هذا الملف لك وحدك ولانحلل نشره أو استخدامه مع الغير أو الاستفادة منه مادياً بأي شكل من الأشكال .

خطة تنفيذ برنامج الفنون المسرحية– المرحلة الثانوية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم البرنامج:** | الفنون المسرحية | **المخرج النهائي :** | |  | | --- | | عرض مسرحي قصير حول موضوع اجتماعي أو تاريخي بلمسة إخراجية واضحة، يعقبه نقاش نقدي وتوثيق إنتاجي | |
| **الهدف من البرنامج:** | |  | | --- | | اعتزاز الطلبة بثقافتهم واحترامهم للتنوع الثقافي |  |  | | --- | |  | | **الفئة المستهدفة:** | المرحلة الثانوية |
| **المعلم/ة المنفذ/ة:** |  | **مدة التنفيذ:** | ٣٦٠ دقيقة (٨ حصص) |
| **مكان التنفيذ:** | المسرح المدرسي – الفصول الدراسي – الفناء الداخلي للمدرسة | **أدوات التنفيذ:** | بيئة مسرحية مصغّرة مجهّزة تشمل منطقة كتابة وتجريب وتمثيل. قاعة متعددة الاستخدامات للتحليل والنقد وتخطيط المشاريع. تجهيزات: أجهزة صوت وإضاءة ، منصات تصوير بكاميرات ، حاسب لتشغيل المؤثرات، لاصق أرضي لتحديد المسارات، لوح/جدار أفكار، نماذج استمارات إنتاج |
| **نواتج التعلم:** | * تأدية دور مسرحي فعال في عرض مسرحي قصير يتناول موضوعًا اجتماعيًا أو تاريخيًا. * المشاركة في عرض مسرحي قصير مع إبراز السمات الثقافية والفنية. * تطوير المهارات والقدرات الإبداعية، من خلال المشاركة في عرض مسرحي قصير بأسلوب فني مؤثر وملموس. * المناقشة مع الزملاء عن أهمية العروض الأدائية ذات المضامين الثقافية، مع مراعاة مدى نجاحها في توظيف مختلف عناصر العرض. * المناقشة مع الزملاء لبعض المعايير الجمالية الفنية، التي ساهمت في تقديم عرض مسرحي حقق نجاحًا عند عرضه. * الالتزام بالأخلاقيات المهنية، واحترام الحقوق الفكرية ضمن الفريق عند إنتاج وعرض عمل أدائي. | | |
| **أساليب التقويم:** | * بطاقة ملاحظة قوائم تقدير تحكيم الخبراء . * تقويم الأقران. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الإنجازات** | * عرض مدرسي قصير بموضوع اجتماعي/تاريخي يُبرز سمات الهوية الثقافية برؤية إخراجية واضحة. * ملف إنتاج متكامل مختصر: نص نهائي، تصور إخراجي، خطة تقنيات، سجل بروفات وتوثيق عرض. | **نقاط القوة** | * محاكاة واقعية لبيئة الإنتاج المسرحي تُنمّي المسؤولية والاحترافية. * مزيج بين التحليل الجمالي والممارسة الإبداعية يعمّق الاعتزاز بالثقافة. |
| **الصعوبات** | * تفاوت الخبرات التقنية/الإخراجية بين الطلاب. * إدارة الوقت مع كثافة التحضيرات التقنية والانتقالات. | **الإجراءات العلاجية** | *  تدريب مركّز قصير قبل كل بروفة على الكيوهات الصوتية/الضوئية ومسارات الحركة. * تبسيط العناصر التقنية عند الحاجة وتقسيم المشاهد إلى وحدات قصيرة بزمن محدد. |

رائد/ة النشاط : مدير/ة المدرسة :

