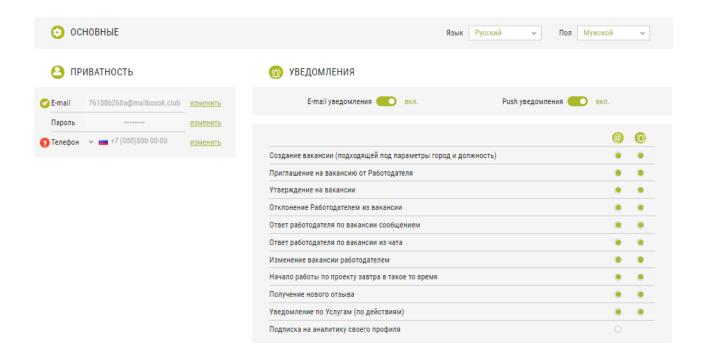


Инструкция

по использованию для соискателя

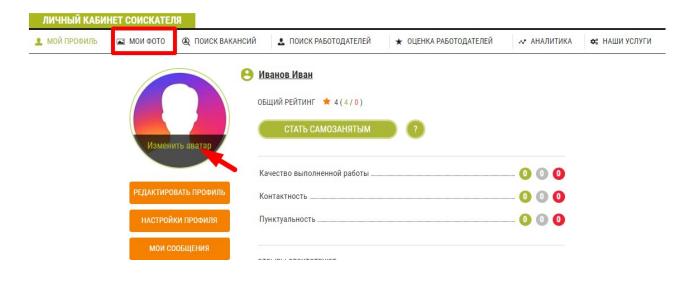
Настройки профиля

На странице настроек вы можете изменить свою почту и телефон, отписаться или подписаться на уведомления, что бы не пропустить интересные вакансии и приглашения от рботодателей.



Добавление и редактирование фото

Добавить новое фото можно на странице Мои фото, выбрав этот пункт в меню или нажав *Изменить аватар* на иконке.



На странице Мои фото выберите Загрузить фото



Затем необходимо выбрать источник файла - будете вы загружать фото с компьютера или сделаете снимок через веб камеру. Обязательно учитывайте требования к загружаемым файлам.



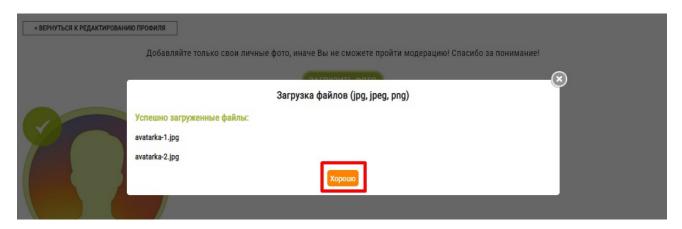
Вы также можете добавить несколько файлов, выбрав их по очереди. После добавления всех фото нажмите кнопку *Отправить*.



Затем откроется окно редактирования, на нем вы можете выбрать какая область фотографии будет отображена на аватаре, повернуть фото и добавить свою подпись. После внесения этих изменений - нажать на галочку. Если вы добавляете несколько фотографий то окно редактирование откроется автоматически и для остальных фото.



После чего вы увидите что все файлы успешно загружены.



В списке всех фото вы можете быстро выбрать аватар, удалить или изменить фото, для этого наведите курсор на нужное изображение и выберите что нужно сделать.

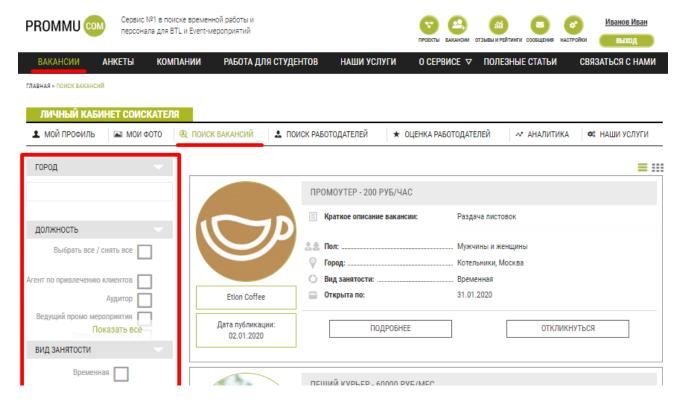


Поиск вакансий

Чтоб перейти на страницу поиска вакансий выберите ее в главном меню или меню личного кабинета.

На открывшейся странице вы увидите список всех вакансий.

