



SÃO GONÇALO INICIA CONSTRUÇÃO DE MAIS DUAS CRECHES

A Prefeitura de São Gonçalo iniciou a construção de mais duas creches municipais, desta vez nos bairros Jardim Miriambi e Portão do Rosa. Junto com a conclusão das obras das novas creches nos bairros Almerinda e Jardim Bom Retiro, a iniciativa garante o aumento da oferta de vagas na modalidade Educação Infantil, em pontos estratégicos da cidade.

A obra da creche do Jardim Miriambi está em fase de contenção, construção do muro e fundação. No local, além da creche, a comunidade vai contar com uma área de lazer, com quadra esportiva com grama sintética, playground e academia para idosos, onde já está sendo construída a arquibancada. Já no bairro Portão do Rosa, está sendo feita a limpeza do terreno, o canteiro de obra e a sondagem.

O projeto das novas unidades escolares é padronizado, contando com oito salas de aula com banheiros adaptados infantis, fraldário, cozinha,

refeitório, salas para espaços alternativos e toda a estrutura para atender aos alunos. A recém-inaugurada Umei Professora Silviane Moraes de Oliveira Martins, em Marambaia, também integra o projeto.

As construções cumprem uma das metas do Plano Estratégico Novos Rumos e são fruto de um projeto de captação de recursos da Secretaria de Gestão Integrada e Projetos Especiais (Semgipe), em parceria com a Secretaria de Educação da Prefeitura de São Gonçalo.

“Temos o compromisso de atender a população e levar Educação para quem precisa. As creches dos bairros Almerinda e Jardim Bom Retiro já estão nos ajustes finais e agora estamos iniciando a construção de mais duas, para ampliar nossa rede e conseguir atender a um número maior de alunos”, disse o secretário de Educação, Maurício Nascimento.

ACOMPANHE OS CANAIS OFICIAIS DA PREFEITURA

www.pmsg.rj.gov.br | [Facebook](#) | [Instagram](#) | [Twitter](#) | [YouTube](#) | [WhatsApp](#) | [Telegram](#) | [Papo Reto São Gonçalo](#) | [/prefeiturasdeagongcalorj](#) | [Baixe o app e colabore](#)



VACINA DA GRIPE 2024
PARA PÚBLICO PRIORITÁRIO

DE SEGUNDA A SEXTA
DAS 8H ÀS 17H
EM 54 UNIDADES DE SAÚDE

NAS CLÍNICAS MUNICIPAIS
CLÍNICA DA FAMÍLIA DR. ZERINI, ARSENAL DO MUTOANDO
DE SEG. A SEX. DAS 8H ÀS 22H | SÁBADO DAS 8H ÀS 12H
CHEGAR 30 MIN. ANTES

SUS

SUS | MINISTÉRIO DA SAÚDE | GOVERNO FEDERAL | SECRETARIA DE SAÚDE E DEFESA CIVIL | SÃO GONÇALO PREFEITURA | TRABALHO EM PRIMEIRO LUGAR

FIQUE POR DENTRO DAS ÚLTIMAS NOTÍCIAS

LEIA AS MATÉRIAS NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA



[Ilumina São Gonçalo chega a Santa Izabel](#)



[Operação Saúde para os pescadores de São Gonçalo](#)



[Maternidade de São Gonçalo estimula aleitamento materno](#)

SECRETARIAS

Prefeito

Capitão Nelson Ruas

Vice-prefeito

Sérgio Gevú

Gabinete do Prefeito

Rodrigo Torregrosa Oliveira

Secretaria Municipal de Administração

Leonardo Neves dos Santos de Oliveira

Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca

Evanildo Barreto

Secretaria Municipal de Assistência Social

Felippe Mattos Monteiro

Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos

Daniel Lima de Magalhães Bastos

Secretaria Municipal de Comunicação Social

Alexandre Coutinho de Sá

Secretaria Municipal de Conservação

Edson Leal

Secretaria Municipal de Controle Interno

Roberta Fernandes de Oliveira

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Eugenio José da Silva Abreu

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

Ecidemar Barboza Botelho Júnior

Secretaria Municipal de Educação

Maurício Nascimento de Almeida

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Diego Andrade Busquet

Secretaria Municipal da Fazenda

Randhal Juliano Barreto Coelho

Secretaria Municipal de Gestão Integrada e Projetos Especiais

Maria Gabriela Bessa

Secretaria Municipal de Governo

Fábio Vianna de Araújo

Secretaria Municipal de Habitação

Maria Gabriela Bessa

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de São Gonçalo

Marcelle Cipriani Almeida

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Carlos Afonso Pereira Rosa

Secretaria Municipal de Ordem Pública

Márcio Ribeiro

Secretaria Municipal de Políticas sobre Álcool e Drogas

Wanderson Dias Pereira

Procuradoria Geral do Município

Januza Brandão Assad Santos

Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil

Gleison Rocha da Silva

Secretaria Municipal de Transportes

Fábio Lemos

Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

Julia Sobreira



ATOS DO PREFEITO

DECRETO Nº 172/2024

REGULAMENTA A APRESENTAÇÃO DE ATESTADOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PELOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 56, caput, da Lei Orgânica do Município de São Gonçalo; e CONSIDERANDO o art. 272 da Lei nº 1.416, de 21 de dezembro de 2022,

DECRETA:

Art. 1º. Este Decreto regulamenta o art. 272 da Lei nº 1.416, de 21 de dezembro de 2022, indicando os casos em que poderá ser dispensada a perícia oficial, e estabelece o procedimento para apresentação dos atestados médicos e odontológicos pelos servidores públicos do Município de São Gonçalo.

Art. 2º. A perícia oficial poderá ser dispensada para a concessão de licença para tratamento de saúde, desde que:

I - seja de até 03 (três) dias corridos; e

II - somada a outras licenças para tratamento de saúde, gozadas nos 12 (doze) meses anteriores, seja inferior a 15 (quinze) dias.

Parágrafo único. A dispensa da perícia oficial fica condicionada à apresentação de atestado médico ou odontológico à Chefia Imediata, que o encaminhará à Subsecretaria de Recursos Humanos, nos termos deste Decreto.

Art. 3º. O atestado médico a que se refere o parágrafo único do artigo anterior tem por finalidade justificar a falta ao trabalho, comprovar deficiência física ou declarar a incapacidade do paciente.

