

**Contract pentru servicii de
PREPARARE ȘI DISTRIBUȚIE A HRANEI (CATERING) PENTRU COPIII CARE
FRECVENTEAZĂ GRADINIȚA ARIEL**

Nr. _____ din data de _____

1. Partile contractante.

a) **KALANOI FOOD S.R.L.**, cu sediul social in Ploiesti, str.Mihai Bravu, nr. 63, judetul Prahova, inregistrata la ONRC Prahova sub nr. J29/2865/2021 si avand CUI 45266585, avand contul bancar RO77BTRLRONCRT0629352701 deschis la Banca Transilvania, prin administrator Ivascu Ioana Gabriela, telefon: 0755093330, e-mail: kalanoi.food@gmail.com, in calitate de **“Prestator”**,

b) **GRADINITA ARIEL**, cu sediul in Ploiesti, str. Profesor Dr. Gh. Marinescu nr. 2, Judet Prahova, avand CIF 36405412, prin director Topae Andreea Madalina, in calitate de **“Intermediar”** sau **“Gradinita”**,

si

c) **Dna.** _____, posesoare a CI seria __, nr. __ eliberat de catre _____ la data de _____, avand CNP _____, cu domiciliul in _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, adresa e-mail _____, nr. tel. _____ **si**

d) **Dl.** _____, posesor a CI seria __, nr. __ eliberat de catre _____ la data de _____, avand CNP _____, cu domiciliul in _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, adresa e-mail _____, nr. tel. _____ **in calitatea de “Beneficiari indirecti” si de parinti / tutori/sustinatori legali ai:**

Prescolarului _____, CNP _____, cu domiciliul in _____, in calitate de **“Beneficiar Direct” al prestarii serviciului de catering.**

1.1. Prestatorul, Intermediarul si Beneficiarul Indirect vor fi denumiti in mod individual *Partea* si in mod colectiv *Partile*.

2. Obiectul contractului.

2.1. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copiii care frecventează cursurile Intermediarului, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare (Legea 123/2008, Ordinul 1563/2008), în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Intermediarul se obliga sa asigure transmiterea comenzilor si receptionarea zilnica a meniurilor, precum si: sa manipuleze, sa pastreze, sa depoziteze, sa urmărească si sa verifice distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități, în condiții de igiena si siguranta alimentara.

