

Manual do Usuário

Este manual oferece orientações sobre o uso de todas as funcionalidades do sistema de monitoramento de acesso a áreas restritas, incluindo: login, criação de conta, visualização dos acessos do dia atual e histórico de acessos, cadastro de áreas, visualização das áreas cadastradas e aprovação de contas de usuários autorizados a acessar o sistema.

1. Criar conta

Preencha os campos: Nome, Telefone, Email e Senha. Após o preenchimento, clique em "Entrar". A conta passará por uma análise antes de ser aprovada. Se a conta for aprovada, clique na frase "Já possui uma conta? Entrar" para acessar o sistema.

Entrar'." data-bbox="238 438 751 862"/>



Criar uma conta

Preencha os campos abaixo para começar

Nome

Telefone

Email

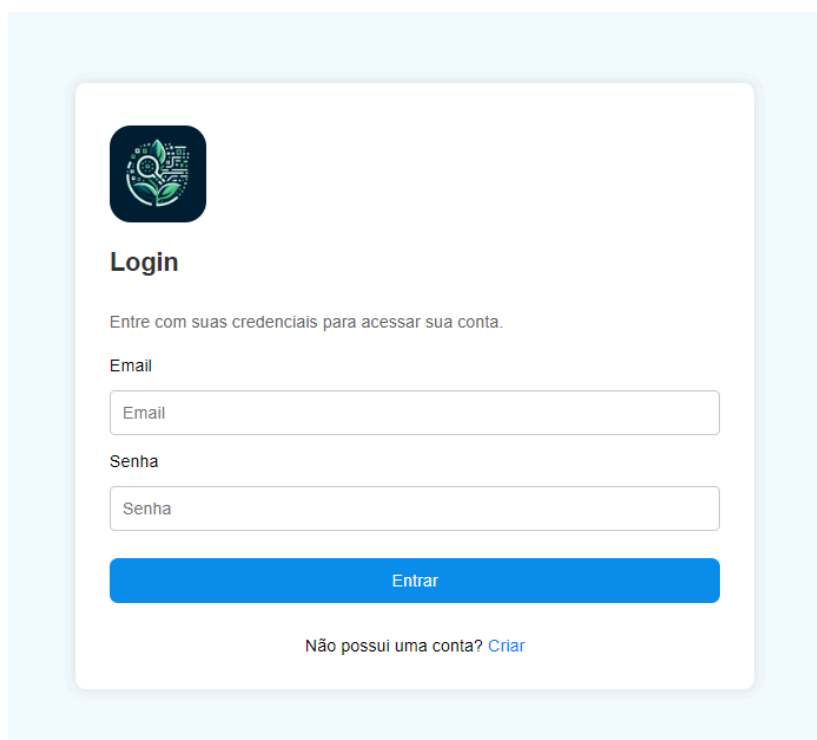
Senha

[Entrar](#)

Já possui uma conta? [Entrar](#)

2. Login

Na tela inicial, insira seu Email e Senha e clique em "Entrar". Se ainda não tiver uma conta, clique na frase "Não possui uma conta? Criar".



The image shows a login form interface. At the top left is a circular logo with a green plant and circuitry. Below the logo is the title "Login". Underneath is the instruction "Entre com suas credenciais para acessar sua conta." followed by two input fields: "Email" and "Senha". Below these fields is a blue button labeled "Entrar". At the bottom, there is a link that says "Não possui uma conta? [Criar](#)".

Modal do Acesso

O monitoramento das áreas é realizado por seguranças, quando uma porta de acesso é aberta, um modal aparece no canto inferior direito da página, exibindo o vídeo ao vivo do acesso e é preciso confirmar se o acesso foi autorizado. Este modal aparece em todas as telas se o usuário estiver logado.

Perfis

A interface do sistema varia conforme o seu papel (Administrador ou Segurança). As páginas são divididas em três categorias:

ACESSOS

Últimos

Histórico

ÁREAS

Cadastrar

Visualizar

USUÁRIOS

Aprovar

Visualizar

O Administrador possui permissão para acessar todas as telas do sistema em todas as categorias. Já o perfil de Segurança não tem acesso às páginas da categoria de Usuários, mas possui acesso às demais páginas nas categorias de Acessos e Áreas.

3. Últimos acessos

Após fazer o login, você será direcionado para a tela principal, no caso para esta tela, onde é exibido os acessos do dia atual com a data e horário, nome da pessoa e a área acessada.

4. Histórico de acessos

Ao acessar esta tela, será exibido todos os acessos registrados, incluindo a data, horário, nome da pessoa e a área acessada, não se limitando apenas ao dia atual.

5. Cadastrar área

Preencha os seguintes campos:

Nome: nome da área a ser cadastrada;

Nível de segurança: selecione o nível de segurança necessário para acessar a área;

Código da Área: insira um código único para a área;

Localização: informe a localização da área;

Descrição: forneça uma descrição detalhada da área.

Após preencher todos os campos, clique em "Salvar" para concluir o cadastro.

6. Visualizar Áreas

Nesta tela, são exibidos os nomes das áreas cadastradas. Ao lado de cada área, há um ícone que, ao ser clicado, abre um modal com todas as informações da área, permitindo também a edição dos dados. Além disso, há um botão de exclusão que abre um modal para confirmar a remoção da área.

7. Aprovar conta

Nesta tela, são exibidos os nomes dos usuários que aguardam aprovação. Ao lado de cada conta, há um ícone que, ao ser clicado, abre um modal para analisar as informações do usuário e decidir sobre a aprovação ou rejeição.

8. Visualizar Usuários

Nesta tela, são exibidos os emails dos usuários cadastrados. Ao lado de cada email, há um ícone que, ao ser clicado, abre um modal com todas as informações do usuário, permitindo também a edição dos dados. Além disso, há um botão de exclusão que abre um modal para confirmar a remoção do usuário.

Esperamos que este manual ajude você a aproveitar ao máximo todas as suas funcionalidades. Se precisar de mais assistência, entre em contato conosco diretamente. Obrigado!