§1º. Para fins de justificativa e abono de ausência ao trabalho, não será aceita declaração de comparecimento médico (documento preenchido pelo médico ou funcionário administrativo, que justifica as horas não trabalhadas em virtude de um atendimento ou de realização de exames complementares).

§2º. O atestado não se referirá ao nome ou à natureza da doença, salvo quando se tratar de lesões produzidas por acidente em serviço ou doença profissional, e quando devidamente autorizado pelo paciente.

§3º. No caso de tratamento odontológico, compete ao cirurgião-dentista atestar, no setor de sua atividade profissional, a justificativa de faltas ao trabalho, nos termos do art. 6º, III, da Lei Federal nº 5.081, de 24 de agosto de 1966.

Art. 4º. O servidor deverá entregar o atestado médico ou odontológico original de até 3 (três) dias à sua Chefia Imediata, em até 01(um) dia útil, a contar da data de emissão do atestado médico.

§1º. A Chefia Imediata enviará, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, o atestado médico ou odontológico original, via Sistema Eletrônico de Informação -SEI, à Subsecretaria de Recursos Humanos, que deverá conter obrigatoriamente nome e matrícula do servidor e o período de afastamento.

§2º. O servidor que tiver mais de um vínculo funcional, acumuláveis nos termos da legislação vigente, deverá apresentar o atestado médico ou odontológico original para cada vínculo.

§3º. Quando o servidor não for residente do Município de São Gonçalo ou estiver impossibilitado, por qualquer motivo, de entregar o atestado à Chefia Imediata, este poderá ser apresentado por terceiro, observando-se o prazo fixado no caput deste artigo.

§4º. Os atestados inferiores a 03 (três) dias serão digitalizados e acostados à ficha funcional do servidor, para controle de saúde médico ocupacional.

Art. 5º. Nos casos de afastamentos por licença médica superiores a 03 (três) dias na competência, o servidor deverá se apresentar à Coordenação de Saúde Ocupacional (CSO) em até 48 horas, a contar da data de início do afastamento.

Art.6º Nos casos de afastamentos superiores a 15 (quinze) dias, o servidor deverá se apresentar à CSO, a contar da data de emissão do último atestado médico que superou o décimo quinto dia de afastamento na competência.

§1º. Os servidores que apresentarem atestados médico ou odontológico superiores a 15 (quinze) dias deverão, obrigatoriamente, ser encaminhados à CSO, munidos do Boletim

de Informação Médica (BIM), devidamente preenchidos e assinados pela Chefia Imediata, do atestado original, laudo médico, exames ou outros documentos pertinentes.

§2º. Recebido o atestado médico ou odontológico de que trata o parágrafo anterior, a CSO terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para tomar as providências cabíveis quanto à homologação do atestado médico, tendo o Médico do Trabalho, de acordo com suas prerrogativas legais, avaliar se o tempo de afastamento para recuperação é suficiente, bem como reduzir o tempo de afastamento ou denegar a licença, sem prejuízo à saúde do servidor.

§3º. Quando necessária, a inspeção será realizada na residência do servidor ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

Art. 7º. O servidor em regime de plantão, escala ou em horário vertical, que apresentar atestado médico que justifique sua ausência em 02 (dois) ou mais plantões consecutivos, deverá ser encaminhado à CSO, munido do Boletim de Informação Médica (BIM), devidamente preenchido e assinado pela Chefia Imediata e do atestado original, laudos médicos, exames ou outros documentos pertinentes.

Art. 8º. Para fins de justificativa e abono da ausência ao trabalho, apenas serão aceitos atestados médicos acompanhados de laudo médico, elaborados conforme o determinado pelo Conselho Federal de Medicina, devendo conter, nos termos do art. 3º da Resolução CFM nº 1.658/2002:

I - o tempo de dispensa concedida ao servidor, por extenso e numericamente;

II - o diagnóstico, quando expressamente autorizado pelo paciente;

III - a assinatura do médico ou odontólogo sobre carimbo do qual conste nome completo e registro no respectivo Conselho Profissional;

IV - o registro dos dados de maneira legível e sem rasuras.

§1º. A data de início do atestado médico dispensando o servidor do trabalho deverá coincidir, obrigatoriamente, com os registros médicos relativos à doença ou à ocorrência que determinou a incapacidade, conforme Portaria MPAS nº 3.291/1984.

§2º. Fica consignado que o médico ou dentista deverá registrar em ficha própria e/ou prontuário os dados dos exames e tratamentos realizados no paciente, de maneira que possa atender às eventuais pesquisas de informações da Administração Pública.

§3º. Fica estabelecido que sessões de Psicoterapia ou Fisioterapia serão aceitas, mediante a apresentação de relatório médico emitido, respectivamente, por Psiquiatra ou Ortopedista, contendo a quantidade de sessões e, desde que, previamente homologado pelo Médico do Trabalho, para abono de declaração de horas, limitado a 01(uma) hora por sessão e 03 (três) horas semanais.

Art. 9º. O servidor público que tenha sido atendido por médico ou dentista particular poderá ter seu atestado, a critério da Administração, submetido à homologação do médico ou dentista da rede pública de saúde do Município, que deverá, na ocasião, emitir um novo atestado.

Art. 10. Será justificada, mas não abonada, a ausência ao trabalho decorrente de consulta médica ou odontológica de rotina, exames ou procedimentos eletivos, não passíveis de serem agendados em horário alheio ao da jornada do servidor, que ultrapassarem a 12 (doze) consultas anuais.

§1º. Se comprovado atendimento médico-odontológico que só possa ser realizado em horário comercial (horário de trabalho), as horas serão abonadas.

§2º. Constituem exceções ao caput deste artigo doenças crônicas progressivas ou não, como câncer, espondilite anquilosante, miocardiopatia dilatada com insuficiência cardíaca, insuficiência renal, doença pulmonar obstrutiva crônica em fase avançada.

Art. 11. Não serão aceitos atestados rasurados.

Parágrafo único - Em caso de indícios de falsidade do atestado médico, o médico do trabalho deverá comunicar à Subsecretaria de Recursos Humanos para adoção das medidas cabíveis previstas na legislação municipal.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Gonçalo, 25 de abril de 2024.

