



Kelompok Lima



SISTEM REGISTRASI

Posyandu Harapan Kita



Dosen pembimbing :
Asep Suherman, S.T., M.Kom

Disusun Oleh :

- MAHESA FADILAH - 22110169 (Project Manajer)
- NERA CITRA RESMI - 22110190 (UI / UX Desain)
- RANGGA PUTRA - 22110200 (Sistem Analis)
- MAYANG ZAHRA - 22110170 (Tim Pelatih)
- FIKI AHMAD - 22110150 (Programer Developer)
- RAHMAYANTI - 22110197 (Database Administrator)



(022) 2501 8895



kelompoklima@gmail.com

SURAT TUGAS

No. 0015/MH/09./2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Dr. Denny Setiawan, S.T., M.T.
NIP : 1990081720200410
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Rajawali Timur No.171, Dungus Cariang, Kec. Andir, Kota Bandung.

Menugaskan kepada:

1. Nama : Muhammad Archen Fadilah
NIP : 221101200108990
Jabatan : Pemilik Proyek
Alamat : KP. Junti Hilir RT 02 RW 01 Des. Sangkanhurip, Kec. Katapang, Kab. Bandung
2. Nama : Mahesa Fadilah
NIP : 22110169
Jabatan : Manajer Proyek
Alamat : KP. Junti Hilir RT 02 RW 01 Des. Sangkanhurip, Kec. Katapang, Kab. Bandung

Untuk melaksanakan kegiatan proyek Sistem Informasi Registrasi Posyandu Harapan Kita Tahun 2024 – 2025 Proyek akan dilaksanakan bertempat di **TIASA Timbangan Posyandu, Jl. Rajawali Timur No.171, Dungus Cariang, Kec. Andir, Kota Bandung, Jawa Barat 40183**

Kepada yang bersangkutan dimohon untuk berkoordinasi.

Setelah melaksanakan tugas, saudara diwajibkan membuat laporan dan disampaikan kepada direktu.

Demikian harap dilaksanakan sebaik-baiknya.

Bandung, 30/01/2025

Direktur

Nama
NIP

DOKUMEN KONTROL

Daftar Perbaikan Dokumen

Tanggal	Penulis	Versi	Referensi
25-01-2025	Dr. Denny Setiawan, S.T., M.T.	1.0	Surat Penugasan dari Direktur

Mengetahui

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Muhammad Archen Fadilah	Pemilik Proyek	
Mahesa Fadilah	Manajer Proyek	

INFO GLOBAL

Nama Proyek	: Sistem Registrasi Posyandu
Pemilik Proyek	: Muhammad Archen Fadilah
Manajer Proyek	: Mahesa Fadilah
Global Proyek	
• Deskripsi Singkat	: Membangun sistem registrasi posyandu Secara otomatis
• Predecessor	: -
• Successor	: -

TABLE OF CONTENTS

➤	Latar Belakang	.....	3
➤	Tujuan Proyek	.....	4
➤	Lingkup Proyek (Scope)	.....	5
➤	Metodologi/Strategi Pelaksanaan	.....	6
➤	Jadwal Proyek	.....	7
➤	Sumber Daya yang Dibutuhkan	.....	9
➤	Tim Proyek	.....	11
➤	Anggaran Proyek	.....	13
➤	Desain dan Perancangan	.....	15
➤	Manajemen Risiko	.....	19
➤	Evaluasi dan Pengendalian	.....	20
➤	Penutupan Proyek	.....	22





LATAR BELAKANG

Posyandu (Pos Pelayanan Terpadu) adalah layanan kesehatan masyarakat berbasis komunitas di Indonesia yang berfungsi sebagai pusat pelayanan kesehatan dasar untuk ibu dan anak.

Sistem registrasi Posyandu Harapan Kita direncanakan untuk mengatasi beberapa Masalah dan meningkatkan efisiensi dalam layanan Posyandu.

beberapa masalah yang ingin kita selesaikan :

- Sistem registrasi manual yang memakan waktu atau rawan kesalahan.
- Sulitnya melacak informasi kesehatan bagi kader dan masyarakat secara efisien.
- Keterbatasan dalam pengarsipan dan aksesibilitas data historis.

peluang yang dapat di manfaatkan :

- Digitalisasi sistem registrasi untuk mempercepat proses administrasi.
- Pengelolaan data yang lebih akurat dan mudah diakses.
- Mendukung pengambilan keputusan berdasarkan data yang terintegrasi.

