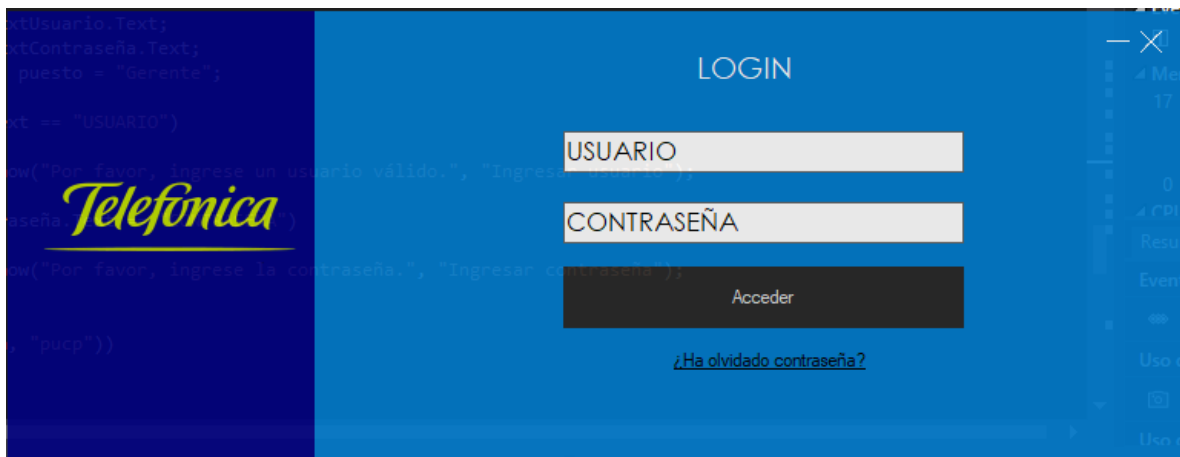


## Manual de uso GESTCOM-TP

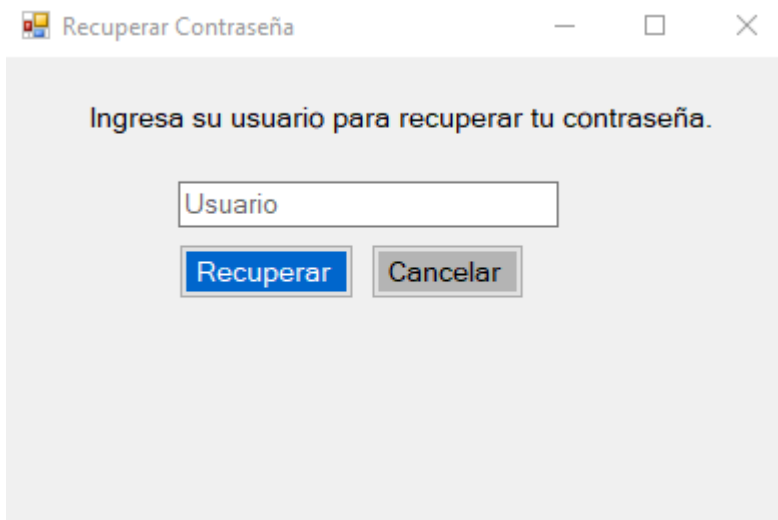
El presente documento es para ayudar a los nuevos usuarios a navegar y usar eficientemente la aplicación de GESCOM-TP para el cálculo de comisiones.

Ventana de login:



Ni bien se accede a la aplicación, el usuario deberá ingresar con su DNI y la contraseña respectiva. En el caso de que se haya olvidado la contraseña. Podrá recibirla a su correo haciendo clic en "¿Ha olvidado su contraseña?"

Si hace clic en ese hipervínculo, le aparecerá la siguiente ventana:



Donde usted tendrá que colocar su DNI.

Comisionista, Jefe y Gerente:

- Para agregar nueva orden:

Para agregar nueva orden el usuario debe hacer clic en nuevo y llenar todos los campos necesarios, para hallar el id del comisionista deberá hacer clic en el botón “...” para buscar el comisionista deseado. Una vez que haya completado todos los campos pondrá clic en guardar.

También podrá agregar varias comisiones mediante un archivo CSV, para esto el archivo deberá tener los siguientes campos:

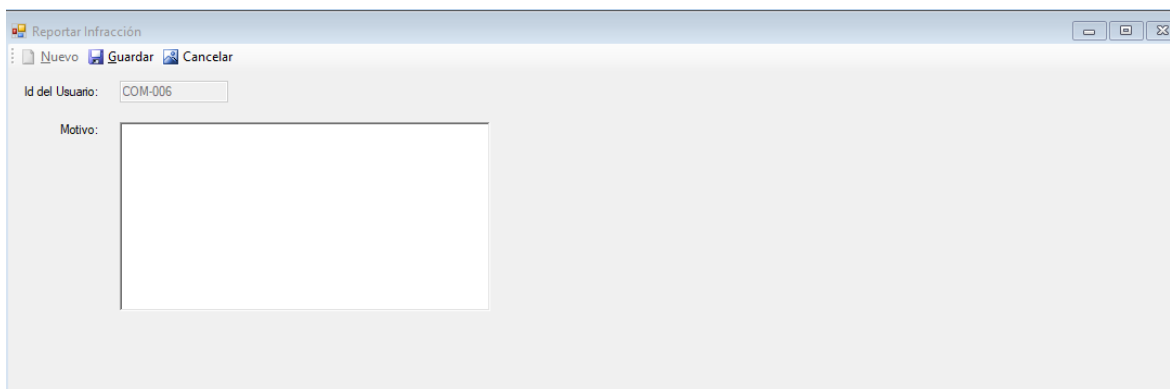
A	B	C	D	E	F	G	H
N° Orden	Fecha Venta	Id Comisioni	Id Canal	IdCombo	IdProducto	Tipo	Monto