NELSON RUAS DOS SANTOS



Prefeito

DECRETO N.º 173/2024

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E DE AGRICULTURA E PESCA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1507 de 06 de dezembro de 2023 - Lei Orçamentária para 2024, com a Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o solicitado e justificado no processo SEI Nº 75.00029/2024-8. OFÍCIO- SEI Nº. 24/SEMAP/GAB/2024.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, das Secretarias Municipais de Administração e de Agricultura e Pesca, no valor de R\$ 49.120,00 (Quarenta e nove mil e cento e vinte reais).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 003 de 12 de janeiro de 2024 e Lei nº 1508 de 06 de dezembro de 2023.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 25 de abril de 2024.

NELSON RUAS DOS SANTOS

Prefeito

ANEXO DECRETO Nº 173/2024					
QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA - EXERCÍCIO 2024					
Órgãos: Secretarias Municipais de Administração e de Agricultura e Pesca.					
PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESPESA	FONTE	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO
20.22.04.122.1001.2.182	3.3.90.39.00	11	1.501.0000.0000	24.120,00	0,00
20.70.04.122.1001.2.103	3.3.90.36.00	609	1.501.0000.0000	25.000,00	0,00
	4.4.90.52.00	611	1.501.0000.0000	0,00	49.120,00
TOTAL				49.120,00	49.120,00

DECRETO N.º 174/2024

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1507 de 06 de dezembro de 2023 - Lei Orçamentária para 2024, com a Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o solicitado e justificado no processo SEI Nº 25.01539/2024-5.OFÍCIO-SEI Nº 36/FMS/PRES/ORÇ/2024.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, do Fundo Municipal de Saúde, no valor de R\$ 2.647.841,61 (Dois milhões, seiscentos e quarenta e sete mil, oitocentos e quarenta e um reais e sessenta e um centavos).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 003 de 12 de janeiro de 2024 e Lei nº 1508 de 06 de dezembro de 2023.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de excesso de arrecadação.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 25 de abril de 2024.

NELSON RUAS DOS SANTOS

Prefeito

ANEXO DECRETO Nº 174/2024					
QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA - EXERCÍCIO 2024					
Órgão: Fundo Municipal de Saúde.					
PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESPESA	FONTE	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	
23.51.10.122.1001.2.103	3.1.90.11.00	3	1.605.0000.0037	12.477,37	
23.51.10.301.2072.2.125	3.1.90.11.00	208	1.605.0000.0037	979.934,59	
23.51.10.302.2044.2.123	3.1.90.11.00	209	1.605.0000.0037	150.992,32	
23.51.10.302.2045.2.124	3.1.90.11.00	211	1.605.0000.0037	587.121,50	
23.51.10.305.2091.2.122	3.1.90.11.00	213	1.605.0000.0037	44.552,68	

23.51.10.302.2044.2.123	3.3.90.39.00	210	1.605.0000.0037	339.606,96
23.51.10.302.2045.2.124	3.3.90.39.00	212	1.605.0000.0037	533.156,19
Recursos provenientes de Excesso de Arrecadação				
TOTAL GERAL				2.647.841,61

DECRETO N.º 175/2024

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEFESA CIVIL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1507 de 06 de dezembro de 2023 - Lei Orçamentária para 2024, com a Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o solicitado e justificado no processo SEI Nº 25.01517/2024-9. OFÍCIO SEI Nº 35/FMS/PRES/ORÇ/2024.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, da Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil, no valor de R\$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 003 de 12 de janeiro de 2024 e Lei nº 1508 de 06 de dezembro de 2023.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de superávit financeiro apurado em balanço.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 25 de abril de 2024.

NELSON RUAS DOS SANTOS

Prefeito

ANEXO DECRETO Nº 175/2024					
QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA - EXERCÍCIO 2024					
Órgão: Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil.					
PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESPESA	FONTE	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	
20.50.04.122.1001.2.103	4.4.90.51.00	CRIAR	2.706.3110.0034		1.000.000,00
Recursos provenientes de Superávit Financeiro apurado em Balanço					
TOTAL GERAL					1.000.000,00

DECRETO N.º 176/2024

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1507 de 06 de dezembro de 2023 - Lei Orçamentária para 2024, com a Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o solicitado e justificado no processo SEI Nº 25.01560/2024-5. OFÍCIO SEI Nº 37/FMS/PRES/ORÇ/2024.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, do Fundo Municipal de Saúde, no valor de R\$ 2.995.089,02 (Dois milhões, novecentos e noventa e cinco mil, oitenta e nove reais e dois centavos).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 003 de 12 de janeiro de 2024 e Lei nº 1508 de 06 de dezembro de 2023.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de superávit financeiro apurado em balanço.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 25 de abril de 2024.

NELSON RUAS DOS SANTOS

Prefeito

ANEXO DECRETO Nº 176/2024					
QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA - EXERCÍCIO 2024					
Órgão: Fundo Municipal de Saúde.					
PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESPESA	FONTE	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	
23.51.10.302.2045.2.124	3.3.90.30.00	CRIAR	2.621.0000.0040		2.995.089,02
Recursos provenientes de Superávit Financeiro apurado em Balanço					
TOTAL GERAL					2.995.089,02

Nomeia:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO GONÇALO

DIÁRIO OFICIAL

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO D.O.E. | PODER EXECUTIVO | ANO V | N.º 1.096 EM 26 DE ABRIL DE 2024

a contar de 15 de abril de 2024, PAULO HENRIQUE LIMA FIGUEIREDO – CPF: 011.***.***-30, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Almoxarifado e Arquivo– Símbolo CC-1, na(o) Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG, em substituição a Ligiane Lopes de Mesquita – Mat. 40.275.
Port nº 819/2024

SEMAD

PORTARIA – SEI Nº 14/SEMAD/GAB/2024.

Reinstaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício das atribuições do cargo, nos termos dos arts. 218 e 223, da Lei Municipal n.º 1.416/22.

CONSIDERANDO a alteração da Comissão Permanente de Inquérito Administrativo Disciplinar promovida pelo Decreto nº 115, de 21 de março de 2024;

CONSIDERANDO os prazos prescricionais para o exercício de ação punitiva pela Administração Pública previstos no art.217, da Lei nº 1.416/22;

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar SEI nº 03.05011/2024-8 (PAD nº 36056/2021) em tramitação e ainda pendente de conclusão;

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 63 da Lei Orgânica do Município e pelo Decreto nº. 303/2023, de 08 de agosto de 2023, RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a reinstauração de Processo Administrativo Disciplinar em desfavor do servidor de Matrícula: 14.085, no cargo de Professor Docente I, lotado na Secretaria Municipal de Educação, para que sejam apurados os fatos narrados no Processo Administrativo Disciplinar nº 36056/2021, o qual passou a tramitar através do Processo SEI nº 03.05011/2024-8.

