

MANUAL DE USUARIO

Sistema Wifimex

Elaborado por:
Rafael Carrillo Alcantar
Juan Román Pantoja García
Alejandro Jiménez Ramírez



Índice

Introducción y objetivos	3
Inicio de Sesión	4
Menú principal	5
Ventana principal de empleados	6
Búsqueda	6
Empleados Activos, inactivos y todos	7
Eliminar	8
Actualizar	9
Agregar	10
Ventana principal de instalaciones	11
Búsqueda	11
Actualizar	12
Agregar	13
Listado clientes	14
Búsqueda	14
Eliminar	15
Actualizar	16
Agregar	17
Ventana principal de contratos	18
Búsqueda	18
Eliminar	19
Actualizar	20
Agregar	21
Ventana principal de proveedores	22
Búsqueda	22
Borrar	23
Modificar	24
Registrar	25
Ventana principal de productos	26
Búsqueda	26
Borrar	27
Modificar	28
Registrar	29
Almacén	30
Búsqueda	30
Eliminar	31
Actualizar	32
Agregar	33

Introducción y objetivos

¡Bienvenido al manual de usuario del sistema de Wifimex™! Este manual está diseñado para ayudarte a familiarizarte y aprovechar al máximo nuestro software. Aquí encontrarás información detallada sobre las funcionalidades principales, instrucciones paso a paso y consejos útiles para utilizar el software de manera eficiente.

Este software es una herramienta poderosa que nos ayuda a manejar información y datos de utilidad. Diseñado pensando en la usabilidad y la eficiencia, nuestro software ofrece una amplia gama de características que te permitirán el manejo de dicha información.

En este manual, te guiaremos a través de los conceptos básicos, no importa si eres un usuario novato o tienes experiencia previa en software similar, este manual te ayudará a comprender y aprovechar todas las funcionalidades que ofrecemos.

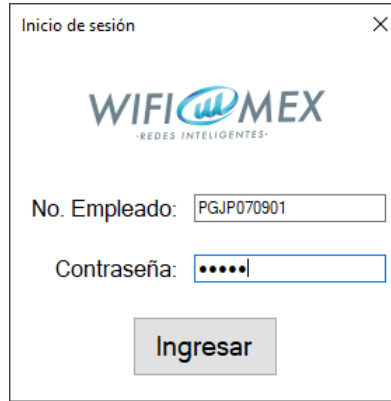
Este manual tiene la posibilidad de leerse sección por sección, por lo que son independientes y puede ayudarte a cuando se tiene un problema específico.

¡Esperamos que te sea de utilidad y tengas una buena experiencia con este software estimado usuario!



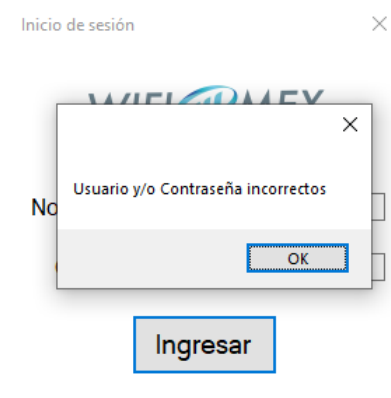
Inicio de Sesión

Aquí es donde se inicia el sistema, el usuario debe digitar su número de empleado y contraseña para acceder a las opciones de sistema (observe [Figura 1.1](#)).



[Figura 1.1.](#)

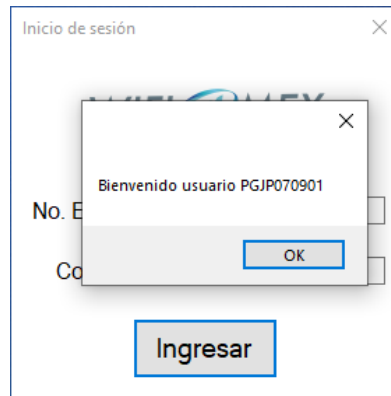
Si al intentar identificarse, el sistema rechaza la petición, se mostrará una pantalla como a la [Figura 1.2](#):



[Figura 1.2.](#)

Al presionar el botón "OK", el sistema te permitirá volver a intentar identificarse.

Si el sistema concede la petición, entonces el sistema mostrará una pantalla como la [Figura 1.3](#).



[Figura 1.3.](#)

Al presionar el botón de "OK", el sistema ahora mostrará la ventana de menú principal.

Menú principal

El menú principal, es como su nombre lo indica, el menú donde se encuentran todas las secciones principales del sistema, y donde se puede acceder a cada una, de dos formas diferentes.

El menú visual con una descripción de la sección a la cual se quiere acceder (observe [Figura 2.1](#)).



[Figura 2.1.](#)

Y una sección en la parte superior, donde de igual manera te llevará a la sección requerida (observe [Figura 2.2](#)).



[Figura 2.2.](#)

Ventana principal de empleados

Esta ventana se accede al dar click sobre el botón de empleados, el cual es similar a la [Figura 3.1](#), o dando click en la parte superior donde dice “Empleados” (observe [Figura 3.2](#)).



Crea, actualiza, borra o visualiza los datos para los Empleados.

[Figura 3.1.](#)

Empleados Instalaciones Clientes Contratos Proveedores Productos Almacen

[Figura 3.2.](#)

En esta parte vienen varias opciones acerca de administración de empleados, como lo podría ser el [agregar](#), [actualizar](#), [eliminar](#), además de [búsqueda](#) de empleados en ella, dichos empleados se pueden visualizar en una tabla (vista general [Figura 3.3](#)).

Ventana principal de empleados

+ Agregar Actualizar Eliminar

Nombre Empleado	RFC	CURP	Telefono	Correo	Fecha de Contratacion	Rol
Pantoja Garcia Juan R.	PGJR010907001	PAGJ010907HGTNRN	4451075608	s20120160@alumnos.it	03-04-20023	Instalador

[Figura 3.3.](#)

Búsqueda

En esta ventana se tiene la posibilidad de buscar a los empleados, para ello utilizaremos la barra de búsqueda, que es un campo de texto, en ella escribiremos el nombre del empleado, posteriormente daremos click sobre el botón con una imagen de lupa (referencia [Figura 3.4.1](#))

Juan Roman



[Figura 3.4.1.](#)

Posteriormente, si la búsqueda tuvo o no resultados, se reflejará en la tabla, la cual si no tuvo, la tabla se mostrará vacía, pero sí en cambio, tuvo resultados, esta mostrará los registros resultantes (referencia [Figura 3.4.2](#)).

Ventana principal de empleados

+ Agregar Actualizar Eliminar Juan Roman Pantoja Garcia

Nombre Empleado	RFC	CURP	Telefono	Correo	Fecha de Contratacion	Rol
Pantoja Garcia Juan R.	PGJR010907001	PAGJ010907HGTNRN	4451075608	s20120160@alumnos.it	03-04-20023	Instalador

[Figura 3.4.2.](#)

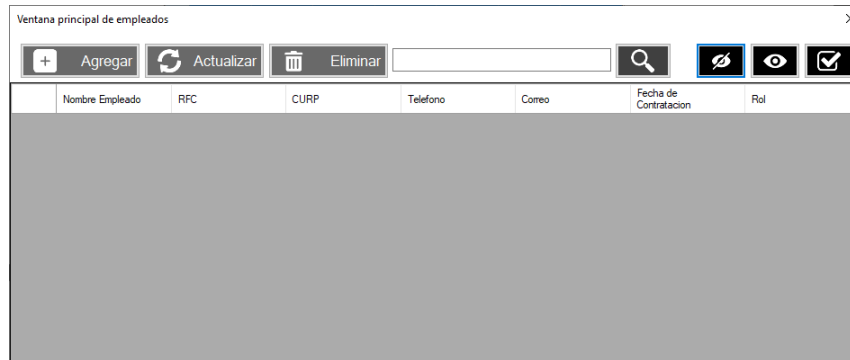
Empleados Activos, inactivos y todos

En esta ventana, en la parte derecha superior, encontraremos tres botones ([Figura 3.5.1](#)), los cuales nos servirán para mostrar los empleados activos, inactivos o mostrarlos todos.



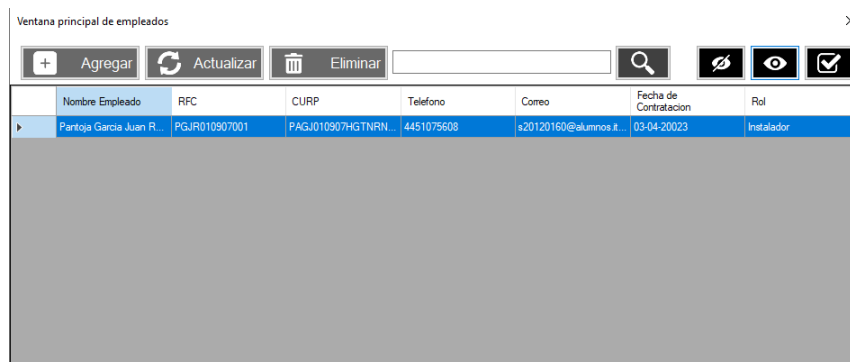
[Figura 3.5.1.](#)

El botón con el icono de ojo cegado, mostrara los empleados inactivos en la tabla (observe [Figura 3.5.2](#)).



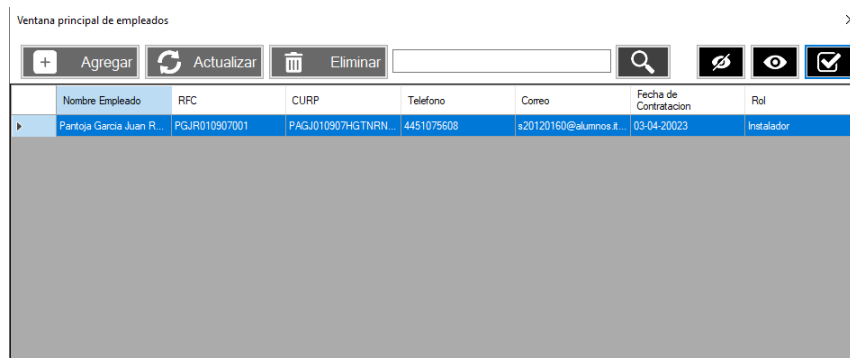
[Figura 3.5.2.](#)

El botón con el icono de un ojo, mostrara solo los empleados activos en la tabla (observe [Figura 3.5.3](#)).



