

Manual de Usuario: Sistema Gestor de Tesis

Institución: Universidad Peruana Los Andes (UPLA) **Versión:** 2.0

1. Introducción

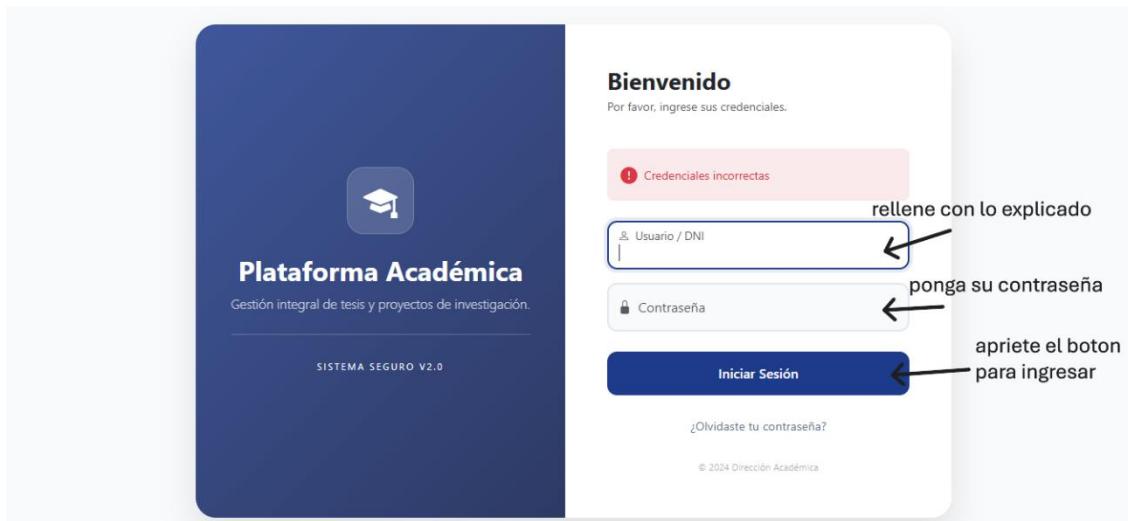
El **Sistema Gestor de Tesis** es la plataforma oficial diseñada para optimizar, modernizar y centralizar el proceso de obtención de grados y títulos en la Universidad Peruana Los Andes. Este sistema facilita la comunicación y el flujo de trabajo entre los tres actores principales: Administradores, Docentes y Alumnos.

2. Ingreso al Sistema (Login)

Este paso es igual para todos los usuarios (Administradores, Docentes y Alumnos).

1. Ingrese a la dirección del sistema.
2. Verá una pantalla dividida con una imagen institucional a la izquierda y el formulario a la derecha.
3. En el campo **Usuario / DNI**, ingrese su código de usuario o documento de identidad.
4. En el campo **Contraseña**, ingrese su clave de acceso.
5. Haga clic en el botón azul **Iniciar Sesión**.

Nota: Si olvidó su clave, puede hacer clic en "¿Olvidaste tu contraseña?" para notificar al administrador.



3. Módulo Administrador

El administrador tiene el control total sobre usuarios y el flujo de las tesis.

3.1. Dashboard (Panel Principal)

Al ingresar, verá el resumen general con tres tarjetas principales :

- **Tesis Registradas:** Cantidad total de proyectos en el sistema.
- **Aprobadas/Sust.:** Tesis que han culminado o están aprobadas.
- **Usuarios Totales:** Suma de alumnos, docentes y administradores.



3.2. Gestión de Usuarios

Para registrar personas en el sistema:

1. Vaya a la pestaña **Usuarios** en el menú lateral.
2. Haga clic en el botón **+ Nuevo Usuario**.
3. En la ventana emergente, seleccione el **Tipo de Usuario** (Alumno, Docente o Administrador).
4. Complete los datos obligatorios: **DNI/Código**, **Nombre Completo**, **Email Institucional** y **Contraseña** .
5. Haga clic en **Guardar Usuario**.

Editar/Eliminar: En la tabla de usuarios, use el botón del *lápiz azul* para editar datos o el *basurero rojo* para eliminar una cuenta.

