

Como gardar un documento en formato PDF?

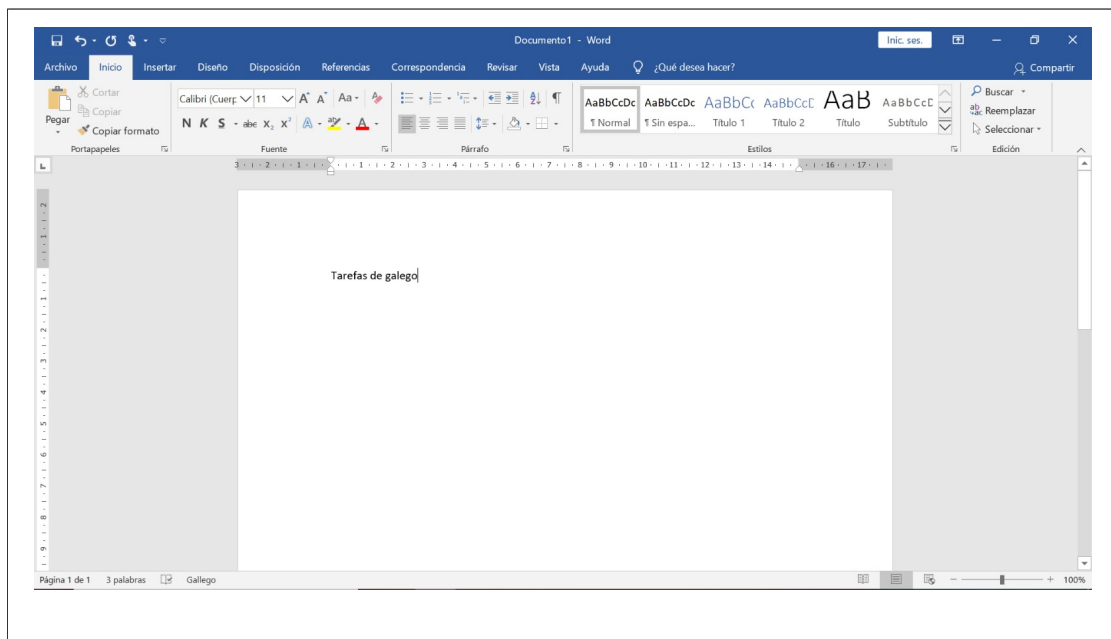
Neste tutorial ensinaremos como gardar un documento feito nun editor de textos en formato PDF para que poidades mandarllo aos profesores durante este tempo.

De terdes Microsoft Word pulsade 1, e de terdes LibreOffice Writer pulsade 2. De non ter ningún destes dous no apartado 3 ensínovos como instalar o LibreOffice Writer.

1. Microsoft Word

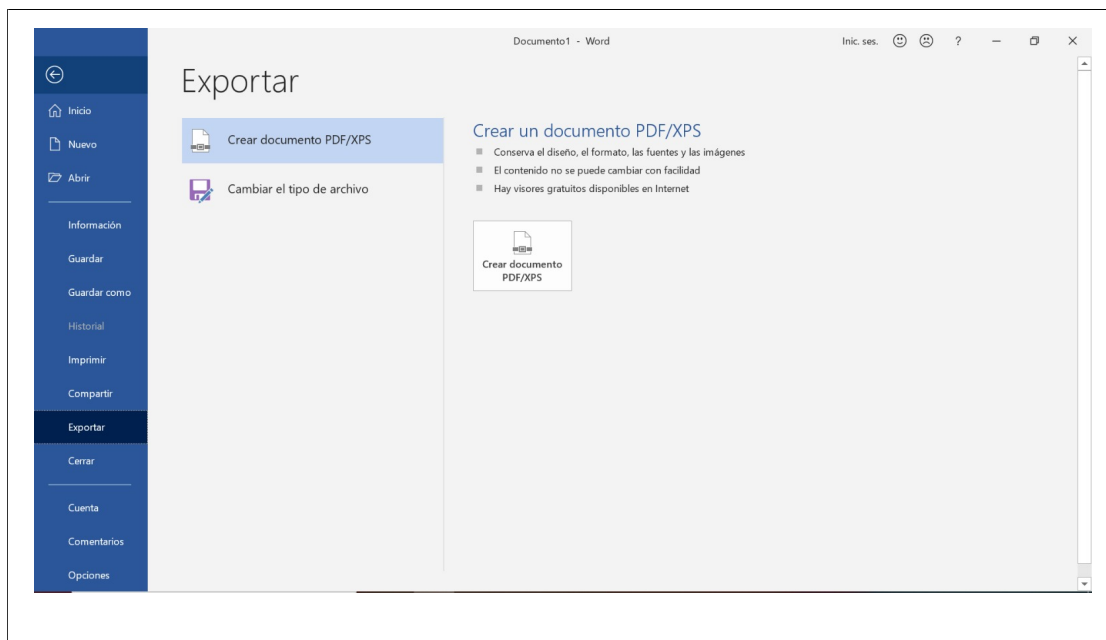
A versión de Word utilizada é a de 2016, se vedes que as pantallas non se parecen é porque tedes outra versión. Nese caso o mellor é irdes ao paso 3 e descargar des de LibreOffice Writer pois esa parte do tutorial de seguro se vos axustará sen problemas.

