

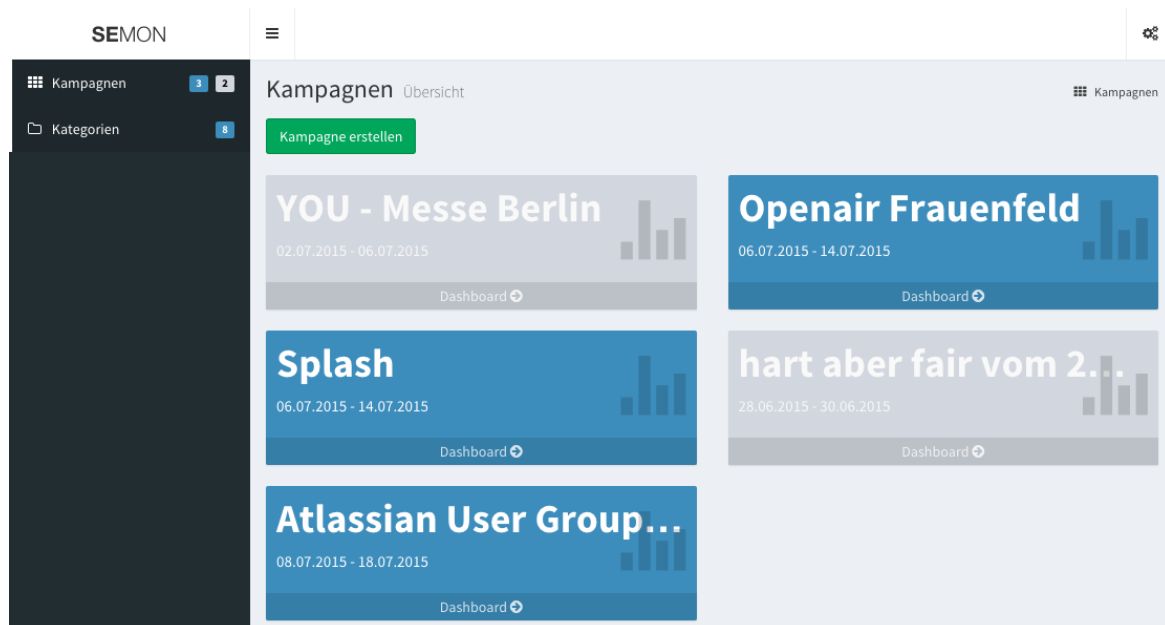
A Benutzerhandbuch

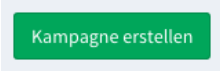


Inhaltsverzeichnis

A.1 Kampagnen.....	2
A.1.1 Kampagnenübersicht.....	2
A.1.2 Kampagne erstellen.....	3
A.1.3 Kampagnendashboard.....	4
A.1.4 Kampagne bearbeiten.....	7
A.2 Stichworte.....	8
A.3 Beiträge.....	10
A.3.1 Timeline aller Beiträge.....	10
A.3.2 Beiträge filtern.....	11
A.3.3 Beiträge bearbeiten.....	11
A.3.4 Beitrag manuell erstellen.....	12
A.4 Hilfe.....	14

A.1 Kampagnen

A.1.1 Kampagnenübersicht



Wenn Sie die Anwendung starten, gelangen Sie auf den Startbildschirm mit der Übersicht aller eingerichteten Kampagnen. Aktive Kampagnen werden blau dargestellt und inaktive Kampagnen grau. Hier haben Sie die Möglichkeit mit dem Button  eine neue Kampagne zu erstellen. In der Navigation sehen Sie jederzeit die Anzahl der aktuellen Kampagnen, die aktiv  oder inaktiv  sind. Weiterhin kann zu den Kategorien navigiert werden, wobei auch stets die aktuelle Anzahl vorhandener Kategorien angezeigt wird.

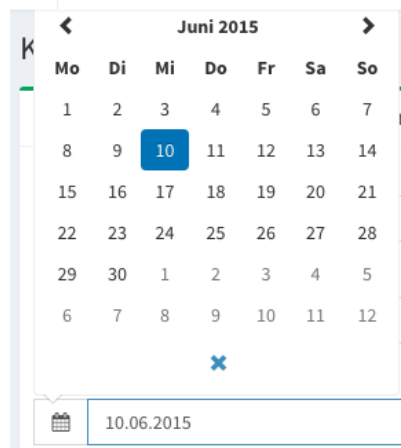
A.1.2 Kampagne erstellen

The screenshot shows the SEMON web interface for creating a campaign. On the left is a dark sidebar with 'Kampagnen' (3) and 'Kategorien' (8). The main area is titled 'Kampagne erstellen' and contains a form with the following fields:

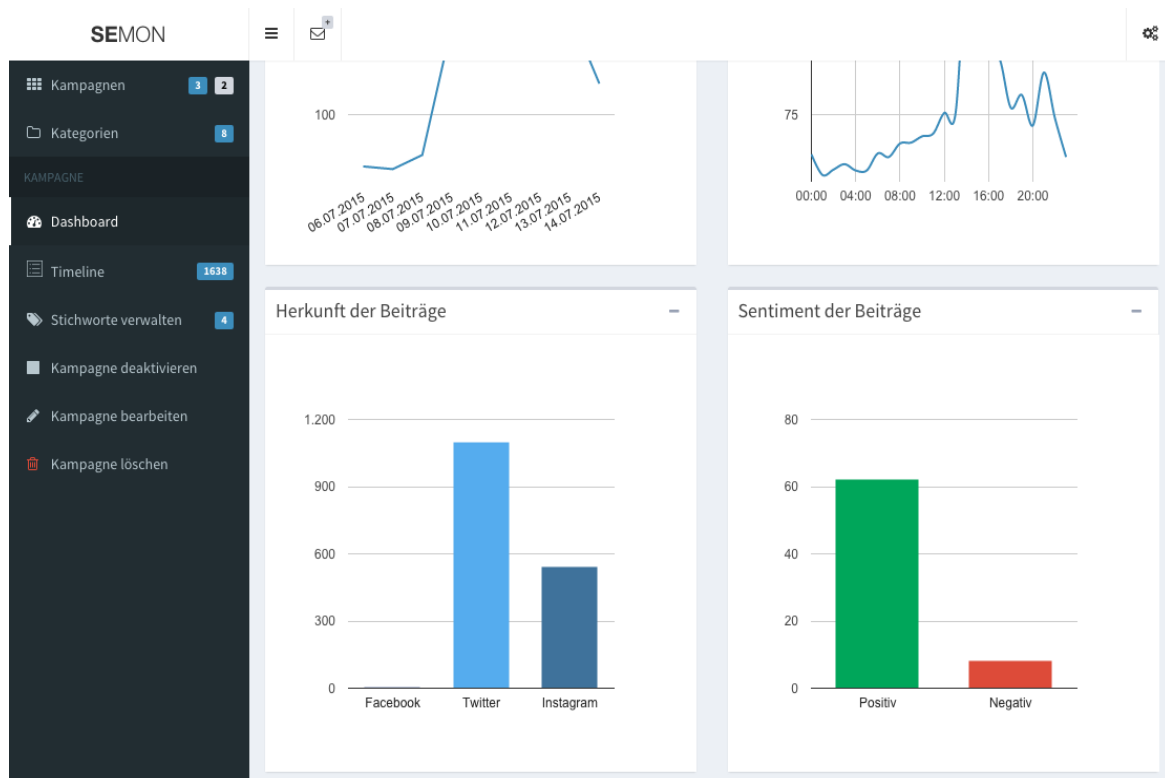
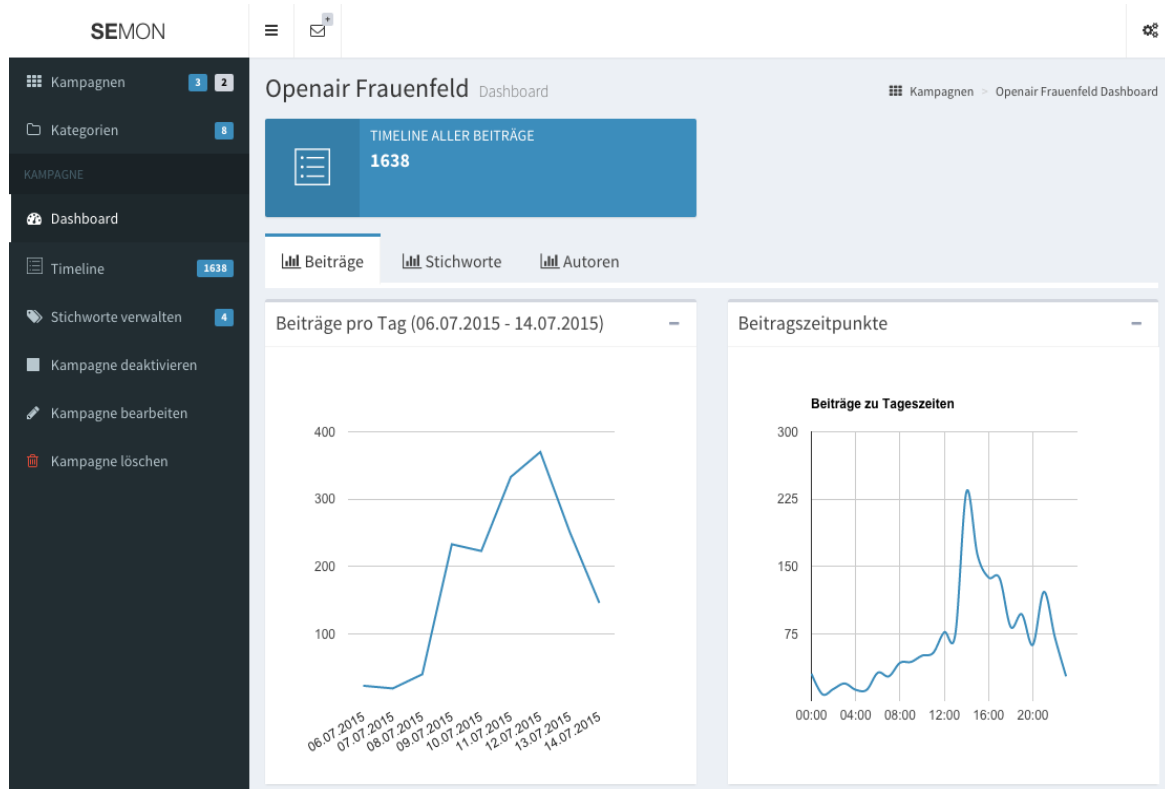
- Name der Kampagne***: Input field with placeholder 'Kampagnenname'.
- Beschreibung der Kampagne**: Input field with placeholder 'Kampagnenbeschreibung'.
- Beginn der Kampagne***: Date picker with placeholder 'Kampagnenbeginn'.
- Ende der Kampagne***: Date picker with placeholder 'Kampagnenende'.

