

PROMMU COM

# Инструкция

по использованию  
для работодателя



## Добавление вакансии

Для того, что бы разместить Вакансию, необходимо зайти в личный кабинет работодателя, нажать кнопку *добавить вакансию*.

The screenshot shows the top navigation bar of the PROMMU.COM website. The logo is on the left, followed by a tagline. On the right, there are icons for 'ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ' (Add Vacancy), 'ВАКАНСИИ' (Vacancies), 'ОТЗЫВЫ И РЕЙТИНГИ' (Reviews and Ratings), 'СООБЩЕНИЯ' (Messages), and 'НАСТРОЙКИ' (Settings). Below this is a dark navigation bar with links: 'ВАКАНСИИ', 'АНКЕТЫ', 'КОМПАНИИ', 'РАБОТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ', 'НАШИ УСЛУГИ', 'О СЕРВИСЕ', 'ПОЛЕЗНЫЕ СТАТЬИ', and 'СВЯЗАТЬСЯ С НАМИ'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'ГЛАВНАЯ > МОЙ ПРОФИЛЬ'. The 'МОЙ ПРОФИЛЬ' (My Profile) section is highlighted in green and contains a sub-menu with 'МОЙ ПРОФИЛЬ', 'МОИ ФОТО', 'ПОИСК ПЕРСОНАЛА', 'ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ' (highlighted with a red arrow), 'МОИ ВАКАНСИИ', 'ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА', 'АНАЛИТИКА', and 'НАШИ УСЛУГИ'.

На открывшейся странице заполнить все необходимые поля. В поле «Заголовок вакансии» - указать суть работы Например: промоутер, раздача листовок, модель, и т.п. «Должность» и «Опыт работы» - выбрать вариант из списка.

The screenshot shows the 'ADD VACANCY' form. The title is 'КАКОЙ СПЕЦИАЛИСТ НУЖЕН И С КАКИМИ ПАРАМЕТРАМИ?'. The form has three input fields: 'Заголовок вакансии \*' (Vacancy title \*), 'Должность \*' (Position \*), and 'Опыт работы \*' (Experience \*). To the right of each field is a hint: 'Заголовок должен быть кратким и отображать суть вакансии. Пример: Раздача листовок' (Title should be brief and reflect the essence of the vacancy. Example: Leaflet distribution), 'Выберите одну должность, которая необходима Вам для начала работы над проектом.' (Select one position that is necessary for you to start working on the project.), and 'Опыт работы \*' (Experience \*).

Для Вашего удобства справа от полей есть подсказки.

The screenshot shows the 'ADD VACANCY' form. The title is 'КАКОЙ СПЕЦИАЛИСТ НУЖЕН И С КАКИМИ ПАРАМЕТРАМИ?'. The form has three input fields: 'Заголовок вакансии \*' (Vacancy title \*), 'Должность \*' (Position \*), and 'Опыт работы \*' (Experience \*). Below these is a text area for 'Описание вакансии (требования) \*' (Vacancy description (requirements) \*). To the right of the text area is a hint box with the text: 'Подсказка: Механика: раздача листовок согласно адресной программы; Возраст: от 18 лет; Активные ответственные девушки.' (Hint: Mechanic: leaflet distribution according to the address program; Age: from 18 years; Active responsible girls.)

Обязательно нужно указать пол и возврат соискателя, можно выбрать М и Ж одновременно. Также, при необходимости, укажите что должно быть у вашего будущего сотрудника (телефон, банковская карта, автомобиль)

The screenshot shows the 'ADD VACANCY' form. The title is 'КАКОЙ СПЕЦИАЛИСТ НУЖЕН И С КАКИМИ ПАРАМЕТРАМИ?'. The form has three input fields: 'Возраст от \*' (Age from \*), 'Пол \*' (Gender \*), and 'Возврат \*' (Return \*). Below these is a section for 'НАЛОГОВЫЙ СТАТУС' (Tax status) with a dropdown menu. The 'Возврат \*' field is highlighted with a red box and contains the text: 'Медкнижка' (Medical certificate), 'Автомобиль' (Car), 'Смартфон' (Smartphone), 'Наличие банковской карты Prommu' (Prommu bank card), and 'Наличие банковской карты' (Bank card).

Чтобы найти нужный город - начните вводить его название, затем выберите из выпадающего списка. Для того, что бы выбрать несколько городов для данной вакансии, необходимо еще раз кликнуть на строку и выбрать город из списка (один клик - один город).