Cando teñamos o texto feito dámoslle á icona co disquete de gardado (esquina superior esquerda).



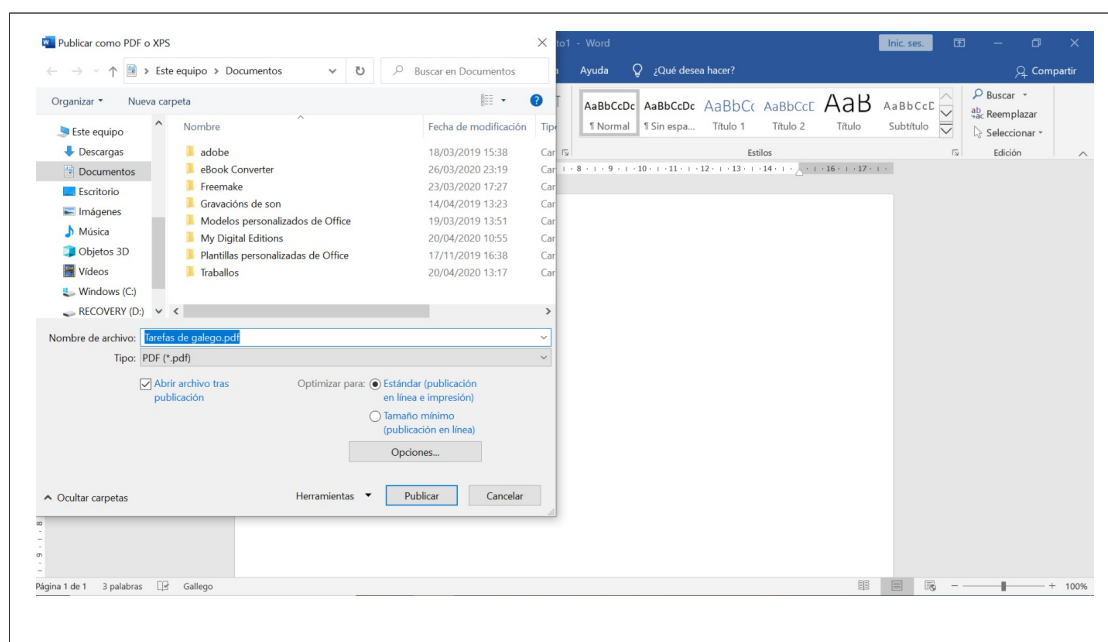
Isto levaranos a esta páxina, onde deberemos clicar no botón “Exportar” na barra de selección azul do lado dereito.

Agora clicaremos no botón “Crear documento PDF/XPS” situado na parte máis á dereita da pantalla.