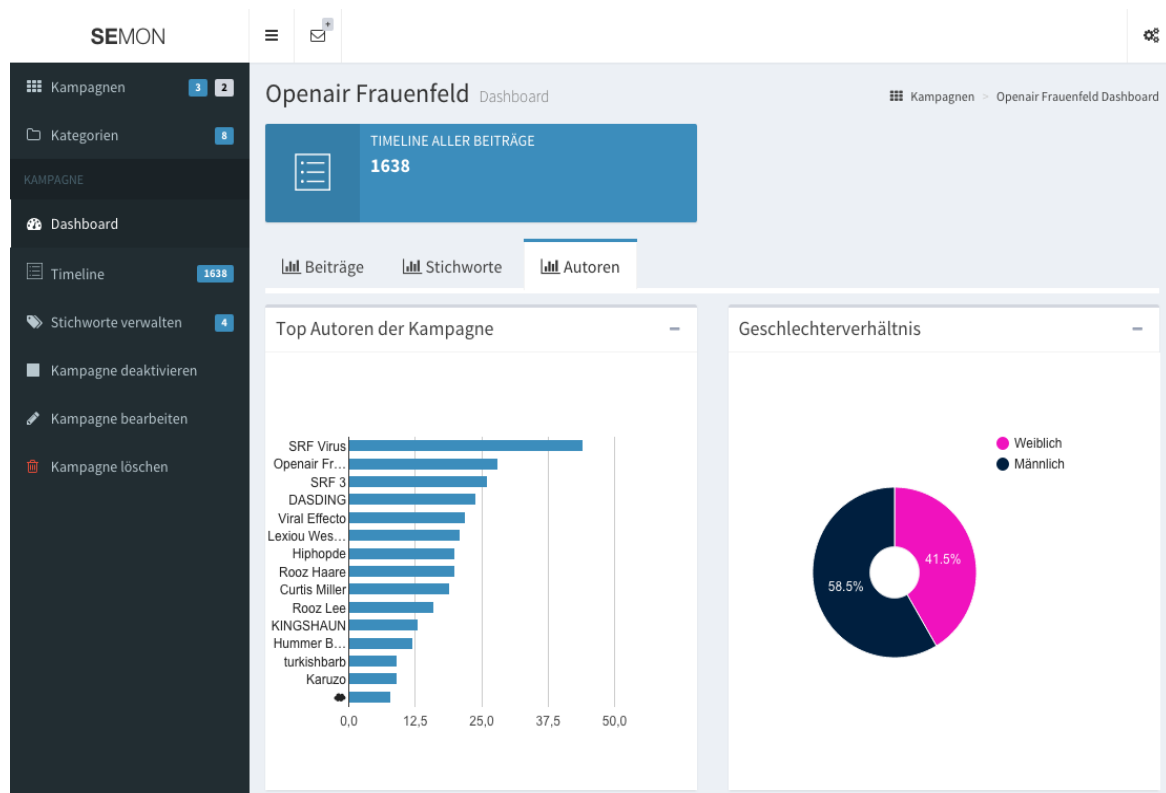
At the bottom of the form are two buttons: 'Speichern' (green) and 'Zurück' (grey).




Für das Erstellen einer Kampagne müssen Sie einen eindeutigen Namen festlegen und den Kampagnenzeitraum benennen. Optional kann eine Beschreibung ergänzt werden. Die Auswahl der Zeiträume können Sie bequem aus einem Kalender vornehmen.



