

ANÁLISE DE REQUISITOS.com.br

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO X-0001

Raul Fernandes Goulart

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 16/03/2024

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
12/03/2024	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	Raul Fernandes
13/03/2024	2	INCLUSÃO DO CASO DE USO	Raul Fernandes
16/03/2024	3	ALTERAÇÃO DO CASO DE USO	Raul Fernandes
16/03/2024	4	CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DO DOCUMENTO	Raul Fernandes

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

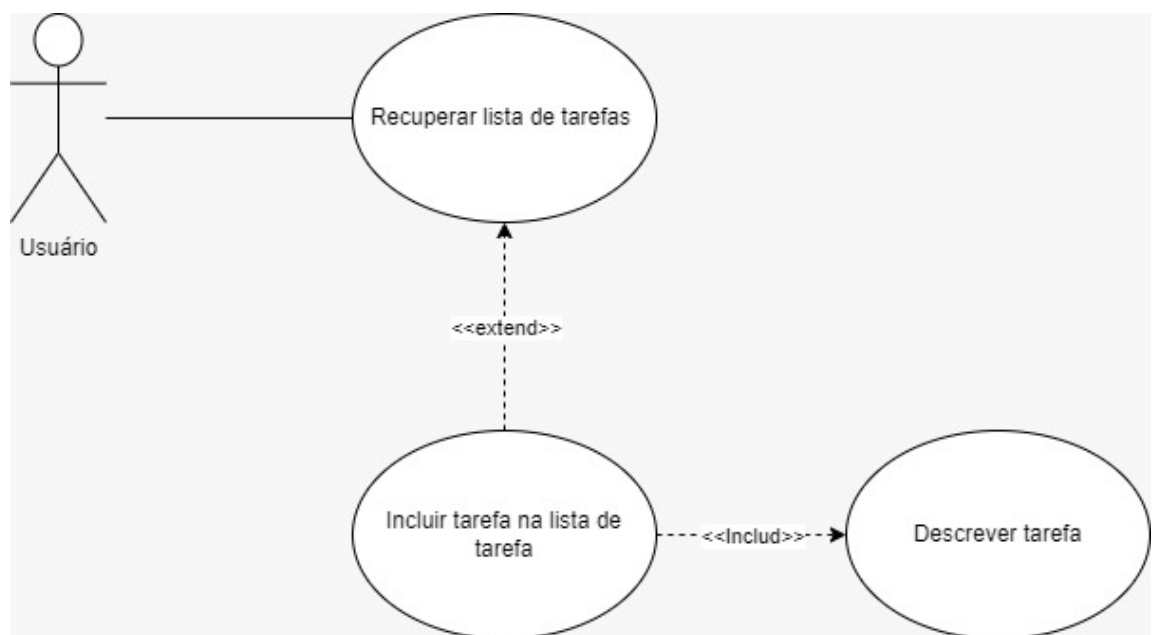
PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	Raul Fernandes	raulfernandes751@gmail.com
PRODUCT OWNER	Raul Fernandes	raulfernandes751@gmail.com
STAKEHOLDER	Raul Fernandes	raulfernandes751@gmail.com
PATROCINADOR	Raul Fernandes	raulfernandes751@gmail.com

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Possibilita o controle do sistema de listagem de tarefas (cadastrar tarefas, recuperar listas de tarefas, listar tarefas, Descrever tarefas).

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

Usuário: Responsável por realizar as tarefas que consistem no sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não se aplica.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

FLUXO PRINCIPAL

FB01 Incluir Turma					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
1	O usuário abre o sistema.	-	-	-	-
2	O sistema lista as tarefas cadastradas, ordenando primeiramente as tarefas não realizadas e depois as realizadas.	-	-	-	-
3	O caso de uso finaliza.	-	-	-	-

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

FB01 Incluir Turma					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
1	Recuperar lista tarefa.	-	-	-	-
2	O usuário informa a descrição da tarefa.	-	-	-	-
3	O usuário confirma a inclusão.	-	-	-	-
4	Caso a descrição da tarefa não for informada, o sistema exibe a mensagem de erro "Descrição obrigatória!" e retorna ao passo 2.	-	-	-	-
5	O sistema adiciona a tarefa incluída no topo da lista.	-	-	-	-
6	Caso de uso finaliza.	-	-	-	-

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Ao final do caso de uso, o sistema permite realizar listagem das tarefas e o cadastro de uma tarefa na lista.

¹ Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".