

- CURRICULUM VITAE-



Rachmat Sugiarto, S.T

Document Control

A hardworking and passionate job seeker with strong organizational skills eager to secure an entry-level Document Control position in a Document Controller environment. Ready to help the team achieve company goals.

rahmatsugiarto40@gmail.com

62+821-2228-7786

Jl. Nanas 1 No.5 RT.03/RW.04 Kec. Matraman, Jakarta Timur, Indonesia

WORK EXPERIENCE :

Document Control

PT. Flsmidth Indonesia

01/2012 - 02/2015

Jakarta, Indonesia

Achievements/Tasks

I have been a Document Controller for over 3 years, specializing in setting up and implementing document control systems in the project and corporate environments. I have handled EPIC project documentation from the Client and Contractor side in the Coal & Cement sector.

Material Planner (Data Entry)

PT. Bakrie Construction

02/2011 - 09/2011

Cilegon, Indonesia

Manage inventories and ensure that material resources are consistent with production schedules. Responsibilities include determining material specifications, creating and maintaining inventory schedules, coordinating with internal departments, and managing external stakeholder relations.

Data Entry

PT. Pos Indonesia

12/2004 - 12/2010

Jakarta, Indonesia

- Enter personal customer information into databases as collected upon forms or spreadsheets.
- Review all data for errors and report and unusually findings to management
- Collect and determine completed of all information before entering data into software programs.
- Scan and print required documents needed to collect information for data entry.
- Generate weekly and monthly reports regarding sales information or areas to be improved upon.
- Ensure proper updates of required software and train new employees as needed on company processes.
- File and organize paperwork used to enter data into programs to keep a record of original documents.

Superintendent

CV. Wira Consultant

05/2003 - 10/2003

Serang, Indonesia

- Manage a team of workers, including work schedules, project progress and resource allocation.
- Collaborate with clients, Project Managers, other construction management to determine budget and timeline.
- Maintain a daily log for the job site's operations.
- Make changes in the operation as necessary to best meet construction deadlines.

EDUCATION :

Civil Engineering

Universitas Muhammadiyah Jakarta

08/1994 - 04/2003

Jakarta, Indonesia

Perencanaan Runway, Taxiway dan Apron di Lombok Tengah

SKILLS :

MS. OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK),

QDMS, QTRACK, AUTOCAD, SAP2000

PERSONAL PROJECTS :

Tutupan Project (PT. Adaro Energy)

(01/2012 - 02/2015)

Project Name

Cement Factory (PT. Semen Indonesia)

(08/2014 - 09/2014)

ACHIEVEMENTS :

Supersemar Scholarship

(04/1994)

LANGUAGES :

English, Bahasa

Full Professional Proficiency

INTERESTS :

Learning, Studying and Working

Assalamualaikum Warrahmatullah Wabarakatuh,

Kepada Yth :

Bapak/Ibu HR Recruitment.

di

Tempat

Perkenalkan nama saya Rachmat Sugiarto, saya merupakan lulusan dari Program Studi Teknik Sipil Universitas Muhammadiyah Jakarta, Jakarta Pusat. Saat ini saya berusia 47 tahun dan berdomisili di kota Jakarta Timur, DKI Jakarta.

Status saya saat ini sudah menikah dan belum memiliki anak, akan tetapi, menurut saya meskipun telah berkeluarga, tidak menutup kemungkinan untuk terus semangat serta keinginan dalam bekerja keras.

Sebelumnya saya pernah bekerja sebagai *Superintendent* di CV. Wira Consultant pada tahun 2003. Saya merencanakan dan mengawasi beberapa proyek dalam lingkungan kantor gubernur banten. Hasilnya memuaskan dan tidak ada kendala yang berarti.

Lalu tahun 2004 saya berniaga di toko dan menghasilkan banyak keuntungan. Pada tahun 2005 mulai bekerja kembali di PT. Pos Indonesia sebagai *Data Entry*. Selama bekerja saya mendapatkan banyak prestasi dan penghargaan sebagai karyawan terbaik berturut-turut hingga 2010.

Pada tahun 2011 saya pindah kerja di PT. Bakrie Construction sebagai *Data Entry*, khusus menangani Bill of Material dan Bill of Quality serta Material Take Off.

Setelah kontrak kerja berakhir saya pindah kerja pada tahun 2012 di PT. Flsmidth Indonesia sebagai *Document Controller*, menangani keluar masuk dokumen, pembuatan transmittal, scan, copy, update dokumen, berkoordinasi dengan semua yang terlibat dalam proyek, menangani kebutuhan ATK dan penyimpanan barang di gudang serta memastikan pemusnahan dokumen apabila telah habis masanya.


