



DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Lei Nº 9926/2009

EDIÇÃO Nº 3.856 / ANO XVI / 08 PÁGINAS

PONTA GROSSA, QUINTA-FEIRA, 09 DE MAIO DE 2024

Jornalista responsável
PRISCILA MEXIA FREITAS ZAMBOLIM
MTB 05442

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO ADMINISTRAÇÃO DIRETA

- DECRETOS	1
- LICITAÇÕES	4
- CONTRATOS	4
- SMC	4
- SMMA	4
- DIVERSOS	4

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

- FMSPG	4
- FASPG	6

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

- CÂMARA MUNICIPAL	7
--------------------------	---

DECRETOS

DECRETO Nº 23.371, de 06/05/2024

Transfere empregos públicos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa para o Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa, conforme especifica.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos da alínea 'a', do inciso VIII, do artigo 71 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o disposto na Lei n. 4.284/1989, com alterações da Lei n. 14.159/2021; Lei 13.345/2018, e no art. 6º da Lei n. 11.223/2013, e art. 118 da Lei 14.648/2023, Lei 14.650/2023 e Lei 14.651/2023, e tendo em vista o contido no protocolado SEI nº 010535/2024,

DECRETA

Art. 1º. Ficam transferidos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa para o Quadro da Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa, os seguintes empregos de provimento efetivos:

Anexo I - Lei 14.651 Empregos Efetivos - Médico

N. de vagas	Denominação	A partir de
01	Médico de Saúde da Família I	12/03/2024

Empregos Efetivos - Lei 14.650/2023 Grupos Específicos da Área de Saúde - Auxiliar de Saúde

N. de vagas	Denominação Emprego/Função	A partir de
01	Auxiliar de Saúde III (Auxiliar de Farmácia Plantonista)	03/01/2024

Empregos Efetivos - Lei 14.650/2023 Grupos Específicos da Área de Saúde - Técnico de Saúde

N. de vagas	Denominação Emprego/Função	A partir de
01	Técnico de Saúde III (Técnico em Enfermagem)	02/04/2024
01	Técnico de Saúde IV (Técnico em Raio X)	27/02/2024
01	Técnico de Saúde I (Técnico em Saúde Bucal)	15/12/2023
01	Técnico de Saúde I (Técnico em Saúde Bucal)	28/11/2023
01	Técnico de Saúde I (Técnico em Saúde Bucal)	11/04/2024
01	Técnico de Saúde II (Inspetor Sanitário)	20/04/2024
01	Técnico de Saúde III (Técnico em Enfermagem)	24/04/2024
01	Técnico de Saúde III (Técnico em Enfermagem)	04/05/2024

Empregos Efetivos - Lei 14.650/2023 Grupo Técnico Administrativos II

N. de vagas	Denominação	A partir de
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	27/03/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	02/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	02/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	23/12/2023
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/01/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/01/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	09/01/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	06/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	09/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	09/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	10/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	12/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	13/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	18/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	18/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	23/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	23/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	25/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	25/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	25/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	25/04/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/05/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/05/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/05/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	08/05/2024
01	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	09/05/2024

Empregos Efetivos - Lei 14.650/2023 Grupo Condutor

N. de vagas	Denominação	A partir de
01	Condutor (Motorista II)	04/05/2024

Art. 2º. Em consequência do previsto no artigo anterior, ficam igualmente transferidos, para o Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa, os seguintes servidores:

Nome	Matric.	Emprego (Função)	A partir de:
I. Anna Barbara Scheffer	32.174	Médico de Saúde da Família I	12/03/2024
II. Isabelle Waioly Riccexenete	32.229	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	27/03/2024
III. Thalita Caroline Risselt	32.231	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	02/04/2024
IV. Audrey Camille Lunelli	32.237	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	02/04/2024
V. Eclair Cristine Pedrozo da Silva	32.238	Técnico de Saúde III (Técnico em Enfermagem)	02/04/2024
VI. Francisco Walter Palhano Schettini	32.112	Técnico de Saúde IV (Técnico em Raio X)	27/02/2024
VII. Mayara de Amada	31.919	Técnico de Saúde I (Técnico em Saúde Bucal)	15/12/2023
VIII. Celso Perceval Neto	31.929	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	23/12/2023
IX. Evelise Aparecida Marins Carvalho	31.930	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/01/2024
X. Elis Regina de Oliveira Borges	31.943	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/01/2024
XI. Amanda Grezozki	31.944	Auxiliar de Saúde III (Auxiliar de Farmácia Plantonista)	03/01/2024
XII. Bruna Rodrigues de Cristo	31.955	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	09/01/2024
XIII. Suelen Aparecida dos Santos	31.883	Técnico de Saúde I (Técnico em Saúde Bucal)	28/11/2023
XIV. Antonio Carlos Voinarowski	32.240	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	06/04/2024
XV. Gisele Aparecida da Luz	32.246	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	09/04/2024
XVI. Pedro Leandro Marcondes Ferreira	32.248	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	09/04/2024
XVII. Mayele Cristine Gutoch Camargo	32.251	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	10/04/2024
XVIII. Juliana Ramos	32.262	Técnico de Saúde I (Técnico em Saúde Bucal)	11/04/2024
XIX. Patricia de Paula Barboza	32.263	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	12/04/2024
XX. Fernanda dos Santos	32.265	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	13/04/2024
XXI. Marcio Roberto Guzzati	32.279	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	18/04/2024
XXII. Luciana Moura de Freitas	32.280	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	18/04/2024
XXIII. Luciana Moreira de Campos	32.292	Técnico de Saúde II (Inspetor Sanitário)	20/04/2024
XXIV. Hillary Kanciaroviz Lopes	32.300	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	23/04/2024
XXV. Wilson Matheus Halles	32.302	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	23/04/2024
XXVI. Michiele Mendes Machado	32.315	Técnico de Saúde III (Técnico em Enfermagem)	25/04/2024
XXVII. Elias Torres do Nascimento	32.317	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	25/04/2024
XXVIII. Sergio Battistel	32.319	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	25/04/2024
XXIX. Renan Michel Cunhanski	32.323	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	25/04/2024
XXX. Layla Fernanda Matheus Basso	32.331	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/05/2024
XXXI. Leidi Batista dos Santos	32.332	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/05/2024
XXXII. Thalysa Rafaelly dos Santos	32.341	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/05/2024
XXXIII. Wescleyer Cristiano Barbosa	32.345	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	03/05/2024
XXXIV. Andreia do Rocio Xavier do Prado	32.355	Técnico de Saúde III (Técnico em Enfermagem)	04/05/2024
XXXV. Willian Eduardo da Silva	32.356	Condutor (Motorista II)	04/05/2024
XXXVI. Cassia Aparecida Santos da Silva	32.379	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	08/05/2024
XXXVII. Emerson Bussmann	32.383	Técnico Administrativo II (Assistente de Administração II)	09/05/2024

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 06 de maio de 2024.

ELIZABETH SILVEIRA SCHMIDT
Prefeita Municipal

GUSTAVO SCHEMIM DA MATTA
Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 23.378, de 07/05/2024

Altera o Decreto nº 15.538/2019, conforme menciona.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o contido no protocolado nº SEI 032372/2024,

DECRETA

Art. 1º. O Decreto nº 15.538, de 15/02/2019, passa a vigorar com as seguintes alterações:

- *Art. 10 O pedido de sustentação oral do sujeito passivo e/ou da Fazenda Pública Municipal, por meio de servidor municipal indicado pelo Secretário Municipal da Fazenda ou Procurador Geral do Município, deverá ser protocolado junto ao Conselho de Contribuintes, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis antes da sessão de julgamento. (NR)
- I. O tempo para sustentação oral é de 10 (dez) minutos, prorrogáveis, excepcionalmente, por igual período, por decisão da Presidência.
- II. Não será permitida a manifestação do representante da recorrente durante a deliberação do Conselho, nem para réplica ou trépica.
- III. Só será permitido 01 (um) pedido de sustentação oral por recurso, ainda que seja pedido vista do processo ou haja suspensão do julgamento, sendo o mesmo retomado em nova reunião do Conselho.
- IV. O pedido de sustentação oral poderá ser feito apenas para o dia de julgamento em que o processo é apresentado ao corpo deliberativo do Conselho pelo relator. Caso ocorra pedido de vista e a decisão ocorra em outra data, é vedado o pedido de sustentação oral, ainda que não tenha sido solicitado para o dia do julgamento inicial do processo.

