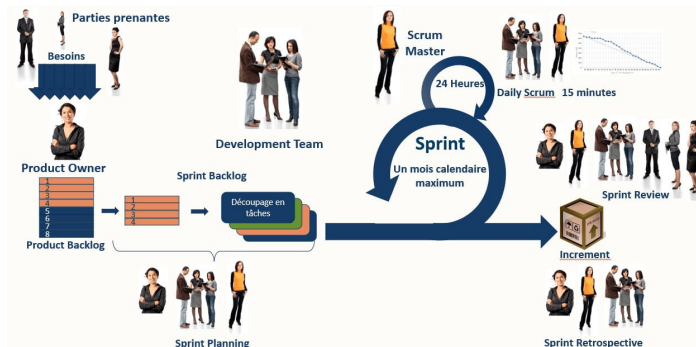


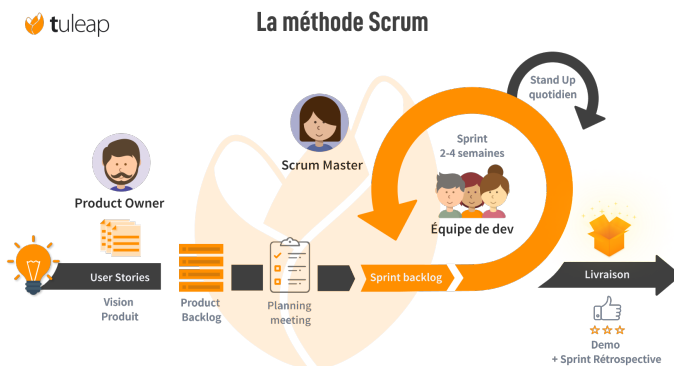
Les Fonctionnalités Agile Scrum et JIRA

Agile Scrum et JIRA sont des concepts et outils couramment utilisés dans la gestion de projet et le développement logiciel. Voici un aperçu de chacun, ainsi que leur interconnexion :



Agile Scrum

Scrum est un cadre de travail agile utilisé pour gérer le développement de produits complexes. Il est centré sur des équipes interfonctionnelles et auto-gérées, qui travaillent en cycles itératifs appelés **sprints**.



Les rôles principaux dans Scrum :

1. Product Owner (PO) :

- Représente les parties prenantes et la voix du client.
- Gère le backlog du produit (liste des fonctionnalités, améliorations, bugs, etc.).

- Priorise les éléments du backlog en fonction de la valeur pour l'entreprise.
- 2. **Scrum Master** :
 - Facilite les processus Scrum et assure le respect des principes Scrum.
 - Aide à résoudre les obstacles qui bloquent l'équipe.
 - Encourage l'amélioration continue.
- 3. **Équipe de Développement** :
 - Constitue généralement de 3 à 9 membres.
 - Responsable de la livraison des incréments de produit potentiellement livrables à la fin de chaque sprint.

Les principaux artefacts dans Scrum :

1. **Product Backlog** :
 - Liste ordonnée de tout ce qui pourrait être nécessaire dans le produit.
 - Géré par le Product Owner.
2. **Sprint Backlog** :
 - Liste des tâches sélectionnées du Product Backlog pour être travaillées pendant le sprint.
 - Inclut également un plan pour livrer l'incrément produit.
3. **Incrément** :
 - Somme de tous les éléments du Product Backlog complétés durant un sprint et tous les sprints précédents.
 - Doit être en état de "Done" (terminé) et potentiellement livrable.

Les événements principaux dans Scrum :

1. **Sprint** :
 - Période fixe, généralement de 2 à 4 semaines, durant laquelle un incrément de produit est créé.
 - Chaque sprint a un objectif, un backlog de sprint et un résultat (incrément).
2. **Sprint Planning** :
 - Réunion pour planifier le travail du sprint à venir.
 - L'équipe sélectionne les éléments du Product Backlog à compléter durant le sprint.

3. Daily Scrum :

- Réunion quotidienne de 15 minutes pour synchroniser les activités et planifier les 24 prochaines heures.
- Chaque membre répond à trois questions : Qu'ai-je fait hier ? Que vais-je faire aujourd'hui ? Quels sont les obstacles ?

