

PROJECT CHARTER

4. Project Scope Statement

Project Purpose / Business Justification *Describe the business need this project addresses*

1. Menyediakan sekumpulan basis data yang akurat dan terkini untuk pengambilan keputusan yang tepat.
2. Membantu instansi daerah dalam menyusun kebijakan dan rencana strategis.
3. Menyediakan transparansi kepada publik terhadap data pembangunan, meningkatkan kepercayaan masyarakat.
4. Mengotomatiskan proses pelaporan untuk birokrasi yang lebih mudah.
5. Memungkinkan perencanaan yang lebih baik dan berkelanjutan untuk pertumbuhan dan pengelolaan sumber daya.

Objectives (in business terms) *Describe the measurable outcomes of the project, e.g., reduce cost by xxxx or increase quality to yyyy*

1. Mencapai pengurangan biaya manajemen data dalam tahun pertama implementasi sistem, melalui peningkatan efisiensi.
2. Meningkatkan akurasi data pembangunan, memastikan pengambil keputusan dapat mengandalkan informasi yang terkini dan dapat dipercaya untuk perencanaan.
3. Mengurangi waktu yang diperlukan untuk pelaporan inisiatif pembangunan, memungkinkan evaluasi dan penyesuaian kebijakan yang lebih cepat.
4. Meningkatkan akses publik terhadap data pembangunan, mendorong keterlibatan komunitas dan kepercayaan dalam proses pemerintahan.
5. Membantu pihak pemerintah daerah apabila ingin menjadikan proyek ini berkelanjutan.

Deliverables *List the high-level “products” to be created (e.g., improved xxxx process, employee manual on yyyy)*

1. Diciptakannya aplikasi berbasis web yang menyajikan data proyek dan dapat diakses oleh pengguna.
2. Dokumen yang berisi gambaran metode dan rencana kerja pelaksanaan proyek, diserahkan kepada pemilik pekerjaan.
3. Laporan pengembangan sistem, termasuk analisis dan rekomendasi berdasarkan data pembangunan daerah.
4. Kumpulan data yang telah diperbaharui dan diorganisasi, mencakup informasi dari sektor wajib, pilihan, dan umum.

Scope List what the project will and will not address (e.g., this project addresses units that report into the Office of Executive Vice President. Units that report into the Provost's Office are not included)

Yang termasuk scope dari proyek:

1. Profil Umum Daerah.
2. Urusan wajib mencakup beberapa urusan diantaranya : pendidikan, kesehatan, pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman, ketenagakerjaan serta ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sosial, tenaga kerja, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pangan, pertanahan, lingkungan hidup, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, perhubungan, komunikasi dan informatika, koperasi usaha kecil dan menengah, penanaman modal, kepemudaan dan olahraga.
3. Urusan pilihan terdiri atas : kelautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, kehutanan, energi dan sumberdaya mineral, perdagangan, perindustrian dan transmigrasi.
4. Urusan umum berisi tentang geografis, administrasi pemerintahan dan keuangan.
5. Perumusan rekomendasi prioritas pembangunan daerah di Kabupaten Grobogan.

Yang tidak termasuk scope dari proyek

1. Data dari sektor di luar tiga urusan (wajib, pilihan, dan umum).
2. Sistem yang sudah ada dan digunakan sebelumnya.
3. Pengembangan di luar perangkat lunak .
4. Unit di luar Badan Perencanaan Pembangunan Kabupaten Grobogan.

Project Milestones Propose start and end dates for Project Phases (e.g., Inception, Planning, Construction, Delivery) and other major milestones

Sistem kerja proyek ini dilaksanakan dengan *Waterfall Framework*,

1. *Analysis* (Analisis Kebutuhan)
Tanggal Mulai : 1 November 2024
Tanggal Selesai : 14 November 2024
Kegiatan : Pengumpulan data dan analisis kebutuhan sistem dari stakeholder.
2. *Design* (Desain Sistem)
Tanggal Mulai : 15 November 2024
Tanggal Selesai : 29 November 2024
Kegiatan : Perancangan arsitektur sistem dan antarmuka pengguna.
3. *Development* (Pengembangan)
Tanggal Mulai : 30 November 2024
Tanggal Selesai : 14 Desember 2024
Kegiatan : Proses pemrograman (*coding*) dan implementasi fitur-fitur yang dirancang.
4. *Implementation* (Pengaplikasian)
Tanggal Mulai : 15 Desember 2024
Tanggal Selesai : 29 Desember 2024
Kegiatan : Peluncuran sistem dan penerapan kepada pengguna.
5. *Testing* (Pengujian)
Tanggal Mulai : 2 Januari 2025
Tanggal Selesai : 16 Januari 2025
Kegiatan : Melakukan pengujian sistem untuk memastikan kualitas dan fungsionalitas.
6. *Maintenance* (Pemeliharaan dan Evaluasi)
Tanggal Mulai : 17 Januari 2025
Tanggal Selesai : 31 Januari 2025
Kegiatan : Pemeliharaan sistem, perbaikan *bug*, dan penyusunan laporan akhir.

