

A. FORMAT DOKUMEN PERENCANAAN PENGADAAN

1. Dokumen Berita Acara Hasil Musrenbangdes

Berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pembangunan desa di Desa _____
Kecamatan _____ Kabupaten _____ Provinsi _____, maka
pada hari ini:

Tempat : _____

Materi yang dibahas, serta yang bertindak selaku unsur pimpinan rapat dan narasumber dalam membahas kegiatan _____ adalah:

Pemimpin Rapat: _____ dari _____
 Notulen : _____ dari _____
 Narasumber : 1. _____ dari _____
 2. _____ dari _____
 3. _____ dan seterusnya

Demikian Berita Acara Musrenbangdes ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____[/tempat],_____[/tanggal]_____[/bulan]_____[/tahun]

Ketua BPD

Kepala Desa

tanda tangan,
nama lengkap

tanda tangan,
nama lengkap

Wakil Masyarakat

tanda tangan,
nama lengkap