

# Manual do Usuário

Este manual oferece orientações sobre o uso de todas as funcionalidades do sistema de monitoramento de acesso a áreas restritas, incluindo: login, criação de conta, histórico de acessos gerais e do dia atual, alertas de acessos não autorizados com classificações, cadastro de áreas, visualização das áreas cadastradas, aprovação de contas de usuários autorizados a acessar o sistema e um dashboard para analisar dados periódicos com gráficos.

## 1. Criar conta

Preencha os campos: Nome, Telefone, Email e Senha. Após o preenchimento, clique em "Entrar". A conta passará por uma análise antes de ser aprovada. Se a conta for aprovada, clique na frase "Já possui uma conta? Entrar" para acessar o sistema.





### Criar uma conta

Preencha os campos abaixo para começar

Nome

Telefone

Email

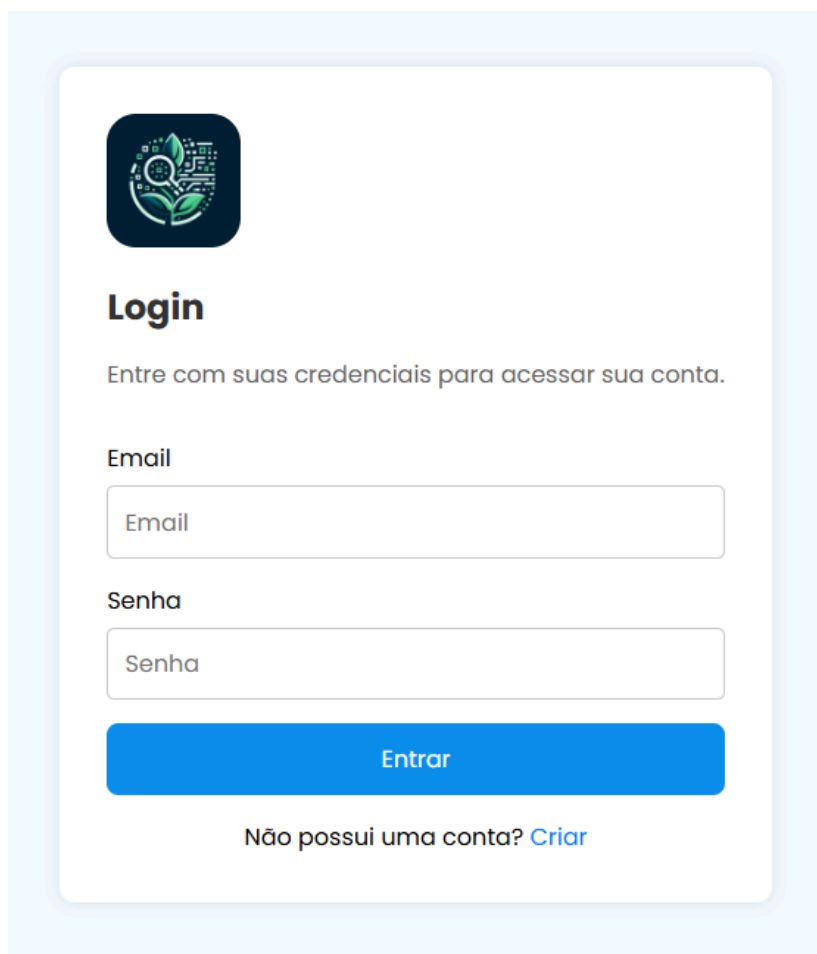
Senha

[Criar conta](#)

Já possui uma conta? [Entrar](#)

## 2. Login

Na tela inicial, insira seu Email e Senha e clique em "Entrar". Se ainda não tiver uma conta, clique na frase "Não possui uma conta? Criar".