Art. 2º - Designar a Comissão Permanente de Inquérito Administrativo Disciplinar, constituída pelos servidores abaixo, para compor a Comissão, conforme Decreto nº. 182/2023, com alteração pelo Decreto nº 115/2024;

I - Presidente – Rosangela Cristovão Azevedo Santana, Matrícula nº. 21.062;

II - Membro – Fabiana Hora da Silva, matrícula 14.546;

III- Membro – Simone da Silva Batista Ribeiro, Matrícula nº.15.201.

Art. 3º - O prazo para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data da publicação no Diário Oficial, salvo na hipótese de motivo relevante devidamente justificado perante a autoridade que a constituir, quando então poderá ser prorrogada por igual período. O ato da prorrogação deverá ser publicado no mesmo veículo que publicou a Portaria inaugural.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO, em 24 de abril de 2024.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA – SEI Nº 441/SEMAD/SUBRH/CIF/2024

São Gonçalo, 24 de abril de 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições do seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto 303, de 02 de agosto de 2023.

CONSIDERANDO que a cessão de servidores públicos é um ato administrativo que permite o afastamento temporário de servidores para desempenharem suas funções em outros órgãos desde que não impliquem prejuízos para os serviços da Administração Municipal, de acordo com a Lei Municipal nº 1416/2022, artigo 169. CONSIDERANDO autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito Nelson Ruas dos Santos.

RESOLVE

Artigo 1º - Fica o servidor Jaudar Lima Jauhar Júnior, matrícula n.º 22239, ocupante do cargo de Fiscal de Obras, lotado na Secretaria Municipal de Administração, cedido para prestar serviços junto à Secretaria de Estado de Educação do Rio de Janeiro.

Artigo 2º - O servidor cedido receberá a remuneração do cargo efetivo e encargos sociais pela Prefeitura Municipal de São Gonçalo

(órgão cedente), mediante reembolso pela Secretaria de Estado de Educação do Rio de Janeiro (órgão cessionário).

Artigo 3º - A cessão poderá ser extinta a qualquer tempo, caso o Município venha a precisar do servidor cedido, se o interesse público o exigir ou em virtude do não reembolso pelo órgão cessionário.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal De Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Processo SEI nº03.09577/2023-0

Considerando toda a instrução dos autos, DEFIRO o pedido de revisão/majoração do Adicional de Insalubridade, em Grau Máximo (40%) à servidora Cristiane Coutinho Coelho da Silva, matrícula 12815.

São Gonçalo, 24 de abril de 2024.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Processo SEI nº06.02266/2024-0

Considerando toda a instrução dos autos, DEFIRO a inclusão da Jornada em Regime Suplementar requerida para o servidor Gabriel Ferreira da Silva Carvalho, matrícula 24750.

São Gonçalo, 24 de abril de 2024.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Processo SEI nº 03.05217/2024-0

Considerando toda a instrução dos autos, DEFIRO a concessão do Adicional de Periculosidade em 30% à servidora Geysa Muqui de Oliveira, matrícula 25249.

São Gonçalo, 24 de abril de 2024.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Processo SEI nº06.02515/2024-6

Considerando toda a instrução dos autos, DEFIRO a inclusão da Jornada em Regime Suplementar requerida à servidora Estela Estefani da Silva Santos Azuazu, matrícula 24258.

São Gonçalo, 24 de abril de 2024.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Processo SEI nº06.02485/2024-9

Considerando toda a instrução dos autos, DEFIRO a inclusão da Jornada em Regime Suplementar requerida à servidora Thayane de Alcântara Franco de Azevedo, matrícula 21428.

São Gonçalo, 24 de abril de 2024.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Processo SEI nº03.19611/2023-1

Considerando toda a instrução dos autos, DEFIRO o pedido de concessão do Adicional de Insalubridade, em Grau Médio (20%) ao servidor Wander Luis Batista Cordeiro matrícula 15566.

São Gonçalo, 24 de abril de 2024.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Processo SEI nº06.02531/2024-5

Considerando toda a instrução dos autos, DEFIRO a inclusão da Jornada em Regime Suplementar requerida à servidora Eneida da Silva Fiori, matrícula 24764.

São Gonçalo, 24 de abril de 2024.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Processo SEI nº06.02172/2024-3

Considerando toda a instrução dos autos, DEFIRO a inclusão da Jornada em Regime Suplementar requerida à servidora Fernanda Mara de Almeida Azevedo, matrícula 16.168

São Gonçalo, 24 de abril de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO GONÇALO

DIÁRIO OFICIAL

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO D.O.E. | PODER EXECUTIVO | ANO V | N.º 1.096 EM 26 DE ABRIL DE 2024

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Processo SEI nº06.02498/2024-6

Considerando toda a instrução dos autos, DEFIRO a inclusão da Jornada em Regime Suplementar requerida à servidora Bianca Santiago Soares, matrícula 24348.

São Gonçalo, 24 de abril de 2024.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Processo SEI nº06.02507/2024-1

Considerando toda a instrução dos autos, DEFIRO a inclusão da Jornada em Regime Suplementar requerida à servidora Lorena Campos Muniz da Silva, matrícula 24320.

São Gonçalo, 17 de abril de 2024.

LEONARDO NEVES DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração

SEMFA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

AUTO DE INFRAÇÃO Nº 1.967/2024 e 1.968

NOME: PADOVA ADMINISTRADORA E SUPRIMENTOS EIRELI - ME, CNPJ Nº 12.421.133/0001-10, Rua Adenir Pereira, 124 – Colubandê – São Gonçalo – RJ, 24.744-000. INFRAÇÃO: Art. 67 c/c Art. 183, da Lei 041/2003. PENALIDADE: Multa e Juros de Mora: Art. 31 c/c 36, incisos I e II da Lei 041/2003, e Art. 331, item III, Letra A, inciso I da Lei 041/2003.

PROCESSO Nº 7.096/2024

PEDRO LUCIANO DE LEMOS FRANCO

Subsecretário de Tributos

Mat. 13.744

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

PROCESSO: Nº 41.731/2023.

