

КОМПЬЮТЕР САВОДХОНЛИГИ



1. КОМПЬЮТЕР БИЛАН ТАНИШУВ.

1.1. Техника хавфсизлиги қоидалари ва санитария-гигиена талаблари.

1.1.1. Электр токидан фойдаланиш қоидалари.

Табиатдаги барча нарсаларда, хусусан, инсон организмida ҳам электр зарядлари мавжуд бўлиб, улар ўзаро мувозанатда турди ва ҳаёт учун ҳеч қандай хавф туғдирмайди. Бундан ташқари, инсон танаси аъзоларининг фаолияти ўта кучсиз электр сигналлари ёрдамида амалга оширилади ва бошқарилади. Лекин инсон организмидан электр токи оқиб ўта бошлаганди, бу мувозанат ва зарядларнинг жойлашиш тартиби ўзгаради ва жуда қисқа вақтда инсоннинг юрак, мия каби ўта муҳим аъзоларининг тиклаб бўлмайдиган даражада ишдан чиқишига, яъни инсон ўлимига олиб келади.

Инсон ҳаёти учун бутун тана бўйлаб, масалан, бир қўлдан иккинчиси томон ёки қўлдан оёққа қараб ўтадиган электр токи энг хавфли ҳисобланади. Одатда, ток урганда электр токи инсон танаси орқали ерга ўтиб кетади. Шу сабабли информатика хонасини бетон полли хоналарга ёки бинонинг ертўлаларига жойлаштириш қатъиян таъкиқланади ва синф хонасининг поли электр токини ўтказмайдиган қилиб (масалан, тахтадан) ясалиши ва барча компьютерларнинг корпуслари ерга уланиши (ёки электр таъминотининг евроандозаларга мослаб уланиши) талаб қилинади.

Юқори кучланиш (220 Вольт) юрадиган симларнинг барчаси, шу жумладан узайтиргичлар, компьютер ва бошқа электр қурилмалари электр таъминотига уланиш симларининг икки марта изоляция қилинганлиги талаб этилади. Компьютер хонасида факат овоз кучайтириш қурилмалари, сканерлар каби электр қувватини кам истеъмол қилувчи қурилмалар битта изоляцияли симлар билан электр тармоғига уланади. Шу сабабли улар бошқа электр қурилмаларидан алоҳида туришлари ва уларнинг олдига ўқувчилар кела олмаслиги лозим.

Инсон танасидан оқиб ўтадиган ток миқдори инсон танасининг электр токига қаршилигига ҳам боғлиқ. Фойдаланувчиларнинг шамоллаб қолиши, иситмасининг чиқиши, терлаб туриб компьютерда ишлаши, бармоқларининг шилиниши ёки яраланиши ва ҳатто қўлни ювиб, яхши артмаслик ҳам инсон танаси қаршилигини 2-50 марта камайтириб, ток уриш хавфини шунча марта ошириб юбориши мумкин. Шу сабабли информатика фанидан дарсларни жисмоний тарбия ва меҳнат таълими каби фанлардан кейин дарс жадвалига қўйиш мумкин эмас. Ўқувчиларни информатика хонасига киритишда уларни бирма-бир кўздан кечириб чиқиши, соғлиғи ёмон ва бармоқларида муаммолар бўлган ўқувчиларга алоҳида эътибор қаратиш керак.

Компьютернинг ва унга уланадиган барча қурилмаларнинг корпуслари ток ўтказмайдиган материаллардан ясалади ва металл ишлатилганда ҳам, улар ток ўтказмайдиган бўёқлар билан қопланади. Бундан факат компьютернинг орқа томонидаги мурватлар ва турли симлар уланадиган уялар истиснодир.

Компьютернинг корпусида юқори кучланишли электр токи бўлмаса-да, улар ерга уланмаган ёки яхши уланмаган ва узоқ вақт, масалан, кун бўйи ишлаётган бўлса, корпусда ҳаёт учун хавфли миқдордаги электр зарядлари йиғилиб қолган бўлиши мумкин. Шу сабабли синфда компьютерларни девор бўйлаб ёки хонанинг ўртасига икки қилиб жойлаштирилиши керак. Айниқса, синфга қараб, девор ёнида ўтирадиган ўқитувчининг компьютерини ўрнатишга жiddий эътибор бериб, унинг орқа томонига ўқувчиларнинг ўта олмасликлари таъминланиши керак.

Замонавий компьютер техникасида система блокининг олд томонидаги тугма компьютерни электр тармоғидан бутунлай узмайди. Бунинг учун компьютер корпусининг орка томонидаги тугмадан фойдаланиш керак. Агар компьютер корпусида бундай тугма бўлмаса, компьютерни электр тармоғига ана шундай тугмаси бор махсус узайтиргичлар орқали улаш лозим. Бундан ташқари, синфдаги барча компьютерларни электр тармоғидан узувчи ягона узгич ҳам бўлиши керак.

1.1.2. Ёнғиннинг олдини олиш чоралари.

Компьютернинг ичидаги камида 4 та: электр таъминоти блокида, микропроцессор устида, винчестер русумидаги дискда ва видеопроцессор устида вентилятор борлигининг ўзи компьютернинг қизиб кетиши хавфи қанчалик катталигини кўрсатиб турибди. Айниқса, республикамиз шароитида баҳор ва ёз ойларида об-ҳавонинг кескин исиб кетиши бу хавфни янада оширади. Тўғри, компьютер ускуналарининг қизиб кетиши кўпроқ уларнинг ишдан чиқишига олиб келса-да, куйган ускуналар электр таъминоти тизимида қисқа туташувга ва ёнғинга сабаб бўлиши мумкин. Компьютер қизиб кетишининг олдини олиш учун уларнинг корпусидаги вентиляцион тешиклар беркилиб қолишига йўл қўймаслик керак. Уларга ҳаво оқимларининг bemalol бора олиши учун компьютерни деворга тақаб қўйиш, уларни сақлаш учун мўлжалланган темир кутиларда турган холида ишлатиш, компьютер ва монитор устига қофоз ва рақлари, дафтар ва китобларни қўйиш, компьютер техникасини уларни чангдан сақлаш учун махсус тикилган филофларни йифиштирмай ишлатиш тақиқланади.

Компьютер техникасининг ашаддий душмани ҳаводаги чанг бўлиб, у ҳавони компьютер ичига ҳайдайдиган вентиляторлар туфайли компьютер ичидаги йигилиб колади, вентиляторларнинг ўзи тўхтаб қолишига олиб келади, электрон ускуналар устини қоплаб, уларнинг ташқи муҳитга иссиқлик узатиш имкониятларини камайтириб, уларнинг куйишига олиб келади. Ҳаводаги чанг миқдорини камайтириш учун хонанинг деворлари, поли ва шифти, эшик ва деразаларни бўяшда фақат мойли бўёқлар ишлатилиши керак ва сувли бўёқлардан бу мақсадда фойдаланиб бўлмайди.

1.1.3. Электромагнит ва лазер нурланишлари.

Кинескопли мониторларда, экрандаги тасвирга қараб 30 000 Вольтгача бўлган юқори кучланиш, системали блокда 3 000 000 000 Герцгача бўлган юқори частотали электр сигналлари мавжуд бўлиб, уларнинг иккаласи ҳам осон нурлана олади. Бундай нурларни тўсиб қолиш учун барча чоралар кўрилган ва инсон соғлиги учун ҳавфли эмас.

Компьютер техникасидан нотўғри фойдаланиш, айниқса, битта хонада катта миқдордаги техника йифилган, улардан кун бўйи фойдаланилган, хона ҳавосида етарли миқдорда чанг бўлган ҳолларда бу нурланиш ҳаводаги чанг зарраларининг оз миқдорда бўлса-да ионлашувига (зарядланишига) олиб келиши ва фойдаланувчиларнинг кайфиятига салбий таъсири қилиши мумкин. Бунинг олдини олиш учун компьютер хонасига тоза ҳавонинг табиий равишда ҳаво шахталари орқали ва мажбурий равишда вентиляторлар орқали кириши кўзда тутилган бўлиши керак.

Компьютер техникаси таркибида лазер нуридан фойдаланадиган қурилмалар ҳам бўлиб, улар сирасига компакт дискларни ўқиш ва ёзиш қурилмалари ва лазерли чоп этиш қурилмалари киради. Бу қурилмалар 1-синф лазерли қурилмалар бўлиб, улардаги лазер нури соғлиқ учун ҳавфли эмас ва қурилмадан ташқарига таралмайди. Лекин уларни таъмираш вақтида лазер нурига унинг йўналишида ва лупа орқали

қараш кўз қорачигига заарар етказиши мумкин ва уларни фақат маҳсус тайёргарлик кўрган мутахассислар таъмирлаши талаб этилади.

1.1.4. Заҳарли моддалар.

Лазерли принтернинг кукуни таркибига заҳарли моддалар киради. Улар қоғозга туширилаётган пайтда куйдирилади ва бутунлай заарасизлантирилади. Принтерга тиқилиб қолган қоғоз сугуриб олинганда ундаги кукуннинг бир қисми куйдирилмаган бўлади ва ҳавога чанг тарзида тарқалиши, кийим ва терига юқиб, инсон организмига кириб бориши мумкин. Бундай чала куйдирилган қоғозларни қаровсиз қолдириш, улардан бошқа мақсадларда фойдаланиш ва ахлат қутиларига ташлаш мумкин эмас. Уларни дарҳол аввалдан тайёрлаб қўйилган юпқа цеплофан ёки қоғоз пакетларга жойлаш ва ташқарига олиб чиқиб куйдириб ташлаш керак.

Лазерли принтерларда фақат уларда фойдаланиш кўзда тутилган қоғозларни ишлатиш керак. Бошқа турдаги, айниқса, қипиқланадиган газета қоғозларидан фойдаланиш тавсия этилмайди.

1.1.5. Санитария-гигиена талаблари.

Информатика дарсида ўқувчилар компьютерда ишлаганларида, бошқа дарслардан фарқли ўлароқ, уларнинг бир қатор мушаклари таранг ҳолатда бўлади ва компьютерда узок муддат ишлаш тўлиқ шаклланиб улгурмаган ўқувчиларнинг баданлари зўриқишига ва нотўғри шаклланишига олиб келиши мумкин. Бунинг олдини олиш учун қуидаги талабларга риоя қилиш керак:

1) Компьютер монитори ўтирган ўқувчиларнинг қўзлари даражасидаги баландликда бўлиб, ўқувчилар ундан 40 см дан 80 см гача бўлган масофада ўтириш имкониятига эга бўлишлари керак.

2) Компьютернинг клавиатураси ўтирган ўқувчиларнинг букилган тирсаклари даражасида бўлиши керак. Сичқон учун клавиатуранинг иккала томонидан етарлича жой қолдирилиши ва улар бир хил баландликда бўлишлари керак.

3) Компьютерларни ҳатто маҳсус ишланган стенд ва шкаф кўринишидаги мебелларга жойлаш тақиқланади. Компьютер столининг тортмалари бўлса, улар ўқувчиларнинг ўтирган ҳолда оёқларини охиригача узатишларига халақит бермаслиги керак.

4) Компьютерда муттасил ишлаш вақти ўқувчилар учун 30 минутдан ошмаслиги лозим.

5) Компьютер хонасининг квадрат метрлардаги сатҳи унга жойланган компьютерлар сонидан камида 6 марта кўп бўлиши керак.

6) Компьютер хоналари етарли қувватга эга вентиляция тизимиға эга бўлиши лозим.

7) Компьютер клавиатурасида ифлос қўллар ва ўстирилган тирноқлар билан ишлашга рухсат берилмайди.

8) Юқумли касалликлар хуружи пайтида ўқувчилар компьютерда ишлашдан олдин ва кейин қўлларини совун билан ювишлари керак.

9) Клавиатуранинг компьютер ишламаётган пайтда узок муддатга очиқ ҳолда қолиши ва унда чанг йиғилиб қолишининг олдини олиш лозим.

Матнларнинг чап томонига (ҳар бир ёки бир нечта абзацга) қўйидаги белгилардан мосини қўйиб матнни қайта ўқинг.

“√”	“+”	“-”	“?”
Бу ҳакида аниқ биламан (аввалдан)	Мен учун янгилик	Билганиларимга қарама- карши фикр (маълумот)	Тушунарли эмас ёки қўшимча маълумот керак

1.2. Компьютернинг асосий ва қўшимча қисмлари, уларнинг вазифалари.

Компьютерлар одатда бир неча қисмлардан иборат бўлади. Асосий қисмлар таркиби: 1) система блоки; 2) монитор; 3) клавиатура ва сичқон киради.

Улардан асосийси *система блоки* (ёки *системали блок*) бўлиб, унга ўрнатилган ускуналар биргаликда компьютерни ташкил этади ва унинг ичига қайси русумга тегишли ускуналар ўрнатилганига қараб компьютер русумлар (масалан, *Pentium III* ёки *Pentium IV* ва ҳоказо)га ажralатилади. Бошқа қурилмаларнинг барчаси система блокига уланади.

Компьютер қанчалик кучли бўлмасин, унда қанчалик қўп маълумот сақланмасин, маълумотларни фойдаланувчи учун қулай кўринишда кўрсатиб берилмаса, бундай компьютер денгиз тубидаги хазинага ўхшаб қолади ва ундан хеч қандай наф бўлмайди.

Маълумотларни тасвирлаб бериш учун *монитор* хизмат қилади.

Ташқи кўриниши ва ишлаш принципига кўра монитор оддий телевизорга ўхшаб кетади, ундан фарқли равишда телекўрсатувларни қабул қиливчи ТВ тюнери бўлмайди. Телевизорга видеомагнитофон улаш мумкин бўлганидек, мониторга компьютер уланади. Компьютер мониторидаги тасвир телевизор экранидаги тасвирдан анча сифатли бўлиб, монитор билан бир неча соат ишлаш ҳам фойдаланувчини толиқтирумайди.