TUJUAN PROYEK

Tujuan proyek sistem registrasi Posyandu adalah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan kesehatan dasar, khususnya bagi ibu dan anak.

Dalam jangka panjang, proyek ini bertujuan untuk:

- Mengumpulkan dan mengelola data kesehatan secara lebih efisien untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik dalam penyediaan layanan kesehatan.
- Memungkinkan pemantauan dan evaluasi yang lebih efektif terhadap program kesehatan yang sedang berjalan, sehingga dapat dilakukan penyesuaian dan perbaikan yang diperlukan.
- Menyediakan data dan informasi yang diperlukan untuk menyusun kebijakan kesehatan yang lebih efektif dan berbasis data.
- Meningkatkan kualitas layanan kesehatan dengan memastikan bahwa semua prosedur dan protokol diikuti dengan benar.

LINGKUP PROYEK (SCOPE)

Batasan proyek sistem registrasi Posyandu harapan kita sebagai berikut:

- Sistem hanya mencakup pendataan ibu hamil, pendataan bayi, dan pengelolaan kegiatan posyandu
- Proyek ini akan selesai dalam waktu 4 bulan, termasuk pengembangan, pengujian, dan implementasi
- pengembangan sistem registrasi Posyandu Harapan Kita Mempermudah proses pendaftaran peserta posyandu dan pengelolaan data kegiatan Posyandu

METODOLOGI ATAU STRATEGI PELAKSANAAN

Pendekatan yang digunakan untuk menyusun perencanaan proyek ini yaitu menggunakan metode **waterfall**. Karena Metode ini memudahkan tim pengembang untuk memahami setiap langkah yang harus dilakukan, serta meminimalkan kemungkinan terjadinya kebingungan atau kesalahan dalam proses pengembangan

JADWAL PROYEK

1. Fase Perencanaan (9 hari)

- Analisa dan desain sistem : Menganalisis data dan informasi yang telah dikumpulkan untuk menentukan kebutuhan spesifik sistem registrasi.
- membuat perancangan Use case : memahami dan mendokumentasikan interaksi antara pengguna dan sistem dari perspektif pengguna

2. Fase Desain Sistem (8 hari)

- Desain Sistem : Merancang arsitektur sistem yang mencakup database, antarmuka pengguna, dan integrasi dengan sistem lain.
- Pengembangan Prototipe : Mengembangkan prototipe sistem untuk memvisualisasikan bagaimana sistem akan bekerja.