...

- Art. 16. O julgamento compreende as seguintes fases: (NR)
1. Leitura do relatório;
2. Eventual sustentação oral das partes, pelo prazo de 10 (dez) minutos para cada um, prorrogáveis por igual período, excepcionalmente, por decisão da Presidência;
3. Voto do Relator;
4. Discussão da matéria;
5. Votação.

...

Art. 34. ...

Parágrafo único. A apresentação do recurso ao Conselho dos Contribuintes se dará mediante protocolo junto à Secretaria do Conselho, quando a recorrente deverá apresentar todos os meios de prova que porventura possua, sob pena de preclusão, ressalvadas as situações em que o Conselho, por maioria, considere necessário apreciar novos documentos ante ao princípio da verdade material. " (NR)

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 07 de maio de 2024.

ELIZABETH SILVEIRA SCHMIDT
Prefeita Municipal

GUSTAVO SCHEMIM DA MATTA
Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 23.380, de 07/05/2024

Altera o Decreto nº 21.080/2022, que aprova o condomínio denominado CONDOMÍNIO ESSENCE VIVENDAS DO LAGO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, nos termos do disposto na Lei 10.408/2010, que fixa as normas para a aprovação e arruamentos, loteamentos e desmembramentos de terrenos no Município de Ponta Grossa, tendo em vista o contido no protocolado OXY sob nº 3201/2024,

DECRETA

Art. 1º. O artigo 1º do decreto nº 21.080/2022 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º. "Fica aprovado o condomínio denominado CONDOMÍNIO ESSENCE VIVENDAS DO LAGO, constituído por 71 lotes, localizado na área de terreno urbana denominada A/R oriunda da subdivisão da área A, da quadra s/n., de forma irregular, quadrante S-E, situada no Potreiro da Chácara Alfrezzinha, anexa à Vila Belém, Bairro Olarias, distante 49,85 metros da Rua Sebastião Mendes, medindo 94,47 metros de frente para a Rua Paula Canto Ditzel, lado ímpar, confrontando de quem da rua olha, do lado direito, com a área A/1, onde mede 35,87 metros, daí faz ângulo obtuso para fora medindo mais 92,27 metros, com parte da área A/1, novo ângulo agudo para dentro medindo mais 16,59 metros, por uma sanga com o lote n. 1, da quadra n. 3, da Vila Pinheiro III, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 22,16 metros, por uma sanga com a Rua Suíça, novo ângulo obtuso para dentro medindo mais 40,20 metros, por uma sanga com o lote n.3, da quadra n.1, da Vila Pinheiro III, novo ângulo obtuso para fora em direção ao fundo medindo mais 39,25 metros, por uma sanga com os lotes ns. 2 e 1, ambos da quadra n. 1, da Vila Pinheiro III, do lado esquerdo, com a área A/2, onde mede 147,16 metros, daí faz ângulo obtuso para fora medindo mais 43,57 metros, com a área A/2, novo ângulo obtuso para dentro em direção ao fundo medindo mais 132,16 metros, com a Rua Sebastião Mendes, e de fundo, partindo deste lado, com parte da área verde n.1, da quadra s/n., do Jardim Estrela do Lago, onde mede 24,96 metros, daí faz ângulo obtuso para dentro, medindo mais 21,38 metros, com parte da área verde n.1, da quadra s/n., do Jardim Estrela do Lago, novo ângulo obtuso para dentro medindo mais 25,77 metros, com parte da área verde n.1, da quadra s/n., do Jardim Estrela do Lago, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 22,43 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com parte da área verde n.1, da quadra s/n., do Jardim Estrela do Lago, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 14,26 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com parte da área verde n.1, da quadra s/n., do Jardim Estrela do Lago, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 16,15 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com parte da área verde n.1, da quadra s/n., do Jardim Estrela do Lago, novo ângulo obtuso para dentro medindo mais 28,86 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com parte da área verde n.1, da quadra s/n., do Jardim Estrela do Lago, novo ângulo obtuso para dentro medindo mais 17,04 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com parte da área verde n.1, da quadra s/n., do Jardim Estrela do Lago, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 13,95 metros, pela faixa

de regularização de um arroio sem denominação com parte da área verde n.1, da quadra s/n. do Jardim Estrela do Lago, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 8,55 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com parte da área verde n.1, da quadra s/n., do Jardim Estrela do Lago, novo ângulo obtuso para dentro medindo mais 8,32 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com parte da área verde n.1, do Jardim Estrela do Lago, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 16,62 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com parte da área verde 1, da quadra s/n., do Jardim Estrela do Lago e com a Avenida Europa, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 11,45 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com a Avenida Europa, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 7,65 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com a Avenida Europa, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 8,60 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com a Avenida Europa, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 8,92 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com a Avenida Europa, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 10,44 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com a Avenida Europa, novo ângulo obtuso para fora medindo mais 1,17 metros, pela faixa de regularização de um arroio sem denominação com a Avenida Europa, com a área total de 38.843,10 metros quadrados. Indicação Cadastral n. 14.2.06.89.0346.000. Registrado na matrícula 79.315 do 2º Registro de Imóveis, de propriedade de PAULO HEITOR CANTO DITZEL e CARMENCITA DE HOLLEBEN MELLO DITZEL. Sendo 16.224,69m² destinado as 71 unidades privativas, uma área de 4.635,37m² destinada às vias de circulação interna, uma área de lazer comum com 3.891,15m², uma área de 9.142,69m² destinada a APP, e uma área de 4.949,20m² destinada à Copel, perfazendo uma área total de 38.843,10m². " (NR)

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 07 de maio de 2024.

ELIZABETH SILVEIRA SCHMIDT
Prefeita Municipal

GUSTAVO SCHEMIM DA MATTA
Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 23.340 de 29/04/2024

Efetua a transferência de valores no total de R\$ 2.081.000,00.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 14.963, de 29/12/2023 e tendo em vista o contido no processo SEI n. 052049/2024,

DECRETA

Art. 1º. Fica alterado o Orçamento Geral do Município, aprovado pela Lei Municipal nº 14.963, de 29 de dezembro de 2023, artigo 7º, mediante a transferência de valores no total de R\$ 2.081.000,00 (dois milhões e oitenta e um mil reais), nas Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas.