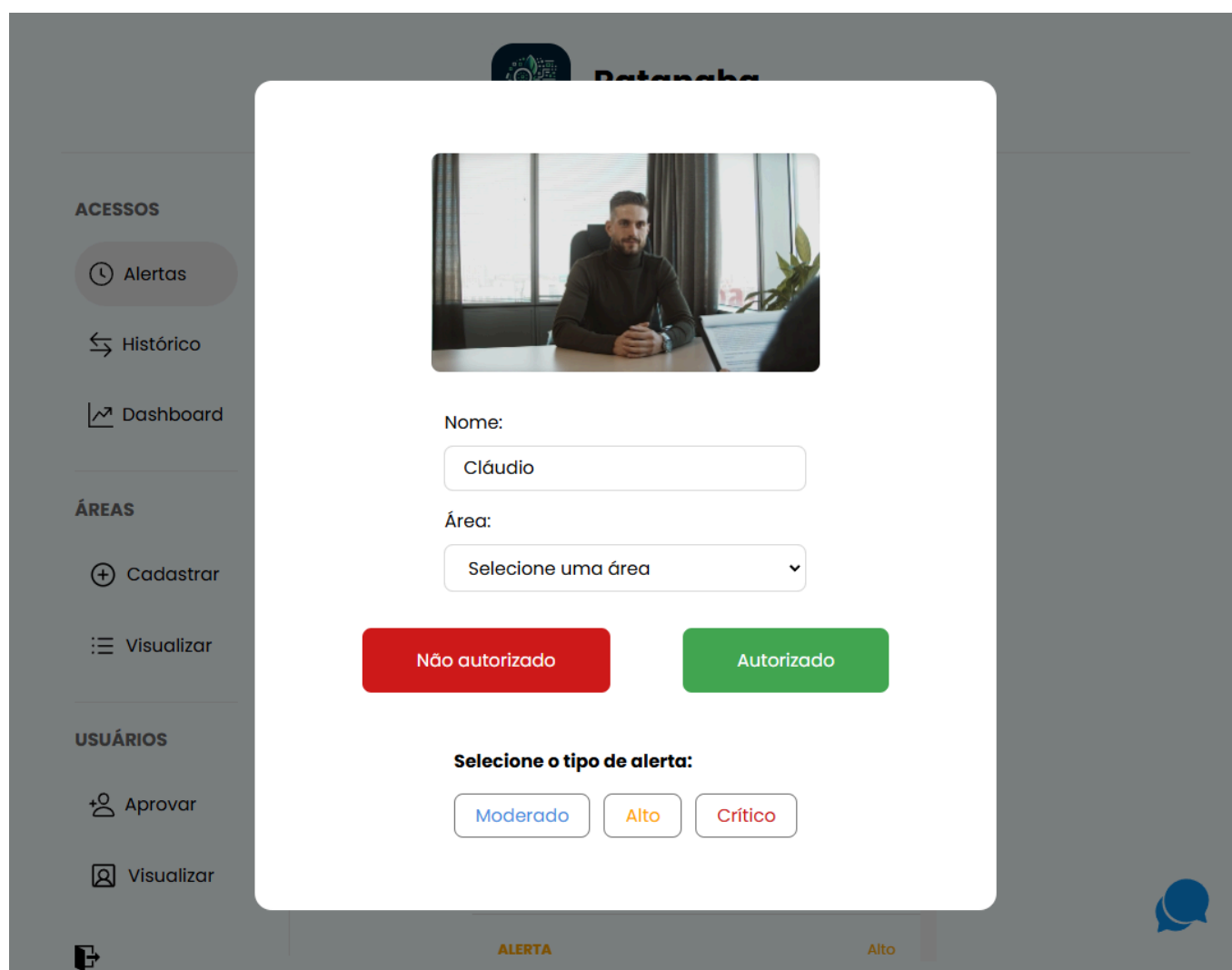
The login form is displayed within a light blue container. At the top left is a dark blue square icon with a white magnifying glass and green leaves. Below the icon is the title "Login" in bold black text. Underneath the title is the instruction "Entre com suas credenciais para acessar sua conta." in a smaller, gray font. The form contains two input fields: "Email" and "Senha", each with a light gray border and placeholder text. Below these fields is a prominent blue button with the text "Entrar" in white. At the bottom of the form, there is a link that reads "Não possui uma conta? [Criar](#)".

## Modal do Acesso

O monitoramento das áreas é realizado por seguranças, quando uma porta de acesso é aberta, um botão quase no centro direito da página aparece em todas as telas se o usuário estiver logado.



Ao clicar, um modal é aberto para análise e preenchimento das informações. Nele, é possível informar o Nome da pessoa que autorizou o acesso e selecionar a Área acessada. Em seguida, escolha o tipo de autorização utilizando os botões disponíveis. Caso o botão "Não autorizado" seja selecionado, um novo campo aparece para que você possa classificar o tipo de Alerta que deverá ser gerado. Há também o botão de fechar caso não queira preencher no exato momento, então quando clicar no botão que abre o modal novamente, irá aparecer o mesmo vídeo. Obs.: O botão de fechar some quando é clicado no botão de Não autorizado.



The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a central modal window. The sidebar contains three main sections: **ACESSOS** (Accesses) with buttons for 'Alertas' (Alerts), 'Histórico' (History), and 'Dashboard'; **ÁREAS** (Areas) with buttons for 'Cadastrar' (Register) and 'Visualizar' (View); and **USUÁRIOS** (Users) with buttons for 'Aprovar' (Approve) and 'Visualizar' (View). The central modal window is titled 'Ratanaba' and features a video feed of a man sitting at a desk. Below the video, there are input fields for 'Nome:' (Name) with the value 'Cláudio' and 'Área:' (Area) with a dropdown menu showing 'Selecione uma área'. Two large buttons are present: a red 'Não autorizado' (Not authorized) button and a green 'Autorizado' (Authorized) button. Below these, a section titled 'Selecione o tipo de alerta:' (Select the type of alert:) contains three buttons: 'Moderado' (Moderate), 'Alto' (High), and 'Crítico' (Critical). At the bottom of the interface, there is a status bar with the word 'ALERTA' in orange and 'Alto' in green, along with a blue speech bubble icon in the bottom right corner.

## Perfis

A interface do sistema varia conforme o seu papel (Administrador ou Segurança). As páginas são divididas em três categorias:

## ACESSOS

Alertas  
Histórico  
Dashboard

## ÁREAS

Cadastrar  
Visualizar

## USUÁRIOS

Aprovar  
Visualizar

O Administrador possui permissão para acessar todas as telas do sistema em todas as categorias. Já o perfil de Segurança não tem acesso às páginas da categoria de Usuários, mas possui acesso às demais páginas nas categorias de Acessos e Áreas.

## 3. Alertas

Após fazer o login, você será direcionado para a tela principal, onde, por padrão, são exibidos todos os alertas gerados, incluindo a data e horário, nome da pessoa, área acessada e a classificação do alerta. Há também a opção de filtrar por um tipo específico de alerta.

 **Ratanaba**

ACESSOS

Alertas

Histórico

Dashboard

ÁREAS

Cadastrar

Visualizar

USUÁRIOS

Aprovar

Visualizar

### Alertas

Data	Nome	Área	Alerta
24/11/2024 18:43:40	Renato Alcantara	Área Secundaria	Critico
18/11/2024 20:49:06	André Custódio	Área Principal	Alto
04/11/2024 21:06:59	Cláudia Borges	Depósito	Moderado

Todos

Todos

Moderado

Alto

Critico

## 4. Histórico de acessos

Ao acessar esta tela, será exibido todos os acessos registrados, incluindo a data, horário, nome da pessoa, a área acessada e status de autorização. Por padrão, são exibidos todos os registros, mas há a opção de filtrar apenas os acessos do dia atual.



**Ratanaba**

**ACESSOS**

- Alertas
- Histórico**
- Dashboard

**ÁREAS**

- Cadastrar
- Visualizar

**USUÁRIOS**

- Aprovar
- Visualizar

**Histórico de acessos** Todos

Data	Nome	Área	Autorização
24/11/2024 18:43:40	Renato Alcantara	Área Secundária	Não autorizado
24/11/2024 16:30:51	Júlia Sousa	Depósito	Autorizado
18/11/2024 20:49:06	André Custódio	Área Principal	Não autorizado
08/11/2024 20:48:48	Lara Caires	Depósito	Autorizado
04/11/2024 21:06:59	Cláudia Borges	Depósito	Não autorizado
29/10/2024 22:33:31	João Martins	Área Principal	Autorizado

## 5. Dashboard

Ao acessar esta tela, será exibido um dashboard que permite a análise periódica dos dados. Nele, é possível visualizar um gráfico com o número de acessos no período selecionado nos campos de data de início e fim. Também é possível ver quanto tempo uma área específica que foi selecionada está sem acesso ou, por padrão, ver de todas as áreas. Por fim, ao lado direito do gráfico, há um card informando quanto tempo a área está sem acesso.



## 6. Cadastrar área

Preencha os seguintes campos:

**Nome:** nome da área a ser cadastrada;


**Nível de segurança:** selecione o nível de segurança necessário para acessar a área;

**Código da área:** insira um código único para a área;




**Localização:** informe a localização da área;

**Descrição:** forneça uma descrição detalhada da área.



Após preencher todos os campos, clique em "Salvar" para concluir o cadastro.