3. Fase Implementasi (41 hari)

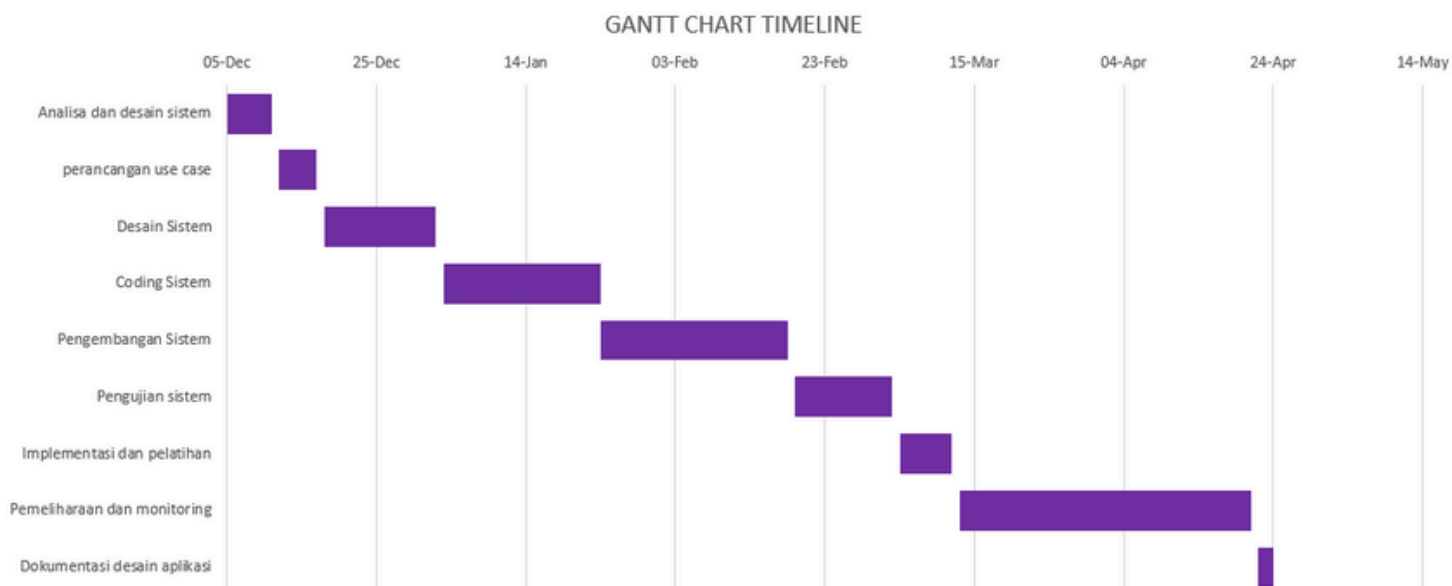
- Coding Sistem : Mengembangkan kode program berdasarkan desain sistem yang telah disepakati
- Pengembangan Sistem : mengembangkan sistem yang memenuhi spesifikasi yang telah ditetapkan dan berfungsi sesuai dengan kebutuhan pengguna
- Pengujian Sistem : Melakukan pengujian fungsional untuk memastikan bahwa semua fitur sistem berfungsi dengan baik

JADWAL PROYEK

4. Fase Penerapan dan pelaporan (26 hari)

- Implementasi dan pelatihan : Memberikan pelatihan kepada pengguna akhir (tenaga kesehatan, pengelola Posyandu) tentang cara menggunakan sistem.
- pemeliharaan dan monitoring : Memantau dan mengevaluasi kinerja sistem setelah diimplementasikan untuk memastikan bahwa sistem berfungsi dengan baik dan memenuhi kebutuhan.

berikut gantt chart timeline dari proyek sistem registrasi posyandu harapan kita yang memakan waktu sebanyak 133 hari atau sebanyak 4 bulan termasuk hari libur.



SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

sumber daya yang diperlukan :

1. Tim Proyek:

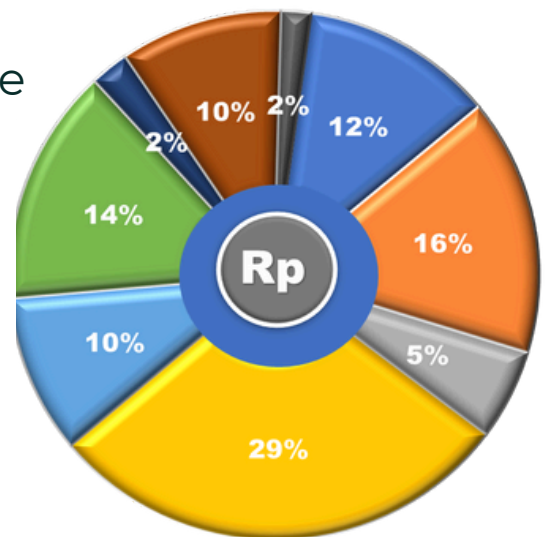
- Programmer Developer
- IT Developer
- UI / UX Desain
- Database Administrator
- Tim pelatihan
- Tenaga IT
- Sistem Analis
- Project Manajer
- Desain dokumen specialist

2. Perangkat Keras dan Perangkat Lunak:

- Laptop
- Perangkat Penyimpanan: cloud drive atau one drive
- perangkat jaringan : Wifi

SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

- • Analisa dan desain sistem
- • Membuat perancangan usecase
- • Desain sistem
- • Coding Sistem
- • Pengembangan Sistem
- • Pengujian sistem
- • IMplementasi dan pelatihan
- • pemeliharaan dan monitoring
- • Dokumentasi desain aplikasi



Anggaran yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Proyek ini :