A cobrança a que se refere o contribuinte está vinculada ao autolancamento tributário, ou seja, trata-se de um procedimento em que o próprio contribuinte declara o valor devido e paga o tributo sem a necessidade de homologação formal por parte do Sujeito ativo (Secretaria de Fazenda).

No entanto, se houver débito declarado e não pago, conforme consta do sistema de nota fiscal onde o requerente tem livre acesso, o débito passa a ser exigível independentemente de prévia notificação ou da instauração de procedimento administrativo fiscal.

A jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça pacificou-se no sentido de que, tratando-se de débito declarado e não pago (art. 150 do CTN), caso típico de autolancamento, não tem lugar a homologação formal, passando o débito a ser exigível independentemente de prévia ou da instauração de procedimento administrativo fiscal.

Súmula 436 – A entrega de declaração pelo contribuinte reconhecendo débito fiscal constitui o crédito tributário, dispensada qualquer outra providência por parte do fisco. (Súmula 436, PRIMEIRA SEÇÃO, julgado em 14/04/2010, DJe 13/05/2010) (grifo nosso).

Tendo em vista o acima exposto indefiro o pedido.

São Gonçalo, 27 de dezembro de 2023

PEDRO LUCIANO DE LEMOS FRANCO

Subsecretário de Tributos

Mat. 13.744

SEMSADC

INFORMATIVO CORONAVÍRUS N.º 116-- 2024 – 25-04-- 2024

Objeto: Informar o número de leitos de UTI e Enfermaria previstos à Covid-19 no Município e a ocupação efetiva na presente data.

Unidade de Saúde	Enfermaria		CTI	
	Total	Ocupado	Total	Ocupado
Pronto Socorro Infantil Darcy Vargas (PSI)	6	0	8	0
Pronto Socorro Central Dr. Armando Gomes de Sá Couto (PSC)	4	0	2	0
Hospital do Câncer e do Coração	0	0	0	0
Hospital Municipal Retaguarda Gonçalves – Covid 19	15	0	8	0

São Gonçalo, 25 de Abril de 2024.

BIANCA SEROUR MARIANO

Subsecretária da Urgência e Emergência

Mat: 127.188

COMDEPISG

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA (AGO) DO MÊS DE ABRIL DE 2024.

A Presidente do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa de São Gonçalo – COMDEPISG, no uso das suas atribuições legais, convoca todos os conselheiros integrantes do colegiado (Titulares e Suplentes) para a Assembléia Geral Ordinária (AGO) a ser realizada no próximo dia 29/04/2024, na Rua Dr. Porciúncula, 395, venda da Cruz, São Gonçalo/RJ. Antigo 3º B.I. (Ponto de referência, Sala dos Conselhos), no horário das 14h00min às 16h30min, com o objetivo de deliberar sobre as seguintes:

PAUTAS:

- 1) Fiscalização;
- 2) IV Conferência - 2024;
- 3) Assuntos Gerais e Informes.

CINTHIA VIGNERON WEBER

Presidente

SEMAD

COMISSÃO ELEITORAL – CIPA 2024/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO

Estabelecimento de Diretrizes e Apresentação dos Anexos.

A COMISSÃO ELEITORAL, instituída pela Portaria - SEI nº 05/SEMAD/SUBRH/2023, publicada em 27/04/2023, encarregada de coordenar e realizar a eleição dos membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio pertencente dos Servidores Municipais da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, para a gestão/mandato 2024-2025, conforme determinam o disposto no art. 7º, XXII, da Constituição da República Federativa do Brasil e na INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/SUBRH/SEMAD/2022, de 29 de julho de 2022, torna público o edital de convocação para eleição dos membros da CIPA – 2024/2025.

1. Convocação

1.1. Este edital contém normas e procedimentos necessários à condução e realização do processo eleitoral, para dar cumprimento às legislações nacionais vigentes e embasamento na Norma Regulamentadora nº5, aprovada pela Portaria nº 3.214 de 08/06/1978, do MTE (Ministério do Trabalho e Emprego) e suas atualizações. Sendo assim, ficam convocados todos os servidores municipais a participarem do processo eleitoral da gestão da CIPA 2024/2025.

1.1.1. Aplicam-se ainda ao procedimento eleitoral as regras contidas nas legislações municipais vigentes.

1.2. Para a gestão 2024/2025 serão eleitos representantes dos servidores municipais, nos 4 (quatro) grupos representativos, pelo quantitativo exposto no Anexo II – Quadro dos Grupos Representativos.

2. Do Edital

2.1. A convocação das eleições dar-se-á por meio deste edital, sob responsabilidade da Comissão Eleitoral e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

2.2. Consideram-se partes integrantes deste Edital os anexos que seguem descritos abaixo:

1. Anexo I – Cronograma geral da CIPA, com endereço para realização das inscrições e endereço(s) eletrônico(s) para efetivação da votação na data do pleito;
2. Anexo II – Quadro dos Grupos Representativos;
3. Anexo III – Fluxograma dos Registros das Candidaturas;
4. Anexo IV – Ficha de Registro de Candidatura;
5. Anexo V – Declaração conforme a Portaria nº 9907/2020, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia;

3. Do Registro das Candidaturas

3.1. O registro das candidaturas se dará por meio de requerimento feito pelo servidor interessado e conforme fluxograma constante no Anexo III deste Edital.

3.1.1. O requerimento para registro da candidatura deve ser instruído com os seguintes documentos:

I - RG (cópia e original);

II - CPF (cópia e original);

III - Comprovante de residência (cópia simples);

IV - Fotografia 3x4;

V - Último holerite (para comprovação da qualidade de servidor);

VI – Certidões negativas de antecedentes criminais expedidas pela justiça Federal e Estadual.

VII – Declaração conforme Portaria nº 9907/2020, expedida pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia, devidamente preenchida.

3.1.2. No ato do preenchimento do Formulário de registro da candidatura, o servidor deverá assinalar somente o Grupo Representativo, no qual está enquadrado. Este é evidenciado pelo Anexo II – Quadro dos Grupos Representativos, deste Edital e corresponde a sua lotação, ou seja, apenas poderá ser elegível dentro do seu respectivo grupo, sendo vetado, em qualquer hipótese, concorrer con-

comitantemente para as vagas de representantes em mais de 1 (um) grupo.