Major Known Risks (including significant Assumptions) <i>Identify obstacles that may cause the project to fail.</i>	
	Risk Rating (Hi, Med, Lo)
Kebutuhan stakeholder tidak diidentifikasi atau dipahami dengan baik, proyek dapat mengalami perbaikan ulang atau gagal memenuhi kebutuhan.	High
Keterbatasan dalam kemampuan sumber daya manusia dapat menyebabkan penundaan pengembangan dan berdampak pada jadwal.	Medium
Pengeluaran yang tidak terduga dapat membebani anggaran, membahayakan penyelesaian atau kualitas proyek.	Medium
Kesalahan kecil dapat terjadi selama proses, tetapi dapat diperbaiki tanpa memengaruhi keseluruhan proyek.	Low
Perubahan anggota tim dapat terjadi, tetapi dampaknya pada kemajuan proyek dapat dikelola dengan baik.	Low
Pengujian yang tidak memadai dapat mengakibatkan masalah dalam produk akhir, memengaruhi kualitas dan kepuasan pengguna.	Medium
Kurangnya keterlibatan aktif dari stakeholder kunci dapat mengakibatkan ketidaksesuaian tujuan dan harapan proyek.	High
Constraints <i>List any conditions that may limit the project team's options with respect to resources, personnel, or schedule (e.g., predetermined budget or project end date, limit on number of staff that may be assigned to the project).</i>	
<ol style="list-style-type: none"> Anggaran untuk proyek yang sudah ditentukan dan terbatas untuk sumber daya, sehingga tidak boleh sampai melebihi anggaran yang ditentukan. Fleksibilitas dan penjadwalan waktu yang terbatas hanya 60 hari kerja. Kuantitas dan kualitas tenaga kerja yang harus sesuai dengan anggaran (tidak bisa menggunakan yang terbaik). Teknologi yang belum tentu kompatibel dengan yang direncanakan. 	
External Dependencies <i>Will project success depend on coordination of efforts between the project team and one or more other individuals or groups? Has everyone involved agreed to this interaction?</i>	
<ol style="list-style-type: none"> Koordinasi yang aktif dengan stakeholder kunci, termasuk pejabat pemerintah dan pengguna akhir. Hubungan dan kerja sama yang baik dengan departemen lain dalam organisasi untuk mendapatkan data dan sumber daya yang diperlukan. Persetujuan dari badan regulasi atau pemerintah sangat diperlukan untuk kepentingan hukum yang berlaku. Keterlibatan pengguna akhir dalam fase pengujian dan evaluasi sistem. Ketersediaan tenaga ahli dan staf dari berbagai unit. 	
5. Communication Strategy <i>(specify how the project manager will communicate to the Executive Sponsor, Project Team members and Stakeholders, e.g., frequency of status reports, frequency of Project Team meetings, etc.)</i>	
<ol style="list-style-type: none"> Pemberitahuan terkait Status Laporan kepada Executive Sponsor Frekuensi : Laporan status proyek disampaikan setiap minggu. Format : Laporan singkat yang mencakup <i>progress</i> yang sudah dilakukan, tantangan di saat mengerjakan beban kerja, dan langkah selanjutnya yang ingin dilakukan. Pertemuan Tim Proyek Frekuensi : Pertemuan tim proyek diadakan dua kali seminggu. 	

Format	: Pertemuan singkat (30 menit) untuk pembaruan kemajuan, penanganan isu, dan perencanaan tugas mendatang.
3. Laporan Kemajuan kepada Stakeholders	
Frekuensi	: Laporan kemajuan dikirimkan setiap dua minggu.
Format	: Laporan ringkas melalui email, mencakup highlight dari kemajuan dan isu yang perlu perhatian.
4. Saluran Komunikasi	
Platform	: Menggunakan perantara <i>virtual conference</i> seperti Microsoft Teams untuk komunikasi harian.
Format	: Email untuk pengiriman laporan formal dan dokumentasi penting.

6. Sign-off

	Name	Signature	Date (MM/DD/YYYY)
Executive Sponsor	Agus Budi Karyanto, SP, MM		
Department Sponsor	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Grobogan		
Project Manager	Rasendriya Abel Abhista Kristiawan		

7. Notes

1. Lingkup proyek ini hanya mencakup pengembangan *website*, tidak termasuk pengembangan *platform* lain.
2. Rencana dibuat didasarkan pada asumsi bahwa semua anggota tim yang terlibat berkontribusi dan menyelesaikan tujuan selama jangka waktu yang ditentukan pada *project milestones*.
3. Semua keputusan yang ada mungkin berubah seiring waktu menyesuaikan dengan pemangku kepentingan, pembaharuan risiko, ketersediaan sumber daya, dan kebijakan yang berlaku.