**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1.](#_heading=h.gjdgxs) DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2

[2.](#_heading=h.30j0zll) FASE DE FORMALIZACIÓN 3

[3.](#_heading=h.1fob9te) ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4

[5.](#_heading=h.35nkun2) LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8

[6.](#_heading=h.1ksv4uv) DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10

1. **DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

| **PROYECTO** | Abogabot |
| --- | --- |
| **Nombre Requerimiento:** | Abogabot es un software desarrollado con el fin de automatizar y agilizar las demandas así como verificar el status. |
| **Fecha Solicitud:** | 19/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Abogado Jacinto Pérez Monroy |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Bufet de abogados y tribunal jurídico S.A de C.V. |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Raquel Arzaluz Luna |

1. **FASE DE FORMALIZACIÓN**

| **Descripción de la Solicitud** |
| --- |
| **Usuario Solicitante** |
| Se busca realizar un abogabot el cual agilice las demandas de los usuarios como primer parte se ocupara un form donde el usuario llenara los campos requeridos para la demanda posteriormente llevara al usuario al pago después se pide registrarse y activar las notificaciones en su perfil de usuario una vez revisada la demanda se le notifica al bufet de abogados posteriormente crear un Word con los datos y verificar los pagos en un dashboard, una vez actualizada la demanda se añaden comentarios en el Word según sean los pasos. |
| **Líder Funcional** |
| El cliente: Para realizar la demanda el cliente deberá llenar un form con los datos requeridos por el bufet de abogados para proceder con la debida demanda una vez lleno el primer form se pasará a realizar el pago el cual es otra interfaz, una vez realizado el pago se procede a invitar al usuario a registrase en la plataforma una vez registrado podrá acceder a su perfil de usuario donde podrá observar el procedimiento de la demanda y le llegaran notificaciones con los pasos de la demanda.  El cliente: Una vez realizado el form se le notificara al cliente sobre la demanda para que este genere un documento en Word posteriormente recibe el pago el cual puede ser visto en un dasboard donde se visualizan los demás pagos. Una vez realizado el documento y el pago se procederá la demanda, el cliente colocara comentarios de acuerdo a los pasos del procedimiento legal.   * Se puede utilizar de colores el azul y blanco. \*Aunque el cliente esta abierto a propuestas. * La pagina deberá ser responsive. |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante Oficina Tecnologías de la Información**

1. **ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS**

| **Fecha Inicio** | **11/02//2022** | | **Fecha Final** | | **11/04/2022** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | | |
| Diagram de negocios: | | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Lo que incluye la solución:  (paginas) | | | | | |
| Usuario:  Formulario  Método de pago  Registrase o iniciar sesión  Perfil de usuario | | | Cliente:  Notificación de demandas y estatus  Creación de documentos Word  Dashboard de pagos | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales. | | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica | | | | | |
| **Interesados en la solución** | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | --- | --- | | Raquel Arzaluz / Product Manager | Se encarga de guiar el proyecto dando seguimiento paso a paso así como de comunicar al cliente. | |  |  | |  |  | | | | | | |
| **Precondiciones** | Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución | | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | ☐ Web ☐ Escritorio ☐ Móvil ☐ Servicio Web  ☐ Servicio Windows ☐ Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Base de Datos** | ☐ Oracle  ☐ SQL Server  ☐ MySQL  ☐ MongoDB  ☐ Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | ☐ C#  ☐ VB  ☐ PHP  ☐ Java  ☐ JavaScript  ☐ Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( ) NO ( ) | | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

| **Responsable** | | |  | | **Fecha** | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO**

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº.** | | Identificador único de la historia de usuario | | | | | |
| **Titulo** | | Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento | | | | | |
| **Fecha** | | DD/MM/YYYY | | | | | |
| **Estimación** | | Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.  P.e.:  Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud. | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Con la finalidad de…  P.e.:  Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados… | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1... | Título del escenario  Pe.  Ingreso del empleado a la plataforma | | Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.:  En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error. | | | Cuando o en qué momento ocurre el contexto  P.e.:  Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre | |
| 2 | Control de tiempo de respuesta | | Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía | | | A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado | |
| n… |  | |  | | |  | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |

1. **DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION**

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

| **Fecha** | DD/MM/AAAA | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vista Lógica** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Implementación** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Proceso** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Física** | | | | | |
| Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Prototipos de interfaces de usuario** | | | | | |
| Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End. | | | | | |
| **Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí** | | | | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | |
| **Nombre** | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.