I – Ficam acrescidos os seguintes valores:

04.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	
04.012.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
04.012.04.126.0026.2.348.	CONECTIVIDADE E TELEFONIA	
164 - 3.3.90.39.00.00	00511 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	231.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.003.00.000.0000.0.000.	FUNDEB - FUNDO M.D.ED.BAS.VAL.P. EDUCAÇÃO	
09.003.12.361.0076.2.096.	MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% - ENSINO FUNDAMENTAL	
723 - 3.3.90.39.00.00	00102 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	600.000,00
09.003.12.365.0080.2.310.	MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% - ENSINO EDUCAÇÃO INFANTIL	
761 - 3.3.90.39.00.00	00102 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	300.000,00
22.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E SEGURANÇA PÚBLICA	
22.009.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
22.009.15.451.0194.2.267.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SISTEMA VIÁRIO	
1568 - 3.3.90.39.00.00	00509 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	950.000,00

II – Ficam reduzidos os seguintes valores:

04.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	
04.012.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
04.012.04.126.0026.2.348.	CONECTIVIDADE E TELEFONIA	
166 - 3.3.90.40.00.00	00511 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	231.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.003.00.000.0000.0.000.	FUNDEB - FUNDO M.D.ED.BAS.VAL.P. EDUCAÇÃO	
09.003.12.361.0076.2.096.	MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% - ENSINO FUNDAMENTAL	
715 - 3.1.90.11.00.00	00102 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	600.000,00
09.003.12.365.0080.2.310.	MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30% - ENSINO EDUCAÇÃO INFANTIL	
753 - 3.1.90.11.00.00	00102 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	300.000,00
22.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E SEGURANÇA PÚBLICA	
22.009.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
22.009.15.451.0194.2.267.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SISTEMA VIÁRIO	
1563 - 3.3.90.30.00.00	00509 MATERIAL DE CONSUMO	950.000,00

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 29/04/2024.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 29 de abril de 2024.

ELIZABETH SILVEIRA SCHMIDT
Prefeita Municipal

GUSTAVO SCHEMIM DA MATTA
Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 23.347 de 30/04/2024

Abre um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 426.180,00.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orgamentária nº 14.963, de 29/12/2023 e tendo em vista o contido no processo SEI n. 052049/2024,

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R\$ 426.180,00 (quatrocentos e vinte e seis mil, cento e oitenta reais), destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.000.00.000.0000.0.000.	GOVERNO MUNICIPAL	
02.001.00.000.0000.0.000.	GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0018.2.004.	MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS	
24 - 3.3.50.41.00.00	01000 CONTRIBUIÇÕES	34.280,00
04.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	
04.001.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
04.001.04.122.0010.1.008.	ADQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAM ADMINISTRATIVO - SMARH	
52 - 4.4.90.52.00.00	01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	36.800,00
04.012.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
04.012.04.126.0026.2.347.	MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA	
161 - 3.3.90.40.00.00	01000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	96.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.	SECRET. MUN.DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO	
06.004.00.000.0000.0.000.	FUNDO MERCADO DA FAMÍLIA	
06.004.23.692.0132.1.050.	ADQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O FUNDO MERCADO DA FAMÍLIA	
369 - 4.4.90.52.00.00	01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	215.700,00
09.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.002.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
09.002.12.361.0899.8.830.	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SME	
623 - 3.3.90.92.00.00	00103 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	3.000,00
20.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
20.001.00.000.0000.0.000.	GABINETE DO SECRETÁRIO	
20.001.08.122.0010.2.192.	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETÁRIO	
1244 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.400,00

20.005.00.000.0000.0.000.	CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER	
20.005.08.244.0048.2.197.	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER	
1325 - 3.3.90.14.00.00	01000 DIÁRIAS - CIVIL	10.000,00
22.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E SEGURANÇA PÚBLICA	
22.001.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
22.001.06.122.0010.2.249.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-SMCCSP	
1450 - 3.3.90.93.00.00	01000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10.000,00

Art. 2º. Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
05.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
05.003.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
05.003.28.846.0000.0.005.	MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DAS SENTENÇAS JUDICIAIS	
228 - 3.1.90.91.00.00	01000 SENTENÇAS JUDICIAIS	177.080,00
06.000.00.000.0000.0.000.	SECRET. MUN.DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO	
06.003.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO	
06.003.23.692.0132.1.049.	ADQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA OS MERCADOS DA FAMÍLIA	
360 - 4.4.90.52.00.00	01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	215.700,00
09.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.002.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
09.002.12.361.0076.2.084.	MANUTENÇÃO DO PROJETO TECNOLOGIA EDUCACIONAL - INOVAÇÃO TECNOLOGIAS	
602 - 3.3.90.30.00.00	00103 MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
20.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
20.001.00.000.0000.0.000.	GABINETE DO SECRETÁRIO	
20.001.08.122.0010.2.194.	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS	
1255 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.200,00
20.002.00.000.0000.0.000.	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
20.002.08.243.0045.6.001.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUN.DIR.DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
1271 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.600,00
20.004.00.000.0000.0.000.	CONSELHO TUTELAR DE PONTA GROSSA	
20.004.08.243.0045.6.004.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR LESTE	
1310 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00
20.004.08.243.0045.6.005.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR OESTE	
1314 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00

20.004.08.243.0045.6.006.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR NORTE	
1318 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00
20.004.08.243.0045.6.018.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR SUL	
1322 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00
20.005.00.000.0000.0.000.	CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER	
20.005.08.244.0048.2.197.	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER	
1329 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.600,00
20.017.00.000.0000.0.000.	SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE PONTA GROSSA	
20.017.08.122.0010.2.371.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SUPERINTENDÊNCIA MUN DE HABITAÇÃO DE PONTA GROSSA	
1408 - 3.3.90.14.00.00	01000 DIÁRIAS - CIVIL	10.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 30/04/2024.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 30 de abril de 2024.

ELIZABETH SILVEIRA SCHMIDT
Prefeita Municipal

GUSTAVO SCHEMIM DA MATTA
Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 23.370 de 03/05/2024

Abre um Crédito Adicional Suplementar no valor R\$ 1.873.471,36.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orgamentária nº 14.963, de 29/12/2023 e tendo em vista o contido no processo SEI n. 052049/2024,

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R\$ 1.873.471,36 (um milhão, oitocentos e setenta e três mil, quatrocentos e setenta e um reais e trinta e seis centavos), destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.000.00.000.0000.0.000.	GOVERNO MUNICIPAL	
02.001.00.000.0000.0.000.	GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0018.2.002.	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	
1796 - 3.3.30.93.00.00	3985 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	751,29
05.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
05.001.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
05.001.04.122.0010.1.023.	ADQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SMF	
1774 - 4.4.90.52.00.00	31156 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	380.677,26
07.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
07.002.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
07.002.15.452.0088.2.064.	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE OBRAS	
1794 - 3.3.90.39.00.00	3510 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	250.000,00
20.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
20.003.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
20.003.08.243.0045.6.007.	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE PROFISSIONALIZAÇÃO, APRENDIZAGEM E INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO	
1797 - 3.1.50.43.00.00	311062 SUBVENÇÕES SOCIAIS	145.199,51
1799 - 3.3.50.43.00.00	11062 SUBVENÇÕES SOCIAIS	6.381,86
1798 - 3.3.50.43.00.00	311062 SUBVENÇÕES SOCIAIS	106.400,85
23.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E PLANEJAMENTO	
23.002.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO	
23.002.15.451.0088.1.145.	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS	
1795 - 3.3.90.39.00.00	3038 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	984.060,59

Art. 2º. Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43, § 1º, incisos I e II da Lei Federal n. 4.320, de 17 de março de 1964, serão utilizados:

- I.Superávit financeiro na fonte de recurso 3985 no valor de R\$ 751,29;
- II.Superávit financeiro na fonte de recurso 31156 no valor de R\$ 380.677,26;
- III.Superávit financeiro na fonte de recurso 3510 no valor de R\$ 250.000,00;
- IV.Superávit financeiro na fonte de recurso 311062 no valor de R\$ 251.600,36;
- V.Superávit financeiro na fonte de recurso 3038 no valor de R\$ 984.060,59;
- VI.Excesso de arrecadação na fonte de recurso 11062 no valor de R\$ 6.381,86;

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 03/05/2024.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 03 de maio de 2024.