RP. 49.983.250

TIM PROYEK

1. Project Manager (**Mahesa Fadilah**)

- Mengelola proyek dari awal hingga implementasi
- Mengatur tim, jadwal, dan anggaran proyek
- Berkoordinasi dengan stakeholder untuk memastikan kesuksesan proyek

2. Programmer Developer (**Fiki Ahmad**)

- Mengembangkan kode aplikasi sesuai kebutuhan sistem
- Memastikan performa dan keamanan aplikasi
- Memperbaiki bug dan melakukan debugging

3. IT Developer (**Rehan Hanafi**)

- Mengembangkan infrastruktur teknologi yang mendukung sistem
- Menyediakan solusi teknis untuk integrasi sistem
- Mengoptimalkan kinerja sistem dan server

4. UI/UX Designer (**Nera Citra Resmi**)

- Mendesain antarmuka pengguna yang ramah dan mudah digunakan
- Melakukan riset pengalaman pengguna untuk meningkatkan interaksi aplikasi
- Membuat prototipe dan wireframe sebelum pengembangan

TIM PROYEK

5. Database Administrator (**Rahmayanti Kulsum**)

- Merancang dan mengelola database sistem registrasi
- Memastikan keamanan dan integritas data
- Melakukan backup dan optimasi database

6. Tim Pelatihan (**Mayang Zahra Maharani**)

- Menyusun materi dan modul pelatihan untuk pengguna sistem
- Melatih tenaga kesehatan dan operator posyandu dalam penggunaan sistem
- Memberikan dukungan pasca-implementasi

7. Tenaga IT (**Eunwo Saputra**)

- Memberikan dukungan teknis saat sistem berjalan
- Menangani troubleshooting terkait hardware dan software
- Memastikan infrastruktur IT berjalan optimal

8. Sistem Analis (**Rangga Putra**)

- Mengumpulkan kebutuhan sistem dari stakeholder
- Menganalisis dan merancang alur kerja sistem
- Menyusun dokumentasi spesifikasi sistem

TIM PROYEK

9. Desain Dokumen Spesialis

- Menyusun format laporan dan dokumen yang digunakan dalam sistem
- Mendesain formulir dan template digital untuk pendaftaran
- Memastikan dokumen sistem sesuai standar regulasi

ANGGARAN PROYEK

Biaya yang dibutuhkan untuk membangun sistem ini adalah :

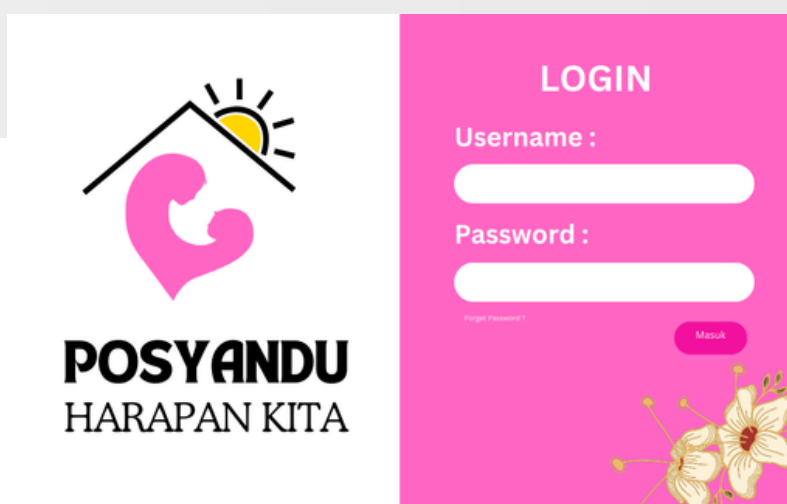
Rp. 49.983.250

(Empat Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Delapan Tiga Dua Ratus Lima Puluh Perak)