Recuerde guardar con extensión para que quede como la siguiente imagen:

```
N° Orden,Fecha Venta,Id Comisionista,Id Canal,IdCombo,IdProducto,Tipo,Monto,Codigo
1,20/05/2018,COM-030,GN,M-APP2CR,CASI-SIS5,COMISION,1568.9,BOL-149
2,21/05/2018,COM-031,GS,M-APP2SR,CASI-SIS5E,COMISION,45.26,BOL-150
3,22/05/2018,COM-032,IN,M-APPCR,CASI-SIS8,COMISION,486.9,BOL-151
4,23/05/2018,COM-033,MT,M-APPSR,CBAF4G,COMISION,578.6,BOL-152
5,24/05/2018,COM-034,NP,M-CFAP,CCAAM,COMISION,235.9,BOL-153
6,25/05/2018,COM-035,NS,M-CFCUP,CCACO,COMISION,654.3,BOL-154
7,26/05/2018,COM-036,NT,M-CFD,CCANM,COMISION,265.1,BOL-155
```

#### 1. Reportar infracciones:

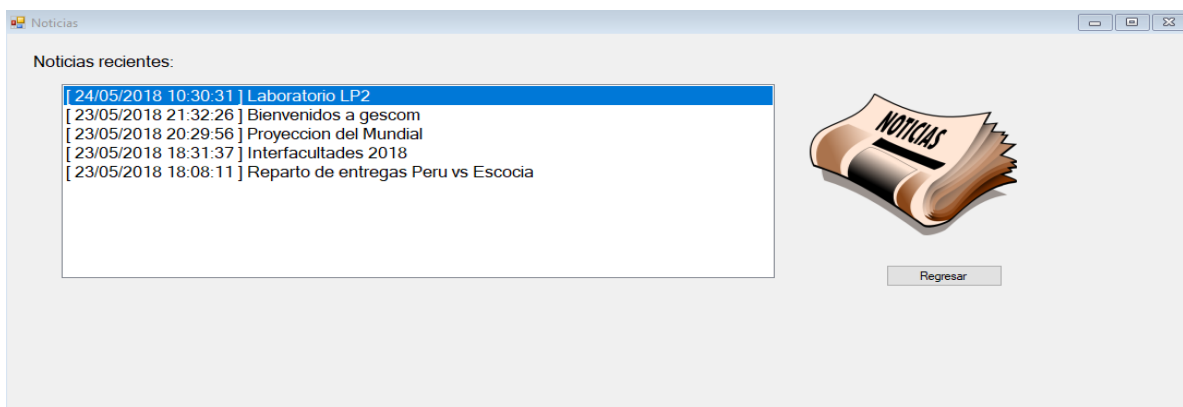
Si usted ve a algún otro personal de la empresa que cometa una infracción, podrá reportarlo mediante la ventana de “Reportar infracciones”.



Aquí escribirá el motivo del reporte de infracción y además el nombre y/o apellido de la persona la cual se está reportando. Una vez terminado se presiona clic en guardar.

## 2. Ver noticias:

Los administradores y gerentes, publicarán noticias periódicamente y usted podrá verlo dentro de la ventana “Ver Noticias”.

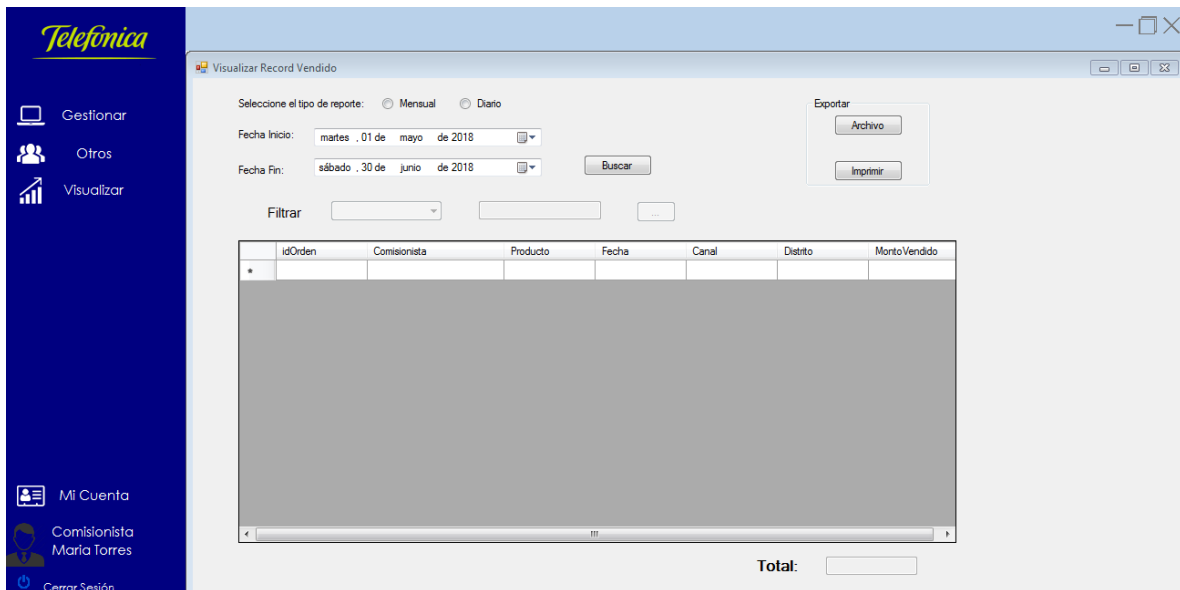


Fecha y Hora	Noticia
[ 24/05/2018 10:30:31 ]	Laboratorio LP2
[ 23/05/2018 21:32:26 ]	Bienvenidos a gescom
[ 23/05/2018 20:29:56 ]	Proyeccion del Mundial
[ 23/05/2018 18:31:37 ]	Interfacultades 2018
[ 23/05/2018 18:08:11 ]	Reparto de entregas Peru vs Escocia