3.1.3. De posse do requerimento e dos devidos documentos conforme item 3.1.1., o candidato deverá comparecer à Coordenadoria de Medicina e Segurança do Trabalho (CMST), para efetivar seu registro da candidatura, junto à Comissão Eleitoral, de 2ª a 6ª feira, no horário de 10:00h às 16:00h, no período de 30/04/2024 a 20/05/2024.

3.1.4. As candidaturas dos servidores postulantes às vagas deverão respeitar os grupos representativos nos quais estão inseridos os candidatos, conforme Anexo II - Quadro dos Grupos Representativos.

3.1.5. Fica estabelecida a data de 23/05/2024 para publicação da homologação das candidaturas em Diário Oficial.

3.1.6. Fica impedido de se inscrever o candidato que não estiver no efetivo exercício da função no ato da inscrição.

4. Da Eleição

4.1. A modalidade de votação definida pela Comissão Eleitoral para esta eleição será de forma remota, ou seja, aquela realizada em ambiente virtual (via internet), através do endereço <https://eleicao.pmsg.rj.gov.br>.

4.2. Havendo participação inferior a 50% (cinquenta por cento) dos servidores municipais na votação, não haverá a apuração dos votos e a Comissão Eleitoral deverá prorrogar o período de votação para o dia subsequente, computando-se os votos já registrados no dia anterior, a qual será considerada válida com a participação de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos empregados.

4.3. Constatada a participação inferior a 1/3 (um terço) dos empregados no segundo dia de votação, não haverá a apuração dos votos e a Comissão Eleitoral deverá prorrogar o período de votação para o dia subsequente, computando-se os votos já registrados nos dias anteriores, a qual será considerada válida com a participação de qualquer número de empregados.

4.4. O servidor só poderá votar em um único candidato, do seu Grupo Representativo, conforme Anexo II deste Edital.

4.5. O horário para votação será das 9:00h às 17:00h, na data de 06/06/2024.

4.6. Caso se concretize a previsão constante nos itens 4.2 e 4.3 do presente Edital, será publicizado Edital retificador concernente ao item 4.5 e Anexo I, prorrogando o período da eleição e o cronograma subsequente a esta.

5. Da Inelegibilidade

5.1. São inelegíveis:

- a) Os membros da Comissão Eleitoral, assim como seus parentes consanguíneos e por afinidade até o 3º grau;
- b) Candidatos que não estejam efetivamente exercendo suas atividades no seu local de lotação;
- c) Candidato que possua processo administrativo disciplinar aberto até 1(um) dia antes da convocação de início de inscrição para representante dos servidores na eleição;
- d) Candidato que tenha sofrido penalidade, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar, por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo, condenado em processo criminal por prática de crimes contra a administração pública, capitulados nos títulos II e XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492/86 e na Lei nº 8.429/92;
- e) Candidato que possua antecedentes criminais;
- f) Candidato que esteja com idade de aposentadoria compulsória;
- g) Candidato que tenha sido membro reeleito da CIPA da gestão anterior;

6. Da Homologação

6.1. O Edital de Homologação do resultado da Eleição trará a convocação dos eleitos para o ato de posse, estabelecendo local e horário.

6.2. Fica estabelecida a data de 10/06/2024 para publicação da homologação do resultado da eleição CIPA 2024/2025 em Diário Oficial.

7. Das Considerações Finais

7.1. Eventuais dúvidas e casos omissos serão dirimidos pela Comissão Eleitoral da CIPA.

São Gonçalo, 24 de Abril de 2024.

GABRIEL GONÇALVES MOREIRA

Mat. 127878

MEMBRO DA COMISSÃO ELEITORAL

IVANA ALVEZ

Mat. 127197

MEMBRO DA COMISSÃO ELEITORAL

THIAGO BARROS HANZEN

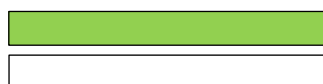
Mat. 25162

PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL

ANEXO I – CRONOGRAMA PROCESSO ELEITORAL DA CIPA
2024/2025

AÇÕES	PRAZOS LEGAIS	DATA PREVISTA	
ELABORAÇÃO DA ARTE DIVULGADORA DA CIPA	-	14/04/2023	sexta-feira
FORMAÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL	-	27/04/2023	quinta-feira
REVISAR A ARTE DIVULGADORA DA CIPA, IN E MANUAL E DIVULGAÇÃO DA CIPA (SEI, MATÉRIA NO PORTAL ELETRÔNICO)	~103 DIAS ANTES DA POSSE	20/03/2024	quarta-feira
PUBLICAÇÃO DO EDITAL ELEITORAL (c/ Cronograma do Processo Eleitoral e Ficha de Inscrição)	~60 DIAS ANTES DA POSSE	29/04/2024	segunda-feira
ENVIAR CÓPIA DO EDITAL ELEITORAL AO(s) SINDICATO(s) PERTINENTE(s)	5 DIAS APÓS O EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A ELEIÇÃO	03/05/2024	sexta-feira
INÍCIO INSCRIÇÕES CANDIDATOS (C/ COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO)	59 DIAS ANTES DA POSSE	30/04/2024	terça-feira
TÉRMINO INSCRIÇÕES CANDIDATOS	10 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO	20/05/2024	segunda-feira
PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS	3 DIAS APÓS O TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES	23/05/2024	quinta-feira
PERÍODO DE DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS	13 DIAS ANTES DA ELEIÇÃO	23/05/2024	quinta-feira
COMUNICAR E CONVIDAR O(s) SINDICATO(s) PERTINENTE(s) PARA A REALIZAÇÃO DA ELEIÇÃO (VOTAÇÃO)	UM DIA ANTES DA ELEIÇÃO	05/06/2024	quarta-feira
COMUNICAR E CONVIDAR O(s) SINDICATO(s) PERTINENTE(s) PARA A REALIZAÇÃO DA APURAÇÃO	MESMO DIA DA ELEIÇÃO	06/06/2024	quinta-feira
ELEIÇÃO	ZERÉSIMA - 9h	06/06/2024	quinta-feira
ELEIÇÃO	Início: às 09h Término: às 17h	06/06/2024	quinta-feira
APURAÇÃO	NO DIA SUBSEQUENTE (ELEIÇÃO)	07/06/2024	sexta-feira
ATA DA ELEIÇÃO (PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL)	ATÉ 2 DIAS APÓS A APURAÇÃO	10/06/2024	segunda-feira
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DA ELEIÇÃO	ATÉ 3 DIAS APÓS A APURAÇÃO	10/06/2024	segunda-feira
COMUNICAR AO(s) SINDICATO(s) PERTINENTE(s) O RESULTADO DA ELEIÇÃO E DATA DA POSSE	ATÉ 20 DIAS APÓS A ELEIÇÃO (ACORDO)	26/06/2024	quarta-feira
REALIZAÇÃO DA POSSE - ATA DE POSSE NOVOS MEMBROS	POSSE DOS SERVIDORES - MEMBROS	28/06/2024	sexta-feira
ORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO REUNIÕES MENSAS ORDINÁRIAS	NA REUNIÃO DA POSSE	28/06/2024	sexta-feira
REGISTRO DA CIPA NA SRT	ATÉ 5 DIAS DEPOIS DA POSSE	03/07/2024	quarta-feira
TREINAMENTO PARA CIPEIROS	ATÉ 30 DIAS APÓS A POSSE – 1º MANDATO – NR5	29/07/2024	segunda-feira

