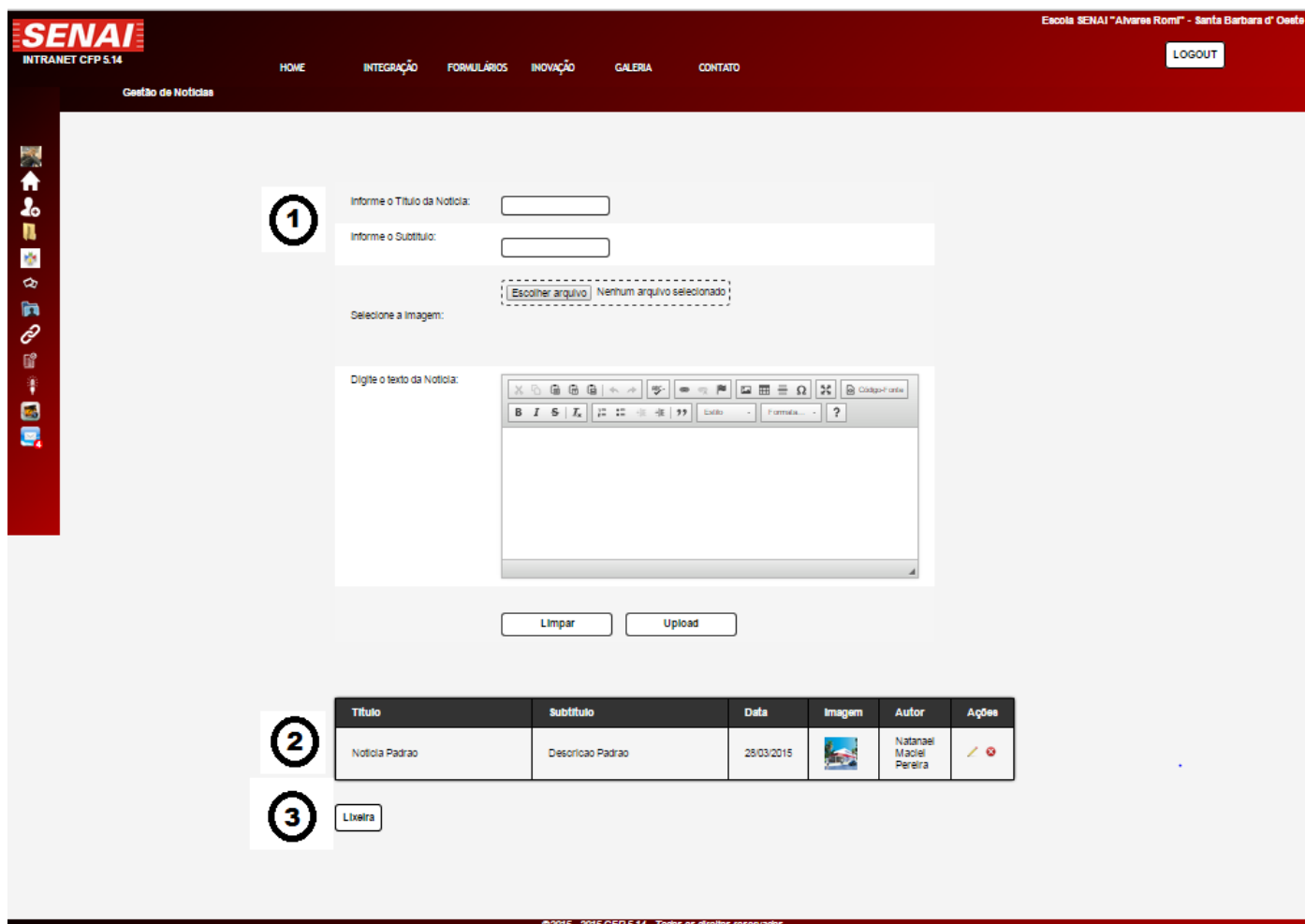
2

NI	Nome	Email	Permissões	Ações
1	Natannei Macedo Pe	natannei.nm@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Noticia <input checked="" type="checkbox"/> Slide <input checked="" type="checkbox"/> Funcionarios <input checked="" type="checkbox"/> Galeria <input checked="" type="checkbox"/> Formularios <input checked="" type="checkbox"/> Mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Inovação <input checked="" type="checkbox"/> Integração	 
2	João Pedro Gatti	pgatti@hotmail.com	<input type="checkbox"/> Noticia <input type="checkbox"/> Slide <input type="checkbox"/> Funcionarios <input type="checkbox"/> Galeria <input type="checkbox"/> Formularios <input type="checkbox"/> Mensagens <input type="checkbox"/> Inovação <input type="checkbox"/> Integração	 
3	Ramon Lacerda Gut	ramonlune@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Noticia <input checked="" type="checkbox"/> Slide <input checked="" type="checkbox"/> Funcionarios <input checked="" type="checkbox"/> Galeria <input checked="" type="checkbox"/> Formularios <input checked="" type="checkbox"/> Mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Inovação <input checked="" type="checkbox"/> Integração	 
4	Julia Carolina Maia I	julinhaom@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Noticia <input type="checkbox"/> Slide <input checked="" type="checkbox"/> Funcionarios <input type="checkbox"/> Galeria <input checked="" type="checkbox"/> Formularios <input checked="" type="checkbox"/> Mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Inovação <input checked="" type="checkbox"/> Integração	 