Москва X

Санкт-Петербург X

Брян

Брянск

Укажите дату начала работы по проекту без привязки к городу

Укажите дату последнего дня работы по проекту без привязки к городу

Серебряные Пруды

Добрянка

Добавьте все города, в которых Вам необходимо набрать нужный персонал

Тип работы:                      Временная ☒                      Постоянная ☐

Далее указать даты начала и окончания проекта, без привязки к городу. Обязательно укажите предлагаете Вы временную работу или постоянную.

Укажите дату начала работы по проекту без привязки к городу

Укажите дату последнего дня работы по проекту без привязки к городу

08.01.2020

31.01.2020

Тип работы:                      Временная ☒                      Постоянная ☐

После заполнения и проверки всех полей, укажите хотите ли Вы чтоб данная вакансия была опубликована в группах в соцсетях, поставив соответствующие галочки, и нажмите *сохранить*.

### ОПУБЛИКОВАТЬ ВАКАНСИЮ В ГРУППЕ ПРОММУ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ -

Вконтакте ☒                      Facebook ☒                      Telegram ☒

Все поля необходимо заполнить. После сохранения, в режим редактирования, вы сможете добавить дополнительную информацию и опубликовать вакансию.

**СОХРАНИТЬ**

## Редактирование вакансии

После сохранения вакансии есть возможность ее отредактировать. Для этого в меню Мои вакансии выберите вакансию которую нужно изменить.


**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ**

МОЙ ПРОФИЛЬ | МОИ ФОТО | ПОИСК ПЕРСОНАЛА | ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ | **МОИ ВАКАНСИИ** | ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА | АНАЛИТИКА | НАШИ УСЛУГИ

МЕТАЛ ПРОМ ТОРГ

ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ

Активные : 2 | Архив : 2



★ 4 (4 / 0)

**Ведущий**

Раздача листовок

Отклики: 1 | Утвержденные: 0 | Просмотры: 2  
Состояние: **не опубликована**  
Дата окончания: **Сегодня**

Отклики: 2 | Утвержденные: 1 | Просмотры: 13  
Состояние: **завершена**

ОЦЕНИТЬ ПЕРСОНАЛ

## Добавление городов и локаций

Если есть необходимость добавления нескольких городов (для каждой Вакансии, можно добавить неограниченное количество городов), то для каждого города можно добавить свои «Название локации», «Адрес» и «Дата начала/окончания работ». Для каждого города может быть сохранено несколько локаций (после сохранения предыдущей, можно добавить следующую).

**АДРЕС, МЕСТО И ВРЕМЯ РАБОТЫ**

Город 1:..... Москва ✕

Название локации:..... Аннино ✕

Адрес локации:..... Станция метро Аннино

Метро:..... Аннино ✕

Дата начала работ на проекте:..... 08.01.2020

Дата окончания работ на проекте:..... 08.01.2020

Время работы:.....  -

Сохранить локацию

Добавить город

После Сохранения/Изменения над Вакансией появится строка с надписью «Вакансия не опубликована» и две кнопки *Опубликовать вакансию* и *Дублировать вакансию*. Необходимо нажать кнопку *Опубликовать вакансию*.

## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ

МОЙ ПРОФИЛЬ МОИ ФОТО ПОИСК ПЕРСОНАЛА ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ МОИ ВАКАНСИИ ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА АНАЛИТИКА НАШИ УСЛУГИ

ВАКАНСИЯ НЕ  
ОПУБЛИКОВАНА

ОПУБЛИКОВАТЬ ВАКАНСИЮ

ДУБЛИРОВАТЬ ВАКАНСИЮ

После этого вакансия отправляется на модерацию, по завершению которой, будет опубликована на сайте.

## Дублирование вакансии

Если срок Вашего проекта истёк или вам нужно сделать такую же вакансию - Вы можете ее продублировать. Для этого выберите нужную вакансию, и нажмите *дублировать вакансию*.

## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ

МОЙ ПРОФИЛЬ МОИ ФОТО ПОИСК ПЕРСОНАЛА ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ МОИ ВАКАНСИИ ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА АНАЛИТИКА НАШИ УСЛУГИ

ВАКАНСИЯ НЕ  
ОПУБЛИКОВАНА

ОПУБЛИКОВАТЬ ВАКАНСИЮ

ДУБЛИРОВАТЬ ВАКАНСИЮ

При нажатии на кнопку *дублировать* откроется страница добавления вакансии где необходимо указать новую должность и сроки проекта, затем сохранить.

