

Projektmanagement

Robin Rausch, Florian Maslowski, Ozan Akzebe

4. Juli 2022

1 Fragenkatalog

1. Wie ist ein Projekt definiert (Eigenschaften)?

Einmaligkeit der Bedingungen

Zielvorgabe

Begrenzungen von Ressourcen (Zeit, Finanzen, Personal)

Abgrenzung zu anderen Vorhaben

Projektspezifische Organisation

2. Was ist Projektmanagement?

Führungskonzept zur zielorientierten Durchführung großer Vorhaben

Gesamtheit der Führungsaufgaben

- * Zielsetzung

- * Planung

- * Steuerung

- * Überwachung

Führungsaufbaus (Projektorganisation)

Führungstechnik (Führungsstil)

Führungsmittel (Methoden)

3. Warum gehen Projekte schief?

Unklare Definition der Projektziele und Aufgaben

Falsche Einschätzung von Risiken

Verschiedene Projektvorstellungen die nicht abgestimmt werden

Ungenügende Kommunikation im Team

4. Was ist die Aufgabe eines Projektmanagers?

Aufgabenverteilung und Priorisierung

Kommunikation zwischen Gruppen

Ziele festlegen und erreichen

Konfliktbewältigung

Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit

Entscheidung über Inhalt und Projektablauf

5. Welches sind die drei Säulen der PRM-Kompetenz?

Fachliche Kompetenz

Soziale Kompetenz

Wirtschaftliche Kompetenz

6. Wozu dient das PM-BoK (Body of Knowledge)?

Kann Firmenspezifisch angewendet werden

Informationen über die Wissensgebiete im Projektmanagement

- * Integrationsmanagement
- * Umfangsmanagement
- * Terminmanagement
- * Kostenmanagement
- * Qualitätsmanagement
- * Personalmanagement
- * Kommunikationsmanagement
- * Risikomanagement
- * Beschaffungsmanagement

7. Wozu benötigt man Ziele im Projekt und wie unterteilt man diese?

Um den Soll-Zustand festzustellen (Was soll erreicht werden?)

Unterteilung in:

- * Funktionale Ziele (Qualitative Ziele)
- * Operationale Ziele (Quantitative Ziele)

8. An welches Prinzip sollten sich Ziele anlehnen?

SMART:

- * S: Spezifisch
- * M: Messbar
- * A: Angemessen
- * R: Realistisch
- * T: Terminierbar

9. Welche Ziele dienen zur Messung des Erfolgs eines Projekts?

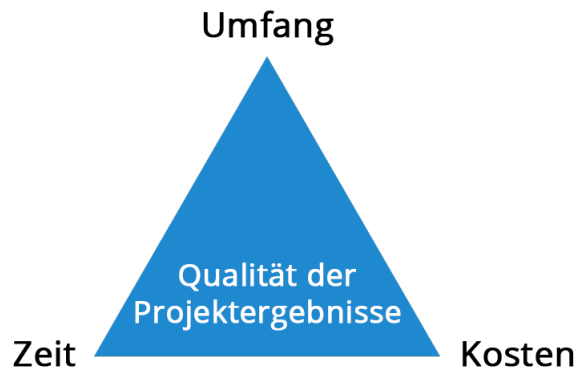
Sachziele

Terminziele

Kostenziele

10. Was versteht man unter dem magischen Dreieck im PRM?

Zirkuläre Abhängigkeiten



11. Was ist ein Zielsystem?

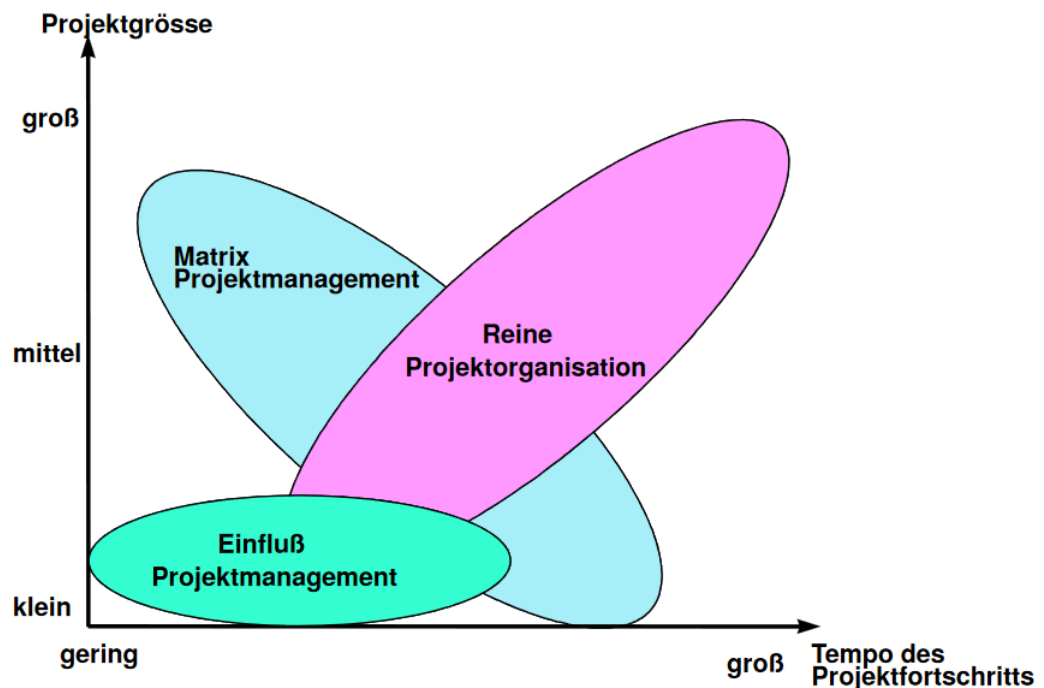
Ein Oberziel wird in mehrere Ziele unterteilt

