# INFORMAZIONI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allievo** | Nome: Valerio | Cognome: Ratti |
|  | 📪 valerio.ratti@samtrevano.ch | 🕿 0765279327 |
| **Luogo di lavoro** | Scuola Arti e Mestieri / CPT Trevano-Canobbio | |
| **Orientamento** | 88601 Sviluppo di applicazioni  88602 Informatica aziendale  88603 Tecnica dei sistemi | |
| **Docente** | Nome: Michel | Cognome: Tinelli |
| 📪 [michel.tinelli@edu.ti.ch](mailto:michel.tinelli@edu.ti.ch) | 🕿 |
| **Responsabile**  **Progetti** | Nome: Pascal | Cognome: Poncini |
| 📪 [pascal.poncini@edu.ti.ch](mailto:pascal.poncini@edu.ti.ch) | 🕿 |
| **Secondo docente presentazione** | Nome: | Cognome: |
| 📪 | 🕿 |
| **Periodo** | **4 febbraio 2025 – 4 aprile 2025 (presentazioni: ?-? aprile 2025)** | |
| **Orario di lavoro** | Secondo orario scolastico 2° semestre | |
| **Numero di ore** | Ca. ~181 lezioni da 45 minuti | |
| **Pianificazione (in ore o %)** | Analisi: 10% | |
| Implementazione: 50% | |
| Test: 10% | |
| Documentazione: 30% | |

# PROCEDURA

* L’allievo realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1 ° giorno.
* Il quaderno dei compiti è approvato dal responsabile progetti. È anche presentato, commentato e discusso con l’allievo. Con la sua firma, l’allievo accetta il lavoro proposto.
* L’allievo ha conoscenza della scheda di valutazione prima di iniziare il lavoro.
* L’allievo è responsabile dei suoi dati.
* In caso di problemi gravi, l’allievo o il docente avverte immediatamente il responsabile progetti.
* L’allievo ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
* Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del LPI, l’allievo deve inviare via e-mail il progetto al docente e al responsabile progetti. In parallelo, anche una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita al docente. Quest’ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

# TITOLO

GCA

# HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

1 PC

1 Tablet ?

# PREREQUISITI

…

# DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Realizzare, sulla base della versione attuale, la nuova versione del gestore delle chiavi della scuola.

In questa versione bisognerà gestire le chiavi degli armadietti per ogni sezione scolastica.

Fare un inventario di tutte gli armadietti in modo da poter trave con facilità gli armadietti disponili oltre che quelli assegnati. Le chiavi possono essere anche generiche.

Migliorare l’usabilità delle pagine e la gestione di assegnazione delle chiavi, migliorando l’esperienza utente.

Ci sarà la gestione di utenti e ruoli/permessi.

# RISULTATI FINALI

L’allievo è responsabile della consegna al docente e al responsabile progetti:

* Una pianificazione iniziale (entro il primo giorno)
* Una documentazione del progetto
* Un diario di lavoro
* *(da compilare, se necessario, dal docente)*
* …

# PUNTI TECNICI SPECIFICI VALUTATI

La griglia di valutazione definisce i criteri generali secondo cui il lavoro dell’allievo sarà valutato (documentazione, diario, rispetto dei standard, qualità, ...).

Inoltre, il lavoro sarà valutato sui seguenti 7 punti specifici (punti da A14 a A20):

1. *135 Documentazione DB, tabelle, ecc.*
2. *166 Stile di codifica; Leggibilità del codice*
3. *124 Ipotesi di test (programmazione)*
4. *148 Solidità, verifica dei dati, intercettazione degli errori di inserimento*
5. *193 Design del GUI*
6. *254 Responsive Web Design*
7. *232 Programmazione web professionale*

# FIRMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Allievo** |  | **Docente** |
|  |  | Canobbio, 01.09.2019 |  | Canobbio, 03.09.2019 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Resp. Progetti** |  | **Docente 2 (presentazione)** |
|  |  | (luogo e data) |  | (luogo e data) |
|  |  |  |  |  |