

VEJLEDNING:BRANDTEKNISK KONTROLPLAN OG KONTROLRAPPORT

Forklaring/læsevejledning:

I Kontrolplanerne anvendes forkortelser vedr. grundlaget for kontrollerne, som også udgør projekterings- og udførelsesgrundlaget, og dokumentationsform.

I det følgende er en ordforklaring på de anvendte forkortelser:

Grundlag for kontroller:

BSR: Brandstrategirapport

FUNK: Funktionsbeskrivelser (kan være indeholdt i BSR eller selvstændigt dokument)

BPLAN: Brandplaner

SITPLAN: Situationsplan Brand

LEV-dok: Leverandør-dokumentation

ATF: Alment Teknisk Fælleseje som blandt andet omfatter gældende europæiske standarder udarbejdet af CEN, ISO-standarder og danske standarder, SBI-anvisninger, BYG-ERFA erfaringsblade, DBI-vejledninger, mf.

PRJ.MT: Projektmateriale. Projektmaterialet er det materiale, der er udarbejdet af de projekterende i projekteringsprocessen (af de fagprojekterende eller leverandør-projekterende),

Kontrolmetoder:

VIS = Visuel kontrol

DOK = Dokumentkontrol inden indbygning, f.eks. kontrol af følgesedler, datablade, klassifikationsrapporter mv.

MÅL: Kontrol ved måling

PRØV: Afprøvning.

Dokumentationsform:

OK: Kontrollanten har fundet at brandsikringstiltaget er projekteret iht. grundlag og godkendelseskriteriet for kontrolpunktet er opfyldt.

ikke OK: Der er fundet forhold ved kontrollen, som ikke er tilsvarende grundlaget. Fejl, mangler mv. skal anføres under "Bemærkninger" og der der foretages genkontrol, efter udbedring.

Både fejl/mangel og genkontrol registreres.

IR: Ikke relevant. Hvis kontrolpunktet ikke er relevant for det pågældende brandsikringstiltag/kontrolgenstand.

Kontrolrapporter

For kontroltype AKK udgør den godkendte inspektionsrapport kontrolrapporten for denne kontrolgenstand (brandtekniske installation/anlæg/systemintegration).

Kontroller for de øvrige kontrolgenstande udføres i henhold til kontrolplanerne og skal dokumenteres i kontrolrapporter for hver kontrolgenstand.

Rettelser, kommentarer, bemærkninger fra kontrollanten til de forskellige kontrolpunkter, anføres i kontrolrapporten.

(Kommentarer mm. fra kontrollanten kan anføres digitalt i dokumentet(erne), i stedet for eller som supplement. Der gemmes da en kontrolversion af dokumentet(erne), der vedlægges kontrolrapporten som bilag, som der kan henvises til.)

Ved revision af projektmateriale/dokumenter efter der er foretaget kontrol og udarbejdet kontrolrapport, f.eks. som følge af projektændringer, foretages fornyet kontrol og der udfærdiges en ny kontrolrapport for det gældende projektmateriale/dokumenter.

Kontrolresultat i forhold til dokumentationsform OK / ikke OK / IR:

Kontrolresultatet "OK" benyttes når hele godkendelseskriteriet er opfyldt – dvs. svaret er JA. Ellers benyttes "ikke OK".

Hvis kontrolresultatet er "ikke OK" beskrives fejl, mangler, afvigelser mv. i kontrolrapporten under kolonnen "Bemærkninger".

Ved kontrolresultat "IR" anføres, hvorfor kontrolpunktet ikke er relevant i kolonnen "Bemærkninger". Kontrolresultat "IR" (ikke relevant), må kun benyttes, hvis det er anført som dokumentationsform for kontrolpunktet.

Opfølgning:

Hvis der er kontrolresultater, der er "ikke OK", skal der foretages opfølgning på de afvigelser/fejl/mangler mv. som kontrollen har givet anledning til, og genkontrol når den projekterende har revideret dokumentationen.