



Sistema de Gestión de Asesorías Jurídicas y Plataforma Web (SGAJ) Requisitos de Usuario

17/12/2017

Marco Araya - Elliot Ide - Jorge Obando

Indice

1.	Introducción	2
1.1.	Organización del estudio	2
2.	Gestión de Clientes	
2.1.	Situación Actual	3
2.2.	Requisitos	3
3.	Gestión de Causas	
3.1.	Situación Actual	4
3.2.	Requisitos	4
4.	Responsables y contacto	5

1. Introducción

Mattar & Asociados es un estudio jurídico que se dedica a entregar servicios de asesoría jurídica a la comunidad de Valdivia. Este estudio fue recientemente creado por tres estudiantes egresados de la carrera de Derecho de la Universidad Austral de Chile, y surge en un principio de la necesidad de los abogados de obtener experiencia laboral antes de ser aceptados en alguna institución de prestigio.

El estudio se encuentra ubicado en el centro de Valdivia, en la calle Arauco N° 340, en el cuarto piso oficina N°32. Es aquí donde se reciben a los clientes y se les escucha y asesora respecto a los procedimientos a seguir y el costo involucrado.

Debido a la poca experiencia laboral y que cumplen, además independientemente con otras labores externas, se produce una desorganización cuando se delegan obligaciones entre sí. Igualmente no poseen normas propias para la organización de documentos, ni medios concretos de publicidad para captar clientes.

1.1 Organización del estudio

Como se mencionó anteriormente el estudio jurídico está compuesto por tres abogados, los cuales son:

- Gabriela Hidalgo Saez, abogada egresada de la Universidad Austral de Chile, diplomada en derechos sociales, políticas públicas y gestión global.
- Pablo Obreque Pardo, abogado egresado de la Universidad Austral de Chile, diplomado en derecho tributario.
- Camila Mattar Hazbun, abogada egresada de la Universidad Austral de Chile, diplomada en derecho de familia y derecho Civil.

La organización en sí, no posee una estructura con roles definidos o con funciones determinadas y diferentes entre sí, por el contrario, cada abogado acoge a un potencial cliente y es este abogado quien se encarga de realizar todas las tareas asociadas al proceso de trabajo, por ejemplo definir los acuerdos, la cotización, las horas de reunión, etc.

2. Gestión de Clientes

2.1 Situación Actual

Debido a su reciente formación, el estudio solo cuenta con sus medios de contacto (teléfono y correo) para comunicar (en caso de ser solicitado) en qué consisten sus servicios y cuales son sus áreas de especialización entre otros aspectos, lo que hace que el reconocimiento del estudio y en consecuencia la posibilidad de obtener nuevos clientes dependa de la disponibilidad de este.

Además, como el número de causas y por ende, de clientes formalizados irá en aumento, existe el riesgo de inconsistencias de la información de contacto (que en este contexto está abierta a cambios) por el orden y medios que apliquen para respaldar esta información.

2.2 Requisitos

El sistema debe por tanto comprender mecanismos para la realización y manejo de consultas de los clientes potenciales y mostrar información de interés respecto al estudio jurídico.

Además deberá permitir la creación de clientes y su administración respaldando los cambios realizados en la información en un historial.

3. Gestión de Causas

3.1 Situación Actual

Una vez se formaliza el asesoramiento legalmente, el abogado a través de una clave que el cliente debe solicitar en el registro civil podrá acceder a la Oficina Judicial Virtual ; espacio en el cual se establece la comunicación entre el tribunal y la contraparte, y donde se solicitaran y entregaran los documentos requeridos.

La responsabilidad del orden y manejo de estos documentos recae únicamente en los abogados, principalmente en el abogado representante, lo cual a gran escala puede afectar la eficiencia del proceso y generar holguras cuando se delegan o comparten obligaciones, y los documentos se encuentran dispersos y sujetos a un dispositivo físico.

3.2 Requisitos

El sistema debe permitir almacenar la documentación correspondiente a cada causa jurídica en un ambiente común de trabajo, almacenando en un registro los cambios en la información. Con esto se busca minimizar los tiempos de búsqueda de un documento, y que no se generen conflictos entre los mismos abogados por la pérdida de información y no se sepa quien fue el culpable.

4. Responsables y contacto

Equipo de desarrollo:

Nombre	Teléfono	Correo electrónico
Marco Araya	+56994869040	raviold1192@gmail.com
Elliot Ide	+56985993273	eidepozo@hotmail.com
Jorge Obando	+56954660285	Sebita_118@hotmail.com

Contacto de la Empresa:

Nombre	Teléfono	Correo electrónico
Mattar & Asociados	+56950525853	Mattar.abogados@gmail.com