**Ratanaba**



**ACESSOS**


-  Alertas
-  Histórico
-  Dashboard

**ÁREAS**

-  Cadastrar
-  Visualizar

**USUÁRIOS**

-  Aprovar
-  Visualizar



Nome

Código da área

Localização

Nível de segurança

Selecione

Descrição

Descrição

Salvar

## 7. Visualizar áreas

Nesta tela, são exibidos os nomes das áreas cadastradas. Ao lado de cada área, há um ícone que, ao ser clicado, abre um modal com todas as informações da área, permitindo também a edição dos dados. Além disso, há um botão de exclusão que abre um modal para confirmar a remoção da área.



**Ratanaba**

**ACESSOS**

⌚ Alertas

↶ Histórico

📈 Dashboard

**ÁREAS**

⊕ Cadastrar

☰ Visualizar







**USUÁRIOS**

👤 Aprovar

👁 Visualizar



## Visualizar áreas

Nome	Visualizar	Excluir
Depósito		
Área Principal		
Área Secundaria		

Tabela

Nome:

Depósito

Nível de segurança:

Alto

Código:

JDF773FS

Descrição:

Local onde guarda os computadores

Localização:

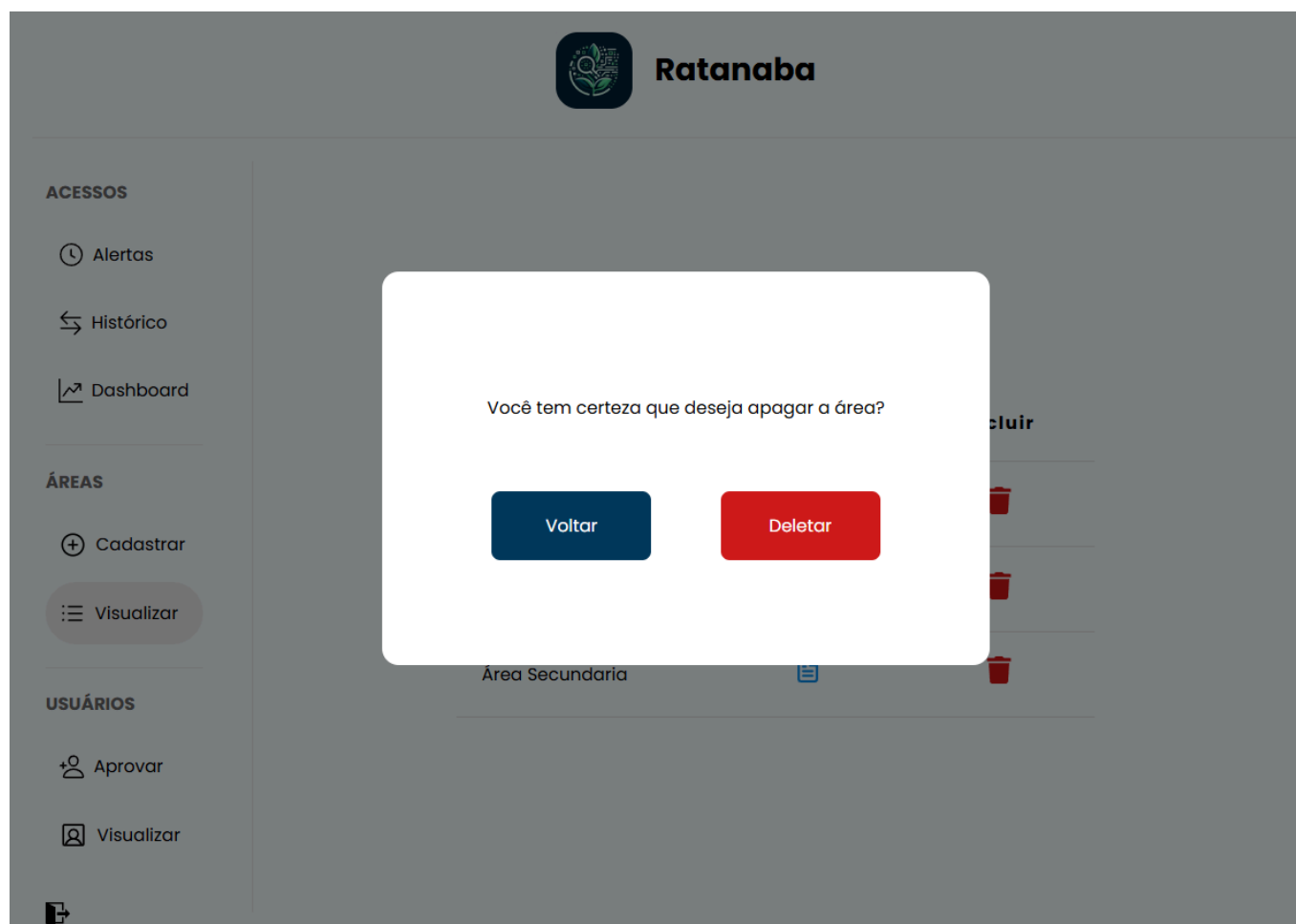
Localização

Voltar

Salvar

Modal de visualizar





Modal de excluir

## 8. Aprovar conta

Nesta tela, são exibidos os nomes dos usuários que aguardam aprovação. Ao lado de cada conta, há um ícone que, ao ser clicado, abre um modal para analisar as informações do usuário e decidir sobre a aprovação ou rejeição. Além disso, há um botão de exclusão que abre um modal para confirmar a remoção da conta.

**Ratanaba**

**ACESSOS**

- Alertas
- Histórico
- Dashboard

**ÁREAS**

- Cadastrar
- Visualizar

**USUÁRIOS**

- Aprovar
- Visualizar

### Aprovar conta

Nome	Aprovar	Excluir
Júlia Gayotto		
Amanda Vieira de Oliveira		
edu		
Carlos Eduardo Falandes		

O usuário possui qual cargo?

Porteiro

Administrador

Modal de aprovar

### Aprovar conta

Você tem certeza que deseja apagar o usuário **Amanda Vieira de Oliveira**?


Voltar

Deletar

Modal de excluir

## 9. Visualizar usuários

Nesta tela, são exibidos os emails dos usuários cadastrados. Ao lado de cada email, há um ícone que, ao ser clicado, abre um modal com todas as informações do usuário, permitindo também a edição dos dados. Além disso, há um botão de exclusão que abre um modal para confirmar a remoção do usuário.