Монитор экранидаги тасвирлар пиксел (нукта)лар тўпламидан иборат бўлиб, бу нукталар тез алмаштирилганда (секундига 50 марта ва ундан кўпроқ) инсон кўзи томонидан жонли ҳаракат кўринишида қабул қилинади. Монитор экранида тасвир 640x480 (640 та сатрнинг ҳар бирида 480 тадан нукта), 800x600, 1024x768, 1280x1024 каби зичликда бўлиши мумкин. Улардан дастлабкиси деярли ишлатилмайди ва баъзи бир «эскирган», 5-10 йил олдин ишлаб чиқилган дастурларда сақланиб қолган.

Инсон кўзи тасвирнинг жуда майдада бўлакларини ҳам илғай олади ва бундан фойдаланиб, монитор экранида рангли тасвир яратилади: экранда тасвир ҳар бир нуктасининг ўзи учта нуктадан иборат бўлиб, улардан бири қизил, иккинчиси яшил, учинчиси кўк рангда порлайди ва биргаликда 32 миллиондан ортиқ ранглар ҳосил қила олади. Масалан, учала ранг бир вақтда порласа, оқ ранг; фақат қизил ва яшил ранг порласа, сариқ ранг ҳосил бўлади. Табиийки, қизил ва яшил рангларнинг бир маромда турли даражада порлаши сариқ рангнинг турли тусларини ҳосил қиласди.

Мониторлар уларнинг экранида тасвир қандай қилиб яратилишига қараб икки турга ажратилади: электрон-нур трубкали CRT ва суюқ кристалли LCD дисплей. Электрон-нур трубкали (кинескоп) мониторда экран люминофор доначалари билан қопланган бўлиб, улар электронлар дастаси ёрдамида ўзидан нур таратади. Суюқ кристалли дисплейларда кристаллар орқали электр токи ўтганда улар турли бурчакка оғади ва мос рангнинг турли даражада аксланишини таъминлайди.

Клавиатура ёрдамида компьютерга турли фармойишлар берилади ва унга матн киритилади. Клавиатураналар учун ягона стандарт яратилган бўлиб, барча ишлаб чиқарувчилар унга риоя қиладилар ва клавиатураналар бир-биридан фақат қўшимча тумаларнинг мавжудлиги ва уларнинг жойлашиши билангина фарқ қиласди. Клавиатура ва монитор асосий киритиш ва чиқариш қурилмалари ҳисобланади ва биргаликда *консоль* деб аталади.

Қўлда кўтариб юриладиган компьютерларда юқоридаги учта қисмнинг алоҳида-алоҳида бўлиши нокулайликлар туғдиради ва улар яхлит бир блокдан

иборат бўладилар. Бундай компьютерлар *Notebook* (ноутбук деб ўқилади ва «ёзув дафтари» деган маънони билдиради) деб аталади.

Замонавий компьютер ва дастурлардан фойдаланишни «сичқон» деб аталадиган дастёrsиз амалга ошириш деярли мумкин эмас. Дастрлаб графикларни чизиш учун яратилган ушбу сичқон билан экрандаги обьектларни танлаш, уларни ва бошқа обьектларни "судраш" жуда қулай. Сичқонни стол устида юргизганда унинг экрандаги кўрсаткичи (курсор) ҳам харакатга келади ва экрандаги бирор обьект олдига кўрсаткични олиб келиб, сичқон тугмаси босилса, экрандаги обьект ҳам босилади ва керакли амал бажарилади.

Компьютернинг имкониятларини кенгайтириш учун унга тасвирларни ва бошқа хужжатларни киритиш ва қофозга чиқарувчи кўшимча қурилмалар зарур бўлади. Қофозга чоп этиш қурилмалари *принтер* деб аталади. Уларнинг бир неча хиллари бўлиб, матрицали, сиёҳли, лазерли турларини санаб ўтиш мумкин.

Матрицали принтерларда чоп этилган матннинг сифати жуда паст, фақат битта рангла чоп этади ва ҳозирги кунда банкларда сақланиб қолган.

Сиёҳли принтерларда тасвир қофозга сиёҳ пуркаш йўли билан туширилади. Уларда рангли тасвир ва матнлар чоп этилади, одатда анча арzon бўлишига қарамай, секин чоп этади, чоп этилган варақнинг таннархи анча юқори, маҳсус қофоз ишлатилмаганда тасвирнинг сифати пасайиб кетади.

Лазерли принтерларда магнитлана оладиган маҳсус куқунни қофозга сепиш ва уни куйдириш орқали матн ва тасвир чоп этилади. Нархи нисбатан юқори бўлишига қарамай, чоп этиш тезлиги юқори, ҳар бир чоп этилган варақ таннархи арzonлиги, битта картридж ёрдамида минглаб варақ маълумотларни чоп этиш имкони борлиги сабабли кенг тарқалган.

Сканерлар тасвирларни компьютерга киритиш учун ишлатилади. Унинг ёрдамида матнларни ҳам киритиш мумкин. Бунинг учун аввал матн расм кўринишида компьютерга киритилади ва тимсолларни тикловчи маҳсус дастурлар ёрдамида матн кўринишига ўтказилади.

Системали блок ичидаги компьютернинг электр таъминоти блоки, асосий плата, унга ўрнатиладиган марказий процессор, маълумот ва дастурларни вақтинча ва узоқ муддатга сақлаш учун тезкор хотира ва «винчестер» русумида дискли хотира, асосий плата ёки кенгайтириш уяларига ўрнатиладиган мониторни улаш учун хизмат қиласидаги видеокарта, овоз кучайтиргични ёки телефонли қулоқчин (наушник)ни улаш учун овоз картаси, телефон тармоғи орқали интернетга уланиш учун модем, маҳаллий компьютер тармоғи (*LAN*)га уланиш картаси ҳамда дискета ва компакт дисклардан маълумотларни ўқиш учун диск юриткичлари жойлашган бўлади.

Компьютернинг русумини унга ўрнатилган *марказий процессор* белгилаб беради. *IBM PC* русумидаги шахсий компьютерларда асосан иккита компания: *Intel* ва *AMD* фирмаларининг марказий процессорлари ўрнатилади. *Intel* фирмасининг процессорлари жуда кенг тарқалган бўлиб, бунинг сабабларидан бири шуки, дастрлабки шахсий компьютерлар *IBM PC AT* ва *IBM PC XT* ларда *Intel* фирмасининг 8086 ва 8088 процессорлари ўрнатилган эди ва барча янги процессорлар шу фирма томонидан яратиб келинган. Сўнгги пайтда аҳвол кескин ўзгарди, биринчи 64 разрядли (хонали) процессор *AMD* фирмаси томонидан ишлаб чиқилди ва бу фирманинг процессорлари *Intel* фирмасининг процессорларидан бирмунча (50% гача) арzon бўлишига қарамай, хисоблаш тезлигига улардан устун туради. Лекин бу процессорларда кўпроқ иссиқлик ажralиб чиқиши сабабли уларни совутиш учун

кўпроқ харажат қилишга тўғри келади. Бундан ташқари, *AMD* фирмасининг процессорлари кенг тарқалмаганлиги сабабли уларнинг асосий платалари *Intel* фирмасининг процессорларига мўлжалланган асосий платалардан кўра қимматроқ. Шунга қарамай, арzon компьютерлар бозорида *AMD* фирмасининг улуши тўхтовсиз ўсиб бормоқда.

Intel фирмасининг энг машҳур процессорларидан бири *Pentium* процессорлари бўлиб, улар шу қадар машҳур бўлиб кетдиларки, фирма ўзининг кейинги бир неча процессорларини ҳам *Pentium* деб атади: *Pentium*, *Pentium II*, *Pentium III*, *Pentium IV*. *AMD* фирмаси билан бўлган рақобат натижасида *Pentium* процессорларининг обрўсига путур етди ва *Intel* фирмаси *Pentium V* савдо белгиси билан процессорлар сотувга чиқмаслигини эълон қилди. *Pentium* процессорларининг ўрнини *Intel* фирмасининг кўпядроли *Itanium*, *Xeon*, *Core Duo* ва *Core II Duo* процессорларининг енгиллаштирилган (арзонлаштирилган) вариантлари эгалламоқда.

Процессорларнинг асосий параметрлари куйидагилардир: уларнинг тезликлари (4000 МегаГерц=4 ГигаГерцгача), хона (разряд)ларининг сони 32 ёки 64, процессор ичига жойлаштирилган ўта тезкор кеш хотиранинг ҳажми 128–4096 килобайт. Булардан ташқари, процессорлар улар ўрнатиладиган уяниг раками билан ҳам фарқланадилар ва процессорни уясининг раками мос келадиган асосий платагагина ўрнатиш мумкин.

Компьютерда бирор дастур ишга туширилишидан олдин у ташқи хотира курилмаларидан тезкор хотира деб аталувчи хотирага юклаб олинади ва шу сабабли компьютернинг процессори ҳар доим тезкор хотирага мурожаат қилиб ишлайди. Тезкор хотира бутунлай электрон элементлар асосида қурилган бўлиб, тезкор хотиранинг тезлиги ташқи хотиранинг тезлигидан бир неча ўн баробар ортиқ ва компьютернинг маълумотларни тез қайта ишлашига имкон яратади.

Тезкор хотира ҳажми Мегабайтларда (Мб) ўлчанади. 1 Мб=1024 кб (килобайт), 1 кб=1024 б (байт) бўлиб, 1 байт ихтиёрий тимсолни ёки 0 дан 255 гача бўлган бутун сонни сақлаш учун етарли хотира. Хотиранинг энг кичик бўлаги бит деб аталади, 1 бит хотирада «ҳа» ёки «йўқ» дея жавоб бериш мумкин бўлган савол жавобини сақлаш мумкин. 1 байт эса 8 битдан иборат. Тезкор хотиранинг микдори етарли бўлмаса, компьютер тез-тез компьютернинг ташқи хотирасига мурожаат қилиши керак бўлади ва бу иш суръатини кескин пасайтириб юборади. Windows XP ҳажми 128 Мб бўлган тезкор хотира билан ҳам ишлайди. Лекин компьютерга камида 256 Мб, яхшиси 512 Мб хотира ўрнатиш тавсия қилинади.

Компьютер ўчирилганда унинг тезкор хотирасидаги барча маълумотлар ҳам ўчиб кетади. Шу сабабли кейин ҳам керак бўладиган маълумотларни ташқи хотираларнинг бирида, одатда винчестер русумидаги қаттиқ дискда сақлаб қўйиш керак. Винчестерларнинг ҳажми тезкор хотиранинг ҳажмидан бир неча юз марта катта бўлиб, ҳозирги кунда ҳажми 1024 Гигабайт (1 Терабайт)гача бўлган винчестерлар сотувга чиқарилган.

Винчестерлар компьютернинг ичидаги жойлашган бўлиб, компьютерлар ўзаро маълумот алмашишлари учун маҳаллий ёки интернет тармоқлари орқали бирлаштирилади. Тармоқка уланмаган компьютерлардан маълумот олиш ёки ёзиш учун улар дискета, компакт диск (CD) ва DVD юриткичлари билан жиҳозланадилар.

1.3. Клавиатура ва сичқон билан ишлаш.

Клавиатуранинг умумий қўриниши.

Клавиатура ёрдамида компьютерга матн ва турли фармойишлар киритилади. Клавиатура тугмаларини қўйидаги гурухларга бўлиш мумкин:

- *Ёзув машинаси тугмалари;*
- *Ҳолат ва хизмат тугмалари;*
- *Курсорни бошқарши тугмалари;*
- *Рақамларни киритши ёки курсорни бошқарши тугмалари;*
- *Функционал тугмалар.*

Ёзув машинаси тугмалари.

Ёзув машинаси тугмалари ўзбек, рус ва лотин алифбоси ҳарфларини киритиш учун хизмат қиласди. Бир алифбодан иккинчисига ўтиш **Alt+Shift**, **Ctrl+Shift** ёки **Shift** (чап) + **Shift** (ўнг) қўштугмаларидан бири орқали бажарилади. Бу қўштугма **Windows** ўрнатилаётган пайтда танланади ва қайтадан ўрнатилиши мумкин. Ўзбек тилига хос бўлган ў, қ, ғ, ҳ ҳарфлари ўзбек тили ўрнатилган бўлса, клавиатурада мос равища **ш**, **ы**, **ң**, **=** тугмалар орқали киритилади. Бундан ташқари, баъзи дастурларда ўзбек тилининг бу ҳарфлари рус алифбосида **Alt+ў**, **Alt+қ**, **Alt+ғ**, **Alt+ҳ** қўштугмалар орқали киритилиши (ва улар фойдаланувчи томонидан ўзгартирилиши) мумкин.

Ҳолат ва хизмат тугмалари.

Ҳолат ва хизмат тугмалари қўйидаги вазифаларни бажарадилар:

- **Shift**: босиб турилганда тугма регистрини вақтинча ўзгартиради ва кичик ҳарф ўрнига катта ҳарфни киритади ва аксинча;
- **Ctrl**: тугмага мос бошқариш фармойишини киритиш учун мўлжалланган;
- **Alt**: одатда амалий дастур ёки фойдаланувчи томонидан ўрнатиладиган альтернатив фармойишини бериш учун мўлжалланган;
- **CapsLock**: клавитурани катта ҳарфлар тартибиغا ўтказади ёки аксинча;
- **Tab**: сатрларни битта устун қилиб текислаш учун хизмат қиласди;
- **Esc**: тугалланмаган фармойишини бекор қиласди;
- **Enter**: кейинги сатрга ўтиш фармойиши;
- **Backspace**: курсордан олдинги тимсолни ўчиради ва қолганларини битта олдинга суради;
- **PrintScreen**: экраннинг нусхасини олади ва уни алмашиш буферига жойлади;
- **ScrollLock**: курсорни бошқариш тугмаларини рўйхатни судраш тартибиغا ўтказади;
 - **Break**: ишлаётган дастурнинг ишини вақтинча ёки бутунлай тўхтатади;
 - **Insert**: матнни орасига ёзиш тартибидан устига ёзиш тартибига ўтказади ёки аксинча;
- **Delete**: курсордан кейинги тимсолни ўчиради;
- **NumLock**: қўшимча тугмаларни рақамларни киритиш тартибидан курсорни бошқариш тартибига ўтказади ёки аксинча.