## 3. Visualizar record vendido:

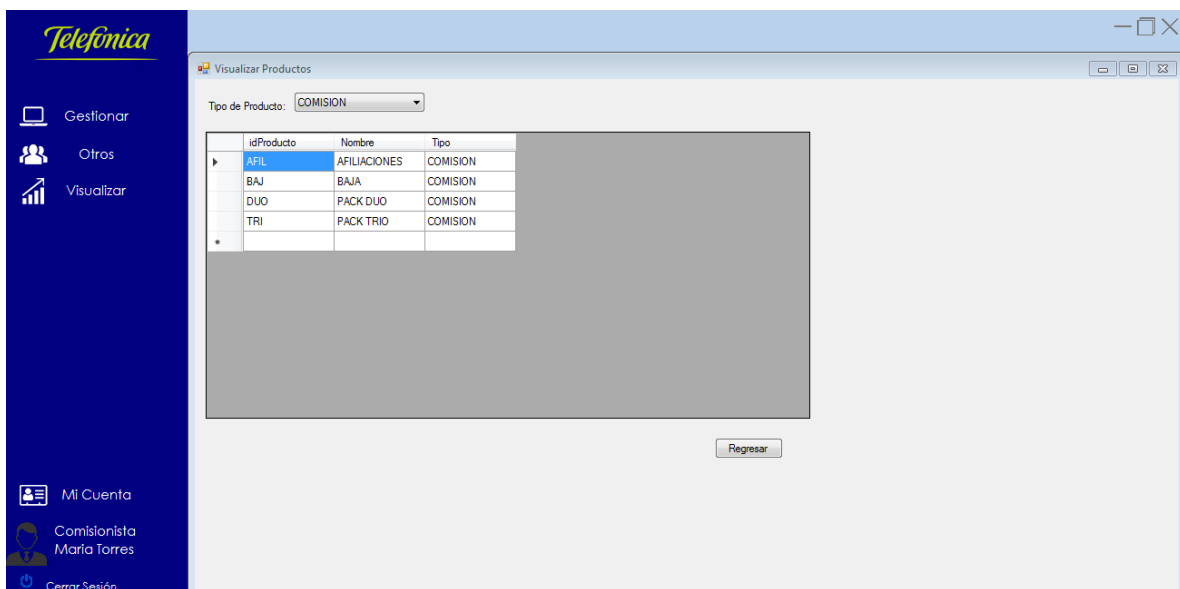
Su record vendido podrá ser filtrado por un rango de fechas, tipo de reporte (diario o mensual) y por los campos de la tabla (idOrden, comisionista, producto, fecha, canal, distrito y monto vendido).

También podrá exportar el archivo en Excel o pdf.



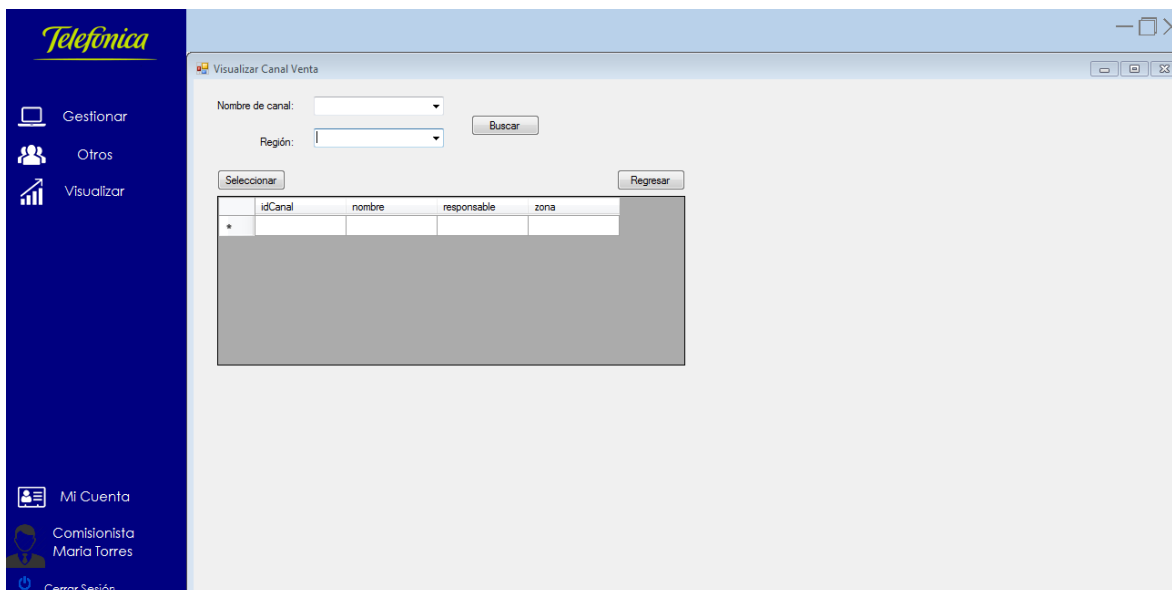
#### 4. Visualizar productos

En visualizar productos podrá apreciar los productos por su tipo



#### 5. Visualizar canales de venta

En visualizar canales de venta podrá apreciar los canales de venta por su nombre y región



## 6. Modificar datos de la cuenta:

En esta pestaña usted podrá cambiar sus datos como el correo, teléfono y dirección. Asimismo, podrá cambiar su contraseña.