©2015 - 2015 CFP 5.14 - Todos os direitos reservados

- 1) Campos para serem preenchidos para adição de Usuário no site;
- 2) Tabela para edição dos Usuários já presentes no banco de dados, é possível salvar as alterações ao clicar no ícone do disquete, excluir no ícone do X e redefinir a senha clicando no ícone de redefinição;

Página de Gestão de Notícias:



SENAI
INTRANET CFP 5.14

HOME INTEGRAÇÃO FORMULÁRIOS INOVAÇÃO GALERIA CONTATO

Escola SENAI "Alvares Romo" - Santa Bárbara d'Oeste

Geção de Notícias

1




Informe o Título da Notícia:

Informe o Subtítulo:

Selecione a Imagem: Nenhum arquivo selecionado

Digite o texto da Notícia:

2

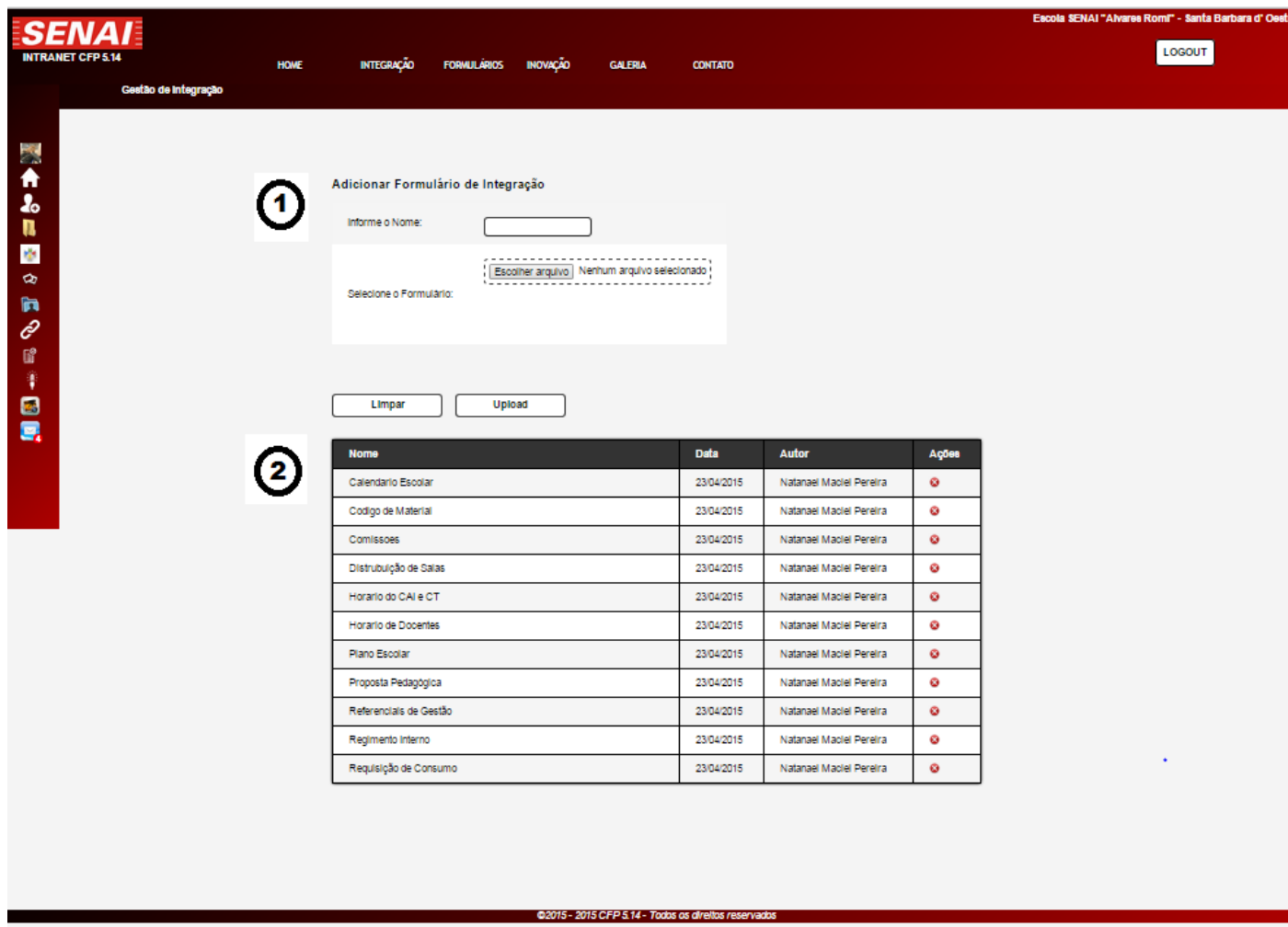
Título	Subtítulo	Data	Imagem	Autor	Ações
Noticia Padrao	Descricao Padrao	25/03/2015		Natanael Maciel Pereira	 

3

©2015 - 2015 CFP 5.14 - Todos os direitos reservados

- 1) Campos para serem preenchidos para adição de uma nova notícia;
- 2) Área para ver as Notícias que já estão cadastradas, é possível ver quando foi postada, que é o autor, editar e excluir as notícias cadastradas clicando nos ícones de Ações;
- 3) Nessa área é possível ver as notícias excluídas, após 1 ano a notícia é excluída automaticamente.