فلان بن فلان فلان بن فلان

خطة تنفيذ البرنامج

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع - التاريخ** | **عنوان الحصة** | **المحتوى والإجراءات** | **الحالة** |
| الأسبوع .....  / / ١٤٤٧ هـ | من النص إلى الرؤية | مناقشة خطوات الانتقال من النص إلى العرض وتحديد الصورة الإخراجية المتخيَّلة للشخصيات والديكور والمؤثرات. الانضباط.  قراءة نقدية قصيرة لمشهد مسرحي معاصر تبيّن العلاقة بين اللغة المنطوقة واللغة البصرية. الأمانة.  تلخيص فردي في ثلاثة أسطر: ما الرسالة؟ وكيف تُترجم إخراجيًا على الخشبة؟ العزيمة.  اتفاق فريق على مدوّنة سلوك إنتاجي واحترام الحقوق الفكرية. التسامح. | £ نفذ  £ لم ينفذ |
| الأسبوع .....  / / ١٤٤٧ هـ | مشاهدة وتحليل معمّق | اختيار مشهد مسرحي من قناة عين وتحليل الفضاء الرمزي وعلاقة الشخصية بالمكان. الانضباط.  تفكيك عناصر السينوغرافيا: أزياء، إضاءة، ديكور، موسيقى، ودورها الدلالي. الأمانة.  مشاركة جماعية لمقارنات بين النسق المرئي والنسق السمعي في المشهد. التعاون. | £ نفذ  £ لم ينفذ |
| الأسبوع .....  / / ١٤٤٧ هـ | معايير العرض الجيد | وضع قائمة صفّية للمعايير: جودة الحوار، بناء الشخصيات، واقعـية التسلسل، التقمص، الزمان والمكان، المؤثرات. الانضباط.  تطبيق سريع للمعايير على المشهد المشاهد وكتابة حكم نقدي من ثلاثة أسطر. الأمانة.  تمرين شفهي: الدفاع عن حكمك النقدي بأدلة من العرض. العزيمة. تداول الأدوار في النقاش واحترام الرأي المخالف. التسامح. | £ نفذ  £ لم ينفذ |
| الأسبوع .....  / / ١٤٤٧ هـ | ورش تأويل وبناء شخصية | ورشة تأويل: اختيار فقرة وتقديم قراءتين أدائيتين مختلفتين للمعنى. التعاون.  تمرين بناء شخصية مركّبة تتضمن صراعًا نفسيًا وتحديد سيرة موجزة لها. الأمانة.  تدريب على توازن الإيقاع بين الحوار والحركة والفراغ المسرحي. الانضباط.  تسجيل فيديو قصير لكل مجموعة للمراجعة الذاتية. العزيمة. | £ نفذ  £ لم ينفذ |
| الأسبوع .....  / / ١٤٤٧ هـ | كتابة ورؤية إخراجية | كتابة مشهد أصلي يحمل رؤية فنية ومعالجة أولية أو إعادة صياغة مشهد معروف وفق مدرسة واقعية/رمزية/تجريبية. العزيمة.  تحديد تصور إخراجي: مسارات حركة، إشارات دخول وخروج، نقاط ضوء/صوت. الانضباط.  توثيق الحقوق: نسب النصوص/الأفكار وتحديد مصادر الإلهام. الأمانة.  قراءة طاولة للمشهد وتعديل سريع بناءً على تغذية راجعة من زملاؤه. التعاون. | £ نفذ  £ لم ينفذ |
| الأسبوع .....  / / ١٤٤٧ هـ | توزيع مهام شبه احترافية | توزيع أدوار: إخراج، إدارة مسرح، تشغيل صوت، تشغيل إضاءة، تسويق داخلي، توثيق. التعاون.  إعداد قائمة تقنية: مؤثرات صوتية وضوئية، إكسسوارات، مخطط مشاهد. الأمانة.  بروفة تقنية على الانتقالات والنداءات المسرحية وكيوهات الصوت والضوء. الانضباط.  مراجعة سلامة الحركة والمسارات ومسؤولية العهدة. الانضباط. | £ نفذ  £ لم ينفذ |