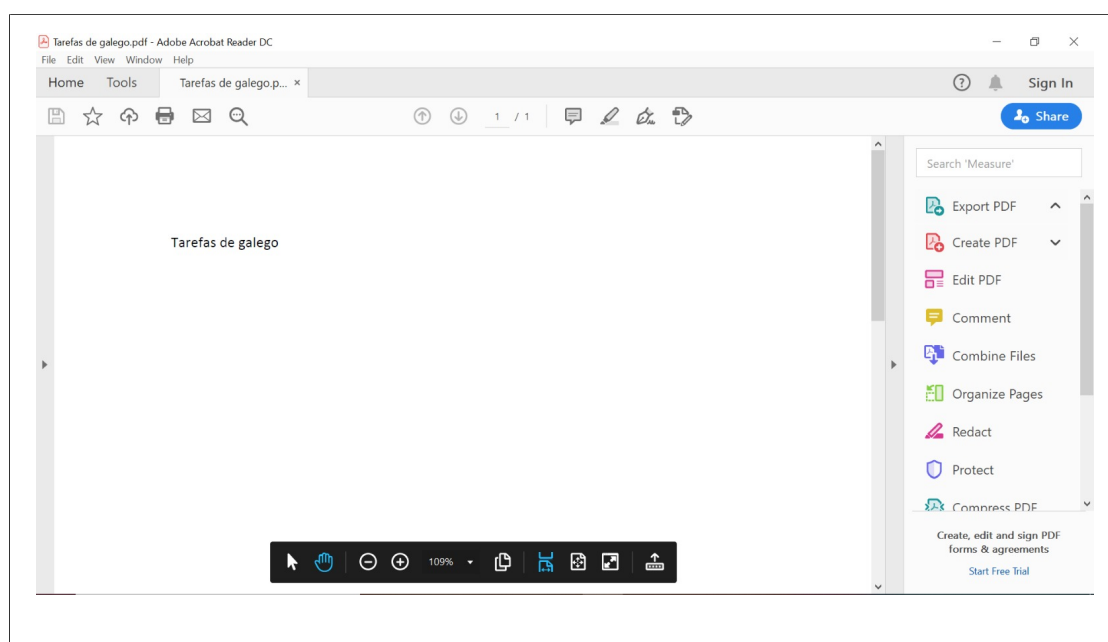


Tras isto apareceranos a pantalla seguinte. Nela indicaremos o nome do documento que queremos gardar. Para o noso caso será “NomeTarefa-Nome-Apelido1-Apelido2-CursoGrupo” (por exemplo 3ºSemana-Pepiño-Pérez-Pérez-3A ou Diario-Manoliño-Pérez-Pérez-1B).

Unha vez temos o nome decidiremos onde gardalo. Como se ve na foto de embaixo neste exemplo será na carpeta de “Documentos”, pero poderíamos gardalo no escritorio ou en calquer outra carpeta que quixeramos.



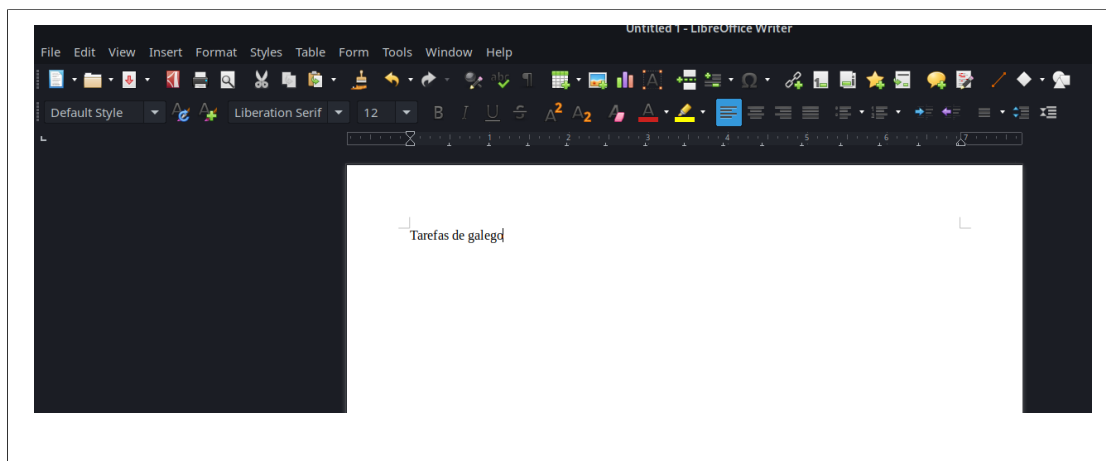
Unha vez feito podemos ver como o resultado é un ficheiro PDF co que tiñamos no noso editor de textos.