ELIZABETH SILVEIRA SCHMIDT
Prefeita Municipal

GUSTAVO SCHEMIM DA MATTA
Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 23.391, de 09/05/2024

Decreta Luto Oficial em todo o território do Município de Ponta Grossa em virtude do falecimento do Doutor Pascoal Adura.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso IX da Lei Orgânica Municipal, e o contido no SEI053566/2024,

DECRETA

Art. 1º. Fica declarado luto oficial em todo o território do Município de Ponta Grossa, pelo período de 03 (três) dias, a partir desta data, em virtude do falecimento do Ilustríssimo Dr. PASCOAL ADURA, Médico, ex-Vereador e ex-Vice Presidente da Câmara Municipal de Ponta Grossa.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 09 de maio de 2024.

ELIZABETH SILVEIRA SCHMIDT
Prefeita Municipal

GUSTAVO SCHEMIM DA MATTA
Procurador Geral do Município

LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA/PR
Dispensa Eletrônica nº 18/2024.

O Município de Ponta Grossa/PR realizará às 07h00m do dia 16 de maio de 2024, através da Bolsa de Licitações e Leilões, o Aviso de Dispensa Eletrônica para **Contratação de empresa especializada nos serviços de desintetização e desratização, visando o exterminio de insetos, formigas, cupins, baratas, ratos, escorpiões e demais pragas urbanas, com fornecimento de mão de obra e material necessário à execução do contrato, nas instalações prediais das Unidades Culturais da Secretaria Municipal de Cultura.** Valor Máximo: R\$ 6.100,94(seis mil e cem reais e noventa e quatro centavos). Mais informações, bem como a íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no Departamento de Compras e Contratos no horário das 12h00min às 18h00min na sede da prefeitura, ou pelo telefone (42) 3220-1000 - ramal 1003 ou ainda através do Portal da Transparência - [Licitações](#).

Ponta Grossa, 08 de maio de 2024.
ALBERTO SCHRAMM PORTUGAL
Presidente da Fundação Educacional de Ponta Grossa

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA/PR
Resultado final - Pregão, na forma eletrônica nº 43/2024

O Município de Ponta Grossa/PR, com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, analisando o processo licitatório realizado sob a modalidade Pregão, na forma eletrônica nº 43/2024, para aquisição de 02 (dois) veículos automotores de passageiros, para atender os programas "ISS PREMIADO/IPTU PREMIADO" realizado em 03/05/2024, nada havendo irregular, segue o resultado final do procedimento para a(s) empresa(s) a seguir classificada(s):

FORNECEDOR: FANGCAR FRANÇA LTDA - CNPJ: 35.013.169/0002-41

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	VEICULO AUTOMOTOR.	RENAULT KWID ZEN	UND	2	68.000,00	136.000,00

Valor Total do Fornecedor: R\$ 136.000,00 (cento e trinta e seis mil reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R\$ 136.000,00 (cento e trinta e seis mil reais)

Ponta Grossa/PR, 06 de maio de 2024.

CLÁUDIO GROKOVISKI
Secretário Municipal da Fazenda

CONTRATOS

CONTRATO Nº 001/2024

CONTRATANTE: AID - AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PONTA GROSSA
CONTRATADA: CERTISEG SOFTWARE E CERTIFICACAO DIGITAL LTDA
OBJETO: aquisição de certificado digital e-CNPJ do tipo A1 padrão ICP-Brasil, para suprir as necessidades administrativas da Agência de Inovação e Desenvolvimento.
VALOR: R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais).
PRAZO: 12 (doze) meses.
FORO: Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná.
LICITAÇÃO: Dispensa Eletrônica nº. 001/2024.

CONTRATO Nº 186/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
CONTRATADA: MARCELO JAILLE FOGAGNOLI 00706461983
OBJETO: prestação de serviços de ensino de música, através de aulas, apresentações e formação de grupos com os alunos do Conservatório Musical Paulino Martins Alves.
VALOR: R\$ 33.840,00 (trinta e três mil oitocentos e quarenta reais),
PRAZO: 08 (oito) meses.
FORO: Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná.
LICITAÇÃO: Inexigibilidade de Licitação nº 052/2024.

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 621/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
CONTRATADA: IMPERIAL COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: Acordam as partes em prorrogar o prazo, aludido na cláusula sexta do instrumento originário, em mais 180 (cento e oitenta) dias, de 08/05/2024 a 04/11/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA: Em razão da renovação do contrato por mais 180 (cento e oitenta) dias, fica acrescido ao valor contratual, aludido na cláusula terceira do instrumento originário, em R\$ 190.460,00 (cento e noventa mil, quatrocentos e sessenta reais).

SMC
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURASECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CONSELHO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL

O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, com fulcro na Constituição Federal Artigo 216, e na Lei Municipal nº 8.431/2005, através de deliberação em Reunião Ordinária datada de **06 de maio de 2024**, declara incluso no **INVENTÁRIO CULTURAL** o imóvel abaixo relacionado:

- Rua Julia da Costa, nº 229, Colônia Dona Luiza.

Ponta Grossa, 08 de maio de 2024.

BRENDA ASCHELEY DE MORAIS

Diretora do Departamento de Patrimônio Cultural

ALBERTO SCHRAMM PORTUGAL

Secretário Municipal de Cultura

Presidente do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural

SMMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SÚMULA DE REQUERIMENTO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA
AMANDA KATHERINE DE PAULA com CNPJ sob o nº **36.072.402/0001-49** torna público que irá REQUERER junto a Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SMMA, a LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA (LAS) para serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores localizado na Avenida Souza Naves nº6401, Bairro:Chapada, Ponta Grossa – PR.

SÚMULA DO RECEBIMENTO DA RENOVAÇÃO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
AXT LOPES & CIA LTDA torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa – PR, a Renovação de Licença Simplificada para Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores. Na Avenida Senador Flávio de Carvalho Guimarães, S/N, Boa Vista - Ponta Grossa/PR.

SÚMULA DO RECEBIMENTO DA RENOVAÇÃO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
ESSENCE VIVENDAS DO LAGO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS SPE LTDA torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa – PR a Licença de Instalação para Incorporação de empreendimentos imobiliários. Na Rua PAULA CANTO DITZEL, 20, Oficinas - Ponta Grossa/PR.

SÚMULA DO RECEBIMENTO DA RENOVAÇÃO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
CENTRO DE DESMONTAGEM VEICULAR SÃO JOSÉ LTDA torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa – PR, a Renovação de Licença Simplificada para Serviços de comércio a varejo de peças e acessórios usados para veículos automotores. Na Rua XAVIER DA SILVA, 450, Centro - Ponta Grossa/PR.

DIVERSOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Valério Ronchi, n.º 55 – Uvaranas – Ponta Grossa – Paraná
CEP: 84030-320 - Telefone: (042) 3220-3130

CONVOCAÇÃO

Considerando que, a empresa **Mai Service - Serviços Integrados em Gestão de Mão de Obra**, participou do Edital de Pregão Eletrônico nº214/2023 que teve como objeto a prestação de serviços comuns terceirizados de limpeza, conservação, higienização, asseio diário e auxiliar de cozinha com fornecimento de mão de obra a serem executados nas unidades específicas, administradas pela Secretaria de Educação, celebrou contratos com o Município de Ponta Grossa sob o nº 128/2024 e 131/2024, ficando sob a responsabilidade da empresa a execução do serviço dos lotes **01 (contrato n.º 128/24) e lote 04 (contrato n.º 131/24)**.

Dos fatos:

Os contratos iniciaram a sua execução a partir de 03 de abril de 2024 (contrato n.º 128/24) e 10 de abril de 2024 (contrato n.º 131/24).

Ocorre que na data de hoje (09.05.2024) a execução dos referidos contratos está sendo prejudicada, pois há falta de funcionários no laboro em quarenta e sete unidades escolares, sendo esta total ou parcialmente.

Vale ressaltar que as funcionárias entraram em contato com este órgão alegando falta de pagamento de salários, o qual deveria ocorrer no quinto dia útil (08.05.2024), segundo determina a legalidade vigente.