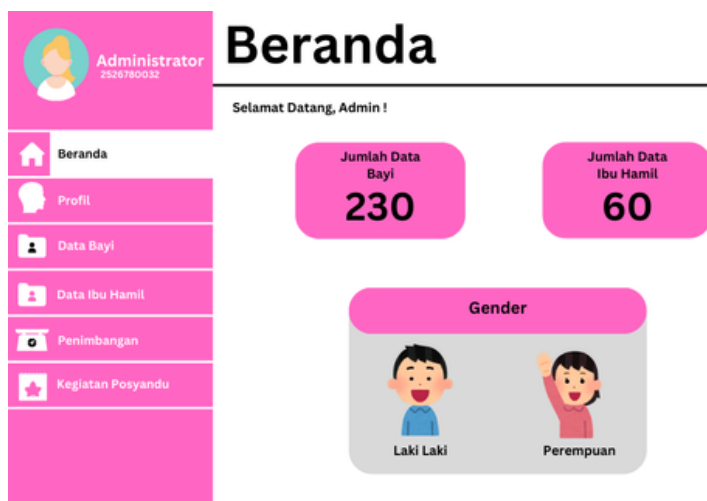
ANGGARAN PROYEK

No	Deskripsi Aktivitas	Jumlah Hari	Estimasi Biaya
1.	Analisa Dan Desain Sistem	5	5.981.750
2.	Membuat Perencanaan Use Case	4	7.932.000
3.	Desain Sistem	8	2.800.000
4.	Coding Sistem	16	14.512.500
5.	Pengembangan Sistem	15	4.290.000
6.	Pengujian Sistem	10	7.330.000
7.	Implementasi dan Pelatihan	6	1.200.000
8.	Pemeliharaan dan Monitoring	10	5.025.000
9.	Dokumentasi Desain Aplikasi	2,75	912.500
	TOTAL	76,75	49.983.250

DESAIN DAN PERANCANGAN

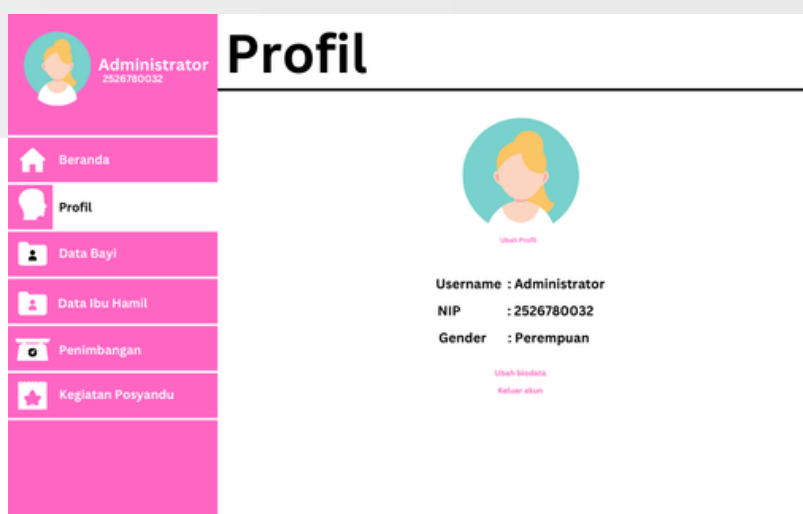


Di menu ini Pengguna sistem dapat Login dengan username dan password yang telah di atur

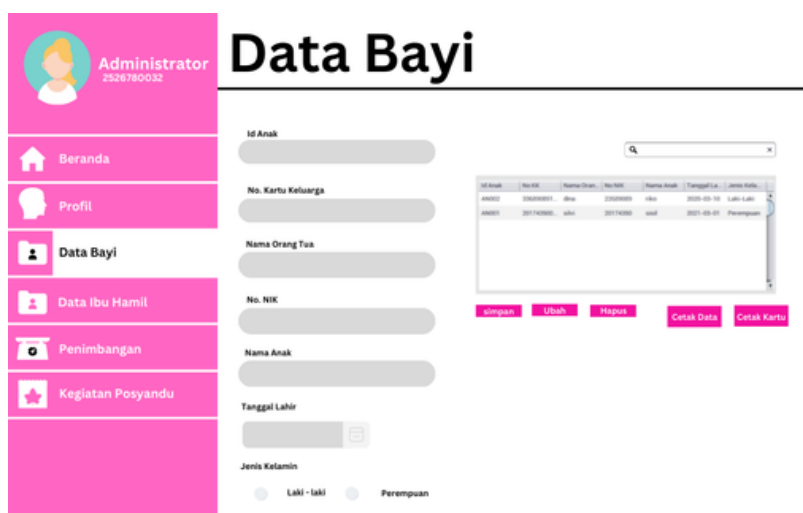


Di menu beranda ini pengguna dapat melihat data jumlah balita, ibu hamil, dan jenis kelamin balita

