

Ingegneria del Software

Università degli Studi di Salerno

e-Sport

Requisiti e casi d'uso

Indice

1	Scenari	3
1.1	Acquistare un prodotto	3
1.2	Accedere al prodotto sapendo già cosa si cerca, nome completo	3
1.3	Accedere al prodotto sapendo già cosa si cerca, nome parziale	4
1.4	Visualizzare i miei ordini	5
1.5	Gestione ordini	5
1.6	Gestione catalogo	5
1.7	Lasciare una recensione	7
1.8	Supporto	8
1.9	Profilo	8
2	Requisiti	9
2.1	Requisiti funzionali	9
2.1.1	Utente	9
2.1.2	Utente non registrato	10
2.1.3	Gestore catalogo	11
2.1.4	Gestore ordini	11
2.1.5	Gestore Reclami	11
2.2	Requisiti non funzionali	11
3	Casi d'uso	12
3.1	Utente	12
CDU 3.1.1	Login	12
CDU 3.1.2	Autenticazione fallita	12
CDU 3.1.3	Registrazione	13
CDU 3.1.4	Registrazione fallita	14
CDU 3.1.5	Catalogo	14
CDU 3.1.6	Scheda prodotto	15
CDU 3.1.7	Lasciare una recensione	16

CDU 3.1.8 Errore sottomissione recensione	17
CDU 3.1.9 Carrello	17
CDU 3.1.10 Aggiunta prodotto al carrello	18
CDU 3.1.11 Sottomissione ordine	19
CDU 3.1.12 Visualizzazione ordini	20
CDU 3.1.13 Fattura	21
CDU 3.1.14 Profilo	22
CDU 3.1.15 Inserimento indirizzo	23
CDU 3.1.16 Inserimento indirizzo fallito	24
CDU 3.1.17 Inserimento metodo di pagamento	24
CDU 3.1.18 Inserimento metodo di pagamento fallito	25
CDU 3.1.19 Rimozione indirizzo	25
CDU 3.1.20 Rimozione metodo di pagamento	26
CDU 3.1.21 Ricerca	27
CDU 3.1.22 Rimozione prodotto dal carrello	27
CDU 3.1.23 Svuota carrello	28
CDU 3.1.24 Modifica profilo	28
CDU 3.1.25 Modifica profilo fallita	29
CDU 3.1.26 Eliminazione account	30
CDU 3.1.27 Modifica quantità prodotto nel carrello	30
CDU 3.1.28 Visualizzazione indirizzi	31
CDU 3.1.28 Visualizzazione metodi di pagamento	32
CDU 3.1.29 Lasciare un reclamo	33
CDU 3.1.30 Errore sottomissione reclamo	34
3.2 Gestore catalogo	32
CDU 3.2.1 Gestione catalogo	32
CDU 3.2.2 Inserimento prodotto	33
CDU 3.2.3 Inserimento prodotto fallito	34
CDU 3.2.4 Modifica prodotto	35
CDU 3.2.5 Modifica prodotto fallita	36
CDU 3.2.6 Rimozione prodotto	37
3.3 Gestore ordini	38
CDU 3.3.1 Visualizzazione ordini degli utenti	38
CDU 3.3.2 Aggiornamento dello stato	39
CDU 3.3.3 Visualizzazione ordini attivi	40
3.4 Gestore Reclami	44
CDU 3.4.1 Aggiornamento stato reclamo	44
CDU 3.4.2 Visualizzazione reclami complessivi	44

1 Scenari

1.1 Acquistare un prodotto

Carlo, dopo aver visto una partita di Champions League dell'Atalanta, decide di volerne acquistare una divisa. A quel punto, decide di sedersi al computer e cercare un sito vantaggioso su cui poter acquistare l'articolo desiderato.

Giunto sul sito e-Sport, esegue il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login cui immettere username e password.

Autenticatosi, comincia a navigare nel catalogo alla ricerca della divisa dell'Atalanta, in modo da valutarne l'acquisto. Trovato il prodotto, Carlo decide di visitare la pagina del prodotto cliccando sull'immagine dell'articolo. Giunto alla pagina del prodotto, Carlo verifica gli ulteriori dettagli del prodotto, quali nome, marca, descrizione, prezzo e taglie disponibili. Infine, decide di acquistare l'articolo.

Dopo essersi accertato del suo volere di acquistare l'articolo, Carlo aggiunge il prodotto al carrello. Infine, decide di visionare quest'ultimo e successivamente procede a sottomettere l'ordine.

1.2 Accedere al prodotto sapendo già cosa si cerca, nome completo

Raul, dopo aver visto insieme a Carlo la partita di Champions League, decide di acquistare la divisa dello Shakhtar Donetsk. Effettua il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login in cui immettere username e password.

Dopo essersi autenticato, avendo chiare le idee, si rende conto di non aver voglia di controllare il catalogo. Quindi, approfitta della barra di ricerca messa a disposizione dal sito nella barra di navigazione al fine di cercare tra tutti i prodotti nel catalogo del sito, quello desiderato.

La barra di navigazione permette di interrogare il database per cercare il prodotto desiderato. Tuttavia la barra di navigazione permette di cercare un articolo attraverso il nome completo, per una maggiore precisione di ricerca, o anche attraverso parte del nome per avere una ricerca più generale che mostrerà tutti gli articoli contenente quanto scritto dall'utente.

Raul decide di specificare il nome completo della squadra ed immette nella barra di ricerca “Shakhtar Donetsk” nei risultati ottenuti appariranno quindi tutte le divise di tale squadra. A questo punto si accinge a visitare la pagina del prodotto cliccando su di esso nell’elenco dei risultati. Tale pagina conterrà i seguenti dati del prodotto, quali tipo (divisa/scarpe), nome dell’articolo, marca, taglia, quantità, prezzo, iva e descrizione. A questo punto aggiunge il prodotto al carrello.

Infine, decide di visionare quest'ultimo e successivamente procede a sottomettere l’ordine.

1.3 Accedere al prodotto sapendo già cosa si cerca, nome parziale

Raul, dopo aver visto insieme a Carlo la partita di Champions League, decide di acquistare la divisa dello Shakhtar Donetsk. Effettua il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login in cui immettere username e password.

A quel punto, avendo chiare le idee, si rende conto di non aver voglia di controllare il catalogo. Quindi, approfitta della barra di ricerca messa a disposizione dal sito nella barra di navigazione al fine di cercare tra tutti i prodotti nel catalogo del sito, quello desiderato.

La barra di navigazione permette di interrogare il database per cercare il prodotto desiderato. Tuttavia la barra di navigazione permette di cercare un articolo attraverso il nome completo, per una maggiore precisione di ricerca, o anche attraverso parte del nome per avere una ricerca più generale che mostrerà tutti gli articoli contenente quanto scritto dall’utente.

