

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE**  
**SISTEMAS Y COMPUTACIÓN**



**TEMA**

---

**“ MANUAL DE USUARIO PAGINA DE GESTION GRADOS Y  
TITULOS “**

---

**CURSO : GESTIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES**

**DOCENTE : DR. MAGNO TEOFILO BALDEON TOVAR**

**ESTUDIANTE : Claderon Palacios Raul A.**

**CICLO : III**

**SECCION : A1**

**HUANCAYO – PERU**  
**2025**

# Manual de Usuario: Sistema Gestor de Tesis

**Institución:** Universidad Peruana Los Andes (UPLA)

**Versión:** 2.0

## 1. Introducción

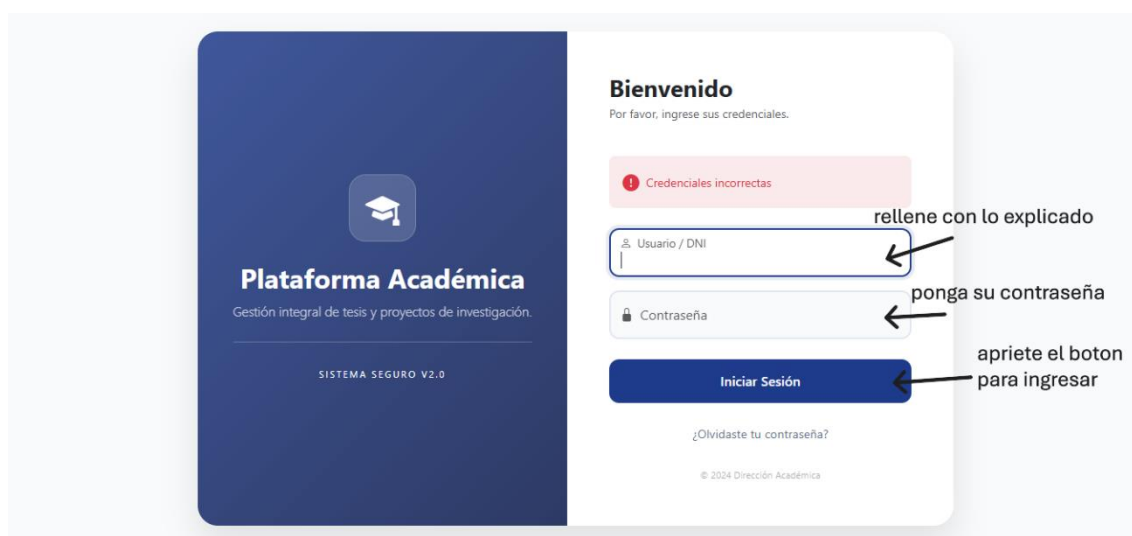
El **Sistema Gestor de Tesis** es la plataforma oficial diseñada para optimizar, modernizar y centralizar el proceso de obtención de grados y títulos en la Universidad Peruana Los Andes. Este sistema facilita la comunicación y el flujo de trabajo entre los tres actores principales: Administradores, Docentes y Alumnos.

## 2. Ingreso al Sistema (Login)

Este paso es igual para todos los usuarios (Administradores, Docentes y Alumnos).

1. Ingrese a la dirección del sistema.
2. Verá una pantalla dividida con una imagen institucional a la izquierda y el formulario a la derecha.
3. En el campo **Usuario / DNI**, ingrese su código de usuario o documento de identidad.
4. En el campo **Contraseña**, ingrese su clave de acceso.
5. Haga clic en el botón azul **Iniciar Sesión**.

**Nota:** Si olvidó su clave, puede hacer clic en "¿Olvidaste tu contraseña?" para notificar al administrador.



### 3. Módulo Administrador

El administrador tiene el control total sobre usuarios y el flujo de las tesis.

#### 3.1. Dashboard (Panel Principal)

Al ingresar, verá el resumen general con tres tarjetas principales :

- **Tesis Registradas:** Cantidad total de proyectos en el sistema.
- **Aprobadas/Sust.:** Tesis que han culminado o están aprobadas.
- **Usuarios Totales:** Suma de alumnos, docentes y administradores.

