

## Entrega do Projeto padrão ABNT

Para formatar um documento de acordo com as normas da ABNT, você deve seguir as seguintes diretrizes gerais:

### Formatação de Texto:

- **Fonte:** Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para citações longas e notas de rodapé.
- **Espaçamento:** 1,5 entre linhas para o texto e simples para citações longas e referências.
- **Margens:** Superior e esquerda de 3 cm, inferior e direita de 2 cm.
- **Alinhamento:** Justificado para o corpo do texto e alinhado à esquerda para títulos.

### Estrutura do Documento:

- **Capa:** Deve conter o nome da instituição, nome do autor, título, subtítulo (se houver), cidade, ano.
- **Folha de Rosto:** Similar à capa, mas com a natureza do trabalho (ex.: Trabalho de Conclusão de Curso) e o nome do orientador.
- **Resumo:** Breve resumo dos pontos principais do trabalho, seguido de palavras-chave.
- **Sumário:** Lista de seções do trabalho e suas respectivas páginas.

### Citações e Referências:

- **Citações:** Citações diretas com mais de três linhas devem ser em bloco, com recuo de 4 cm da margem esquerda e fonte tamanho 10.
- **Referências:** Devem ser alinhadas à esquerda e com espaçamento simples entre linhas, mas separadas entre si por um espaço duplo.

### Numeração de Páginas:

- As páginas devem ser numeradas no canto superior direito, exceto a capa e a folha de rosto.

### Títulos e Subtítulos:

- **Títulos:** Negrito, alinhados à esquerda e com letra maiúscula.
- **Subtítulos:** Sem negrito, alinhados à esquerda e apenas a primeira letra em maiúscula.

**Use a referência indicada para a formatação do teu projeto:**

[FastFormat - Formatação automática nas normas ABNT, APA, Vancouver e ...](#)