## Подключение услуг

Для того, что бы подключить бесплатные и платные услуги к Вашей вакансии необходимо на странице вакансий, выбрать *услуги для вакансии*.



Ведущий

Активные : 2

Архив : 2

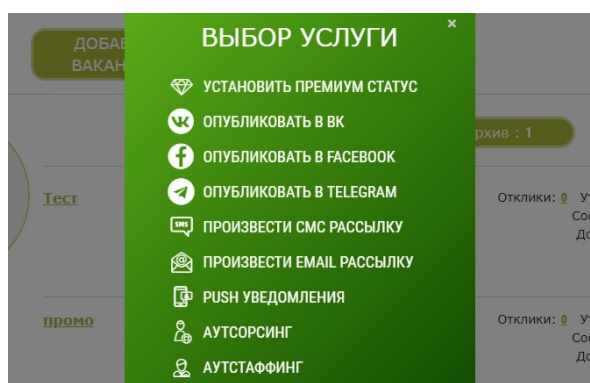
Отклики: 1 Утвержденные: 0 Просмотры: 2

Состояние: опубликована

Дата окончания: Сегодня

Услуги для  
вакансии

В открывшемся окне выберите нужную услугу.



Также это можно сделать на странице самой вакансии.



### ВЕДУЩИЙ

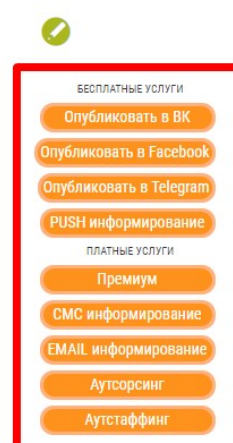
Оплата: **2000 руб/посещение** ✓

Дата публикации: 08.01.2020 ✓

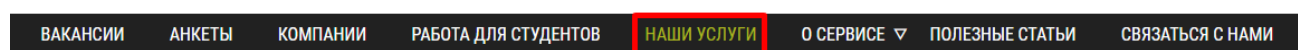
Дата начала работы: **08.01.2020**

Дата завершения работы: **08.01.2020**

- 👁 ПРОСМОТРОВ (3)
- ★ ОТКЛИКНУВШИЕСЯ (1)
- 👤 ПРИГЛАШЕННЫЕ (0)
- 👍 УТВЕРЖДЕННЫЕ (0)
- 📁 ОТЛОЖЕННЫЕ (1)
- 🗨 ОТКЛОНЕННЫЕ (0)
- 🚫 ОТКАЗАВШИЕСЯ (0)



Более подробно об услугах можно ознакомиться на соответствующей странице, перейти на которую можно через главное меню или меню личного кабинета. Здесь вы можете ознакомиться с услугами которые уже используются Вами и общим списком, для этого выберите соответствующий пункт.



ГЛАВНАЯ > УСЛУГИ ПОРТАЛА PROMMU.COM

#### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ

👤 МОЙ ПРОФИЛЬ | 📷 МОИ ФОТО | 🔍 ПОИСК ПЕРСОНАЛА | ➕ ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ | 👤 МОИ ВАКАНСИИ | ★ ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА | 📊 АНАЛИТИКА | ⚙ НАШИ УСЛУГИ (highlighted)



Чтобы перейти на страницу услуги и более внимательно с ней ознакомиться нажмите *подробнее*, а чтобы заказать - соответствующую кнопку справа.

👤 МОЙ ПРОФИЛЬ | 📷 МОИ ФОТО | 🔍 ПОИСК ПЕРСОНАЛА | ➕ ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ | 👤 МОИ ВАКАНСИИ | ★ ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА | 📊 АНАЛИТИКА | ⚙ НАШИ УСЛУГИ

Инструкция по пользованию услугами 📄

< Назад

<b>РАЗМЕЩЕНИЕ ВАКАНСИЙ</b> Prommu предоставляет возможность в сжатые сроки найти подходящий персонал. Процесс добавления вакансии займет не более двух минут	<a href="#">Подробнее</a>	Бесплатно	<a href="#">Разместить Вакансию</a>
<b>ПРЕМИУМ ВАКАНСИЯ</b> Эта услуга в разы быстрее привлечет к Вашей вакансии внимание подходящих соискателей, в отличие от стандартной публикации вакансии	<a href="#">Подробнее</a>	100 ₺ в день МСК и область	<a href="#">Заказать</a>
<b>ПРИГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛА НА ВАКАНСИИ</b>	<a href="#">Подробнее</a>	300 ₺ МСК и Область - Рассылка	<a href="#">Заказать</a>
<b>Электронная почта</b>	<a href="#">Подробнее</a>		