[Figura 3.5.3.](#)

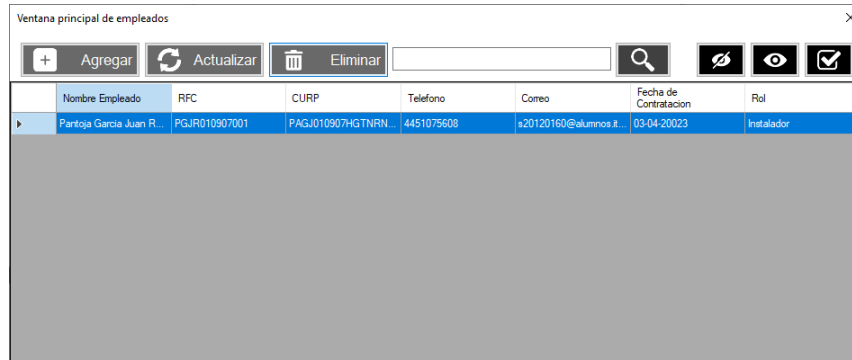
El botón con el icono de checkmark, mostrará todos los empleados registrados en la tabla (observe [Figura 3.5.4](#)).



[Figura 3.5.4.](#)

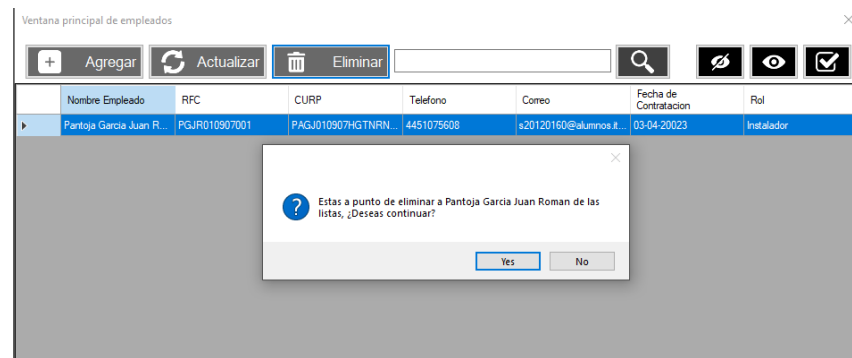
Eliminar

En alguna ocasión, nos encontraremos en la necesidad de eliminar algún empleado de los registros, así que para poder realizar esta acción, usaremos el botón que tiene la icono de bote de basura, y dice “Eliminar”, antes de usar la opción, debemos seleccionar el registro que queremos eliminar en la tabla (referencia [Figura 3.6.1](#)).



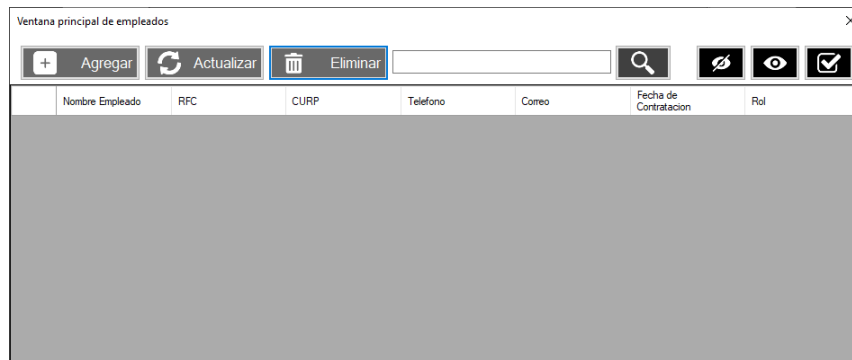
[Figura 3.6.1](#)

Al ejecutar la acción, nos mostrará una pantalla como la [Figura 3.6.2](#).



[Figura 3.6.2](#)

Si se ejecuta la opción “No”, simplemente se cerrará el mensaje, y no se eliminará nada. En caso contrario, si elegimos que “Yes”, en la tabla se reflejará la eliminación (referencia [Figura 3.6.3](#)).

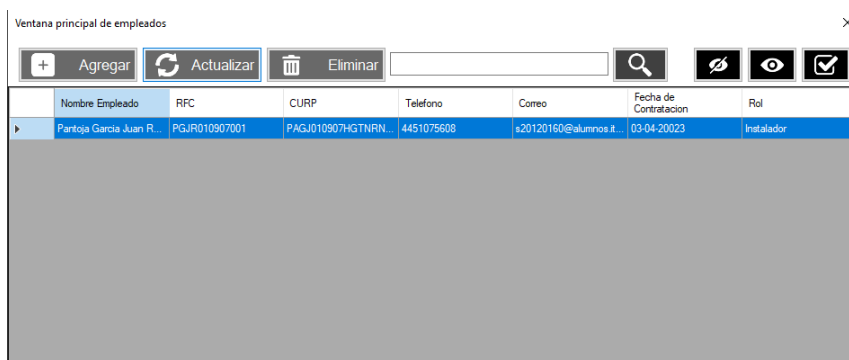


[Figura 3.6.3](#)

Nota: Cabe recalcar de que es probable que el registro eliminado no se pueda recuperar, se puede echar una mirada a los [Empleados inactivos](#) si es que aún sigue ahí, pero no es seguro, y es más probable que el registro sea totalmente eliminado. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Actualizar

Antes de usar esta opción, en la ventana, es importante recalcar que primero se debe seleccionar el registro deseado, posteriormente se puede seleccionar dicho botón, que es aquel que tiene un icono con flechas en forma de círculo y dice “Actualizar” (Referencia [Figura 3.7.1](#)).

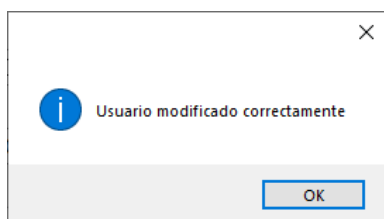


[Figura 3.7.1.](#)

Al dar click sobre el botón, aparecerá una nueva ventana, dicha ventana vendrá con campos que son editables, pero al mismo tiempo se encuentran rellenos con texto como en la [Figura 3.7.2](#).

Dicha información, es la información registrada en la base de datos, por lo que, los campos que son editables, es información que podremos cambiar y/o actualizar, mientras que los campos no editables, es información sensible que es imposible de cambiar.

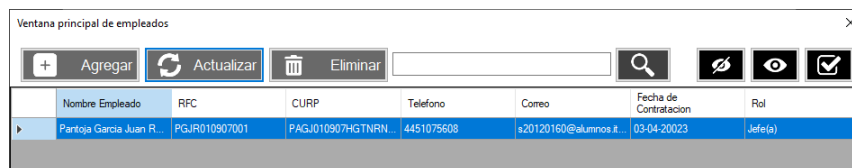
[Figura 3.7.2.](#)



[Figura 3.7.3.](#)

Al terminar de editar lo necesario, solo daremos click sobre el botón “Guardar”, y se realizarán los cambios, además de que aparecerá un mensaje parecido a la [Figura 3.7.3](#).

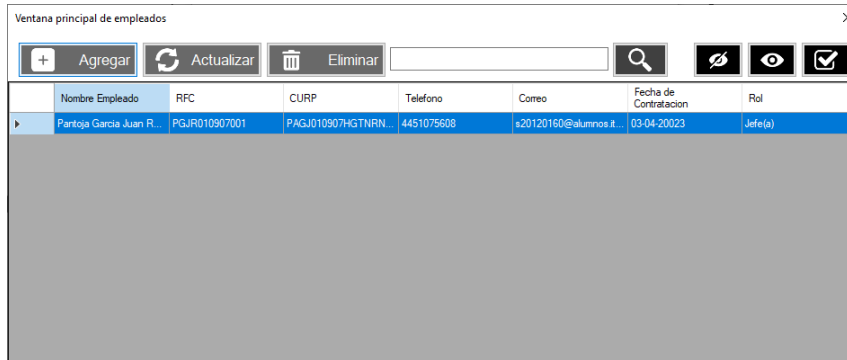
Al dar click sobre el botón “OK”, la tabla se actualizará y se reflejarán los cambios realizados al registro, a menos que haya dado click en el botón “Cancelar”, en ese caso solo regresa a la ventana principal de empleados pero sin actualizar los registros en la tabla (referencia [Figura 3.7.4](#)).



[Figura 3.7.4](#)

Nota: Esta opción puede llegar a ser peligrosa, por la razón de que se puede llegar a editar un registro no deseado, o que en el registro deseado, los datos no sean correctos y se lleguen a perder. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Agregar



Esta opción es útil a la hora de registrar un nuevo empleado, por lo que sin tener algún pre-requisito además del de tener los datos del empleado a la mano, solo tenemos que dar click sobre el botón con el icono “+” y que dice “Agregar” (Referencia [Figura 3.8.1](#)).

Figura 3.8.1.

Una vez realizada esta acción, se abrirá una ventana para agregar ([Figura 3.8.2](#)), que es parecida a cuando se quiere [Actualizar](#), pero en esta ocasión todos los campos se encuentran habilitados para editar.



Num. Empleado Direccion

Nombre Telefono

RFC Correo

CURP Fecha Contratacion

Edad Rol

Contraseña

Figura 3.8.2.

Una vez rellenos todos los campos, sin concurrir en errores, pues en dado caso nos saltará la validación de datos, podremos dar click sobre el botón “Guardar”, para poder registrar al empleado en la base de datos, posteriormente saldrá la [Figura 3.8.3](#).

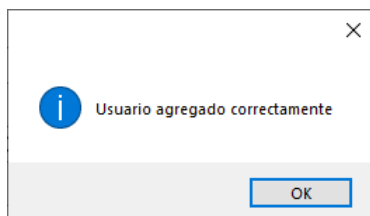
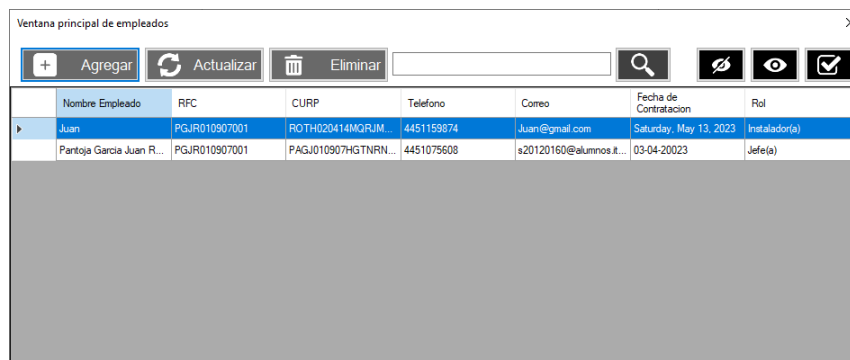


Figura 3.8.3.

Una vez saltada la pantalla, solo damos click en el botón “OK” del mensaje para cerrarlo, al mismo tiempo se cerrará la ventana para agregar ([Figura 3.8.2](#)) y en la ventana principal de empleados, se actualizará la tabla (observe [Figura 3.8.4](#)).