2. LibreOffice Writer

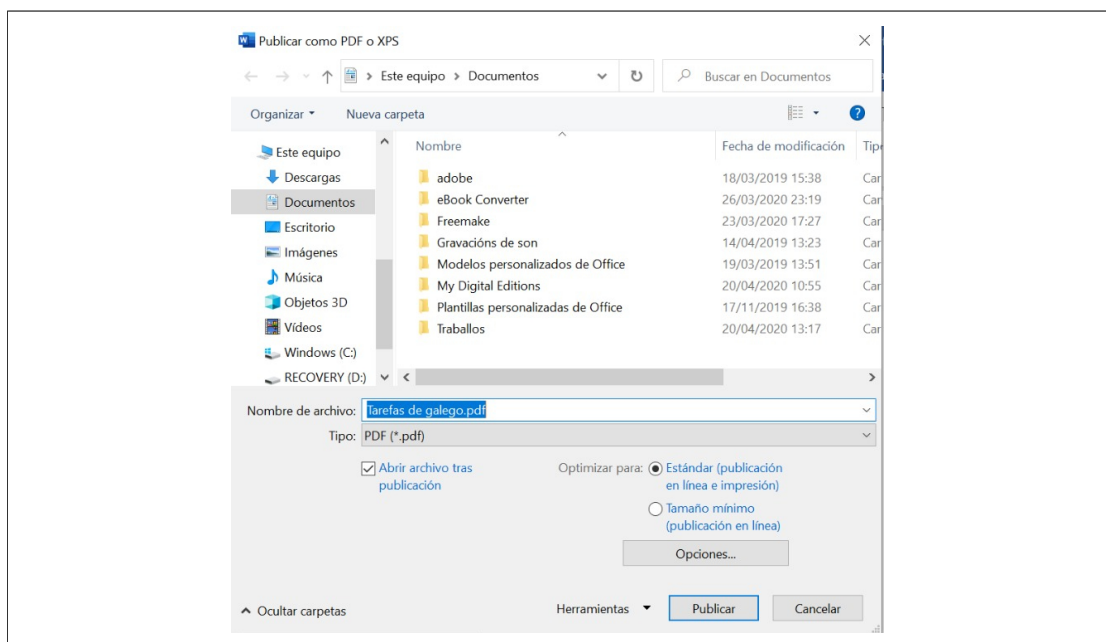
Ao iniciar teredes unha pantalla semellante á mostrada a continuación (as cores e iconas poden variar mais isto non afecta ao proceso, non vos preocupedes).

Unha vez escrito o texto tan so tedes que pulsar a icona vermella na barra superior (a primeira con iconas). Atopase ao lado esquerdo da icona da impresora, debaixo do texto “Insert”.



Ao pulsar o botón sairavos unha pantalla semellante á mostrada abaixo. Nella indicaremos o nome do documento que queremos gardar. Para o noso caso será “NomeTarefa-Nome-Apelido1-Apelido2-CursoGrupo” (por exemplo 3ªSemana-Pepiño-Pérez-Pérez-3A ou Diario-Manoliño-Pérez-Pérez-1B).