2.3. Beneficiarul Indirect se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Pretul.

3.1. Pretul practicat de Prestator pentru meniul pus la dispozitia Beneficiarului Indirect este urmatorul :

25 LEI(TVA inclus): mic dejun, gustare 1, pranz (felul I si felul II), gustare 2

- 3.2.** Beneficiarul Indirect va opta pentru un singur tip de meniu, indiferent de programul de scolarizare al Beneficiarului Direct (program normal sau prelungit).
- 3.3.** Preturile vor putea fi modificate oricand de Prestator pe parcursul derularii contractului, cu o notificare prealabila comunicata pe e-mail Beneficiarului Indirect, cu cel putin 15 zile inainte de operarea modificarilor.
- 3.4.** In ziua de 15 a fiecarei luni, Prestatorul va comunica Beneficiarului Indirect, pe adresa de e-mail din preambul, factura fiscala reprezentand pretul total al meniurilor din luna urmatoare si se va recalcula in functie de prezenta masa din luna anterioara pana la data de 15 a lunii in curs.
- 3.5.** Beneficiarul indirect se obliga sa plateasca Prestatorului factura fiscala in termen de 10 zile de la momentul primirii facturii fiscale.
- 3.6.** In situatia in care Beneficiarul Indirect nu efectueaza plata in termenul de 10 zile, datoreaza penalitati de intarziere in cuantum de 1% din debitul restant pentru fiecare zi de intarziere, penalitati ce curg pana la data achitarii integrale a tuturor datoriilor.
- 4. Durata contractului.**
- 4.1.** Prezentul contract se incheie pe perioada nedeterminata, incepand cu data de _____.
- 5. Drepturile si Obligatiile Beneficiarului Indirect**
- 5.1.** Beneficiarul Indirect se obligă sa efectueze plata către Prestator în termen de 10 zile de la primirea facturii pentru luna urmatoare, urmand sa se recalculeze in functie de prezenta copilului.
- 5.2.** In cazul in care exista reclamanții cu privire la calitatea produselor servite, Beneficiarul Indirect va comunica o sesizare Prestatorului si Intermediarului, in termen de maxim 48 de ore de la data constatarii neconformitatii.
- 5.3.** Beneficiarul indirect, are obligatia sa anunte cu o seara inainte sau pana la ora maxim 7.30 lipsa prescolarului, in caz contrar se va achita meniul pe ziua respectiva.
- 5.4.** Beneficiarul indirect, are obligatia sa anunte cu o seara inainte lipsa copilului cat si perioada in care va lipsi, in caz contrar se va achita meniul pe ziua respectiva.
- 5.5.** Beneficiarul indirect, are obligatia sa anunte daca prescolarul are alergii sau a dezvoltat alergii alimentare pe parcursul derularii contractului.
- 5.6.** Beneficiarul indirect, NU are posibilitatea sa ridice meniul prescolarului deoarece NU ne asumam riscurile transportului cat si a depozitarii mancarii.
- 6. Drepturile si obligatiile Prestatorului:**
- 6.1.** Prestatorul se obliga sa livreze zilnic la sediul Intermediarului, preparatele comandate de catre Intermediar, denumite in continuare meniuri.
- 6.2.** Prestatorul va comunica meniul in ziua de vineri a fiecarei saptamani, pentru urmatoarea saptamana, pe grupul de whatsapp stabilit .
- 6.3.** Prepararea si distribuirea meniurilor se va face 5 zile pe saptamana, de luni pana vineri, cu exceptia sarbatorilor legale si a perioadelor de vacanta scolara care vor fi comunicate Prestatorului in prealabil cu 5 zile de catre Intermediar.
- 6.4.** Prestatorul se obligă să asigure livrarea hranei preparate în conformitate cu termenele prevazute de graficul stabilit cu Intermediarul care constituie **Anexa nr. 1** la prezentul contract.
- 6.5.** Programul este anunțat în scris, o singură dată, la începutul anului școlar, și ori de câte ori va suferi modificări si va fi afisat la sediul Intermediarului.

6.6. Prestatorul își asumă responsabilitatea ca micul dejun, masa de prânz și gustările să fie adecvate vârstei copiilor și să conțină necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste.

6.7. Prestatorul își asumă obligația ca hrana să se încadreze în prețul total prevăzut la punct 3.1., pentru fiecare tip de meniu în parte.

6.8. Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor, pe baza unui Rețetar întocmit de către personalul specializat al grădiniței (asistenta medicală și medic dietetician). În cazul în care apar situații de forță majoră și nu se poate respecta meniul aprobat (transmis vinerea), Prestatorul poate propune o alternativă la meniu, dar nu o poate folosi până nu are în prealabil aprobarea scrisă din partea personalului de specialitate din cadrul Grădiniței.

6.9. Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente nerecomandate copiilor școlari și preșcolari în conformitate cu dispozițiile din Anexa nr. 1 a Ordinului 1563/2008.

6.10. Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare prevăzute de dispozițiile Legii nr. 123/2008, precum și alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate (conform HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor).

6.11. Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

6.12. Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

6.13. Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace proprii de transport, în recipiente inoxidabile, închise etanș în conformitate cu normele de igienă în vigoare.

6.14. Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la sediul Grădiniței.

6.15. Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract exclusiv cu personal calificat (prin forță proprii sau prin colaborari). Personalul Prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucătariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

6.16. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu dispozițiile legale privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

6.17. Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

6.18. Prestatorul se angajează:

- a) să depună toate eforturile pentru a satisface cerințele Intermediarului, demonstrând solicitudine, inventivitate și profesionalism;
- b) să caute permanent să îmbunătățească și să diversifice serviciile sale;

6.19. Prestatorul are dreptul să refuze livrarea comenzilor în situația în care Beneficiarul Indirect are întârzieri la plată.

7. Drepturile și obligațiile Intermediarului

7.1. Intermediarul se obligă să confirme meniul săptămânal, pe care Prestatorul îl comunică vinerea, pentru următoarea săptămână, care conține preparatele culinare care vor fi servite, prin comunicarea unui e-mail Prestatorului.