Nombre Empleado	RFC	CURP	Telefono	Correo	Fecha de Contratacion	Rol
Juan	PGJR010907001	ROTH020414MQRJLM...	4451159874	Juan@gmail.com	Saturday , May 13, 2023	Instalador(a)
Pantoja Garcia Juan R...	PGJR010907001	PAGJ010907HGTNRN...	4451075608	s20120160@alumnos.it...	03-04-20023	Jefe(a)

Figura 3.8.4.

Si en vez de dar click sobre “Guardar” damos click sobre “Cancelar”, solo se cerrará la ventana para agregar ([Figura 3.8.2](#)) y regresaremos a la ventana principal de Empleados ([Figura 3.8.1](#)), sin actualizar los registros en la tabla.

Ventana principal de instalaciones

Esta ventana se accede al dar click sobre el botón de instalaciones, la cual es similar a la [Figura 4.1](#), o dando click en la parte superior donde dice “Instalaciones” (observe [Figura 4.2](#)).



Crea, actualiza, borra o visualiza
los datos de las Instalaciones.

[Figura 4.1.](#)

Empleados **Instalaciones** Clientes Contratos Proveedores Productos Almacén

[Figura 4.2.](#)

En esta parte vienen varias opciones acerca de administración de las instalaciones, como lo podría ser el [agregar](#) y [actualizar](#), además de [búsqueda](#) de instalaciones en ella, dichas instalaciones se pueden visualizar en una tabla (vista general [Figura 4.3](#)).

Ventana principal de instalaciones

+ Agregar Actualizar

ID Instalaciones	Fecha de Instalacion	ID Empleado	ID Contrato
PANI123456	Wednesday, April 19, 2023	PGJP070901	CON0000001

[Figura 4.3.](#)

Búsqueda

En esta ventana se tiene la posibilidad de buscar a las instalaciones, para ello utilizaremos la barra de búsqueda, que es un campo de texto, en ella escribiremos la clave de la instalación, posteriormente daremos click sobre el botón con una imagen de lupa (referencia [Figura 4.4.1](#)).



[Figura 4.4.1.](#)

Posteriormente, si la búsqueda tuvo o no resultados, se reflejará en la tabla, la cual si no tuvo, la tabla se mostrará vacía, pero sí en cambio, tuvo resultados, esta mostrará los registros resultantes (referencia [Figura 4.4.2](#)).

Ventana principal de instalaciones

+ Agregar Actualizar

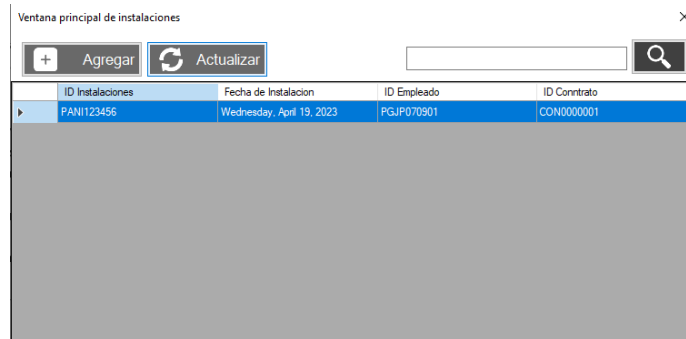
CON0000001

ID Instalaciones	Fecha de Instalacion	ID Empleado	ID Contrato
PANI123456	Wednesday, April 19, 2023	PGJP070901	CON0000001

[Figura 4.4.2.](#)

Actualizar

Antes de usar esta opción, en la ventana, es importante recalcar que primero se debe seleccionar el registro deseado, posteriormente se puede seleccionar dicho botón, que es aquel que tiene un icono con flechas en forma de círculo y dice “Actualizar” (referencia [Figura 4.5.1](#)).



[Figura 4.5.1.](#)

Al dar click sobre el botón, aparecerá una nueva ventana, dicha ventana vendrá con campos que son editables, pero al mismo tiempo se encuentran rellenos con texto como en la [Figura 4.5.2](#).

Dicha información, es la información registrada en la base de datos, por lo que, los campos que son editables, es información que podremos cambiar y/o actualizar, mientras que los campos no editables, es información sensible que es imposible de cambiar.

Modificar

Id Instalacion: PANI123456

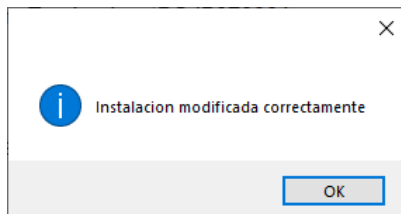
Num. Empleado: PGJP070901

Id Contrato: CON0000001

Fecha de Instalacion: Wednesday, April 19, ;

Guardar Cancelar

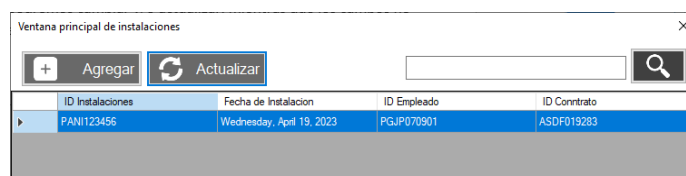
[Figura 4.5.2.](#)



Al terminar de editar lo necesario, solo daremos click sobre el botón “Guardar”, y se realizarán los cambios, además de que aparecerá un mensaje parecido al [Figura 4.5.3](#).

[Figura 4.5.3.](#)

Al dar click sobre el botón “OK”, la tabla se actualizará y se reflejarán los cambios realizados al registro, a menos que haya dado click en el botón “Cancelar”, en ese caso solo regresa a la ventana principal de instalaciones pero sin actualizar los registros en la tabla (referencia [Figura 4.5.4](#)).



[Figura 4.5.4.](#)

Nota: Esta opción puede llegar a ser peligrosa, por la razón de que se puede llegar a editar un registro no deseado, o que en el registro deseado, los datos no sean correctos y se lleguen a perder. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Agregar

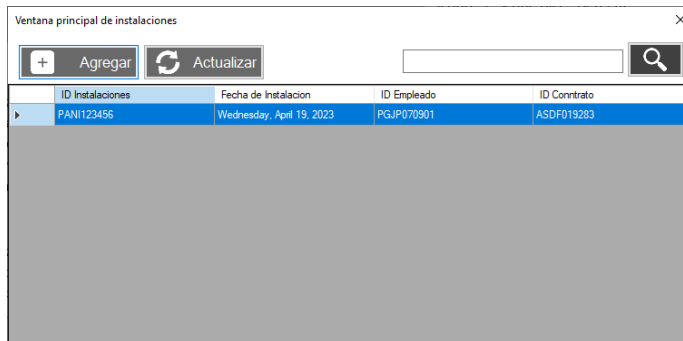


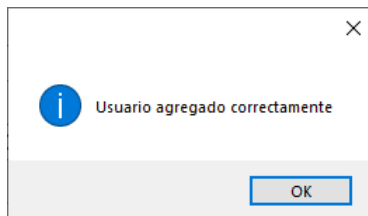
Figura 4.6.1.

Esta opción es útil a la hora de registrar una nueva instalación, por lo que sin tener algún pre-requisito además del de tener los datos de la instalación a la mano, solo tenemos que dar click sobre el botón con el icono “+” y que dice “Agregar” (referencia [Figura 4.6.1](#)).

Una vez realizada esta acción, se abrirá una ventana para agregar ([Figura 3.6.2](#)), que es parecida a cuando se quiere [Actualizar](#), pero en esta ocasión todos los campos se encuentran habilitados para editar.

Figura 4.6.2.

Una vez rellenos todos los campos, sin concurrir en errores, pues en dado caso nos saltará la validación de datos, podremos dar click sobre el botón “Guardar”, para poder registrar la instalación en la base de datos, posteriormente saldrá la [Figura 4.6.3](#).



Una vez saltada la pantalla, solo damos click en el botón “OK” del mensaje para cerrarlo, al mismo tiempo se cerrará la ventana para agregar ([Figura 4.6.2](#)) y en la ventana principal de instalaciones, se actualizará la tabla (observe [Figura 4.6.4](#)).

Figura 4.6.3.

Nombre Empleado	RFC	CURP	Telefono	Correo	Fecha de Contratacion	Rol
Juan	PGJR010907001	ROTH020414MQFJM...	4451159874	Juan@gmail.com	Saturday, May 13, 2023	Instalador(a)
Pantoja Garcia Juan R...	PGJR010907001	PAGJ010907HGTNRN...	4451075608	a20120160@alumnos.it...	03-04-20023	Jefe(a)

Figura 4.6.4.

Si en vez de dar click sobre “Guardar” damos click sobre “Cancelar”, solo se cerrará la ventana para agregar ([Figura 4.6.2](#)) y regresaremos a la ventana principal de instalaciones ([Figura 4.6.1](#)), sin actualizar los registros en la tabla.

Listado clientes

Esta ventana se accede al dar click sobre el botón de clientes, el cual es similar a la [Figura 5.1](#), o dando click en la parte superior donde dice “Clientes” (observe [Figura 5.2](#)).



Crea, actualiza, borra o visualiza
los datos para los Clientes.

[Figura 5.1.](#)

Empleados Instalaciones **Clientes** Contratos Proveedores Productos Almacen

[Figura 5.2.](#)

En esta parte vienen varias opciones acerca de administración de clientes, como lo podría ser el [agregar](#), [actualizar](#), [eliminar](#), además de [búsqueda](#) de clientes en ella, dichos clientes se pueden visualizar en una tabla (vista general [Figura 5.3](#)).

Listado clientes							
+ Agregar		↻ Actualizar		🗑 Eliminar		Buscar	
Clave del Cliente	RFC	CURP	Nombre del cliente	Direccion	Telefono	Correo	Estatus
CLI0000001	PGJR0109070	PAGJ010907H	Juan Roman P...	Pintores #6	4451402013	s20120160@a...	Activo

[Figura 5.3.](#)

Búsqueda

En esta ventana se tiene la posibilidad de buscar a los clientes, para ello utilizaremos la barra de búsqueda, que es un campo de texto, en ella escribiremos lo que queramos buscar, al escribir cuatro caracteres, la búsqueda se hará en automático (referencia [Figura 5.4.1](#)).

