



Taking Care of You!

# **COMUNICADOS ORGANIZACIONALES**

**RECURSOS HUMANOS**

# ANIVERSARIO LABORAL

# MAYO

**ABIGAIL ROMERO**

**6 AÑOS**

**FLOR RUIZ**

**5 AÑOS**

**JOSE CAMACHO**

**5 AÑOS**

**ALEJANDRINA ZAMORA**

**5 AÑOS**

**PATRICIA AMADOR**

**3 AÑOS**

**LIZETH MORALES**

**3 AÑOS**

**MILAGROS TORRES**

**2 AÑOS**

**ERICK HERNANDEZ**

**2 AÑOS**

**YARETH VERDUZCO**

**2 AÑOS**

**LEOPOLDO OCHOA**

**2 AÑOS**

# MAYO

**JORGE MIRANDA**

**1 AÑO**

**LETICIA LOPEZ**

**1 AÑO**

**EDGAR MARES**

**1 AÑO**

**ISABEL LOERA**

**1 AÑO**

**ANTONIA AGUILAR**

**1 AÑO**

**JONATHAN CORTEZ**

**1 AÑO**

# NUEVOS INGRESOS





# ¡BIENVENIDOS!



**JUAN ROSALES**  
PRODUCCIÓN



**JULIO MENDEZ**  
PRODUCCIÓN



**BLANCA BERUMEN**  
PRODUCCIÓN



**EVA URIAS**  
PRODUCCIÓN



**FERNANDA OSUNA**  
PRODUCCIÓN



**EVELYNE CHACON**  
PRODUCCIÓN



**ELIZABETH LOERA**  
PRODUCCIÓN



**ADRIANA ISAIAS**  
PRODUCCIÓN



**RICARDO VAZQUEZ**  
PRODUCCIÓN



**YESENIA VENTURA**  
PRODUCCIÓN

# ¡BIENVENIDOS!



**FACIA SANDOVAL**  
**PRODUCCIÓN**



**SANDRA VELDERRAIN**  
**PRODUCCIÓN**



**ANA CECILIA DIAZ**  
**PRODUCCIÓN**



**VERONICA LIZARRAGA**  
**PRODUCCIÓN**



**BLANCA VAZQUEZ**  
**PRODUCCIÓN**



**JOSUE ARGOTE**  
**PRODUCCIÓN**



**ROBERTO GUTIERREZ**  
**DS**



**PATRICIA MARTINEZ**  
**PRODUCCIÓN**



**EMMA GONZALEZ**  
**PRODUCCIÓN**



**ANA DIAZ**  
**PRODUCCIÓN**

# CURSOS



# CURSOS DE SEGURIDAD - STL



**En las instalaciones de STL, se brindaron cursos de seguridad conforme a lo establecido en la Secretaria de Trabajo y Previsión Social , en esta sesión se abordaron los temas de:**

- **Conservación de las áreas de trabajo**
- **Instrucciones para la prevención de incendios**
- **Transporte, manejo y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas**
- **Equipo de Protección Personal**
- **Colores y señales de seguridad e higiene**



# SEGURIDAD E HIGIENE

# INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS

USAR DE MANERA ADECUADA EL EQUIPO PROPORCIONADO POR LA EMPRESA Y EN SU ÁREA CORRESPONDIENTE.



NO OBSTACULIZAR EN **NINGÚN** MOMENTO LAS SALIDAS DESTINADAS A "EMERGENCIA" Y "RUTAS DE EVACUACIÓN".



IDENTIFICAR EL EQUIPO CONTRA INCENDIO, COMO LOS PULSADORES DE ALARMA Y EXTINTORES.



MANTENER EL LUGAR DE TRABAJO LIMPIO Y ORDENADO, PASILLOS DESPEJADOS.



## SEGURIDAD PERSONAL

RECUERDA SIEMPRE USAR TU EPP, AL HACERLO PROTEGES TU SALUD Y LAS DE TUS COMPAÑEROS.



EVITA USAR "CORDONES" Y "JOYERIA" CUANDO TE ENCUENTRES CERCA DE MAQUINARIA CON RIESGO DE ATRAPAMIENTO.



SIEMPRE MANTÉN TU ÁREA DE TRABAJO EN ORDEN Y SIN OBSTRUIR EL ÁREA DE LOS COMPAÑEROS.



