

## Form (2,3)

### Student Report Form

نموذج (2,3)  
استمارة تقرير الطالب

بيانات الطالب	
<b>name:</b> Samar Amer Asiri	الاسم: سمر عامر عسيري
رقم الهاتف : 0559735137	الرقم الجامعي: 444000717
الكلية : الحاسبات	البريد الإلكتروني الشخصي: smra12349@gmail.com البريد الإلكتروني الجامعي: s444000717@uqu.edu.sa
التخصص: هندسة البرمجيات	القسم: هندسة البرمجيات

المهام الأسبوعية		
Tasks	المهام	الأسبوع
1- Connect devices to Wi-Fi in several departments 2- Morning maintenance rounds in all departments 3- Design interfaces for the Requests System (Evacuation – Direct). Develop a web application to manage evacuation and direct requests, including data entry, saving, and displaying through a user-friendly interface for employees. 4- Repair a portable device 5- Install HP printer driver 6- Fix a slow computer issue		الأسبوع الأول <b>Week 1</b>
1. Morning maintenance rounds in all departments. 2. Fix domain issue. 3. Take device backups. 4. Repair Zebra printer in the Blood Draw Department. 5. Excel Data Analysis Project – Description: Create a web page that allows uploading an Excel file, analyzing data, and displaying results interactively through tables and charts. Technologies: HTML, CSS, JavaScript. 6. Develop interfaces for the Requests System website (Evacuation – Direct).		الأسبوع الثاني <b>Week 2</b>
1. Morning maintenance rounds in all departments. 2. Fix a computer not connected to the network in the Blood Draw Department. 3. Connect printers for Service Management (two devices). 4. Follow up on Zebra printer in the Intensive Care Unit (ICU). 5. Develop the 937 Complaints website – prepare project interfaces. 6. Deploy the Excel project on the hospital server.		الأسبوع الثالث <b>Week 3</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Morning maintenance rounds in all departments.</li> <li>2. Networks: finalize cabinet arrangement, organize cables, and close notes.</li> <li>3. Complaints System (Part 2) – Description: complete testing and prepare for deployment, improve performance, configure permissions. Deliverables: system documentation and deployment plan.</li> <li>4. Deploy the Requests and Complaints System on the server.</li> <li>5. Train the Patient Experience Department on using the system and creating accounts (add complaint, track status, generate reports).</li> <li>6. Printer issue(Printer not printing).</li> </ol>	<p><b>الأسبوع الرابع</b></p> <p><b>Week 4</b></p>
---	---

Tasks	المهام	الأسبوع
<b>المهام الأسبوعية Weekly Tasks</b>		
1- ربط أجهزة بالواي فاي في مجموعة من الأقسام 2- جولات صيانة صباحية على جميع الأقسام 3- تصميم واجهات نظام الطلبات (إخلاء – مباشرة). تطوير موقع إلكتروني لإدارة طلبات الإخلاء والمبشرة، يشمل إدخال البيانات، حفظها، وعرضها من خلال واجهة سهلة الاستخدام للموظفين 4- إصلاح جهاز بورتيل 5- HP تعريف طباعة 6- حل مشكلة جهاز بطيء		<b>الأسبوع الأول</b> <b>Week 1</b>
1- جولات صيانة صباحية على جميع الأقسام 2- حل مشكلة الدومين 3- أخذ نسخة احتياطية للأجهزة 4- في قسم سحب الدم Zebra تصليح طباعة 5- ، تحليل Excel الوصف: إنشاء صفحة ويب تسمح برفع ملف – Excel مشروع تحليل بيانات: البيانات، وعرض النتائج بشكل تفاعلي عبر جداول ورسوم بيانية. التقنيات JavaScript 6- تطوير واجهات موقع نظام الطلبات (إخلاء – مباشرة)		<b>الأسبوع الثاني</b> <b>Week 2</b>
1- جولات صيانة صباحية على جميع الأقسام 2- معالجة جهاز كمبيوتر غير متصل بالشبكة في قسم سحب الدم 3- ربط طابعتين لإدارة الخدمات 4- (ICU) في قسم العناية المركزة Zebra متابعة طباعة 5- تطوير موقع بلاغات 937 – إعداد واجهات المشروع 6- على سيرفر المستشفى Excel رفع مشروع الـ		<b>الأسبوع الثالث</b> <b>Week 3</b>
1- جولات صيانة صباحية على جميع الأقسام 2- شبكات: ترتيب الكابينات النهائي وتنظيم الكابل وإغلاق الملاحظات 3- نظام البلاغات (الجزء الثاني) – الوصف: استكمال الاختبارات والتجهيز للنشر، تحسين الأداء 4- وضبط الصالحيات. المخرجات: توثيق النظام وتجهيز خطة النشر 5- تدريب قسم تجربة المريض على استخدام النظام وإنشاء الحسابات (إضافة بلاغ، متابعة الحالة، استخراج التقارير) 6- مشكلة في الطابعة		<b>الأسبوع الرابع</b> <b>Week 4</b>