Курсорни бошқариш тугмалари.

Куйидаги тугмалар курсорни бошқариш учун хизмат қилади.

- курсорни чапга суради;
- курсорни ўнгта суради;
- курсорни бир сатр юқорига суради;
- курсорни бир сатр пастга суради;
- курсорни сатр бошига ўтказади;
- курсорни сатр охирига ўтказади;
- курсорни бир сахифа (экран) юқорига ўтказади;
- курсорни бир сахифа (экран) пастга ўтказади;

Функционал тугмалар.

Функционал тугмалар ва уларнинг , ва тугмаларнинг бири ёки бир нечтаси билан ҳосил қилган қўштугмалари махсус функцияларни бажариш учун хизмат қилади. Одатда улар олдиндан келишиб олинган ўз вазифаларини бажарадилар. Масалан,

- дастур учун кўмакни чақириш;
- хужжатни сақлаш;
- хужжатни юклаш (кўриш);
- хужжатни таҳрир этиш;
- файлдан нусха қўчириш;
- файлни қайта номлаш;
- каталог яратиш;
- файлни ўчириш;
- дастурни ижро этиш;
- менюга кириш.

Ўнта бармоқ билан матн териш усули.

Компьютер билан ишлашда энг секин бажариладиган амал матн теришдир. Бу жараённи тезлаштириш учун махсус матн териш усуллари ишлаб чиқилган. Улардан бири ўнта бармоқ билан матн териш усулидир.

Бу усулни ўрганиш нисбатан осон бўлиб, унинг ёрдамида бир дақиқада 150-200 белги (знак) тезлик билан матн киритишга эришиш мумкин. Энг афзал томони, бу усулда клавиатурага қараш шарт эмас ва экрандан ёки киритилаётган матннинг аслидан кўзларни узмаслик мумкин. Бу усулни ўрганиш учун кўплаб дастурий воситалар ишлаб чиқилган, уларнинг кўпчилиги бепул тарқатилади.

Бу усулда барча бармоқлар клавиатурага жойлаштирилади ва асосий қийинчилик бармоқларнинг ҳар бирини бошқаларини жойидан силжитмасдан қимирлата олишга эришишдир. Бунда, айниқса, номсиз (никоҳ узуги тақиладиган) бармоққа катта эътибор қаратиш керак. Бунинг учун барча бармоқларингизни (бош бармоқлардан ташкари) стол устига қўйинг ва уларни бирма-бир навбатма-навбат столдан узиб, яна жойига қайтаринг. Бу машқни керакли малака ҳосил бўлгунча такрорлаб боринг.

Бармоқларнинг ҳар бирининг клавиатурада ўз ўрни бўлиб, ҳар қандай тугмани босганда ҳам уларнинг кўпчилиги ўз ўрнида қоладилар ва ўрнидан қўзғалганилари ҳам, керакли тугма босилгач, яна ўз жойларига қайтиб келадилар.

Кўлларингизнинг иккала бош бармоғини бўш жой тугмаси устига, кўрсаткич бармоқларингизни русча «а» ва «о» ҳарфи тугмалари устига олиб келиб қўйинг. Бу ҳарфларнинг тугмаларида бошқаларидан фарқли равишда бўртиб чиқсан жойи бор ва шундан фойдаланиб, уларни қарамасдан топишга эришинг.

Шундан сўнг бармоқларингизни «ф», «ы», «в», «а» ва «о», «л», «д», «ж» тугмаларига қўйинг ва уларни ҳам қарамасдан топишга эришинг.

Мавзу охиридаги машқларни навбатма-навбат бажаринг. Бунда клавиатурани саккизта соҳага бўлиб олинг ва ҳар бир соҳадаги тугмаларни фақат битта бармоқ билан босишга ўрганинг. Бу соҳалар қўйидагилардир:

Кўрсаткич бармоқлар учун: {4, к, а, м, 5, е, п, и} ва {6. н, р, т, 7, г, о, ь};

Ўрта бармоқлар учун: {3, у, в, с} ва {8, ш, л, б};

Номсиз бармоқлар учун: {2, ц, ы, ч} ва {9, щ, д, ю};

Жимжилоклар учун: {1, й, ф, я} ва {0, з, ж, х, э, ъ, -, =, \, . }.

Сичқон билан ишлаш.

Замонавий дастурлар билан ишлашни сичқонсиз тасаввур қилиб бўлмайди. Бу сичқон ёрдамида бор-йўғи бир неча амалларни бажариш мумкин. Лекин улар барча дастурларда жуда кенг қўлланилади:

1) Сичқонни стол устида ҳаракатлантириш. Бунда сичқоннинг экрандаги кўрсаткичи ҳам мос йўналишда ҳаракатланади.

2) Сичқонни экрандаги обьект устига олиб келиб, чап тугмасини чертиш. Бунда ушбу обьект танланади (баъзан бу обьектга мос дастур ишлаб кетади).

3) Сичқонни экрандаги обьект устига олиб келиб, чап тугмасини икки марта чертиш. Бунда бу обьектга мос дастур ишлаб кетади.

4) Сичқонни экрандаги обьект устига олиб келиб, чап тугмани босиш ва уни қўйиб юбормасдан сичқонни ҳаракатлантириш. Бунда обьект сичқоннинг кўрсаткичи билан бирга ҳаракатлана бошлайди. Тугма қўйиб юборилгач, обьект янги жойда қолади. Бу амал *объектни сичқон билан судраши деб аталади*.

5) Сичқонни обьектнинг устига олиб келиб, ўнг тугмасини чертиш. Бунда обьект устида шу вақтда бажариш мумкин бўлган амаллардан баъзиларининг рўйхати пайдо бўлади ва улардан бирини унинг устига сичқон кўрсаткичини олиб келиб, чап тугмасини чертиш билан бажариш мумкин. Бу амал *контекст менюни чақириши деб аталади*.

6) Сичқон тугмаларининг ўртасида жойлашган ғилдиракчани айлантириш. Бунинг натижасида экранга сифмайдиган обьект (рўйхат ёки матн) юқорига ёки пастга қараб силжий бошлайди. Бу амал *объектни айлантириши деб аталади*. Бунда агар обьект тўлалигича экранда бўлса, унинг масштаби катталашиши ёки кичиклашиши ҳам мумкин.

Такрорлаш учун саволлар

1. Компьютер хонасидаги инсон хаёти ва соғлиғи учун хавфли омиллар нималар?
2. Қандай кучланишдаги электр токи инсон учун хавфли ҳисобланади?
3. Қайси омиллар инсоннинг ток уриши хавфини кучайтиради?
4. Қайси сабаблар ёнғин чиқиши хавфини вужудга келтириади?
5. Компьютер хонасида заҳарланиш хавфи мавжудми?
6. Компьютернинг қайси қисми юқумли касалликлар тарқалишига сабаб бўлиши мумкин?
7. Компьютер қандай қисмлардан ташкил топган?
8. Монитор қандай вазифани бажаради?
9. Клавиатура нимага хизмат қиласди?
10. Система блокининг таркибига нималар киради?
11. Қайси компанияларнинг процессорлари кенг тарқалган?
12. Клавиатура тугмаларини нечта гурухга бўлиш мумкин?
13. Сичқон ёрдамида қандай амаллар бажарилади?
14. Ўнта бармоқ билан матн теришда бармоқлар қайси тугмаларнинг устида жойлашган бўлади?

Машқлар

Куйидаги машқларда матнни клавиатурага қарамасдан киритинг.

1. в, а, о, л:

алла ола олов лола лава ва аввал

2. ф, ў, д, ж:

дала далда лоф фол жафо жадвал далада жаддол даф вафо жала ўлжа жаллод

3. п, р:

арпа парда палов фара опа парварда пора дара пол рол парво дарров падар арпа дарра опал

4. к, е, н, г:

енг кенг ранда панда карвон парранда жанг ланг гаранг ака пакана нарвон дарранда карвон гап гал гадо елка дакар парвона гавана нега лаванда калла елкан фаранг кефир девор

5. м, и, т, ғ:

мадор макон мадина маккор инкор имкон макка ривож дори дармон кармон малла марра тикон таманно тола танго етти келди фатво тираж тонна гитара минора жарида далида нажот

боғ тўғри ғирром соғлом тоғ оғир

6. у, с, ш, б.

улкан укки туртки кулги тулки гурунг умр уддала куфр ука какку усул уста устун увада турсун сарпо тасалли асл фасл салом салла барпо бол балли бола бода божа бажар букир бедор лобар каби

шарпа товуш калиш каламуш шов шув шоли шажара шукур

7. ц, ч, қ, ю:

акация цирк функция акция бацилла пицца Цицерон чала чакана чакки чекка чипор чучвара чучмал анча неча нечта қалпоқ қора оқ қоқ тоқ оқсоқ қадар соққа карқара баққол юнг юмалоқ юмшоқ юрмоқ буюрмоқ Юрмала

8. й, я, з, х:

йил йиғилиш йилқи айрим йўл айри айиқ ой сой тойча йўлбарс янги яшил япроқ япония яира янгра яйпан ядро ялмоғиз зумрад ялпиз тоза зот юронқозиқ ўзбек кўз зора бозор хато хил тахт баҳт механика маҳовик

9. ё, э, ъ, х:

ёмби ёки ёмон ёнғоқ ёмғир ёрқин ёғ ёруғ ёғду экин эркин этика эски эсмоқ эрка эчки энса эснаш элчи эълон эътибор ваъда маълум аъло санъат таъкид маъруза эҳтимол баҳор сахар сахро маҳлиё маҳорат муҳаббат.

2. WINDOWS ОПЕРАЦИОН ТИЗИМИ БИЛАН ТАНИШУВ.

2.1. Windows мұхитида дастлабки қадамлар.

! Матнни дикқат билан ўқиб чиқинг ва матн охиридаги жадвални түлдеришига ҳаракат қилинг.

Фараз қилайлық, сиз пойтахтда яшайсиз. Сиз нима иш қилишингиздан, ҳаёт тарзингиз қандайлигидан қатын назар, Тошкент шахридаги турли идораларнинг тегишли хизматларидан фойдаланасиз: уйингизни Тошшаҳарэнерго корхонаси томонидан етказиб бериладиган электр энергияси ёритади, Тошшаҳаргаз корхонаси томонидан етказиладиган табий газ иситади, Тошшаҳарйўловчitranssa тегишли автобусларда ишга борасиз, фарзандларингиз шаҳар халқ таълими бошқармаси тасарруфидаги мактабларда ўқишиди, сизнинг ва оила аъзоларингизнинг соғлиғи ҳақида шаҳар соғлиқни сақлаш бошқармасига тегишли муассасалар қайгуради, шаҳар ички ишлар бошқармаси посбонлари тинч ва хотиржам ҳаётингизга ҳеч ким таҳдид солмаслигини таъминлашади, Сиз шаҳар Савдо-саноат палатаси томонидан берилган лицензия асосида фаолият кўрсатувчи дўкондан ўзингизга зарур бўлган нарсаларни харид қиласиз, ТТВ кўрсатувларини томоша қиласиз.

Бу рўйхатни яна давом эттириш мумкин, бу эса биз билган ва билмаган минглаб одамларнинг меҳнати маҳсулидир. Бундан ташқари, сиз бирор фаолият билан шуғуллансангиз, масалан, компьютер ўқув маркази очган бўлсангиз, сизнинг ишхонангиз ҳам бу хизматлардан фойдаланади.

Ушбу китоб ёзилган компьютерда 7 миллиарддан ортиқ транзисторлар мавжуд бўлиб, уларни бошқариш осон иш эмас. Компьютер ёрдамида нима иш қилишингиздан, қайси дастурдан фойдаланишингиздан қатын назар, Сиз ва Сиз ишлатаетган дастур компьютернинг турли ички хизматларидан фойдаланади. Бу хизматларнинг барчасини компьютерга ўрнатилган операцион тизим кўрсатади ва компьютердаги барча жараёнлар ўзаро зиддиятларсиз бу тизим орқали бошқарилади.

Компьютерларда кенг тарқалган операцион тизим *Microsoft* фирмаси томонидан ишлаб чиқилган *Windows* («Уиндоуз» деб ўқилади) операцион тизимиdir ва у шу қадар кўп хизмат турларини таклиф қиласики, уни яна *Windows* мұхити деб ҳам аташади.

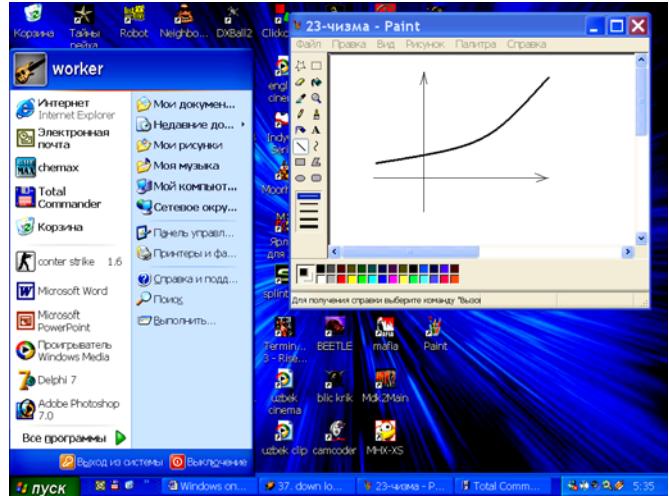
«*Window*» сўзи инглиз тилида «дераза, дарча, ойна, туйнук» деган маънени англатади ва бу номда *Windows*да бир вақтда бир нечта дастурлар экрандаги ўз ойналарида бир-биридан мустақил равишда ишлай олишига ургу берилган. Бу эса, бундан 20 йил олдин, *Windows* операцион тизими яратилган пайтда компьютерларда унинг барча ресурслари битта дастур томонидан бутунлай эгаллаб олинадиган бошқа операцион тизимларга нисбатан олдинга ташланган улкан қадам эди.

Хозирги пайтда *Windows XP* (*eXPerience* – тажриба, синон) операцион тизими кенг тарқалган бўлиб, у бир томондан фойдаланувчи ва дастурчиларнинг компьютер устида ҳар қандай тажрибаларни ўтказа олишларини англатса, иккинчи томондан янги авлод операцион тизимларини яратишдаги яна бир ўта мұхим синон эканлигини билдиради.

Windows дастурининг ташқи кўриниши.

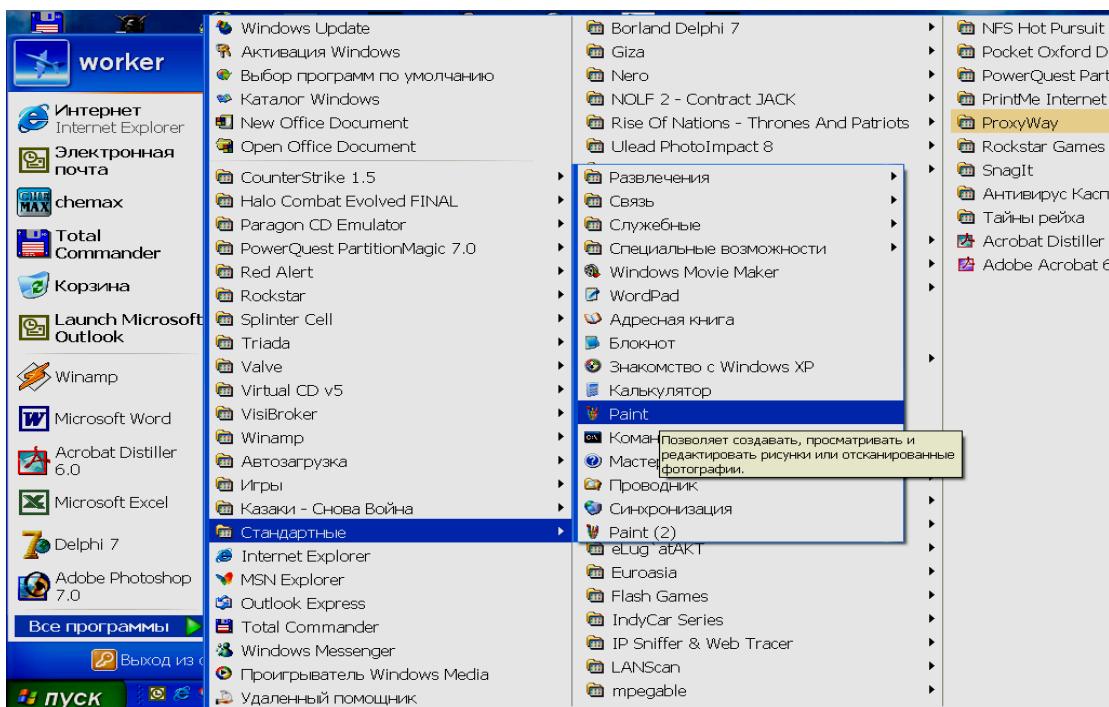
Windows дастури ишга тушганда монитор экранидаги *Иш столи* (Рабочий стол) пайдо бўлади ва у экранни тўлиқ эгаллайди. Иш столини уч қисмга ажратиш мумкин: *Иичи соҳа* (Рабочая область), *Масалалар сатри* (Строка задач), *Пуск* (Бошка) тугмаси.

Экраннинг асосий қисмини *Иичи соҳа* эгаллайди. Унда турли дастурлар ва хужжатларга оид ёрлиқлар жойлашган бўлиб, уларнинг ҳар бири мос дастурларни ишга тушириш, керакли хужжатларни очиш учун хизмат қиласди. Экраннинг пастки қисмида *Масалалар сатри* жойлашган бўлиб, у асосан жорий пайтда ишлайдиган дастурлар хақида маълумот бериш ва уларни бошқариш учун хизмат қиласди. Бу сатрнинг чап томонида тезда ишга туширилайдиган дастурларнинг ёрлиқлари жойлашган. Ўнг томонида эса компьютер ишга тушганидан бошлаб ишлай бошлайдиган, асосан турли хизмат кўрсатувчи дастурларнинг ёрлиқлари жойлашган. **Windows XP**да масалалар сатрининг ўрнини ўзгаришиш, ундаги ёзувларни бир неча қаторга жойлаштириш мумкин ва шу сабабли уни охирги пайтда *Масалалар панели* (Панель задач) деб ҳам атасади. Сатрнинг чап учида жойлашган *Пуск* (Бошка) тугмаси **Windows**нинг ички дунёсига, яъни унинг бош менюсига кириш учун хизмат қиласди (расмнинг чап томонидаги меню).



Windows ёрдамида ойналарни бошқариш.

Windows ёрдамида бирор дастурни, масалан *Paint* график муҳаррирни ишга тушириш учун *Пуск* (Бошка) тугмаси устига сичқонни олиб келиб, чап тугмасини босиши билан уни танлаймиз (ёки клавиатурадаги **Ctrl** ва **Alt** тугмалари орасидаги **Windows** тугмасини босамиз) ва **Windows**нинг менюсига кирамиз, ундан *Все программы* (Барча дастурлар) бандини танлаб, яна сичқоннинг чап тугмасини босамиз. Ҳосил бўлган дастурлар рўйхатидан *Стандартные* (*Стандарт дастурлар*) бандига сичқон орқали курсорни олиб келсан, стандарт дастурлар рўйхати пайдо бўлади. Бу рўйхатдан *Paint* банди устига сичқонни олиб келиб, чап тугмасини босамиз.

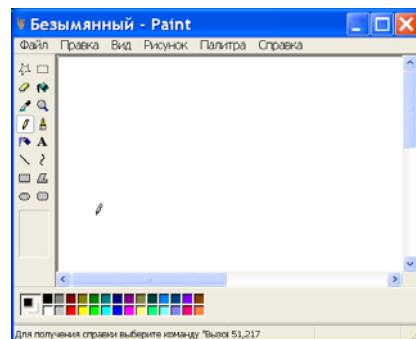


Натижада **Paint** дастури ишга тушади ва экранда унинг ойнаси пайдо бўлади. Дастур ойнасини экран бўйлаб суриш, ойнанинг ўлчамларини ўзгартириш, уни бутун экрангача катталашибдириш, экрандан яшириб, масалалар сатрида қолдириш ва дастур билан ишлашни тугатиш учун унинг ойнасини ёпиш мумкин. Бу амалларнинг барчаси дастурнинг сарлавҳа сатри орқали бажарилади. **Windows** муҳитида ишлайдиган барча дастурларнинг сарлавҳалари бир хил бўлиб, бу амалларни бошқа дастурлар учун ҳам шу тарзда бажариш мумкин.

Дастур ойнасини экран бўйлаб бошқа жойга судраб ўтказиш учун ойна сарлавҳасининг тугмалардан бўш жойига сичқон кўрсаткичини олиб келамиз, унинг чап тугмасини босамиз ва қўйиб юбормасдан, экран бўйлаб судраймиз. Ойна керакли жойга келгач, сичқон тугмасини қўйиб юборамиз.

Ойнанинг ўлчамларини ўзгартириш учун ойна чегарасига сичқон кўрсаткичини олиб келамиз, кўрсаткич ўз кўринишини ўзгартиргач (), сичқоннинг чап тугмасини босамиз ва уни қўйиб юбормасдан сичқонни экран бўйлаб судраймиз. Зарур ўлчамларга эришгач, сичқоннинг тугмасини қўйиб юборамиз. Экраннинг ўлчамларини юқори, паст, чап ва ўнг томондан ўзгартириш мумкин. Бир вақтда икки йўналишда ўлчамларни ўзгартириш учун сичқонни дастур ойнасининг бурчагига олиб келиб, бурчакни судраш мумкин. Бунда сичқон кўрсаткичи , каби кўринишда бўлади.

Дастур сарлавҳасининг ўнг томонида жойлашган учта тугма: дан биринчиси ойнани экрандан вақтинча яшириб қўйиш учун хизмат қиласи. *Масалалар сатридаги дастурга мос ёзув устига сичқонни олиб келиб, чап тугмасини босганда ҳам дастур ойнаси экрандан олиб қўйилади ва уни яна бир бор босиб, ойнани яна экранга олиб чиқиш мумкин.* Экрандаги барча ойналарни бир вақтда вақтинча ёпиш учун масалалар сатрининг ўнг томонидаги, *Пуск (Бошли)*

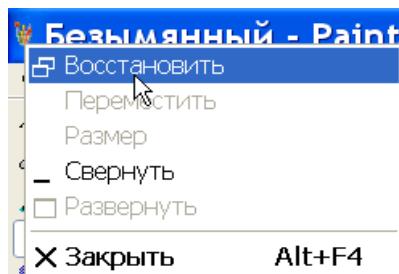




тугмасининг ёнидаги тугмалардан *Барчасини яшир* (*Свернуть все*) тугмаси ни танлаш керак.

Иккинчи тугма устига сичқон кўрсаткичини олиб келиб, чап тугмасини боссак, дастур ойнаси экранни тўлиқ эгаллайди. Унинг ўрнида пайдо бўладиган тугма ни чертиб, дастур ойнасини аввалги ҳолатига қайтариш мумкин. Учинчи тугмани чертиш билан дастур билан ишлашни тугатиб, унинг ойнасини бутунлай ёпиш мумкин. Дастур билан ишлашни тугатиш учун *F10* функционал тугмани босиб, унинг бош менюсига кириш, ундан *Файл* бандини ва ҳосил бўлган менюдан *Выход* (*Чиқиши*) бандини танлаш мумкин. *Alt* ва унинг тепасидаги лотин алифбосининг ҳарфига мос тугмаларни биргаликда босиш (*Alt+X*) ҳам дастурни ўз ишини тугатишга мажбур қиласди.

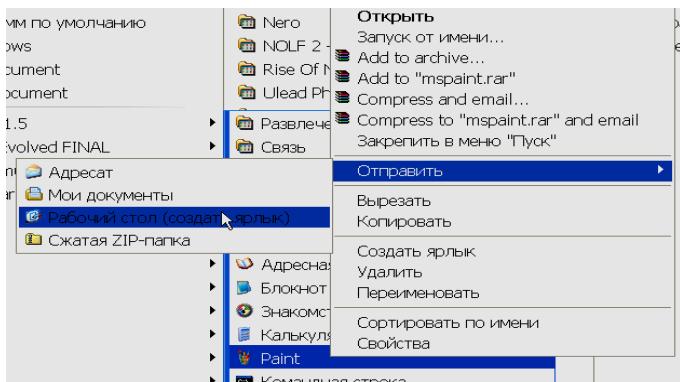
Юқоридаги амалларнинг барчасини ойнанинг тизим менюси орқали ҳам бажариш мумкин. Тизим менюсини чақириш учун сарлавҳанинг ўнг томонидаги дастур ёрлифи билан бир хил бўлган тугмани босиб керак. Натижада экранда қуйидаги меню пайдо бўлади ва ундан керакли амални танлаш мумкин.



Ёрликлар билан ишлаш.

Paint дастурини юқоридаги усулда, яъни *Пуск* (*Бошла*) менюси орқали ишга тушириш Сиз учун қийин бўлмаслиги, лекин сизнинг олти ёшли укангиз ёки фарзандингиз учун қийинчилик туғдириши мумкин. Иккинчи томондан, Сизнинг ўзингиз ҳам дастурларни тезроқ ва қулайроқ усулда ишга туширишдан бош тортмайсиз. *Пуск* (*Бошла*) тугмаси асосан кам ишлатиладиган ва малакасиз фойдаланувчиларнинг назаридан йироқда тургани маъқул бўлган дастурлар учун мўлжалланган бўлиб, кўп ишлатиладиган дастурларни ва бошқалар учун мўлжалланган ҳужжатларни иш столига жойлаш мумкин. Бунинг учун иш столида уларга мос ёрлиқ яратиш керак.

Paint дастури учун ёрлиқ яратайлик. Бунинг учун бу дастурни ишга тушириш учун зарур бўлган амалларни такрорлаймиз: *Пуск* (*Бошла*) тугмасини босиб бош менюга кирамиз, ундан *Все программы* (*Барча дастурлар*) бандини, ҳосил бўлган менюдан *Стандартные* (*Стандарт дастурлар*) бандини танлаймиз. Ҳосил бўлган менюдан *Paint* банди устига сичқон кўрсаткичини олиб келиб, чап тугма ўрнига ўнг тугмани босамиз. Натижада янги меню пайдо бўлади. Бу менюнинг номи *контекст меню* бўлиб, ҳар доим сичқоннинг ўнг тугмасини босиш билан фаоллаштирилади ва шу пайтда бажарилиши мумкин бўлган амалларнинг кўпчилиги бу меню орқали танланиши мумкин.



Бу менюдан *Отправить* (Жұнат) бандини танлаб ҳосил бўлган менюдан *Рабочий стол* (Иш столига) бандини танлаймиз ва сичқончани босамиз. Натижада Иш столида янги ёрлиқ пайдо бўлади. Контекст менюда бевосита *Создать ярлык* (Ёрлиқ яратиш) бандини танлаб, ёрлиқ яратиш мумкин. Яратилган ёрлиқни сичқон ёрдамида судраб, иш столининг керакли жойига жойлаштиришимиз мумкин.