**Ratanaba**

**ACESSOS**

- Alertas
- Histórico
- Dashboard







**ÁREAS**

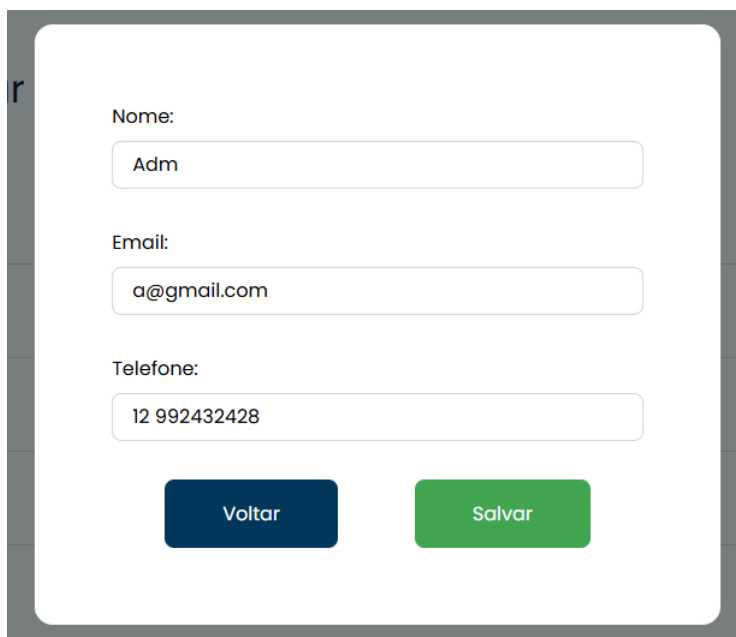
- Cadastrar
- Visualizar

**USUÁRIOS**

- Aprovar
- Visualizar

### Visualizar usuários

Nome	Visualizar	Excluir
Adm		
Júlia Gayotto		
victor		



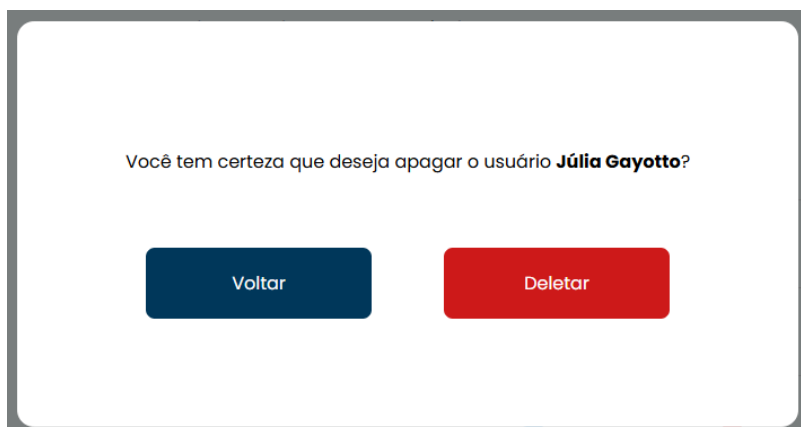
Nome:

Email:

Telefone:

**Voltar** **Salvar**

Modal de visualizar



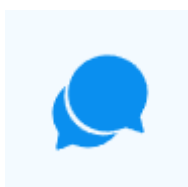
Você tem certeza que deseja apagar o usuário **Júlia Gayotto**?

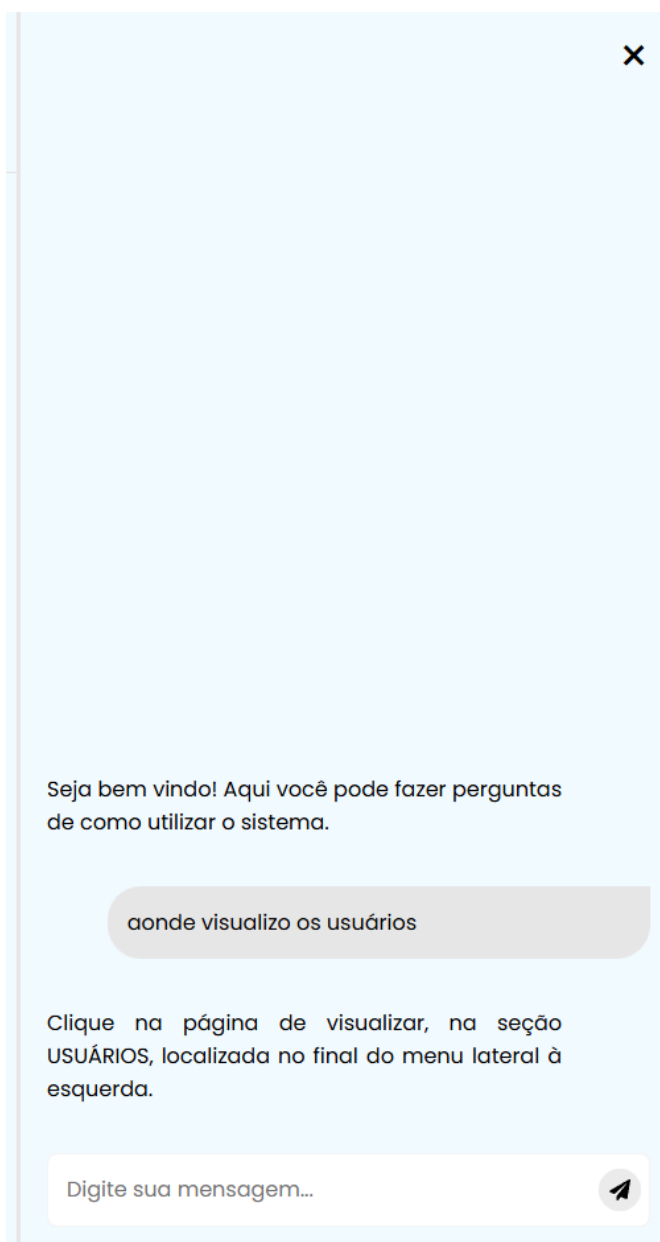
**Voltar** **Deletar**

Modal de excluir

## 10. ChatBot

Ao clicar no ícone de mensagem azul no canto inferior direito, é aberto o chatbot, que auxilia na utilização do sistema. No campo de input onde está escrito “Digite sua mensagem...”, digite a sua dúvida de como usar o sistema, clique no ícone de enviar que fica ao lado do input e o chatbot irá dar instruções. Para sair do chat, clique no ícone de fechar no canto superior direito,





---

Esperamos que este manual ajude você a aproveitar ao máximo todas as suas funcionalidades. Se precisar de mais assistência, entre em contato conosco diretamente. Obrigado!