Neste contexto, convocamos a empresa **Mai Service - Serviços Integrados em Gestão de Mão de Obra**, na figura de seu representante legal o Sr. **Paulo Cesar Cilento Neto**, para que de acordo com o Anexo I, constante no Edital n.º 214/2023, item 8.1 das obrigações da contratada "XVIII. Participar das reuniões de revisão e verificação do andamento dos serviços com a CONTRATANTE, quando solicitado." compareça na Secretaria Municipal de Educação, no dia **10.05.2024, até às 14 horas**, para esclarecer questões pertinentes a execução contratual.

Neste ato também requisitamos que sejam apresentadas as documentações pertinentes ao item 8.2.2 do referido edital.

Diante do exposto, convocamos a referida empresa, através do seu representante legal, para esclarecer os procedimentos tomados para efetivação da execução contratual, na data supracitada. Ratificamos que o não comparecimento, será tomado de imediato as providências, visando a **rescisão unilateral do contrato** e a abertura de Processo Administrativo para apuração da responsabilidade da empresa.

Ponta Grossa, 09 de maio de 2024.

Atenciosamente,
Vanessa Cavallari Calixto
Gestora do Contrato - Secretaria Municipal de Educação

FMSPG
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDEFUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA - PR
Aviso de Licitação

A Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa - PR realizará no dia **31 de maio de 2024 às 14h00**, através da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bllcompras.gov.br) com base na Lei 14.133/2021, pregão na forma **eletrônica nº19/2024**, Contratação de empresa especializada para fornecimento de levantamento radiométrico e controle de qualidade devidamente acompanhados de relatórios individuais e laudos, em equipamentos emissores de radiação ionizante e salas dos setores de imagem e de odontologia da Fundação Municipal de Saúde. Valor Máximo: R\$ 38.703,50 (Trinta e oito mil, setecentos e três reais e cinquenta centavos). Mais informações poderão ser obtidas no horário das 09 horas às 17 horas na sede da FMS ou pelo telefone (42) 3220-1013 (ramal 4030) ou ainda através do link <http://servicos.pontagrossa.pr.gov.br/portaltransparencia/>.

Ponta Grossa, 08/05/2024

Priscila Degraf
Presidente da Fundação Municipal de Saúde



7ª Ata da Reunião Ordinária do CMS – Ao vigésimo terceiro dia do mês de abril de dois mil e vinte quatro, às dez horas e quinze minutos, na Faculdade Ibras, situada à Rua: Av. Antônio Rodrigues Teixeira Júnior, 907, Jardim Carvalho, presencial, presentes os Conselheiros Titulares: Liz Elaine Sowek, Alexandra Luise Lopes, Raquel Pereira Dias, Karina Wanda Bru Wolff, Adriana Antunes dos Santos, Priscila Virginia dos Santos, Valfredo Laco Daziao, Jean Pierre Lima, Cleverson Deleciano de Toledo, Paulo Cesar de Lara, Luiz Pereira dos Santos, Cícero Vicente da Silva, José Timóteo Vasconcelos Sobrinho, Carla Priscila Aparecida Falcão, Gizelle Aparecida Cheremeta, Isabela Sens Fadel Gobbo, Adriane do Rocio Lopes, João Luiz dos Santos. Conselheiros Suplentes: Mathilde Garcia da Luz, Simone Schenfeld Monçalves, Marlon Felipe Schroeder, Ana Flávia de Abreu Galvão. Participantes: Márcia Fabiano Antunes, Gilberto Vicente, Sarah Cabral Braz, Walquíria Maryany Kuhn, Bibiani Polli Rosa, Luciana Gasparelo, Vania das Neves Witkowski, Michele de Fatima Rodrigues, Maria Alina Lurdes Oliveira, Jéssica de Oliveira Cottar, Kauane Michele Geremias, Marcia Cecilia Pedrosa, Tiago Jasynski, Luiz Carlos Gorchinski, José Amilton de Araújo Filho, Maurício Kusdra, Fernando Torres, Patrícia Estantiquiewichs, Thais Miara Gomes, Cleyton Serafim dos Reis, Djalma Araújo Coelho Júnior. A Presidente Gizelle Aparecida Cheremeta abre a reunião às 18 horas e 30 minutos saudando todos os presentes. Faz a leitura da Pauta: 1. Leitura e Aprovação da Ata: 6ª Ata da Reunião Ordinária. 2. Relatos Gerais das Comissões. 3. Informes Gerais. 4. Ordem do dia. 4.1. Atenção Primária. 4.2. Padronização do fluxo de atendimento. 4.3. Redimensionamento de área. 4.4. Protocolo de Saúde Mental nas Unidades de Saúde. 1. Leitura e Aprovação da Ata: 6ª Ata da Reunião Ordinária. A Presidente Gizelle Aparecida Cheremeta questiona se algum conselheiro deseja se manifestar. A conselheira Alexandra Luise Lopes relata que solicitou a retificação da ata. A Presidente Gizelle abre regime de votação, ficando aprovada por unanimidade. 2. Relatos Gerais das Comissões. A Presidente Gizelle Aparecida Cheremeta questiona se alguma comissão deseja se manifestar. O conselheiro Luis Pereira dos Santos faz a leitura da ata da comissão de Atenção Primária, Denúncia e Fiscalização: Aos dezesseis dias do mês de Abril de dois mil e vinte e quatro às nove horas da manhã adentramos a UPA Santa Paula, verificamos o mural de plantão e conferimos se os médicos estavam presentes, observamos várias pessoas na sala de atendimento, algumas até sentadas no chão por falta de cadeiras, banheiro sujo, bebedouros com data de validade dos filtros vencidas, paciente Everson Henrique Correa nos relatou que procurou a UBS Dr Javier Cejas Arzabe com sintomas de dengue e foi orientado a procurar a UPA Santa Paula. Nos leitos aguardando internamento encontrava-se o Sr. Miguel de Souza 80 anos, com entrada no dia 13/04/2024 às 16:57hrs. Encontramos a Sra. Debora Lee Comasseto que sofreu um acidente de trabalho, queda de uma janela no grupo Renascer, foi orientada quanto a CAT e SINAN e responsabilidade da empresa com os custos do acidente. No consultório 04 tem um ar condicionado sem controle para mudança de temperatura. Prossegue lendo outro relatório: Aos dezesseis dias do mês de Abril de dois mil e vinte e quatro às onze horas da manhã adentramos na UBS Dr Javier Cejas Arzabe, verificamos o mural de plantão e conferimos se os médicos estavam presentes, observamos várias pessoas na sala de atendimento, banheiro sujo, vários mosquitos na sala de espera, uma mesa com um garrafão de água vazio, e um copo descartável, limpeza da caixa de água vencida desde o dia oito de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, faltando ar condicionado, espaço físico pequeno, farmácia faltando azitromicina, amox com fluvanulato, isolflavona e sais de hidratação. Questionamos o fato de um paciente ter sido orientado para ir a UPA Santa Paula, com indicação de dengue, segundo os atendentes quem falou que ia para UPA foi a esposa do paciente. Concluída a leitura dos relatórios, o conselheiro Jean Pierre de Lima faz um adendo falando sobre a padronização, fluxo de procedimentos e a comissão orientou aos funcionários que deve ser feito a intervenção para os pacientes que tentam retornar as UPAs ao invés de aguardarem o atendimento na unidade, visto que as UPAs estão cheias, fala que referida unidade tem um modo diferente de atender, onde a parte da manhã é de demanda aberta, fala sobre a UPA e que é um problema a questão da espera do paciente e do fluxo, fala que a demanda estava exorbitante, fala sobre a estrutura e pede pra gestão fazer um toldo na área da farmácia, onde os pacientes pegam as medicações. A Presidente Gizelle questiona se algum conselheiro tem