## Приглашение соискателей на вакансию

Есть возможность самостоятельно подобрать сотрудников на вакансию и отправить им приглашение. Для этого необходимо опубликовать вакансию, после чего перейти на страницу анкет выбрав соответствующий пункт в меню. С помощью фильтров подбираем соискателей по нужным параметрам и открываем анкету выбранного.

**PROMMU.COM** Сервис №1 в поиске временной работы и персонала для BTL и Event-мероприятий

ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ ВАКАНСИИ ОТЗЫВЫ И РЕЙТИНГИ СООБЩЕНИЯ НАСТРОЙКИ **Металл Пром Торг** **ВЫХОД**

ВАКАНСИИ **АНКЕТЫ** КОМПАНИИ РАБОТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАШИ УСЛУГИ О СЕРВИСЕ ПОЛЕЗНЫЕ СТАТЬИ СВЯЗАТЬСЯ С НАМИ

ГЛАВНАЯ > ПОИСК СОИСКАТЕЛЕЙ

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ**

МОЙ ПРОФИЛЬ МОИ ФОТО **ПОИСК ПЕРСОНАЛА** ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ МОИ ВАКАНСИИ ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА АНАЛИТИКА НАШИ УСЛУГИ

**РЕЗЮМЕ СОИСКАТЕЛЕЙ В МОСКВЕ** **ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ**

ФАМИЛИЯ  
Иван **OK**

ГОРОД

ДОЛЖНОСТЬ

НАЙДЕНО **190** АНКЕТ

**Степан Иванов, 19**  
Рейтинг: 5 (5 / 0) Отзывы: 0 / 0

Целевые вакансии:  
Промоутер 300350.00 руб/час  
Город: Москва  
На сайте: Скоро 1 год

После просмотра анкеты, если соискатель Вас заинтересовал, нажать на кнопку **пригласить на вакансию**, после чего соискателю придёт уведомление.

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ**

МОЙ ПРОФИЛЬ МОИ ФОТО **ПОИСК ПЕРСОНАЛА** ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ МОИ ВАКАНСИИ ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА АНАЛИТИКА НАШИ УСЛУГИ

**Никита Иванов**

На сайте: Новичок  
Был на сервисе: 05.11.2019  
★ 0 (0 / 0)

**ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Имя: Никита  
Фамилия: Иванов  
Дата рождения: 09/04/1989  
Пол: мужской

Медкнижка ☐ Наличие банковской карты Prommu ☐  
Автомобиль ☐ Наличие другой банковской карты ☐  
Смартфон ☐

