| **Caso de Uso #1** | |
| --- | --- |
| **Nombre** | Registrarse |
| **Actores** | Usuario sin registro en el sistema. |
| **Precondiciones** | N/A |
| **Flujo Normal** | El usuario pulsa la opción para registrarse. Debe llenar los campos de un formulario con sus datos personales, e-mail y contraseña. Al momento de crearse la cuenta, su contraseña será encriptada y guardada en la base de datos. |
| **Flujo Alternativo** | Mensaje de error, si los campos de registro obligatorios se encuentran vacíos, o contiene caracteres inválidos. |

| **Caso de Uso #2** | |
| --- | --- |
| **Nombre** | Login |
| **Actores** | Usuario sin autenticar (Cliente, Administrador, Superadministrador) |
| **Precondiciones** | El usuario debe haberse registrado previamente para poder iniciar sesión exitosamente.  Caso de uso previo: Registrarse. |
| **Flujo Normal** | El usuario pulsa la opción ‘Login’, digita su e-mail y contraseña, luego pulsa el botón ‘iniciar sesión’. |
| **Flujo Alternativo** | Mensaje de error, si los campos de e-mail y contraseña son incorrectos, o se encuentran vacíos. |

| **Caso de Uso #3** | |
| --- | --- |
| **Nombre** | Ver habitaciones |
| **Actores** | Usuario sin registro, Cliente |
| **Precondiciones** | N/A |
| **Flujo Normal** | El usuario pulsa la opción ‘ver habitaciones’, se desplegará una lista con todas las habitaciones disponibles. El usuario podrá previsualizar las habitaciones o también tendrá la opción de buscar habitaciones específicas. |
| **Flujo Alternativo** | N/A |

| **Caso de Uso #4** | |
| --- | --- |
| **Nombre** | Reservar habitación |
| **Actores** | Cliente |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar registrado previamente, y haber iniciado sesión, luego debe elegir una habitación.  Casos de uso previos: Registrarse, Login. |
| **Flujo Normal** | El usuario elige la habitación de su preferencia, y pulsa, ‘Reservar habitación’. |
| **Flujo Alternativo** | N/A |

| **Caso de Uso #5** | |
| --- | --- |
| **Nombre** | Calificar habitación |
| **Actores** | Cliente |
| **Precondiciones** | El usuario debe haber reservado una habitación.  Casos de uso previos: Reservar habitación. |
| **Flujo Normal** | El usuario pulsará la opción ‘ver mis reservaciones’, donde tendrá acceso a las reservaciones antiguas o activas. Al pulsar sobre una de ellas será dirigido a la previsualización de la habitación. En la parte inferior tendrá la opción de ‘calificar habitación’. Allí podrá dar una calificación de 1 a 5 estrellas. |
| **Flujo Alternativo** | N/A |

| **Caso de Uso #6** | |
| --- | --- |
| **Nombre** | Gestionar comentarios |
| **Actores** | Cliente, Administrador, Superadministrador |
| **Precondiciones** | El usuario debe haber reservado una habitación.  Casos de uso previos: Reservar habitación. |
| **Flujo Normal** | El usuario pulsará la opción ‘ver mis reservaciones’, en donde tendrá acceso a las reservaciones antiguas o activas. Al pulsar sobre una de ellas, será dirigido a la previsualización de la habitación donde tendrá la opción de ‘Gestionar comentarios’. Allí podrá visualizar los comentarios de los demás usuarios y escribir un comentario si no ha creado uno. Si ya ha creado un comentario, tendrá disponibles las opciones de editar o eliminar su comentario.  Un Administrador/Superadministrador podrá ‘gestionar comentarios’. Allí podrán ver todos los comentarios del sistema. Junto a cada comentario, aparecerá la opción para eliminarlo. |
| **Flujo Alternativo** | N/A |

| **Caso de Uso #7** | |
| --- | --- |
| **Nombre** | Agregar habitación |
| **Actores** | Administrador |
| **Precondiciones** |  |
| **Flujo Normal** | El usuario administrador, podrá agregar nuevas habitaciones que estén disponibles, para que los usuarios finales las puedan previsualizar. |
| **Flujo Alternativo** | N/A |

| **Caso de Uso #8** | |
| --- | --- |
| **Nombre** | Gestionar usuarios |
| **Actores** | Administrador, Superadministrador |
| **Precondiciones** |  |
| **Flujo Normal** | Un Administrador o un Superadministrador podrá pulsar sobre la opción ‘gestionar usuarios’. Allí tendrán acceso a una lista con todos los usuarios registrados en el sistema. Al lado de cada usuario, tendrán la opción de editar o eliminar dicho usuario. Los usuarios de tipo Administrador solo podrán editar o eliminar usuarios Clientes.  Los usuarios de tipo Superadministrador tendrán acceso a modificar o eliminar cualquier usuario del sistema, incluyendo a Administradores. Así mismo, podrá asignar o eliminar permisos a los demás usuarios, o cambiar su rol. |
| **Flujo Alternativo** | N/A |

| **Caso de Uso #9** | |
| --- | --- |
| **Nombre** | Gestionar Habitaciones |
| **Actores** | Superadministrador |
| **Precondiciones** |  |
| **Flujo Normal** | El Superadministrador pulsará sobre la opción ‘Gestionar habitaciones’. Se desplegará una lista con todas las habitaciones existentes en el sistema. Junto a cada habitación tendrá la opción de editar o eliminar la habitación. También podrá agregar nuevas habitaciones a la lista. |
| **Flujo Alternativo** | N/A |