LEGENDA:



ITEM CONCLUÍDO

ITEM EM ANDAMENTO

LOCAL DE INSCRIÇÃO:

- Rod. Niterói Manilha, 100 – SETOR CMST, G2 – Boa Vista – São Gonçalo/RJ – CEP 24466-970

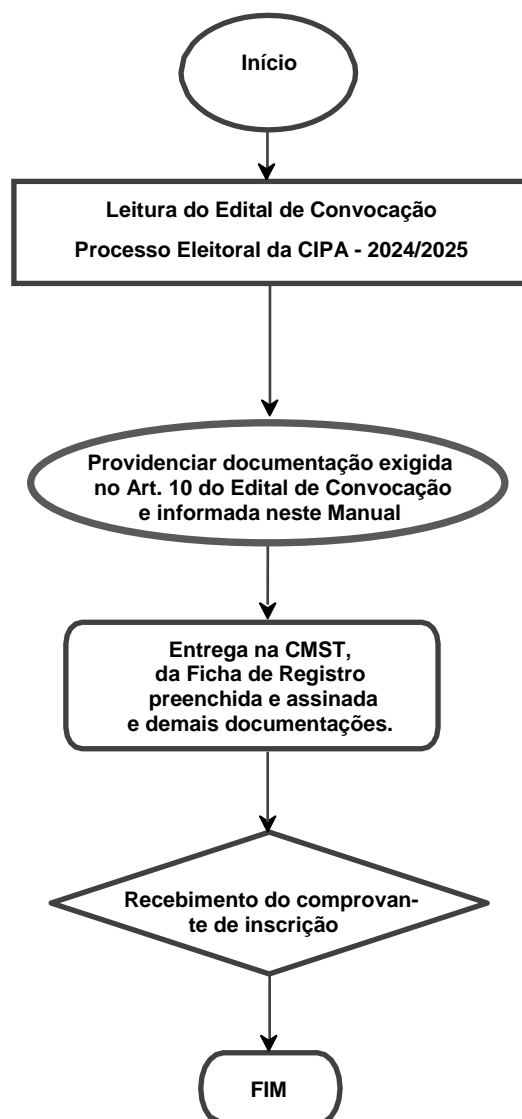
SITE PARA VOTAÇÃO:

- <https://eleicao.pmsg.rj.gov.br>

ANEXO II
QUADRO DOS GRUPOS REPRESENTATIVOS – DIMENSIONAMENTO DA CIPA - VIDE NR-5 DO M.T.E.

GRUPO	SECRETARIAS	GRAU DE RISCO CNAE 2.0	QUANTITATIVO
			DE INTEGRANTES DA CIPA
I	SAÚDE E DEFESA CIVIL	3	Titulares: 8 / Suplentes: 6
II	EDUCAÇÃO	1	Titulares: 8 / Suplentes: 6
III	ORDEM PÚBLICA	3	Titulares: 5 / Suplentes: 4
III	CONSERVAÇÃO	3	Titulares: 5 / Suplentes: 4
III	DESENVOLVIMENTO URBANO	3	Titulares: 5 / Suplentes: 4
IV	FAZENDA	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	ADMINISTRAÇÃO	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	PROCURADORIA GERAL	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	ASSISTÊNCIA SOCIAL	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	MEIO AMBIENTE	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	ESPORTE E LAZER	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	GOVERNO	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	GABINETE	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	COMUNICAÇÃO SOCIAL	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	CONTROLE INTERNO	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	COMPRAS E SUPRIMENTOS	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	POLÍTICAS SOBRE ÁLCOOL E DROGAS	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	AGRICULTURA E PESCA	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	HABITAÇÃO	1	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	TRANSPORTES	2	Titulares: 2 / Suplentes: 1
IV	GESTÃO INTEGRADA E PROJETOS ESPECIAIS	2	Titulares: 1 / Suplentes: 1
IV	TURISMO E CULTURA	2	Titulares: 1 / Suplentes: 1
	TOTAL:	-	92

ANEXO III - Fluxograma das Inscrições/Candidaturas



ANEXO IV
Ficha de Registro de Candidatura



Eu, _____,
Matrícula _____ solicito meu registro como candidato no pleito eleitoral – CIPA 2024/2025,
conforme dados informados nesta ficha e documentos comprobatórios entregues conforme item 9 do
Edital: () RG - cópia e original; () PF - cópia e original; () Comprovante de residência - cópia simples;
() Fotografia 3x4; () Último holerite; () Certidões negativas de antecedentes criminais - Justiça Federal e Estadual; () Declaração conforme Portaria SEPRT nº 9907/2020.

Endereço Residencial: _____

_____, Nº: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Telefone Fixo: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Nome Completo do Candidato:					
RG:		Órgão Expedidor:	Data Expedição: / /		
CPF:		Naturalidade:			
Filiação:					
Órgão/Lotação:			Ma- trícula:		
Concorrerá à vaga no grupo:	Grupo I () Saúde e Defesa Civil	Grupo II () Educação	Grupo III () SEMDUR e corres- pondentes	Grupo III () SEMAD e outras	
Nome de Campanha:			Número de Campanha:		

São Gonçalo, ____ de _____ de 2024.