Saya memiliki minat kerja dalam bidang Konstruksi dan Administrative. Sedikit menceritakan tentang saya, saya merupakan seseorang yang senang dengan hal hal baru, mampu beradaptasi dengan mudah, percaya diri, mampu bekerja sama dengan team, menganalisa kasus, bertanggung jawab, berkomunikasi dengan baik juga memahami proses serta prosedur dalam manajemen yang berlaku di kantor.

Tentu, saya juga tidak akan menutup kesempatan jika diharuskan untuk harus belajar banyak di bidang lainnya. Karena setiap langkah dimulai dari niat awal, yaitu belajar. Semoga dengan ini saya mendapat banyak pintu pintu kesempatan dalam pekerjaan yg dapat membuat saya lebih maju dan mampu meningkatkan skill serta semangat belajar.

Besar harapan saya kepada bapak ibu apabila tertarik dan berkenan pada cover letter yang saya paparkan, saya begitu senang hati jika diminta untuk mengirimkan berkas berupa CV dan pendukung lain.

Atas perhatian bapak ibu saya ucapkan terimakasih sebanyak banyaknya.

Best regards,



Rachmat Sugiarto



Nomor Seri Ijazah : 006611

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Memberikan Ijazah kepada : **Rachmat Sugiarto**
 Tempat dan Tanggal Lahir : **Cilegon, 9 Nopember 1975**
 Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) : **94410034**
 Jenjang Pendidikan : **Strata Satu (S1)**
 Fakultas : **Teknik**
 Jurusan : **Teknik Sipil**
 Program Studi : **Teknik Sipil**
 Status : **TERAKREDITASI Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 001/BAN-PT/Ak-I/VIII/1998**
 Tanggal : **11 Agustus 1998**
 Tanggal Kelulusan : **21 April 2003**

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan



Dekan,

Dr. H. Ahmad Gunawan S., M.A.



Jakarta, **29 Mei 2003**

Rektor,

Dr. H. Agus Sunarto, M. Si.



Revisi : No. II / E.4-UMJ/ARD VII 2003

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

DAFTAR PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA TEKNIK

Diberikan kepada
Tempat, tanggal lahir
Nomor Pokok Mahasiswa
Jenjang Pendidikan
Fakultas
Jurusan
Program Studi
Status

Rachmat Sugianto

Cilegon, 8 Nopember 1976

94410034

Strata Satu (S-1)

Teknik

Teknik Sipil

Teknik Sipil

Terakreditasi Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional
Perguruan Tinggi Depdiknas RI. No. 001/BAN-PT/Ak-IV/III/1998

21 April 2003

Dekan

(Ir. Ahmad Gunawan, MM)

Tanggal Kelulusan

MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Prestasi			
		HM	AM	K	M
I. MKDU					
1. Al - Islam I	U11012	B	3	3	9
2. Al - Islam II	U21012	B	3	3	9
3. Al - Islam III	U31012	B	3	2	6
4. Al - Islam IV	U41012	B	3	2	6
5. Kemuhammadiyah	U51022	B	3	2	6
6. Pemahaman Al-Quran	U61022	B	3	2	6
7. Bahasa Inggris I	U11032	C	2	2	6
8. Bahasa Inggris II	U71032	B	3	2	4
9. Bahasa Inggris III	U21082	B	3	2	6
10. Pendidikan Kewarganegaraan	U11042	B	3	2	6
11. Ilmu Budaya Dasar	U41062	B	3	2	6
12. Pendidikan Pancasila	U21072	C	2	2	4
II. MKDK					
1. Kalkulus I	S12014	C	2	4	8
2. Kalkulus II	S22012	B	3	2	6
3. Kalkulus III	S32013	C	2	4	8
4. Kalkulus IV	S42013	B	3	4	12
5. Fisika Dasar	S12022	C	2	2	4
6. Fisika Optik dan Gelombang	S22022	A	4	2	8
7. Kimia Dasar	S12032	C	2	2	4
8. Statistik dan Probabilitas	S32312	B	3	2	6
9. Bahasa Komputer	S52052	A	4	2	8
10. Mekanika Teknik I	S12062	A	4	2	8
11. Mekanika Teknik II	S22062	C	2	2	4
12. Mekanika Teknik III.A	S32062	B	3	2	6
13. Mekanika Teknik III.B	S32062	B	3	2	6
14. Mekanika Teknik IV.A	S42062	C	2	2	4
15. Mekanika Teknik IV.B	S42062	B	3	2	6
16. Mekanika Teknik V	S52062	C	2	2	4
17. Mekanika Teknik VI	S62062	C	2	2	4
18. Menggambar Teknik	S12072	C	2	2	4
19. Mekanika Tanah I	S32052	B	3	2	6
20. Mekanika Tanah II	S42052	C	2	2	4
21. Mekanika Fluida & Hidrolika I	S32092	C	2	2	4
22. Mekanika Fluida & Hidrolika II	S42092	C	2	2	4
23. Hidrologi	S42102	B	3	2	6
24. Bahan Bangunan	S22112	B	3	2	6

MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Prestasi			
		HM	AM	K	M
III. M. K. K.					
1. Struktur Beton I	S53112	C	2	2	4
2. Struktur Beton II	S63112	C	2	2	4
3. Beton Prategang	S73112	B	3	2	6
4. Struktur Baja I	S53122	C	2	2	4
5. Struktur Baja II	S63122	C	2	2	4
6. Struktur Kayu	S43132	B	3	2	6
7. Teknik Pondasi I	S63172	C	2	2	4
8. Teknik Pondasi II	S73172	C	2	2	4
9. Pengembangan Sumber Daya Air	S53132	B	3	2	6
10. Bangunan Air	S53232	B	3	2	6
11. Irigasi	S63142	B	3	2	6
12. Sistem Transportasi	S43122	C	2	2	4
13. Drainase Perkotaan	S73082	B	3	2	6
14. Teknik Lingkungan	S53192	C	2	2	4
15. Teknik Jalan Raya I	S53152	C	2	2	4
16. Teknik Jalan Raya II	S63152	C	2	2	4
17. Teknik Lalu Lintas	S63162	C	2	2	4
18. Teknik Pelaksanaan Pembangunan	S63182	B	3	2	6
19. Rekayasa Ekonomi	S73202	C	2	2	4
20. Pelabuhan	S73172	B	3	2	6
21. Lapangan Terbang	S63262	B	3	2	6
22. Pemind.Tanah Mekanis / Alat Berat	S63352	C	2	2	4
23. Jalan Kereta Api	S83282	C	2	2	4
24. Manajemen Proyek	S83332	C	2	2	4
25. Ilmu Ukur Tanah I	S23302	B	3	2	6
26. Ilmu Ukur Tanah II	S33302	C	2	2	4
27. Struktur Bangunan I	S13032	B	3	2	6
28. Struktur Bangunan II	S23032	B	3	2	6
29. Aspek Hukum dalam Pembangunan	S73162	B	3	2	6
30. Dinamika Struktur	S73362	C	2	2	4
31. Teknik Gempa	S83362	B	3	2	6
32. Perencanaan Struktur Dermaga	S83242	C	2	2	4
33. Kerja Praktek	S73312	B	3	2	6
34. Tugas Akhir	S83416	B	3	4	12
Jumlah				150	388
Tanggal yudisium				29 Mei 2003	
Jumlah kredit kumulatif				150	
Indek prestasi kumulatif				2.59	
Predikat kelulusan				MEMUASKAN	

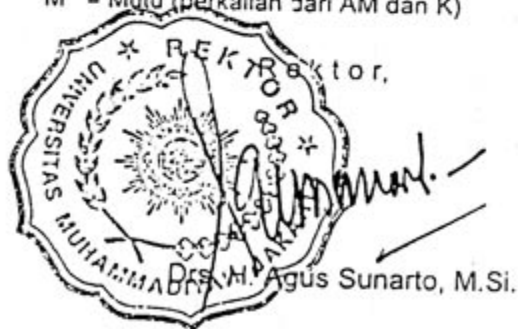
Keterangan :

HM = Huruf Mutu (A, B, C, D)

AM = Angka Mutu (4, 3, 2, 1)

K = Kredit (2 sks, dsb.)

M = Mutu (perkalian dari AM dan K)



Jakarta, 10 Juni 2003

Dekan,

H. H. Ahmad Gunawan S., MM.



Surat Keterangan Vaksinasi COVID-19

Certificate of COVID-19 Vaccination

Sertifikat ini diberikan kepada

This is to certify that

RACHMAT SUGIARTO

NIK

ID Number

3672050811750001

Tanggal Lahir

Date of Birth

08 November 1975



ID : 60c87134dea6b4c39464c7cc

pada tanggal 02 April 2022

on date April 02, 2022

telah dilakukan vaksinasi COVID-19 untuk dosis ketiga

has been vaccinated for the 3rddose of the

AstraZeneca COVID-19 (Batch ID : D202110019)

sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia

in accordance with the health regulation of Republic of Indonesia



KOMITE PENANGANAN
COVID-19 DAN PEMULIHAN
EKONOMI NASIONAL



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA



KEMENTERIAN
BADAN USAHA
MILIK NEGARA
REPUBLIK
INDONESIA



PT. FLSmidth Indonesia

Wisma GKBI, 21st Floor Suite # 2101

Jl. Jend. Sudirman Kav. 28 Jakarta 10210

Telephone : 62 (021) 251 2738 Telefax : 62 (021) 251 2740

E-mail : fls@flsindo.co.id



Your Ref.

