Area	FINANZAS
Participantes	Vendedor, Administrador
Resumen	

Esta área se encarga de realizar los estados financieros, analizarlos, presentar los informes necesarios, pagar los impuestos necesarios y registrar el flujo de ventas diario. Ademas se encarga de la gestión del Inventario.

Area	RECURSOS HUMANOS		
Participantes	Administrador		
Resumen			

Esta área se encarga de reclutar, entrevistas, seleccionar, contrar y capacitar a los talentos de la empresa, ademas de la descripción de puestos y ajustes de salarios.

Area MARKETING		
Participantes	Administrador	
Resumen		
Esta es el área creativa de la empresa, se encarga de la publicidad, soporte de pagina web,		
redes sociales y diseño de tienda.		

Area	CALIDAD
Participantes	Administrador

Resumen

Esta área se encarga de implementar las estrategias de calidad, como la mejora continua, el kaizan, sig sigma, evaluaciones de desempeño al personal junto al área de recursos humanos, análisis de los estados financieros y tomas de deciciones junto al área de finanzas, ademas del monitoreo de los procesos con el fin de asegurar las mejores practicas. Si surge algún problema esta es el área responsable de resolverlo.

DESCRIPCION DEL PUESTO/JOB DESCRIPTION			
Nombre del Puesto/Job Tittle	VENDEDOR		
Area/Location	FINANZAS		
Reporta a/Reports to	ADMINISTRADOR		
Resumen del Puesto/Position Summary			
El puesto de vendedor es un puesto estratégico, es el intermediario entre el cliente y su			
producto, se necesita un alto nivel de responsabilidad pues es uno de los factores			
determinantes en la calidad percibida por el cliente			

Funciones y Responsabilidades/Functions & Responsibilities

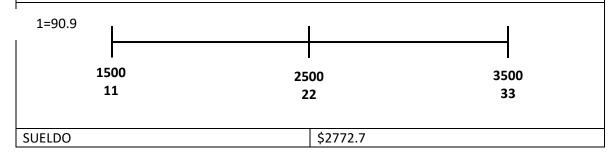
- 1. Registrar las ventas en el sistema
- 2. Gestionar el tiempo de atención con cada uno de los clientes
- 3. Ayudar al cliente en caso de requerirlo

Conocimientos y Habilidades Requeridas / Skills & Knowledge Requirements

- 1. Uso de Excel
- 2. Conocimiento de la mercancía

Recursos Necesarios para su Ejecucion
EVALUACION DEL PUESTO/JOB EVALUATION

EVALUACION DEL FOESTO/JOB EVALUATION			
FACTOR	GRADO		
	BAJO [11]	MEDIO [22]	ALTO [33]
Conocimientos Requeridos	1		
Complejidad del Trabajo	1		
Interaccion Dentro y Fuera de la Organización			3
Resolucion de Problemas		2	
Responsabilidades			3
Grado de Supervision Necesario			3
Toma de Deciciones			3
Condiciones de Trabajo		2	
Impacto de Errores			3
Habilidad Visual			3
Esfuerzo Fisico	1		
PUNTUACION	3	4	18
TOTAL	25/33		
ESTRUCTURA DE SALARIO			



DESCRIPCION DEL PUESTO/JOB DESCRIPTION		
Nombre del Puesto/Job Tittle	ADMINISTRADOR	
Area/Location	FINANZAS, RECURSOS HUMANOS,	
	MARKETING, CALIDAD	
Reporta a/Reports to	ACCIONISTAS	
Resumen del Puesto/Position Summary		

El puesto de administrador es un puesto estratégico, se encarga de tomar las deciciones y de implementar los diversos procesos que se realizan en la empresa, abarcando las áreas de finanzas, estados financieros, los recursos humanos, gestios del talento humano, marketing, la parte creativa y publicitaria, y finalmente Calidad, estrategias de mejora continua.

Funciones y Responsabilidades/Functions & Responsibilities

- 1. Presentar los Estados Financieros
- 2. Administrar el talento humano
- 3. Gestionar los procesos creativos
- 4. Implementar las políticas de calidad

Conocimientos y Habilidades Requeridas / Skills & Knowledge Requirements

- 1. Finanzas, Estados Financieros, Inventario
- 2. Recursos Humanos
- 3. Diseño, Páginas Web
- 4. Calidad, Six Sigma, Estadística
- 5. Bases de Datos, Excel

Recursos Necesarios para su Ejecucion

EVALUACION DEL PUESTO/JOB EVALUATION

FACTOR	GRADO		
	BAJO [11]	MEDIO [22]	ALTO [33]
Conocimientos Requeridos			3
Complejidad del Trabajo			3
Interaccion Dentro y Fuera de la Organización			3
Resolucion de Problemas			3
Responsabilidades			3
Grado de Supervision Necesario			3
Toma de Deciciones			3
Condiciones de Trabajo	1		
Impacto de Errores			3
Habilidad Visual			3
Esfuerzo Fisico	1		
PUNTUACION			
TOTAL	29/33	·	
ESTRUCTURA DE SALARIO			