questionamentos. A conselheira Isabela faz um encaminhamento solicitando que seja chamada a responsável pela manutenção para fazer o levantamento dessas solicitações de estruturação. A Presidente Gizelle solicita que seja enviado ao Conselho Municipal de Saúde o cronograma do setor de Manutenção no prazo de 72hrs. A Presidente Gizelle fala sobre o CAC e informa que é um assunto que vem sendo discutido há mais de um ano, que já foi realizada resolução desaconselhando o seu serviço, pois não tem CNES, fala que o serviço não tem resolutividade para a população quando o atendimento é mais avançado das classificações azul e verde, fala que o CAC é dependente de outros serviços, diz que a gestão não parece ligar, diz que o CMS vai encerrar esse assunto, e vai encaminhar um dossiê completo ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas, haja vista que é um serviço que funciona a mais de um ano e meio de maneira irregular, fala que no PAS do ano passado há a pactuação da abertura de um serviço de ambulatório de 24hrs infantil completo, onde é uma meta não cumprida no RAG, diz que pode ser repactuado, mas precisa ter a conversa com o gestor na montagem do novo PAS, e se não houver isso o CAC continuará sem resolutividade. 3. Informes Gerais. A Presidente Gizelle Aparecida Cheremeta informa que foi recebido um documento do Ministério do Trabalho, diz que havia feito uma visita ao Laboratório Central no início do ano, e foi visto as péssimas condições de trabalho para o trabalhador e para o usuário, fala que o CEO funciona aonde tem passagem de lixo hospitalar nos consultórios dos dentistas, diz que os profissionais relataram que o risco de contaminação é muito grande, diz que foi feito relatório e que foi solicitado ao Município que fosse dado uma proposta de melhoria e não foi respondido, então agora foi enviado pelo Ministério do Trabalho um documento como citado, solicitando o acompanhamento e a resolutividade deste assunto, e informa que foi enviado ao Município um pedido de planejamento de serviço para aquele espaço e tem que ser a médio prazo, pois os trabalhadores estão em risco e a população também, e explica que será encaminhado a resposta do Município ao CMS sobre esse assunto ao Ministério do Trabalho. A conselheira Alexandra Luise Lopes cede a palavra para o Professor Isaías. O Sr. Isaías fala em nome da direção da faculdade Ibras que espera que todos se sintam bem vindos para discutir a gestão pública e a política pública na faculdade. A Presidente Gizelle Aparecida Cheremeta agradece a gentileza da faculdade, em seguida informa que a entidade SINDUEPG fez a substituição de conselheiros, nomeando como conselheiro o Sr. Paulo César de Lara. 4. Ordem do dia. 4.1. Atenção Primária. 4.2. Padronização do fluxo de atendimento. 4.3. Redimensionamento de área. A Presidente Gizelle fala que as pautas foram divididas em tópicos, e explica que as unidades atendem modalidades diferentes o fluxo de atendimento interno, diz que o CMS faz visitas fiscalizando semanalmente e é visto isso na prática, e que o CMS em suas plenárias tem tentado trazer soluções para as intercorrências encontradas, fala sobre a migração do paciente da unidade básica para UPA, que é ocasionada pela falta de informações repassadas a esses pacientes na própria unidade, fala sobre o redimensionamento de área, sobre a má distribuição de pacientes nas unidades, então foi solicitado esse redimensionamento ao município, e fala sobre a implementação do Protocolo de Saúde Mental que está para ser implantado desde 2022 (dois mil e vinte e dois), onde foi dito que já havia sido inserido nas unidades desde o ano passado, mas com as visitas foi visto que não funciona, assim como o Protocolo de acidente de trabalho. A palavra é passada para Luciana Gasparelo da Atenção Primária, que faz a apresentação das pautas. A Sra. Luciana explica como é o funcionamento da Atenção Primária, suas estruturas, seus profissionais, fala sobre os serviços oferecidos, fala sobre a padronização. A Presidente Gizelle fala que foi pontuado a Padronização de fluxo, diz que se funciona em uma unidade, vai funcionar na outra, diz que o que o CMS quer é que o paciente chegar em sua unidade, seja recepcionado, querendo uma consulta, ele passe pela triagem com uma escuta qualificada, para então ter sua consulta, fala que o município está com funcionários sobrecarregados pela demanda mal distribuída, fala sobre as agentes comunitárias, e que essas emergências o município não planejou, mas acontece há tempos. Fala sobre o déficit de funcionários, e questiona se o gestor tem um planejamento diante disso. A conselheira Mathilde fala sobre o planifica SUS, e explica que é um programa do CONASS, junto do Hospital Albert Einstein e Ministério da Saúde, que se desenvolve no país inteiro, visto a necessidade da população em geral, que seria o aumento dos crônicos na



nação, onde a atenção primária precisa estar voltada a esses pacientes, diz que há complicações no desenvolvimento do projeto, pois o atendimento está voltado à condições agudas, fala que o crônico precisa ser cuidado toda a sua vida ou quase toda, então cuidando desses pacientes nesse período extenso evita que se tornem casos agudos, então falta esse atendimento no território, fala sobre o cuidado que o paciente precisa ter consigo mesmo, e que há um conjunto de ações muito complexo, fala que o projeto está em 6 (seis) unidades em Ponta Grossa, e convida o CMS para conhecer o seu trabalho, questiona qual a cobertura da atenção primária, em seguida é informado que para atendimento é de 87% (oitenta e sete por cento). A Sra. Luciana fala que vão trabalhar para que o fluxo inicial de atendimento seja padrão, e pede ajuda do CMS, visto que ele tem mais mobilidade para fazer as visitas, e informar a Atenção Primária quais unidades precisam de reajustes para que seja feito um planejamento. A Presidente Gizelle fala que entende o serviço da conselheira Mathilde, mas que precisa do número de quantitativo desses pacientes citados, fala que há um protocolo e que entende que tem unidades que não conseguem executar por conta da sobrecarga, mas esse problema é uma responsabilidade para a gestão resolver. A conselheira Isabela Sens Fadel Gobbo fala que as pautas que estão sendo discutidas, não são temáticas novas, sugere que o CMS faça um encaminhamento solicitando respostas nítidas sobre essas fragilidades, comenta que foi visto no RAG o cadastro da população através do e-SUS, e diz que todos os anos cumprem essa meta, e vê que 95% (noventa e cinco por cento) do percentual total do Município é cadastrado, e questiona se não é possível fazer um redimensionamento de área com essas informações, fala que é de conhecimento que o município está crescendo de maneira desordenada pois não tem um Plano Diretor aprovado, então é preciso trabalhar com essas informações, comenta sobre os dados, se estão defasados e que o CMS precisa tê-los para fazer qualquer avanço, fala que é possível fazer esse redimensionamento e que se não for feito, precisa ser justificado, fala que requer a solicitação dos dados dos profissionais que faltam nas equipes (ACS's, enfermeiros, técnicos de enfermagem, farmácia, cadastros e-SUS atualizados e quantos por unidade). O conselheiro Cícero cede a palavra ao conselheiro Gilberto Vicente Ribas, que fala que não foi comentada a questão das terapias complementares e não sabe como isso está dentro da questão da assistência de saúde, os atendimentos e a extensão na UEPG, diz que a terapia complementar tem resultados eficazes e dá o exemplo dele mesmo, explica que era atendido na unidade do Santa Lúcia e não se sentia atendido, pois devido ao seus lapsos mentais, não ia nas consultas e nunca foi orientado, e destinado ao tratamento de fato, fala que isso é uma falha do sistema, comenta sobre o protocolo e faz um comparativo com as unidades do Santa Lúcia e do Santa Mônica (para a qual o município migrou) e diz que o protocolo é aplicado na unidade do Santa Mônica, enquanto que na outra unidade não, então afirma que o atendimento funciona dentro do protocolo. O Sr. Gilberto Vicente Ribas parabeniza o trabalho do CMS. O conselheiro Luis Pereira dos Santos fala sobre a falta de bebedouros de água nas unidades, onde a gestão preferiu comprar tablets que não tem utilidade, ao invés de bebedouros para a população e trabalhadores. A conselheira Adriane do Rocio Lopes questiona sobre as duas equipes multi, e se está em andamento o planejamento de expansão, fala sobre o planifica SUS e fala que é o futuro e precisa ser feito um planejamento para tê-lo em todo município, fala sobre os relatórios de visitas e diz não ter recebido. O conselheiro Luiz Pereira dos Santos diz que é enviado os ocorridos nas visitas via Whatsapp e que são lidos nas reuniões. A conselheira Adriane do Rocio Lopes fala que os relatórios precisam ser enviados de maneira formal. O conselheiro Cleverson cede a palavra ao Sr. Maurício, estudante. O Sr. Maurício questiona se como usuário tem sua unidade de saúde, ele pode ser atendido em outra unidade. A Presidente Gizelle Aparecida Cheremeta explica que as unidades do Município são por regionalização, mas se acaso o município não se sentir acolhido pela sua referida unidade, pode pedir uma realocação em uma unidade próxima. O Sr. Maurício questiona se pode ser atendido por um profissional em específico de outra localidade. A Sra. Luciana diz que não, por conta da regionalização, diz que a realocação é feita a partir da quebra de vínculo, com uma justificativa plausível, e é feita de maneira formal. A conselheira Isabela questiona se tem os registros de quebra de vínculo do município, em seguida é informada que pode ser disponibilizada pela ouvidoria, e que está sendo feito um protocolo para padronização desse



