

# MANUAL INTRANET - GESTIÓN DE MULTAS DEF. CONS.







# Contenido

Gestión de Multas Def. Cons	3
Búsqueda	4
Multas	4
Emisión de Boleta	5
Ajustar Multa	7
Notificar Multa	8
Anular Multa	0



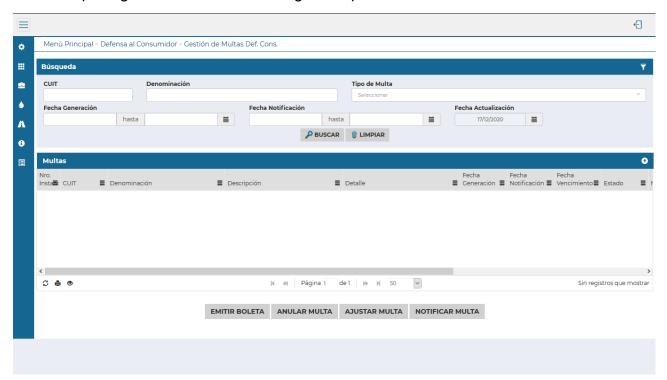


## Gestión de Multas Def. Cons.

En la solapa DEFENSA AL CONSUMIDOR, ingrese en Gestión de Multas Def. Cons.



Una vez que ingresa se visualizará la siguiente pantalla.







## Búsqueda

En la aplicación contará con una serie de filtros que podrá aplicar para realizar la búsqueda de una o varias multas en particular.



- CUIT: carga numérica manual. Presione la tecla TAB para obtener la denominación.
- **Denominación**: se autocompletará con la carga del CUIT.
- <u>Tipo de Multa</u>: Presionando el campo se despliega una lista con los distintos tipos de multas que existen en la ART.
- <u>Fecha de Generación / Fecha de Notificación</u>: Presionando el campo se despliega un calendario sobre el cual podrá seleccionar la fecha por la que desea filtrar.
- <u>Fecha de Actualización</u>: Determina la fecha a la cual se calcula el Saldo Actualizado de los resultados obtenidos.

Una vez ingresados todos los filtros, presione y el sistema le arrojará los resultados de la búsqueda en la grilla ubicada en la parte inferior de la ventana principal.

## Multas



En esta grilla visualizará las multas obtenidas como resultado de la aplicación de los filtros ingresados.



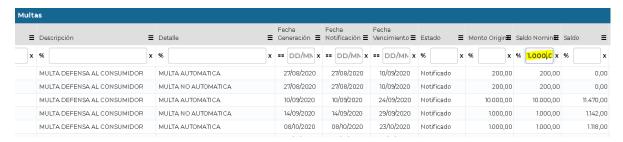


Esta grilla contiene una serie de botones que le permitirán funcionalidades extras:

- El botón <sup>©</sup> , admite la función de recargar o refrescar la ventana en el caso que necesite reiniciar la búsqueda.
- El botón permite la función de imprimir la grilla en PDF y/o Excel.
- El botón habilita una barra de búsqueda más específica, como se muestra a continuación, en la línea d



## Ejemplo:



Se ingresa el dato (en este caso busco dentro de los casos que ya están en la grilla, los que tienen como saldo nominal 1.000). Se presiona ENTER y actúa el filtro:



Luego se presiona X para resetear el valor del filtro, y se volverá a desplegar la grilla anterior.

- - 1, contará con una solapa que se despliega permitiéndole visualizar las demás páginas y realizar una búsqueda más específica.





# Emisión de Boleta

El botón permite emitir la boleta de pago. Al presionarlo el sistema abrirá una pequeña ventana externa donde visualizará la fecha de emisión y el botón emitir:



Al presionar dicho botón el sistema emitirá la Liquidación de deuda y una ventana extra con la confirmación de la boleta como se muestra a continuación:











Se ha generado con éxito la Boleta Nº: 62049245.

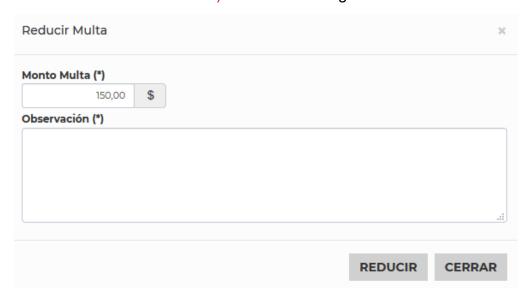
ACEPTAR





# Ajustar Multa

El botón permite modificar el importe de la multa (siempre debe implicar una reducción del valor actual) a través de la siguiente ventana:



Dentro de la ventana deberá ingresar la siguiente información:

- Monto Multa: El sistema recupera el monto actual de la multa y permite al usuario modificarlo por un inferior.
- Observación: Texto libre.

Los campos marcados con (\*) son de carga obligatoria.





# **Notificar Multa**

El botón NOTIFICAR MULTA permite notificar la multa (la misma se aplicará en Cuenta Corriente). Al presionarlo, el sistema mostrará la siguiente ventana:



Dentro de la ventana deberá ingresar el campo Fecha de Notificación y el sistema calculará automáticamente el resto de los campos. Una vez que se corroboren los datos,

deberá presionar el botón

**Importante**: la fecha de notificación de una multa siempre debe ser MAYOR O IGUAL a la fecha de generación de la misma.

## **Anular Multa**

El botón permite anular una multa en estado "Notificada" o "Sin Notificar". Al presionarlo el sistema mostrará la siguiente ventana:





Anular Multa		×
Observación (*)		
		.ri
	ANULAR	CERRAR

Dentro de la ventana deberá cargar el campo Observación y presionar el botón ANULAR