

Manual do Usuário

Este manual oferece orientações sobre o uso de todas as funcionalidades do sistema de monitoramento de acesso a áreas restritas, incluindo: login, criação de conta, histórico de acessos gerais e do dia atual, alertas de acessos não autorizados com classificações, cadastro de áreas, visualização das áreas cadastradas, aprovação de contas de usuários autorizados a acessar o sistema e um dashboard para analisar dados periódicos com gráficos.

1. Criar conta

Preencha os campos: Nome, Telefone, Email e Senha. Após o preenchimento, clique em "Entrar". A conta passará por uma análise antes de ser aprovada. Se a conta for aprovada, clique na frase "Já possui uma conta? Entrar" para acessar o sistema.





Criar uma conta

Preencha os campos abaixo para começar

Nome

Telefone

Email

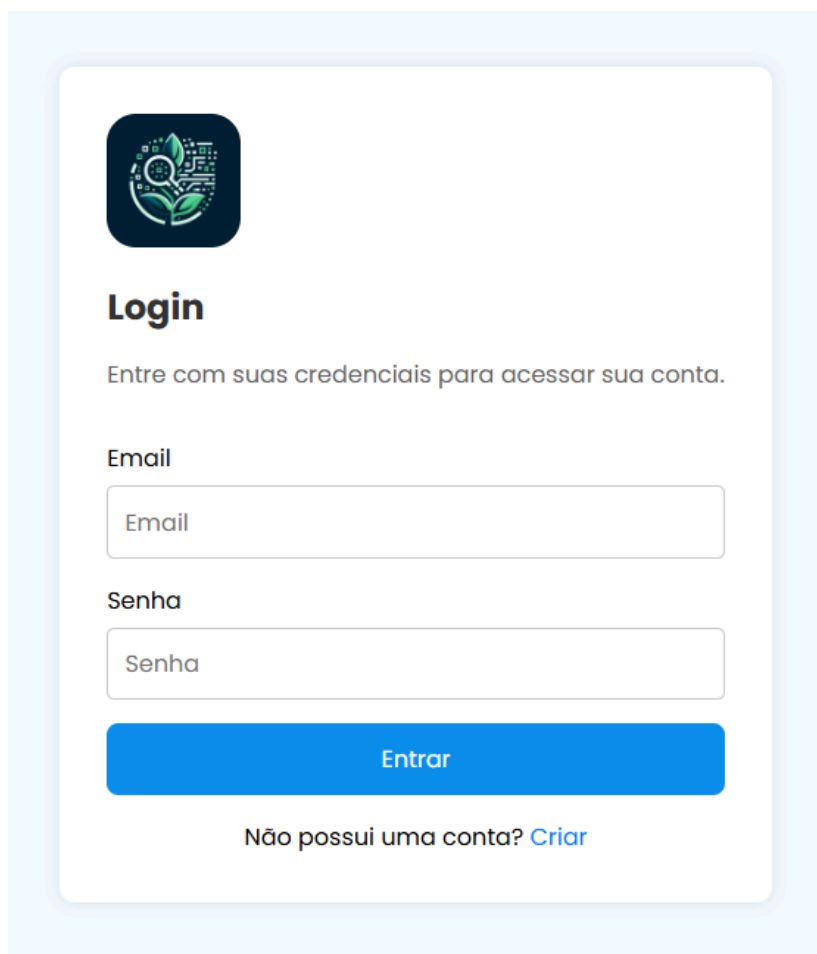
Senha

[Criar conta](#)

Já possui uma conta? [Entrar](#)