Nombre:	<input type="text"/>
Apellido Paterno:	<input type="text"/>
Apellido Materno:	<input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
Correo:	<input type="text"/>
Direccion:	<input type="text"/>
<input type="button" value="ModificarContraseña"/>	

Jefe y Gerente:

## 1. Visualizar personal a cargo:

En esta ventana se podrá ver sus subordinados. Si es un jefe, podrá ver sus comisionistas. Si es un gerente, podrá ver sus jefes y comisionistas.

- Gestionar
- Otros
- Visualizar

Mi Cuenta

Jefe  
Luis Advincula

Cerrar Sesión

Visualizar Comisionista

Ingrese campo a buscar

<Todos>

Ingrese dato

Regresar

	ID	DNI	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	E-mail	Username	Distrito
*								

Gerente:

### 1. Ver infracciones:

Se selecciona una fecha inicial y una fecha final. Posteriormente se presiona Buscar y saldrán las infracciones dentro de ese rango de fechas.

Fecha Inicio:

domingo , 4 de marzo de 2018

Fecha Fin:

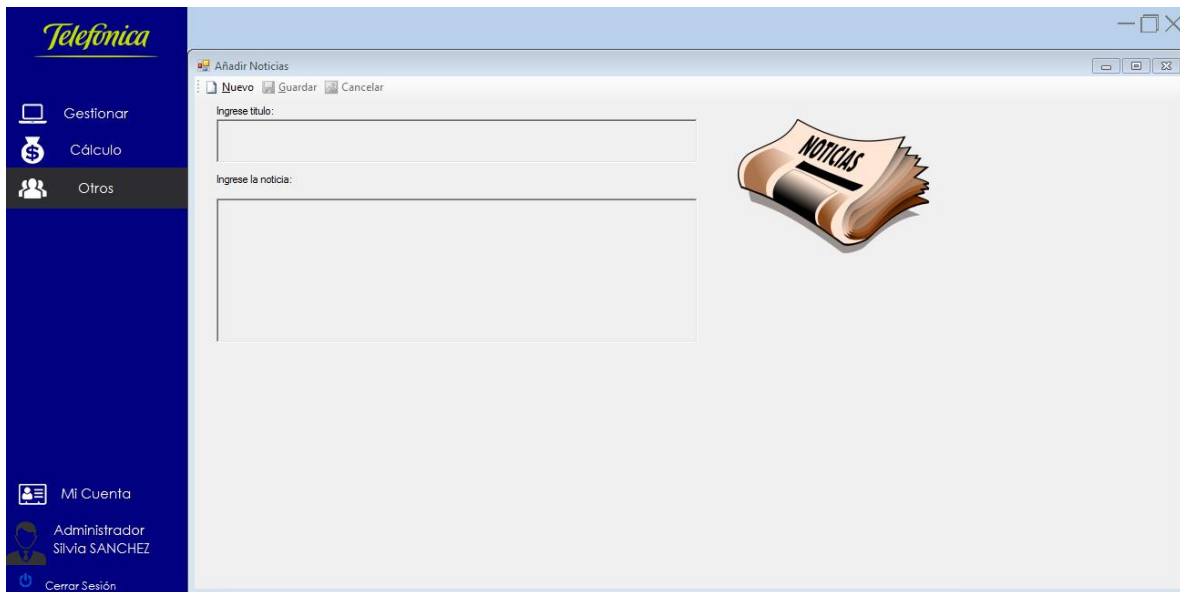
martes , 19 de junio de 2018

Buscar

Regresar

	Id Infraccion	Id Reportador	Fecha	Motivo
▶	7	JEF-020	13/06/2018 21:21	El señor oscar ashtu puso el reloj en el login, favor de descontarle 200 soles.
	6	COM-004	12/06/2018 21:59	El trabajador Alvaro Lira llego 20 minutos tarde,
	5	COM-073	31/05/2018 12:06	Carlos vargas llego tarde el dia de hoy
	4	COM-073	31/05/2018 11:25	Muy tarde marco su asistencia el dia de ayer 30/05
	3	JEF-017	30/05/2018 22:23	Cariso Vargas lleg tarde hoy.
*				

### 2. Añadir una noticia:



El añadir noticias sirve para mandar noticias a todos los usuarios, para esto se hace clic en nuevo y posteriormente requiere que ponga un título y contenido a la noticia antes de ser enviada. Finalmente, se hace clic en guardar para enviar la noticia.

### 3. Ranking de los mejores comisionistas

Los 3 mejores comisionistas son:

	ID	Nombre	Apellido Paterno	Monto
▶	COM-064	Daniel	Tipian	1448.16
	COM-053	Fiorela	Prado	1204.51
	COM-119	Alex	Malla	961

En esta ventana se puede apreciar sus 3 mejores comisionistas y el monto vendido de cada uno.

Administrador:

1. Gestionar usuarios:
  - Añadir nuevo usuario:

**Gestionar Usuarios**

Nuevo Guardar Búsqueda Avanzada Eliminar Cancelar

**Datos Generales**

ID:

DNI:

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha Ingreso:

Usuario:

Contraseña:

**Datos Corporativos:**

Tipo Usuario: ☐ Gerente ☐ Jefe ☐ Comisionista

ID Superior:  ...

Correo:

Sede:

Para agregar un nuevo usuario el administrador deberá hacer clic en nuevo y llenar todos los campos necesarios, para hallar el id del superior (en caso sea jefe o comisionista) deberá hacer clic en el botón “...” para buscar el id del comisionista deseado. Una vez que haya completado todos los campos pondrá clic en guardar.