4. Sprint Review :

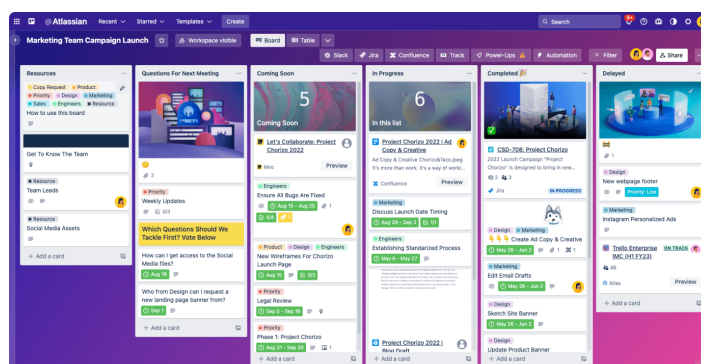
- Réunion à la fin du sprint pour inspecter l'incrément et adapter le Product Backlog si nécessaire.
- Les parties prenantes donnent leur feedback.

5. Sprint Retrospective :

- Réunion pour réfléchir sur le sprint terminé et identifier des améliorations pour le sprint suivant.

JIRA

JIRA est un outil de gestion de projet et de suivi des problèmes développé par Atlassian. Il est largement utilisé pour les projets Agile, notamment Scrum et Kanban.



Fonctionnalités de JIRA :

1. Tableaux Scrum et Kanban :

- Utilisés pour visualiser et gérer le travail en cours.
- Les équipes Scrum utilisent les tableaux pour suivre les sprints, tandis que les équipes Kanban suivent le flux continu des tâches.

2. Backlog :

- Les Product Owners gèrent le Product Backlog dans JIRA.
- Les éléments peuvent être priorisés et planifiés pour les sprints

futurs.

3. Sprints :

- JIRA permet de créer et gérer des sprints, de planifier des tâches et de suivre la progression.

4. Rapports :

- JIRA fournit des rapports pour aider à analyser la performance de l'équipe, comme les burndown charts, velocity charts, etc.

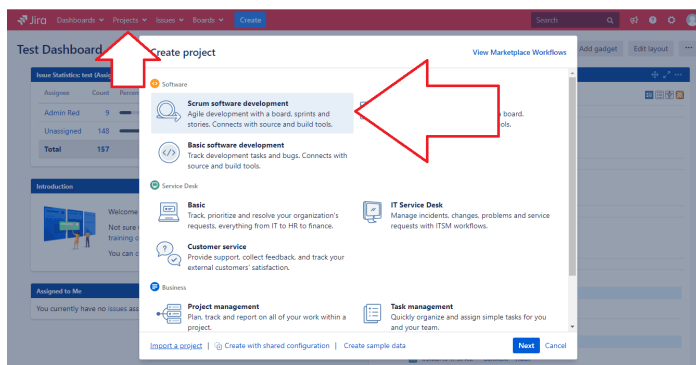
5. Workflow personnalisé :

- JIRA permet de définir des workflows personnalisés pour adapter le processus de développement aux besoins spécifiques de l'équipe ou de l'organisation.

6. Intégrations :

- JIRA s'intègre avec de nombreux autres outils (Confluence, Bitbucket, etc.) pour offrir une solution complète de gestion de projet.

Utilisation de JIRA pour Scrum



1. Création du projet :

- Commencez par créer un nouveau projet Scrum dans JIRA.

2. Configuration du backlog :

- Ajoutez des histoires utilisateur, tâches, bugs, etc., au Product Backlog.
- Priorisez les éléments du backlog.

3. Planification des sprints :

- Utilisez le backlog pour planifier les sprints.
- Glissez-déposez les éléments dans le sprint backlog.

4. Gestion des tâches pendant le sprint :

- Utilisez le tableau Scrum pour déplacer les tâches de la colonne “To Do” à “In Progress” puis à “Done”.
- Tenez les Daily Scrums en utilisant JIRA pour vérifier la progression.

5. Rapports et rétrospectives :

- À la fin du sprint, utilisez les rapports de JIRA pour analyser la performance.
- Conduisez la rétrospective et identifiez des améliorations pour le prochain sprint.

Conclusion

En combinant les principes de Scrum avec les fonctionnalités de JIRA, les équipes peuvent améliorer leur efficacité et la transparence de leur processus de développement.