2. Login

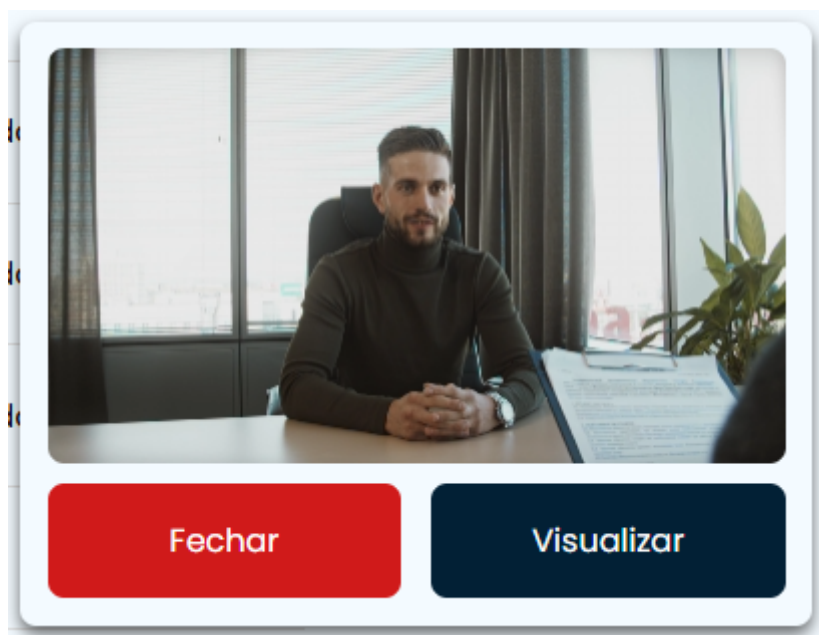
Na tela inicial, insira seu Email e Senha e clique em "Entrar". Se ainda não tiver uma conta, clique na frase "Não possui uma conta? Criar".



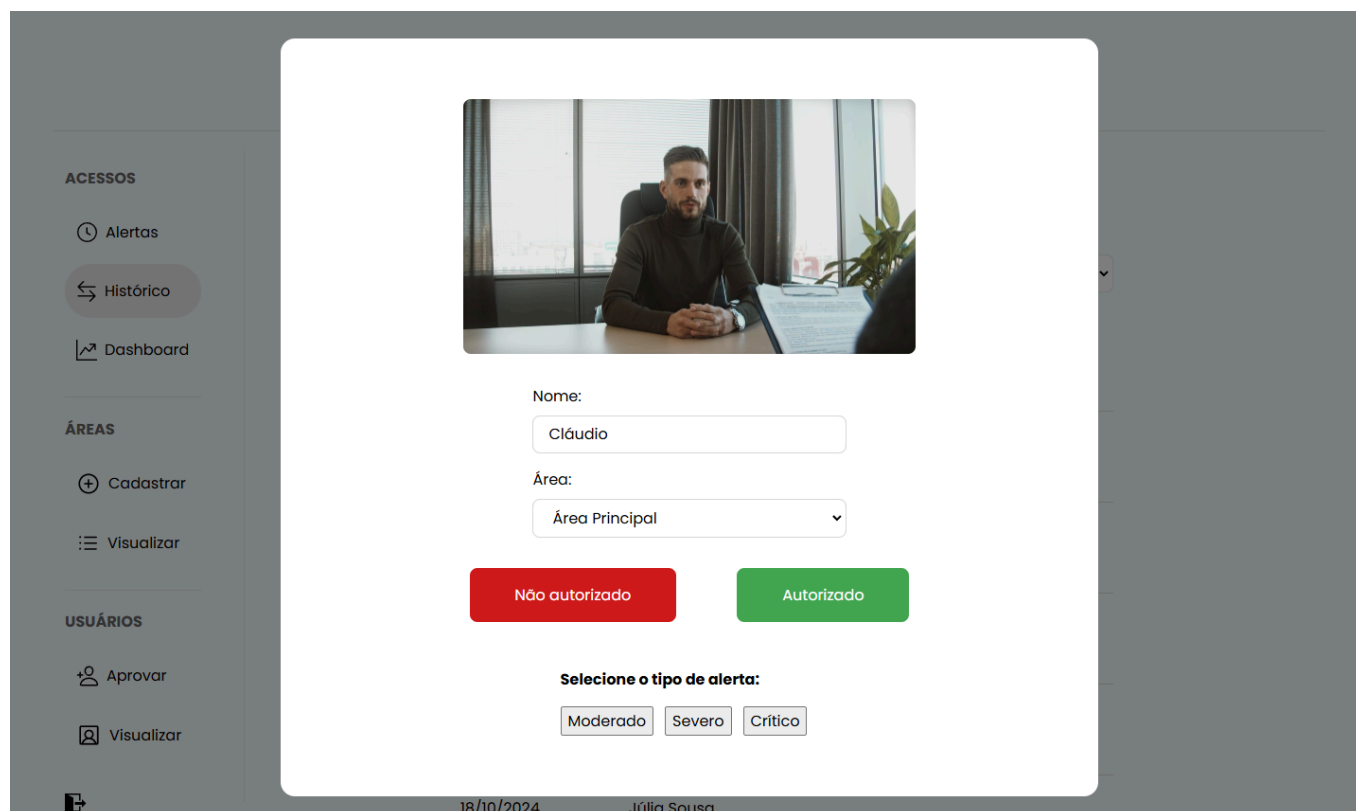
The login form is displayed within a light blue container. At the top left of the form is a circular icon with a green leaf and circuitry. Below the icon, the word "Login" is written in bold. Underneath is the instruction "Entre com suas credenciais para acessar sua conta." followed by two input fields: "Email" and "Senha". A blue "Entrar" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that reads "Não possui uma conta? [Criar](#)".