Página de Gestão de Integração:



Adicionar Formulário de Integração

Informe o Nome:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Selecione o Formulário:

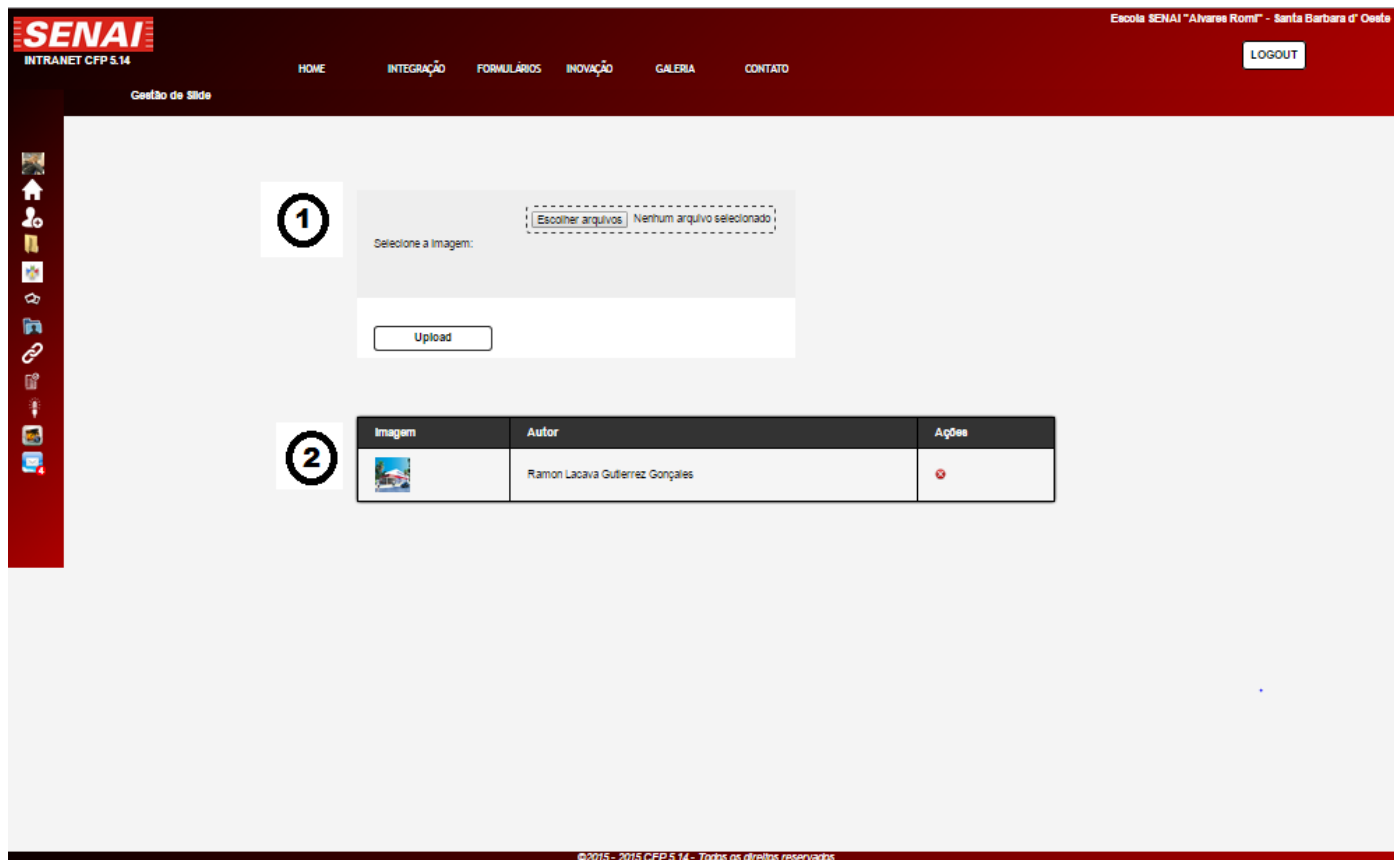
Limpar Upload

Nome	Data	Autor	Ações
Calendário Escolar	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	
Código de Material	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	
Comissões	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	
Distribuição de Salas	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	
Horário do CAI e CT	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	
Horário de Docentes	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	
Plano Escolar	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	
Proposta Pedagógica	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	
Referencial de Gestão	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	
Regimento Interno	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	
Requisição de Consumo	23/04/2015	Nataael Maodel Pereira	

©2015 - 2015 CFP 5.14 - Todos os direitos reservados

- 1) Área destinada a adição de um formulário para a integração de novos funcionários colocando o nome e selecionando o arquivo;
- 2) Nessa área aparecerá os formulários que já estão postados, além de exibir o autor da postagem, a data e a ação de exclusão dos formulários;

Pagina de Gestão de Slide:



SENAI
INTRANET CFP 5.14

HOME INTEGRAÇÃO FORMULÁRIOS INOVAÇÃO GALERIA CONTATO

Logout

Gestão de Slide



1

Escolher arquivos | Nenhum arquivo selecionado

Selecione a Imagem:

Upload

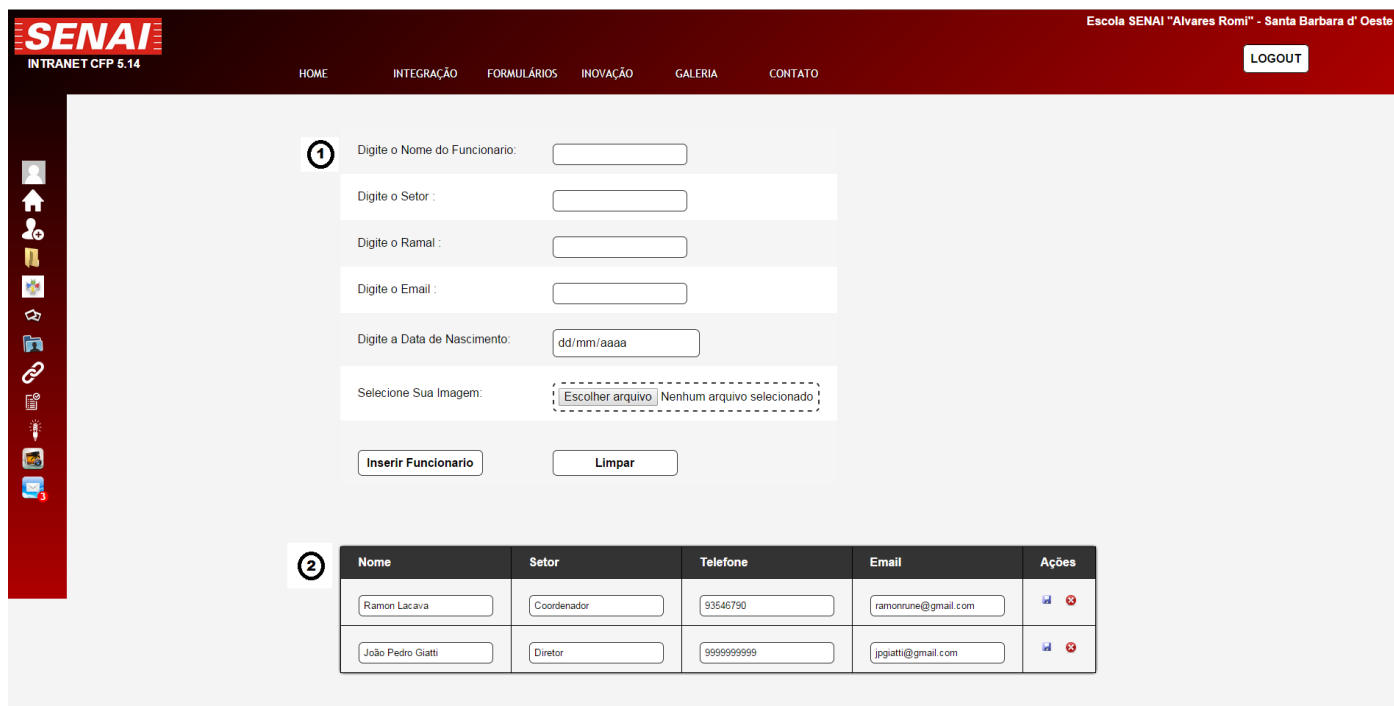
2

Imagem	Autor	Ações
	Ramon Lacava Gutierrez Gonçalves	

©2015 - 2015 CFP 5.14 - Todos os direitos reservados

- 1) Área para adicionar novas imagens no Slide da pagina Inicial;
- 2) Nesta área é possível ver todas as imagens que estão adicionadas no slide, além de ser possível ver o autor e excluir a imagem;

Página de Gestão de Funcionários:



SENAI
INTRANET CFP 5.14

HOME INTEGRAÇÃO FORMULÁRIOS INOVAÇÃO GALERIA CONTATO

Escola SENAI "Alvares Romi" - Santa Barbara d' Oeste

LOGOUT

1 Digite o Nome do Funcionario:

Digite o Setor:





Digite o Ramal:

Digite o Email:

Digite a Data de Nascimento:

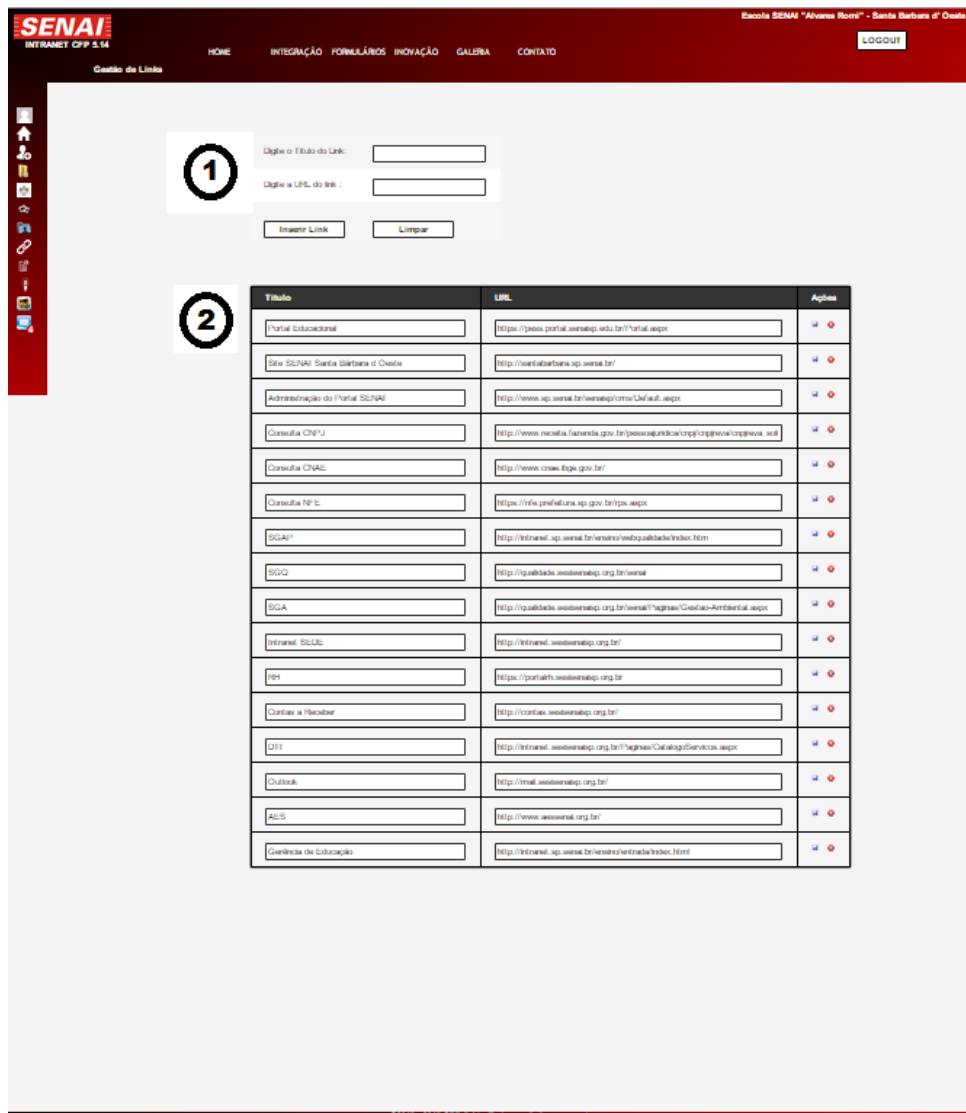
Selecione Sua Imagem: Nenhum arquivo selecionado

2

Nome	Setor	Telefone	Email	Ações
Ramon Lacava	Coordenador	93546790	ramonrune@gmail.com	 
João Pedro Giatti	Diretor	9999999999	jpgiatti@gmail.com	 

- 1) Nessa área é possível adicionar um funcionário preenchendo os campos necessários. Os funcionários são adicionados no site para que seja possível ver os aniversariantes e seus respectivos ramais;
- 2) Nessa área é possível ver funcionários que já estão adicionados no site, além de ser possível editar os campos Nome, setor, telefone e e-mail, além das ações de salvar as modificações e excluir um funcionário;

Página de Gestão de Links



1

Digite o Título do Link:

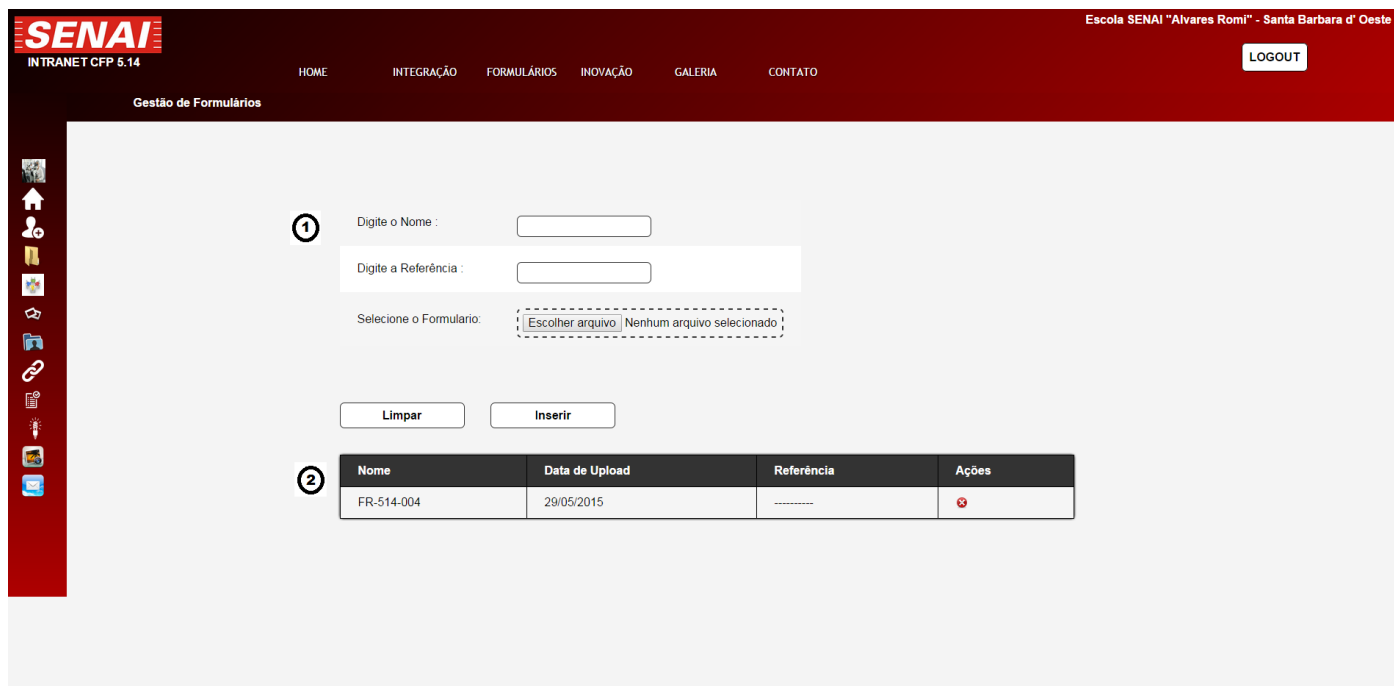
Digite a URL do link:

2

Título	URL	Ações
Portal Educacional	https://pesso.portal.senai.org.br/Portal.aspx	✚ ✖
Site SENAI Santa Bárbara d'Oeste	http://santabarbara.sp.senai.br/	✚ ✖
Administração do Portal SENAI	http://www.sp.senai.br/portal/comeDefault.aspx	✚ ✖
Consulta CNPJ	http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva.asp	✚ ✖
Consulta CNAB	http://www.crae.fipe.gov.br/	✚ ✖
Consulta NF-E	https://nfce.proflora.sp.gov.br/nfce.aspx	✚ ✖
SQAIP	http://intranet.sp.senai.br/usuarios/usuarioPublicadoIndex.htm	✚ ✖
SQG	http://qualidade.senaisp.org.br/senai	✚ ✖
SGA	http://qualidade.senaisp.org.br/senai/?page=Conexao-Ambiental.aspx	✚ ✖
Intranet SQUE	http://intranet.senaisp.org.br/	✚ ✖
IPM	https://portalrh.senaisp.org.br	✚ ✖
Contas a Receber	http://contas.senaisp.org.br/	✚ ✖
DIU	http://intranet.senaisp.org.br/?page=CatalogoServicos.aspx	✚ ✖
Outlook	http://mail.senaisp.org.br/	✚ ✖
AES	http://www.senai.org.br/	✚ ✖
Gestão de Educação	http://intranet.sp.senai.br/usuarios/usuarioPublicadoIndex.htm	✚ ✖

- 1) Nessa área é possível adicionar links que servem como atalhos para páginas externas;
- 2) Nessa área pode-se editar os links, salva-los e exclui-los;

Página de Gestão de Formulários:




1 Digite o Nome :

Digite a Referência :

