

Form (2,3)

Student Report Form

نموذج (2,3)
استمارة تقرير الطالب

بيانات الطالب		Student data
الاسم: سمر عامر عسيري	name: Samar Amer Asiri	
رقم الهاتف: 0559735137		الرقم الجامعي: 444000717
الكلية: الحاسوب		البريد الإلكتروني الشخصي: smra12349@gmail.com البريد الإلكتروني الجامعي: s444000717@uqu.edu.sa
التخصص: هندسة البرمجيات		القسم: هندسة البرمجيات

Weekly Tasks		المهام الأسبوعية	من 2025 / 8 / 24 :From	إلى 2025 / 9 / 18 :To
Week	الأسبوع	المهام	Tasks	
Week 1	الأسبوع الأول	1. ربط أجهزة بالواي فاي في مجموعة من الأقسام 2. جولات صيانة صباحية على جميع الأقسام 3. تصميم واجهات موقع نظام الطلبات (اخلاء – مباشرة) تطوير موقع إلكتروني لإدارة طلبات الإخلاء وال مباشرة، يشمل إدخال البيانات، حفظها، وعرضها بواجهة سهلة الاستخدام للموظفين. 4. إصلاح جهاز بورتبل 5. تعریف طابعة HP 6. حل مشكلة جهاز بطيء		
Week 2	الأسبوع الثاني	1. جولات صيانة صباحية على جميع الأقسام. 2. حل مشكلة الدومن. 3. أخذ نسخة احتياطية للأجهزة 4. تصليح طابعة Zebra بقسم سحب الدم مشروع تحليل بيانات Excel الوصف: إنشاء صفحة ويب تسمح برفع ملف Excel وتحليل البيانات 5. عرض النتائج بشكل تفاعلي عبر جداول ورسوم بيانية. التقنيات: HTML, CSS, JavaScript 6. تطوير مشروع واجهات موقع نظام الطلبات (اخلاء-مباشرة)		
Week 3	الأسبوع الثالث	1. جولات صيانة صباحية على جميع الأقسام. 2. معالجة جهاز كمبيوتر غير متصل بالشبكة بقسم سحب الدم. 3. ربط طابعة لإدارة الخدمات (جهازان). 4. تابعة طابعة Zebra بالعنابة المركزية. 5. تطوير موقع بلاغات 937 اعداد واجهات المشروع 6. رفع مشروع الاكسل على السيرفر الخاص بالمستشفى		
Week 4	الأسبوع الرابع	1. جولات صيانة صباحية على جميع الأقسام. 2. شبكات: ترتيب الكابينات النهائي وتنظيم الكابل وإغلاق الملاحظات. 3. نظام البلاغات (الجزء الثاني) الوصف: استكمال الاختبارات والتجهيز للنشر، تحسين الأداء وضبط الصالحيات المخرجات: توثيق النظام وتجهيز خطة النشر. 4. رفع مشروع نظام الطلبات والبلاغات على السيرفر 5. تدريب قسم تجربة المريض على استخدام النظام وفتح حساب (إضافة بلاغ، متابعة الحالة، وطريقة استخراج التقارير)		

6. مشكلة في الطابعة