Buscar CLI00

[Figura 5.4.1](#)

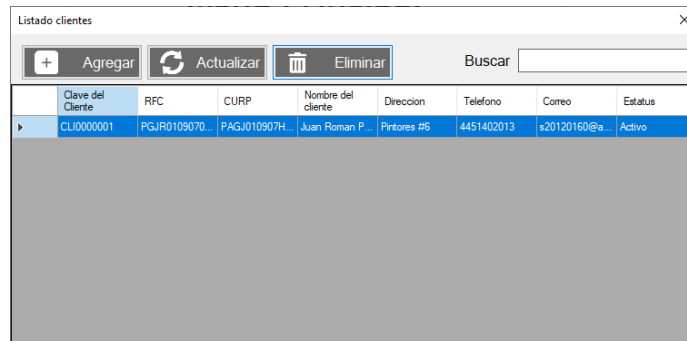
Posteriormente, si la búsqueda tuvo o no resultados, se reflejará en la tabla, la cual si no tuvo, la tabla se mostrará vacía, pero sí en cambio, tuvo resultados, esta mostrará los registros resultantes (referencia [Figura 5.4.2](#)).

Listado clientes							
+ Agregar		↻ Actualizar		🗑 Eliminar		Buscar CLI00	
Clave del Cliente	RFC	CURP	Nombre del cliente	Direccion	Telefono	Correo	Estatus
CLI0000001	PGJR0109070	PAGJ010907H	Juan Roman P...	Pintores #6	4451402013	s20120160@a...	Activo

[Figura 5.4.2](#)

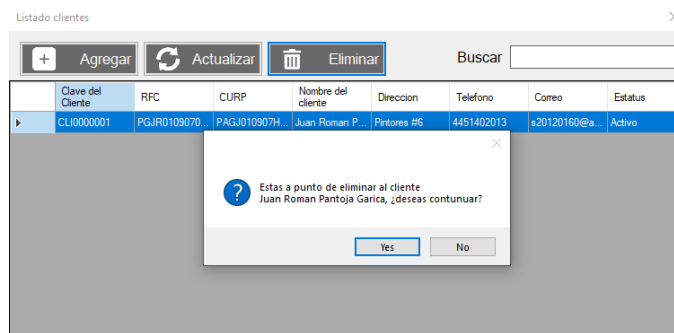
Eliminar

En alguna ocasión, nos encontraremos en la necesidad de eliminar algún cliente de los registros, así que para poder realizar esta acción, usaremos el botón que tiene la icono de bote de basura, y dice “Eliminar”, antes de usar la opción, debemos seleccionar el registro que queremos eliminar en la tabla (referencia [Figura 5.5.1](#)).



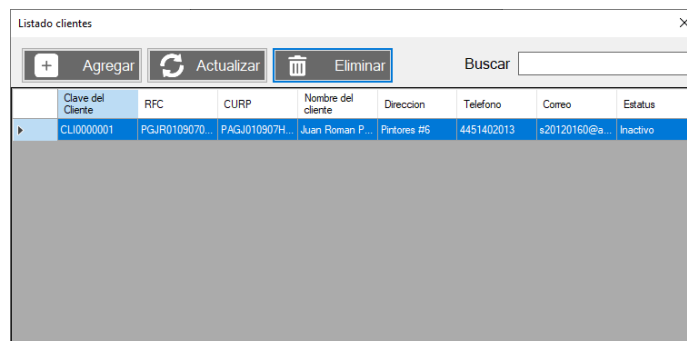
[Figura 5.5.1.](#)

Al ejecutar la acción, nos mostrará una pantalla como la [Figura 5.5.2](#).



[Figura 5.5.2.](#)

Si se ejecuta la opción “No”, simplemente se cerrará el mensaje, y no se eliminará nada. En caso contrario, si elegimos que “Yes”, en la tabla se reflejará la eliminación, en el apartado “Estatus” (referencia [Figura 5.5.3](#)).

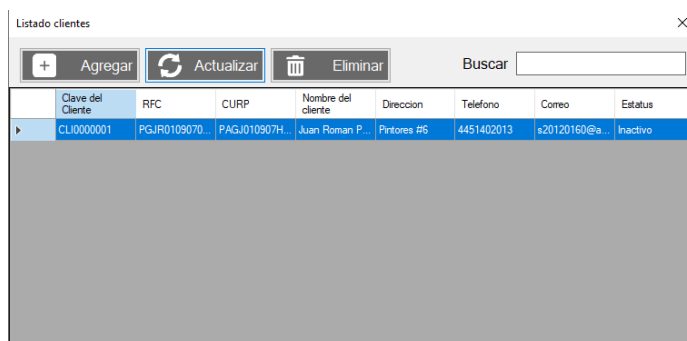


[Figura 5.5.3.](#)

Nota: Cabe recalcar de que es probable que el registro eliminado no se pueda recuperar, pues se quedará en estado inactivo y no es posible usarse. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Actualizar

Antes de usar esta opción, en la ventana, es importante recalcar que primero se debe seleccionar el registro deseado, posteriormente se puede seleccionar dicho botón, que es aquel que tiene un icono con flechas en forma de círculo y dice “Actualizar” (referencia [Figura 5.6.1](#)).



[Figura 5.6.1.](#)

Al dar click sobre el botón, aparecerá una nueva ventana, dicha ventana vendrá con campos que son editables, pero al mismo tiempo se encuentran rellenos con texto como en la [Figura 5.6.2](#).

Dicha información, es la información registrada en la base de datos, por lo que, los campos que son editables, es información que podremos cambiar y/o actualizar, mientras que los campos no editables, es información sensible que es imposible de cambiar.

Actualizar

Clave Cliente: CL10000001

RFC: PGJR010907001

CURP: PAGJ010907HGTNRNA2

Nombre Completo: Juan Roman Pantoja Garica

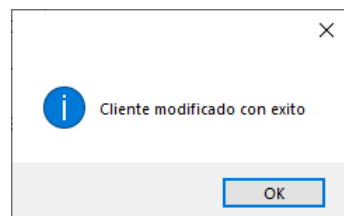
Direccion: Pintores #6

Telefono: 4451402013

Correo: s20120160@alumnos.itsur.edu.mx

Cancelar Aceptar

[Figura 5.6.2.](#)



Al terminar de editar lo necesario, solo daremos click sobre el botón “Aceptar”, y se realizarán los cambios, además de que aparecerá un mensaje parecido a la [Figura 5.6.3](#).

[Figura 5.6.3.](#)

Al dar click sobre el botón “OK”, la tabla se actualizará y se reflejarán los cambios realizados al registro, a menos que haya dado click en el botón “Cancelar”, en ese caso solo regresa al listado clientes pero sin actualizar los registros en la tabla (referencia [Figura 5.6.4](#)).



[Figura 5.6.4.](#)

Nota: Esta opción puede llegar a ser peligrosa, por la razón de que se puede llegar a editar un registro no deseado, o que en el registro deseado, los datos no sean correctos y se lleguen a perder. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Agregar

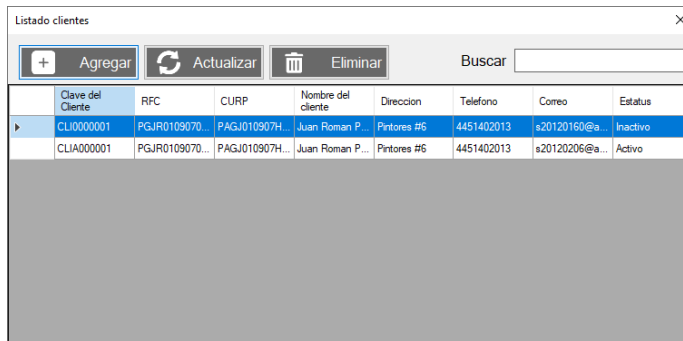


Figura 5.7.1.

Esta opción es útil a la hora de registrar un nuevo cliente, por lo que sin tener algún pre-requisito además del de tener los datos del cliente a la mano, solo tenemos que dar click sobre el botón con el icono “+” y que dice “Agregar” (referencia [Figura 5.7.1](#)).

Una vez realizada esta acción, se abrirá una ventana para agregar ([Figura 5.7.2](#)), que es parecida a cuando se quiere [Actualizar](#), pero en esta ocasión todos los campos se encuentran habilitados para editar.

Figura 5.7.2.

Una vez rellenos todos los campos, sin concurrir en errores, pues en dado caso nos saltará la validación de datos, podremos dar click sobre el botón “Aceptar”, para poder registrar al cliente en la base de datos, posteriormente saldrá la [Figura 5.7.3](#).

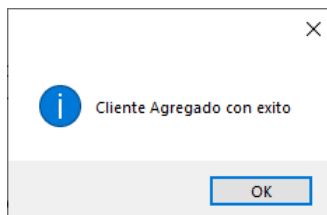


Figura 5.7.3.

Una vez saltada la pantalla, solo damos click en el botón “OK” del mensaje para cerrarlo, al mismo tiempo se cerrará la ventana para agregar ([Figura 5.7.2](#)) y en el listado clientes, se actualizará la tabla (observe [Figura 5.7.4](#)).

Clave del Cliente	RFC	CURP	Nombre del cliente	Direccion	Telefono	Correo	Estatus
CLIA000001	PGJR0109070...	PAGJ010907H...	Juan Roman P...	Pintores #6	4451402013	s20120160@e...	Inactivo
CLIA000001	PGJR0109070...	PAGJ010907H...	Juan Roman P...	Pintores #6	4451402013	s20120206@e...	Activo
CLIA000002	PGJR0109070...	PAGJ010907H...	Juan Roman P...	Pintores #6	4451402013	s20120160@e...	Activo

Figura 5.7.4.

Si en vez de dar click sobre “Aceptar” damos click sobre “Cancelar”, solo se cerrará la ventana para agregar ([Figura 5.7.2](#)) y regresaremos al listado clientes ([Figura 5.7.1](#)), sin actualizar los registros en la tabla.

Ventana principal de contratos

Esta ventana se accede al dar click sobre el botón de clientes, el cual es similar a la [Figura 6.1](#), o dando click en la parte superior donde dice “Contratos” (observe [Figura 6.2](#)).



Crea, actualiza, borra o visualiza
los datos sobre los Contratos.

[Figura 6.1.](#)

Empleados Instalaciones Clientes **Contratos** Proveedores Productos Almacen

[Figura 6.2.](#)

En esta parte vienen varias opciones acerca de administración de contratos, como lo podría ser el [agregar](#), [actualizar](#), [eliminar](#), además de [búsqueda](#) de contratos en ella, dichos contratos se pueden visualizar en una tabla (vista general [Figura 6.3](#)).

Ventana principal de contratos

+ Agregar Actualizar Eliminar Buscar

Clave del contrato	Costo por el servicio	Inicio del contrato	Fin del contrato	Clave del cliente	Estatus
ASDF019283	401	Saturday, May 13, 20...	Tuesday, May 30, 20...	CLI0000001	Activo
CON0000001	250.79	27-03-2023	27-03-2025	CLI0000001	Activo

[Figura 6.3.](#)

Búsqueda

En esta ventana se tiene la posibilidad de buscar a los contratos, para ello utilizaremos la barra de búsqueda, que es un campo de texto, en ella escribiremos lo que queramos buscar, al escribir cuatro caracteres, la búsqueda se hará en automático (referencia [Figura 6.4.1](#)).