- Modificar usuario existente:

**Telefonica**

Gestionar Usuarios

Nuevo Guardar Búsqueda Avanzada Eliminar Cancelar

**Datos Generales**

ID:

DNI:

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha Ingreso:

Usuario:

Contraseña:

**Datos Corporativos:**

Tipo Usuario: ☒ Gerente ☐ Jefe ☐ Comisionista

ID Superior:  ...

Correo:

Sede:

**RESULTADOS DE BUSQUEDA:**

Seleccionar

ID_Trabajador	DNI	Nombre	Apellido Pat.	Apellido Mat.	Email
GRT-004	70454319	Oscar	Ashtu	Peña	oscar.ashtu@pucp.edu.pe

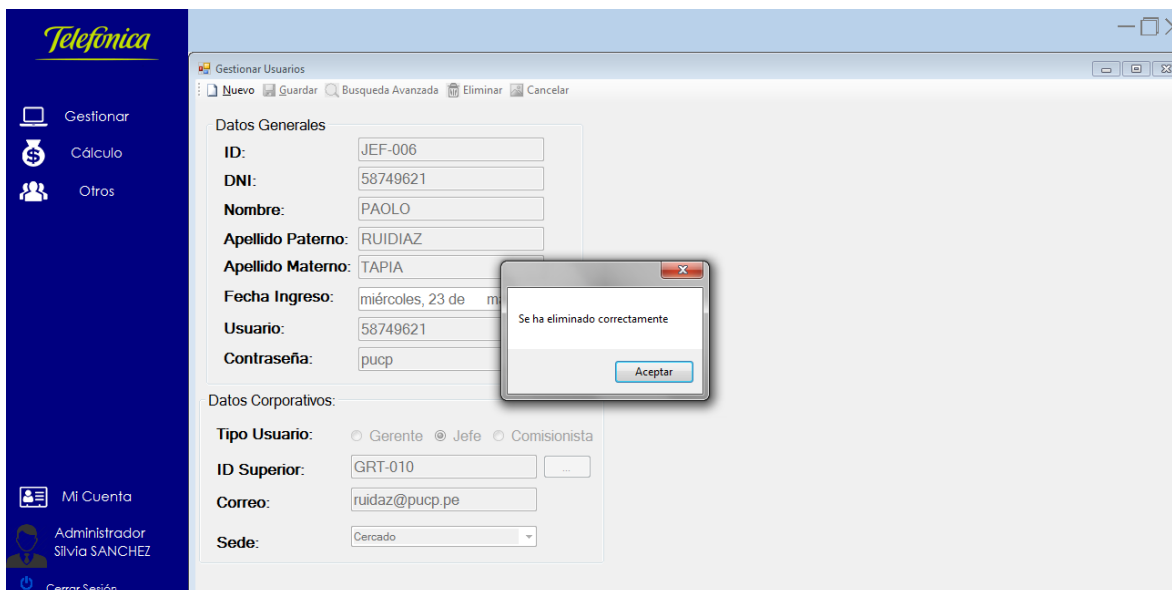
Administrador  
Silvia SANCHEZ

Cerrar Sesión

Para modificar un usuario, primero se tiene que hacer una búsqueda. Para esto, hacer clic en búsqueda personalizada. Posteriormente, se tendrá que seleccionar el usuario deseado y los datos de esta aparecerán en la ventana de la izquierda. Finalmente, cambiar los datos que usted desee y hacer clic en guardar.

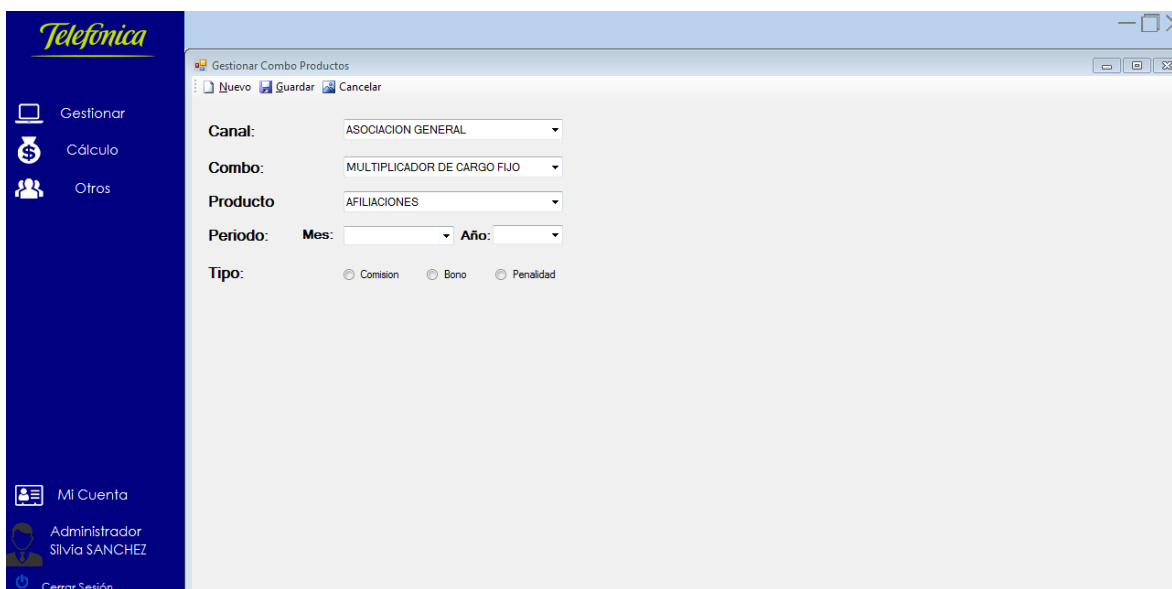
- Eliminar un usuario:





Para eliminar un usuario, primero se tiene que hacer una búsqueda. Para esto, hacer clic en búsqueda personalizada. Posteriormente, se tendrá que seleccionar el usuario a eliminar y los datos de esta aparecerán en la ventana de la izquierda. Finalmente, hacer clic en eliminar.