Raul decide di specificare parzialmente il nome della squadra ed immette nella barra di ricerca “Shakhtar” nei risultati ottenuti appariranno quindi tutte le divise di tutte le squadre che nel loro nome contengono tale parola. A questo punto si accinge a visitare la pagina del prodotto cliccando sull’articolo che corrisponde a quello da egli cercato. Tale pagina conterrà i seguenti dati del prodotto, quali tipo (divisa/scarpe), nome dell’articolo, marca, taglia, quantità, prezzo, iva e descrizione. A questo punto aggiunge il prodotto al carrello.

Infine, decide di visionare quest'ultimo e successivamente procede a sottomettere l’ordine.

1.4 Visualizzare i miei ordini

Raul, dopo aver effettuato un ordine, decide di visualizzarlo per ottenere un riepilogo. A questo punto si reca sul sito ed effettua l'accesso. Dopo ciò attiva la funzionalità per accedere ai propri ordini tramite la barra di navigazione del sito.

Quindi, trovatosi sulla pagina degli ordini effettuati, procede a ricercare l'ordine d'interesse tra quelli presenti potendo visualizzare nome dell'ordine, data di sottomissione e prezzo totale.

In seguito, visualizza la fattura cliccando sull'ordine di interesse.

La fattura include i seguenti dettagli: numero dell'ordine, prezzo totale in base agli acquisti effettuati con tasse comprese, prezzo relativo agli articoli tasse escluse, totale delle tasse pagate sull'ordine, data di effettuazione dell'ordine e data in cui è prevista la consegna. Saranno inoltre visibili nome, prezzo ed IVA relativi al prodotto e Raul potrà anche accertarsi di quante copie dello stesso articolo ha acquistato, per ogni prodotto nell'ordine. La fattura presenterà anche dati dell'utente, quali: nome, cognome, indirizzo di spedizione e partita IVA.

1.5 Gestione ordini

Dopo che l'utente ha effettuato l'ordine, tale ordine viene inserito nel database e il suo stato è contrassegnato come “in elaborazione”, ciò significa che si sta procedendo all'insieme di operazioni necessarie per assicurarsi della possibilità di spedire l'ordine e, di conseguenza, spedirlo. Ad occuparsi della coordinazione di queste operazioni è il gestore dell'ordine che ha anche il compito di aggiornare lo stato dell'ordine. L'ordine dopo aver completato la fase di elaborazione passerà alla fase di spedizione e il suo stato sarà segnato come “in spedizione”, lo stato sarà il seguente finché l'ordine non verrà consegnato all'utente e il suo stato sarà quindi contrassegnato come “consegnato”. L'utente potrà annullare l'ordine finché esso non sarà contrassegnato come “in spedizione”, a questo punto lo stato dell'ordine sarà “annullato”.

1.6 Gestione catalogo

Tiziano, gestore del catalogo del sito, deve occuparsi di rifornire alcuni prodotti e aggiornare il catalogo. Per questo motivo, tramite l'apposita funzionalità di login, accede al sito con il suo account da amministratore,

nello specifico “gestore del catalogo”, e si prepara a svolgere i propri compiti.

Tiziano deve occuparsi dei seguenti compiti:

1. Aggiornare le quantità di alcuni prodotti, che risultano indisponibili o che risultino prossimi ad esserlo, ma per cui sono arrivate nuove scorte in magazzino
2. Rimuovere dal catalogo alcuni prodotti, che risultano indisponibili, e per cui non sono previsti rifornimenti
3. Aggiungere al catalogo nuovi articoli

1. Tiziano procede all’aggiornamento delle quantità degli articoli e quindi accede alla pagina di gestione del catalogo, il cui accesso gli è possibile solo tramite l’account da amministratore. Giunto alla pagina, per ogni prodotto avrà la possibilità di scegliere tra due opzioni:

- A. Aggiorna prodotto
- B. Rimuovi prodotto

In questo caso, Tiziano sceglie l’opzione A e sarà reindirizzato ad un form che gli permetterà di modificare le seguenti informazioni del prodotto:

- Nome
- Marca
- Taglia
- Quantità
- Prezzo
- IVA
- Descrizione

Il form presenterà gli attuali dettagli del prodotto e Tiziano non dovrà fare altro che individuare la casella di input per la quantità e aggiornarla al valore desiderato. Dopo di che, sottomesso il form, le modifiche saranno attuate.

In caso di errore, il sito si occuperà di non procedere all’aggiornamento del prodotto e segnalerà l’errore a Tiziano che potrà correggerlo e sottomettere nuovamente il form.

Le modifiche al prodotto saranno effettivamente visibili solo quando tutti i parametri rispetteranno apposite caratteristiche.

2. Tiziano procede quindi alla rimozione degli articoli per cui non sono più previsti rifornimenti.

Accede alla pagina di gestione del catalogo, il cui accesso gli è possibile solo tramite l'account da amministratore. Giunto alla pagina, per ogni prodotto avrà la possibilità di scegliere tra due opzioni:

- A. Aggiorna prodotto
- B. Rimuovi prodotto

Dovendo procedere alla rimozione di un prodotto, sceglie l'opzione B. Dopo di che il prodotto verrà eliminato dal catalogo.

3. Infine, Tiziano procede all'aggiunta di nuovi prodotti al catalogo. Per far ciò, accede tramite la barra di navigazione del sito all'apposita opzione, che risulta visibile solo ai "gestori del catalogo".

Fatto ciò, sarà reindirizzato ad un form contenente i seguenti campi:

- Codice
- Nome
- Tipo del prodotto da inserire (ex. Divisa)
- Marca
- Taglia
- Quantità
- Prezzo
- IVA
- Descrizione

Dopo aver inserito opportunamente i dati, Tiziano sottometterà il form e il prodotto verrà inserito nel catalogo.

In caso di errore, il sito si occuperà di non procedere all'inserimento del prodotto e segnalerà l'errore a Tiziano che potrà correggerlo e sottomettere nuovamente il form.

Il prodotto sarà effettivamente aggiunto al catalogo solo quando tutti i parametri rispetteranno apposite caratteristiche.

1.7 Lasciare una recensione

Raul dopo aver acquistato sul sito la divisa dello Shakhtar Donetsk, decide di lasciare una recensione così da poter condividere la sua esperienza con gli altri utenti interessati ad acquistare quello stesso

prodotto. Per far ciò, effettua il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login in cui immettere username e password. Si reca quindi sulla pagina del prodotto e a quel punto trova, scorrendo nella pagina, il pulsante per lasciare una nuova recensione e lo clicca. Verrà quindi reindirizzato ad una pagina contenente un form in cui immettere il voto della recensione, nel range 1-10, e un'esposizione dei motivi che lo hanno portato ad assegnare quel voto. Se la recensione è rilasciata correttamente, Raul e gli altri utenti saranno in grado di visualizzarla nell'apposito spazio della pagina del prodotto riservato alle recensioni.

1.8 Supporto

Angelo vuole ottenere informazioni sul sito e, a tal proposito, desidera procedere alla lettura delle FAQ. Accede quindi alla sezione di supporto del sito tramite la barra di navigazione.

Nelle FAQ trova informazioni molto utili, ad esempio:

- Metodi di pagamento accettati
- Possibili tempi di spedizione
- Tempi per l'annullamento dell'ordine
- Spese di spedizione

1.9 Profilo

Carlo vuole controllare le informazioni sul proprio account e, a tal proposito, effettua il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login in cui immettere username e password.