12. Verschiedene Projektorganisationen

Einfluß Projektmanagement

Matrix Projektmanagement

Reines Projektmanagement



13. Warum gibt es in der Analysephase eine solch große Begriffsvielfalt an Dokumenten?

(a) Es gibt keine internationale Normung und somit viele verschiedene Begriffe und vorallem auch viele Synonyme.

14. Was unterscheidet in der Projektphase das Lasten- vom Pflichtenheft?

- (a) Das Lastenheft wird zuerst erstellt und beinhaltet nur die Forderungen des Auftraggebers, während das Pflichtenheft auf dem Lastenheft aufbaut und deutlich spezifischer ist. Das Pflichtenheft dient als Vertrags- und Einigungsgrundlage.
15. Was beschreibt das Lastenheft und wer erstellt es?
- (a) Das Lastenheft beschreibt die Anforderungen an das Projekt und wird vom Auftraggeber erstellt.
16. Was beschreibt das Pflichtenheft und wer erstellt es?
- (a) Das Pflichtenheft beinhaltet die detaillierte Umsetzung des Projektes und wird vom Auftragnehmer(Projektleiter) erstellt.
17. Wozu dient der Projektplan(Projekttakte) und was enthält er?
- (a) Kostenplan
(b) Zeitplan
(c) Risikoplan
(d) ...
18. Was versteht man unter einem Projekttagebuch und was enthält es?
- (a) Ablauf und Übersicht vom Projekt und dient zur Übersicht
19. Was ist ein Projektstrukturplan und wozu wird er verwendet?
- (a) Darstellung der Teilprojekte und ?
(b) Dient zur Übersicht
20. Warum und wie strukturieren wir Projekte?
- (a) Zusammenhänge aufdecken und verstehen
(b) Übersichtlichkeit mithilfe von Baumstruktur
21. Nach welchem Vorgehen werden Projekte strukturiert und wie entscheide ich mich für eine Methode?
- (a) Top-Down oder Bottom-Up
(b) Entscheidung abhängig davon, wie viel Erfahrung vorhanden ist und ob die Ziele klar definiert sind
22. Wie detailliert strukturieren wir Projekte?
- (a) So detailliert wie notwendig.
(b) Bis zu einer bestimmten zeitlichen Ebene
23. Wie sind AP's definiert und auf welcher Ebene des PSP's sind diese zu finden?
- (a) Unterste Ebene des PSP's
(b) Beinhalten Kostenschätzung, Zeitschätzung, ...
(c) Hat Verantwortlichkeiten
24. Was ist beim Schätzen von Aufwendungen wichtig?

(a) Je mehr Wissen und Erfahrung, desto besser bzw. genauer wird die Schätzung

25. Welche Schätzmethoden kennen sie und erklären sie diese?

(a) Planning Poker

- i. Team schätzt unabhängig von einander eine Task
- ii. Wahl zwischen verschiedenen Fibonacci-Zahlen
- iii. Team muss einstimmig wählen
- iv. Bei unterschiedlichen Schätzungen wird sich drüber unterhalten und erneut geschätzt

(b) Dreipunkt-Methode

- i. optimistische Schätzung
- ii. mittlere Schätzung
- iii. pessimistische Schätzung

26. Wann ist ein Projekt wirtschaftlich?

(a) Wenn der Gewinn höher ist als die Kosten

27. Frage

(a) Antwort

28. Frage

(a) Antwort

29. Frage

(a) Antwort

30. Frage

(a) Antwort

31. Frage

(a) Antwort

32. Frage

(a) Antwort

33. Frage

(a) Antwort