A.1.3 Kampagnendashboard





Nach der Auswahl einer Kampagne öffnet sich das Kampagnendashboard. Hier wird Ihnen ein Überblick über Ihre Kampagne in verschiedenen Diagrammen gegeben. Mithilfe der Reiter    können Sie zwischen drei thematisch gruppierten Diagrammansichten wechseln. Im ersten Reiter *Beiträge* werden Ihnen vier Diagramme präsentiert. Im ersten sehen Sie die Verteilung der Beitragsanzahlen über den gesamten Kampagnenzeitraum. Das zweite Diagramm stellt die Uhrzeiten der Beiträge dar. Wie sich die Beiträge auf die Social Media Plattformen aufteilen, wird im dritten Diagramm gezeigt. Das letzte Diagramm gibt Auskunft über das Verhältnis von positiven zu negativen Äußerungen bezüglich der Kampagne. Im Reiter *Stichworte* werden die am meisten erfassten Stichworte aufgelistet. Außerdem sehen Sie eine Cloud-Darstellung der Beitragsinhalte, um häufig diskutierte Themen schnell erfassen zu können. Im dritten Diagramm der Stichworte wird ein Wortbaum zusammengestellt aus allen Beiträgen zu der Kampagne. Hier können Sie per Mausklick auf einzelne Worte durch den Baum navigieren.

Die Auswahlbox OpenairFrauenfeld ermöglicht Ihnen das zentrieren des Wortbaums auf ein bestimmtes Stichwort. Im dritten Reiter *Autoren* werden die Social Media Nutzer mit den meisten Beteiligungen identifiziert und ein Geschlechterverhältnis dargestellt. Das Dashboard aktualisiert sich automatisch alle fünf Minuten.

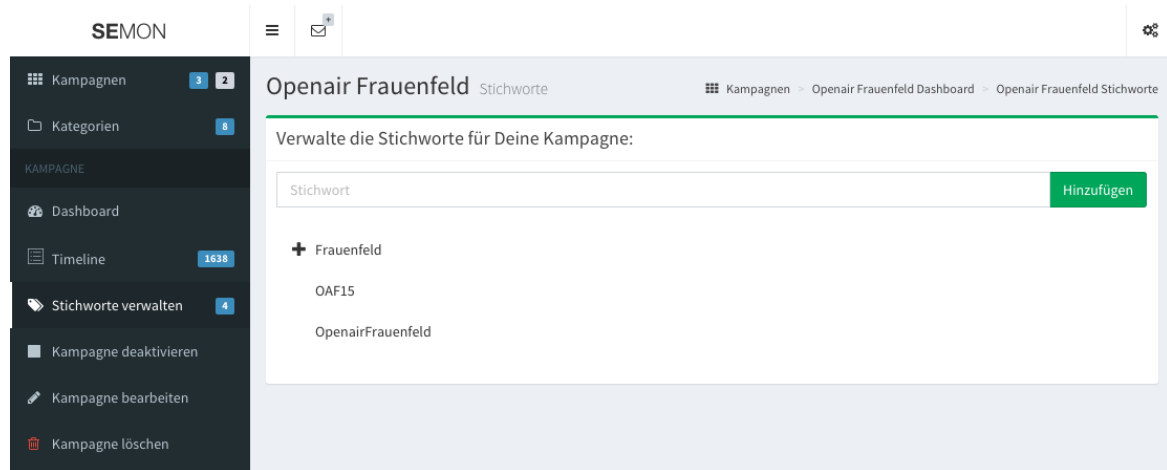
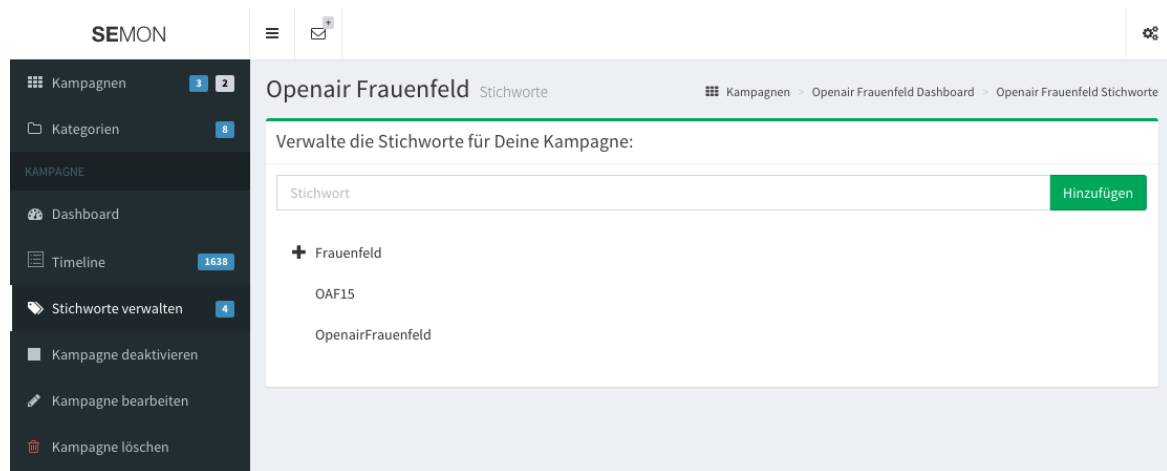
Oberhalb der Diagramme wird Ihnen die aktuelle Anzahl aller Beiträge präsentiert. Gleichzeitig können Sie per Mausklick zur Timeline aller Beiträge navigieren. In der Navigation offenbaren sich Ihnen mit Eintritt in eine Kampagne weitere Punkte. Hier ist es Ihnen möglich jederzeit zum Dashboard oder zur Timeline zu gelangen. Außerdem können Sie zur Stichwortverwaltung wechseln (s. Kapitel A.2.1), die Kampagne aktivieren und deaktivieren, zur Kampagnenbearbeitung wechseln oder die Kampagne löschen. Das Aktivieren oder Deaktivieren der Kampagne erfolgt ohne Nutzerbestätigung. Ist eine Kampagne deaktiviert, werden keine Daten mehr bei den Social Media Plattformen angefragt. Um die Kampagne zu löschen, müssen Sie die Auswahl in einem zweiten Schritt zur Sicherheit nochmals bestätigen.

