Guía rápida "Sistema Integral de Vinculación" (SIV)

Departamento de Sistemas y Computación



1. Accede a la dirección

http://siv.ittepic.edu.mx/

2. Selecciona la opción "Alumnos"

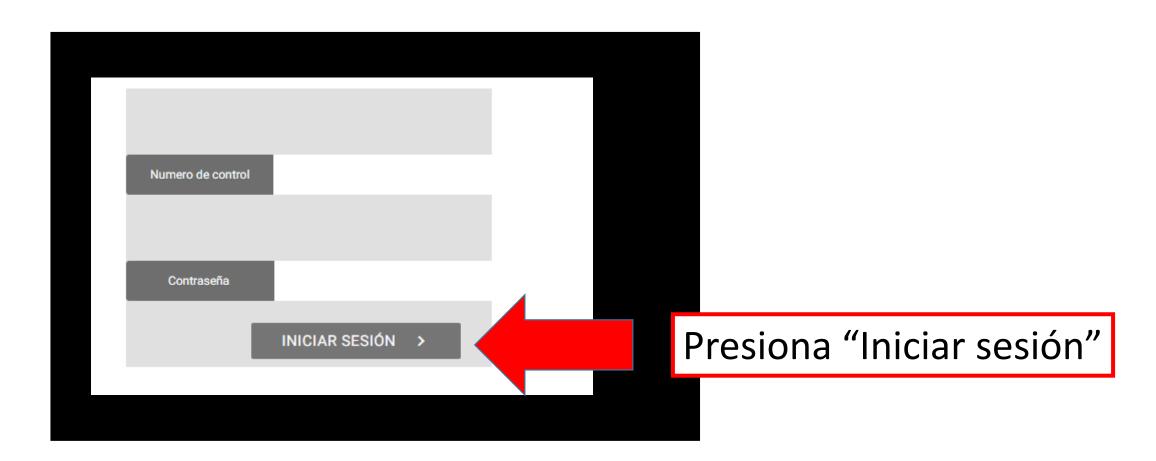
Para ingresar al SIV debes utilizar el nombre de usuario y contraseña que te fueron proporcionados para tal fin. Si tienes problemas de acceso informalo al Administrador del sistema, a la dirección de correo: siv@ittepic.edu.mx indicando tu nombre, número de control y carrera en la que estás inscrito.

並 ADMINISTRATIVOS



₽ DOCENTES

3. Introduce tu número de control y NIP que utilizas para acceder al SII

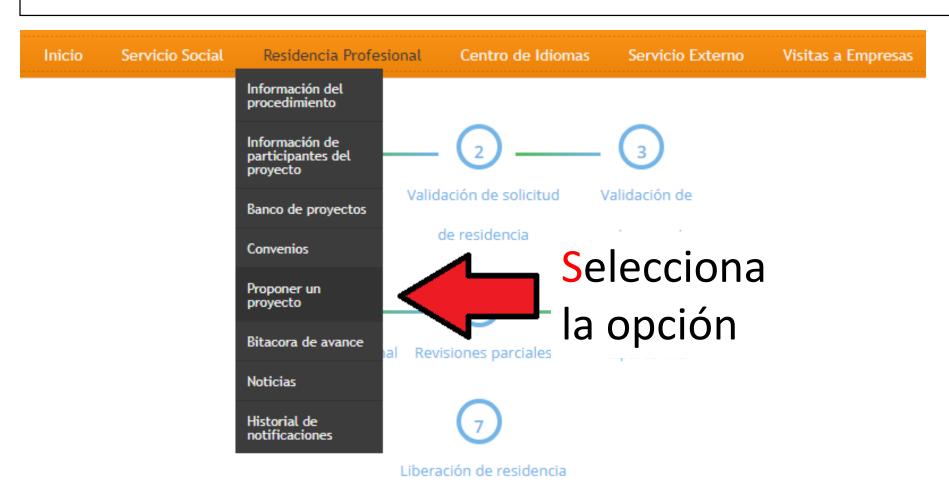


4. Pantalla principal- SIV



Se visualiza el nombre del usuario

5. Seleccionar el menú de Residencia Profesionales, opción "Proponer un proyecto"



6. Completa los campos correspondiente al anteproyecto



7. Continua, adjuntando el archivo del anteproyecto.



8. Completa la información relacionada con la empresa.



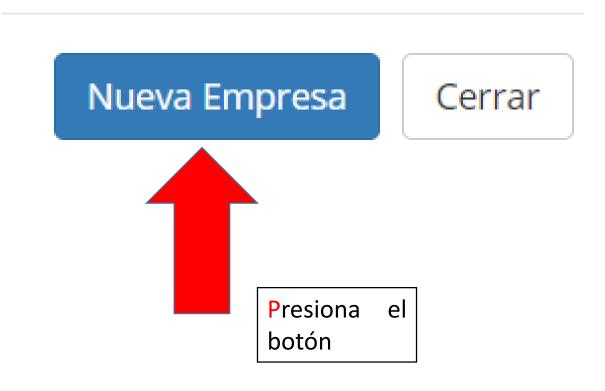
9. Se activará una ventana emergente



Podrás seleccionar una de las empresas del catálogo. Presiona ACEPTAR

Nota: Si has seleccionado la empresa continua con el paso 11

10. Si la empresa no se encuentra registrada, recorre la ventana hacia abajo para visualizar:



Llenar el formulario, dependiendo si la empresa es nacional o extranjera.