Buscar ASDF

[Figura 6.4.1.](#)

Posteriormente, si la búsqueda tuvo o no resultados, se reflejará en la tabla, la cual si no tuvo, la tabla se mostrará vacía, pero sí en cambio, tuvo resultados, esta mostrará los registros resultantes (referencia [Figura 6.4.2](#)).

Ventana principal de contratos

+ Agregar Actualizar Eliminar Buscar ASDF

Clave del contrato	Costo por el servicio	Inicio del contrato	Fin del contrato	Clave del cliente	Estatus
ASDF019283	401	Saturday, May 13, 20...	Tuesday, May 30, 20...	CLI0000001	Activo

[Figura 6.4.2.](#)

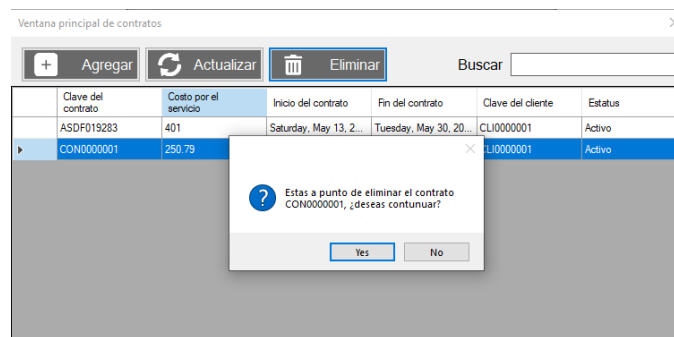
Eliminar

En alguna ocasión, nos encontraremos en la necesidad de eliminar algún contrato de los registros, así que para poder realizar esta acción, usaremos el botón que tiene la icono de bote de basura, y dice “Eliminar”, antes de usar la opción, debemos seleccionar el registro que queremos eliminar en la tabla (referencia [Figura 6.5.1](#)).

Clave del contrato	Costo por el servicio	Inicio del contrato	Fin del contrato	Clave del cliente	Estatus
ASDF019283	401	Saturday, May 13, 2...	Tuesday, May 30, 20...	CLI0000001	Activo
CON0000001	250.79	27-03-2023	27-03-2025	CLI0000001	Activo

[Figura 6.5.1.](#)

Al ejecutar la acción, nos mostrará una pantalla como la [Figura 6.5.2](#).



[Figura 6.5.2.](#)

Si se ejecuta la opción “No”, simplemente se cerrará el mensaje, y no se eliminará nada. En caso contrario, si elegimos que “Yes”, en la tabla se reflejará la eliminación (referencia [Figura 6.5.3](#)).

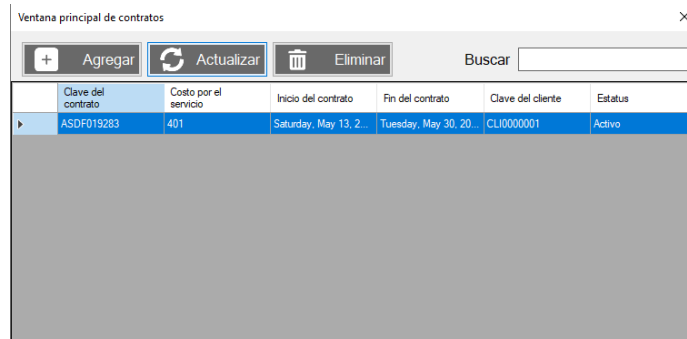
Clave del contrato	Costo por el servicio	Inicio del contrato	Fin del contrato	Clave del cliente	Estatus
ASDF019283	401	Saturday, May 13, 2...	Tuesday, May 30, 20...	CLI0000001	Activo

[Figura 6.5.3.](#)

Nota: Cabe recalcar de que es probable que el registro eliminado no se pueda recuperar, pues se quedará en estado inactivo y no es posible usarse. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Actualizar

Antes de usar esta opción, en la ventana, es importante recalcar que primero se debe seleccionar el registro deseado, posteriormente se puede seleccionar dicho botón, que es aquel que tiene un icono con flechas en forma de círculo y dice “Actualizar” (referencia [Figura 6.6.1](#)).

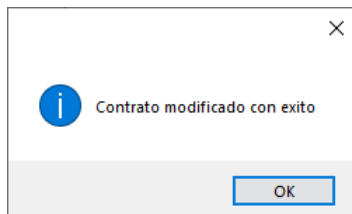


[Figura 6.6.1.](#)

Al dar click sobre el botón, aparecerá una nueva ventana, dicha ventana vendrá con campos que son editables, pero al mismo tiempo se encuentran rellenos con texto como en la [Figura 6.6.2](#).

Dicha información, es la información registrada en la base de datos, por lo que, los campos que son editables, es información que podremos cambiar y/o actualizar, mientras que los campos no editables, es información sensible que es imposible de cambiar.

[Figura 6.6.2.](#)



Al terminar de editar lo necesario, solo daremos click sobre el botón “Aceptar”, y se realizarán los cambios, además de que aparecerá un mensaje parecido a la [Figura 6.6.3](#).

[Figura 6.6.3.](#)

Al dar click sobre el botón “OK”, la tabla se actualizará y se reflejarán los cambios realizados al registro, a menos que haya dado click en el botón “Cancelar”, en ese caso solo regresa a la ventana principal de contratos pero sin actualizar los registros en la tabla (referencia [Figura 6.6.4](#)).

	Clave del contrato	Costo por el servicio	Inicio del contrato	Fin del contrato	Clave del cliente	Estatus
▶	ASDF019283	800	Saturday, May 13, 2...	Tuesday, May 30, 20...	CL00000001	Activo

[Figura 6.6.4.](#)

Nota: Esta opción puede llegar a ser peligrosa, por la razón de que se puede llegar a editar un registro no deseado, o que en el registro deseado, los datos no sean correctos y se lleguen a perder. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Agregar

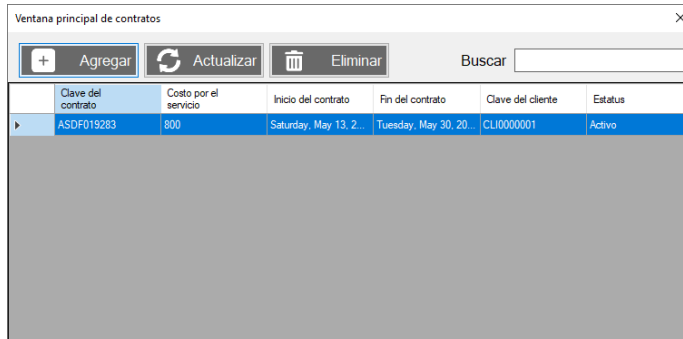


Figura 6.7.1.

Una vez realizada esta acción, se abrirá una ventana para agregar (**Figura 6.7.2**), que es parecida a cuando se quiere **Actualizar**, pero en esta ocasión todos los campos se encuentran habilitados para editar.

Figura 6.7.2.

Una vez rellenos todos los campos, sin concurrir en errores, pues en dado caso nos saltará la validación de datos, podremos dar click sobre el botón “Aceptar”, para poder registrar el contrato en la base de datos, posteriormente saldrá la **Figura 6.7.3**.

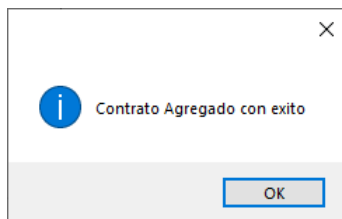


Figura 6.7.3.

Una vez saltada la pantalla, solo damos click en el botón “OK” del mensaje para cerrarlo, al mismo tiempo se cerrará la ventana para agregar (**Figura 6.7.2**) y en la ventana principal de contratos, se actualizará la tabla (observe **Figura 6.7.4**).

Clave del contrato	Costo por el servicio	Inicio del contrato	Fin del contrato	Clave del cliente	Estatus
ASDF019283	800	Saturday, May 13, 2...	Tuesday, May 30, 20...	CLI0000001	Activo
CONT000001	650	Monday, May 15, 2023	Tuesday, May 30, 20...	CLIA000002	Activo

Figura 6.7.4.

Si en vez de dar click sobre “Aceptar” damos click sobre “Cancelar”, solo se cerrará la ventana para agregar (**Figura 6.7.2**) y regresaremos a la ventana principal de contratos (**Figura 6.7.1**), sin actualizar los registros en la tabla.

Ventana principal de proveedores

Esta ventana se accede al dar click sobre el botón de proveedores, el cual es similar a la [Figura 7.1](#), o dando click en la parte superior donde dice “Proveedores” (observe [Figura 7.2](#)).



Crea, actualiza, borra o visualiza los datos para los Proveedores.

[Figura 7.1.](#)

Empleados Instalaciones Clientes Contratos **Proveedores** Productos Almacen

[Figura 7.2.](#)

En esta parte vienen varias opciones acerca de administración de proveedores, como lo podría ser el [registrar](#), [modificar](#), [borrar](#), además de [búsqueda](#) de proveedores en ella, dichos proveedores se pueden visualizar en una tabla (vista general [Figura 7.3](#)).

Ventana principal de proveedores

+ Registrar Modificar Borrar

Proveedor	RFC	Direccion	Telefono	Correo	Registro
MEGACABLE	QUIMA470929F37	Calle #12	4451159875	Megacable@contact...	Monday, May 15, 2023
CABLECITO	QUIMA470929F37	CALLE #12	4451159875	CABLECITO@CONT...	Monday, May 15, 2023

[Figura 7.3.](#)

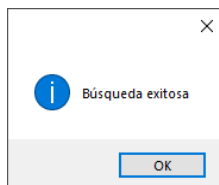
Búsqueda

En esta ventana se tiene la posibilidad de buscar a los proveedores, para ello utilizaremos la barra de búsqueda, que es un campo de texto, en ella escribiremos cualquier referencia hacia el proveedor, posteriormente daremos click sobre el botón con una imagen de lupa (referencia [Figura 7.4.1](#)).

MEGACABLE



[Figura 7.4.1.](#)



Al dar click sobre la lupa nos saldrá un aviso de que se completó la búsqueda, parecido a la [Figura 7.4.2](#), solo daremos click en “OK” y se cerrará.

[Figura 7.4.2.](#)

Posteriormente, si la búsqueda tuvo o no resultados, se reflejará en la tabla, la cual si no tuvo, la tabla se mostrará vacía, pero si en cambio, tuvo resultados, esta mostrará los registros resultantes (referencia [Figura 7.4.3](#)).