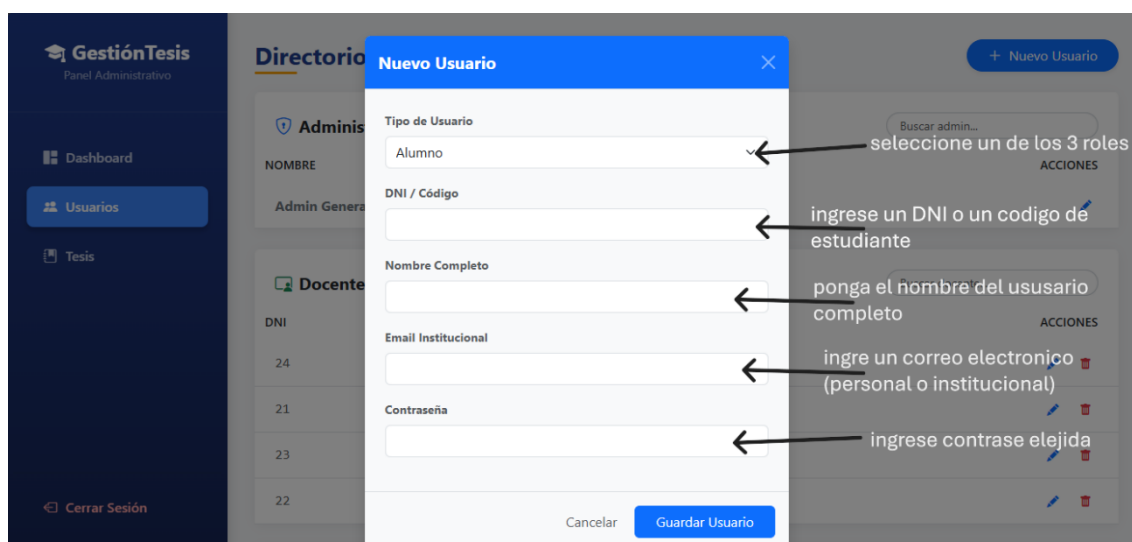


#### 3.2. Gestión de Usuarios

Para registrar personas en el sistema:

1. Vaya a la pestaña **Usuarios** en el menú lateral.
2. Haga clic en el botón **+ Nuevo Usuario**.
3. En la ventana emergente, seleccione el **Tipo de Usuario** (Alumno, Docente o Administrador).
4. Complete los datos obligatorios: **DNI/Código**, **Nombre Completo**, **Email Institucional** y **Contraseña**.
5. Haga clic en **Guardar Usuario**.

**Editar/Eliminar:** En la tabla de usuarios, use el botón del *lápiz azul* para editar datos o el *basurero rojo* para eliminar una cuenta.



### 3.3. Gestión de Tesis (Flujo Principal)

Aquí se administra el ciclo de vida del proyecto.

1. Vaya a la pestaña **Tesis**.
2. **Crear nueva tesis:** Haga clic en el botón verde **Asignar**. Llene el título, seleccione al **Alumno** y al **Docente Asesor** de las listas desplegables, y suba el **Archivo Plan (PDF)** inicial .

**Acciones según el estado de la tesis:** Dependiendo de cómo avance la tesis, aparecerán botones especiales en la columna "Acciones" :

- **Designar Jurado (Botón Oscuro):** Aparece solo cuando la tesis está "Aprobada" por el asesor. Permite seleccionar al Presidente, Secretario y Vocal .

- **Programar (Botón Amarillo):** Aparece cuando la tesis es "Apta para Sustentar". Permite fijar fecha, hora y lugar/enlace.
- **Resultado (Botón Verde):** Aparece cuando la sustentación está programada. Permite ingresar la nota final (0-20) y el veredicto (Unanimidad/Mayoría) .
- **Ver Acta (Icono PDF):** Genera el acta oficial de sustentación lista para imprimir.

The screenshot shows the 'Gestión de Tesis' (Thesis Management) interface. On the left is a sidebar with 'GestiónTesis Panel Administrativo' and navigation links for 'Dashboard', 'Usuarios', and 'Tesis'. The main area displays a table of thesis records. Annotations include:

- An arrow pointing to the 'Asignar' button with the text: 'habre un apartado para crear una tesis con asesor'.
- An arrow pointing to the 'Asignar' button with the text: 'el boton asigna los jurados'.
- An arrow pointing to the 'Rechazado' status with the text: 'estado en el que se encuentra la tesis'.
- An arrow pointing to the 'Edit' icon with the text: 'se puede editar un tesis'.
- An arrow pointing to the 'Delete' icon with the text: 'se elimina una tesis'.

