



Veteran Promotions S. de RL de CV

S. de R.L. de C.V. Taking Care of You!	AVISO D	E AUSENCIA	
Nombre:		No. Emp:	Depto:
	SOLICITUD	DE PERMISO	
Para Salir de la Compañía: Para llegar tarde: Para Faltar: Motivo del permiso:	Fecha: # Días:	De:	A: Hrs. A: Hrs. A: A: Hrs. dd/mm/aa
	AVISO	DE FALTA	
Justificada In ¿Presentó justificante? Si Causa de la falta:	justificada No	Fecha:	
	SOLICITUD D	E VACACIONES	
Inicio: Término:_ Día Mes Año	Día Mes Año		No. Días: Día Mes Año
	AUTOF	RIZACIÓN	
Supervisor	Empleado	Recursos Humanos	Nóminas
Veteran Promotions S. de RL de CV AVISO DE AUSENCIA Veteran Promotions S. de RL de CV AVISO DE AUSENCIA			
Veteran Promotions S. de R.L. de C.V. Taking Care of You!	AVISO D		romotions S. de RL de CV
Veteran Promotions S. de R.L. de C.V. Taking Care of You!		E AUSENCIA	romotions S. de RL de CV Depto:
Promotions S. de R.L. de C.V. Taking Care of You!		E AUSENCIA	
Promotions S. de R.L. de C.V. Taking Care of You!	solicitud Fecha: Fecha:	E AUSENCIA No. Emp: DE PERMISO De:	
Nombre: Para Salir de la Compañía: Para llegar tarde: Para Faltar:	solicitud Fecha: Fecha: # Días:	E AUSENCIA No. Emp:	A:HrsA:HrsA:Hrs.
Nombre: Para Salir de la Compañía: Para llegar tarde: Para Faltar: Motivo del permiso:	SOLICITUD Fecha: Fecha: # Días: AVISO	E AUSENCIA No. Emp: DE PERMISO De: De: Fecha	A:HrsA:HrsA:Hrs.
Nombre: Para Salir de la Compañía: Para llegar tarde: Para Faltar: Motivo del permiso: Justificada Presentó justificante? Si	SOLICITUD Fecha: Fecha: # Días: aviso justificada No	E AUSENCIA No. Emp: DE PERMISO De: De: Fecha	A:HrsA:HrsA:Hrsdd/mm/aa
Nombre: Para Salir de la Compañía: Para llegar tarde: Para Faltar: Motivo del permiso: Justificada Presentó justificante? Si	SOLICITUD Fecha: Fecha: # Días: aviso justificada No SOLICITUD D Día Mes Año	No. Emp: DE PERMISO De: De: Fecha DE FALTA Fecha: E VACACIONES Regresa al trabajo: I	Depto:
Nombre: Para Salir de la Compañía: Para llegar tarde: Para Faltar: Motivo del permiso: Justificada Presentó justificante? Si Causa de la falta: Inicio: Término:	SOLICITUD Fecha: Fecha: # Días: aviso justificada No SOLICITUD D Día Mes Año	No. Emp: DE PERMISO De: De: Fecha Techa: E VACACIONES Regresa al trabajo:	Depto: