

# 1. Mailer – administrace

## 1.1. Členění administrace

Administrace se skládá ze tří částí - základní správy uživatelů, správy adresátu a správy administrátorů. Adresáti a administrátoři jsou rozšířením uživatelských účtů, příslušný uživatelský účet tedy musí existovat.

### 1.1.1. Uživatelé

Při zakládání nového uživatele uveďte jeho jméno, e-mailovou adresu a výchozí heslo. Jméno uvádějte v pořadí příjmení, jméno, titul. Výchozí heslo by mělo mít ideálně alespoň 8 znaků, což je požadavek při uživatelské změně hesla. V případě změny jména či e-mailu uživatele ponechte pole pro heslo prázdné, zůstane tak zachováno aktuální heslo.

### 1.1.2. Administrátoři

Správa administrátorů umožňuje uživatelům přidávat a odebírat administrátorská práva. Do administrace by měl mít přístup pouze velmi omezený okruh lidí.