Nacionalidad de la empresa :	○ Nacional O Extrajera
RFC: 😯	RFC
Domicilio:	Domicilio
Colonia:	Colonia
Ciudad:	Ciudad
Código Postal:	Código Postal
Titular de la empresa:	Titular de la empresa
Puesto del titular:	Puesto del Titular

Formulario para empresas extranjeras.

Nacionalidad de la empresa :	O Nacional Extrajera
Tax Identification Number(TIN): ?	Tax Identification Number
Domicilio:	Domicilio
Ciudad:	Ciudad
Código Postal:	Código Postal
Titular de la empresa:	Titular de la empresa
Puesto del titular:	Puesto del Titular

11. Captura los datos solicitados de la empresa o bien se reflejarán de la selección del paso 9.



12. Continua con la captura de datos

Colonia: Colonia Ciudad: Ciudad Código Postal: Código Postal Titular de la empresa: Titular de la empresa Puesto del titular: Puesto del Titular

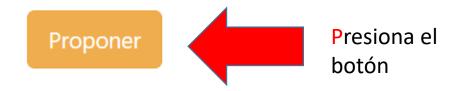
13. Captura la información solicitada del Asesor externo

	Datos del Asesor externo		
Nombre:	Nombre		
Correo:	Correo	_	_
Puesto:	Puesto		
Área:	Área a la que pertenece el asesor externo		

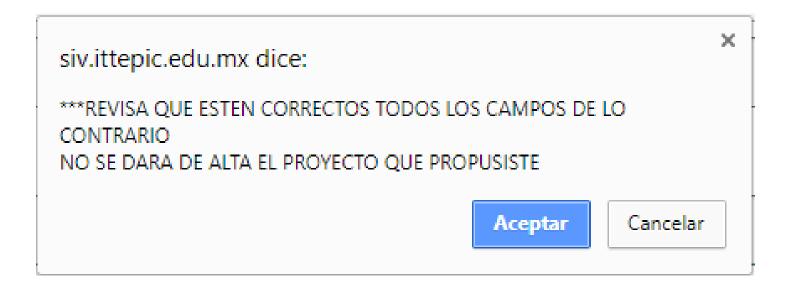
14. Introduce tus datos de Atención médica

Datos de Atención Médica

Atención Médica:	IMSS	•
Número de Afiliación:	Numero de Afiliación	

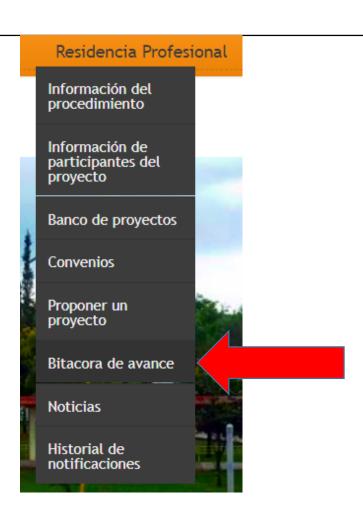


15. Aparecerá el siguiente mensaje



Si tus datos son correctos presiona ACEPTAR.

16. Revisa tu avance en "Bitácora de avance"



Bienvenido (a):

Cerrar sesión)

Residencia Profesional

Centro de Idiomas

Servicio Externo

Visitas a Empresas



7

Liberación de residencia

17. Desplaza hacia abajo la pantalla

Generar Solicitud de Residencia Profesional

Mis archivos compartidos

Descripción	Tipo de documento	Estado	Fecha de guardado	Fecha límite de revisión	Descargar
SE ADJUNTA EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE AL ANTEPROYECTO	Anteproyecto	Postulado	2018-02-03	2018-02-10	<u>•</u>

18. Presiona el botón "Generar solicitud de Residencia Profesional"



Instituto Tecnológico de Tepic

Solicitud de Residencias Profesionales
Código: ITTEPIC-AC-PO-007-01 Revisión: 0
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1



DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

Tepic, Nayarit. A 3 de Febrero de 2018.

M.A.E. Jeshú Marisol Morales Carrillo Jefe(a) de la Div. de Estudios Profesionales

AT'N: C. Esteban.

Coord. de la carrera de INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES.

Por medio de la presente le solicito me sea asignado el proyecto de Residencia Profesional, para lo cual presento a continuación mis datos generales

Imprime para entregar en al Coordinador de carrera

19.En la parte inferior se visualizaran los documentos con los comentarios u observaciones de tu asesor

Archivos compartidos por mi asesor

Descripción

Tipo de documento

Fecha de guardado

Nombre del archivo

Descargar



Opción a titulación



Se activará si el asesor considera el anteproyecto como opción de titulación 20. Durante los siguientes cinco días consecutivos deberás estar al pendiente de tu Bitácora de avance.

Nota

Una vez registrado el anteproyecto, cualquier corrección o cancelación, favor de acudir con el jefe académico correspondiente.

Dudas o comentarios sobre la plataforma

Enviar dudas o comentarios a cualquiera de los siguientes correos institucionales:

meparra@ittepic.edu.mx

gabriela@ittepic.edu.mx

mramirez@ittepic.edu.mx