Modal do Acesso

O monitoramento das áreas é realizado por seguranças, quando uma porta de acesso é aberta, um modal aparece no canto inferior direito da página, exibindo o vídeo ao vivo do acesso. Este modal aparece em todas as telas se o usuário estiver logado.



Ao clicar em "Visualizar", um modal é aberto para análise e preenchimento das informações. Nele, é possível informar o Nome da pessoa que autorizou o acesso e selecionar a Área acessada. Em seguida, escolha o tipo de autorização utilizando os botões disponíveis. Caso o botão "Não autorizado" seja selecionado, um novo campo aparece para que você possa classificar o tipo de Alerta que deverá ser gerado.



Perfis

A interface do sistema varia conforme o seu papel (Administrador ou Segurança). As páginas são divididas em três categorias:

ACESSOS

- Alertas
- Histórico
- Dashboard

ÁREAS

- Cadastrar
- Visualizar

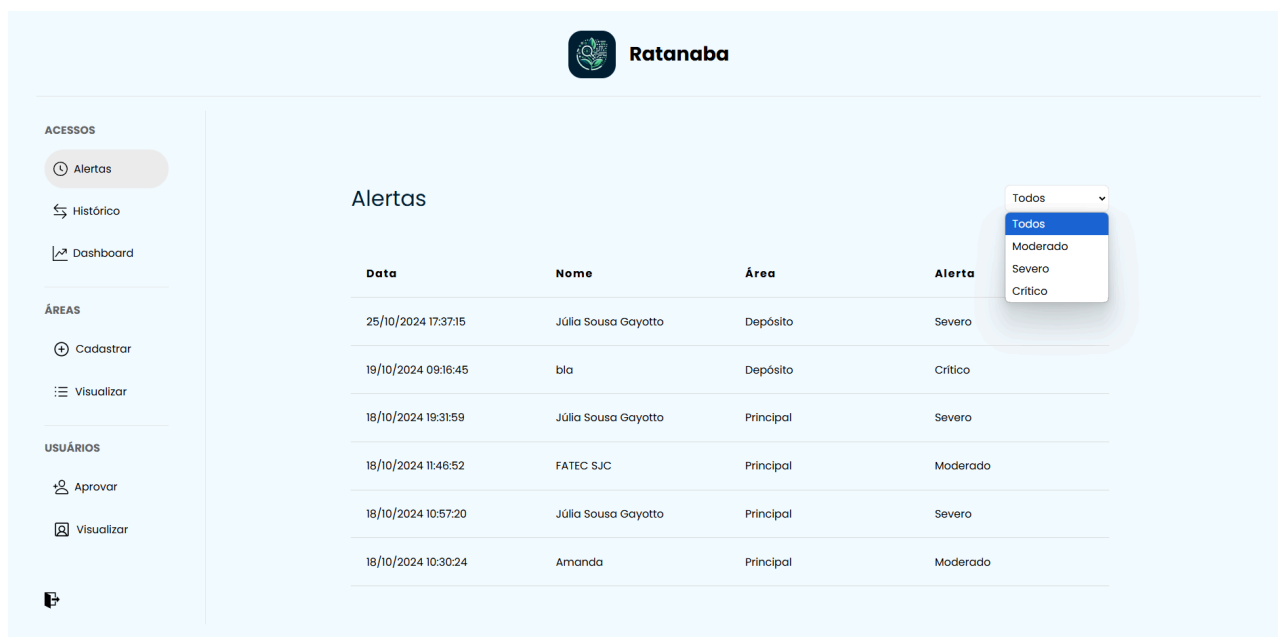
USUÁRIOS

- Aprovar
- Visualizar

O Administrador possui permissão para acessar todas as telas do sistema em todas as categorias. Já o perfil de Segurança não tem acesso às páginas da categoria de Usuários, mas possui acesso às demais páginas nas categorias de Acessos e Áreas.

3. Alertas

Após fazer o login, você será direcionado para a tela principal, onde, por padrão, são exibidos todos os alertas gerados, incluindo a data e horário, nome da pessoa, área acessada e a classificação do alerta. Há também a opção de filtrar por um tipo específico de alerta.