| الأسبوع .....  / / ١٤٤٧ هـ | عرض شبه احترافي | تجهيز الفضاء المسرحي وتجربة أخيرة للإضاءة والصوت قبل الافتتاح. الانضباط.  تقديم العرض بتركيز أدائي وإخراجي يُبرز السمات الثقافية/التاريخية للموضوع. الانتماء الوطني.  توثيق العرض تصويرًا احترافيًا مختصرًا وحفظ المواد ضمن ملف الإنتاج. الأمانة.  تحية ختامية ورسالة شكر للجمهور والفريق. التعاون. | £ نفذ  £ لم ينفذ |
| الأسبوع .....  / / ١٤٤٧ هـ | تقييم نقدي وتوثيق | جلسة حوار نقدي: أين نجح التوظيف الجمالي؟ وما الذي يحتاج تحسينًا؟ الأمانة.  كتابة تقرير نقدي فردي يطبق المعايير المتفق عليها ويقترح تحسينين محدّدين. العزيمة.  تحديث ملف الإنتاج بإضافات تقنية/إخراجية للنسخة القادمة. الانضباط.  تثبيت التزامات الفريق للأعمال المقبلة وإبراز الاعتزاز بالهوية الثقافية. الانتماء الوطني. | £ نفذ  £ لم ينفذ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الحصة | عنوان الحصة | الأنشطة المطلوبة من الطالب |
| الأولى | من النص إلى الرؤية | يُفتَح نقاش صفّي حول تحويل النص إلى عرض، وتُبنى صورة إخراجية متخيلة تُحدّد الشخصيات والديكور والمؤثرات، ثم تُكتب خلاصة شخصية للرسالة وكيفية ترجمتها إخراجيًا مع اعتماد مدوّنة سلوك إنتاجي تحترم الحقوق الفكرية. |
| الثانية | مشاهدة وتحليل معمّق | يُشاهَد مشهد من قناة عين وتُحلَّل دلالات الفضاء الرمزي وعناصر السينوغرافيا، وتُستخرج لحظة الذروة ويُقارن النسق المرئي بالسمعي لاستخلاص أثره في المعنى. |
| الثالثة | معايير العرض الجيد | تُصاغ قائمة معايير موضوعية لجودة العرض (حوار، شخصيات، تسلسل، تقمّص، زمان/مكان، مؤثرات)، ثم تُطبَّق على المشهد ويُكتب حكم نقدي موجز ويُناقَش باحترام. |
| الرابعة | ورش تأويل وبناء شخصية | تُقدَّم قراءتان أدائيتان مختلفتان لفقرة واحدة، ويُبنى ملف شخصية مركّبة بصراع نفسي، ويُدرَّب التوازن بين الحوار والحركة والفراغ، مع تسجيل قصير للمراجعة. |
| الخامسة | كتابة ورؤية إخراجية | يُكتب مشهد أصلي برؤية فنية أو تُعاد صياغة مشهد معروف وفق مدرسة مسرحية محددة، ويُحدَّد تصور إخراجي لمسارات الحركة والضوء والصوت، وتُجرى قراءة طاولة وتعديلات فورية. |
| السادسة | توزيع مهام شبه احترافية | تُقسَّم الأدوار الإنتاجية (إخراج، إدارة مسرح، صوت، إضاءة، تسويق، توثيق)، وتُعد قائمة تقنية وإكسسوارات، وتُنفَّذ بروفة تقنية على الانتقالات والنداءات مع مراجعة السلامة. |
| السابعة | عرض شبه احترافي | يُجهَّز الفضاء المسرحي ويُنفَّذ فحص أخير للصوت والضوء، ثم يُقدَّم العرض أمام جمهور داخلي مع توثيق احترافي مختصر وحفظه ضمن ملف الإنتاج. |
| الثامنة | تقييم نقدي وتوثيق | تُعقَد جلسة نقدية تُحدِّد نقاط القوة والتحسين، ثم يُكتب تقرير فردي ويُحدَّث ملف الإنتاج باقتراحات تقنية/إخراجية للنسخة المقبلة وتثبيت التزامات الفريق. |