Dopo il login, Carlo è stato reindirizzato alla home page. Decide quindi di accedere al proprio profilo tramite l'apposito riferimento nella barra di navigazione.

Così facendo, viene reindirizzato ad una pagina contenente i seguenti dati relativi al suo account:

- Username
- Nome
- Cognome
- Indirizzi aggiunti
- Telefono
- e-mail
- Partita IVA
- Metodi di pagamento aggiunti

Visitando la pagina, Carlo si rende conto di poter modificare gli indirizzi e i metodi di pagamento inseriti.

Quindi, attivando l'apposita funzionalità per modificare gli indirizzi inseriti, viene reindirizzato ad un form in cui inserire i dati dell'indirizzo, quali:

- Via
- Numero civico

A quel punto, terminato il procedimento, verrà reindirizzato alla pagina del profilo per prendere nota dei cambiamenti.

Successivamente, Carlo si rende conto di possedere una seconda carta di credito, oltre quella già inserita nel sito, e decide di inserirla.

Attiva quindi l'apposita funzionalità e viene reindirizzato ad un form in cui inserire i seguenti dati:

- Tipo carta (ex. PostePay, Visa)
- Numero Carta

Terminato il procedimento, verrà reindirizzato alla pagina del profilo per prendere nota dei cambiamenti.

Carlo nota anche la possibilità di rimuovere un indirizzo, oppure un metodo di pagamento, tra quelli inseriti. Avendo inserito un nuovo indirizzo, a cui preferisce che vengano inviati gli ordini sottomessi, ritiene inutile mantenere l'indirizzo fornito in precedenza e per questo motivo attivando l'apposita funzione, lo rimuove.

1.10 Lasciare un reclamo

Carlo, dopo aver acquistato sul sito la divisa del Napoli, decide di lasciare un reclamo in quanto la divisa è arrivata macchiata. Per far ciò, effettua il login accedendo, tramite la barra di navigazione, ad un form di login in cui immettere username e password.

Si reca quindi sulla pagina che riguarda gli ordini effettuati e, una volta trovato l'ordine desiderato, clicca sul pulsante per lasciare un reclamo.

Verrà quindi reindirizzato ad una pagina contenente un form in cui immettere le motivazioni che lo hanno portato ad effettuare il reclamo.

1.11 Gestione reclami

Dopo che l'utente ha effettuato il reclamo, quest'ultimo viene inserito nel database ed il suo stato è contrassegnato come "in attesa", ciò significa che si sta procedendo alla verifica delle motivazioni che hanno portato l'utente ad effettuare il reclamo.

Ad occuparsi della coordinazione di queste operazioni è il gestore dei

reclami che ha anche il compito di aggiornare lo stato del reclamo. Infatti, il reclamo potrà essere approvato, e quindi il problema dell'utente verrà risolto e lo stato del reclamo passerà da “in attesa” a “approvato, oppure rifiutato, e quindi lo stato sarà “rifiutato”.

2 Requisiti

2.11 Requisiti funzionali

In base agli scenari proposti sino ad ora il sito e-Sport dovrà offrire le seguenti funzionalità:

2.1.1 Utente

L'utente per ciascuno dei seguenti dovrà poter effettuare le azioni riportate.

Ricerca

- CDU3.1.21 Ricercare prodotti tramite nome o nome parziale

Catalogo

- CDU 3.1.5 Visualizzare il catalogo dei prodotti

Prodotto

- CDU 3.1.6 Visualizzare le informazioni di uno specifico prodotto
- CDU 3.1.7 Scrivere una recensione

Carrello

- CDU 3.1.9 Visualizzazione carrello
- CDU 3.1.10 Aggiungere prodotti al carrello
- CDU 3.1.22 Rimuovere prodotti dal carrello
- CDU 3.1.23 Svuotare il carrello

Ordine

- CDU 3.1.11 Sottomettere un ordine
- CDU 3.1.13 Visualizzare la fattura di un ordine
- CDU 3.1.12 Visualizzare tutti gli ordini che ha effettuato
- CDU 3.1.29 Lasciare un reclamo

Profilo

- CDU 3.1.14 Visualizzare il proprio profilo
- CDU 3.1.15 Aggiungere indirizzi
- CDU 3.1.19 Rimuovere indirizzi
- CDU 3.1.17 Aggiungere metodi di pagamento
- CDU 3.1.20 Rimuovere metodi di pagamento

2.1.2 Utente non registrato

L'utente non registrato per ciascuno dei seguenti dovrà poter effettuare le azioni riportate.

Account

- CDU 3.1.1 Autenticarsi
- CDU 3.1.3 Registrarsi se non ha ancora un account

Ricerca

- CDU3.1.21 Ricercare prodotti tramite nome o nome parziale

Catalogo

- CDU 3.1.5 Visualizzare il catalogo dei prodotti

Prodotto

- CDU 3.1.6 Visualizzare le informazioni di uno specifico prodotto

Carrello

- CDU 3.1.9 Visualizzazione carrello
- CDU 3.1.10 Aggiungere prodotti al carrello

- CDU 3.1.22 Rimuovere prodotti dal carrello

N.B: L'autenticazione è necessaria per poter:

- Visualizzare la fattura di un ordine
- Visualizzare tutti gli ordini che ha effettuato
- Visualizzare il proprio profilo
- Aggiungere indirizzi
- Rimuovere indirizzi
- Aggiungere metodi di pagamento
- Rimuovere metodi di pagamento
- Scrivere una recensione
- Lasciare un reclamo

2.1.3 Gestore catalogo

CDU 3.2.1 Gestione catalogo

Il gestore del catalogo deve poter:

- CDU 3.2.2 Inserire nuovi prodotti nel catalogo
- CDU 3.2.6 Rimuovere prodotti dal catalogo
- CDU 3.2.4 Modificare prodotti nel catalogo

2.1.4 Gestore ordini

Gestione ordini

Il gestore degli ordini, membro degli amministratori del sito, deve poter:

- CDU 3.3.1 Visualizzare gli ordini effettuati dagli utenti del sito
- CDU 3.3.2 Aggiornare lo stato degli ordini:
 1. Controllare che l'ordine possa essere spedito e contrassegnarlo come "in spedizione"
 2. Controllare che l'ordine sia stato consegnato e contrassegnarlo come "consegnato"

2.1.5 Gestore reclami

Il gestore dei reclami, membro degli amministratori del sito, deve poter:

- CDU 3.4.1 Aggiornamento stato reclamo
- CDU 3.4.2 Visualizzazioni reclami complessivi

2.2 Requisiti non funzionali

- Usability
 - C. Il sito fornirà una barra di navigazione per facilitare la navigazione dell'utente nel sito.
 - D. Il sito fornirà un'interfaccia utente grafica che fornisca un accesso uniforme alle funzioni offerte

- Reliability
 - A. Il sito offrirà uno schema di controllo degli accessi che impedisce gli accessi non autorizzati
 - B. Il sito deve essere responsive
- Performance
- Supportability
 - A. Utilizzare CamelCase come standard per gli identificatori

3 Casi d'uso

3.1 Utente

CDU 3.1.1 Login

Name	Login
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha cliccato sul pulsante per il login nella barra di navigazione del sito e si trova nella pagina di login.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente inserisce username e password. 2. Sottometterà il form. 3. In caso di risultato non corretto, vedi CDU 3.1.2 4. In caso di risultato corretto verrà reindirizzato all'home page del sito.
Exit Condition	L'utente si trova nella home page.