A.1.4 Kampagne bearbeiten

The screenshot shows the SEMON application interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Kampagnen (3, 2), Kategorien (4), KAMPAGNE, Dashboard, Timeline (1638), Stichworte verwalten (4), Kampagne deaktivieren, Kampagne bearbeiten, and Kampagne löschen. The main content area is titled 'Kampagne bearbeiten' for 'Openair Frauenfeld'. It contains a form with the following fields: 'Name der Kampagne*' (Openair Frauenfeld), 'Beschreibung der Kampagne' (Das 21. HipHop Openair in Frauenfeld), 'Beginn der Kampagne*' (06.07.2015), and 'Ende der Kampagne*' (14.07.2015). At the bottom are 'Speichern' and 'Zurück' buttons. A breadcrumb trail at the top right reads: Kampagnen > Openair Frauenfeld Dashboard > Kampagne bearbeiten.

Das Bearbeiten einer Kampagne funktioniert wie das Erstellen (s. Kapitel A.1.2). Hier können Sie die einst erstellten Angaben korrigieren oder nachträglich eine Beschreibung hinzufügen.

A.2 Stichworte



Die Ansicht der Verwaltung aller Stichworte erfolgt in einer hierarchischen Baumstruktur. So können Sie zusammengehörige Stichworte gruppieren und die Übersicht bewahren. Das hierarchische Unterordnen von Stichworten hat noch keinen Einfluss auf die Suchlogik innerhalb der Social Media Plattformen. Sie können also entweder

Stichworte global hinzufügen oder einem vorhandenen Stichwort gleichwertig unterordnen.

— Frauenfeld

weiteres Stichwort unter Frauenfeld Hinzufügen

Openair

OAF15

OpenairFrauenfeld

Auf die Suchlogik nehmen Sie erst Einfluss, wenn sie ein untergeordnetes Stichwort zum Elternelement verknüpfen.

— Frauenfeld

Openair

weiteres Stichwort unter Openair Hinzufügen Openair mit Frauenfeld verknüpfen Stichwort löschen

OAF15

OpenairFrauenfeld

Dies hat zur Folge, dass das untergeordnete Stichwort nie alleinstehend in Suchanfragen übermittelt wird, sondern immer im Zusammenhang mit dem Elternelement. Diese Verknüpfung kann jederzeit wieder entfernt werden.

— Frauenfeld

Openair

weiteres Stichwort unter Openair Hinzufügen Openair von Frauenfeld lösen Stichwort löschen