ID	TÍTULO	ALUMNO	ASESOR	ESTADO	DETALLES	ACCIONES
#10	prueba	Renzo	Alan García	Rechazado		[Edit] [Delete]
#9	PROTOTIPO DE ANALIZADOR DE SEN...	Paco Porros	Julia	Aprobado		[Edit] [Delete]
#7	ccc	Frank	Ana Reyes	Sustentado	2025-12-18 20:56 Auditorio 4	[Edit] [PDF] [Delete]
#6	bbbbbb	Renzo	Ana Reyes	Reservado		[Edit] [Delete]

localhost:8080/GestionTesis/AdminController#content-tesis

The screenshot shows the 'Asignar Nueva Tesis' (Assign New Thesis) modal form. Annotations include:

- An arrow pointing to the 'nombre de la tesis' header.
- An arrow pointing to the 'Título del Proyecto' input field with the text: 'Ingrese el título oficial...'.
- An arrow pointing to the 'Descripción / Resumen' text area with the text: 'resumen de la tesis'.
- An arrow pointing to the 'Alumno' dropdown menu with the text: 'seleccione el alumno'.
- An arrow pointing to the 'Docente Asesor' dropdown menu with the text: 'seleccione un docente'.
- An arrow pointing to the 'Archivo Plan (PDF)' section with the text: 'ponga el pdf de la tesis'.
- An arrow pointing to the 'Registrar Tesis' button with the text: 'guarde'.

Form fields and buttons:

- Título del Proyecto: Ingrese el título oficial...
- Descripción / Resumen: [Text area]
- Alumno: [Dropdown menu showing 'Frank']
- Docente Asesor: [Dropdown menu showing 'Alan García']
- Archivo Plan (PDF): [File upload button 'Elegir archivo']
- Buttons: Cancelar, Registrar Tesis

GestiónTesis  
Panel Administrativo

Dashboard

Usuarios

Tesis

Cerrar Sesión

### Gestión de Tesis

Filtrar tesis...Asignar

ID	TÍTULO	ESTADO	DETALLES	ACCIONES
#10	prueba	Rechazado	-	
#9	PROTOT	Aprobado	-	
#7	ccc	Sustentado	2025-12-18 20:56 Auditorio 4	
#6	bbbbbb	Observado	-	

Designar Jurado Calificador

Selecione 3 docentes distintos para evaluar la sustentación.

Presidente de Jurado  
Selecione...

Secretario  
Selecione...

Vocal  
Selecione...

Confirmar Designación

selecione un docente

guarde los jurados

GestiónTesis  
Panel Administrativo

Dashboard

Usuarios

Tesis

Cerrar Sesión

### Gestión de Tesis

Filtrar tesis...Asignar

ID	TÍTULO	ALUMNO	ASESOR	ESTADO	DETALLES	ACCIONES
#10	prueba	Renzo	Alan García	Rechazado	-	
#9	PROTOTIPO DE ANALIZADOR DE SEN...	Paco Porros	Julia	Apto para Sustentar	-	
#7	ccc	Frank	Ana Reyes	Sustentado	2025-12-18 20:56 Auditorio 4	
#6	bbbbbb	Renzo	Ana Reyes	Observado	-	

programa una tesis

localhost:8080/GestionTesis/AdminController#content-tesis

GestiónTesis  
Panel Administrativo

Dashboard

Usuarios

Tesis

Cerrar Sesión

### Gestión de Tesis

Filtrar tesis...Asignar

ID	TÍTULO	ALUMNO	ASESOR	ESTADO	DETALLES	ACCIONES
#10	prueba	-	-	Rechazado	-	
#9	PROTOT	-	-	Apto para Sustentar	-	
#7	ccc	-	-	Sustentado	2025-12-18 Auditorio 4	
#6	bbbbbb	-	-	Observado	-	

Programar Sustentación

La tesis ha sido aprobada por el jurado. Ingrese los datos para el acto.

Fecha y Hora  
dd/mm/aaaa --:--

Lugar / Enlace  
Ej: Auditorio A

Programar Evento

asigne la fecha

asigne lugar

guarde

## 4. Módulo Docente

El docente puede actuar bajo dos roles simultáneamente: como **Asesor** (guía) o como **Jurado** (evaluador).

