

مصادر التقرير

- الأدب
- الكتب
- المراسلات و المكاتبات
- وسائل الإعلام
- الأعلام العلمية

خصائص التقرير

- قوائم الجداول
- الدشكال
- الكؤانه
- المقصارات
- الملاحظات

المصاحم المطلوبة للكتابة

- الموضوعات - تحديد
- العرض - من خلال تصيد

- حل المشكلة - وموضوع المشكلة
- الإقناع بقره أو مقترح - من خلال
- تغير الرأى بقصوص موضوع معين
- نشر نتيجة ما عن بحث
- الحصول على التمويل
- نوع القارئ - من خلال
- تحديد القليل والإحصاءات

شكل التقرير الفنية *

- أنه يكون مكتوباً
- يتضمن معلومات وحقائق و مقترحات
- ويكون ملفها دجارب أو مقال

- مخاطبه مدير
- التقديم لوظيفه
- اعطاء نصيحة أو مودع

أنواع الكتابه

- تقارير فنيه
- كتب وكتبات
- أبحاث ورسائل علميه
- مقالات فنيه وعلميه
- تحليلات كماليات
- مواصفات

المصاحم

- جميع مقالات
- الحياة والتقارير تصني وشرح
- شئ أو علميه أو نظري أو
- سياسيه أو فطيه

- النتائج المترتبه على
- عدم المعرفة بالكتابة

- القصور في اعداد
- استهلاك وقت كبير في اعداد التقارير

- عدم اتباع منهج واضح
- يؤدي إلى عدم تأدية الرأى
- عدم الارتقاء بأداء الطالب
- بعد التخرج

ماهو التقرير

- هو وسيلة اتصال بين القارئ والكاتب يقدم في صورة مرتبه ومنسقة بأسلوب جيد لنقل فكر أو رأى

مواصفات التقرير الجيد

- يحتوي على المعلومات اللازمة
- مقسم ومنظم لتسهيل الوصول إلى معلومه
- الهول والقص يكون بالقدرا الكافي
- لا يحتوي على تفاصيل ليس لها
- خلقة بالموضوع
- يتم وضع تاريخ الاعداد والجهد
- استخدام وسائل توضيحيه مناسبه
- مكتوب بأسلوب واضح ولغة سليمة
- مكتوب بأمانة وعدم وجود
- بيانات مضلله أو ذات مصلحه
- شخصيه هذه أخلاقيات



مواصفات الكاتب الجيد

- القدرة على الإلهام بالمعلومات التي تستخدمها في التقرير
- القدرة على التفكير المنهجي وتنظيم الأفكار
- التدريب على وصف ما في ذهنه
- التمكن من اللغة
- التعامل مع القارئ وجبه بإقناع
- القل والتأثير في القلب

الترحيات الفاصه بالتقرير الجيد

- الموضوعيه
- التوثيق
- المنهجيه
- الاستنتاج المنطقي

أنواع الكتابه

- جهاز مناسب
- جلابه ليزر
- برنامجي كتابه word
- "معالجه الرسوم"

كيف نوصف شئ

- ماهو الشئ ؟
- ماذا يشبه ؟
- ماهي الوظيفه ؟
- ماهو الاستخدام ؟
- ماهو شكله وخصيه ؟
- ماهي الماده المصنوعه منها ؟

وهكذا على أي شئ أو كلميه

فلمن سها

المؤلف وفضل القيله