**Sprint planning**

* Al comienzo de cada sprint se realiza una reunión de planificación del sprint donde serán generados los acuerdos y compromisos entre el equipo de desarrollo y el product owner sobre el alcance del sprint.
* Esta reunión de planificación se divide en dos partes: una primera parte estratégica y enfocada en el “qué”, y una segunda parte táctica cuyo hilo conductor principal es el “cómo”.
* ¿Quiénes participan? El product owner y el equipo de desarrollo. El Scrum Master debe asegurar que cualquier stakeholder del proyecto que sea requerido para profundizar en detalles esté presente o sea contactado.

**Daily Scrum**

* Los objetivos de la daily son incrementar la comunicación, explicitar los compromisos y dar visibilidad a los impedimentos.
* Estas reuniones tienen, como su nombre lo indica, una frecuencia diaria y no deberían llevar más de 15 minutos, los cuales son un timebox, es decir, que no se pueden superar.
* ¿Quién participa? Acude el Scrum Master (opcional) y el equipo de desarrollo.

**Sprint grooming o refinement**

* Es la reunión en la que el dueño de producto y el equipo se reúnen para revisar la pila de producto y añadir, retirar o reestimar historias de usuario.
* Sirve para que el product owner pueda estimar las historias con el feedback proporcionado por el equipo y evitar que el equipo se quede sin historias en las que trabajar.
* Sirve para incorporar al backlog el feedback proveniente de las demos y del producto en producción.
* ¿Quiénes participan? El equipo Scrum, así como cualquier recurso adicional que considere necesario el PO y que pueda contribuir a aclarar el requerimiento.

**Sprint**

* Es un contenedor para el resto de eventos de Scrum.
* Además es continuo, es decir, su duración no debe cambiar mientras está en marcha el desarrollo del producto, y se puede interpretar como una medida de ritmo constante a lo largo del tiempo, permitiéndonos reducir complejidad y comparar resultados a lo largo de diferentes sprints.
* Permite la transparencia, así como inspeccionar y adaptar los otros eventos de Scrum.
* Scrum prescribe que un sprint debe durar 4 semanas más o menos.

**Sprint review**

* En esta reunión se evalúa el incremento funcional potencialmente entregable construido por el equipo de desarrollo (el “qué”).
* El equipo Scrum y los stakeholders revisan el resultado del sprint. Cuando decimos “resultado”, hablamos de “producto utilizable” y “potencialmente entregable” que los interesados utilizan y evalúan durante esta misma reunión, aceptando o rechazando así las funcionalidades construidas.
* Los stakeholders evalúan el producto construido y proveen feedback. Este feedback puede ser acerca de cambios en la funcionalidad construida o bien nuevas funcionalidades que surjan al ver el producto en acción.
* ¿Quién participa? El equipo Scrum y los stakeholders.

**Sprint retrospective**

* La retrospectiva del equipo es el corazón de la mejora continua y las prácticas emergentes. En la retrospectiva el equipo reflexiona sobre la forma en la que realizó su trabajo y los acontecimientos que sucedieron en el sprint que acaba de concluir para mejorar sus prácticas.
* Tiene lugar inmediatamente después de la reunión de revisión.
* La retrospectiva se centra en el proceso (el “cómo”).
* ¿Quiénes participan? El equipo de desarrollo y el Scrum Master. Se recomienda la participación del product owner.