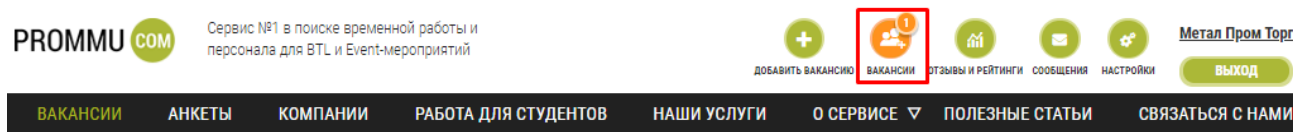
**ЦЕЛЕВАЯ ВАКАНСИЯ**

**ПРИГЛАСИТЬ НА ВАКАНСИЮ**

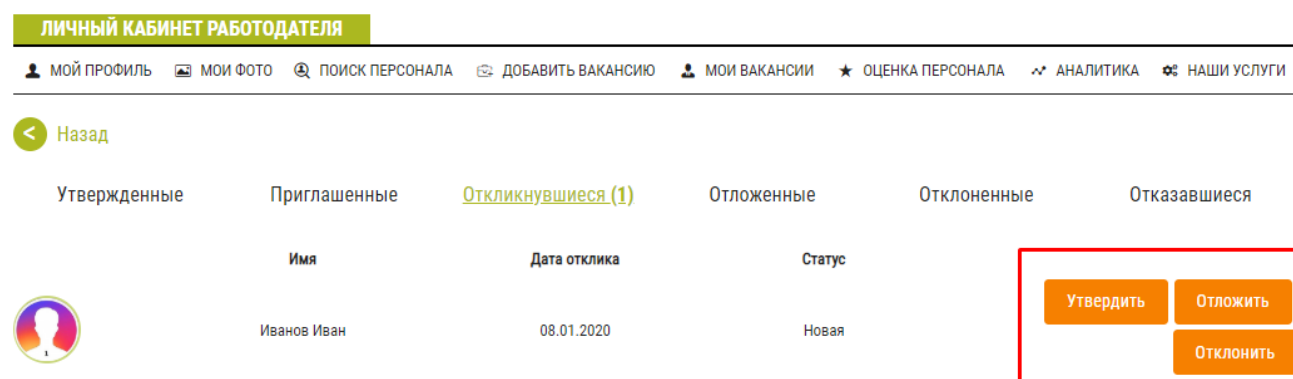


## Утверждение на вакансию

После откликов на Вашу вакансию, в Вашем личном кабинете появится оповещение, для его просмотра, нужно нажать на данное оповещение.



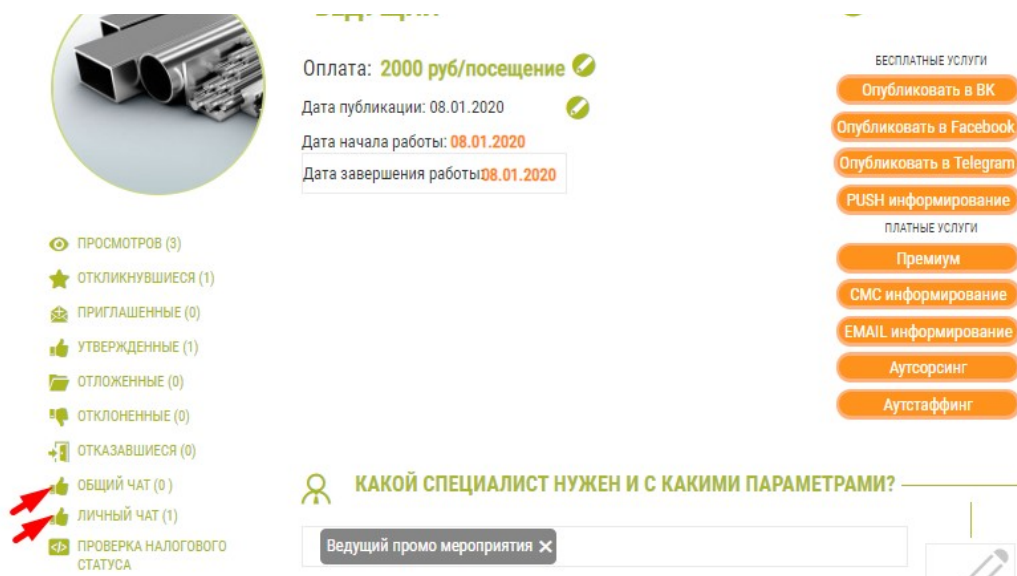
После чего, появится список всех откликнувшихся на вакансии, напротив каждого соискателя есть кнопки *Просмотреть*, *Утвердить*, *Отклонить*.



Соискателя, который подходит на Вашу вакансию необходимо *утвердить*, нажатием соответствующей кнопки. После утверждения в анкете данного соискателя появятся контакты для связи с ним, также появится возможность написать ему сообщение.

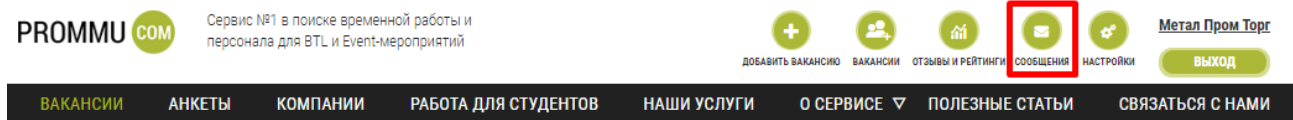
## Написать сообщение соискателю в чат

Что бы написать соискателю, нужно открыть вакансию и нажать на вкладку «Личный чат» и выбрать соискателя, которому нужно написать сообщение.





Также написать сообщение можно перейдя на страницу сообщений через соответствующий пункт в меню.