processo. O conselheiro João Luiz dos Santos cede a palavra ao estudante Djalma. O sr. Djalma fala sobre a planificação e questiona se as pessoas que vão passar os treinamentos e informações foram qualificadas, e fala sobre os atendimentos que precisam ter nas unidades aos pacientes que chegam, que é em média de 16 (dezesseis) e questiona sobre essas vagas destinadas, fala sobre os casos de dengue e questiona também se está sendo feito um planejamento para deixar um setor ou uma unidade para cuidar desses casos, e qual o dimensionamento da gestão e do município sobre isso. A Sra. Luciana explica que no município é feito o acolhimento para dengue, que seria o atendimento inicial, fala que há 03 (três) unidades com atendimento exclusivo para dengue e explica como funciona o trâmite do atendimento. A conselheira Mathilde fala sobre o planifica SUS e diz que é um projeto difícil de ser implantado, diz que é um programa que une os serviços, e fala sobre o treinamento dos profissionais. A palavra é cedida ao Sr. Marcio Antunes, que fala sobre as UPAs e a demora do atendimento, fala sobre as unidades e questiona se há 01(um) agente de combate a endemias a cada 02 (duas) unidades de saúde, em seguida é confirmado, explica que todos os anos tem esse problema e ao invés de ser realizado um planejamento, é feito parcerias, fala sobre os médicos do município e aponta que estão em falta. 4.4. Protocolo de Saúde Mental nas Unidades de Saúde. A Sra. Bibiani Polli Rosa faz a apresentação do Protocolo de Saúde Mental das Unidades de Saúde, fala sobre o fluxo de encaminhamento, estratificação de risco, fala que devia ter psicólogos nas unidades. A Presidente Gizelle Aparecida Cheremeta fala que a apresentação da Sra. Bibiani foi esclarecedora e direta, e que era o que o CMS estava buscando, fala sobre a falta de equipes na área e que é preciso fazer o redimensionamento e o planejamento da Atenção Primária como base, questiona se o citado seria o essencial para a implantação da Linha de Cuidado de Saúde Mental. A Sra. Bibiani Polli Rosa responde que a questão dos profissionais sim, e que foi solicitado uma quantidade de psicólogos, fala que é um objetivo sensibilizar algumas equipes sobre a saúde mental. O conselheiro Jean Pierre Lima questiona se a Sra. Bibiani pode fazer essa apresentação na comissão de Saúde Mental, em seguida é respondido que sim. A Presidente Gizelle Aparecida Cheremeta agradece a Faculdade Ibras pelo convite, a Fundação Municipal de Saúde pela presença, e esclarece que após essa reunião serão usadas as informações como norte, pelo CMS e Gestor para estabelecer metas no PAS de 2024 (dois mil e vinte e quatro). O Sr. Cleyton Serafim dos Reis faz um relato sobre um paciente que sofre com alcoolismo severo, esquizofrenia e depressão, atendido no CAPS AD, diz que um médico orientou que esse CAPS não é recomendado para tratar a sua saúde mental, e encaminhou o paciente ao CAPS TM, no entanto é dito que o mesmo não pode ser atendido nesse CAPS. A Presidente Gizelle Aparecida Cheremeta orienta o senhor a encaminhar esse relato à Ouvidoria e solicitar que a Gerência de Saúde Mental forneça um parecer sobre essa questão. A Presidente Gizelle Aparecida Cheremeta encerra a reunião às 20 (vinte) horas e 50 (cinquenta) minutos.

RESULTADO DO PREGÃO Nº 21/2024

Com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, analisando o processo licitatório realizado sob a modalidade Pregão, na forma eletrônica nº 21/2024 - Processo nº 41/2024 - para Contratação de empresa especializada nos serviços de fornecimento, transporte e aplicação de C.B.U.Q (concreto betuminoso usinado a quente), podendo ou não modificado a frio, com objetivo de recomposição dos pavimentos no tapa burado, realizado em 20/03/2024.

FORNECEDOR: 3G SOLUCOES EM OBRAS LTDA - CNPJ: 39.469.086/0001-31

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	FORNECIMENTO, TRANSPORTE E APLICAÇÃO DE C.B.U.Q. (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), PODENDO OU NÃO SER MODIFICADO A FRIJO (COM ADITIVO), PARA REPARO E RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS (TAPA-BURACOS), COM OS MATERIAIS E INSUMOS FORNECIDOS PELA CONTRATADA, NOS TERMOS DO PROJETO BÁSICO ANEXO.	PRÓPRIA	TN	5000	680,0000	3.400.000,0000
2	1	FORNECIMENTO, TRANSPORTE E APLICAÇÃO DE C.B.U.Q. (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), PODENDO OU NÃO SER MODIFICADO A FRIJO (COM ADITIVO), PARA REPARO E RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS (TAPA-BURACOS), COM OS MATERIAIS E INSUMOS FORNECIDOS PELA CONTRATADA, NOS TERMOS DO PROJETO BÁSICO ANEXO.	PRÓPRIA	TN	5000	690,0000	3.450.000,0000

		NOS TERMOS DO PROJETO BÁSICO ANEXO.					
3	1	FORNECIMENTO, TRANSPORTE E APLICAÇÃO DE C.B.U.Q. (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE), PODENDO OU NÃO SER MODIFICADO A FRIJO (COM ADITIVO), PARA REPARO E RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS (TAPA-BURACOS), COM OS MATERIAIS E INSUMOS FORNECIDOS PELA CONTRATADA, NOS TERMOS DO PROJETO BÁSICO ANEXO.	PRÓPRIA	TN	5000	695,0000	3.475.000,0000

Valor Total do Fornecedor: R\$ 10.325.000,00 (dez milhões, trezentos e vinte e cinco mil reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R\$ 10.325.000,00 (dez milhões, trezentos e vinte e cinco mil reais)

Ponta Grossa/PR, 09 de maio de 2024.
Beatriz Vieira
Pregoeira



Lei Municipal 4.658 de 06 de Dezembro de 1991

Rua: Balduino Taques, 445 - Centro, Ponta Grossa - PR, 84010-050
Telefone: 3220-1000 Ramal 2056 ou 2057 - E-mail: conselho municipal de saudepg@gmail.com

RESOLUÇÃO Nº 006 de 07 de maio de 2024.