DESAIN DAN PERANCANGAN

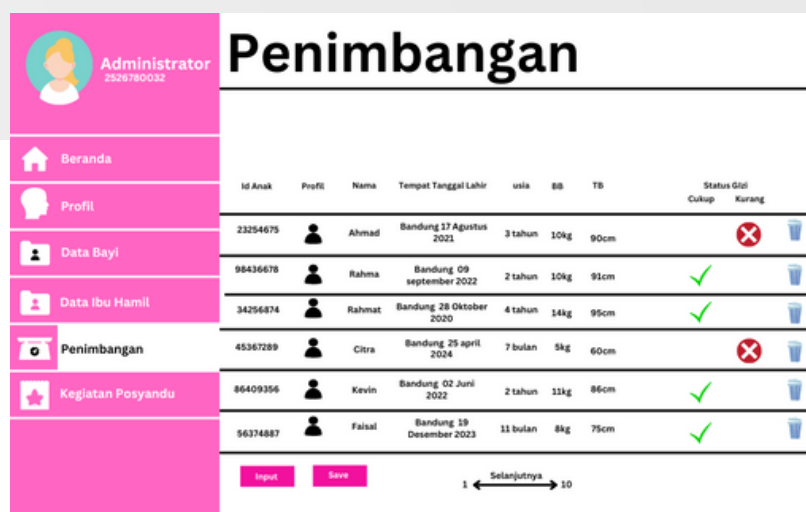


Di menu profil pengguna dapat menambahkan profil sesuai dengan identitas pengguna seperti username, NIP dan jenis kelamin pengguna serta di menu ini dapat mengubah password dan logout akun.



Didalam menu data balita ini pengguna dapat menginputkan data balita yang sedang mengikuti program posyandu.

DESAIN DAN PERANCANGAN



Di menu Penimbangan pengguna dapat melihat perkembangan balita selama mengikuti kegiatan posyandu.



Di menu ini mengatur kegiatan posyandu seperti kegiatan balita dan ibu hamil

DESAIN DAN PERANCANGAN

Data Ibu Hamil

Administrator
2526780032

Beranda
Profil
Data Bayi
Data Ibu Hamil
Penimbangan
Kegiatan Posyandu

Id Ibu Hamil

No. Kartu Keluarga

Nama

No. NIK

Usia

Id Ibu Hamil	No. NIK	Nama	Umur	Lokasi
440003	30303000	ibu	45	Laki-Laki
440002	30303002	ibu	40	Pertengahan
440001	30303001	ibu	45	Pertengahan

Simpan Ubah Hapus Cetak Data Cetak Kartu

dalam menu ini Menyangkut data ibu hamil seperti kesehatan ibu dan anak dan juga untuk mendaftar dalam program posyandu

MANAJEMEN RISIKO

IDENTIFIKASI RISIKO :

- Keterlambatan dalam Pengumpulan data
- Kurangnya dukungan dari stakeholder
- Anggaran yang Tidak mencukupi
- Perubahan Kebijakan

RENCANA MITIGASI RISIKO :

- **Keterlambatan dalam pengumpulan data :**
Menetapkan tenggat waktu yang lebih jelas dan lakukan pemantauan rutin terhadap status pengumpulan data
- **Kurangnya dukungan dari Stakeholder :**
Meningkatkan komunikasi dan Melibatkan Stakeholder melalui rapat rutin dan sesi umpan balik untuk memastikan mereka memahami pentingnya proyek
- **Anggaran yang tidak mencukupi :** *Menyusun anggaran yang lebih fleksibel dan melakukan evaluasi berkala untuk memastikan bahwa semua pengeluaran sesuai dengan rencana*
- **Perubahan Kebijakan :** *Memantau perkembangan kebijakan kesehatan secara aktif dan bersiap untuk menyesuaikan desain sistem jika diperlukan.*

EVALUASI DAN PENGENDALIAN

1. Monitoring Berkala

- Frekuensi: Monitoring dilakukan secara rutin, baik harian, mingguan, maupun bulanan, tergantung pada tahap proyek.

