

Guía para introducir crear un código QR personalizado

1. Accedemos al siguiente enlace donde generaremos el código QR de forma gratuita: <https://www.codigos-qr.com/generador-de-codigos-qr/>
2. A continuación, accedemos al siguiente enlace donde se encuentra ubicada nuestra lista de “Clientes” en SharePoint:
<https://mihogarcl.sharepoint.com/Lists/Clientes/AllItems.aspx>
3. Una vez dentro, debemos de introducir el enlace que se encuentra dentro de la columna “QR_Link” en el campo de “Url” ubicado en la página web.
4. Seleccionamos el tamaño y redundancia medianos y hacemos clic en “Generar código QR”.
5. Guardamos el código en una ubicación accesible.
6. Volvemos a nuestra lista de SharePoint, hacemos clic en “Editar en vista de cuadrícula” (parte superior de la página) y, posteriormente, hacemos clic en la columna de “QR_Imagen” donde nos permita subir el código QR que habíamos guardado previamente.

Si hay alguna duda puede enviar un correo a r.villar@iknovatio.com o a través del grupo de MiHogar en Teams.