رائد/ة النشاط : مدير/ة المدرسة :

فلان بن فلان فلان بن فلان

نموذج التخطيط للعرض المسرحي

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **النشاط** |  | | **المسؤول عن النشاط** |  |
| **اسم العضو المشارك** |  | | | |
| **الدور الذي يؤديه في العمل** | £ الإخراج £ الكتابة £ التمثيل £ نفذ £ الأزياء £ المشهد والديكور £ الصوت £ الإضاءة £ أخرى : .................................................... | | | |
| **المهام** | | **تقييم وملاحظة مستوى التنفيذ** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **ملاحظات و تحديات ينبغي متابعتها** | | | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

تقرير تنفيذ برنامج الفنون المسرحية – المرحلة الثانوية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المرحلة** | المرحلة الثانوية | **تاريخ التنفيذ** | من / / ١٤٤٧ هـ إلى / / ١٤٤٧ هـ |
| **الهدف من البرنامج:** | دعم الأنشطة الطلابية للسلوك الإيجابي | **عدد المستفيدين** | ........ طالب/ة |
| **المعلم/ة المنفذ/ة:** |  | **مدة التنفيذ:** | ٣٦٠ دقيقة (٨ حصص) |
| **مكان التنفيذ:** | المسرح المدرسي – الفصول الدراسي – الفناء الداخلي للمدرسة | **نواتج التعلم** | * تأدية دور مسرحي فعال في عرض مسرحي قصير يتناول موضوعًا اجتماعيًا أو تاريخيًا. * المشاركة في عرض مسرحي قصير مع إبراز السمات الثقافية والفنية. * تطوير المهارات والقدرات الإبداعية، من خلال المشاركة في عرض مسرحي قصير بأسلوب فني مؤثر وملموس. * المناقشة مع الزملاء عن أهمية العروض الأدائية ذات المضامين الثقافية، مع مراعاة مدى نجاحها في توظيف مختلف عناصر العرض. * المناقشة مع الزملاء لبعض المعايير الجمالية الفنية، التي ساهمت في تقديم عرض مسرحي حقق نجاحًا عند عرضه. * الالتزام بالأخلاقيات المهنية، واحترام الحقوق الفكرية ضمن الفريق عند إنتاج وعرض عمل أدائي. |
| **إجراءات التنفيذ**  **( ملخص )** | نُفّذت الحصص الثمان : من تأسيس الرؤية ومشاهدة نموذج وتحليل معمّق، إلى ورش التأويل والكتابة والرؤية الإخراجية، فالتقسيم الإنتاجي والعرض الشبه احترافي، ثم التقييم النقدي والتوثيق.  أُدرجت القيم الست عمليًا في كل خطوة، وثُبّت احترام الأخلاقيات المهنية والحقوق الفكرية ضمن فريق العمل. | | |

|  |
| --- |
| **الشواهد** |

رائد/ة النشاط : فلان بن فلان مدير/ة المدرسة : فلان بن فلان

بطاقة تنفيذ برنامج الفنون المسرحية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم البرنامج:** | الفنون المسرحية | | **المجال** | | الثقافة والفنون |
| **عدد حصص البرنامج** | ٨ | | **الفصل الدراسي** | | £ الأول £ الثاني |
| **بداية التنفيذ** | الأسبوع | اليوم | | / / ١٤٤٧ هـ | |
| **نهاية التنفيذ** | الأسبوع | اليوم | | / / ١٤٤٧ هـ | |
| **الصف** |  | | **المعلم المنفذ** | |  |
| **عدد الطلبة المشاركين** |  | | | | |
| **عدد الطلبة المشاركين من ذوي الإعاقة** |  | | | | |
| **عدد أولياء الأمور المشاركين في البرنامج** |  | | | | |
| **عند تنفيذ المشاركة عبر منصة مدرستي ماهي أيقونة التنفيذ** | £ بنك الإثراءات  £ التطوير الذاتي  £ قيمنا الغالية  £ نادي القراءة þ يتم نسخ هذا المربع واستبداله بالمربع مقابل البند المفعل | | | | |
| **عدد الشراكات المجتمعية** |  | | **أسماء الشراكات المجتمعية** | |  |
| **ملاحظات** | ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................... | | | | |

المعلم/ة المنفذ/ة رائد/ة النشاط

الاســــــــــــم : الاســــــــــــم :

التاريــــخ : التاريــــخ :

التوقيع : التوقيع :