CDU 3.1.2 Autenticazione fallita

Name	Autenticazione fallita
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha inserito dei dati errati per il login, oppure cerca di accedere senza essersi prima registrato.

Flow of Events	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso di dati inseriti in modo errato: <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form di login. 2. Verranno mostrati all'utente i campi in cui ha commesso degli errori. 3. L'utente dovrà reinserire username e password tenendo conto delle segnalazioni del sistema. • Nel caso di mancanza della registrazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form di login dove, cliccando l'apposito pulsante, potrà procedere alla registrazione, vedi CDU 3.1.3.
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina di login.

CDU 3.1.3 Registrazione

Name	Registrazione
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha cliccato sul pulsante per la registrazione nella barra di navigazione del sito. Oppure l'utente si trova nella pagina di login e clicca il pulsante per registrarsi. Si trova nella pagina di registrazione.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente visualizzerà un form di registrazione in cui immettere: <ul style="list-style-type: none"> • Username • e-mail • Nome • Cognome • Indirizzo • Telefono • Metodo di pagamento • Partita IVA • Password 2. L'utente sottomette il form 3. In caso di errore, vedi CDU 3.1.4. 4. In caso di successo, verrà creato un account per l'utente, che verrà reindirizzato al form di login per autenticarsi, vedi 3.1.1.

Exit Condition	L'utente si trova nel form di login.
----------------	--------------------------------------

CDU 3.1.4 Registrazione fallita

Name	Registrazione fallita
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha inserito dei dati errati, oppure non ha compilato dei campi richiesti.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form di registrazione. 2. Verranno mostrati all'utente i campi da lui compilati e gli verranno evidenziati quelli in cui ha commesso degli errori. 3. L'utente dovrà reinserire i dati errati tenendo conto delle segnalazioni del sistema.
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina di registrazione.

CDU 3.1.5 Catalogo

Name	Catalogo
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente clicca sull'apposito riferimento al catalogo nella barra di navigazione del sito.

Flow of Events	<p>Essendo prevista una suddivisione del catalogo per categoria (es. “catalogo divise”), l’utente verrà reindirizzato ad una pagina contenente i prodotti della categoria selezionata. Per cui, supponendo che abbia selezionato il riferimento al catalogo delle divise, l’utente verrà reindirizzato ad una pagina contenente le divise acquistabili sul sito.</p> <p>Per ogni articolo, nel catalogo sarà possibile vedere: una foto che funga da anteprima, il nome, la marca e il prezzo.</p> <p>Gli articoli verranno mostrati di default in ordine alfabetico. Tuttavia, cliccando sull’apposito pulsante della sezione “Ordina” della pagina relativa al catalogo, l’utente potrà richiederne l’ordinamento per: nome(default), prezzo crescente, prezzo decrescente e per marca.</p> <p>Visualizzando il catalogo, l’utente potrà anche filtrare gli articoli per nome e per marca, tramite gli appositi campi messi a disposizione nella sezione “Filtra” della pagina relativa al catalogo.</p>
Exit Condition	L’utente è nella pagina del catalogo.

CDU 3.1.6 Scheda prodotto

Name	Scheda prodotto
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L’utente è nella pagina del catalogo e ha cliccato sull’immagine, oppure sul nome del prodotto.

Flow of Events	<p>1. L'utente viene reindirizzato ad una pagina contenente i dettagli specifici del prodotto di cui ha cliccato l'immagine o il nome.</p> <p>2. Nella pagina verranno mostrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Immagine • Nome • Marca • Descrizione • Prezzo • Quantità disponibile <p>3. L'utente avrà inoltre accesso alle recensioni lasciate da altri utenti che verranno mostrate in ordine di rilascio, e potrà lasciarne una egli stesso, vedi CDU 3.1.7.</p>
Exit Condition	L'utente è nella pagina del prodotto.

CDU 3.1.7 Lasciare una recensione

Name	Lasciare una recensione
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente è nella pagina del prodotto e clicca sul pulsante per lasciare una recensione. Si trova nella pagina per lasciare la recensione.
Flow of Events	<p>1. L'utente visualizzerà un form in cui dovrà inserire le seguenti informazioni: voto (da 1 a 10) e il commento che fungerà da motivazione per la recensione.</p> <p>2. Sottometterà il form.</p> <p>3. In caso di errore, vedi CDU 3.1.8.</p> <p>4. In caso di corretta sottomissione, la recensione verrà salvata e risulterà visibile nella pagina del relativo prodotto.</p>
Exit Condition	La recensione è stata salvata e l'utente viene reindirizzato alla pagina del prodotto.

CDU 3.1.8 Errore sottomissione recensione

Name	Errore sottomissione recensione
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha inserito un voto minore 1 oppure maggiore di 10. L'utente non ha inserito il commento relativo alla recensione.
Flow of Events	1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form per la sottomissione di voto e commento. 2. Gli verranno inoltre presentati dei messaggi di errore per aiutarlo a correggere gli errori commessi.
Exit Condition	L'utente si troverà nella pagina per scrivere una recensione.

CDU 3.1.9 Carrello

Name	Carrello
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha cliccato sull'icona del carrello nella barra di navigazione.

Flow of Events	<p>L'utente verrà reindirizzato alla pagina del carrello.</p> <p>Il carrello conterrà gli elementi aggiunti dall'utente in ordine cronologico. Per l'aggiunta degli elementi al carrello, vedi CDU 3.1.10.</p> <p>Per ogni articolo nel carrello sarà mostrata una scheda con le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Marca • Descrizione • Prezzo • Quantità inserita nel carrello <p>Avrà inoltre la possibilità di incrementare o decrementare la quantità per ogni singolo prodotto presente nel carrello.</p> <p>Non sarà possibile decrementare la quantità al di sotto della singola unità, ed allo stesso modo non sarà possibile aumentare la quantità dei prodotti nel carrello ad un valore maggiore della quantità disponibile in magazzino.</p> <p>L'utente potrà rimuovere prodotti, precedentemente aggiunti, tramite l'apposito pulsante presente nella scheda di ogni prodotto presente nel carrello, vedi CDU 3.1.22.</p> <p>Nella sezione "Riepilogo" della pagina del carrello, l'utente potrà visualizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costo totale senza tasse • Tasse • Costo totale, tasse comprese <p>E potrà procedere all'ordine tramite l'apposito pulsante, vedi CDU 3.1.11.</p> <p>Oppure potrà svuotare l'intero carrello, in modo rapido, tramite l'apposito pulsante.</p>
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina del carrello

CDU 3.1.10 Aggiunta prodotto al carrello

Name	Aggiunta prodotto al carrello
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente è nella pagina del prodotto oppure nella pagina relativa al catalogo e attiva la funzionalità per aggiungere il prodotto al carrello.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il prodotto viene aggiunto al carrello. 2. L'utente viene reindirizzato alla pagina relativa al carrello, dove può visualizzare il prodotto, con relativi dettagli, e il totale momentaneo, vedi CDU 3.1.9.
Exit Condition	Il prodotto viene aggiunto al carrello e l'utente si trova nel carrello.