Selecione o Formulário: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

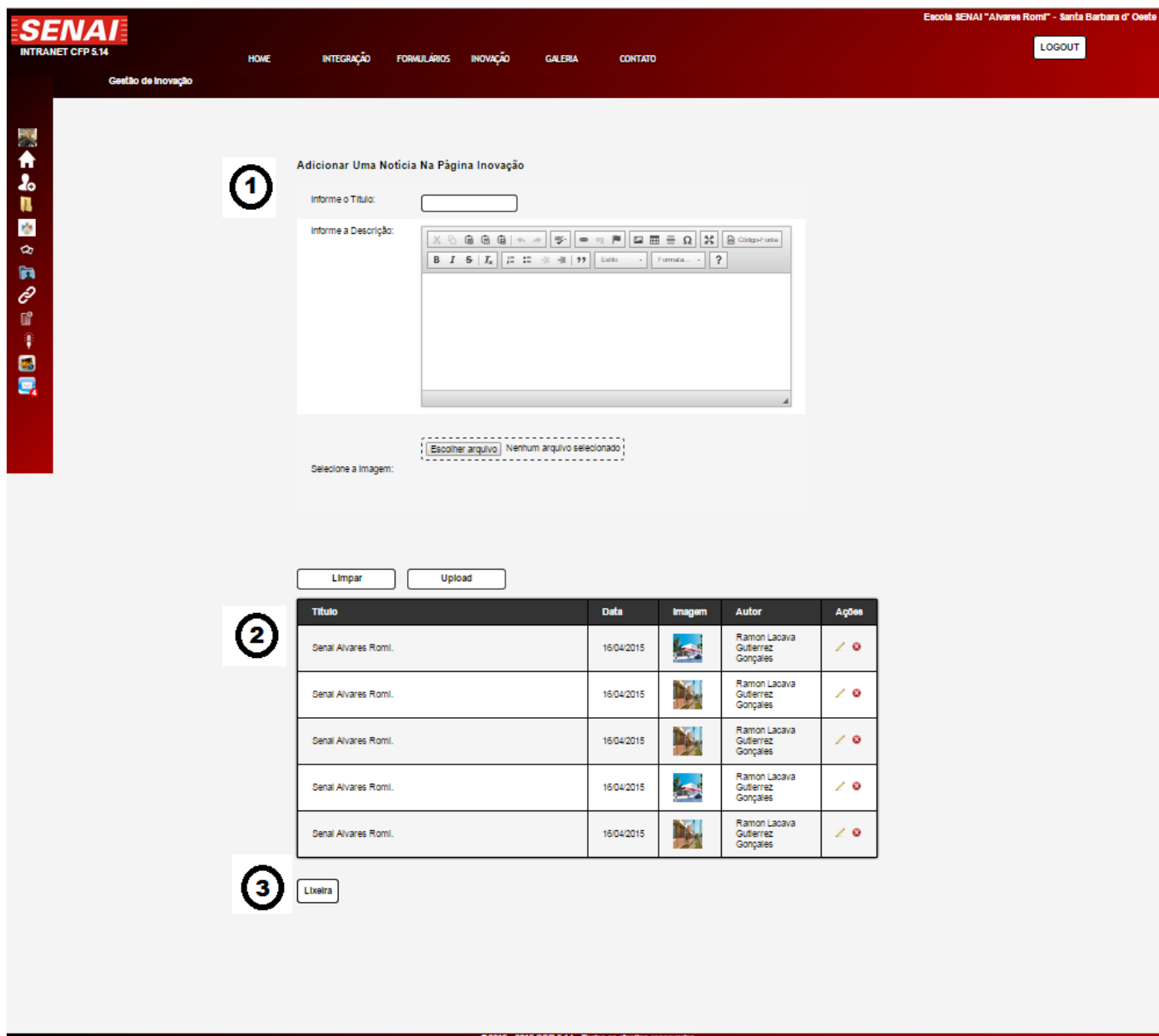
Limpar Inserir

2

Nome	Data de Upload	Referência	Ações
FR-514-004	29/05/2015	-----	

- 1) Área para adição de Formulários, preencher os campos com o Nome do Formulário e sua Referência se houver, caso não haja preencher com traços(-----);
- 2) Área onde é possível visualizar os formulários postados com a opção de excluí-lo;

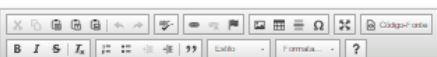
Página de Gestão de Inovação:



1 Adicionar Uma Notícia Na Página Inovação

Informe o Título:

Informe a Descrição:


















Selecione a Imagem:

Nenhum arquivo selecionado

Selecione a Imagem:

2

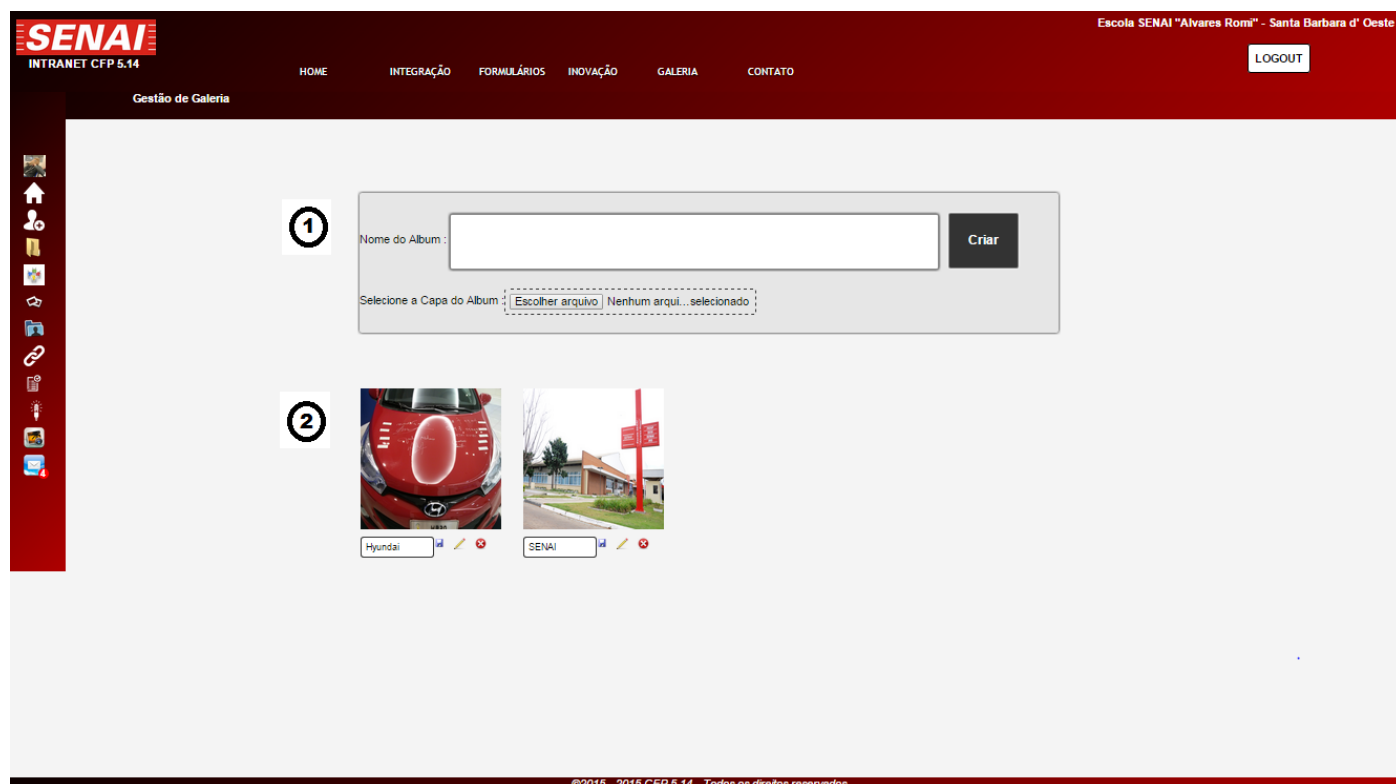
Título	Data	Imagem	Autor	Ações
Senai Alvares Romil.	16/04/2015		Ramon Lacava Gutierrez Gonçalves	 
Senai Alvares Romil.	16/04/2015		Ramon Lacava Gutierrez Gonçalves	 
Senai Alvares Romil.	16/04/2015		Ramon Lacava Gutierrez Gonçalves	 
Senai Alvares Romil.	16/04/2015		Ramon Lacava Gutierrez Gonçalves	 
Senai Alvares Romil.	16/04/2015		Ramon Lacava Gutierrez Gonçalves	 