Судраш пайтида ***Ctrl*** тугмасини ҳам босиб турсақ, ёрлиқ ўз ўрнида қолиб, янги жойда иккинчи ёрлиқ яратилади. Бу усулда биринчи ёрлиқнинг ўзини ҳам яратиш мумкин. Барча ойналарни ёпиб иш столини очамиз, *Все программы* (Барча дастурлар) менюсидан *Paint* дастурини танлаймиз ва ***Ctrl*** тугмасини ва сичқоннинг чап тугмасини босиб туриб, меню бандини иш столининг бўш жойига судраб келамиз. Тугмаларни қўйиб юборганимизда иш столида янги ёрлиқ пайдо бўлади ва менюнинг *Paint* банди ҳам ўз ўрнида қолади.

Дастурни иш столидаги ёрлиқ ёрдамида ишга тушириш учун унинг ёрлиғи устига сичқон кўрсаткичини олиб келиб сичқоннинг чап тугмасини кетма-кет икки марта босиши керак. Лекин бу усул ҳам ноқулай бўлиши мумкин. Масалан, экранда ўндан ортиқ дастурларнинг ойналари мавжуд бўлса, янги дастурни ишга тушириш учун уларнинг барчасини ёпиб туриш керак. Бунинг учун масалалар сатридаги

Свернуть все (Барчасини яшир) тугмаси дан фойдаланиш мумкин ёки дастур ёрлигини ҳар доим экранда турадиган масалалар сатрига *Барчасини яшир* тугмаси ёнига судраб (***Ctrl*** ни босмаса ҳам бўлади) олиб келиб қўйиш мумкин.

Дастурларни *Пуск* (Бошли) тугмасининг устида жойлашган энг кўп ишлатида-диган дастурлар рўйхатидан ҳам танлаш мумкин. Бу рўйхат *Windows* операцион тизимининг ўзи томонидан тузилади. Лекин фойдаланувчи бу рўйхатнинг юқорисидаги дастурларга янги дастурларни қўшиб қўйиши мумкин. Бунинг учун дастур ёрлиғи танланади ва сичқоннинг ўнг тугмасини босиб, контекст менюдан *Закрепить в меню Пуск* (Бошли менюсига киритиш) банди танланади. Натижада *Пуск* (Бошли) менюсининг юқори қисмida дастурнинг номи пайдо бўлади.

ББ усули (Бу усулда тренинг иштирокчилари матн ўқиб чиқилгандан сўнг матнни ўқиши жараёнида аввалдан билган маълумотлари учраса “Биламан” устунига, янги маълумотлар билан танишиса “Билиб олдим” устунига, яна нималарни билишини истаса “Билишини хоҳлайман” устунларига ёзиб боради. Машгулотларни олиб борувчи тренер иштирокчиларнинг жадвални тўлдиришиларини кузатиб, умумлаштириб боради).

Биламан	Билиб олдим	Билишини хоҳлайман

2.2. Windowsнинг файл тизими.

! Матнни диққат билан ўқинг ва тасвирланган слайдлар ёрдамида компьютерда Windowsнинг файл тизимини мустақил равишда қўриб чиқинг.

Компьютер ўчирилганда унинг тезкор хотирасидаги барча маълумотлар ўчиб кетади. Маълумотларни узоқ муддатга сақлаш учун уларни ташқи хотирада сақлаб қўйиш керак бўлади. Ташқи хотирада маълумотлардан ташқари дастурлар ҳам, хусусан *Windows* нинг ўзи ҳам сақланади.

Компьютернинг ташқи хотирасига жуда катта ҳажмдаги маълумотларни жойлаш мумкин. Ҳажми 700 Мегабайт бўлган оддий компакт дискдаги электрон кутубхонада минглаб китоблар бўлиши мумкин. Винчестер туридаги дискларда бундай компакт дисклардан 100 ва ундан ортиғини сифдириш мумкин. Оддий хисобкитоб билан винчестердаги маълумотларнинг барчаси қофозга туширилса, бу қофозлар бир неча миллион вараг бўлишини қўриш мумкин. Шунча қофоз ичидан кераклисини топиш нақадар мashaқатли эканлигини қўз олдимизга келтириш ҳам қийин.

Бундай катта ҳажмдаги маълумотларни жойлаш ва уларни бошқариш учун маҳсус тизим ишлаб чиқилган бўлиб, бу дискнинг *файл тизими* деб аталади. Дискдаги маълумотлар файлларда сақланади ва бу маълумотларни топиш учун унинг номини ва жойини билиш кифоя. Файл тизимининг ишини кутубхона ишига қиёслаш мумкин.

Тошкент давлат техника университети кутубхонасида бир миллиондан ортиқ китоб бор. Тарабалар бу китобларнинг қаерда жойлашганлигидан бехабарлар ва кутубхона ходимлари ёрдамисиз керакли китобни топишлари жуда мушкул. Лекин тарабалар китобнинг номини ва муаллифларини билсалар, уни кутубхона каталогларидан топа оладилар ва кутубхона ходими китобнинг шифри орқали уни бир неча дақиқа ичida топиб келиб сизга беради.

Тарабалик йилларингизда ўқиб чиққан китобларингиз 100 тача бўлгани каби компьютер дискларидаги ўн минглаб файллардан жуда озгина қисмидан Сиз бевосита фойдаланасиз. Улар орасида ўзингиз яратган файллар алоҳида ўрин тутади. Сизнинг файлларингиз бошқа файллар орасида йўқолиб кетмаслиги учун уларни бошқа файллардан алоҳида сақлаган маъқул.

Файллар дискда қандай кўринишда сақланади? Умуман олганда, файл яратилаётган пайтда унга дискнинг бўш еридан жой ажратилади ва бу жой бошқа файллар томонидан эгалланмаслиги учун банд деб эълон қилинади ва яратилган файл мавжуд файллар рўйхатига киритилиб қўйилади. Файлларнинг барчасини битта рўйхатда сақлаш жуда ноқулай, шунинг учун дискда бир неча каталоглар яратилади ва файллар бу каталогларнинг ичida сақланади. Лекин барча файлларни бир неча каталогда сақлаш ҳам ноқулай: уларнинг сони кам бўлса, улардаги файллар кўп бўлади. Каталогдаги файллар кам бўлиши учун каталогларнинг сони кўп бўлиши керак, бу эса яна ноқулай. Бу муаммони каталог ичida яна каталог очиш орқали ҳал қилиш мумкин. Янги каталогларнинг ичига файлларни жойлашимиз ва табиийки, янги каталоглар очишимиш мумкин. Шундай қилиб, дискдаги каталоглар дараҳтга ўхшаб шохлаб кетаверади.

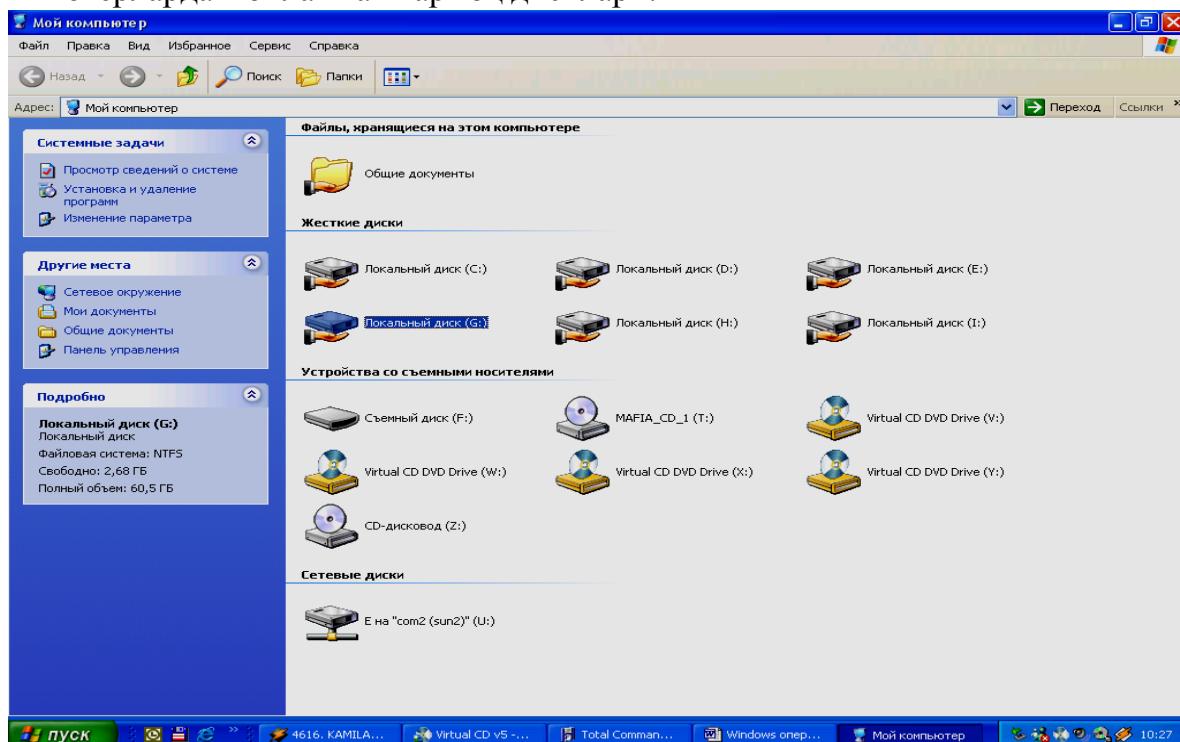
Керакли файлни топиш учун унинг номини ва у жойлашган каталогни билиш керак бўлади. Файлнинг жойини топиш учун у жойлашган каталоглар рўйхатини

кетма-кет санаб ўтиш керак. Бу ичма-ич жойлашган каталоглар рўйхати файлга олиб борувчи йўл ёки қисқача *файл* йўли деб аталади.

Сиз ўзингизнинг файлларингизни саклаш учун фойдаланувчилар каталогини тузишингиз, унда ўзингиз учун алоҳида каталог очиб, унинг ичида ўзингизнинг файлларингизни ҳам тартиблаш учун яна бир каталог очишингиз керак бўлади.

Компьютернинг файл тизими билан ишлаш учун *Пуск (Бошла)* тутгасини босиб, *Windows*нинг бош менюсига кирамиз ва ундан *Мой компьютер (Менинг компьютерим)* бандини чартамиз. Натижада Сизнинг компьютерингизда ўрнатилган дисклар рўйхати бор *Менинг компьютерим* ойнаси пайдо бўлади.

Бу ойнадаги дискларни бир неча гурухга ажратиш мумкин. Улардан биринчиси, Сизнинг компьютерингиз система блокига ўрнатилган маҳаллий винчестер туридаги дисклар; иккинчиси эса компьютердан чиқариб олиш мумкин бўлган дисклар ва учинчиси маҳаллий компьютер тармоғи орқали уланган, бошқа компьютерларда жойлашган тармоқ дисклари.



Иккинчи тур дискларига дискеталар, компакт дисклар, электрон флэш дисклар киради. Дисклардан бирортасини танлаб, сичқонни боссангиз, бу диск ҳақидаги маълумотлар ойнанинг чап томонида пайдо бўлади. Диск устида сичқонни икки марта босиб, дискдаги каталоглар ва файллар рўйхати билан танишиш мумкин. Агар каталогларнинг бири устида сичқонни икки марта боссак, каталог ичида кирилади ва у ердаги файллар билан танишиш мумкин. Каталогдан чиқиб кетиш учун ойнанинг юқори қисмида жойлашган ускуналар *панелидаги* тутгани босиш керак. Натижада экранда олдинги каталог пайдо бўлади.

Менинг компьютерим ёрдамида файл тизими билан танишиб чиқиш, керакли дастур ва хужжатларни топиш қулай. Файл тизимига ўзгартиришлар киритиш учун маҳсус дастур мавжуд бўлиб, бу дастурнинг номи *Проводник (Бошловчи)* ва у

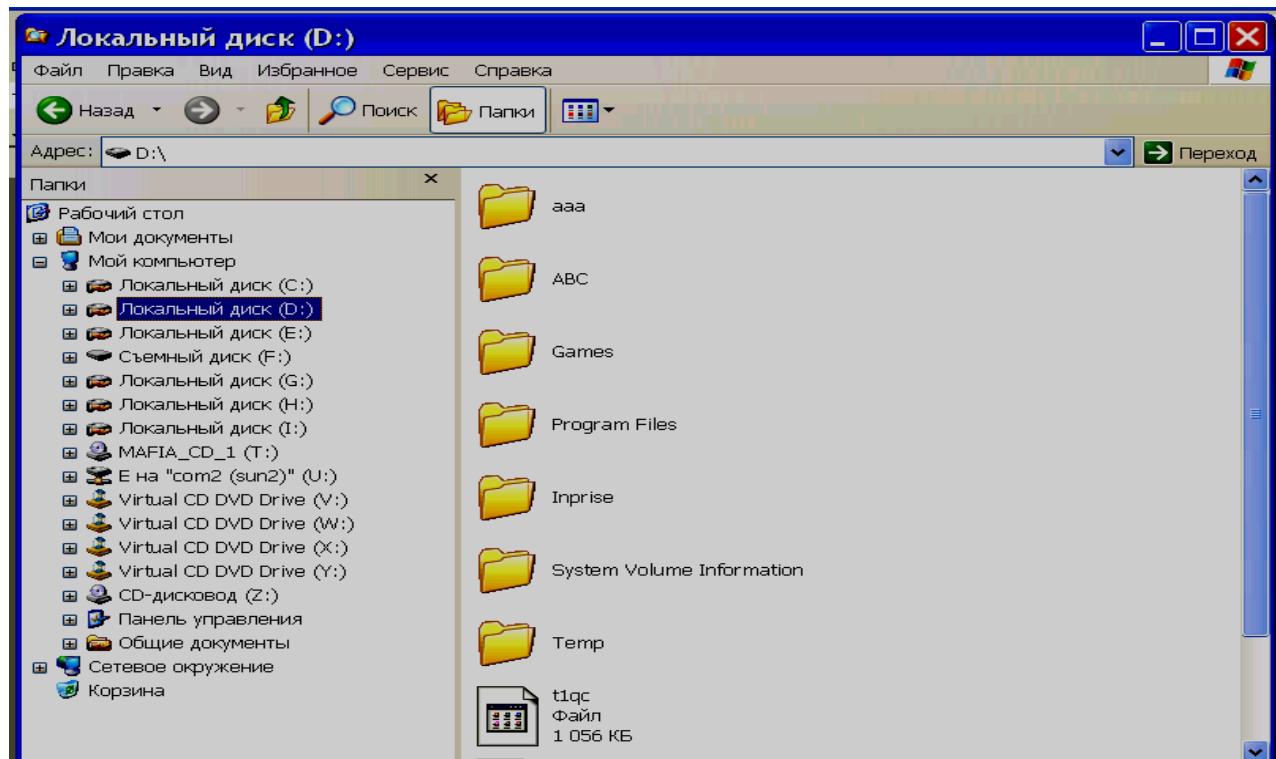
Windows менюсининг *Все программы* (*Барча дастурлар*) бўлимининг *Стандартные* (*Стандарт дастурлар*) қисмida жойлашган.