7.2. Intermediarul se obliga sa comunice Prestatorului conform art. 5.4 si Anexei nr. 1 comanda pentru numărul de meniuri zilnice care vor trebui preparate și servite în ziua următoare, zilnic, până la ora 17.00. Comanda se va face de către persoana desemnată de catre Intermediar.

7.3. Numărul de meniuri (porții) comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a copiilor în gradinita, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

7.4. Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat din partea Intermediarului care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.

7.5. Personalul administrativ al Intermediarului are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 60 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

7.6. Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi etichetata, stampilata, datata, semnata și păstrată în frigider timp de 48 ore. Deasemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de Intermediar. Avizul acestora va fi consemnat pe documentul de distribuție.

7.7. Intermediarul se obliga sa semneze si sa stampileze de fiecare data Avizele de insotire a meniurilor.

7.8. Contestatiile cu privire la calitatea sau cantitatea meniurilor livrate pot fi facute la adresa de e-mail a Prestatorului in termen de maxim 3 ore de la momentul livrării meniurilor.

7.9. Intermediarul se obliga sa returneze Prestatorului, in maxim 2 zile de la livrarea comenzilor, recipientele in care au fost livrate produsele. In cazul in care Intermediarul refuza returnarea recipientelor, se obliga sa plateasca Prestatorului contravaloarea acestora.

8. Incetarea contractului.

8.1. Contractul se considera incheiat pe deplin drept, fara alte formalitati si fara interventia instantei judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- a) una dintre parti incalca obligatiile asumate;
- b) Rezilierea contractului educational cu Intermediarul.

8.2. Rezilierea contractului nu va avea efect asupra obligatiilor scadente intre parti.

8.3. In situatia in care Beneficiarul Indirect intarzie cu mai mult de 30 de zile plata Facturii, prezentul contract se reziliaza de plin drept, fara nici o alta formalitate.

8.4. Partile vor putea denunta unilateral contractul, fara nici o obligatie suplimentara, prin comunicarea unei Notificari celeilalte parti, cu 3 zile lucratoare inainte de operarea incetarii contractului prin denuntare unilaterala.

9. Jurisdictie.

9.1. Orice litigiu care ar aparea cu privire la interpretarea sau executarea prezentului contract se va rezolva pe cale amiabila de catre parti. Litigiile dintre parti nesolutionate pe cale amiabila vor fi solutionate de catre instantele judecatoresti competente.

10. Valoarea probatorie a comenzilor efectuate pe e-mail sau pe telefon.

10.1. Partile sunt de accord ca in eventualitatea unui litigiu sa poata folosi ca probe comenzile efectuate de Intermediar prin telefon (mesaj sau convorbire audio), la nr: 0755093330 sau pe adresa de e-mail: kalanoi.food@gmail.com, acestea avand aceeasi valoare probatorie precum un in scris semnat si insusit de catre ambele parti.

11. Forta majora.

11.1. Forta majora exonereaza de raspundere partile, in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora sa intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate. Partea care invoca forta majora are obligatia sa o aduca la cunostinta celeilalte parti, in scris, in maxim 5 (cinci) zile de la aparitie.

12. Alte clauze.

12.1. Legea aplicabila prezentului contract este legea romana.

12.2. Orice modificare a prezentului contract, incluzand Anexele, se va putea face numai prin act additional.

12.3. Comunicarile adresate intre parti pot fi efectuate prin serviciul postal/ curierat, prin e-mail la adresa mentionata in contract sau prin mesaje telefonice la numarul afisat in contract.

Incheiat in doua (doua) exemplare originale cu valoare egala pentru fiecare parte contractanta, fiecare parte declarand ca a primit un exemplar in original.

Prestator, KALANOI FOOD S.R.L., Administrator Ioana Gabriela Ivascu _____	Intermediar, Gradinita Ariel Director Andreea Madalina Topae _____	Beneficiar Indirect _____ _____ _____
---	--	---

Anexa nr. 1 la contractul nr. _ din data de __. __. 2024

Meniul se livreaza, conform tabelului de mai jos:

<i>client</i>	Gradinita Ariel			
<i>interval varsta</i>	3-6 ani			
<i>structura</i>	MD mic dejun	G1 gustare 1	Pranz	G2 gustare 2
<i>ora servire</i>	8:30	10.30	12.30-13:00	
<i>ora livrare</i>	8:00	8.00	12:15-12:45	