[Figura 7.4.3.](#)

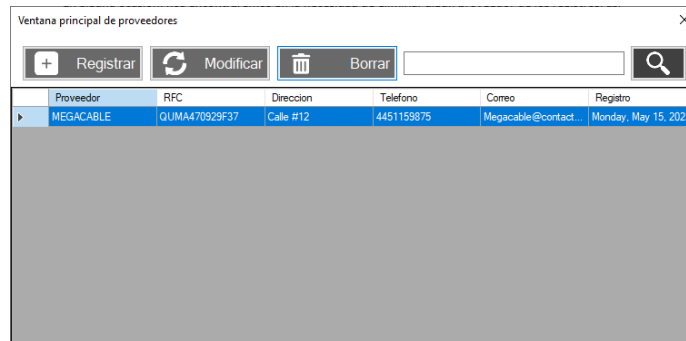
Ventana principal de proveedores

+ Registrar Modificar Borrar

Proveedor	RFC	Direccion	Telefono	Correo	Registro
MEGACABLE	QUIMA470929F37	Calle #12	4451159875	Megacable@contact...	Monday, May 15, 2023

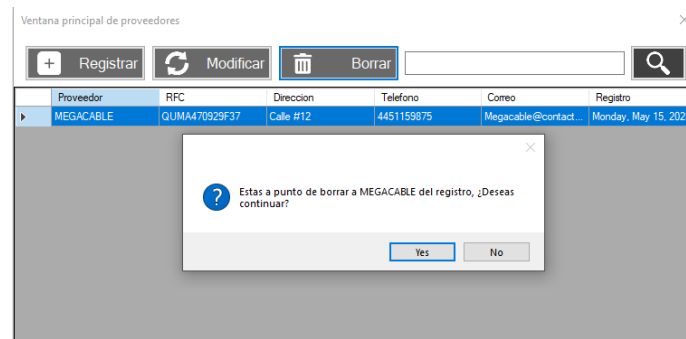
Borrar

En alguna ocasión, nos encontraremos en la necesidad de eliminar algún proveedor de los registros, así que para poder realizar esta acción, usaremos el botón que tiene la icono de bote de basura, y dice “Borrar”, antes de usar la opción, debemos seleccionar el registro que queremos eliminar en la tabla (referencia [Figura 7.5.1](#)).



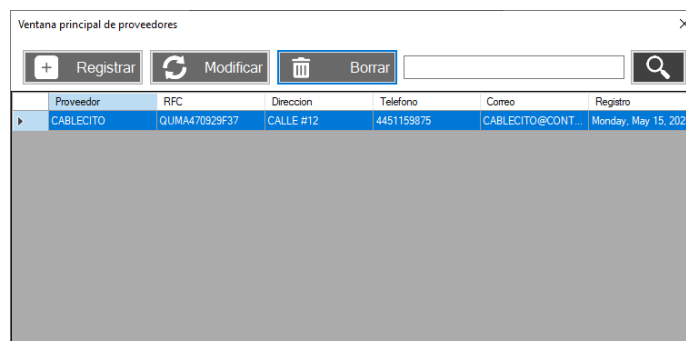
[Figura 7.5.1.](#)

Al ejecutar la acción, nos mostrará una pantalla como la [Figura 7.5.2](#).



[Figura 7.5.2.](#)

Si se ejecuta la opción “No”, simplemente se cerrará el mensaje, y no se eliminará nada. En caso contrario, si elegimos que “Yes”, en la tabla se reflejará la eliminación (referencia [Figura 7.5.3](#)).

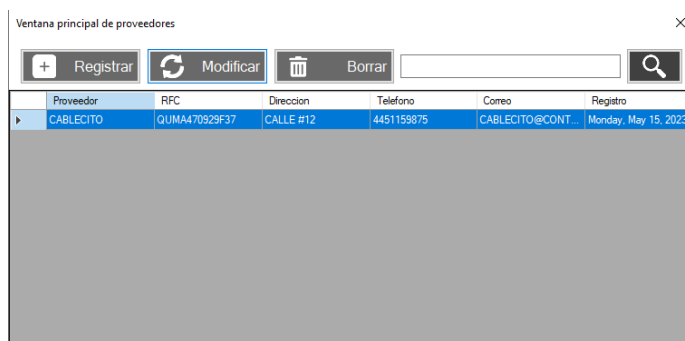


[Figura 7.5.3.](#)

Nota: Cabe recalcar de que es probable que el registro eliminado no se pueda recuperar, pues una vez eliminado, desaparece de la base de datos. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Modificar

Antes de usar esta opción, en la ventana, es importante recalcar que primero se debe seleccionar el registro deseado, posteriormente se puede seleccionar dicho botón, que es aquel que tiene un icono con flechas en forma de círculo y dice “Modificar” (referencia [Figura 7.6.1](#)).

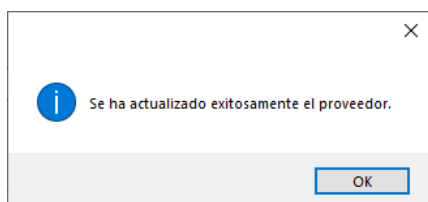


[Figura 7.6.1](#)

Al dar click sobre el botón, aparecerá una nueva ventana, dicha ventana vendrá con campos que son editables, pero al mismo tiempo se encuentran rellenos con texto con en la [Figura 7.6.2](#).

Dicha información, es la información registrada en la base de datos, por lo que, los campos que son editables, es información que podremos cambiar y/o actualizar, mientras que los campos no editables, es información sensible que es imposible de cambiar.

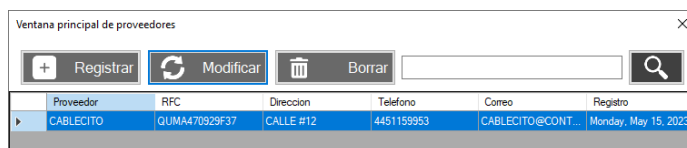
[Figura 7.6.2.](#)



[Figura 7.6.3.](#)

Al terminar de editar lo necesario, solo daremos click sobre el botón con icono de floppy disk y se realizarán los cambios, además de que aparecerá un mensaje parecido a la [Figura 7.6.3](#).

Al dar click sobre el botón “OK”, la tabla se actualizará y se reflejarán los cambios realizados al registro, a menos que haya dado click en el botón con icono de prohibido, en ese caso solo regresa a la ventana principal de proveedores pero sin actualizar los registros en la tabla (referencia [Figura 7.6.4](#)).



[Figura 7.6.4.](#)

Nota: Esta opción puede llegar a ser peligrosa, por la razón de que se puede llegar a editar un registro no deseado, o que en el registro deseado, los datos no sean correctos y se lleguen a perder, por lo que se recomienda tener cuidado con esta opción.

Registrar

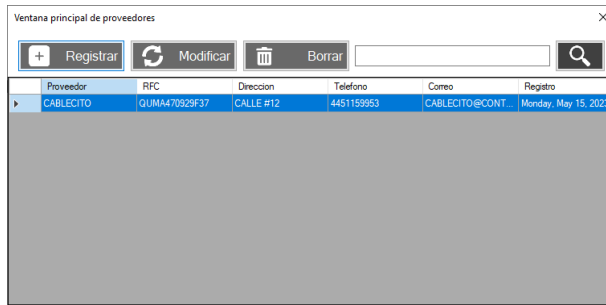


Figura 7.7.1.

Una vez realizada esta acción, se abrirá una ventana para agregar (**Figura 7.7.2**), que es parecida a cuando se quiere **Modificar**, pero en esta ocasión todos los campos se encuentran habilitados para editar.

Figura 7.7.2.

Una vez rellenos todos los campos, sin concurrir en errores, pues en dado caso nos saltará la validación de datos, podremos dar click sobre el botón con icono de floppy disk, para poder registrar al proveedor en la base de datos, posteriormente saldrá la **Figura 7.7.3**.

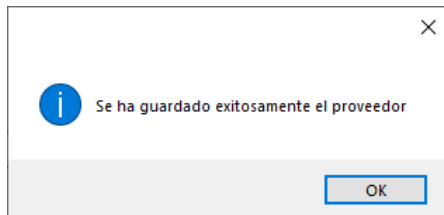


Figura 7.7.3.

Una vez saltada la pantalla, solo damos click en el botón “OK” del mensaje para cerrarlo, al mismo tiempo se cerrará la ventana para agregar (**Figura 7.7.2**) y en la ventana principal de proveedores, se actualizará la tabla (observe **Figura 7.7.4**).

Proveedor	RFC	Direccion	Telefono	Correo	Registro
CABLECITO	QUMAA470929F37	CALLE #12	4451159953	CABLECITO@CONT...	Monday, May 15, 2023
MEGACABLE	QUMAA470929F37	CALLE #12	4451169685	MECAGABLE@CON...	Monday, May 15, 2023

Figura 7.7.4.

Si en vez de dar click sobre el botón con icono de floppy disk, damos click sobre el botón con icono de prohibido, solo se cerrará la ventana para agregar (**Figura 7.7.2**) y regresaremos a la ventana principal de proveedores (**Figura 7.7.1**), sin actualizar los registros en la tabla.

Ventana principal de productos

Esta ventana se accede al dar click sobre el botón de productos, el cual es similar a la [Figura 8.1](#), o dando click en la parte superior donde dice “Productos” (observe [Figura 8.2](#)).



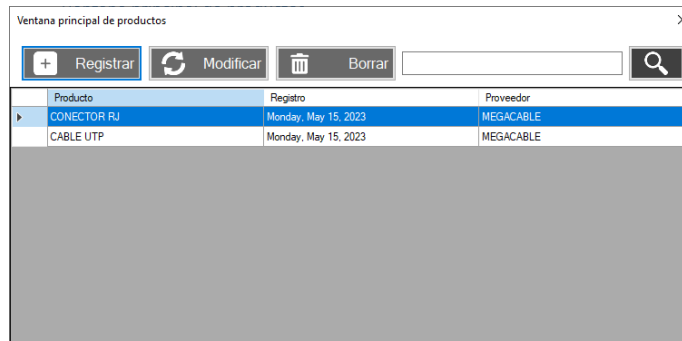
Crea, actualiza, borra o visualiza
los datos de los Productos.

[Figura 8.1.](#)

Empleados Instalaciones Clientes Contratos Proveedores **Productos** Almacen

[Figura 8.2.](#)

En esta parte vienen varias opciones acerca de administración de productos, como lo podría ser el [registrar](#), [modificar](#), [borrar](#), además de [búsqueda](#) de productos en ella, dichos productos se pueden visualizar en una tabla (vista general [Figura 8.3](#)).