Assinatura

ANEXO V
Declaração
(Inciso II do §1 do art. 3º da portaria SEPRT nº 9907/2020)

EU, _____, Profissão: _____, portador (a) do RG nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado no Endereço: _____, Nº _____, Complemento: _____
Bairro: _____ Município: _____ CEP: _____, pretendo concorrer ao pleito para vaga de representante dos servidores do grupo _____ junto à CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio dos Servidores Municipais de São Gonçalo, Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que não sofri condenação criminal transitada em julgado, conforme certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal anexas e que não incide em nenhuma das demais situações de inelegibilidade previstas na Seção VI do Edital.

São Gonçalo, ____ de _____ de 2024.

Assinatura.

Continuação do D.O.E. em 26/04/2024

Exonera:

a contar de 25 de abril de 2024, CAMILLA CANTO SANTOS - Mat.: 129090, do cargo em comissão de Chefe de Departamento de Gestão Educacional - Símbolo CC-1, da(o) Secretaria Municipal de Educação.
Port. nº 820/2024

Nomeia:

a contar de 25 de abril de 2024, MARCELLO NOROM SANTOS DA SILVA - CPF: 144.***.***-03, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Gestão Educacional - Símbolo CC-1, na(o) Secretaria Municipal de Educação, em substituição a Camilla Canto Santos - Mat.: 129090.
Port. nº 821/2024

Exonera:

a contar de 01 de abril de 2024, JHONATAN VICENTE GUERREIRO MELO - Mat.: 128860, do cargo em comissão de Gerente de Governança e Apoio à Gestão - Símbolo CC-3, da(o) Secretaria Municipal de Educação.
Port. nº 822/2024

Nomeia:

a contar de 01 de abril de 2024, JHONATAN VICENTE GUERREIRO MELO - Mat.: 128860, para exercer o cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Infraestrutura - Símbolo SSM, na(o) Secretaria Municipal de Educação.
Port. nº 823/2024

Nomeia:

a contar de 25 de abril de 2024, os servidores abaixo relacionados, para exercerem o cargo em comissão de Chefe de Departamento - Símbolo CC-1, na(o) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

NOME/CPF
ALEXANDRE CORREA FROTA / 095.***.***-90
DAMIÃO CORREA DA SILVA / 138.***.***-36
EMERSON FERNANDES DOS SANTOS / 102.***.***-60
LOURENÇO CHAVES NETO / 920.***.***-20
LUCAS RAMOS CARVALHO / 159.***.***-41

Port. nº 824/2024

Exonera:

a contar de 25 de abril de 2024, os servidores abaixo relacionados, do cargo em comissão de Chefe de Departamento - Símbolo CC-1, da(o) Secretaria Municipal de Educação.

MAT.	NOME
126324	LUCIANA RIBEIRO MAIO
129817	JESSICA DE CARVALHO MACHADO

Port. nº 825/2024

Nomeia:

a contar de 25 de abril de 2024, os servidores abaixo relacionados, para exercerem o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Gestão Educacional- Símbolo CC-1, na(o) Secretaria Municipal de Educação.

NOME/CPF	EM SUBSTITUIÇÃO	MAT.
ANTONIA EDINEIDE OLIVEIRA DA SILVA / 961.***.***-00	LUCIANA RIBEIRO MAIO	126324
LUCIENE PEREIRA DOS SANTOS / 072.***.***-36	JESSICA DE CARVALHO MACHADO	129817

Port. nº 826/2024

Nomeia:

a contar de 25 de abril de 2024, os servidores abaixo relacionados, para exercerem o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Gestão Educacional - Símbolo CC-1, na(o) Secretaria Municipal de Educação.

NOME/CPF
NILZA DOMINGOS DA SILVA / 015.***.***-06
SIMONE DE AZEVEDO SILVA / 120.***.***-51

Port. nº 827/2024

Torna sem efeito:

a nomeação de VALTER ATALIBA PEREIRA DA SILVA - CPF: 044.***.***-58, na Portaria nº 218/2024, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Gestão Educacional - Símbolo CC-1, na(o) Secretaria Municipal de Educação.
Port. nº 828/2024

Nomeia:

a contar de 25 de abril de 2024, VALTER ATALIBA PEREIRA DA SILVA - CPF: 044.***.***-58, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Gestão Educacional - Símbolo CC-1, na(o) Secretaria Municipal de Educação.
Port. nº 829/2024

Torna sem efeito:

a nomeação de CARLOS AUGUSTO DE MOURA FERREIRA JUNIOR - CPF: 171.***.***-93, na Portaria nº 225/2024, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Conservação - Símbolo CC-1, na(o) Secretaria Municipal de Conservação.
Port. nº 830/2024

Torna sem efeito:

a nomeação de ANTONIO MARCOS DA SILVA - CPF: 051.***.***-10, na Portaria nº 266/2024, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Conservação - Símbolo CC-1, na(o) Secretaria Municipal de Conservação.
Port. nº 831/2024

Nomeia:

a contar de 25 de abril de 2024, os servidores abaixo relacionados, para exercerem o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Conservação- Símbolo CC-1, na(o) Secretaria Municipal de Conservação.

NOME/CPF	EM SUBSTITUIÇÃO	MAT.
DOUGLAS DE SOUZA ROCHA / 178.***.***-42	MARCELO DE SOUZA	122296
DOUGLAS EDUARDO DE OLIVEIRA VILA REAL / 167.***.***-25	RUBENS CARVALHO DE SOUZA	128390

Port. nº 832/2024

Nomeia:

a contar de 25 de abril de 2024, os servidores abaixo relacionados, para exercerem o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Conservação - Símbolo CC-1, na(o) Secretaria Municipal de Conservação.

NOME/CPF
JOSE FABIO MEDEIROS SANDES / 084.***.***-57
JOSIMAR PAULINO DA SILVA / 170.***.***-75

Port. nº 833/2024

Exonera:

a contar de 09 de abril de 2024, RENATO REBELO DE OLIVEIRA LOUREIRO - Mat.: 124853, do cargo em comissão de Chefe de Departamento - Símbolo CC-1, da(o) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
Port. nº 834/2024

Exonera:

a contar de 09 de abril de 2024, GISELLE QUEIROZ PONTES - Mat.: 129503, do cargo em comissão de Chefe de Departamento - Símbolo CC-1, da(o) Secretaria Municipal de Educação.
Port. nº 835/2024

Nomeia:

a contar de 09 de abril de 2024, GISELLE QUEIROZ PONTES - Mat.: 129503, para exercer o cargo em comissão de Diretor - Símbolo CC-2, na(o) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
Port. nº 836/2024