CDU 3.1.11 Sottomissione ordine

Name	Sottomissione ordine
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1. Dalla pagina del carrello ha attivato la funzionalità per sottomettere l'ordine.

Flow of Events	<p>1. L'utente visualizzerà un form in cui selezionare indirizzo di spedizione e metodo di pagamento.</p> <p>2. Sottomesso l'ordine, l'utente verrà indirizzato ad una pagina di riepilogo dell'ordine in cui gli verrà comunicata la corretta sottomissione dell'ordine.</p> <p>3. L'utente, cliccando sugli appositi pulsanti, potrà controllare la fattura, vedi CDU 3.1.13, oppure visualizzare la pagina degli ordini effettuati, compreso l'ordine appena sottomesso, vedi CDU 3.1.12.</p> <p>4. Verranno inoltre mostrati all'utente dei suggerimenti su prodotti che potrebbero interessargli.</p>
Exit Condition	L'ordine viene sottomesso e l'utente si trova nella pagina di riepilogo.

CDU 3.1.12 Visualizzazione ordini

Name	Visualizzazione ordini
Participating Actors	Utente
Entry Condition	<p>L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1.</p> <p>L'utente ha attivato la funzionalità per visualizzare gli ordini effettuati nella barra di navigazione.</p>

Flow of Events	<p>1. L'utente verrà reindirizzato alla pagina degli ordini effettuati.</p> <p>2. Di default, il sistema mostrerà gli ordini sottomessi ordinati secondo la data di sottomissione, dalla più recente alla meno recente. Tuttavia, l'utente potrà ordinare gli ordini per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data di sottomissione, dal più recente al meno recente (default) • Data di sottomissione, dal meno recente al più recente • costo totale in modo crescente o decrescente <p>3. Per ogni ordine, verrà mostrata all'utente una scheda contenente le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero • Stato • Data di sottomissione • Data di consegna stimata • Costo totale <p>4. Inoltre, per ogni ordine, l'utente potrà visualizzare la corrispondente fattura, vedi CDU 3.1.13, cliccando sull'apposito pulsante presenta nella scheda dell'ordine.</p>
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina degli ordini effettuati

CDU 3.1.13 Fattura

Name	Fattura
Participating Actors	Utente Gestore ordini
Entry Condition	<p>L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 2.1.1.</p> <p>L'utente si trova nella pagina degli ordini effettuati oppure nella pagina di riepilogo ordine, e attiva la funzionalità per visualizzare la fattura.</p> <p>Si trova nella pagina relativa alla fattura</p>

Flow of Events	<p>1. La fattura riporterà le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati relativi all'utente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nome 2. Cognome 3. e-mail 4. Indirizzo di spedizione 5. Metodo di pagamento • Dati relativi all'ordine: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numero 2. Data di sottomissione 3. Prodotti acquistati 4. Costo totale senza tasse 5. Tasse 6. Costo totale tasse incluse • Dati relativi ai prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nome prodotto 2. Quantità acquistata 3. Prezzo 4. IVA applicata
Exit Condition	L'utente visualizza la fattura.

CDU 3.1.14 Profilo

Name	Profilo
Participating Actors	Utente
Entry Condition	<p>L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1.</p> <p>L'utente attiva la funzionalità per visualizzare il profilo tramite la barra di navigazione del sito e si trova nella pagina relativa al profilo.</p>

Flow of Events	<p>1. Il sistema mostrerà all'utente i seguenti dati sul suo account:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Username • Nome • Cognome • Indirizzi aggiunti • Telefono • E-mail • Partita IVA • Metodi di pagamento aggiunti <p>2. Dalla pagina del profilo, l'utente potrà anche modificare gli indirizzi e i metodi di pagamento, inserendone di nuovi, vedi 3.1.15 e 3.1.17, oppure rimuovendone alcuni tra quelli già inseriti, 3.1.19 e 3.1.20.</p>
Exit Condition	L'utente è nella pagina del profilo.

CDU 3.1.15 Inserimento indirizzo

Name	Inserimento indirizzo
Participating Actors	Utente
Entry Condition	<p>L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1.</p> <p>Si trova nella pagina del profilo e clicca sull'apposito riferimento per attivare la funzionalità di aggiunta di un nuovo indirizzo. Si trova nella pagina per inserire un nuovo indirizzo.</p>
Flow of Events	<p>1. L'utente visualizzerà un form in cui inserire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Città • Via • Numero civico • CAP <p>2. Sottometterà il form.</p> <p>3. In caso di successo, verrà reindirizzato alla pagina relativa al profilo dove potrà prendere atto della modifica effettuata.</p> <p>4. In caso di errore, vedi CDU 3.1.16.</p>

Exit Condition	L'utente ha inserito i dati correttamente, il nuovo indirizzo viene inserito e l'utente si trova nella pagina del profilo.
----------------	--

CDU 3.1.16 Inserimento indirizzo fallito

Name	Inserimento indirizzo fallito
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1. L'utente ha inserito dei dati errati oppure non ha compilato i campi richiesti.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form in cui inserire i dati dell'indirizzo: <ul style="list-style-type: none"> • Città • Via • Numero civico 2. Per ognuno dei seguenti dati verranno mostrati all'utente i valori precedentemente immessi. 3. Verranno inoltre mostrati all'utente dei messaggi di errore, relativi ai campi soggetti ad errore, al fine di aiutarlo nella corretta compilazione del form.
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina per inserire l'indirizzo.

CDU 3.1.17 Inserimento metodo di pagamento

Name	Inserimento metodo di pagamento
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1. Si trova nella pagina del profilo e clicca sull'apposito riferimento per attivare la funzionalità di aggiunta di un nuovo metodo di pagamento. Si trova nella pagina per inserire il nuovo metodo di pagamento.

Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente visualizzerà un form in cui inserire: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo della carta (ex. PostePay, Visa) • Numero della carta 2. L'utente sottometterà il form. 3. In caso di successo, verrà reindirizzato alla pagina relativa al profilo dove potrà prendere atto della modifica effettuata. 4. In caso di errore, vedi CDU 3.1.18.
Exit Condition	L'utente ha inserito i dati correttamente, il nuovo metodo di pagamento viene inserito e l'utente si trova nella pagina del profilo.