[Figura 8.3.](#)

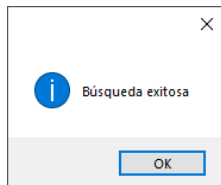
Búsqueda

En esta ventana se tiene la posibilidad de buscar productos, para ello utilizaremos la barra de búsqueda, que es un campo de texto, en ella escribiremos cualquier referencia hacia el producto, posteriormente daremos click sobre el botón con una imagen de lupa (referencia [Figura 8.4.1](#)).

CONECTOR



[Figura 8.4.1.](#)

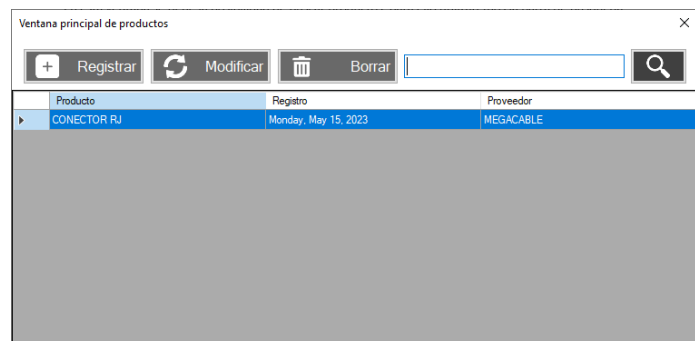


Al dar click sobre la lupa nos saldrá un aviso de que se completó la búsqueda, parecido a la [Figura 8.4.2](#), solo daremos click en “OK” y se cerrará.

[Figura 8.4.2.](#)

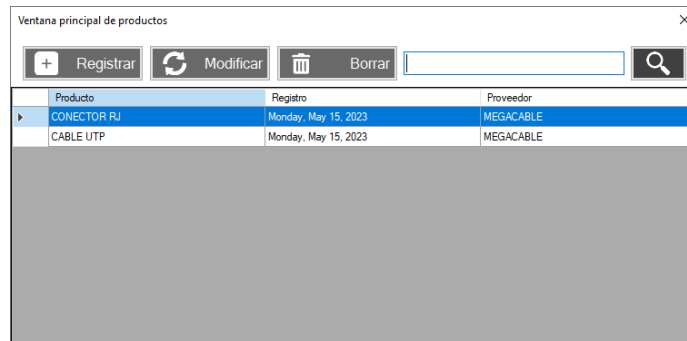
Posteriormente, si la búsqueda tuvo o no resultados, se reflejará en la tabla, la cual si no tuvo, la tabla se mostrará vacía, pero si en cambio, tuvo resultados, esta mostrará los registros resultantes (referencia [Figura 8.4.3](#)).

[Figura 8.4.3.](#)



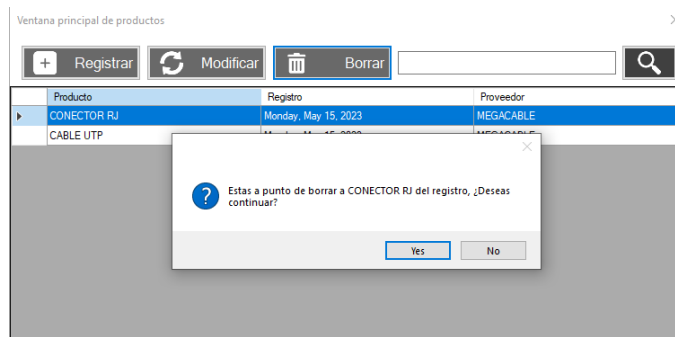
Borrar

En alguna ocasión, nos encontraremos en la necesidad de eliminar algún producto de los registros, así que para poder realizar esta acción, usaremos el botón que tiene la icono de bote de basura, y dice “Borrar”, antes de usar la opción, debemos seleccionar el registro que queremos eliminar en la tabla (referencia [Figura 8.5.1](#)).



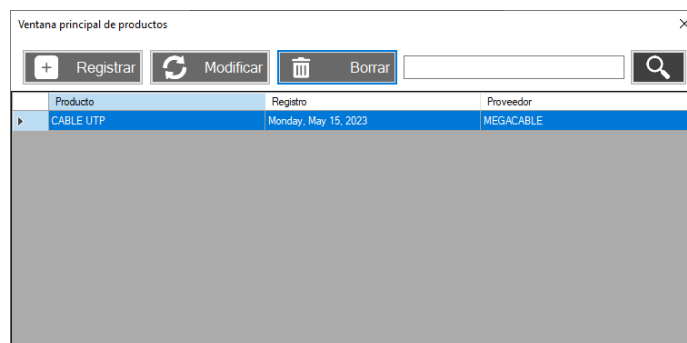
[Figura 8.5.1.](#)

Al ejecutar la acción, nos mostrará una pantalla como la [Figura 8.5.2](#).



[Figura 8.5.2.](#)

Si se ejecuta la opción “No”, simplemente se cerrará el mensaje, y no se eliminará nada. En caso contrario, si elegimos que “Yes”, en la tabla se reflejará la eliminación (referencia [Figura 8.5.3](#)).

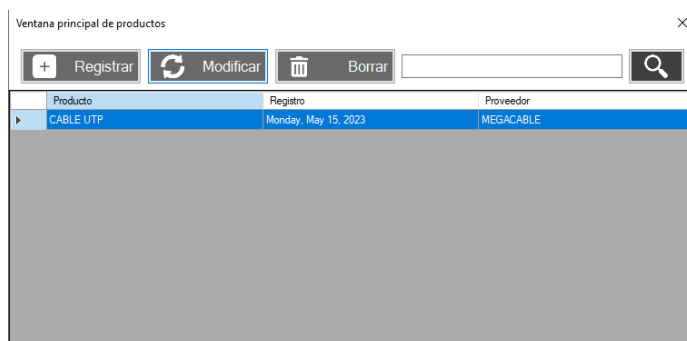


[Figura 8.5.3.](#)

Nota: Cabe recalcar de que es probable que el registro eliminado no se pueda recuperar, pues una vez eliminado, desaparece de la base de datos. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Modificar

Antes de usar esta opción, en la ventana, es importante recalcar que primero se debe seleccionar el registro deseado, posteriormente se puede seleccionar dicho botón, que es aquel que tiene un icono con flechas en forma de círculo y dice “Modificar” (referencia [Figura 8.6.1](#)).

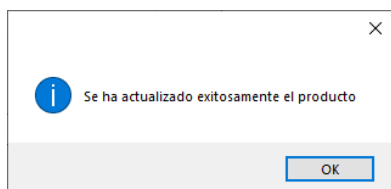


[Figura 8.6.1](#).

Al dar click sobre el botón, aparecerá una nueva ventana, dicha ventana vendrá con campos que son editables, pero al mismo tiempo se encuentran rellenos con texto como en la [Figura 8.6.2](#).

Dicha información, es la información registrada en la base de datos, por lo que, los campos que son editables, es información que podremos cambiar y/o actualizar, mientras que los campos no editables, es información sensible que es imposible de cambiar.

[Figura 8.6.2](#).

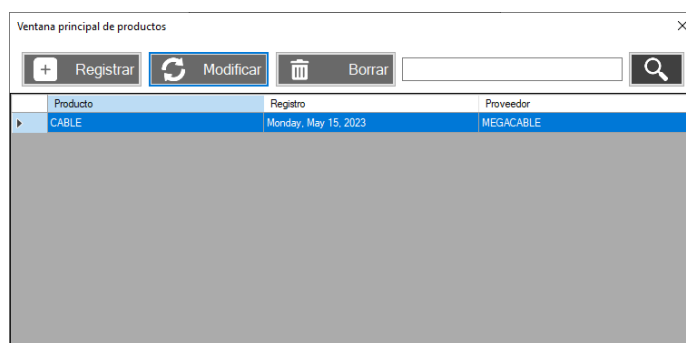


[Figura 8.6.3](#).

Al terminar de editar lo necesario, solo daremos click sobre el botón con icono de floppy disk y se realizarán los cambios, además de que aparecerá un mensaje parecido a la [Figura 8.6.3](#).

Al dar click sobre el botón “OK”, la tabla se actualizará y se reflejarán los cambios realizados al registro, a menos que haya dado click en el botón con icono de prohibido, en ese caso solo regresa a la ventana principal de productos pero sin actualizar los registros en la tabla (referencia [Figura 8.6.4](#)).

Nota: Esta opción puede llegar a ser peligrosa, por la razón de que se puede llegar a editar un registro no deseado, o que en el registro deseado, los datos no sean correctos y se lleguen a perder, por lo que se recomienda tener cuidado con esta opción.



[Figura 8.6.4](#).

Registrar

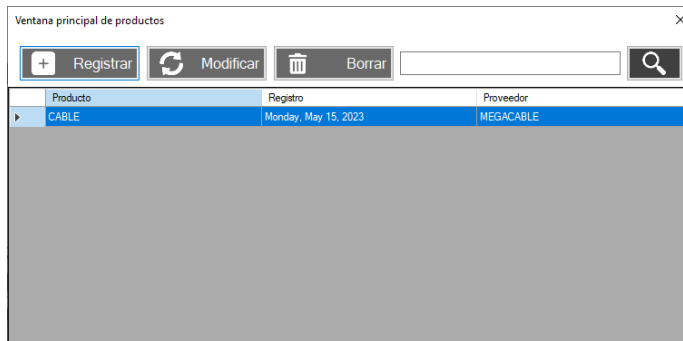


Figura 8.7.1.

Una vez realizada esta acción, se abrirá una ventana para agregar (*Figura 8.7.2*), que es parecida a cuando se quiere [Modificar](#), pero en esta ocasión todos los campos se encuentran habilitados para editar.

Esta opción es útil a la hora de registrar un nuevo producto, por lo que sin tener algún pre-requisito además del de tener los datos del producto a la mano, solo tenemos que dar click sobre el botón con el icono “+” y que dice “Registrar” (referencia *Figura 8.7.1*).

Figura 8.7.2.

Una vez rellenos todos los campos, sin concurrir en errores, pues en dado caso nos saltará la validación de datos, podremos dar click sobre el botón con icono de floppy disk, para poder registrar al producto en la base de datos, posteriormente saldrá la *Figura 8.7.3*.

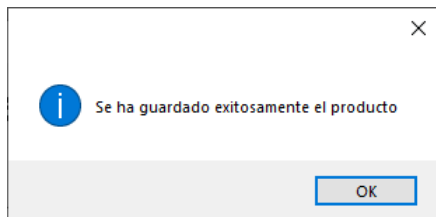


Figura 8.7.2.