The screenshot shows the 'Nuevo Usuario' (New User) form. The 'Tipo de Usuario' dropdown is set to 'Alumno'. The form includes fields for 'Nombre', 'DNI / Código', 'Nombre Completo', 'Email Institucional', and 'Contraseña'. Arrows point from the instructions to each input field: 'seleccione un de los 3 roles' points to the 'Nombre' field; 'ingrese un DNI o un codigo de estudiante' points to the 'DNI / Código' field; 'ponga el nombre del ususario completo' points to the 'Nombre Completo' field; 'ingre un correo electronico (personal o institucional)' points to the 'Email Institucional' field; and 'ingrese contraseña elegida' points to the 'Contraseña' field.

3.3. Gestión de Tesis (Flujo Principal)

Aquí se administra el ciclo de vida del proyecto.

1. Vaya a la pestaña **Tesis**.
2. **Crear nueva tesis:** Haga clic en el botón verde **Asignar**. Llene el título, seleccione al **Alumno** y al **Docente Asesor** de las listas desplegables, y suba el **Archivo Plan (PDF)** inicial .

Acciones según el estado de la tesis: Dependiendo de cómo avance la tesis, aparecerán botones especiales en la columna "Acciones" :

- **Designar Jurado (Botón Oscuro):** Aparece solo cuando la tesis está "Aprobada" por el asesor. Permite seleccionar al Presidente, Secretario y Vocal .

- **Programar (Botón Amarillo):** Aparece cuando la tesis es "Apta para Sustentar". Permite fijar fecha, hora y lugar/enlace.
- **Resultado (Botón Verde):** Aparece cuando la sustentación está programada. Permite ingresar la nota final (0-20) y el veredicto (Unanimidad/Mayoría) .
- **Ver Acta (Icono PDF):** Genera el acta oficial de sustentación lista para imprimir.

The screenshot shows a list of theses in the 'Gestión de Tesis' section. Each thesis entry includes fields for ID, Title, Student (ALUMNO), Advisor (ASESOR), Status (ESTADO), Details (DETALLES), and Actions (ACCIONES). The 'Actions' column contains icons for viewing, editing, and deleting. A tooltip indicates that the 'Asignar' button creates a panel for assigning jurors. Another tooltip points to the status buttons: 'Rechazado' (Rejected), 'Aprobado' (Approved), 'Sustentado' (Sustained), and 'Observado' (Observed). A tooltip also points to the 'Filtrar tesis...' search bar.

ID	TÍTULO	ALUMNO	ASESOR	ESTADO	DETALLES	ACCIONES
#10	prueba	Renzo	Alan Garcia	Rechazado		
#9	PROTOTIPO DE ANALIZADOR DE SEN...	Paco Porros	Julia	Aprobado		
#7	ccc	Frank	Ana Reyes	Sustentado	2025-12-18 20:56 Auditorio 4	
#6	bbbb	Renzo	Ana Reyes	Observado		

localhost:8080/GestionTesis/AdminController#content-tesis

The screenshot shows the 'Asignar Nueva Tesis' (Assign New Thesis) dialog box. It includes fields for 'nombre de la tesis' (thesis name), 'Titulo del Proyecto' (Project Title), 'Descripción / Resumen' (Description / Summary), 'Alumno' (Student), 'Docente Asesor' (Advisor), 'Archivo Plan (PDF)' (Plan PDF), and a file upload area. A tooltip points to the 'nombre de la tesis' field. Another tooltip points to the 'Archivo Plan (PDF)' field. A third tooltip points to the 'Alumno' and 'Docente Asesor' dropdowns. A fourth tooltip points to the 'Registrar Tesis' (Register Thesis) button. A fifth tooltip points to the 'Cancelar' (Cancel) button.

Gestión de Tesis

Designar Jurado Calificador

Seleccione 3 docentes distintos para evaluar la sustentación.

Presidente de Jurado
Seleccione...

Secretario
Seleccione...

Vocal
Seleccione...