На странице сообщений у Вас есть возможность выбрать *сообщения по вакансиям* или *обратная связь* с администрацией сайта Prommu.

## СООБЩЕНИЯ

Сообщения по вакансиям

Кол-во участников  
1  
Сообщений  
0

Обратная связь

Сообщений  
1

Открыв *сообщения по вакансиям* Вы можете выбирать между всеми Вашими активными вакансиями. Выбрав вакансию Вы можете написать сообщение сотруднику в личный чат или общий чат по проекту. Переписки по проектам у которых истёк срок находятся в разделе Архив.

### Сообщения по вакансиям

Активные

Архив

ВЕДУЩИЙ



Общий чат



Иванов Иван

## Количество просмотров и откликов по вакансии

Вы можете посмотреть количество просмотров вакансии, список откликнувшихся на данную вакансию, написать соискателям и т.д. Для этого в личном кабинете, нужно выбрать необходимую вакансию и кликнуть на нужный пункт.

**ВЕДУЩИЙ**

Оплата: **2000 руб/посещение** ✓

Дата публикации: 08.01.2020 ✓

Дата начала работы: **08.01.2020**

Дата завершения работы: **08.01.2020**

**ПРОСМОТРОВ (5)**

**ОТКЛИКНУВШИЕСЯ (1)**

**ПРИГЛАШЕННЫЕ (0)**

**УТВЕРЖДЕННЫЕ (1)**

**ОТЛОЖЕННЫЕ (0)**

**ОТКЛОНЕННЫЕ (0)**

**ОТКАЗАВШИЕСЯ (0)**

**ОБЩИЙ ЧАТ (0)**

**ЛИЧНЫЙ ЧАТ (1)**

**ПРОВЕРКА НАЛОГОВОГО СТАТУСА**

**КАКОЙ СПЕЦИАЛИСТ НУЖЕН И С КАКИМИ ПАРАМЕТРАМИ?**

Ведущий промо мероприятия ✕

От 1 до 2 месяцев

**БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

Опубликовать в VK

Опубликовать в Facebook

Опубликовать в Telegram

PUSH информирование

**ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

Премиум

CMS информирование

EMAIL информирование

Аутсорсинг

Аутстаффинг

## Снятие вакансии с публикации

Для того, что бы снять вакансию с публикации необходимо открыть нужную вакансию и нажать кнопку *снять с публикации* - вакансия станет не видна на сайте.

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ**

МОЙ ПРОФИЛЬ | МОИ ФОТО | ПОИСК ПЕРСОНАЛА | ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ | МОИ ВАКАНСИИ | ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА | АНАЛИТИКА | НАШИ УСЛУГИ