Унинг иккита ойнаси бўлиб, биринчисида компьютерниг дисклари бўйлаб ҳаракатланиш мумкин бўлса, иккинчисида жорий каталогнинг таркиби акс этади.

У ердаги бирор каталог ёки файлни қайта номлаш учун бу объектни танлаймиз ва сичқонни унинг номи устига олиб келиб яна бир бор босамиз. Натижада ном ранги ўзгаради ва янги номни киритиб, Enter тугмасини босамиз.

Дискнинг бирор ерида янги каталог яратиш учун аввал шу жойга ўтиб оламиз ва иккинчи ойнанинг бўш жойида сичқоннинг ўнг тугмасини босамиз. Ҳосил бўлган контекст менюдан *Создать* (*Яратиш*) бандини, ундан эса *Папку* (*Каталог*)ни танлаймиз. Натижада янги каталог пайдо бўлади ва унга *Новая папка* деган ном берилади ва уни бевосита ўзгартириш ва каталогга янги ном бериш мумкин.

Бирор каталог ёки файлни ўчириш учун уни танлаймиз ва **Delete** тугмасини босамиз. Ўчириш фармойишини қайта тасдиқлаганимиздан кейин бу объект номи рўйхатдан ўчирилади, ўзи эса ўчирилган объектлар вақтинча сақланадиган *Корзина* (*Сават*)га жўнатилиди. Уни кейинчалик, *Саватни* тозалаш пайтида қайта тиклаш ёки бутунлай ўчириб ташлаш мумкин.



Каталогни янги жойга кўчириш учун уни танлаймиз ва **Ctrl+Insert** кўштугмасини босамиз ёки контекст менюни чақириб, *Вырезать* (*Кесиб олиш*) ёки *Копировать* (*Нусха олиш*)лардан керагини танлаймиз. Сўнгра каталогни ўтказиш керак бўлган жойга ўтиб, **Shift+Insert** кўштугмасини босамиз ёки контекст менюдан *Вставить* (*Жойла*)ни танлаймиз. Шунга ўхшаш, бир ёки бир неча файлларни бошқа жойга кўчириш мумкин.

Такрорлаш учун саволлар

- Операцион тизим нима вазифани бажаради?
- *Windows*нинг ташқи кўриниши нималардан таркиб топган?
- *Windows*нинг *Пуск* (*Бошли*) тугмаси қандай вазифани бажаради?
- Иши столидан нималар ўрин олган?
- *Масалалар сатри* нима вазифани бажаради?
- *Windows*да дастурлар қандай ишга туширилади?
- Ёрликлар нима вазифани бажарадилар?
- Ёрликлар қандай яратилади?
- Ёрликлар қандай ўчирилади?
- Ойналар устида қандай амалларни бажариш мумкин?
- *Мой компьютер* (*Менинг компьютерим*) нима учун хизмат қиласди?
- *Проводник* (*Бошловчичи*) дан қандай амаллар учун фойдаланиш мумкин?

Машқлар

1.

- а) *Калькулятор* дастури учун иш столида ёрлик яратинг;
б) бу ёрлиқни иш столининг ўнг юқори бурчагига ўтказинг;
в) бу ёрлиқнинг иккинчи нусхасини яратинг ва уни иш столининг ўнг паст бурчагига жойлаштириинг;
г) иккинчи ёрлиқни ўчиринг;
д) *Калькулятор* ёрлигини масалалар сатрига олиб ўтинг;
е) *Калькулятор* ёрлигини *Пуск* (*Бошли*) менюсининг тез ишга тушириладиган дастурлар рўйхатига олиб ўтинг;
ж) Охириги икки жойдан ёрлиқни ўчиринг.

2.

- а) *Paint* дастурини ишга туширинг;
б) унинг ойнасини бутун экрангача катталаштириинг;
в) сўнг аввалги ҳолатига келтириб, экраннинг чап юқори бурчагига судраб ўтинг;
г) дастур ойнасини аввал горизонтал, сўнг верикал йўналишда катталаштиринг;
д) дастур ойнасини яширинг;
е) дастур ойнасини экранга чақиринг ва дастур билан ишлашни тутатинг.

3.

- а) Компьютернинг c: дискида abc ва abd каталогларини яратинг;
б) abc каталогида aaa каталогини яратинг ва уни abd каталогига ўтказинг;
в) abd каталогидаги aaa каталогни bbb деб қайта номланг;
г) abc ва abd каталогларини ўчиринг.

3. КОМПЬЮТЕР ГРАФИКАСИ.

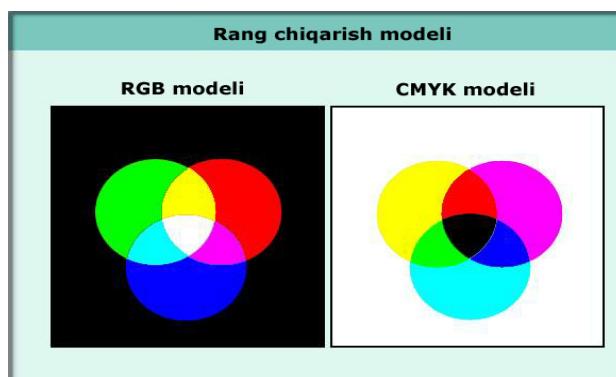
3.1. Растрли графика түшүнчаси.

Шахсий компьютер ва унинг дастурий таъминоти ривожланиши ва такомиллаштирилиши шунга олиб келди, компьютер ёрдамида олдинлари бажарилмаган вазифа ва ишлар амалга оширилиши мумкин бўлди. Шулар қаторидан компьютер ёрдамида тасвирларни яратиш ва уларга ишлов бериш, яъни компьютер графикаси түшүнчаси вужудга келди. Албатта бундан олдин ҳам компьютер графикаси мавжуд бўлган, лекин у асосан дастурлаш тиллари ёрдамида яратиладиган геометрик фигура (шакллар) ва тасвирлар бўлган.

Компьютер графикаси график интерфейсга эга бўлган операцион тизимлар ва дастурлар ишлаб чиқарилганидан кейин кенг татбиқ этила бошланди. Компьютер графикасининг иккита йўналиши: растрли ва векторли турлари билан танишиб чиқамиз.

*Растрли графикада ҳар қандай тасвир нуқта – пикселлардан ташкил топган бўлади. Ҳар бир пиксел алоҳида рангга эга бўлади. Улар мажмуаси эса яхлит тасвирни ташкил этади. Фойдаланувчи ҳар бир пикселга ишлов бериш имконига эга бўлади, тасвирдаги пикселлар сони қанчалик кўп бўлса, тасвир шунчалик юқори сифатли бўлади. Тасвирдаги пикселлар зичлиги *DPI* (*Dot Per Inch* – дюймдаги нуқталар сони) дейилади, яъни бир дюймда (1 дюйм=2,54 см) нечта нуқта жойлашганлигини белгилайди. Газета ва бошка рўзномаларда мазкур кўрсаткич одатда 150 dpi, рангли журналларда 300 dpi, фотосурат ва композицияларда 600-1200 dpi ни ташкил этади. Экранда тасвирланадиган расмлар учун эса 72 dpi сифат кўрсаткичи етарли ҳисобланади. Шуни таъкидлаш керакки, мазкур кўрсаткични белгилаш ёки танлашда рационал ёндашувдан келиб чиқиш керак, чунки ҳар бир нуқта хотирада бир бит (агар тасвир оқ-қора бўлса) жой эгаллайди ва улар тасвирда кўпайганида тасвирнинг хотирада эгаллайдиган ҳажми анча катта бўлади. Масалан, 300 dpi сифатга эга бўлган 2"x3,5" (5x9 см²) ўлчамдаги тасвир тахминан 630 000 битни ташкил этади. Агар тасвир ўлчамлари катта бўлса, ҳажми ниҳоятда катта бўлиши аниқ. Тасвир ҳажмининг катта бўлиши қаттиқ дискда кўпроқ жой эгаллаши ва компьютер томонидан секин қайта ишланишига олиб келади.*

Растрли компьютер графикасида ранглар тизимиға катта эътибор қаратиш керак. Графикада асосан *RGB* (*Red, Green, Blue*) ва *CMYK* (*Cyan, Magenta, Yellow, black*) ранг тизимлари қўлланилади. *RGB* ранг тизими экранда тасвирланадиган расмлар учун (масалан веб-саҳифада), *CMYK* ранг тизими асосан чоп этиладиган тасвирлар учун фойдаланилади.



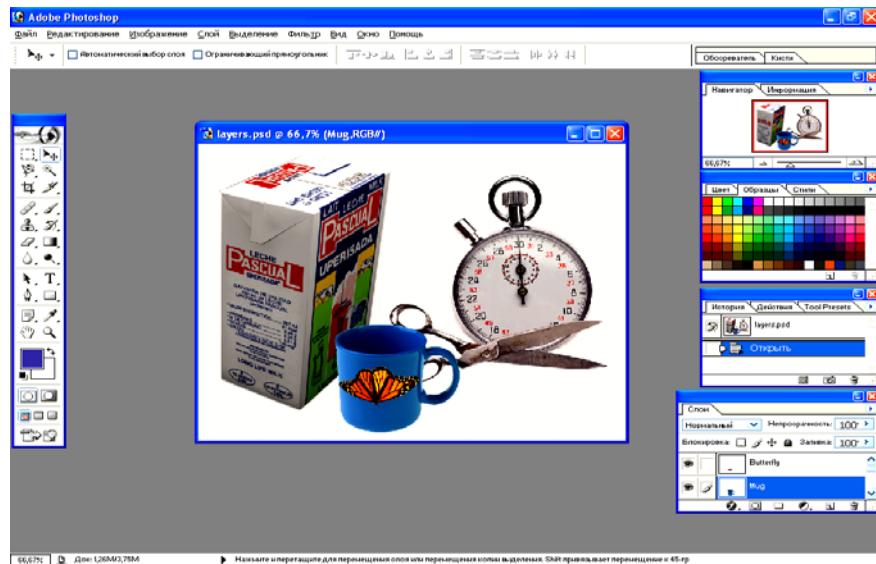
Растрли графика билан ишлаш дастурлари бир нечта вазифаларни бажариш имконини беради:

- Тасвирни импорт қилиш – сканер, рақамли фотоаппаратдан киритиш, бошқа форматдаги расмларни киритиш (bmp, jpg, png, tif, gif, psd, pdf, wmf ва бошқалар);
- Тасвирни таҳрирлаш – ўзгартиришлар киритиш, ранглар билан бўяш, чизиш, ўчириш, ёрқинлик ва аниқлик даражасини ўзгартириш;
- Ранг тизимини ўзгартириш;
- Чоп этиш;
- Бошқа ном ва кенгайтма билан сақлаш;
- Ҳар хил эфектларни қўллаш.

Хозирги кунда содда ва мураккаб растрли графика таҳрирлаш дастурлари мавжуд. Содда график мухаррирлардан бири - *Windows* операцион тизими таркибига кирувчи *Paint* дастуридир. Мазкур дастур оддий амалларни бажариш имконини беради, лекин профессионал даражадаги имкониятлардан фойдаланиш учун маҳсус растрли график дастурлардан фойдаланиш керак бўлади: *Adobe Photoshop*, *Corel PhotoPaint*, *Macromedia Flash* ва ҳоказо.

Adobe Photoshop дастури хозирги кунда энг машхур ва бутун дунё мутахассислари томонидан тан олинган дастур ҳисобланади. Бунинг асосий сабаблари - унинг бой ва кенг имкониятлари, қулай ва осон интерфейси (мулоқоти), деярли барча график форматлар ва тизимлар билан ишлаши.

Adobe Photoshop дастурининг охирги версиялари *Adobe Photoshop 7.0*, *Adobe Photoshop CS*, *Adobe Photoshop CS2* бўлиб, улар деярли барча замонавий технологияларни ўз таркибига олган. *Adobe Photoshop* дастурининг ойнаси қўйидаги қўринишга эга:



Дастур ойнаси бир нечта қисмдан ташкил топган:

- *Дастур сарлавҳаси* – дастур ва жорий очилган хужжат номларини акс эттиради;
- *Бош меню* – тасвир устида бажарилиши мумкин бўлган барча фармойиш ва амаллар, эфектлар, созлашларни ўзига олган;

- *Боиқарув панели* – бирор бир ускуна танланганида уни созлаш ва күрсаткичларини ўзgartириш учун фойдаланилади;
- *Ускуналар панели* – асосий амаллар бажарилишини таъминлайдиган анжом-ускуна ва ускуналарни ўзига мужассам этган;
- *Жорий очилган ҳужжат* – бевосита тасвир, файл номи ва кенгайтмаси, ранг тизими ва тасвирлаш масштаби (%да);
- *Холат сатри* – жорий масштабни %да, ҳужжат хажми, жорий бажарилаётган амал номини акс эттиради;
- *Навигатор* – тасвир масштабини күрсатиш ва ихтиёрий жойини катталаштириш ва танлаш;
- *Ранглар/Намуналар/Стиллар (Цвет/Образцы/Стили)* – тасвирда фойдаланилиши мумкин бўлган рангларни танлаш, янгисини қўшиш, тайёр стилларни қўллаш;
- *Тарих/Амаллар (История/Действия)* – ҳужжат яратилганидан (очилганидан) бошлаб унинг устида бажарилган барча амал ва ишловлар рўйхати (тарихи);
- *Қатламлар/Каналлар (Слои/Каналы)* – тасвирини ташкил этувчи барча қатламлар ва ранг каналлари билан ишлаш.