CDU 3.1.18 Inserimento metodo di pagamento fallito

Name	Inserimento metodo di pagamento fallito
Participating Actors	Utente
Entry Condition	<p>L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1.</p> <p>L'utente ha inserito dei dati errati oppure non ha compilato i campi richiesti.</p>
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form in cui inserire: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo della carta (ex. PostePay, Visa) • Numero della carta 2. Per ognuno dei seguenti dati verranno mostrati all'utente i valori precedentemente immessi. 3. Verranno inoltre mostrati all'utente dei messaggi di errore, relativi ai campi soggetti ad errore, al fine di aiutarlo nella corretta compilazione del form.
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina per inserire il metodo di pagamento.

CDU 3.1.19 Rimozione indirizzo

Name	Rimozione indirizzo
Participating Actors	Utente

Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1. Dalla pagina relativa al profilo ha attivato la funzionalità di rimozione di un indirizzo dal profilo.
Flow of Events	<p>L'utente verrà reindirizzato ad una pagina contenente un riepilogo dell'informazioni dell'indirizzo, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Città • Via • Numero civico • CAP <p>A questo punto, all'utente verrà richiesto di confermare la cancellazione dell'indirizzo dal profilo.</p> <p>In caso di conferma, l'indirizzo verrà rimosso dal profilo.</p> <p>In caso di annullamento dell'operazione, l'indirizzo non verrà rimosso dal profilo.</p>
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina relativa al profilo.

CDU 3.1.20 Rimozione metodo di pagamento

Name	Rimozione metodo di pagamento
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1. Dalla pagina relativa al profilo ha attivato la funzionalità di rimozione di un metodo di pagamento dal profilo.

Flow of Events	<p>L'utente verrà reindirizzato ad una pagina contenente un riepilogo dell'informazioni dell'indirizzo, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo della carta (ex. PostePay, Visa) • Numero della carta <p>A questo punto, all'utente verrà richiesto di confermare la cancellazione del metodo di pagamento dal profilo.</p> <p>In caso di conferma, il metodo di pagamento verrà rimosso dal profilo.</p> <p>In caso di annullamento dell'operazione, il metodo di pagamento non verrà rimosso dal profilo.</p>
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina relativa al profilo.

CDU 3.1.21 Ricerca

Name	Rimozione metodo di pagamento
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha attivato l'apposita funzionalità di ricerca dalla barra di navigazione del sito.
Flow of Events	<p>L'utente potrà ricercare tra la selezione di articoli disponibili nel catalogo del sito, il prodotto da lui cercato specificandone il nome, anche solo parzialmente.</p> <p>Gli articoli verranno mostrati, in ordine alfabetico, nella pagina relativa al catalogo, filtrato in modo che i prodotti visualizzati soddisfino i criteri di ricerca.</p> <p>La ricerca limiterà i prodotti selezionati, in base alla corrispondenza tra il nome effettivo dell'articolo e il nome digitato dall'utente.</p>
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina relativa al catalogo.

CDU 3.1.22 Rimozione prodotto dal carrello

Name	Rimozione prodotto dal carrello
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente si trova nella pagina relativa al carrello.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente attiva la funzionalità per rimuovere un prodotto dal carrello 2. Il sistema rimuove il prodotto dal carrello 3. Il sistema reindirizza l'utente alla pagina del carrello
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina relativa al carrello.

CDU 3.1.23 Svuota carrello

Name	Svuota carrello
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente si trova nella pagina relativa al carrello.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente attiva la funzionalità per svuotare il carrello 2. Il sistema svuota il carrello 3. Il sistema reindirizza l'utente alla pagina del carrello
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina relativa al carrello.

CDU 3.1.24 Modifica profilo

Name	Modifica profilo
Participating Actors	Utente

Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1. L'utente ha attivato la funzionalità per modificare il profilo e si trova nella pagina per la modifica del profilo.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema mostrerà all'utente un form con i seguenti dati relativi al suo account: <ul style="list-style-type: none"> • Username • Nome • Cognome • Telefono • E-mail • Partita IVA 2. L'utente potrà modificare i dati mostrati dal sistema 3. L'utente sottometterà il form 4. In caso verrà reindirizzato alla pagina relativa al profilo dopo che le modifiche saranno andate a buon fine 5. In caso di errore, vedi CDU3.1.25
Exit Condition	L'utente è nella pagina del profilo.

CDU 3.1.25 Modifica profilo fallita

Name	Modifica profilo fallita
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1. L'utente ha inserito dei dati errati.

Flow of Events	<p>1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form in cui gli verranno mostrati i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Username • Nome • Cognome • Telefono • E-mail • Partita IVA <p>2. Per ognuno dei seguenti dati verranno mostrati all'utente i valori precedentemente immessi.</p> <p>3. Verranno inoltre mostrati all'utente dei messaggi di errore, relativi ai campi soggetti ad errore, al fine di aiutarlo nella corretta compilazione del form.</p>
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina per modificare il profilo.

CDU 3.1.26 Eliminazione account

Name	Eliminazione account
Participating Actors	Utente
Entry Condition	<p>L'utente ha effettuato il login, vedi CDU 3.1.1.</p> <p>L'utente ha attivato la funzionalità per eliminare il suo account.</p>
Flow of Events	<p>1. All'utente verrà chiesto di confermare la cancellazione dell'account, mostrandogli un avviso riguardo la completa perdita di tutti i dati.</p> <p>2. In caso di conferma, l'account verrà eliminato dal sistema.</p> <p>3. In caso di annullamento dell'operazione, l'account non verrà rimosso dal sistema.</p>
Exit Condition	L'utente si trova nella home page.

CDU 3.1.27 Modifica quantità prodotto nel carrello

Name	Carrello
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente si trova nella pagina del carrello e attiva la funzionalità per modificare la quantità di un prodotto nel carrello.
Flow of Events	<p>1. L'utente avrà la possibilità di incrementare la quantità per ogni singolo prodotto presente nel carrello. Non sarà possibile aumentare la quantità dei prodotti nel carrello ad un valore maggiore della quantità disponibile nel magazzino.</p> <p>2. L'utente avrà la possibilità di decrementare la quantità per ogni singolo prodotto presente nel carrello. Non sarà possibile decrementare la quantità al di sotto della singola unità.</p>
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina del carrello.

CDU 3.1.28 Visualizzazione indirizzi

Name	Visualizzazione indirizzi
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha attivato la funzionalità per visualizzare gli indirizzi aggiunti al sito e si trova sulla pagina relativa alla visualizzazione degli indirizzi.
Flow of Events	<p>1. Gli indirizzi saranno mostrati nell'ordine in cui sono stati aggiunti.</p> <p>2. Per ogni indirizzo saranno mostrati all'utente le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Città • Via • Numero civico • CAP

Exit Condition	L'utente si trova nella pagina degli indirizzi.
----------------	---

CDU 3.1.28 Visualizzazione metodi di pagamento

Name	Visualizzazione metodi di pagamento
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha attivato la funzionalità per visualizzare i metodi di pagamento aggiunti al sito e si trova sulla pagina relativa alla visualizzazione dei metodi di pagamento.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. I metodi di pagamento saranno mostrati nell'ordine in cui sono stati aggiunti. 2. Per ogni metodo di pagamento saranno mostrati all'utente le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo della carta (ex. PostePay, Visa) • Numero della carta
Exit Condition	L'utente si trova nella pagina dei metodi di pagamento.