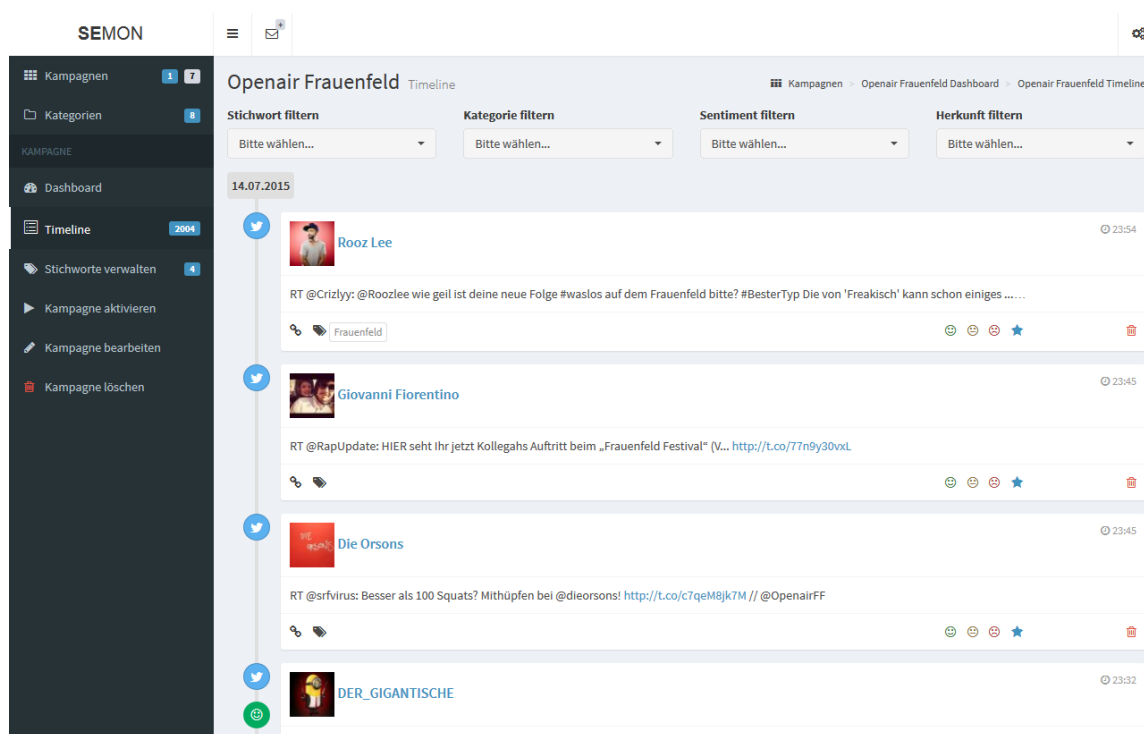
OAF15



OpenairFrauenfeld

Das Löschen von Stichworten ist nur möglich, wenn dem Stichwort selbst keine Stichworte untergeordnet sind. Wollen Sie also ein Elternelement entfernen, müssen Sie zuerst die Kinderelemente beseitigen. Für das Löschen eines Stichworts müssen Sie die Auswahl in einem zweiten Schritt zur Sicherheit nochmals bestätigen.

A.3 Beiträge

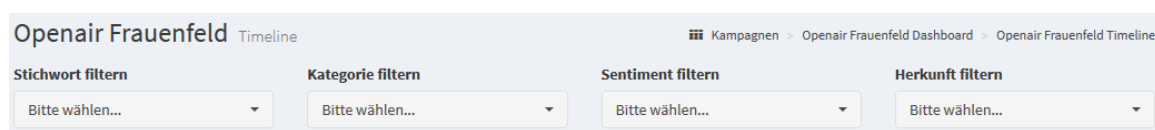
A.3.1 Timeline aller Beiträge



In der Timeline werden alle erfassten Beiträge chronologisch aufgelistet und veranschaulicht. Vor einem Beitrag wird die entsprechende Social Media Herkunft per Icon gekennzeichnet. Per  können Sie zum Originalbeitrag der entsprechenden Social Media Plattform gelangen. Ein Klick auf den Autor  **Die Orsons** bringt Sie zum Nutzerprofil der entsprechenden Social Media Plattform. Außerdem sehen Sie, mit

welchem internen Stichwort die Beiträge verknüpft sind. Dies sind die Stichworte, die den Beitrag identifiziert haben. Sind fälschlicherweise Beiträge identifiziert worden, die nicht wirklich zur Kampagne zugehörig sind, gibt es die Möglichkeit einen Beitrag per 🗑️ zu entfernen. Für das Löschen eines Beitrags müssen Sie die Auswahl in einem zweiten Schritt zur Sicherheit nochmals bestätigen.