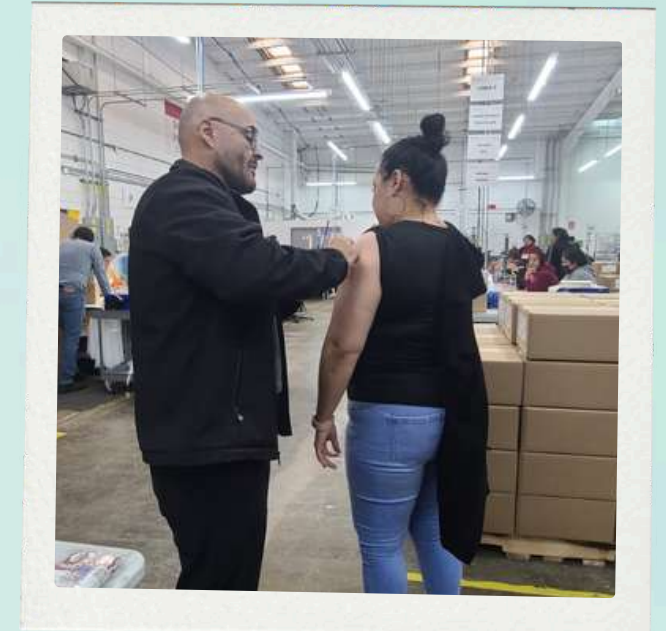
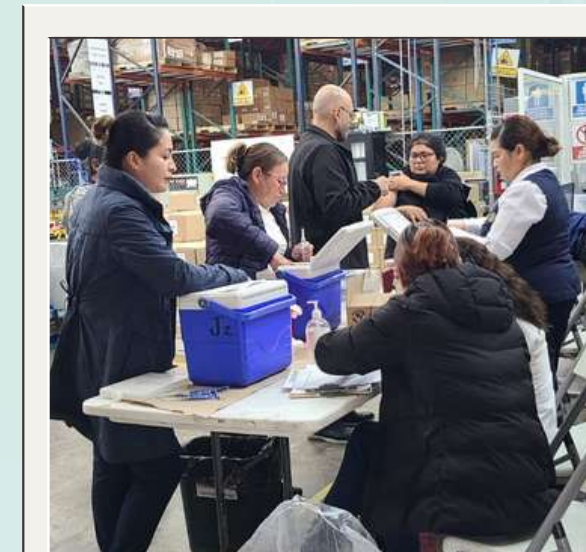
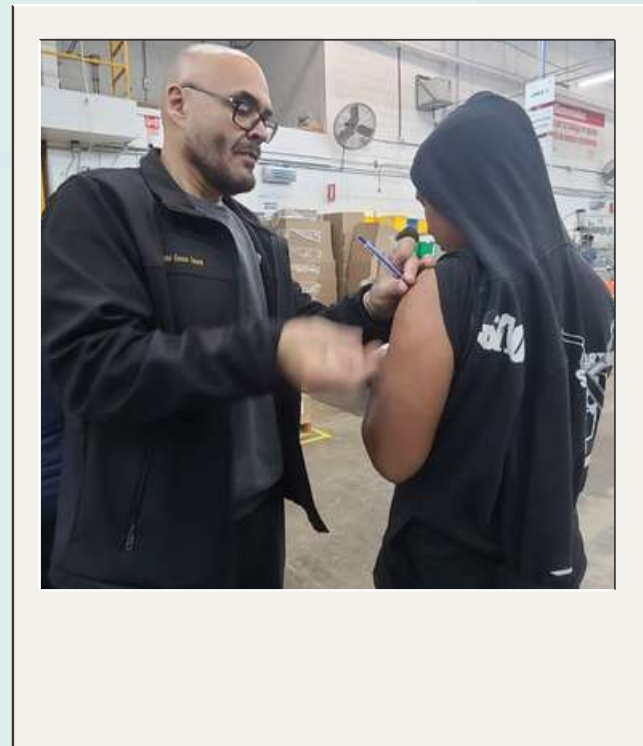
"LA SEGURIDAD ES PRIORIDAD: SIGUE SIEMPRE LOS PROTOCOLOS E INDICACIONES CORRESPONDIENTES."

# EVENTOS



# CAMPAÑA DE VACUNACIÓN

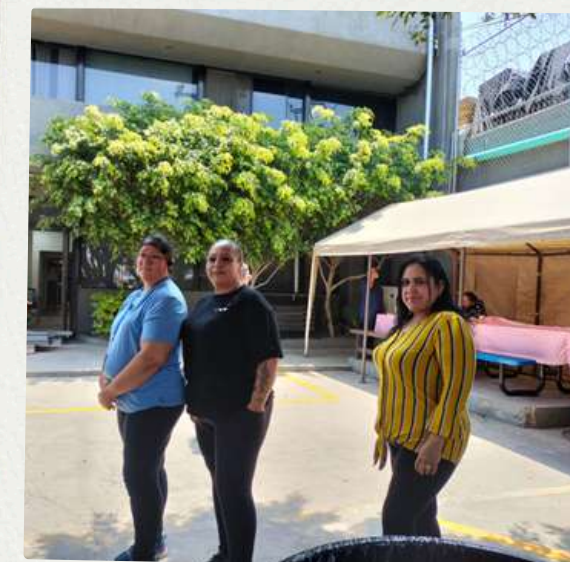
*Ariel*  
Taking Care of You!