Sustentado

Observado

Confirmar Designación

Filtrar tesis... Asignar

ESTADO DETALLES ACCIONES

Rechazado Aprobado Sustentado Observado

2025-12-18 20:56 Auditorio 4

seleccione un docente

guardar los jurados

Gestión de Tesis

Filtrar tesis... Asignar

ID	TÍTULO	ALUMNO	ASESOR	ESTADO	DETALLES	ACCIONES
#10	prueba	Renzo	Alan García	Rechazado	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
#9	PROTOTIPO DE ANALIZADOR DE SEN...	Paco Porros	Julia	Apto para Sustent.	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
#7	ccc	Frank	Ana Reyes	Sustentado	2025-12-18 20:56 Auditorio 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
#6	bbbbbb	Renzo	Ana Reyes	Observado	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

localhost:8080/GestionTesis/AdminController#content-test

programa una tesis

Gestión de Tesis

Filtrar tesis... Asignar

ID	TÍTULO	ALUMNO	ASESOR	ESTADO	DETALLES	ACCIONES
#10	prueba	Renzo	Alan García	Rechazado	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
#9	PROTOTIPO DE ANALIZADOR DE SEN...	Paco Porros	Julia	Apto para Sustent.	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
#7	ccc	Frank	Ana Reyes	Sustentado	2025-12-18 20:56 Auditorio 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
#6	bbbbbb	Renzo	Ana Reyes	Observado	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Programar Sustentación

La tesis ha sido aprobada por el jurado. Ingrese los datos para el acto.

Fecha y Hora

Lugar / Enlace

Ej: Auditorio A

Programar Evento

asigne la fecha

asigne lugar

guardar

4. Módulo Docente

El docente puede actuar bajo dos roles simultáneamente: como **Asesor** (guía) o como **Jurado** (evaluador).

4.1. Dashboard Docente

Muestra un resumen con :

- **Tesistas a cargo:** Número de alumnos que asesora.
- **Jurado Asignado:** Tesis que debe evaluar como jurado.
- **Pendientes:** Notificaciones no leídas.

The screenshot shows the 'Panel Académico' dashboard. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard' (selected), 'Mis Tesistas', 'Jurado', and 'Cerrar Sesión'. The main area displays three summary boxes: 'TESISTAS A CARGO' (1 student, green icon), 'JURADO ASIGNADO' (1 thesis, blue icon), and 'PENDIENTES' (0 notifications, yellow icon). Below these are sections for 'Mis Tesistas (Asesoría)' (listing ID #10, project 'prueba', student 'Renzo', status 'Rechazado', with a 'Calificar' button) and 'Designaciones como Jurado' (empty table with columns ID, TESIS, ALUMNO, ESTADO GLOBAL, MI VOTO, ACCIONES).

4.2. Rol de Asesor (Mis Tesistas)

En la sección "Mis Tesistas":

1. Verá la lista de alumnos a su cargo.
2. **Revisar avance:** Haga clic en el ícono de PDF para ver el documento enviado por el alumno.
3. **Calificar/Observar:** Si la tesis está en revisión, haga clic en el botón verde **Calificar**.
 - Se abrirá una rúbrica donde debe puntuar: **Fundamentación (0-10)**, **Metodología (0-10)** y **Resultados (0-20)**.
 - Es obligatorio dejar **Comentarios y Observaciones** para que el alumno pueda corregir.

- 4. Historial:** El botón del reloj permite ver todas las versiones anteriores y notas pasadas.

The screenshot shows the 'Panel Académico' interface. On the left sidebar, under 'Jurado', there is a section titled 'Mis Tesistas (Asesoría)' which lists two theses. The first thesis, ID #6, has a status of 'Observado'. The second thesis, ID #7, has a status of 'Sustentado'. To the right of the thesis list is a large green button labeled 'boton para calificar tesis' (button to evaluate thesis). A black arrow points from this button towards the 'Calificar' button in the 'Acciones' column of the thesis table.