2. Gestionar productos:
  - Añadir nuevo producto:



Para agregar un nuevo combo-producto, bastará con elegir el canal, el combo, el producto, el período y tipo. Una vez hecho esto poner clic en guardar.

3. Gestionar Órdenes:
  - Para agregar nueva orden:

Para agregar nueva orden el usuario debe hacer clic en nuevo y llenar todos los campos necesarios, para hallar el id del comisionista deberá hacer clic en el botón “...” para buscar el

comisionista deseado. En el campo código se colocará el código de la factura o boleta en la cual está la orden. Posteriormente, se hará clic en “...” para elegir un canal combo y producto. Finalmente, se pondrá el monto y se presionará en guardar.

También podrá agregar varias comisiones mediante un archivo CSV, para esto el archivo deberá tener los siguientes campos:

A	B	C	D	E	F	G	H
N° Orden	Fecha Venta	Id Comisioni	Id Canal	IdCombo	IdProducto	Tipo	Monto

Recuerde guardar con extensión para que quede como la siguiente imagen:

```
N° Orden,Fecha Venta,Id Comisionista,Id Canal,IdCombo,IdProducto,Tipo,Monto,Codigo
1,20/05/2018,COM-030,GN,M-APP2CR,CASI-SIS5,COMISION,1568.9,BOL-149
2,21/05/2018,COM-031,GS,M-APP2SR,CASI-SIS5E,COMISION,45.26,BOL-150
3,22/05/2018,COM-032,IN,M-APPCR,CASI-SIS8,COMISION,486.9,BOL-151
4,23/05/2018,COM-033,MT,M-APPSR,CBAF4G,COMISION,578.6,BOL-152
5,24/05/2018,COM-034,NP,M-CFAP,CCAAM,COMISION,235.9,BOL-153
6,25/05/2018,COM-035,NS,M-CFCUP,CCACO,COMISION,654.3,BOL-154
7,26/05/2018,COM-036,NT,M-CFD,CCANM,COMISION,265.1,BOL-155
```

- Para modificar la orden:

Para modificar una orden, primero se tiene que hacer una búsqueda. Para esto, hacer clic en búsqueda personalizada. Posteriormente, se tendrá que seleccionar una orden que cumpla los

requisitos de su búsqueda y los datos de esta aparecerán en la ventana de la izquierda. Finalmente, cambiar los datos que usted desee y hacer clic en guardar.

The screenshot shows the 'Gestionar Órdenes' window with the following data in the 'Datos Generales' section:

- ID: 17
- Fecha Venta: lunes, 28 de mayo
- ID Comisionista: COM-006
- Canal: CALL CENTER
- Combo: MULTIPLICADOR SEG
- Producto: BAJA
- Monto de Pago: 340

The 'RESULTADOS DE BUSQUEDA' table is displayed with the following data:

ID_Orden	ID_Comisionista	Fecha	Canal	Monto
1	COM-006	23/05/2018	CALL CENTER	0
5	COM-006	23/05/2018	ASOCIACION GE..	0
6	COM-006	23/05/2018	ASOCIACION GE..	0
17	COM-006	24/05/2018	CALL CENTER	0

A confirmation dialog box is displayed in the center with the message: 'Se ha actualizado la orden satisfactoriamente'. The 'Aceptar' button is visible at the bottom of the dialog.

- Para eliminar una orden:

Para eliminar una orden, primero se tiene que hacer una búsqueda. Para esto, hacer clic en búsqueda personalizada. Posteriormente, se tendrá que seleccionar la orden que querrá eliminar y los datos de esta aparecerán en la ventana de la izquierda. Finalmente, hacer clic en eliminar.

The screenshot shows the 'Gestionar Órdenes' window with the following data in the 'Datos Generales' section:

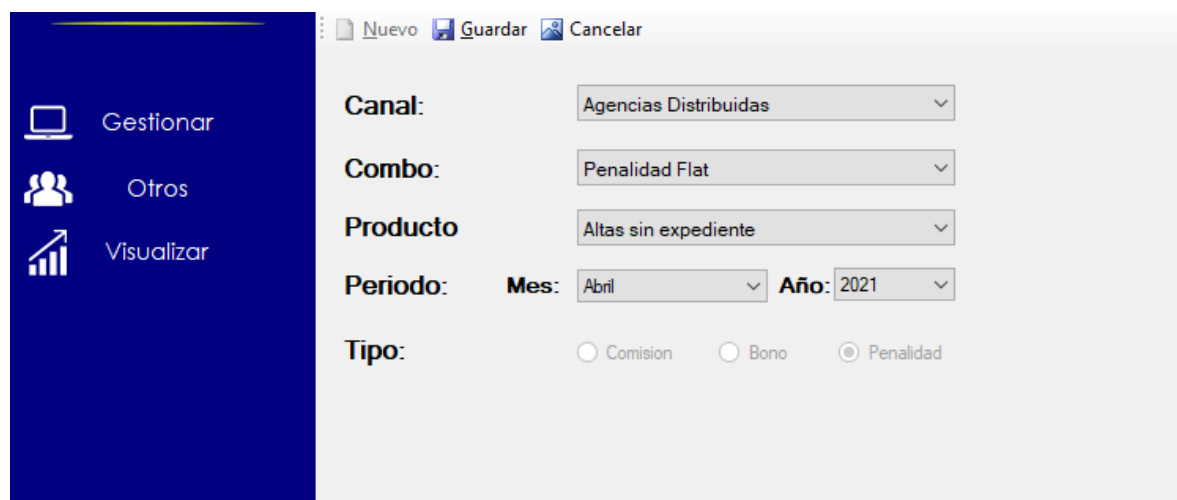
- ID: 7
- Fecha Venta: lunes, 28 de mayo
- ID Comisionista: COM-004
- Canal: ASOCIACION GENERAL
- Combo: MULTIPLICADOR DE C
- Producto: AFILIACIONES
- Monto de Pago: 158.9

The 'RESULTADOS DE BUSQUEDA' table is displayed with the following data:

ID_Orden	ID_Comisionista	Fecha	Canal	Monto
7	COM-004	24/05/2018	ASOCIACION GE.	158.9

A confirmation dialog box is displayed in the center with the message: 'La orden ha sido eliminado satisfactoriamente'. The 'Aceptar' button is visible at the bottom of the dialog.