Una vez saltada la pantalla, solo damos click en el botón “OK” del mensaje para cerrarlo, al mismo tiempo se cerrará la ventana para agregar (*Figura 8.7.2*) y en la ventana principal de productos, se actualizará la tabla (observe *Figura 8.7.4*).

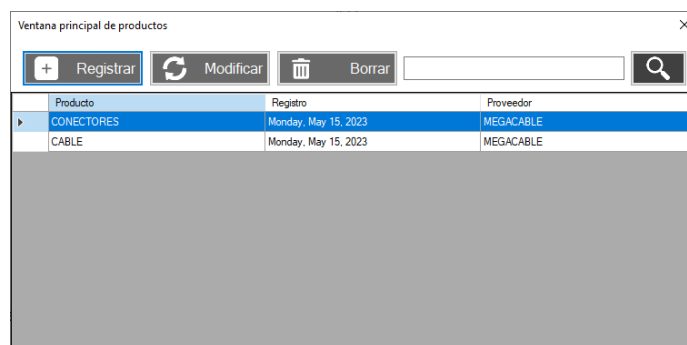


Figura 8.7.4.

Si en vez de dar click sobre el botón con icono de floppy disk, damos click sobre el botón con icono de prohibido, solo se cerrará la ventana para agregar (*Figura 8.7.2*) y regresaremos a la ventana principal de productos (*Figura 8.7.1*), sin actualizar los registros en la tabla.

Almacén

Esta ventana se accede al dar click sobre el botón de almacén, el cual es similar a la [Figura 9.1](#), o dando click en la parte superior donde dice “Almacen” (observe [Figura 9.2](#)).



Crea, actualiza, borra o visualiza
los datos del Almacen

[Figura 9.1.](#)

Empleados Instalaciones Clientes Contratos Proveedores Productos Almacen

[Figura 9.2.](#)

En esta parte vienen varias opciones acerca de administración de almacén, como lo podría ser el [agregar](#), [actualizar](#), [eliminar](#), además de [búsqueda](#) de productos en almacén en ella, dichos productos se pueden visualizar en una tabla (vista general [Figura 9.3](#)).

Almacen					
+ Agregar		Actualizar		Eliminar	
					Buscar PPPP
Clave Almacen	Cantidad en almacen	Clave Recurso	Clave empleado Encargado	Estatus	
PPPP123456	5	124578963597	PGJP070901	Activo	
ZZZZ123456	200	326598741236	PGJP070901	Activo	

[Figura 9.3.](#)

Búsqueda

En esta ventana se tiene la posibilidad de buscar a los productos en almacén, para ello utilizaremos la barra de búsqueda, que es un campo de texto, en ella escribiremos lo que queramos buscar, al escribir cuatro caracteres, la búsqueda se hará en automático (referencia [Figura 9.4.1](#)).

Buscar

[Figura 9.4.1.](#)

Posteriormente, si la búsqueda tuvo o no resultados, se reflejará en la tabla, la cual si no tuvo, la tabla se mostrará vacía, pero sí en cambio, tuvo resultados, esta mostrará los registros resultantes (referencia [Figura 9.4.2](#)).

Almacen					
+ Agregar		Actualizar		Eliminar	
					Buscar PPPP
Clave Almacen	Cantidad en almacen	Clave Recurso	Clave empleado Encargado	Estatus	
PPPP123456	5	124578963597	PGJP070901	Activo	

[Figura 9.4.2.](#)

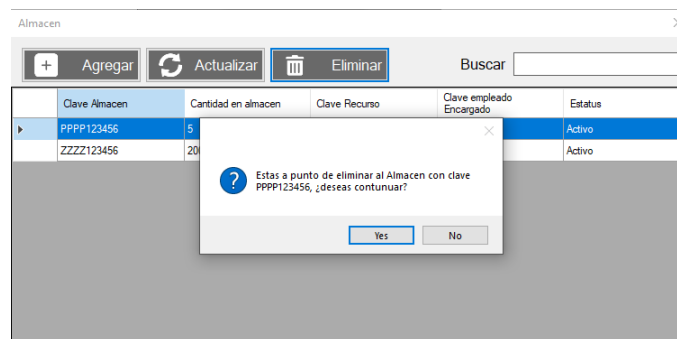
Eliminar

En alguna ocasión, nos encontraremos en la necesidad de eliminar algún producto del almacén de los registros, así que para poder realizar esta acción, usaremos el botón que tiene la icono de bote de basura, y dice “Eliminar”, antes de usar la opción, debemos seleccionar el registro que queremos eliminar en la tabla (referencia [Figura 9.5.1](#)).

	Clave Almacen	Cantidad en almacen	Clave Recurso	Clave empleado Encargado	Estatus
▶	PPPP123456	5	124578963597	PGJP070901	Activo
	ZZZZ123456	200	326598741236	PGJP070901	Activo

[Figura 9.5.1.](#)

Al ejecutar la acción, nos mostrará una pantalla como la [Figura 9.5.2](#).



[Figura 9.5.2.](#)

Si se ejecuta la opción “No”, simplemente se cerrará el mensaje, y no se eliminará nada. En caso contrario, si elegimos que “Yes”, en la tabla se reflejará la eliminación (referencia [Figura 9.5.3](#)).

	Clave Almacen	Cantidad en almacen	Clave Recurso	Clave empleado Encargado	Estatus
▶	ZZZZ123456	200	326598741236	PGJP070901	Activo

[Figura 9.5.3.](#)

Nota: Cabe recalcar de que es probable que el registro eliminado no se pueda recuperar, pues una vez eliminado, desaparece de la base de datos. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Actualizar

Antes de usar esta opción, en la ventana, es importante recalcar que primero se debe seleccionar el registro deseado, posteriormente se puede seleccionar dicho botón, que es aquel que tiene un icono con flechas en forma de círculo y dice “Actualizar” (referencia [Figura 9.6.1](#)).

Clave Almacen	Cantidad en almacen	Clave Recurso	Clave empleado Encargado	Estatus
ZZZZ123456	200	326598741236	PGJP070901	Activo

[Figura 9.6.1.](#)

Al dar click sobre el botón, aparecerá una nueva ventana, dicha ventana vendrá con campos que son editables, pero al mismo tiempo se encuentran rellenos con texto como en la [Figura 9.6.2](#).

Dicha información, es la información registrada en la base de datos, por lo que, los campos que son editables, es información que podremos cambiar y/o actualizar, mientras que los campos no editables, es información sensible que es imposible de cambiar.

Actualizar

Clave Almacen: ZZZZ123456

Cantidad del producto: 200

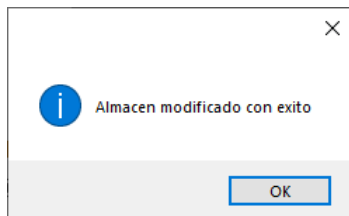
Codigo de Barra: CABLE

Empleado Encargado: PGJP070901

Estatus: ☒ Activo ☐ Inactivo

Cancelar Aceptar

[Figura 9.6.2.](#)



[Figura 9.6.3.](#)

Al terminar de editar lo necesario, solo daremos click sobre el botón “Aceptar”, y se realizarán los cambios, además de que aparecerá un mensaje parecido a la [Figura 9.6.3](#).

Al dar click sobre el botón “OK”, la tabla se actualizará y se reflejarán los cambios realizados al registro, a menos que haya dado click en el botón “Cancelar”, en ese caso solo regresa al almacen pero sin actualizar los registros en la tabla (referencia [Figura 9.6.4](#)).

Clave Almacen	Cantidad en almacen	Clave Recurso	Clave empleado Encargado	Estatus
ZZZZ123456	50	326598741236	PGJP070901	Activo

[Figura 9.6.4.](#)

Nota: Esta opción puede llegar a ser peligrosa, por la razón de que se puede llegar a editar un registro no deseado, o que en el registro deseado, los datos no sean correctos y se lleguen a perder. Se recomienda tener cuidado con esta opción.

Agregar

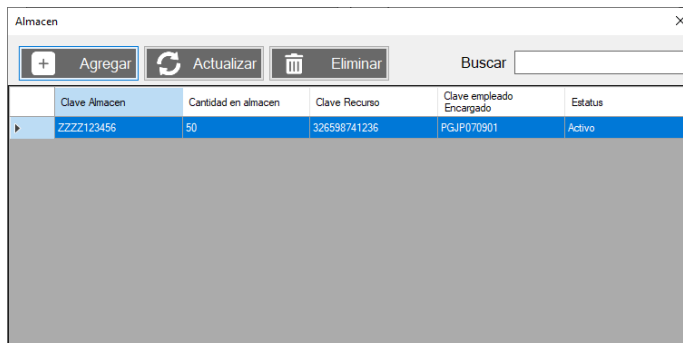


Figura 9.7.1.

Esta opción es útil a la hora de registrar un nuevo producto en almacén, por lo que sin tener algún pre-requisito además del de tener los datos del producto a la mano, solo tenemos que dar click sobre el botón con el icono “+” y que dice “Agregar” (referencia [Figura 9.7.1](#)).

Una vez realizada esta acción, se abrirá una ventana para agregar ([Figura 9.7.2](#)), que es parecida a cuando se quiere [Actualizar](#), pero en esta ocasión todos los campos se encuentran habilitados para editar.

Clave Almacen:

Cantidad del producto:

Codigo de Barra:

Empleado Encargado:

Estatus: ☒ Activo ☐ Inactivo

Cancelar Aceptar

Figura 9.7.2.

Una vez rellenos todos los campos, sin concurrir en errores, pues en dado caso nos saltará la validación de datos, podremos dar click sobre el botón “Aceptar”, para poder registrar al producto en almacén, en la base de datos, posteriormente saldrá la [Figura 9.7.3](#).

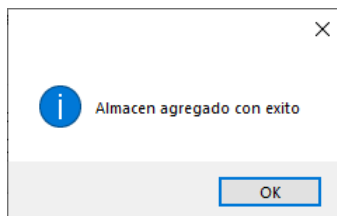


Figura 9.7.3.

Una vez saltada la pantalla, solo damos click en el botón “OK” del mensaje para cerrarlo, al mismo tiempo se cerrará la ventana para agregar ([Figura 9.7.2](#)) y en el listado clientes, se actualizará la tabla (observe [Figura 9.7.4](#)).

Clave Almacen	Cantidad en almacen	Clave Recurso	Clave empleado Encargado	Estatus
KAJS123456	12	124578963597	PGJP070901	Activo
ZZZZ123456	50	326598741236	PGJP070901	Activo

Figura 9.7.4.

Si en vez de dar click sobre “Aceptar” damos click sobre “Cancelar”, solo se cerrará la ventana para agregar ([Figura 9.7.2](#)) y regresaremos al listado clientes ([Figura 9.7.1](#)), sin actualizar los registros en la tabla.