The screenshot shows the 'Evaluación Académica' dialog box. It contains a rubric with three fields: 'Fundamentación (0-10)', 'Metodología (0-10)', and 'Resultados (0-20)'. Below the rubric, there is a text area for 'Comentarios y Observaciones' with placeholder text 'Ingrese el feedback detallado para el estudiante...'. At the bottom right of the dialog is a green button labeled 'Registrar Evaluación'. A black arrow points from the text area towards the 'ingres un comentario' (enter a comment) label. Another arrow points from the 'Registrar Evaluación' button towards the 'guarda los datos' (saves data) label.

4.3. Rol de Jurado

En la sección "Designaciones como Jurado":

1. Verá las tesis que se le han asignado para dictamen.
2. Haga clic en **Emitir Voto** para registrar su evaluación antes de la sustentación o durante la misma.

Mis Tesistas (Asesoría)

No asesora ninguna tesis actualmente.

Designaciones como Jurado

ID	TESIS	ALUMNO	ESTADO GLOBAL	MI VOTO	ACCIONES
#7	ccc	Frank	Sustentado	30.0 pts	<input type="button"/> <input checked="" type="button"/> Votado
#6	bbbbbb	Renzo	En Jurado	Pendiente	<input type="button"/> <input checked="" type="button"/> Emitir Voto

Cerrar Sesión

Evaluación Académica

registre el voto según la rubrica

RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Fundamentación (0-10)	Metodología (0-10)	Resultados (0-20)
-----------------------	--------------------	-------------------

Estado: Pendiente Total: 0 / 40

Comentarios y Observaciones

Ingrese el feedback detallado para el estudiante...

deje un comentario

guardar el voto de jurado

Cancelar Registrar Evaluación

Cerrar Sesión

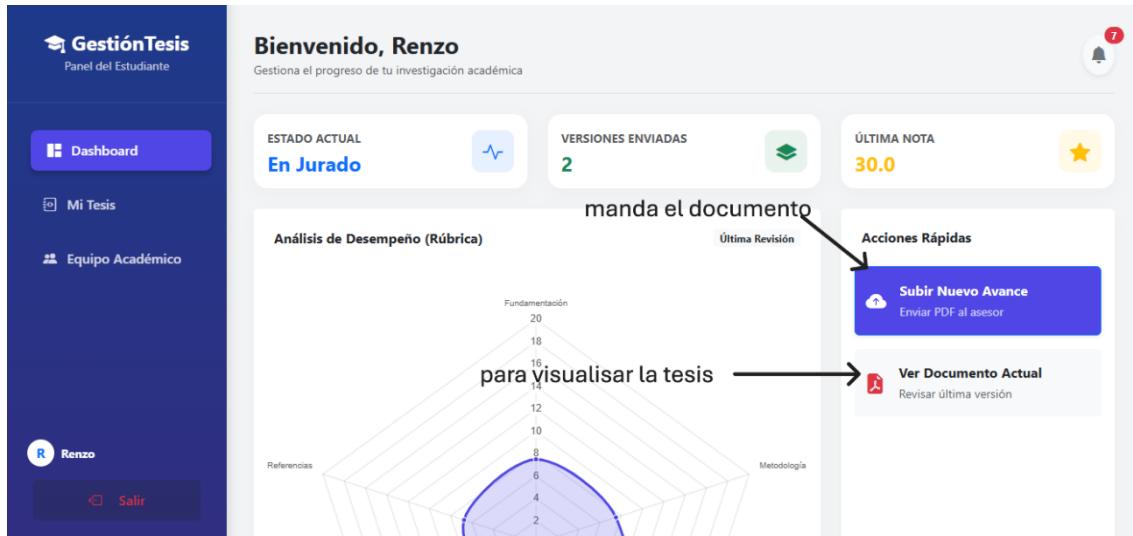
5. Módulo Alumno

El alumno tiene una vista centrada en el progreso de su propia investigación.

5.1. Dashboard Alumno

Ofrece una vista rápida del estado de su tesis:

- Estado Actual:** (Ej. En Revisión, Aprobado, Observado).
- Análisis de Desempeño:** Un gráfico tipo radar que muestra sus puntos fuertes y débiles según la rúbrica del docente.
- Acciones Rápidas:** Botones grandes para "Subir Nuevo Avance" o "Ver Documento Actual" .