CDU 3.1.29 Lasciare un reclamo

Name	Lasciare un reclamo
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente è nella pagina degli ordini effettuati e decide di lasciare un reclamo.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente visualizzerà gli ordini sottomessi ordinati secondo la data di sottomissione, dalla più recente alla meno recente. L'utente dovrà selezionare l'ordine per il quale vuole lasciare un reclamo e cliccare sul pulsante "Effettua un reclamo" 2. L'utente visualizzerà un form in cui dovrà inserire il commento che fungerà da motivazione per il reclamo. 3. Sottometterà il form. 4. In caso di errore, vedi CDU 3.1.30. 5. In caso di corretta sottomissione, il reclamo verrà salvato e risulterà visibile nella pagina dei reclami

	dal Gestore Reclami.
Exit Condition	Il reclamo è stato salvato e l'utente viene reindirizzato alla pagina del prodotto.

CDU 3.1.30 Errore sottomissione reclamo

Name	Errore sottomissione reclamo
Participating Actors	Utente
Entry Condition	L'utente ha inserito un commento troppo lungo oppure troppo corto, quindi non ha rispettato il formato corretto, oppure, non ha inserito il commento.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente verrà reindirizzato nuovamente al form per la sottomissione del reclamo. 2. Gli verranno inoltre mostrati dei messaggi di errore per aiutarlo a correggere gli errori commessi.
Exit Conditon	L'utente si troverà nella pagina per lasciare un reclamo.

3.2 Gestore catalogo

CDU 3.2.1 Gestione catalogo

Name	Gestione catalogo
Participating Actors	Gestore catalogo
Entry Condition	Il gestore del catalogo ha effettuato l'accesso tramite l'account con i permessi necessari alla gestione del catalogo, e ha cliccato sull'apposito riferimento al catalogo nella barra di navigazione del sito.

Flow of Events	<p>Essendo prevista una suddivisione del catalogo per categoria (es. “catalogo divise”), il gestore verrà reindirizzato ad una pagina contenente l’elenco dei prodotti della categoria selezionata. Per cui, supponendo che abbia selezionato il riferimento per la gestione del catalogo delle divise, l’utente verrà reindirizzato ad una pagina contenente le divise acquistabili sul sito.</p> <p>Gli articoli verranno mostrati di default in ordine alfabetico. Tuttavia, cliccando sull’apposito pulsante della sezione “Ordina” della pagina relativa al catalogo, il gestore potrà richiederne l’ordinamento per: nome(default), prezzo crescente, prezzo decrescente e marca.</p> <p>Per ogni articolo, nel catalogo sarà possibile vedere una foto che funga da anteprima e il nome dell’articolo.</p> <p>Disporrà inoltre di due pulsanti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificare il prodotto selezionato, vedi CDU 3.2.4 • Rimuovere il prodotto selezionato, vedi CDU 3.2.6
Exit Condition	<p>Il gestore del catalogo si trova nella pagina di gestione del catalogo.</p>

CDU 3.2.2 Inserimento prodotto

Name	Inserimento prodotto
Participating Actors	Gestore catalogo
Entry Condition	<p>Il gestore del catalogo ha effettuato l'accesso tramite l'account con i permessi necessari alla gestione del catalogo, e ha attivato la funzionalità per aggiungere un prodotto al catalogo tramite la barra di navigazione del sito.</p> <p>Il gestore del catalogo si trova nella pagina per inserire un nuovo prodotto.</p>
Flow of Events	<p>Visualizzerà un form in cui immettere i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice • Nome • Tipo del prodotto da inserire (ex. Divisa) • Marca • Taglia • Quantità • Prezzo • IVA • Descrizione <p>Immessi tali informazioni sull'articolo, il gestore del catalogo sottometterà il form.</p> <p>In caso di corretta compilazione dei campi, il nuovo prodotto sarà aggiunto al catalogo.</p> <p>In caso di errori, vedi CDU 3.2.3.</p>
Exit Condition	<p>Il gestore del catalogo ha inserito i dati correttamente, il nuovo prodotto viene inserito e viene reindirizzato alla pagina relativa al catalogo della categoria corrispondente al tipo di prodotto inserito.</p>

CDU 3.2.3 Inserimento prodotto fallito

Name	Inserimento prodotto fallito
Participating Actors	Gestore catalogo

Entry Condition	Il gestore del catalogo ha effettuato l'accesso tramite l'account con i permessi necessari alla gestione del catalogo, e ha attivato la funzionalità per aggiungere un prodotto al catalogo tramite la barra di navigazione del sito. Tuttavia, nell'apposito form ha inserito dei dati errati oppure non ha compilato i campi richiesti.
Flow of Events	<p>Il gestore verrà reindirizzato nuovamente al form in cui inserire i dati del prodotto da inserire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice • Nome • Tipo del prodotto da inserire (ex. Divisa) • Marca • Taglia • Quantità • Prezzo • IVA • Descrizione <p>E per ognuno di questi campi sarà riportato il valore immesso in precedenza dal gestore del catalogo. Verranno inoltre mostrati dei messaggi di errore, relativi ai campi soggetti ad errore, al fine di aiutarlo nella corretta compilazione del form.</p>
Exit Condition	Il gestore del catalogo si trova nella pagina per inserire un nuovo prodotto.

CDU 3.2.4 Modifica prodotto

Name	Modifica prodotto
Participating Actors	Gestore catalogo
Entry Condition	<p>Il gestore del catalogo ha effettuato l'accesso tramite l'account con i permessi necessari alla gestione del catalogo.</p> <p>Si trova nella pagina di gestione del catalogo ed ha cliccato sull'apposito pulsante per modificare il prodotto.</p> <p>Il gestore del catalogo si trova nella pagina per modificare il prodotto.</p>

Flow of Events	<p>Il gestore visualizzerà un form contenente le attuali informazioni del prodotto da modificare, e il gestore potrà modificare le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Marca • Taglia • Quantità • Prezzo • IVA • Descrizione <p>Il gestore del catalogo sottometterà il form. In caso di corretta compilazione dei campi, le modifiche al prodotto saranno rese visibili. In caso di errori, vedi CDU 3.2.5.</p>
Exit Condition	<p>Il gestore del catalogo ha inserito i dati correttamente, le modifiche al prodotto saranno rese visibili e verrà reindirizzato alla pagina del prodotto modificato.</p>

CDU 3.2.5 Modifica prodotto fallita

Name	Modifica prodotto fallita
Participating Actors	Gestore catalogo
Entry Condition	<p>Il gestore del catalogo ha effettuato l'accesso tramite l'account con i permessi necessari alla gestione del catalogo e si trova nel form per la modifica del prodotto. Tuttavia, ha inserito dei dati errati oppure non ha compilato i campi richiesti</p>

Flow of Events	<p>Il gestore verrà reindirizzato nuovamente al form contenente le informazioni del prodotto da modificare.</p> <p>Per ognuno dei campi non modificati in precedenza verranno mostrati i dati del prodotto attuali, mentre, per le informazioni modificate dal gestore verranno mostrati i dati da egli inseriti.</p> <p>Per ognuno dei campi in cui è stato riscontrato un errore, verrà mostrato un messaggio per aiutarlo nella corretta compilazione del form.</p> <p>Il gestore del catalogo sottometterà il form.</p>
Exit Condition	Il gestore del catalogo si trova nella pagina per modificare il prodotto.

