

තෘතියික හා වෘත්තීය අධාාපන කොමිෂන් සභාව



MODEL PAPER

සැලසුම් ශිල්පී - ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම - 4 වන මට්ටම

කාලය - පැය 03

	යළුම පුශ්ණ වලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මම පුශ්ණ පතුයෙහි පිටු 09ක් අඩංගුවේ.	
 ඩෝව්න් ලේඛන	ගයක (drawing register) අඩංගු වන කරුණු (05ක් ලියන්න.
i.		
ii.		
iii.		
iv.		
v.		
2. 'Superceded d	lrawing' යන්න අර්ථ දක්වන්න.	
3. 'A' පුභේදයේ	ි ඇඳීමේ කඩදාසි වල පුමාණ ලියන්න? (A0 t	to A4)
i.	ii.	iii.
iv.	V.	
4. විස්තර දක්ව ලියන්න.)න ඩෝව්න් (detail drawing) සඳහා භාවිතා 2	කරන පරිමාණ <i>(scales)</i> ක්
i.	ii.	iii.
iv	V	

5. ඩෝවින් (drawing)	එකක පහත සඳහන් පද වල	තේරුම ලියන්න.
a) D.O.A		
b) පිජන් හෝල්(P	geon Hole) -	
c) පැන්ටොගුාප්(F	'antograph) -	
6. ඉදිකිරීමකදී පයිල්	්අත්තිවාරම් (pile foundation)භ	ාවිතා කිරීමට හේතු දක්වන්න.
7. කොන්කීුට් කිරීමර අනුපාත ලියන්න.) භාවිතා කරන කොන්කීුට් ම	ශුණ වර්ග සහ එම මිශුණ වල
i.		
ii.		
iii.		
8. ඉදිකිරීම් වලදී භාවි	විතා කරන දැව මූට්ටු වර්ග 05	ක් ලියන්න.
i.	ii.	iii.
iv.	V.	
9. දැව වහල සඳහා ස	ගාවිතා කරන දැව පුමාණ 05ක	ත් ලියන්න.
i.	ii.	iii.
٧.	V.	
10. දැව පොළව (timb	er floor) සඳහා භාවිතා කරන	දැව වර්ග 03ක් ලියන්න.
i.	ii.	iii.

11. ⊚	වළද පොලෙහි ඇති ඇස්බැ	ස්ටස් වහල තහ	ඩු වල දිග ලියන්2	ກ.
i.		ii.		iii.
v.		٧.		
12. ලෙ ලියන	ගාඩනැගිලි ඉදිකිරීමේදී යෙ: ගින.	ාදා ගන්නා වෙළ	ද පොලෙහි ඇති	වීදුරු වල ඝනකම
13. ව	ාහන අංගනයක (car park)	අවම බිම් පුමාණ	රය කීයද?	
	හෙස්ථ විදුලි රැහැන් ඇදීමේ pole) රැහැන්වල සම්මත පු	_	•	හන් තනි කලා
b.	විදුලි රැහැන්(Electrical wire අර්ත් රැහැන් (Earth wire) පුධාන රැහැන් (Main wire)			
15. 13	A කෙවෙනි පිටවහන් වල 8	වාසි 03ක් ලියන්න).	
i.				
ii.				
iii.				
16. ගි	නි සංඥා පද්ධතියක් සඳහ:	ා භාවිතා කරන	මෙවලම් සහ උප	ාංග මොනවාද?

17. පහත සඳහන් උපාංග සවි කි	රීමේ සම්මත උස ලියන්න.	
a) එල්ලන සහ බිත්තියට සදි	් කරන ලාම්පු :	
b) වහරු	:	
c) පොදු ස්ථානවල කෙවෙනි	පිටවහන :	
d) කුස්සියෙහි කෙවෙනි පිට	වහන :	
e) නාන කාමර වල කෙවෙනි	පිටවහන :	
18. පුතීක ටැංකියක (septic tank)2	හිර්වායු ඔක්සිකරණය (oxidization) යනු කුමක්ද?
19. උණුසුම්/සීත ජල සැපයුම් මා	ර්ග සඳහා භාවිතා කරන දුව ා 05	ක් ලියන්න.
i.	ii.	iii.
vi.	v.	
20. ගෘහස්ථ ජල සැපයුම් (සීත) ස	දෙහා භාවිතා කරන P.V.C. උපාංග	ා 07 ක් ලියන්න.
i.	ii.	iii.
iv.	V.	vi.
vii.		
21. අල්ලන වලක(catch pit) සහ ග	ාලිය අතර ඇති වෙනස කුමක්ද?	

