



MANUAL DE ORGANIZACIÓN MAGICA

CONTENIDO

ORGANIZACION

Organigrama 3

Áreas de la Empresa 3

ANALISIS DE PUESTOS

Descripciones y Estructuras de Salario 5

ORGANIZACION

Figura 1. Diagrama de Organización



Área	FINANZAS
Participantes	Vendedor, Administrador
Resumen	Esta área se encarga de realizar los estados financieros, analizarlos, presentar los informes necesarios, pagar los impuestos necesarios y registrar el flujo de ventas diario. Además, se encarga de la gestión del Inventario.

Área	RECURSOS HUMANOS
Participantes	Administrador
Resumen	Esta área se encarga de reclutar, entrevistas, seleccionar, contratar y capacitar a los talentos de la empresa, además de la descripción de puestos y ajustes de salarios.

Área	MARKETING
Participantes	Administrador
Resumen	Esta es el área creativa de la empresa, se encarga de la publicidad, soporte de página web, redes sociales y diseño de tienda.

Área	CALIDAD
Participantes	Administrador
Resumen	Esta área se encarga de implementar las estrategias de calidad, como la mejora continua, el kaizen, six sigma, evaluaciones de desempeño al personal junto al área de recursos humanos, análisis de los estados financieros y tomas de decisiones junto al área de finanzas, además del monitoreo de los procesos con el fin de asegurar las mejores prácticas. Si surge algún problema esta es el área responsable de resolverlo.

1

ANALISIS DE PUESTOS



DESCRIPCION DEL PUESTO/JOB DESCRIPTION			
Nombre del Puesto/Job Tittle		VENDEDOR	
Área/Location		FINANZAS	
Reporta a/Reports to		ADMINISTRADOR	
Resumen del Puesto/Position Summary			
El puesto de vendedor es un puesto estratégico, es el intermediario entre el cliente y su producto, se necesita un alto nivel de responsabilidad pues es uno de los factores determinantes en la calidad percibida por el cliente.			
Funciones y Responsabilidades/Functions & Responsibilities			
1. Registrar las ventas en el sistema			
2. Gestionar el tiempo de atención con cada uno de los clientes			
3. Ayudar al cliente en caso de requerirlo			
Conocimientos y Habilidades Requeridas / Skills & Knowledge Requirements			
1. Uso de Excel			
2. Conocimiento de la mercancía			
Recursos Necesarios para su Ejecución		Computadora	
EVALUACION DEL PUESTO/JOB EVALUATION			
FACTOR	GRADO		
	BAJO [11]	MEDIO [22]	ALTO [33]
Conocimientos Requeridos	1		
Complejidad del Trabajo	1		
Interacción Dentro y Fuera de la Organización			3
Resolución de Problemas		2	
Responsabilidades			3
Grado de Supervisión Necesario			3
Toma de Decisiones			3
Condiciones de Trabajo		2	
Impacto de Errores			3
Habilidad Visual			3
Esfuerzo Físico	1		
PUNTUACION	3	4	18
TOTAL	25/33		
ESTRUCTURA DE SALARIO			
<div><div>1=90.9</div><div><div></div><div>1500</div><div>11</div></div><div><div></div><div>2500</div><div>22</div></div><div><div></div><div>3500</div><div>33</div></div></div>			
SUELDO	\$2772.7		

DESCRIPCION DEL PUESTO/JOB DESCRIPTION			
Nombre del Puesto/Job Tittle		ADMINISTRADOR	
Área/Location		FINANZAS, RECURSOS HUMANOS, MARKETING, CALIDAD	
Reporta a/Reports to		ACCIONISTAS	
Resumen del Puesto/Position Summary			
El puesto de administrador es un puesto estratégico, se encarga de tomar las decisiones y de implementar los diversos procesos que se realizan en la empresa, abarcando las áreas de finanzas, estados financieros, los recursos humanos, gestión del talento humano, marketing, la parte creativa y publicitaria, y finalmente Calidad, estrategias de mejora continua.			
Funciones y Responsabilidades/Functions & Responsibilities			
1. Presentar los Estados Financieros 2. Administrar el talento humano 3. Gestionar los procesos creativos 4. Implementar las políticas de calidad			
Conocimientos y Habilidades Requeridas / Skills & Knowledge Requirements			
1. Finanzas, Estados Financieros, Inventario 2. Recursos Humanos 3. Diseño, Páginas Web 4. Calidad, Six Sigma, Estadística 5. Bases de Datos, Excel			
Recursos Necesarios para su Ejecución		Computadora	
EVALUACION DEL PUESTO/JOB EVALUATION			
FACTOR	GRADO		
	BAJO [11]	MEDIO [22]	ALTO [33]
Conocimientos Requeridos			3
Complejidad del Trabajo			3
Interacción Dentro y Fuera de la Organización			3
Resolución de Problemas			3
Responsabilidades			3
Grado de Supervisión Necesario			3
Toma de Decisiones			3
Condiciones de Trabajo	1		
Impacto de Errores			3
Habilidad Visual			3
Esfuerzo Físico	1		
PUNTUACION			
TOTAL	29/33		
ESTRUCTURA DE SALARIO			
<div>1=90.9</div> <div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>1500</div><div>2500</div><div>3500</div></div><div><div>11</div><div>22</div><div>33</div></div></div>			
SUELDO	\$3136.3		