CDU 3.2.6 Rimozione prodotto

Name	Rimozione prodotto
Participating Actors	Gestore catalogo
Entry Condition	<p>Il gestore del catalogo ha effettuato l'accesso tramite l'account con i permessi necessari alla gestione del catalogo.</p> <p>Dalla pagina relativa alla gestione del catalogo ha attivato la funzionalità di rimozione di un prodotto dal catalogo.</p>

Flow of Events	<p>Il gestore del catalogo verrà reindirizzato ad una pagina contenente un riepilogo dell'informazioni del prodotto, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Marca • Taglia • Quantità • Prezzo • IVA • Descrizione <p>A questo punto, al gestore del catalogo verrà richiesto di confermare la cancellazione del prodotto dal catalogo.</p> <p>In caso di conferma, il prodotto verrà rimosso dal catalogo.</p> <p>In caso di annullamento dell'operazione, il prodotto non verrà rimosso dal catalogo.</p>
Exit Condition	Il gestore del catalogo si trova nella pagina relativa alla gestione del catalogo.

3.3 Gestore ordini

CDU 3.3.1 Visualizzazione ordini degli utenti

Name	Visualizzazione ordini degli utenti
Participating Actors	Gestore ordini
Entry Condition	<p>Il gestore degli ordini ha effettuato l'accesso tramite l'account con i permessi necessari alla gestione degli ordini.</p> <p>Il gestore clicca sul riferimento alla pagina degli ordini effettuati nella barra di navigazione.</p> <p>Si trova nella pagina degli ordini effettuati dagli utenti.</p>

Flow of Events	<p>1. Gli ordini, di default, saranno mostrati ordinati secondo la data di sottomissione dell'ordine, dalla più recente alla meno recente.</p> <p>2. Il gestore potrà ordinare gli ordini per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data di sottomissione, dal più recente al meno recente (default) • Data di sottomissione, dal meno recente al più recente • costo totale in modo crescente o decrescente <p>3. Il gestore potrà inoltre filtrare gli ordini in base all'utente, specificandone l'username, oppure in base ad un intervallo di tempo compreso tra due date, opportunamente specificate.</p> <p>4. Per ogni ordine, verrà mostrata all'utente una scheda contenente le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero • Stato • Data di sottomissione dell'ordine • Data di consegna stimata • Costo totale <p>5. Per ogni ordine, il gestore potrà visualizzare la corrispondente fattura, vedi CDU 2.1.13, cliccando sull'apposito pulsante presenta nella scheda dell'ordine.</p> <p>6. Il gestore potrà inoltre aggiornare lo stato di ogni ordine, vedi CDU3.3.2.</p>
Exit Condition	Il gestore si trova nella pagina degli ordini effettuati

CDU 3.3.2 Aggiornamento dello stato

Name	Aggiornamento dello stato
Participating Actors	Gestore ordini

Entry Condition	<p>Il gestore degli ordini ha effettuato l'accesso tramite l'account con i permessi necessari alla gestione degli ordini.</p> <p>Il gestore si trova nella pagina degli ordini effettuati dagli utenti e attiva la funzionalità per aggiornare lo stato di un'ordine.</p>
Flow of Events	<p>1. Il gestore verrà reindirizzato ad un form contenente il numero dell'ordine e lo stato corrente.</p> <p>2. Il gestore potrà aggiornare lo stato a quello corretto.</p> <p>L'ordine può trovarsi nei seguenti stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "In elaborazione" (sottomesso) • "In spedizione" (l'ordine è stato spedito) • "Consegnato" (l'ordine è stato recapitato all'utente)
Exit Condition	Il gestore si trova nella pagina degli ordini effettuati

CDU 3.3.3 Visualizzazione ordini attivi

Name	Visualizzazione ordini attivi
Participating Actors	Gestore ordini
Entry Condition	<p>Il gestore degli ordini ha effettuato l'accesso tramite l'account con i permessi necessari alla gestione degli ordini.</p> <p>Il gestore si trova nella pagina degli ordini attivi.</p>

Flow of Events	<p>Un ordine è considerato attivo se il suo stato è:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “In elaborazione” • “In spedizione” <p>1. Gli ordini attivi, di default, saranno mostrati ordinati secondo la data di sottomissione dell’ordine, dalla più recente alla meno recente. Tuttavia, il gestore potrà ordinare gli ordini per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data di sottomissione, dal più recente al meno recente (default) • Data di sottomissione, dal meno recente al più recente • costo totale in modo crescente o decrescente <p>2. Il gestore potrà inoltre filtrare gli ordini in base all’utente, specificandone l’username, oppure in base ad un intervallo di tempo compreso tra due date, opportunamente specificate.</p> <p>3. Per ogni ordine, verrà mostrata al gestore una scheda contenente le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero • Stato • Data di sottomissione dell’ordine • Data di consegna stimata • Costo totale <p>4. Per ogni ordine, il gestore potrà visualizzare la corrispondente fattura, vedi CDU 2.1.13, cliccando sull’apposito pulsante presenta nella scheda dell’ordine.</p> <p>5. Per ogni ordine, il gestore potrà inoltre aggiornare lo stato, vedi CDU3.3.2.</p>
Exit Condition	Il gestore si trova nella pagina degli ordini effettuati

3.4 Gestore reclami

CDU 3.4.1 Aggiornamento stato reclamo

Name	Aggiornamento stato
Participating Actors	Gestore Reclami
Entry condition	Il gestore dei reclami è nella pagina di visualizzazione reclami.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none">1. Il gestore dei reclami visualizzerà il reclamo scritto dall'utente.2. A quel punto aggiornerà lo stato del reclamo e lo imposterà su "in attesa".3. Terminato l'aggiornamento, il reclamo verrà salvato e impostato su "approvato", sarà sempre visibile nella pagina del gestore dei reclami.
Exit Condition	Il reclamo è stato salvato e il gestore dei reclami si troverà nella Home Page.

CDU 3.4.2 Visualizzazione reclami complessivi

Name	Visualizzazione reclami complessivi
Participating Actors	Gestore Reclami
Entry condition	Il gestore dei reclami ha effettuato l'accesso tramite l'account con i permessi necessari alla gestione dei reclami. Il gestore clicca sul riferimento alla pagina dei reclami effettuati nella barra di navigazione. Si trova nella pagina dei reclami effettuati dagli utenti.
Flow of Events	<ol style="list-style-type: none">1. I reclami, di default, saranno mostrati ordinati secondo la data di sottomissione del reclamo, dalla più recente alla meno recente.2. Il gestore potrà aggiornare lo stato dei reclami attivi.
Exit Condition	Il gestore dei reclami si trova nella pagina dei reclami effettuati