The screenshot shows the Ratanaba system interface. On the left is a sidebar with navigation links: ACESSOS (Alertas, Histórico, Dashboard), ÁREAS (Cadastrar, Visualizar), and USUÁRIOS (Aprovar, Visualizar). The main content area is titled 'Alertas' and displays a table of alerts. A dropdown menu is open over the 'Alerta' column, showing filter options: Todos (selected), Moderado, Severo, and Crítico.

Data	Nome	Área	Alerta
25/10/2024 17:37:15	Júlia Sousa Gayotto	Depósito	Severo
19/10/2024 09:16:45	bla	Depósito	Crítico
18/10/2024 19:31:59	Júlia Sousa Gayotto	Principal	Severo
18/10/2024 11:46:52	FATEC SJC	Principal	Moderado
18/10/2024 10:57:20	Júlia Sousa Gayotto	Principal	Severo
18/10/2024 10:30:24	Amanda	Principal	Moderado

4. Histórico de acessos

Ao acessar esta tela, será exibido todos os acessos registrados, incluindo a data, horário, nome da pessoa, a área acessada e status de autorização. Por padrão, são exibidos todos os registros, mas há a opção de filtrar apenas os acessos do dia atual.



Data	Nome	Área	Autorização
25/10/2024 17:37:15	Júlia Sousa Gayotto	Depósito	Não autorizado
19/10/2024 09:16:45	bla	Depósito	Não autorizado
18/10/2024 19:31:59	Júlia Sousa Gayotto	Principal	Não autorizado
18/10/2024 11:46:52	FATEC SJC	Principal	Não autorizado
18/10/2024 10:57:20	Júlia Sousa Gayotto	Principal	Não autorizado
18/10/2024 10:30:24	Amanda	Principal	Não autorizado
18/10/2024 10:09:32	Júlia Sousa Gayotto	Principal	Autorizado

5. Dashboard

Ao acessar esta tela, será exibido um dashboard que permite a análise periódica dos dados. Nele, é possível visualizar um gráfico com o número de acessos no período selecionado nos campos de data de início e fim. Também é possível ver quanto tempo uma área específica que foi selecionada está sem acesso ou, por padrão, ver de todas as áreas.