Our Ref.

Date

Page

TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that Mr. Rahmat Sugiarto was employed by PT. FLSmidth Indonesia as a permanent employee since 25 January 2012 until 15 February 2015 as Document Control.

I would happily consider Mr. Rahmat Sugiarto to be our valuable member of the team, who consistently achieved very good results and delivers all expectation.

I wish him success and all the best for his future career path.

Jakarta 15 February 2015

Yours faithfully,

PT. FLSmidth Indonesia

A blue ink signature of Asjrofa N. Migyanti is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "PT. FLSmidth Indonesia" and "INDONESIA" around the perimeter, with a star in the center.

Asjrofa N. Migyanti

Head of Human Resources

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT
SURAT KETERANGAN KERJA



THIS IS TO CERTIFY THAT

DENGAN INI MENERANGKAN BAHWA,

NAME : **RAHMAT SUGIARTO**
NAMA

BADGE NO. : **C114337**
NO. BADGE

POSITION : **DATA ENTRY**
JABATAN

PROJECT AND LOCATION : **WORKSHOP FABRICATION**
PROYEK DAN LOKASI **SUMURANJA YARD**

PERIOD OF SERVICE FROM : **FEBRUARY , 17TH ,2011**
MASA KERJA DARI

UP TO : **SEPTEMBER, 20TH , 2011**
SAMPAI

REASON FOR LEAVING : **JOB COMPLETION**
ALASAN BERHENTI

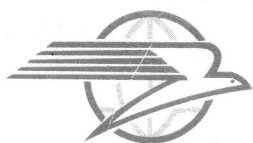
**WE TAKE THIS OPPORTUNITY TO THANK YOU FOR YOUR PAST SERVICE
GIVEN TO OUR COMPANY AND WISH YOU THE BEST OF LUCK IN THE
FUTURE.**

KAMI MENGUCAPKAN TERIMA KASIH ATAS USAHA DAN JASA SAUDARA YANG TELAH
DIBERIKAN PADA PERUSAHAAN DAN KAMI BERHARAP AGAR SAUDARA AKAN
MENDAPATKAN KEBERHASILAN DI WAKTU MENDATANG.

SUMURANJA, SEPTEMBER 20TH, 2011

PT. BAKRIE CONSTRUCTION
SUMURANJA YARD


VERA Y. SIBUEA
HRD MANAGER



POS INDONESIA

SURAT KETERANGAN

NO: 11 /HC-IV/6/0111

Yang bertanda tangan di bawah ini atas nama Post Master dengan ini menerangkan :

Nama : Rachmat Sugiarto
Tempat, Tanggal Lahir : Cilegon, 08 Nopember 1975
Alamat : Link Pegantungan Baru RT 001/014 Jombang Wetan Cilegon
Mulai bekerja : 1 Juli 2006

Adalah benar pernah menjadi tenaga kontrak kerja waktu tertentu di Kantor Pos Jakarta Mampang dan sejak tanggal 31 Desember 2007 telah habis masa kontraknya.



Selama bekerja di Kantor Pos Jakarta Mampang 12700 yang bersangkutan memiliki prestasi yang baik, oleh karenanya atas nama manajemen kami mengucapkan terima kasih.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Januari 2011

A/n. Post Master

Human Capital Supervisor



Dewi Susanti
Nippos : 975360152

Technosoft Technosoft Technosoft Technosoft Technosoft Technosoft Technosoft Technosoft Technosoft Technosoft Technosoft Technosoft
SK. DEPDIBUD. NO. 4219 / 15 / PLS / 02
SK. DEPNAKER. NO. 578 / 0012 / LLS / 1 / 2002

PUSAT KURSUS KOMPUTER

MICROSOFT OFFICE XP

Technosoft



This certificate is to acknowledge that :

Rachmat Sugiarto ST
030101037

*has successfully completed all requirements and criteria for the said
certification through examination administered by Technosoft.*

Gilegon, March 21 2003

Fathurochman

Instructor

Nila Natijah, S. kom

Director