Вы можете настроить выдачу вакансий по фильтрам расположенным слева, выбрав интересующую вас должность, зарплату и прочее.



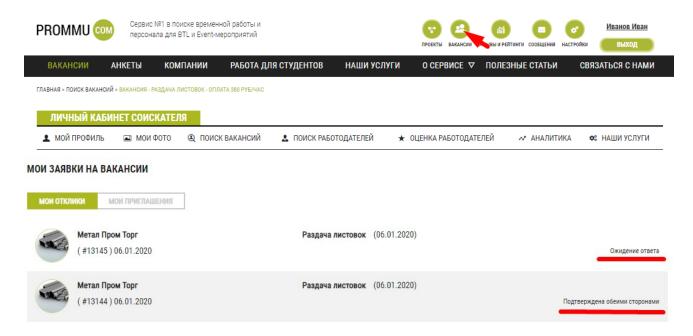
Нажав на кнопку подробнее вы попадаете на страницу вакансии, где более подробно расписаны все требования и суть работы.

Отклики на вакансию

Если вакансия вас заинтересовала вы можете на нее *откликнуться* кликнув на кнопку и работодателю придет уведомление что вы хотите принять участие в его проекте, останется только ожидать ответ от работодателя.



Проверить принял ли работодатель вашу кандидатуру - можно на странице Отклики на вакансию



На странице вы увидите статус вашего отклика, всего их несколько:

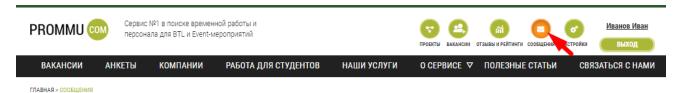
- 1. Ожидание ответа;
- 2. Работодатель отказал;
- 3. Подтверждена обеими сторонами;
- 4. (без статуса) работодатель отложил вашу анкету для рассмотрения.

Если работодатель сам приглашает вас на вакансию - вы увидите уведомление и вакансию в разделе Мои приглашения. Здесь же вы можете отказаться или согласиться на работу.

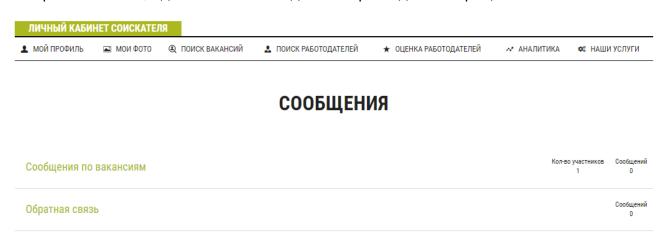


Сообщения

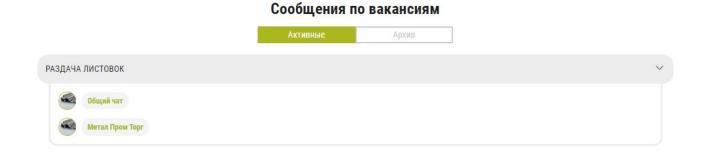
Перейти на страницу сообщений можно кликнув на иконку в верхнем меню



На странице вы увидите 2 типа сообщений: по вакансиям с вашим работодателем и обратная связь, где вы можете задать вопрос администрации сайта.



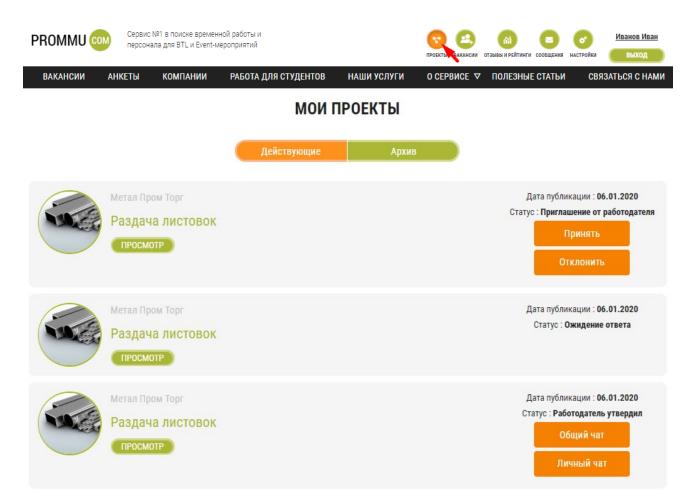
В сообщениях по вакансиям отображены все ваши активные вакансии, на которые вы были утверждены. Вы можете написать сообщение как в общий чат проекта, так и личное сообщение работодателю. Сообщения по завершённым проектам находятся в Архиве.