2. Evaluasi Kinerja

- Indikator Kinerja: Menetapkan indikator kinerja yang jelas untuk mengukur efektivitas sistem, seperti jumlah pendaftaran yang berhasil, akurasi data yang dicatat, dan kepuasan pengguna.
- Umpan Balik Pengguna: Mengumpulkan umpan balik dari kader posyandu dan petugas kesehatan mengenai kemudahan penggunaan sistem dan efektivitasnya dalam meningkatkan pelayanan.

3. Audit Data

- Pemeriksaan Berkala: Melakukan audit data secara berkala untuk memastikan bahwa data yang dicatat sesuai dengan standar yang ditetapkan dan tidak ada kesalahan atau duplikasi.
- Evaluasi Proses Pencatatan: Memeriksa proses pencatatan oleh kader untuk memastikan bahwa semua format diisi dengan benar dan tepat waktu.

EVALUASI DAN PENGENDALIAN

4. Pelatihan dan Pengembangan

- Sesi Pelatihan: Mengadakan sesi pelatihan bagi kader posyandu untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang sistem registrasi dan pentingnya pencatatan data yang akurat.
- Evaluasi Hasil Pelatihan: Menilai efektivitas pelatihan melalui pengamatan langsung dan umpan balik dari peserta pelatihan.

5. Laporan Evaluasi

- Laporan Bulanan dan Tahunan: Menyusun laporan evaluasi bulanan dan tahunan yang mencakup analisis capaian, tantangan yang dihadapi, serta rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang.
- Rapat Evaluasi: Mengadakan rapat evaluasi dengan semua stakeholder untuk membahas hasil laporan dan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.

PENUTUPAN PROYEK

1. Penyelesaian Administrasi:

- Dokumentasi Proyek: Mengumpulkan dan menyusun semua dokumen penting yang terkait dengan proyek, termasuk analisis kebutuhan, desain sistem, laporan kemajuan, dan catatan pelatihan.
- Penyelesaian Kontrak: Memastikan semua kontrak dengan vendor atau pihak ketiga telah diselesaikan dan tidak ada kewajiban yang tertinggal.

2. Laporan Akhir Proyek:

- Penyusunan Laporan Akhir: Menyusun laporan akhir yang mencakup ringkasan proyek, pencapaian tujuan, analisis kinerja sistem, dan umpan balik dari pengguna. Laporan ini juga akan mencakup rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang.
- Presentasi Hasil Proyek: Mengadakan presentasi kepada stakeholder dan pihak terkait untuk memaparkan hasil akhir proyek, termasuk dampak yang dihasilkan terhadap pelayanan kesehatan masyarakat.

PENUTUPAN PROYEK

3. Evaluasi dan Umpan Balik:

- Rapat Evaluasi: Mengadakan rapat evaluasi dengan seluruh tim proyek dan stakeholder untuk mendiskusikan hasil proyek dan mendapatkan umpan balik mengenai proses serta hasil yang dicapai.
- Dokumentasi Umpan Balik: Mencatat umpan balik yang diterima untuk dijadikan referensi dalam proyek-proyek selanjutnya.

4. Serah Terima Sistem:

- Pelatihan Pengguna Akhir: Melakukan sesi pelatihan tambahan jika diperlukan untuk memastikan kader posyandu dapat menggunakan sistem dengan efektif.
- Serah Terima Dokumen dan Sistem: Menyerahkan semua dokumen terkait sistem serta akses ke sistem registrasi kepada pihak pengelola posyandu untuk pemeliharaan dan penggunaan di masa mendatang.





5. Penutupan Resmi Proyek:

- Pernyataan Penutupan Proyek: Mengeluarkan pernyataan resmi mengenai penutupan proyek, menyatakan bahwa semua tujuan telah tercapai dan proyek telah diselesaikan sesuai rencana.



PENUTUP

For further information regarding this project, please contact us:

-  **Address** : Jl. Teknologi No. 45, Kota Bandung
-  **Email** : kelompoklima@gmail.com
-  **Website** : KelompoklimaTechub.com
-  **Phone** : (022) 2501 8895

THANKYOU