

FORMULARIO PARA LA RENDICIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

Nombre y Apellido del agente: _____

Cargo o Función: _____

Jornada laboral: _____

Ciudad de Origen: _____

Lugar o lugares de la comisión e intermedios: _____

Motivo: _____

Asiento habitual: _____

Días y horarios de salida y llegada:

Salida: Dia: _____ Hora: _____

Regreso: Dia: _____ Hora: _____

Cantidad total de días: _____ Valor Diario Viatico: _____

% de Viatico _____ Corresponde 30% por zona y periodo _____

| | ANTICIPO | RENDICIÓN | DEVOLUCIÓN | REINTEGRÓ |
|---|----------|-----------|------------|-----------|
| Viáticos: | | | | |
| Alojamiento | | | | |
| Pasajes (Indicar Medio) | | | | |
| Combustible (Indicar vehículo) | | | | |
| Otros gastos de movilidad (Artículo 14º del Anexo del Decreto N°867/25) | | | | |
| Artículo 11º del Anexo del Decreto N°867/25: Capacitación | | | | |
| Gastos por servicio de Ceremonial (solo titular del organismo) | | | | |
| Otros gastos (lubricantes, peaje, repuestos, etc.) (Artículo 13º del Anexo del Decreto N°867/25) | | | | |
| TOTAL | | | | |

Firma del agente

Firma del titular de la jurisdicción o funcionario autorizado1

Lugar y fecha de solicitud _____

1 Indicar el N° de Resolución que delegó la facultad para autorización de las comisiones oficiales, en un funcionario con rango no inferior a Subsecretario, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3º del Anexo del DECTO-2025-867-E-GDERNE-RNE.