### 4.1. Dashboard Docente

Muestra un resumen con :

- **Tesistas a cargo:** Número de alumnos que asesora.
- **Jurado Asignado:** Tesis que debe evaluar como jurado.
- **Pendientes:** Notificaciones no leídas.

**GestiónTesis**  
Portal Docente

**Panel Académico**  
Bienvenido, Alan García

**TESISTAS A CARGO**  
1

**JURADO ASIGNADO**  
1

**PENDIENTES**  
0

**Mis Tesistas (Asesoría)**

ID	PROYECTO	ALUMNO	ESTADO	ACCIONES
#10	prueba	Renzo	Rechazado	<a href="#">Calificar</a>

**Designaciones como Jurado**

ID	TESIS	ALUMNO	ESTADO GLOBAL	MI VOTO	ACCIONES
----	-------	--------	---------------	---------	----------

### 4.2. Rol de Asesor (Mis Tesistas)

En la sección "Mis Tesistas":

1. Verá la lista de alumnos a su cargo.
2. **Revisar avance:** Haga clic en el icono de PDF para ver el documento enviado por el alumno.
3. **Calificar/Observar:** Si la tesis está en revisión, haga clic en el botón verde **Calificar**.
  - Se abrirá una rúbrica donde debe puntuar: **Fundamentación (0-10)**, **Metodología (0-10)** y **Resultados (0-20)** .
  - Es obligatorio dejar **Comentarios y Observaciones** para que el alumno pueda corregir.

4. **Historial:** El botón del reloj permite ver todas las versiones anteriores y notas pasadas.

**Panel Académico**  
Bienvenido, Ana Reyes

**TESISTAS A CARGO**  
2

**JURADO ASIGNADO**  
0

**PENDIENTES**  
0

**Mis Tesistas (Asesoría)**

boton para calificar tesis

ID	PROYECTO	ALUMNO	ESTADO	ACCIONES
#6	bbbbbb	Renzo	Observado	
#7	ccc	Frank	Sustentado	

Designaciones como Jurado

**Evaluación Académica**

se pone la nota segun la rubrica

**RÚBRICA DE EVALUACIÓN**

Fundamentación (0-10) Metodología (0-10) Resultados (0-20)

Estado: Pendiente Total: 0 / 40

Comentarios y Observaciones

ingres un comentario

guarda los datos

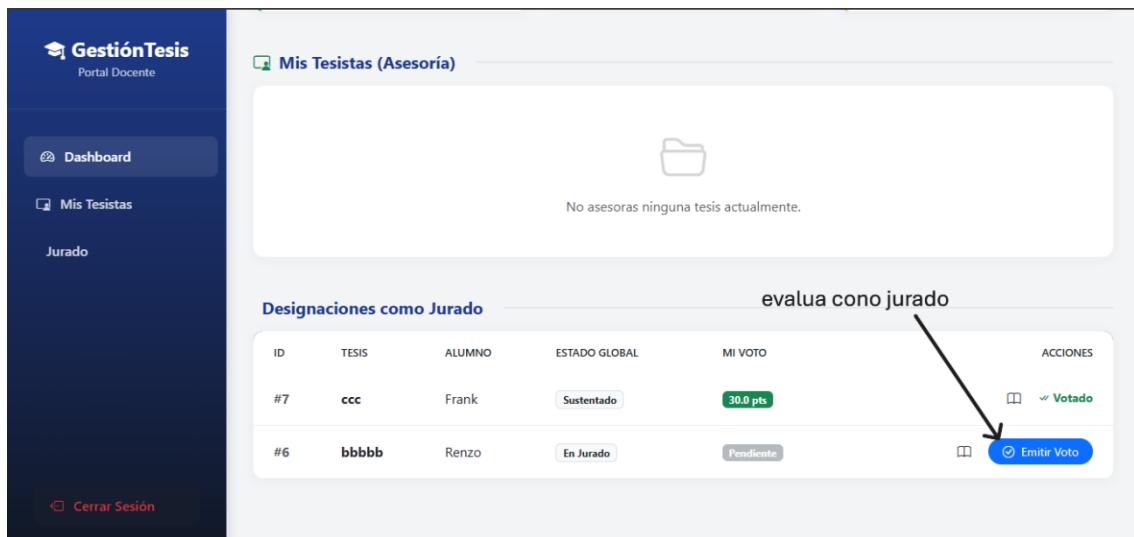
Cancelar Registrar Evaluación

### 4.3. Rol de Jurado

En la sección "Designaciones como Jurado":

1. Verá las tesis que se le han asignado para dictamen.
2. Haga clic en **Emitir Voto** para registrar su evaluación antes de la sustentación o durante la misma.