3.2. Векторли графика түшүнчеси.

Векторли графикада тасвирлар геометрик шакллардан ташкил топган бўлади. Чизиқлар ва шакллар мажмуаси натижада бирор бир умумий расм ёки тасвирни ҳосил қиласди. Векторли графиканинг афзаликларидан бири бу - расм масштабини қанчалик катталаштирунг, унинг сифати сира ҳам ўзгармайди. Векторли графикада тасвирни ҳосил қилиш бўйича математик формулалар асосида барча хисобкитобларни компьютер бажаради.

Векторли графика дастурларида янги тасвирлар яратилади, лекин шу билан бирга, уларга растрли тасвирларни ҳам қўшиш имкони бор. Импорт қилинган, яъни қўшилган растрли тасвирларни таҳрирлаш имкони векторли график дастурларда кўзда тутилмаган.

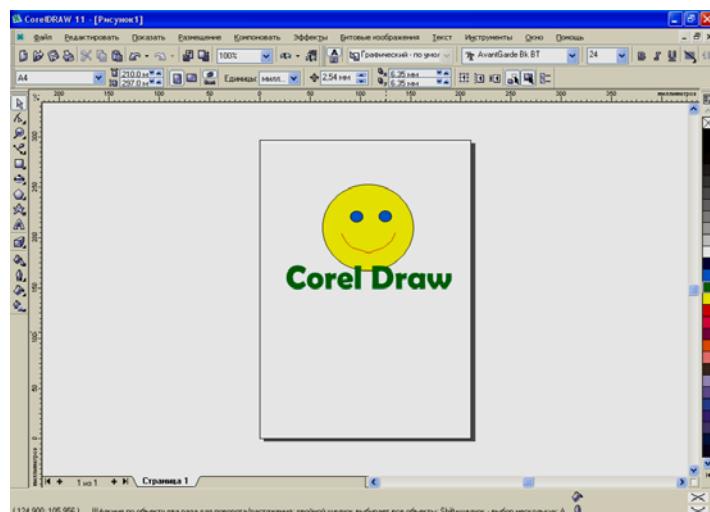
Векторли график дастурларни бир нечта компаниялар ишлаб чиқарадилар ва уларнинг баъзи имкониятлари айrim дастурларнинг вазифалари кўламига киритилган. Масалан, **MS Office** дастурлар мажмуасига кирадиган Word дастурида айrim векторли шаклларни чизиш ва хужжат таркибига киритиш мумкин.

Векторли графика имкониятларидан мукаммал фойдаланиш учун маҳсус дастурлардан фойдаланиш мақсадга мувофиқ, масалан: **Corel Draw**, **Macromedia FreeHand**, **Adobe Illustrator** ва бошқалар.

Юқорида кўрсатилган дастурлардан энг машхури ва кенг қўлланиладигани, бу, албатта, **Corel Draw** дастуридир. Ҳозирги кунда унинг 11- ва 15-версиялари мавжуд.

Corel Draw дастури ўзида мавжуд бўлган ускуналар ва шакллар ёрдамида бирор бир тасвирни яратиш, унга турли эфектларни қўллаш, растрли тасвирларни импорт қилиш, тайёр тасвирни чоп этиш ёки экспорт қилиш имкониятларини беради.

Corel Draw дастури юкландидан кейин қуйидаги ойна ҳосил бўлади:



Мазкур ойна қуйидагилардан ташкил топган:

- *Дастур сарлавҳаси* – дастур номи ва очилган жорий хужжат номини акс эттиради;
- *Бош меню* – барча фармойиш ва созлаш, эфектларни ўз ичига олган;
- *Стандарт панель* – асосий таҳрирлаш амалларини бажарадиган ускуналарни ўз ичига олган;

- *Хусусиятлар панели* – танланган ускуна ёки белгиланган объектга мувофиқ таркиби ўзгарадиган хусусият (параметр)лар панели;
- *Ускуналар панели* – барча ускуналарни ўзи ичига олган;
- *Холат сатри* – жорий амаллар ҳақида маълумот акс этади;
- *Ранглар атласи* – объектларни бўяшда қўлланиладиган ранглар мажмуаси.

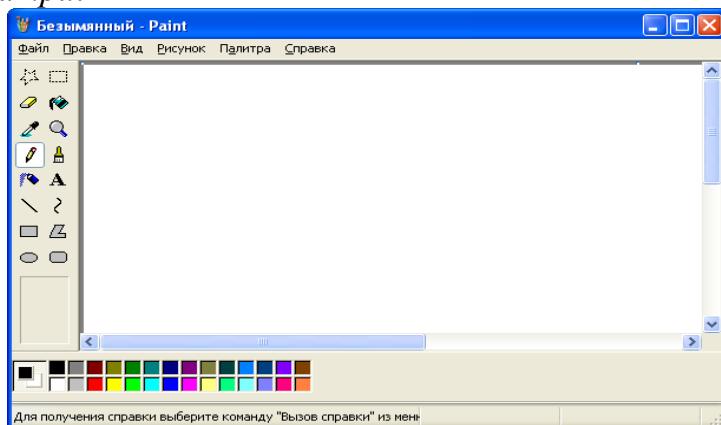
Corel Draw дастурида яратиладиган ҳужжатларнинг кенгайтмаси *.cdr бўлади, уни фақат **Corel Draw** дастурида очиш мумкин бўлади. Бундан ташқари, файлни саклашда қайси версияга мослаштириб саклаш кераклигини кўрсатиш керак, акс ҳолда бошқа версиядаги дастурда файл очилмаслиги ёки айрим эфектлар йўқолиши эҳтимоли мавжуд. Агарда ҳужжатда антиқа ва маҳсус шрифтлардан фойдаланилган бўлса, матн ва ёзувларни *curves*, яъни геометрик шакллар кўринишига айлантириш керак бўлади.

Бошқа векторли графика дастурларининг имкониятлари **Corel Draw** дастурига ўхшаш бўлади, фақат уларни таъминлаш, ижро этиш технологияси ва механизмлари фарқланиши мумкин.

3.3. *Paint* график мұхарририда ишлаш.

Windows операцион тизими таркибида содда нұқтали (растри) график таҳирлыш дастури мавжуд, бу дастур номи *Paint* бўлиб, мураккаб бўлмаган тасвирларни яратиш ва айрим ҳолларда тайёр расмларга ишлов бериш имконини беради. Мазкур дастурни ишга тушириш учун қуидагилардан бирини бажариш керак:

- Пуск (Бошла) менюсидан *Программы (Дастурлар)* бандини, кейин *Стандартные (Стандарт)* дастурлар гурӯҳидан “*Paint*”ни танлаш керак.
- Пуск (Бошла) менюсидан *Выполнить (Бажар)* бандини танлаб, ҳосил бўлган буйруқ сатрига “*pbrush*” буйруғини киритиб, *OK* тугмасини ёки *Enter* тугмасини босиш керак.
- Натижада экранда дастур ойнаси ҳосил бўлади.
- *Paint* дастури ойнаси қуидагилардан ташкил топган:
- *Дастур сарлавҳаси ва ҳужжат номи;*
- *Бош Меню* – барча асосий фармойиш ва амалларни ўзига олган;
- *Чап томонда ускуналар панели* – таҳирлаш амалини бажарадиган ускуналарни ўзи ичига олган;
- *Паст қисмда ранглар атласи* – яратилаётган ёки таҳир қилинаётган тасвирни бўяш рангларини танлаш имкониятини беради;
- *Холат сатри.*



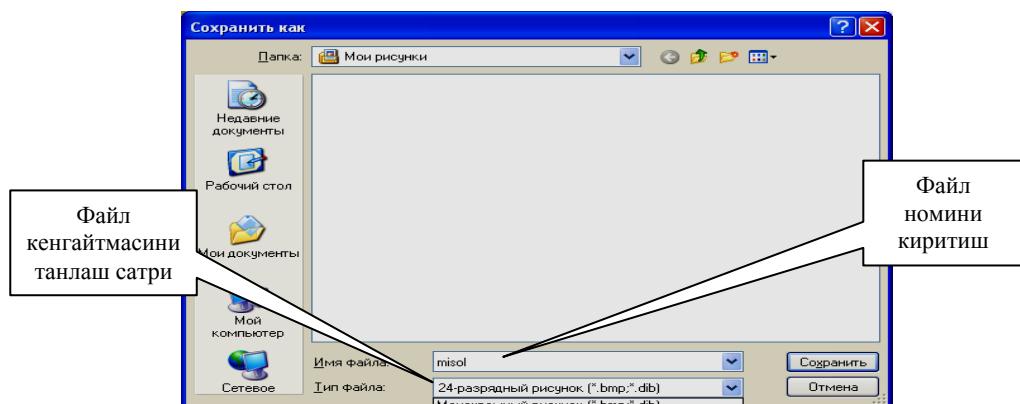
Paint дастурининг асосий вазифалари қуидагилардан иборат:

1. Янги тасвир яратиб, уни сақлаш;
2. Ҳужжатни бошқа ном ва кенгайтма билан сақлаш;
3. Тасвирни рақамли фотокамера ёки сканердан киритиш;
4. Тасвирни таҳирлаш;
5. Тасвирни чоп этиш;
6. Тасвирни ўчириш;
7. Тасвирни *Windows* операцион тизими иш столига жойлаштириш.

Paint дастурида тасвир устида барча амаллар ускуналар панели ёрдамида амалга оширилади. Ускуналар панели қуйидаги анжом-ускуна ва ускуналардан ташкил топган:

	Тасвирда ихтиёрий шаклдаги зарур соҳани белгилаши (бундан кейин уни хотираға күчириш, кесиб олиш, нусхасини жойлаштириш, бошқа хужжатта үрнатиш каби вазифаларни бажариш мумкин)
	Тасвирда тұғри тұртбурчак шаклда зарур соҳани белгилаши (бундан кейин уни хотираға күчириш, кесиб олиш, нусхасини жойлаштириш, бошқа хужжатта үрнатиш каби вазифаларни бажариш мумкин)
	Үйергіч (ластик) ускунаси тасвирдаги керак бўлмаган соҳаларни ўчириш имконини беради
	Бўёқ қуиши (заливка) ускунаси бирор бир шакл ёки соҳаларни ранг билан тўлдириш (бўяш) имконини беради. Агарда шакл ёки соҳада уланмаган жойлар мавжуд бўлса, ранг кўшни соҳаларга ҳам ўтиб кетади (оқиб кетади)
	Рангни танлаши (пипетка) ускунаси ранг танлаш учун ишлатилади
	Масштабни кўрсатиши ускунаси тасвир кўринишини яқинлаштириш ёки узоқлаштиришга хизмат қиласди
	Қалам ускунаси – ихтиёрий чизиқларни чизиш учун
	Кисть (Мўйқалам) ускунаси
	Аэрозол (бўёқ сепииш) ускунаси
	Тасвирда матн ёзиши ускунаси
	Тұғри чизиқ чизиши ускунаси
	Эгри чизиқ чизиши ускунаси
	Тұртбурчак чизиши ускунаси
	Кўлбурчак чизиши ускунаси
	Айлана, эллипс чизиши ускунаси
	Бурчаклари ёй шаклидаги тұртбурчак шаклни чизиши

Paint дастурида тасвирни сақлаш учун клавиатурадаги **Ctrl+S** тугмаларини босиши ёки *Файл* менюсидан *Сохранить* (*Сақлаш*) фармойишини танлаб, ҳосил бўлган мулоқот ойнада *Имя файла* (*Файл номи*) сатрига файл номини киритиб, *Сохранить* (*Сақлаш*) тугмасини босиши керак. **Paint** дастурининг файллар ишчи кенгайтмаси *.bmp ҳисобланади, лекин тасвир файлини *.jpg, *.png, *.tif, *.gif каби кенгайтмалар билан ҳам сақлаш мумкин. Бунинг учун *Файл* менюсидан *Сохранить как...* (...каби сақлаш) буйругини танлаб, ҳосил бўлган мулоқот ойнасида *Тип файла* (*Файл тури*) сатрида файл кенгайтмасини танлаб, *Сохранить* (*Сақлаш*) тугмасини босиши керак.



Paint дастурида тасвиirlар яратиш

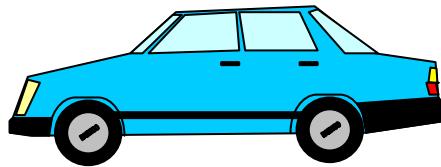
Топшириқ №1

- Paint дастурига киринг
- Ўзбекистон Республикаси байроғини чизинг
- Ҳосил бўлган тасвиirlни *bayroq.bmp* номи билан сақланг.
- Сақланган файлни *flag.jpg* номи билан сақланг.