**СНЯТЬ С ПУБЛИКАЦИИ** **ДУБЛИРОВАТЬ ВАКАНСИЮ**

**ВЕДУЩИЙ**

Оплата: **2000 руб/посещение** ✓

**БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

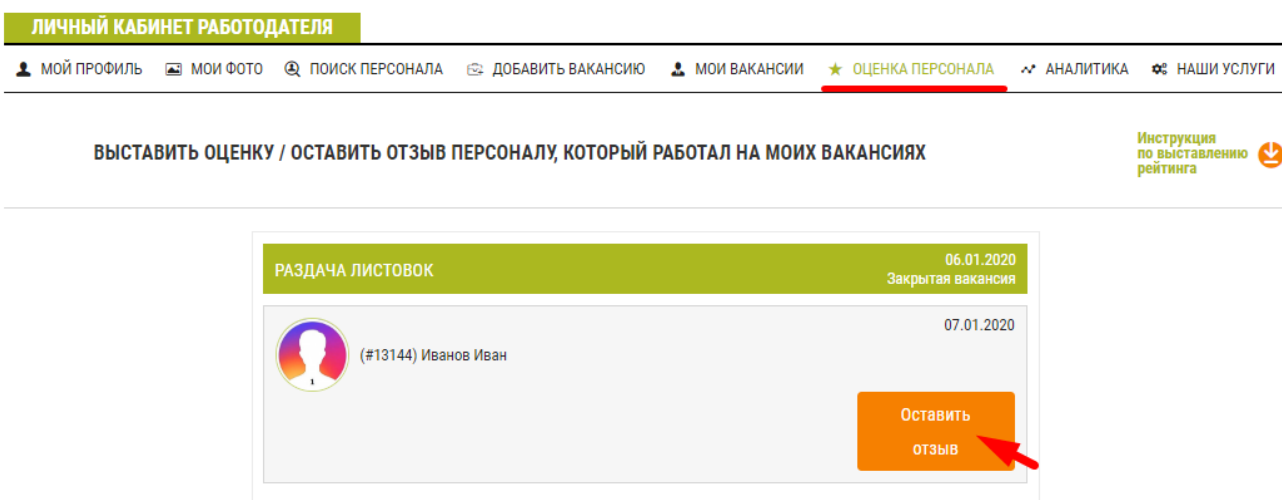
Опубликовать в VK

## Оценка и рейтинг персонала

По завершению проекта, не забудьте, оставить отзывы и оценки соискателям, с которыми Вы сотрудничали, а так же тем, кто не выполнил свои обязательства. В дальнейшем Вам будет легче выбрать добросовестных сотрудников для плодотворного сотрудничества. Для этого, необходимо перейти на страницу Оценка персонала.

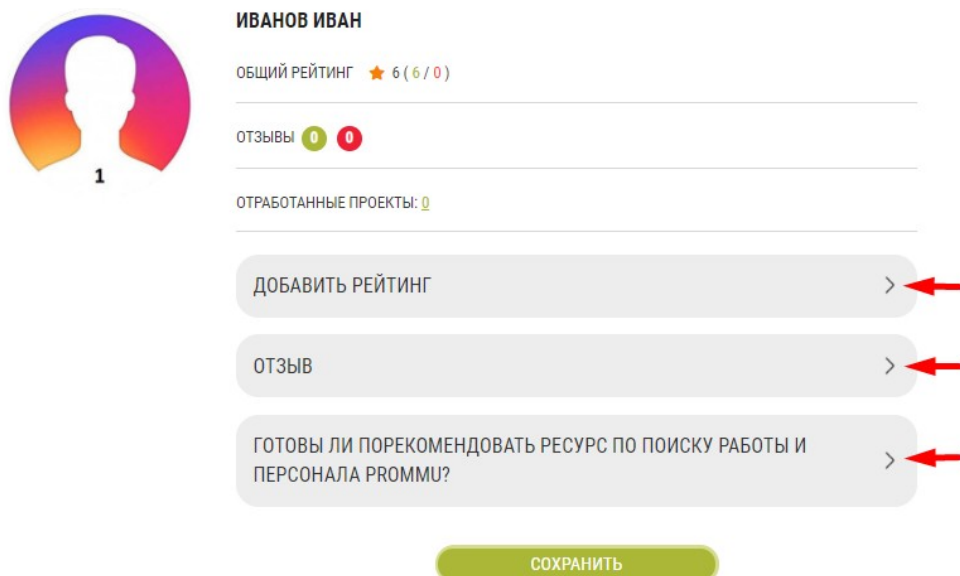


На странице выбираем *оставить отзыв* возле нужного сотрудника.



На странице отзыва нужно оставить отметки по 3м пунктам, развернув каждый из них:

1. Добавить рейтинг соискателю;
2. Отставить отзыв о соискателе;
3. Оценить портал Prommu.



Добавить рейтинг - для этого поставьте галочки в соответствующих кружочках, оценив каждый из пунктов вашего сотрудничества.

ДОБАВИТЬ РЕЙТИНГ

Качество выполненной работы ..... +1 ☒ 0 ☐ -1 ☐

Контактность ..... +1 ☒ 0 ☐ -1 ☐

Пунктуальность ..... +1 ☐ 0 ☒ -1 ☐

При добавлении отзыва обязательно укажите положительный это или отрицательный отзыв, выбрав нужный пункт.

ОТЗЫВ

☒ ДОБАВИТЬ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОТЗЫВ

☐ ДОБАВИТЬ НЕГАТИВНЫЙ ОТЗЫВ

Отзыв

После заполнения всех пунктов нажмите *сохранить*.

ГОТОВЫ ЛИ ПОРЕКОМЕНДОВАТЬ РЕСУРС ПО ПОИСКУ РАБОТЫ И ПЕРСОНАЛА PROMMU?

☒ ДА

☐ НЕТ

Почему

СОХРАНИТЬ

Если у Вас возникли дополнительные вопросы, будем всегда рады Вам помочь:

Обратная связь на сайте  
По номеру +74996535185  
Почта [salemgr@prommu.ru](mailto:salemgr@prommu.ru)