# Agenda de contactos

## Tabla de contenido

Introducción	3
Descripción general del software	3
Guía de la interfaz de usuario (IU)	3
Interfaz de la aplicación	
Tabla de usuarios	5
Funciones y características	5
Añadir usuario	5
Teléfonos del contacto	7
Correos del contacto	7
Búsqueda de contactos	9
Extraer informe de contactos	10

## Introducción

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Mejora tus archivos de ayuda CHM con las opciones de personalización avanzadas de HelpNDoc

## Descripción general del software

Esta aplicación esta destinada a ser una agenda personal en la que puedes guardar tus contactos, con reloj y calendario incorporados.

Además puedes modificar, eliminar o duplicar estos contactos.

También es posible exportar un informe a pdf de los datos que se estén mostrando en la tabla.

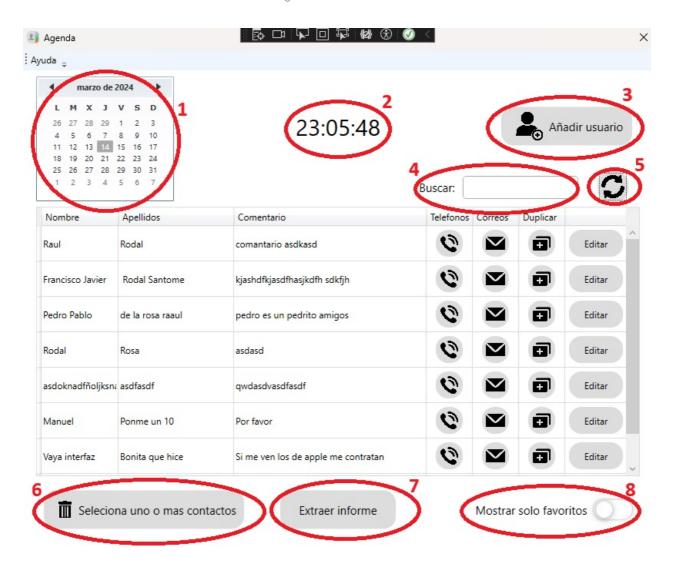
Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear fácilmente archivos Qt Help de ayuda

## Guía de la interfaz de usuario (IU)

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Ventajas de las herramientas de creación de documentación de ayuda

## Interfaz de la aplicación

Empezaremos explicando que es cada parte de la pantalla principal



- 1.- Calendario que nos muestra el dia actual
- 2.- Hora actual
- 3.- Botón para añadir un usuario a nuestra lista el cual nos abrirá otra pantalla para rellenar los datos del nuevo usuario
- 4.- Campo de busqueda para filtrar los usuarios
- 5.- Botón de refrescar la tabla, por si necesitamos ver un dato modificado
- 6.- Botón para eliminar uno o varios usuarios, para eliminar varios es necesario manterner pulsada la tecla Control mientras seleccionamos
- 7.- Botón de creación de informe, este creará un documento pdf con los datos de los usuarios que estén siendo visualizados en la tabla
- 8.- Switch para mostrar favoritos, al activarlo en la tabla se mostrarán solo los usuarios favoritos

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Generador de documentación y EBooks fácil

#### Tabla de usuarios



Como podemos observar en esta tabla tendremos la información de todos nuestros contactos almacenados, desde cada una

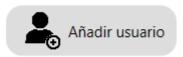
de las entradas podremos acceder a sus teléfonos y a sus correos electrónicos así como duplicar o editar ese contacto.

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Herramienta fácil de usar para crear archivos de ayuda HTML y páginas web de ayuda

## **Funciones y características**

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Mantenga sus archivos PDF confidenciales seguros con estas sencillas medidas de seguridad

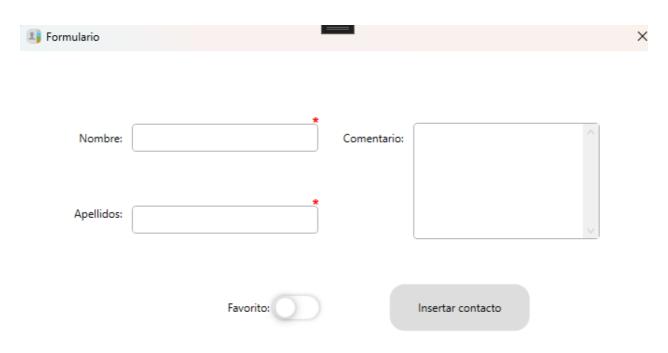
### **Añadir usuario**



En la zona superior derecha de la pantalla principal encontraremos este botón que abrirá un formulario para introducir los datos del contacto



Pero también accederemos a este formulario desde el botón "Editar" que tiene cada uno de los contactos en la tabla



En esta ventana tendremos 3 campos para rellenar con datos de nuestro nuevo contacto.

Estos campos contendrán datos si accedimos desde el botón editar.

