# 📄 Relatório de Produção Editorial – Ano 1

## Introdução

Este relatório apresenta o panorama atualizado do Projeto Editorial Ano 1, com o objetivo de consolidar o progresso já realizado, evidenciar a entrega de conteúdo para os três primeiros eixos e orientar os próximos passos para garantir o cumprimento das metas do projeto.

## Objetivos do Projeto

• Consolidar uma base de conhecimento mínima para gestores escolares.  
• Organizar os conteúdos em cinco eixos temáticos estratégicos.  
• Garantir padronização editorial e taxonomia consistente.  
• Produzir no mínimo 30 artigos fundacionais curtos e 10 checklists práticos.  
• Facilitar o acesso rápido e a aplicação prática por parte de coordenadores, diretores, secretários e mantenedores.

## Estrutura do Projeto

O projeto é estruturado em 5 eixos temáticos principais:  
1. Financeiro e Orçamentário  
2. Gestão de Pessoas  
3. Pedagógico e Operacional  
4. Infraestrutura e Serviços  
5. Governança e Compliance  
  
Cada eixo contém artigos fundacionais curtos e checklists práticos, vinculados às taxonomias de Função, Tipo de Problema e Nível de Profundidade.

## Resumo da Produção Realizada

### Eixo 1 – Financeiro e Orçamentário

✅ 6 artigos fundacionais curtos concluídos:  
• Calendário de Pagamentos Escolares  
• Erros mais comuns na Execução Orçamentária  
• Estruturação de Centro de Custos  
• Prestação de Contas para Conselhos/Fundos  
• Políticas de Compras para Escolas  
• Gestão de Fluxo de Caixa Educacional  
  
✅ 2 checklists aplicáveis:  
• Fechamento Financeiro Mensal  
• Conformidade em Contratos e Pagamentos

### Eixo 2 – Gestão de Pessoas

✅ 6 artigos fundacionais curtos concluídos:  
• Modelos de Contratação  
• Redução de Rotatividade de Professores  
• Avaliação de Desempenho Docente  
• Planejamento de Quadro de Pessoal  
• Gestão de Benefícios  
• Substituição de Professores  
  
✅ 2 checklists aplicáveis:  
• Checklist de Admissão  
• Checklist de Desligamento

### Eixo 3 – Pedagógico e Operacional

✅ 6 artigos fundacionais curtos concluídos:  
• Papel do Coordenador Pedagógico em Escolas Charter  
• Matriz Curricular Padronizada  
• Indicadores Pedagógicos Essenciais  
• Planejamento Anual Pedagógico  
• Gestão de Avaliações Externas (SAEB, PISA)  
• Reforço Escolar Baseado em Dados  
  
✅ 2 checklists aplicáveis:  
• Checklist de Abertura de Ano Letivo  
• Checklist de Acompanhamento Pedagógico Mensal

## Padrões Editoriais

Todos os conteúdos seguem o formato editorial padrão:  
• Título claro e objetivo  
• Resumo executivo em 3–5 bullets  
• Contexto e relevância  
• Aplicação prática (passos claros)  
• Checklist inicial para ação imediata  
  
Além disso, cada conteúdo está vinculado às taxonomias de Função, Tipo de Problema e Nível de Profundidade conforme a estrutura do Notion.

## Próximos Passos

1. Produzir os conteúdos pendentes dos Eixos 4 e 5.  
2. Revisar e validar a taxonomia dos conteúdos já publicados.  
3. Configurar automações no n8n para garantir atualização contínua.  
4. Preparar indicadores de acompanhamento para medir engajamento e utilização.  
5. Consolidar a biblioteca final para apresentação no início do Ano 2.