6. Cadastrar área

Preencha os seguintes campos:

Nome: nome da área a ser cadastrada;


Nível de segurança: selecione o nível de segurança necessário para acessar a área;

Código da área: insira um código único para a área;

Localização: informe a localização da área;

Descrição: forneça uma descrição detalhada da área.

Após preencher todos os campos, clique em "Salvar" para concluir o cadastro.

**Ratanaba**

ACESSOS


- 🕒 Alertas
- ↔️ Histórico
- 📈 Dashboard

ÁREAS

- + Cadastrar
- ☰ Visualizar

USUÁRIOS

- +👤 Aprovar
- 👤 Visualizar



Nome

Nome

Nível de segurança

Selecione

Código da área

Código

Descrição

Descrição

Localização

Localização

Salvar

7. Visualizar áreas

Nesta tela, são exibidos os nomes das áreas cadastradas. Ao lado de cada área, há um ícone que, ao ser clicado, abre um modal com todas as informações da área, permitindo também a edição dos dados. Além disso, há um botão de exclusão que abre um modal para confirmar a remoção da área.



Ratanaba

ACESSOS

🕒 Alertas

↩️ Histórico

📈 Dashboard

ÁREAS

⊕ Cadastrar

☰ Visualizar







USUÁRIOS

👤 Aprovar

👁️ Visualizar



Visualizar áreas

Nome	Visualizar	Excluir
Depósito		
Área Principal		
Área Secundaria		

Tabela

Nome:

Depósito

Nível de segurança:

Alto

Código:

JDF773FS

Descrição:

Local onde guarda os computadores

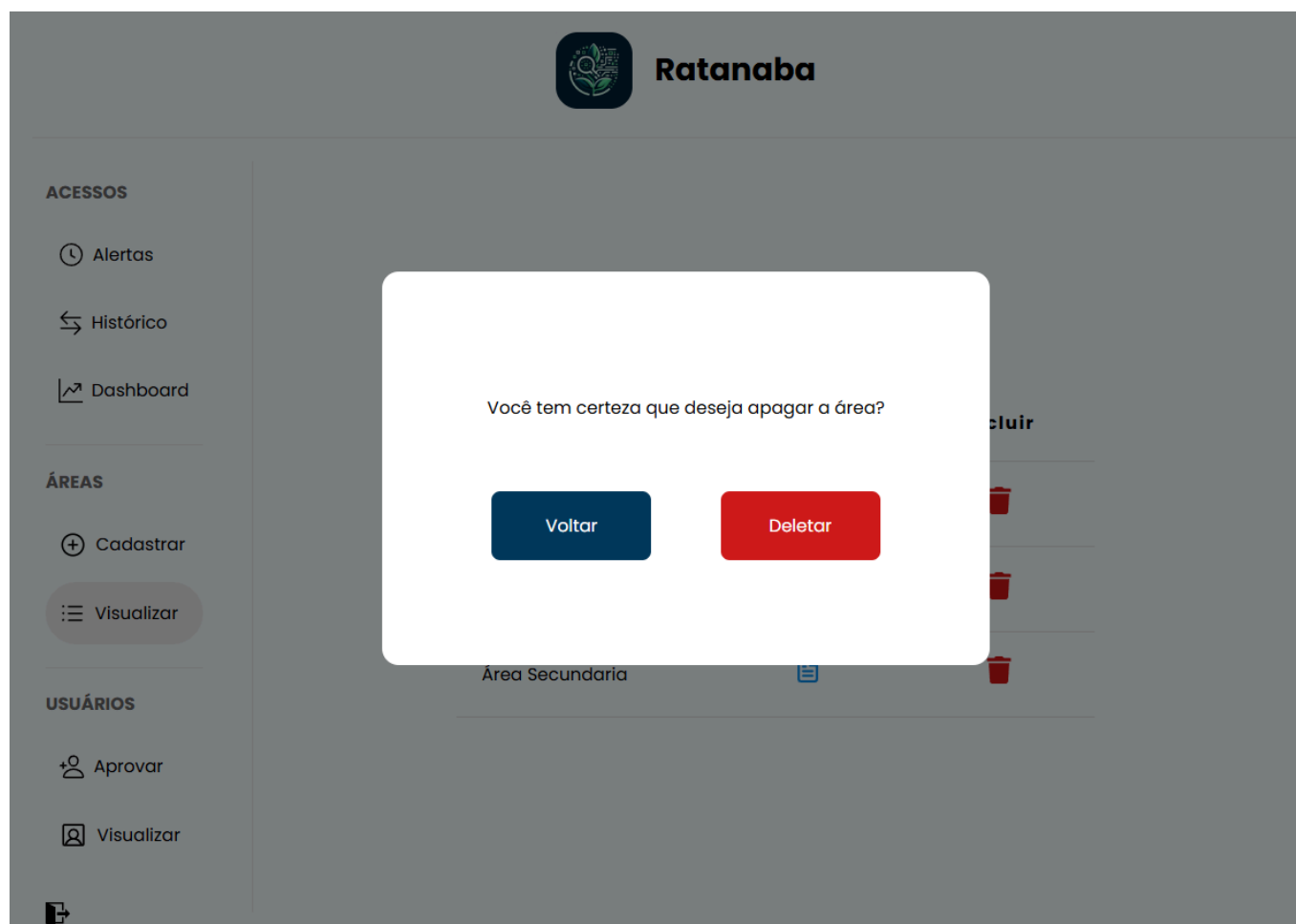
Localização:

Localização

Voltar

Salvar

Modal de visualizar



Modal de excluir

8. Aprovar conta

Nesta tela, são exibidos os nomes dos usuários que aguardam aprovação. Ao lado de cada conta, há um ícone que, ao ser clicado, abre um modal para analisar as informações do usuário e decidir sobre a aprovação ou rejeição. Além disso, há um botão de exclusão que abre um modal para confirmar a remoção da conta.

**Ratanaba**

ACESSOS

- Alertas
- Histórico
- Dashboard

ÁREAS

- Cadastrar
- Visualizar

USUÁRIOS

- Aprovar
- Visualizar

Aprovar conta

Nome	Aprovar	Excluir
Júlia Gayotto		
Amanda Vieira de Oliveira		
edu		
Carlos Eduardo Falandes		

O usuário possui qual cargo?

Porteiro

Administrador

Modal de aprovar

Aprovar conta

Você tem certeza que deseja apagar o usuário **Amanda Vieira de Oliveira**?


Voltar

Deletar

Modal de excluir

9. Visualizar usuários

Nesta tela, são exibidos os emails dos usuários cadastrados. Ao lado de cada email, há um ícone que, ao ser clicado, abre um modal com todas as informações do usuário, permitindo também a edição dos dados. Além disso, há um botão de exclusão que abre um modal para confirmar a remoção do usuário.

**Ratanaba**

ACESSOS

- Alertas
- Histórico
- Dashboard







ÁREAS

- Cadastrar
- Visualizar

USUÁRIOS

- Aprovar
- Visualizar

Visualizar usuários

Nome	Visualizar	Excluir
Adm		
Júlia Gayotto		
victor		

Nome:

Email:

Telefone:

[Voltar](#) [Salvar](#)

Modal de visualizar

Você tem certeza que deseja apagar o usuário **Júlia Gayotto**?

[Voltar](#) [Deletar](#)

Modal de excluir

Esperamos que este manual ajude você a aproveitar ao máximo todas as suas funcionalidades. Se precisar de mais assistência, entre em contato conosco diretamente. Obrigado!