## 5. Módulo Alumno

El alumno tiene una vista centrada en el progreso de su propia investigación.

### 5.1. Dashboard Alumno

Ofrece una vista rápida del estado de su tesis:

- **Estado Actual:** (Ej. En Revisión, Aprobado, Observado).
- **Análisis de Desempeño:** Un gráfico tipo radar que muestra sus puntos fuertes y débiles según la rúbrica del docente.
- **Acciones Rápidas:** Botones grandes para "Subir Nuevo Avance" o "Ver Documento Actual" .



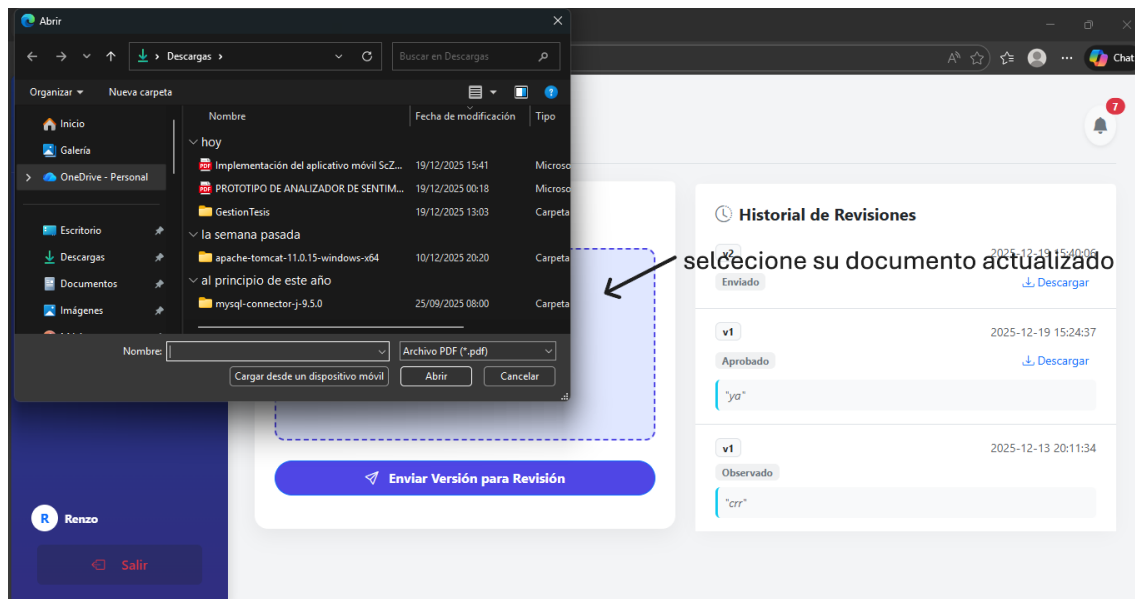
## 5.2. Entrega de Avances (Pestaña Mi Tesis)

Para enviar una corrección o avance:

1. Vaya a la pestaña **Mi Tesis**.
2. Busque el recuadro punteado que dice **"Arrastra tu archivo aquí"**.
3. Haga clic para seleccionar su archivo PDF o arrástrelo al recuadro.
4. Presione el botón **Enviar Versión para Revisión**.

**Historial de Revisiones:** En el lado derecho de esta pantalla, verá una lista con todas las versiones enviadas. Si el asesor dejó correcciones, aparecerán en un recuadro amarillo con el texto entre comillas.





### 5.3. Equipo Académico

En la pestaña **Equipo Académico**, el alumno puede ver:

- **Asesor:** Quién es su guía y cuál fue el último comentario de feedback que dejó .
- **Jurado Calificador:** La lista de los 3 docentes asignados para su sustentación (Presidente, Secretario, Vocal) una vez que la tesis pasa a esa fase.