#### 4. Añadir Combo-Producto:



Nuevo Guardar Cancelar

**Canal:** Agencias Distribuidas

**Combo:** Penalidad Flat

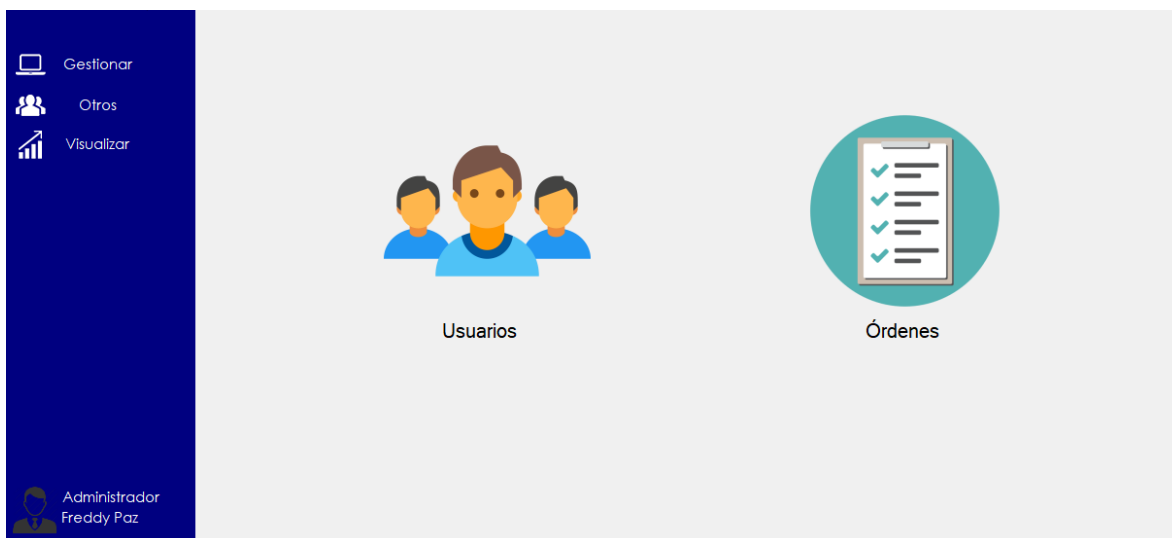
**Producto:** Altas sin expediente

**Periodo:** Mes: Abril Año: 2021

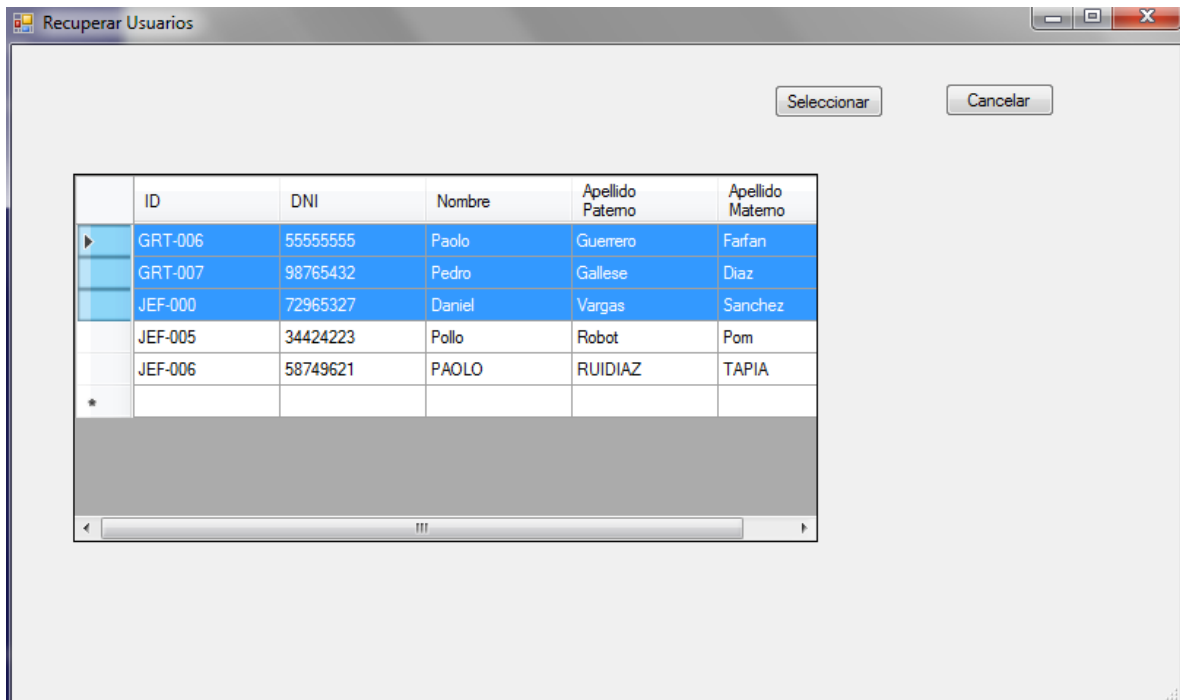
**Tipo:** ☐ Comision ☐ Bono ☒ Penalidad

Para añadir un combo producto, hacer clic en Nuevo, elegir una combinación entre canal, combo, producto. Posteriormente, elegir un período y finalmente el tipo de combo producto. Finalmente, presionar en Guardar.