Мои проекты

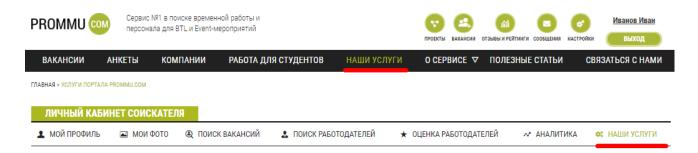
В разделе проектов вы можете просмотреть все ваши активные и закрытые проекты, написать сообщение, ответить на приглашение и проверить статус утверждения вашей кандидатуры на должность.

Перейти в этот раздел можно кликнув по иконке в верхнем углу.



Подключение услуг

Перейти на страницу услуг можно через основное меню или через меню в личном кабинете.



На этой странице вы можете выбрать одну из бесплатных услуг или воспользоваться платными.

Что бы узнать больше про услугу нажмите *подробнее*. Если вы решили заказать услугу то кликните на соответствующую кнопку.



Выбрав заказать откроется страница заказа, на которой нужно заполнить форму заказа.







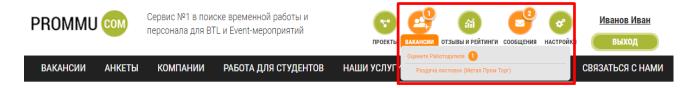
ЗАПОЛНИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ФОРМУ ЗАЯВКИ

-	ть *					
Иван						
Иванов						
Отчество	*					
Дата рожд	ения*				(05.01.1990
Дата рожд Январь	ения *			~	1990	05.01.1990
	вт	Ср	Чт	ν		05.01.1990 Bc

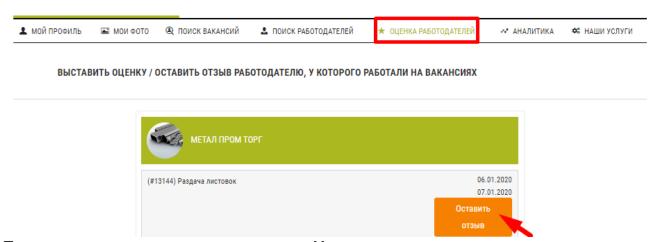
Оценка работодателя

По завершению проекта, не забудьте, оставить отзыв и оценку работодателю, с которым вы сотрудничали, а так же тем, кто не выполнил свои обязательства. В дальнейшем Вам будет легче выбрать добросовестных работодателей для плодотворного сотрудничества.

Чтобы оценить работодателя - нужно перейти по уведомлению, которое появится по завершению проекта



Или на страницу Оценка работодателей



Также это можно сделать на странице Мои проекты

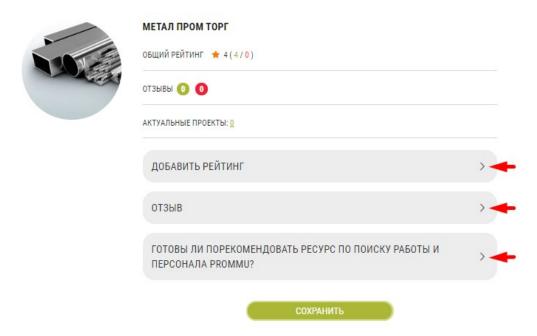


мои проекты



На странице отзыва нужно оставить отметки по трем пунктам, развернув каждый из них:

- 1. Поставить рейтинг работодателю;
- 2. Отставить отзыв о работодателе;
- 3. Оценить портал Prommu;



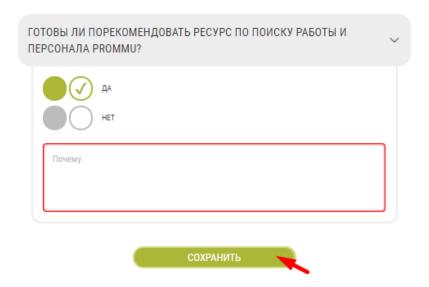
Добавить рейтинг - для этого поставьте галочки в соответствующих кружочках, оценив каждый из пунктов вашего сотрудничества работодателем.



При добавлении отзыва обязательно укажите положительный это или отрицательный отзыв, выбрав нужный пункт.



После заполнения всех пунктов нажмите сохранить.



Если у Вас возникли дополнительные вопросы, будем всегда рады Вам помочь:

Обратная связь на сайте По номеру +74996535185 Почта salemgr@prommu.ru