22. පහත සඳහන් උපකරණ සඳහා යොදා (ඇම්පියර් ගණන කීයද?	ගතයුතු සුදුසුම කෙවෙනි පිටවහනෙහි
i. පරිගණකය(Computer)	-
ii. වායු සමීකරණ යන්තු(Air-condition)	-
iii.ගෘහස්ථ ජල පොම්පය(Domestic water	pump)-
iv. උණුසුම් ජල(Hot water shower)	-
23. පහත සදහන් කෙටි යෙදුම් විස්තර කර i. MCB -	ත්ත.
ii. MCCB -	
iii.RCCB -	
24. වාරි කටයුතුවලදි භාවිතා කරන පහත සද පැහැදිලි කරන්න. I. අමුණ(Anicut)-	හන් නිර්මාණ භාවිතා කරන්නේ ඇයි දැයි
II. බැම්ම(Dam)-	
25.වාරි කටයුතුවලදි භාවිතා කරන පහත සදව පැහැදිලි කරන්න. i. දියදොර(Sluice) -	හන් නිර්මාණ ද භාවිතා කරන්නේ ඇයි දැයි
ii. වාන් මග(Spillway)-	

26.	මාර්ග වර්ග කිරීමේදී භාවිතා කළ යුතු ඉතාමත් වැදගත් අවශාපතාදි	වය කුමක්ද?
27.	මාර්ගයක හරස්කඩක් ඇද නම් කරන්න	
28.	සැලසුම් කිරීමේදී සහ නිර්මාණය කිරීමේදී භාවිතා කරන මෘදුකාංග i. ii. ii. iv. v.	05ක් නම් කරන්න.
30	. පරිගණකයට දත්ත ඇතුලත් කිරිමේ ආදාන (input) 03 ක් ලිය2 i. ii.	ත්න. Iii.

31. පහත සඳහන් විධාන වලින් දක්වන කාර්යයන් ලියන්න.
i. ඇරේ(Array) -
ii. ඕෆ්සෙට්(Offset) -
32. පරිගණක විදාහාගාරයක සිටින පුද්ගලයකුගේ ආරක්ෂාව සඳහා සැලකිය යුතු පූර්වාරක්ෂක විධි මොනවාද?
i.
l.
ii.
iii.
iv.
33. පරිගණක ගත සැලසුම් කිරීමේදී ස්ථර(layer) භාවිතා කරන්නේ ඇයි?
34. සන්නිවේදන කුම 03 මොනවාද?
i.
ii.
iii.

35. ඩෝව්න් කාර්යාලයක කාර්යය කිරීමේදී දිසා දෙකේ සන්නිවේදනය වැදගත්
වන්නේ ඇයි?
as an kida andagadan a mana a agam a agam an ag
36. සාර්ථක සන්නිවේදනය සඳහා ඇතිවන බාධා ලියා ඒවා අවම කරගත හැකි කුම
දක්වන්න. :
i.
ii.
iii.
37. ඇදීමේ කාර්යාල කටයුතුවලදී සන්නිවේදනය කළ යුතු ආයතන 05ක් ලියන්න. i.
ii.
iii.
iv.
V.
39. ඇඳීමේ කාර්යාල තාඤණික උපදෙස් ලබා ගත හැකි වග කිවයුතු නිලධාරීන් 03ක් ලියන්න.
i.
ii.
iii.

40.	ඉදිකිරීම්/පිරිසැකසුම් කාර්යයන් වලදී අනුමැතිය ගත යුතු ආයතන 05ක් ලියන්න.
	i.
	ii.
	iii.
	iv.
	v.
	(02 marks for each)

- 41. (a) Using center line method, take off quantities for 4" block walls in ground floor of the given building.
 - (b) Calculate the weight of reinforcement of a column and footing up to slab level. Quantities to be taken according to **SLS 573.**

(20 marks)