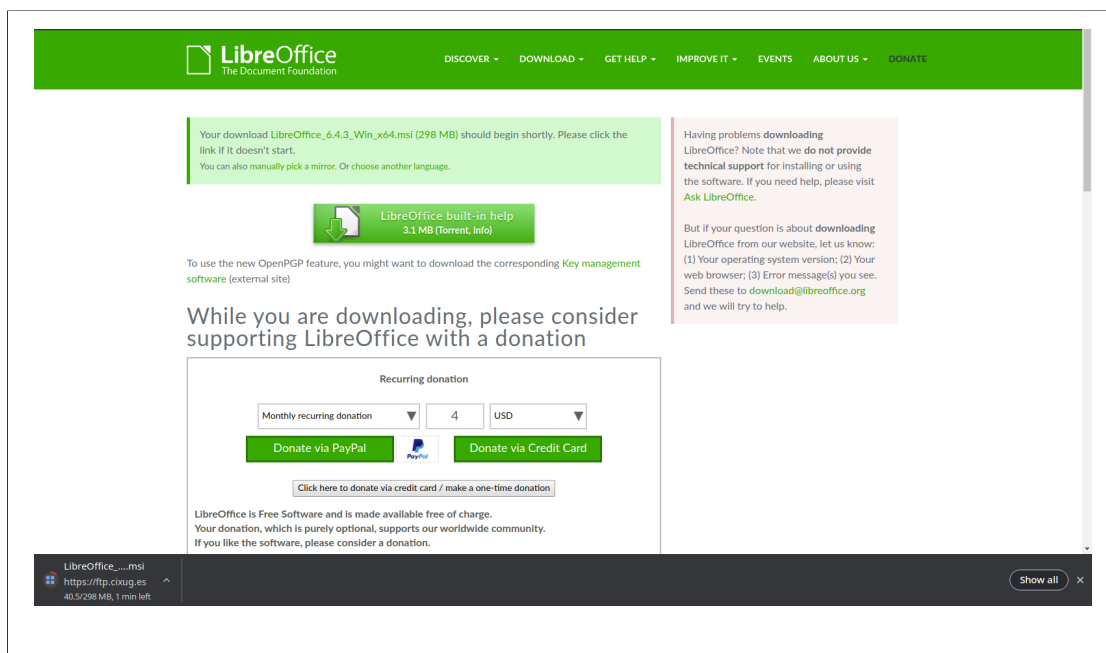
Unha vez temos o nome decidiremos onde gardalo. Como se ve na foto de embaixo neste exemplo será na carpeta de “Documentos”, pero poderíamos gardalo no escritorio ou en calquer outra carpeta que quixeramos.



3. Instalar LibreOffice Writer

Debedes ir á páxina https://www.libreoffice.org/donate/dl/win-x86_64/6.4.3/gl/LibreOffice_6.4.3_Win_x64.msi. Comezaravos unha descarga no navegador automáticamente.

Ao rematar deberedes clicar nela para que se execute (enriba das letras da caixa na que se está a baixar o programa).



Unha vez lle dedes iniciarse o proceso de instalación do programa. Este é moi sinxelo pois é igual ao resto de instalacións de programas. Tan só deberedes darlle ao botón “seguinte” ata que finalice a instalación.

Ao rematar veredes que non tedes ningunha icona no escritorio. Para poder ir ao programa tan só teredes que pulsar a tecla co logo de windows e escribir “libreoffice”. Apareceranvos moitos programas, máis o que nos interesa a nos é o “LibreOffice Writer”. Ao pulsalo executarase. Xa estades listos para ir ao paso 2.

Comentarios

Espero que vos sexa de axuda, se algunha parte non a atopades clara sempre podedes perguntar e contestareivos sen problema (e, de ver que algo está mal explicado, modificariao).

Se preferides pódovos facer un videotutorial pois sempre é máis claro, pero en principio decanteime por un documento para que todos poidades ter acceso de terdes mala conexión.

Quen non teña posibilidade de usar o ordenador que non se preocupe pois para vos non é obrigatorio. Podedes facelo nos vossos cadernos e mandarme as fotos como faciades ata o de agora.

Para a entrega, por favor que todo o mundo mo mande pola plataforma da clase (absterse de correos electrónicos pois podo non velo e constará como non entregado). En caso de forza maior e non vos ser posible accederdes á plataforma mandádeme un correo electrónico explicándome o motivo e non haberá problema e modificar o método de entrega para esas persoas.