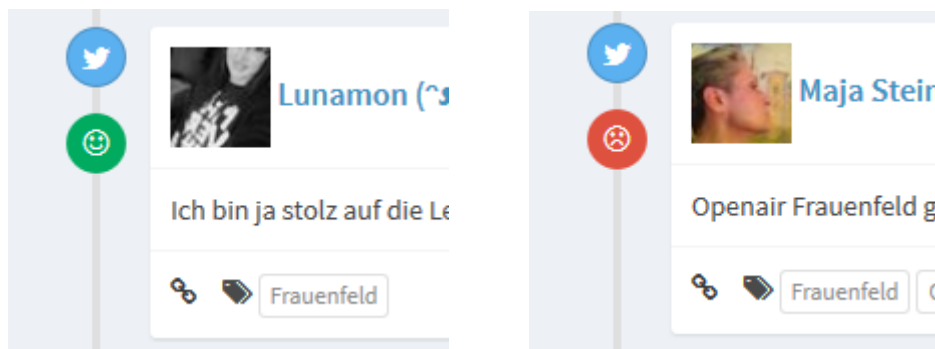
A.3.2 Beiträge filtern



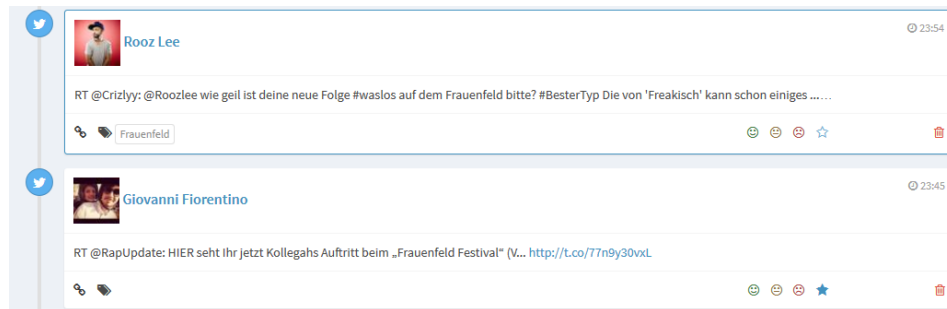
Im oberen Bereich können Sie die gelisteten Beiträge filtern nach Stichwort, Kategorie, Sentiment und Herkunft. Eine Auswahl in der entsprechenden Liste führt die Filterung sofort aus. Es können verschiedene Filter kombiniert werden.

A.3.3 Beiträge bearbeiten

Innerhalb eines Beitrags gibt es die Möglichkeit mittels der Icons 😊 😐 😞 ★ das Sentiment des Beitrags zu ändern oder eine Bewertung vorzunehmen. Bei Änderung des Sentiments findet sofort die entsprechende Darstellung vor dem Beitragsselement statt, oder es wird bei neutraler Auswahl das Icon entfernt.



Die Bewertung (wertvoll oder normal) führt dazu, dass ein Beitrag optisch hervorgehoben wird oder nicht. Ein wertvoller Beitrag wird mit einem Rahmen gekennzeichnet.



A.3.4 Beitrag manuell erstellen

SEMON

Beitrag erstellen

Bitte gib die Parameter für den neuen Beitrag an:

Inhalt des Beitrags*

Beitragstext

Autor des Beitrags*

Autorenname

Zeitpunkt des Beitrags*

Beitragszeitpunkt

Quelle des Beitrags*

☐ Twitter
 ☐ Instagram
 ☐ Facebook
 ☐ Google+
 ☐ Tumblr
 ☐ Vine
 ☐ YouTube
 ☐ SEM

Kategorie des Beitrags

Bitte wählen...


Sentiment des Beitrags

☐ 😊
 ☐ 😐
 ☐ ☹️

Bewertung des Beitrags

Bitte wählen...

Speichern Zurück

Sie können Beiträge auch manuell erfassen, indem Sie aus jeder Ansicht innerhalb einer Kampagne den Button  in der Kopfleiste wählen. In dem Formular können

Sie anschließend die Inhalte für Inhalt und Autor des Beitrags in die entsprechenden Felder kopieren. Für die Auswahl des Beitragszeitpunktes können Sie den Kalender verwenden.

The image shows two side-by-side screenshots of a date and time selection interface. Both are titled 'Zeitpunkt des Beitrags*'. The left screenshot displays a calendar for June 2015, with the date 10.06.2015 22:06 selected. The right screenshot displays a time selection interface, with the time 10:06 selected.

Im nächsten Schritt selektieren Sie die Social Media Herkunft des Beitrags. Dabei werden Ihnen bei der Auswahl von Twitter, Instagram und Facebook weitere Felder für Beitragsdetails zur Verfügung gestellt.

The image shows a form for selecting the source of a social media post. It is titled 'Quelle des Beitrags*'. Below the title is a row of social media icons (Twitter, Instagram, Facebook, Google+, Tumblr, Vine, YouTube, SEM) with radio buttons below them. Below this is a section titled 'Details der Social Media Plattform' with four input fields: 'ID zum Tweet', '# Hashtags', 'Link zum Nutzer', and 'Link zum Nutzerbild'.

Hier können Sie zusätzliche Informationen speziell zur gewählten Plattform unterbringen. Somit werden korrekte Verlinkungen und Darstellungen von Bildern in der Timeline ermöglicht.

Um einen Beitrag weiter einzuordnen und später qualitativer in die Auswertung einfließen zu lassen, können Sie ihm eine Kategorie zuordnen, ein Sentiment wählen

und den Beitrag mit einer Bewertung gewichten. Wichtigere Beiträge werden präsenter in der Timeline dargestellt und es kann nach ihnen gefiltert werden.

Kategorie des Beitrags

Bitte wählen...