# DIADÉ LAS MADRES

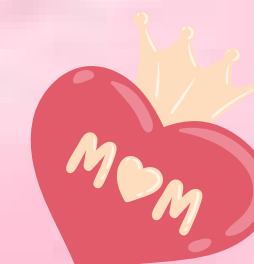
*Ariel*  
Taking Care of You!





# DIADÉ LAS MADRES

*Ariel*  
Taking Care of You!



# AVISOS RH





# AVISOS DE AUSENCIA

**Buen día, compañeros.**

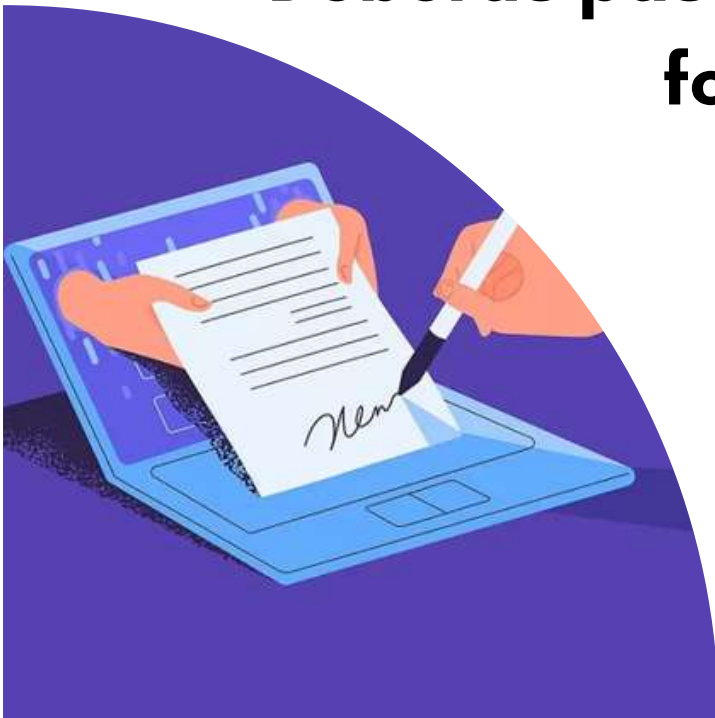
**Los invitamos a realizar el llenado del formato de ausencia en caso de faltas durante la semana y no hayan avisado con anticipación.**

**Recuerda que las faltas justificadas serán aquellas donde se presente un documento oficial del IMSS.**

**Deberás pasar con tu supervisor/jefe directo al día siguiente de tu ausencia para el llenado del formato o bien, puedes acercarte al departamento de RH para realizarlo.**

**Si tienes dudas, te ayudaremos a resolverlas.  
¡Muchas gracias!**

**Atentamente:  
Recursos Humanos.**



# **CUIDA TUS PERTENENCIAS**

**Hacemos el recordatorio a nuestros colaboradores que no nos hacemos responsables por objetos olvidados o perdidos durante su estadía. Recomendamos que se tenga precaución y vigilen sus pertenencias en todo momento. Si bien haremos todo lo posible para ayudar en caso de extravío, no podemos garantizar la recuperación de los objetos perdidos.**

**Agradecemos su comprensión y colaboración en este sentido.**

**Muchas gracias.**

**Atentamente:  
Recursos Humanos.**





# ¿CÓMO APROVECHAR TUS UTILIDADES?

## ¿QUÉ ES EL REPARTO DE UTILIDADES?

Es un derecho constitucional que tienen los trabajadores para recibir una parte de las ganancias que obtiene una empresa o un patrón por la actividad productiva o los servicios que ofrece en el mercado.



## PAGA DEUDAS.

Comienza por aquellas que te generan un interés mayor.

## ADELANTA MENSUALIDADES.

Si estás pagando un crédito hipotecario, adelanta pagos directamente a la capital, así disminuirás la deuda e intereses a pagar.

## PREPÁRATE CONTRA EMERGENCIAS.

Guarda un poco de dinero para casos de emergencia, ya sea para alguna ocasión médica o causas mayores.

## BUSCA PROTECCIÓN.

Los seguros siempre son una buena inversión, al presentarse una eventualidad tienes la tranquilidad de que no se desbalancearán tus finanzas.

## INVIERTE EN TU FUTURO.

Realiza aportaciones voluntarias a tu afore y así incrementa tu pensión.

# ¡MUCHAS GRACIAS!

---

*Ariel*  
Taking Care of You!