



Bachelorprojektaftale

Læs venligst vedlagte vejledning inden aftalen udfyldes.

1. Personlige oplysninger

Navn: _____ CPR-nummer: _____

Alumni-mail: _____ Tlf. nummer: _____

Bacheloruddannelse: _____

2. Oplysninger om hovedansvarlig vejleder

Navn: _____ E-mail: _____

Institut: _____

3. Oplysninger om eventuel medvejleder

(NB: Skal udfyldes, hvis projektet udføres i samarbejde med en virksomhed/organisation jf. punkt 4)

Navn: _____ E-mail: _____

Ansættelsessted: _____

4. Oplysninger om projektperioden

Blok 1: ____ Blok 2: ____ Blok 3: ____ Blok 4: ____

Hvis projektet pga. faglige årsager ønskes gennemført uden for blokstrukturen, skal studienævnet ansøges herom, inden projektet påbegyndes.

Fuld tid i en blok ____ eller halv tid i to blokke ____ (sæt ét kryds)

Hvis projektet udarbejdes på halv tid i to blokke, skal der i nedenstående skema anføres, hvilke fagelementer, der følges sideløbende med bachelorprojektet.

Udarbejdes bachelorprojektet i samarbejde med offentlig eller privat virksomhed/ organisation: _____

Hvis ja, oplys navn på virksomhed/ organisation: _____

NB: Husk at oplyse om din medvejleder jf. punkt 3.

Dato for aflevering: _____ (tidligst 2 uger før eksamensugen i projektets sidste blok)

Sideløbende kurser

Kurstitel:	ECTS-point

5. Bachelorprojektets emneafgrænsning/problemformulering

6. Oplysninger om sprog

Angiv hvilket sprog bachelorrapporten udarbejdes på:

Dansk: ___ Engelsk: ___ Svensk: ___ Norsk: ___

For gruppeprojekter oplyses følgende

7. Oplysninger om gruppemedlemmer

Navn: _____ CPR-nummer: _____

Navn: _____ CPR-nummer: _____

Navn: _____ CPR-nummer: _____

Oplysninger om bachelorrapport og eksamen

Bachelorrapporten udarbejdes som en: Fælles rapport ___ Rapport med individualiserede bidrag ___

Eksamen afholdes som en: Gruppeprøve ___ Individuel prøve ___

8. Oplysninger om vejledningsforløb

Den hovedansvarlige vejleder og de(n)studerende skal indbyrdes afklare deres forventninger til projektforløbet ved at udfylde følgende:

Angiv hvor mange timer det forventes, at der vejledes : _____

Hvor ofte skal vi mødes? (fastlæg evt. mødeplan)

Hvad forventes af vejleder til møderne?

Hvad forventes af de(n) studerende til møderne?

Andet:

9. Underskrifter

Dato

Bachelorstuderende

Dato

Hovedansvarlig vejleder

Vejledning til udfyldelse af bachelorprojektaftale

Punkt 1 - 4: Udfyldelse af den studerende

Ang. punkt 4: Oplysninger om projektperioden

Bachelorprojektet følger fakultetets blokstruktur, hvilket betyder, at projektet påbegyndes ved blokstart ligesom andre kurser og skal være afleveret samt eksamineret inden for enten en eller to blokke afhængigt af, om det udføres sideløbende med andre fagelementer. En bloks svarer til ni uger inkl. eksamensperiode.

Hvis projektet udarbejdes på fuld tid, skal der sættes ét kryds i angivelsen af blok.

Hvis projektet udarbejdes på deltid, skal der sættes to krydser i angivelse af blokke (enten 1+2 eller 3+4)

Eksempel:

Bachelorprojektet udarbejdes på *fuld tid i en blok*: projektet påbegyndes ved blokstart, afleveres tidligst efter syv uger og eksamen afholdes i eksamensperioden for den pågældende blok.

Bachelorprojektet udarbejdes på *deltid i to blok 1 og 2*: projektet påbegyndes ved blokstart i blok 1, afleveres tidligst, når der er gået syv uger af blok 2 og eksamen afholdes i eksamensperioden for blok 2.

Punkt 5 - 8: Udfyldelse af den studerende efter indledende samtale med projektets hovedansvarlige vejleder.

Ang. punkt 7: For gruppeprojekter

Det fremgår af reglerne for bachelorprojektet, hvilke forskelle, der er på henholdsvis en gruppe rapport og en rapport med individualiserede bidrag samt betydningen af at aflægge en gruppeprøve eller en individuel prøve. Reglerne for bachelorprojektet finder du sammen med din studieordning på dit uddannelseswebsted på KUnet.

Punkt 9: Aftalen underskrives af den studerende og projektets hovedansvarlige vejleder.