El campo nombre y el campo apellidos son obligatorios, si estos no tienen datos no podrá insertarse o modificarse el contacto

También contamos con un switch para escoger si queremos añadir este contacto a nuestra lista de favoritos o no.

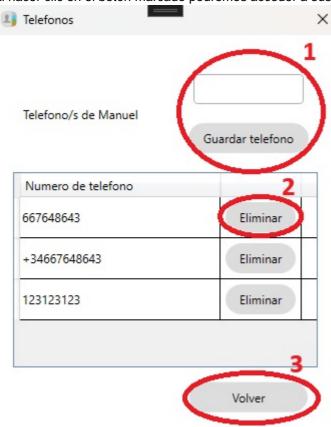


Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Crear fácilmente libros de EPub

## Teléfonos del contacto



Al hacer clic en el botón marcado podremos acceder a sus teléfonos.

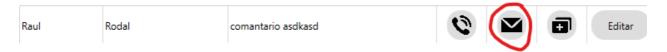


En la ventana teléfonos nos aparecerán todos los teléfonos que tengamos guardados de ese usuario

- 1.- TextBox para insertar un teléfono, solo admite número y también puede empezar por "+"
- 2.- Botón para eliminar ese número de teléfono
- 3.- Botón para volver a la pantalla principal

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Garantice una documentación de alta calidad con los informes de elementos de biblioteca e hipervínculos de HelpNDoc

#### Correos del contacto



Al hacer clic en el botón marcado podremos acceder a sus correos electrónicos.

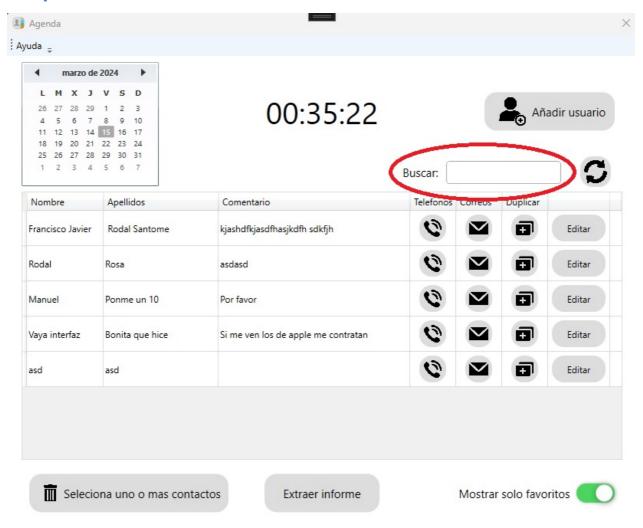


En la ventana teléfonos nos aparecerán todos los teléfonos que tengamos guardados de ese usuario

- 1.- TextBox para insertar un correo electrónico, verifica que el correo esté bien formado antes de introducirlo
- 2.- Botón para eliminar ese correo electrónico
- 3.- Botón para volver a la pantalla principal

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Mejora tu documentación con el analizador de proyectos avanzado de HelpNDoc

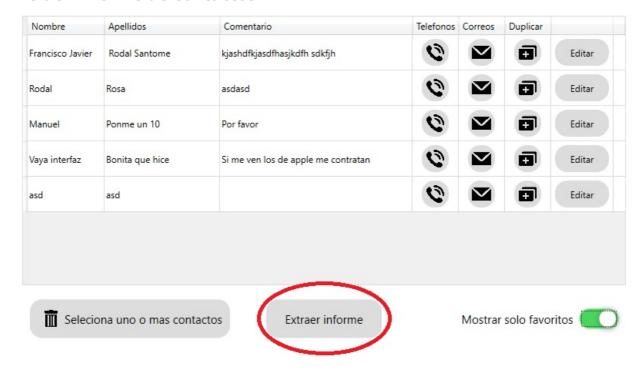
## Búsqueda de contactos



Desde el cuadro de búsqueda podremos introducir cualquier palabra o letra que se filtrará independientemente del campo y sin tener en cuenta mayúsculas ni minúsculas

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Generador de documentación con todas las funciones

### **Extraer informe de contactos**



En la parte inferior central de la pantalla principal tenemos un botón para crea un informe en pdf con los datos que se están

mostrando por pantalla. Antes de guardarlo nos dará la opción de elegir el nombre y el destino deseado

Este informe tiene la siguiente apariencia:

# LISTA DE CONTACTOS

Nombre: Francisco Javier Apellidos: Rodal Santome

Comentario: kjashdfkjasdfhasjkdfh sdkfjh

Telefonos	Correos	
687223	asd@asd.es	
	raulrodalsantome@gmail.com	

Nombre: Rodal Apellidos: Rosa Comentario: asdasd

Telefonos	Correos

Nombre: Manuel Apellidos: Ponme un 10 Comentario: Por favor

Telefonos	Correos
667648643	
+34667648643	
123123123	

Nombre: Vaya interfaz Apellidos: Bonita que hice

Comentario: Si me ven los de apple me contratan

Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Editor de documentación y EPub fácil