

**FORMULARIO PARA LA RENDICIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

**Nombre y Apellido del agente:**

**Cargo o Función:**

**Jornada laboral:**

**Ciudad de Origen:**

**Lugar o lugares de la comisión e intermedios:**

**Motivo:**

**Asiento habitual:**

**Días y horarios de salida y llegada:**

**Salida:**

**Día:**

**Hora:**

**Regreso:**

**Día:**

**Hora:**

**Cantidad total de días:**

**Valor Diario Viatico:**

**% de Viatico**

**Corresponde 30% por zona y periodo**

	ANTICIPO	RENDICIÓN	DEVOLUCIÓN	REINTEGRO
<u>Viáticos:</u>				
<u>Alojamiento</u>				
<u>Pasajes</u> (Indicar Medio )				
<u>Combustible</u> (Indicar vehículo )				
<u>Otros gastos de movilidad</u> (Artículo14° del Anexo del Decreto N°867/25)				
Artículo 11° del Anexo del Decreto N°867/25: <u>Capacitación</u>				
<u>Gastos por servicio de Ceremonial</u> (solo titular del organismo)				
<u>Otros gastos</u> (lubricantes, peaje, repuestos, etc.) (Artículo13°del Anexo del Decreto N°867/25)				
<b>TOTAL</b>				

Firma del agente

Firma del titular de la jurisdicción o funcionario autorizado<sup>1</sup>

Lugar y fecha de solicitud

<sup>1</sup> Indicar el N° de Resolución que delegó la facultad para autorización de las comisiones oficiales, en un funcionario con rango no inferior a Subsecretario, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3° del Anexo del DECTO-2025-867-E-GDERNE-RNE.