3

©2015 - 2015 CFP 5.14 - Todos os direitos reservados

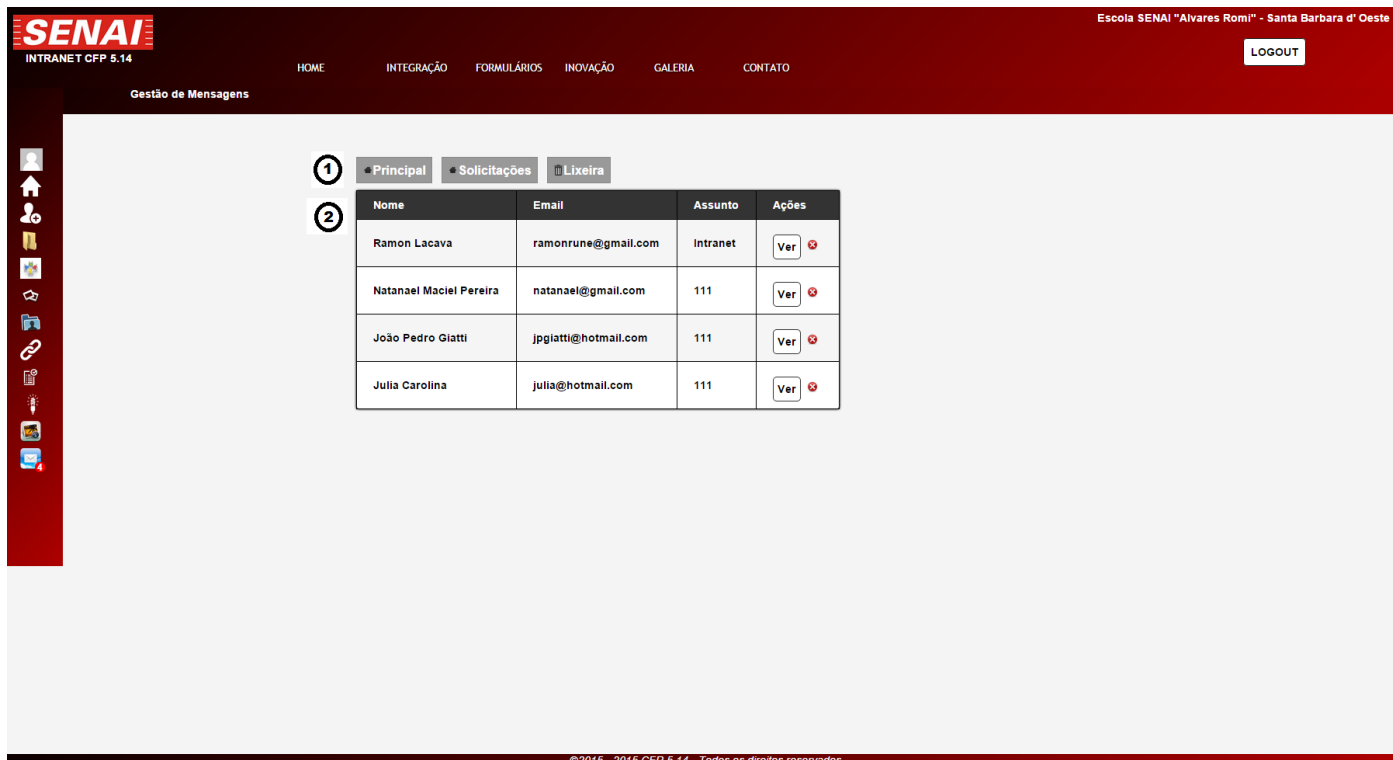
- 1) Área destinada a postar novas notícias na página de inovação;
- 2) Área onde é possível visualizar as notícias que já estão postadas além de editar ou excluir as notícias postadas;
- 3) Área com o intuito de ter um arquivo morto com todas as notícias que foram excluídas, esse arquivo morto é limpo automaticamente depois de 1 ano que a notícia foi excluída;

Pagina de Gestão da Galeria:







- 1) Área destinada para criação de novos álbuns, também é possível escolher a imagem de capa do álbum;
- 2) Área onde é exibido os álbuns criados, é possível alterar o nome do álbum, adicionar e excluir fotos;

Página de Gestão de Mensagens:



1) Principal Solicitações Lixeira

Nome	Email	Assunto	Ações
Ramon Lacava	ramonrune@gmail.com	Intranet	Ver 
Natanael Maciel Pereira	natanael@gmail.com	111	Ver 
João Pedro Giatti	jpgiatti@hotmail.com	111	Ver 
Julia Carolina	julia@hotmail.com	111	Ver 

©2015 - 2015 CFP 5.14 - Todos os direitos reservados

- 1) Menu que redireciona para Páginas diferentes onde é possível conferir as mensagens que são recebidas a partir do formulário de contato, além da página de Solicitação onde é possível ver os pedidos de adesão de Administrador feitos pela página de login do Usuário, também há a página de Lixeira que fica contidas as mensagens excluídas, tendo a opção de apagar elas definitivamente;
- 2) Área onde é possível visualizar e excluir as mensagens que foram recebidas.

