

ORGANIZACION

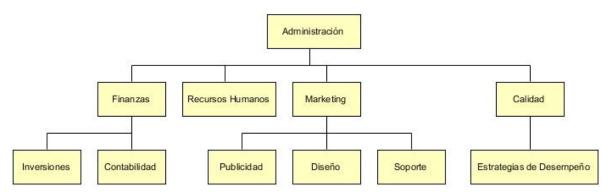
Organigrama 3 Áreas de la Empresa 3

ANALISIS DE PUESTOS

Descripciones y Estructuras de Salario 5

ORGANIZACION

Figura 1. Diagrama de Organización



Área	FINANZAS
Participantes	Vendedor, Administrador
Resumen	

Esta área se encarga de realizar los estados financieros, analizarlos, presentar los informes necesarios, pagar los impuestos necesarios y registrar el flujo de ventas diario. Además, se encarga de la gestión del Inventario.

Área	RECURSOS HUMANOS		
Participantes	Administrador		
Resumen			
Esta área se encarga de reclutar, entrevistas, seleccionar, contratar y capacitar a los talentos de la			
empresa, además de la descrinción de nuestos y ajustes de salarios			

Área	MARKETING		
Participantes	Administrador		
Resumen			
Esta es el área creativa de la empresa, se encarga de la publicidad, soporte de página web, redes sociales			
y diseño de tienda.			

Área	CALIDAD
Participantes	Administrador
Decument	

Resumen

Esta área se encarga de implementar las estrategias de calidad, como la mejora continua, el kaizen, six sigma, evaluaciones de desempeño al personal junto al área de recursos humanos, análisis de los estados financieros y tomas de decisiones junto al área de finanzas, además del monitoreo de los procesos con el fin de asegurar las mejores prácticas. Si surge algún problema esta es el área responsable de resolverlo.

(1)

ANALISIS DE PUESTOS



DESCRIPCION DEL PUESTO/JOB DESCRIPTION		
Nombre del Puesto/Job Tittle	VENDEDOR	
Área/Location	FINANZAS	
Reporta a/Reports to	ADMINISTRADOR	

Resumen del Puesto/Position Summary

El puesto de vendedor es un puesto estratégico, es el intermediario entre el cliente y su producto, se necesita un alto nivel de responsabilidad pues es uno de los factores determinantes en la calidad percibida por el cliente.

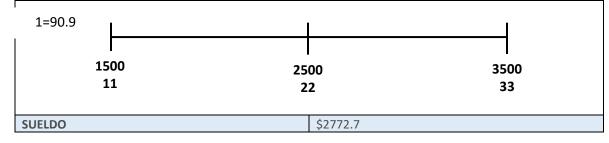
Funciones y Responsabilidades/Functions & Responsibilities

- 1. Registrar las ventas en el sistema
- 2. Gestionar el tiempo de atención con cada uno de los clientes
- 3. Ayudar al cliente en caso de requerirlo

Conocimientos y Habilidades Requeridas / Skills & Knowledge Requirements

- 1. Uso de Excel
- 2. Conocimiento de la mercancía

Recursos Necesarios para su Ejecución	Computadora		
EVALUACION DEL PUESTO/JOB EVALUATION			
FACTOR	GRADO		
	BAJO [11]	MEDIO [22]	ALTO [33]
Conocimientos Requeridos	1		
Complejidad del Trabajo	1		
Interacción Dentro y Fuera de la Organización			3
Resolución de Problemas		2	
Responsabilidades			3
Grado de Supervisión Necesario			3
Toma de Decisiones			3
Condiciones de Trabajo		2	
Impacto de Errores			3
Habilidad Visual			3
Esfuerzo Físico	1		
PUNTUACION	3	4	18
TOTAL	25/33		
ESTRUCTURA DE SALARIO			



DESCRIPCION DEL PUESTO/JOB DESCRIPTION			
Nombre del Puesto/Job Tittle	ADMINISTRADOR		
Área/Location	FINANZAS, RECURSOS HUMANOS, MARKETING,		
	CALIDAD		
Reporta a/Reports to	ACCIONISTAS		

Resumen del Puesto/Position Summary

El puesto de administrador es un puesto estratégico, se encarga de tomar las decisiones y de implementar los diversos procesos que se realizan en la empresa, abarcando las áreas de finanzas, estados financieros, los recursos humanos, gestión del talento humano, marketing, la parte creativa y publicitaria, y finalmente Calidad, estrategias de mejora continua.

Funciones y Responsabilidades/Functions & Responsibilities

- 1. Presentar los Estados Financieros
- 2. Administrar el talento humano
- 3. Gestionar los procesos creativos
- 4. Implementar las políticas de calidad

Conocimientos y Habilidades Requeridas / Skills & Knowledge Requirements

- 1. Finanzas, Estados Financieros, Inventario
- 2. Recursos Humanos
- 3. Diseño, Páginas Web
- 4. Calidad, Six Sigma, Estadística

1500

11

SUELDO

5. Bases de Datos, Excel

Recursos Necesarios para su Ejecución	Computadora			
EVALUACION DEL PUESTO/JOB EVALUATION				
FACTOR	GRADO			
	BAJO [11]	MEDIO [22]	ALTO [33]	
Conocimientos Requeridos			3	
Complejidad del Trabajo			3	
Interacción Dentro y Fuera de la Organización			3	
Resolución de Problemas			3	
Responsabilidades			3	
Grado de Supervisión Necesario			3	
Toma de Decisiones			3	
Condiciones de Trabajo	1			
Impacto de Errores			3	
Habilidad Visual			3	
Esfuerzo Físico	1			
PUNTUACION				
TOTAL	29/33			
ESTRUCTURA DE SALARIO				
1.000				
1=90.9				

2500

22

\$3136.3

3500

33