#### 5. Papelera Reciclaje:

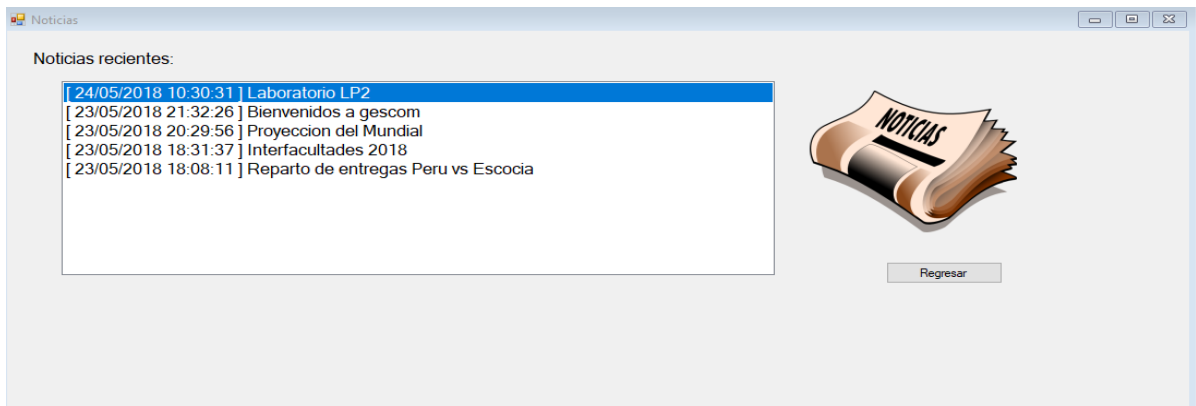


En la papelera de reciclaje se deshace los objetos eliminados y también se pueden desbloquear los usuarios bloqueados datos. Para esto seleccione qué desea recuperar y posteriormente sombree los ítems deseados. Finalmente, ponga seleccionar.



#### 6. Ver noticias:

Los administradores y gerentes, publicarán noticias periódicamente y usted podrá verlo dentro de la ventana "Ver Noticias".



## 7. Añadir Noticias:

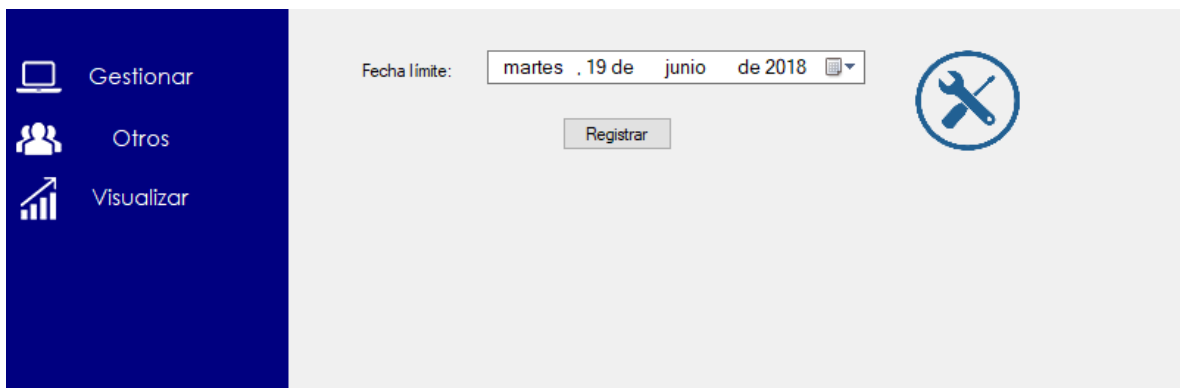


The screenshot shows a web application interface for 'Telefónica'. On the left is a dark blue sidebar with the 'Telefónica' logo at the top. Below the logo are three menu items: 'Gestionar' (with a laptop icon), 'Cálculo' (with a dollar sign icon), and 'Otros' (with a group of people icon). At the bottom of the sidebar are 'Mi Cuenta' (with a person icon), 'Administrador Silvia SANCHEZ' (with a person icon), and 'Cerrar Sesión' (with a power icon). The main content area is white and titled 'Añadir Noticias'. It features a toolbar with 'Nuevo', 'Guardar', and 'Cancelar' buttons. Below the toolbar are two text input fields: 'Ingrese título:' and 'Ingrese la noticia:'. To the right of these fields is a graphic of a newspaper with the word 'NOTICIAS' on it. The window has standard Windows-style window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

El añadir noticias sirve para mandar noticias a todos los usuarios, para esto se hace clic en nuevo y posteriormente requiere que ponga un título y contenido a la noticia antes de ser enviada. Finalmente, se hace clic en guardar para enviar la noticia.

## 8. Poner el sistema en mantenimiento:

Para poner el sistema en mantenimiento, presionar en Mantenimiento y elegir una fecha hasta cuándo estará el sistema en mantenimiento.



The screenshot shows the 'Mantenimiento' (Maintenance) form in the 'Telefónica' web application. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is white and contains a 'Fecha límite:' label followed by a date picker showing 'martes , 19 de junio de 2018'. Below the date picker is a 'Registrar' button. To the right of the date picker is a circular icon with a wrench and a screwdriver crossed out, indicating maintenance or a warning. The window has standard Windows-style window controls in the top right corner.