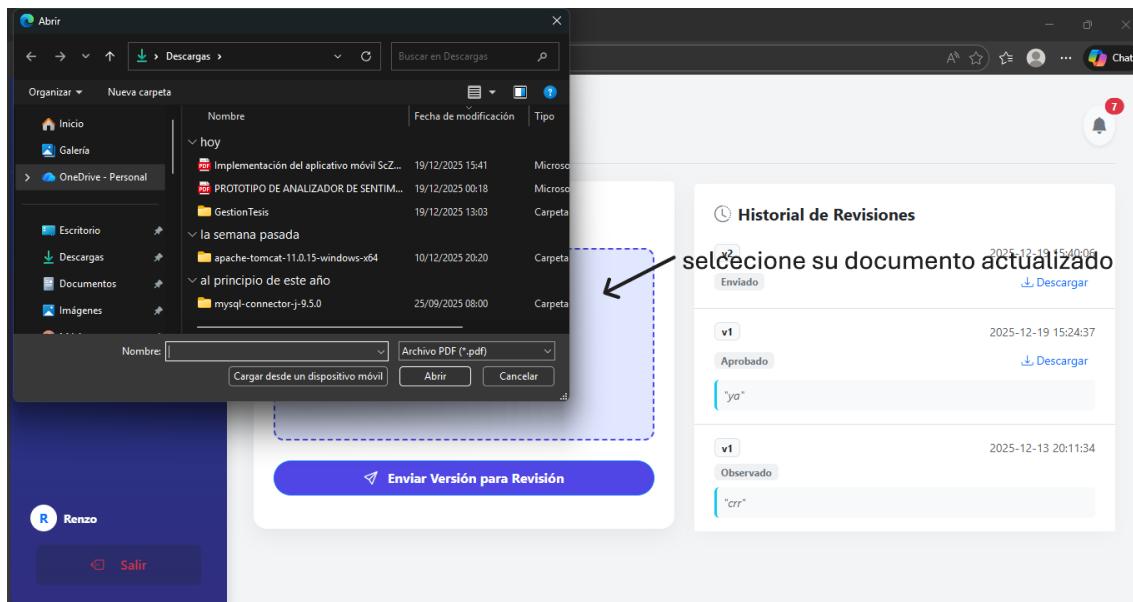
5.2. Entrega de Avances (Pestaña Mi Tesis)

Para enviar una corrección o avance:

1. Vaya a la pestaña **Mi Tesis**.
2. Busque el recuadro punteado que dice "**Arrastra tu archivo aquí**".
3. Haga clic para seleccionar su archivo PDF o arrástrelo al recuadro.
4. Presione el botón **Enviar Versión para Revisión**.

Historial de Revisiones: En el lado derecho de esta pantalla, verá una lista con todas las versiones enviadas. Si el asesor dejó correcciones, aparecerán en un recuadro amarillo con el texto entre comillas.





5.3. Equipo Académico

En la pestaña **Equipo Académico**, el alumno puede ver:

- Asesor:** Quién es su guía y cuál fue el último comentario de feedback que dejó .
- Jurado Calificador:** La lista de los 3 docentes asignados para su sustentación (Presidente, Secretario, Vocal) una vez que la tesis pasa a esa fase.

The screenshot shows the 'Mi Equipo Académico' section. On the left, there's a sidebar with 'GestiónTesis Panel del Estudiante' and links for 'Dashboard', 'Mi Tesis', and 'Equipo Académico' (which is highlighted). The main area is titled 'Mi Equipo Académico' and shows 'Ana Reyes' as the 'DOCENTE GUIA' with a green circular icon. Below her name is the text 'Último Feedback: "ya"' and a green button labeled 'Contactar Asesor'. To the right, there's a section titled 'Jurado Calificador' listing three jurors: 'Alan Garcia' (Jurado), 'Julia' (Jurado), and 'Pepe' (Jurado), each with a small profile icon and a 'Dictamen' button. At the bottom, there's a yellow-bordered box with the heading 'Nota Importante' and the text 'La aprobación final requiere el voto mayoritario o unánime de los tres miembros del jurado.'