O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa, regulamentado conforme disposto no inciso III do artigo 169 da Constituição Estadual e art. 1º das Leis Federais nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990, no uso de sua competência municipal, conferida pelo inciso XIII, art. 3º, da Lei 4.658/1991.

Aprova, por unanimidade, a aquisição de veículos apresentados em reunião ordinária do Pleno, no dia 07 (sete) de maio de 2024, referente às resoluções:

- **Resolução SESA nº 483/2024** – recurso financeiro para aquisição de transporte sanitário, modalidade fundo a fundo.

TRANSPORTE SANITÁRIO	VALOR
Veículo 07 lugares	R\$ 100.000,00
Veículo 07 lugares	R\$ 100.000,00
Veículo 07 lugares	R\$ 100.000,00

- **Resolução SESA nº 516/2024** – recurso financeiro para aquisição de transporte sanitário, modalidade fundo a fundo.

TRANSPORTE SANITÁRIO	VALOR
Veículo utilitário	R\$ 100.000,00
Veículo utilitário	R\$ 100.000,00

Gizelle Aparecida Cherequeta
Presidente do CMS

1/1



Lei Municipal 4.658 de 06 de Dezembro de 1991

Homologo a presente Resolução do Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa (CMS/PG) nº 006 de 07 de maio de 2024, nos termos do § 2º, artigo 1º da lei 8.142 de 28 de dezembro de 1990.

PRISCILA
DEGRAFO
51312259
14

Assinado de forma digital por PRISCILA DEGRAFO 51312259 21a. Data: 2024.05.08 12:12:41 -03'00'

Priscila Degraf

Presidente da Fundação Municipal de Saúde

2/1

FASPG

Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA							
Estado do PARANÁ							
Exercício: 2024							
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 8/2024							
DATA: 08/05/2024	PROTOCOLO: 40462 / 2024						
PROCESSO: 19							
CONTRATANTE							
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA							
CONTRATADO(A)							
Fornecedor: GOVERNO DO PARANÁ - SECRETARIA DO ESTADO FAZENDA							
CNPJ: 76.416.890/0001-89	Insc. Estadual: 445						
Endereço: VICENTE MACHADO, 445							
Bairro: CENTRO	Cidade: Curitiba - PR						
CEP:							
Telefone:							
OBJETO							
CONTRATAÇÃO DA IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO PARANÁ PARA PUBLICAÇÃO DE AVISOS DE LICITAÇÃO E DEMAIS ATOS PERTINENTES AO PROCESSO LICITATÓRIO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO (DOE).							
JUSTIFICATIVA							
Necessidade de publicação de avisos de licitação e afins, de interesse da Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa conforme determinações legais;							
DESPESA							
Programática	Fonte						
2100108122001022123390390000	46						
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA							
ITEM(S)							
Lot	Orde	Item	Descrição	Unidade	Qtde.	V. Unitário	V. Total
1	1	110545	(FAS) PUBLICAÇÃO EM IMPRENSA OFICIAL	SRV	1,00	6.000,00	6.000,00
						Total:	6.000,00
EMBASAMENTO LEGAL							
Art. 74, § 1º, Lei 14133/21							
TATYANA DENISE BELO Presidente							

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº41/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA, POR INTERMÉDIO DA FASPG - FUNDAÇÃO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA E A EMPRESA TIAGO LUIZ BONAMENTE.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA
CNPJ: 07.865.433/0001-59
CONTRATADA: TIAGO LUIZ BONAMENTE
CNPJ: 10.969.801/0001-13

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem como objetivo a alteração da fiscalização do contrato nº 41/2024, cujo objeto – CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTES A MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RETIFICAÇÃO DE MOTORES COM APLICAÇÃO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA E FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU ORIGINAIS DE FÁBRICA PARA OS VEÍCULOS DAS CATEGORIAS LEVE E PESADO, PERTENCENTES A FROTA DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA, nas condições do Pregão Eletrônico nº 033/2023. Em conformidade com o SE1051432/2024, que se faz na forma abaixo:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

Fica alterada a fiscalização do presente contrato, a partir de 06 de maio de 2024, para a servidora JULIA VALÉRIA TAMM MENDES DE MORAIS, matrícula 31.350 – Motorista, lotada na Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa.

CÂMARA MUNICIPAL
DIVERSOS**CAMARA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA****ATO Nº 36/2024**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA** e o **PRIMEIRO SECRETÁRIO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Exonerar, a partir desta data, BRUNO DA SILVA NUNES, CPF nº 080.302.469/00, do emprego público em comissão de Assessor Parlamentar.

Ponta Grossa/PR, em 03 de maio de 2024.

Vereador FILIPE DE OLIVEIRA CHOCIAI
Presidente da Câmara Municipal

Vereador Pastor EZEQUIEL BUENO
Primeiro Secretário

CAMARA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**ATO Nº 37/2024**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA** e o **PRIMEIRO SECRETÁRIO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Exonerar, a partir desta data, IZABELI DIAS SANTOS, CPF nº 099.148.439-80, do emprego público em comissão de Assessor Parlamentar.

Ponta Grossa/PR, em 03 de maio de 2024.

Vereador FILIPE DE OLIVEIRA CHOCIAI
Presidente da Câmara Municipal

Vereador Pastor EZEQUIEL BUENO
Primeiro Secretário

CAMARA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**ATO Nº 38/2024**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA** e o **PRIMEIRO SECRETÁRIO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Art.1º. Nomear, a partir desta data, ABNER ESTEVÃO ZULTANSKI VICENTE, CPF nº 101.050.959/40, para exercer o emprego público em comissão de Assessor Parlamentar, atribuindo-lhe o nível CC 03.

Art.2º. As competências do Assessor Parlamentar nomeado na forma do artigo anterior são aquelas previstas no Anexo X, art. 2º, II, § 2º da Lei nº 8.058/2005.

Ponta Grossa/PR, em 03 de maio de 2024.

Vereador FILIPE DE OLIVEIRA CHOCIAI
Presidente da Câmara Municipal

Vereador Pastor EZEQUIEL BUENO
Primeiro Secretário

GABINETE DA PRESIDÊNCIA**PORTARIA Nº 15/2024**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais e regimentais:

CONSIDERANDO, o disposto no art. 28, II da Lei Orgânica do Município c.c. o art. 41, VIII do Regimento Interno da Câmara Municipal;

CONSIDERANDO, ainda o óbito do ex-Vereador DR PASCOAL ADURA;

CONSIDERANDO, igualmente os inestimáveis trabalhos dedicados a toda comunidade pontagrossense no decorrer de sua vida como homem público, Médico e Vereador;

CONSIDERANDO também o consternamento geral da comunidade pontagrossense e o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emerge pela perda deste ilustre cidadão exemplar, de conduta íntegra e respeitável;

CONSIDERANDO finalmente que é dever do Poder Legislativo render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o bem-estar da coletividade.

RESOLVE

Art.1º. Fica declarado luto oficial no Poder Legislativo Municipal, pelo período de três dias, contados a partir desta data, em sinal de pesar pelo falecimento do ex-Vereador DR PASCOAL ADURA.

Art.2º - O velório será realizado no Prédio da Câmara Municipal.

Art.3º. Durante o período de luto oficial determinado no artigo 1º, a bandeira municipal ficará hasteada a meio mastro.

Art.4º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se. Comunique-se. Publique-se

Gabinete da Presidência, em 08 de maio de 2024.

Vereador FILIPE CHOCIAI

Presidente da Câmara Municipal de Ponta Grossa