Sentiment des Beitrags

😊

😐

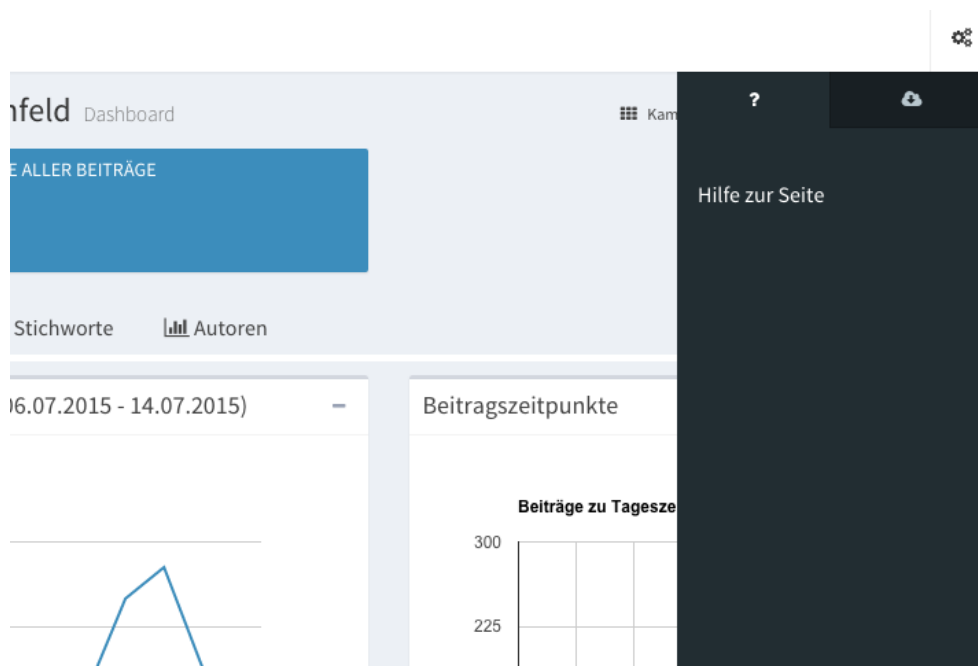
😞


☐
☐
☐


Bewertung des Beitrags

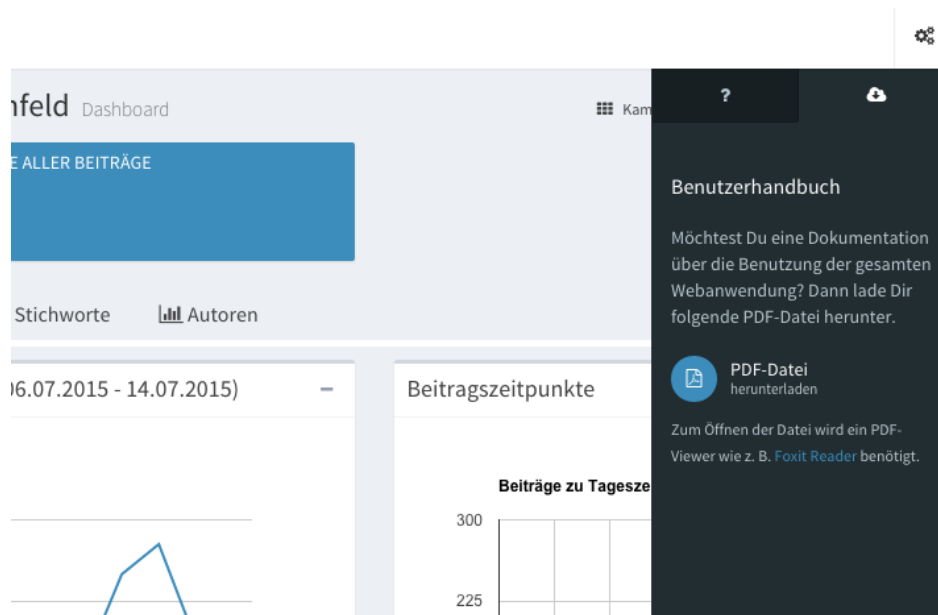
Bitte wählen...

A.4 Hilfe



Auf jeder Seite ist per  in oberer rechter Ecke eine kurze Hilfe zur aktuellen Seite erreichbar. Hier stehen die wichtigsten Fakten.


Mit einem Klick auf  wird der Hilfereiter gewechselt und Sie können sich das Benutzerhandbuch erneut als PDF-Datei herunterladen.



The screenshot shows a web application dashboard with a sidebar on the right. The sidebar is dark blue and contains a help icon (a question mark) and a user icon. The main content area is light blue and displays a dashboard with various charts and tables. The sidebar is titled "Benutzerhandbuch" (User Manual) and contains the following text:

Benutzerhandbuch

Möchtest Du eine Dokumentation über die Benutzung der gesamten Webanwendung? Dann lade Dir folgende PDF-Datei herunter.

 PDF-Datei herunterladen

Zum Öffnen der Datei wird ein PDF-Viewer wie z. B. [Foxit Reader](#) benötigt.

The main content area shows a dashboard with the following elements:

- Top left: "nfeld Dashboard" and "Kam".
- Top right: "E ALLER BEITRÄGE" (All Contributions).
- Left sidebar: "Stichworte" (Keywords) and "Autoren" (Authors).
- Right sidebar: "Beitragszeitpunkte" (Contribution Time Points).
- Main content: A line chart titled "Beiträge zu Tagesze" (Contributions to Daytime) showing a peak in the middle of the day. The y-axis ranges from 225 to 300.