

FORMULARIO PARA LA RENDICIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

Nombre y Apellido del agente:

Cargo o Función:

Jornada laboral:

Ciudad de Origen:

Lugar o lugares de la comisión e intermedios:

Motivo:

Asiento habitual:

Días y horarios de salida y llegada:

Salida:

Día:

Hora:

Regreso:

Día:

Hora:

Cantidad total de días:

Valor Diario Viatico:

% de Viatico

Corresponde 30% por zona y periodo

| | ANTICIPO | RENDICIÓN | DEVOLUCIÓN | REINTEGRO |
|--|----------|-----------|------------|-----------|
| <u>Viáticos:</u> | | | | |
| <u>Alojamiento</u> | | | | |
| <u>Pasajes</u> (Indicar Medio) | | | | |
| <u>Combustible</u> (Indicar vehículo) | | | | |
| <u>Otros gastos de movilidad</u> (Artículo14° del Anexo del Decreto N°867/25) | | | | |
| Artículo 11° del Anexo del Decreto N°867/25: <u>Capacitación</u> | | | | |
| <u>Gastos por servicio de Ceremonial</u> (solo titular del organismo) | | | | |
| <u>Otros gastos</u> (lubricantes, peaje, repuestos, etc.) (Artículo13°del Anexo del Decreto N°867/25) | | | | |
| TOTAL | | | | |

Firma del agente

Firma del titular de la jurisdicción o funcionario autorizado¹

Lugar y fecha de solicitud

¹ Indicar el N° de Resolución que delegó la facultad para autorización de las comisiones oficiales, en un funcionario con rango no inferior a Subsecretario, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3° del Anexo del DECTO-2025-867-E-GDERNE-RNE.