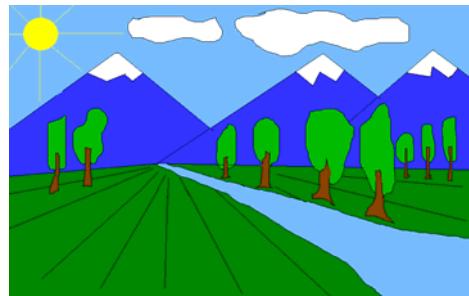
Топшириқ №2

- Paint дастурига киринг
- Автомобиль чизинг
- Ҳосил бўлган тасвиirlни *avto.bmp* номи билан сақланг.
- Сақланган файлни *car.tif* номи билан сақланг.
- Тасвиirlни принтердан чоп этинг.



Топшириқ №3

- Paint дастурига киринг
- Табият манзарасини чизинг
- Ҳосил бўлган тасвиirlни *tabiat.bmp* номи билан сақланг.
- Сақланган файлни *nature.png* номи билан сақланг.
- Тасвиirlни Windows иш столига жойлаштиринг.



Топшириқ №4

- Paint дастурига киринг
- Уй ёки бошқа бирор бир бино расмини чизинг
- Ҳосил бўлган тасвиirlни *bino.bmp* номи билан сақланг.
- Сақланган файлни *building.gif* номи билан сақланг.



4. МАЪЛУМОТЛАРНИ САҚЛАШ ВОСИТАЛАРИ БИЛАН ИШЛАШ.

Компьютерда маълумот сақлашнинг 3 хил турдаги воситалари мавжуд:

- *Магнитли маълумот сақлаши воситалари* – қаттиқ диск (винчестер), стриммер, юмшоқ магнитли дискеталар;



- *Оптик маълумот сақлаши воситалари* – CD ва DVD компакт дисклар ва улар билан ишлайдиган қурилмалар;



- *Магнито-оптик қурилмалар* – ZIP, JAZ ва бошқа турдаги воситалар.



Компьютердаги барча маълумот ва дастурлар қаттиқ диск – “винчестер”да сақланади. У система блоки ичига мустаҳкам ўрнатилган бўлиб, уни битта жойдан иккинчи жойга олиб юриш тавсия қилинмайди.

Агарда маълумотларни бошқа жойга кўчириш керак бўлса, бу вазифани қуидаги усуллар ёрдамида амалга ошириш мумкин:

- *Локал тармоқ орқали;*
- *Модем орқали;*
- *Электрон почта ёрдамида;*
- *Компьютерда CD-RW ёки DVD-RW қурилмаси ўрнатилган бўлса, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW дискларига ёзиий йўли билан;*
- *Компьютерда диск юриткич ўрнатилган бўлса, магнит дискеталар ёрдамида;*
- *Компьютерда USB боғлами ишлайдиган бўлса, маҳсус восита “Flash” хотира ёрдамида.*

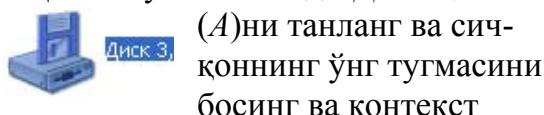
4.1. Дискета билан ишлаш: форматлаш, файл ёзиш, очиш, ўчириш, кўчириш.

Шахсий компьютер ишлаб чиқарилганидан бошлаб то ҳозирги кунга қадар маълумотларни сақлаш ва бошқа жойга кўчириш ёки олиб боришнинг энг оммабоп воситаси **дискеталар** эди ва улар ҳозирги кунда маълумотларни сақлаш ва алмашишнинг бошқа воситаларига ўз ўрниларини бўшатиб бермоқдалар. Дискетага маълумот магнит индукция асосида ёзилади, ўқилади ва ўчирилади. Дискета билан ишлаш учун компьютерга маҳсус қурилма – **дисковод – диск юриткич** ўрнатилган бўлиши керак.

Диск юриткичларнинг иккита асосий тури мавжуд: - 5,25" ўлчамдаги ҳажми 360 Кб, 720 Кб ва 1,2 Мб дискеталар билан ишлашга мўлжалланган диск юриткич, 3,5" дюйм ўлчамдаги ҳажми 720 Кб ва 1,44 Мб дискеталар билан ишлашга мўлжалланган диск юриткич.

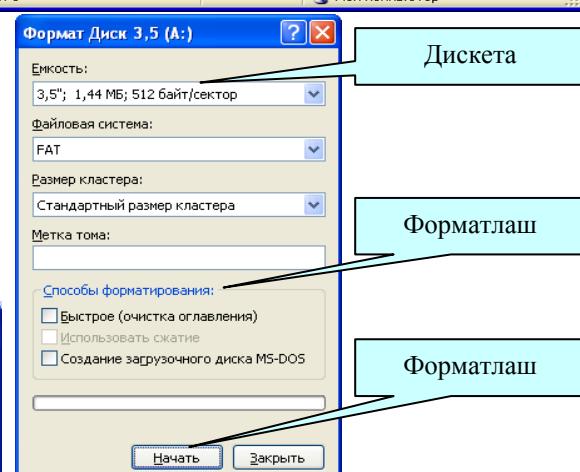
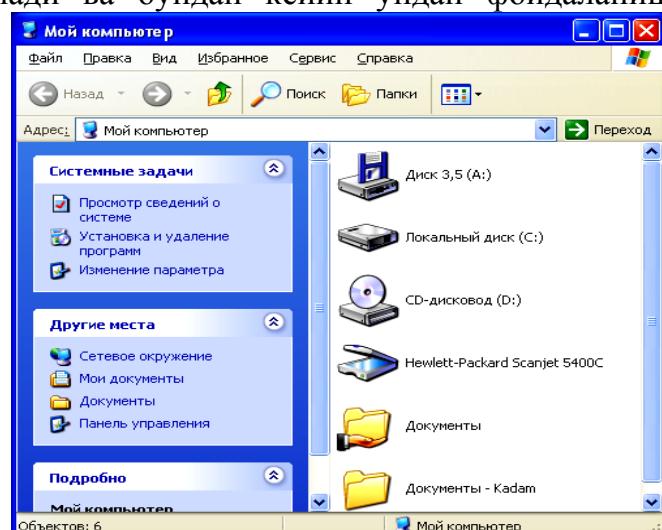
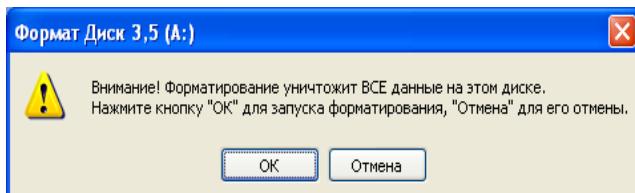
Янги дискетадан фойдаланишдан олдин уни форматлаш зарур, яъни дискета секторларга бўлинниб, ҳажми аниқланади ва бундан кейин ундан фойдаланиш мумкин бўлади. Дискетани форматлаш учун қуидагиларни бажаринг:

1. Дискетани диск юриткичга киритинг;
2. *Мой компьютер (Менинг компьютерим)*ни очинг;
3. Ҳосил бўлган ойнада: *Диск 3,5 (A:)* ни танланг ва сичқоннинг ўнг тугмасини босинг ва контекст менюдан *Форматировать...*



(*Форматлаш*) буйругини танланг.

4. Натижада экранда дискетани форматлаш ойнаси ҳосил бўлади:
5. Мазкур ойнада *Начать (Боша)* тугмасини босиб, форматлаш жараёнини бошлаш керак.
6. Бундан кейин операцион тизим дискетадаги маълумотлар йўқ қилиниши тўғрисида огоҳлантиради:



7. Агарда дискетани форматлашга рози бўлсангиз, *OK* тугмасини босиш керак.
8. Форматлаш тугаганидан кейин ҳосил бўлган ойнада *OK* тугмасини босиш керак бўлади.
9. Бундан кейин *Закрыть* (*Ётиш*) тугмасини босиш керак.

Дискетага маълумот ёзиш учун қуидаги амалларни бажариш керак:

- Керакли файл ёки каталогни танлаб сичқончанинг ўнг тугмасини босинг.
- Ҳосил бўлган контекст менюдан *Отправить* (*Жўнатиш*) ва ундан кейин *Диск 3,5 (A:)*ни танлаш керак.
- Натижада кўрсатилган файл ёки каталог нусхаси дискетага кўчирилади.

Дискетадаги маълумотни компьютерга кўчиришнинг икки усули мавжуд:

1.1. Керакли файл ёки каталогни танлаб сичқоннинг ўнг тугмасини босинг.

1.2. Ҳосил бўлган контекст менюдан *Жўнатиш* (*Отправить*) ва кейинчалик

Менинг ҳужжатларим (*Мои документы*)ни танланг.

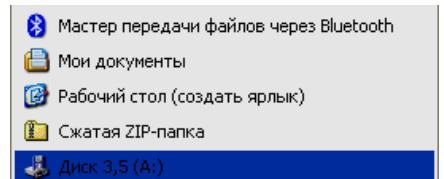
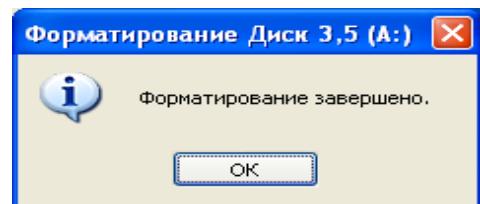
2.1. Керакли файл ёки каталогни танлаб, сичқоннинг ўнг тугмасини босинг.

2.2. Ҳосил бўлган контекст менюдан *Копировать* (*Нусха кўчириш*) буйруғини танланг.

2.3. Файл ёки каталог ёзилиши керак бўлган каталогни очиб сичқоннинг ўнг тугмасини босиб, ҳосил бўлган контекст менюдан *Вставить* (*Жойла*) фармойишини танланг.

Натижада кўрсатилган файл ёки каталог дискетадан *Мои документы* (*Менинг ҳужжатларим*) ёки бошқа каталогга кўчирилади.

Дискетадаги файл ёки каталогни ўчириш учун дискетани очиб, ўчирилиши зарур бўлган файл танланади ва клавиатурадаги *Delete* тугмаси босилади. Шуни таъкидлаш жоизки, дискетадан ўчирилган маълумот *Корзина* (*Сават*)га тушмайди, шунинг учун уни қайта тиклаш имконияти йўқ.



4.2. Компакт диск билан ишлаш: маълумот ёзиш, кўчириш, очиш.

Компакт диск дискетага нисбатан анча кўпроқ маълумот сақлаш имконига эга. Масалан, дискетанинг ҳажми 1,44 Мб бўлса, компакт дискнинг ҳажми 650 ёки 700 Мбни ташкил этади, яъни унга тахминан 500 марта кўпроқ маълумот ёзилади.

Компакт дискдаги маълумотларни ўқиш учун компьютерга маҳсус қурилма – *CD ROM* (*Compact Disk Read Only Memory*) *Drive* ўрнатилган бўлиши керак.

Компакт дискдаги маълумотларни ўқиш учун компакт дискни қурилмага ўрнатиш керак. Бунинг учун *CD ROM* қурилмасининг *Open/Eject* тугмасини босиб, лоток очилганидан кейин, унга дискни ўрнатиб, *Open/Eject* тугмасини такоран босиш зарур. Натижада диск айланиб, ундағи маълумотларни ўқиш жараёни бошланади. *Windows* операцион тизимида ўрнатилган дискдаги маълумотлар турини аниқлаш амалга оширилади ва у аниқланганидан кейин бирор бир амални бажариш таклиф этилади:

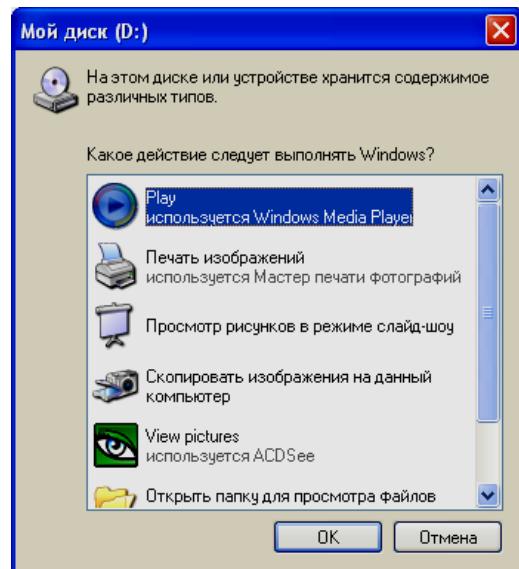
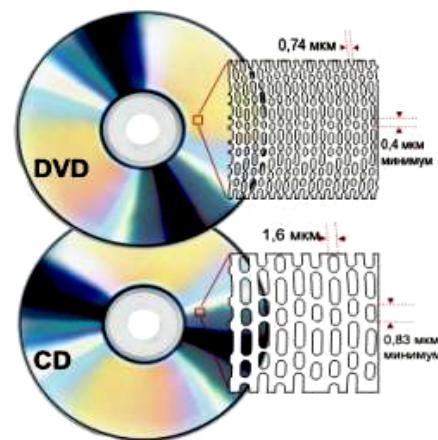
Таклиф ойнасининг мазмунини ўрнатилган дастурлар ва диск мазмунига боғлик бўлади.

Дискда аудио ва видео маълумотлар мавжуд бўлса, уларни бирор дастурда очиш, расм бўлса, кўчириш ёки чоп этиш таклиф қилинади. Дискдаги маълумотларни кўчириш худди дискетадан кўчиришдек амалга оширилади. Дискка маълумот ёзиш учун компьютерга маҳсус қурилма – *CD Writer* ўрнатилган бўлиши керак. Бундай қурилмада маълумотларни маҳсус турдаги дискларга ёзиш мумкин – *CD-R* (Recordable – бир марта ёзил, чексиз ўқиш мумкин) ва *CD-RW* (Rewritable – бир неча маротаба ёзиш ва ўчириш мумкин).

Компакт дискка маълумот ёзишни *Windows XP* операцион системаси воситалари ёрдамида амалга ошириш мумкин. Лекин диск ёзиш, нусхасини кўчириш, ўчириш ва янгилаш масалаларини мукаммал даражада бажариш учун маҳсус дастурлардан фойдаланиш тавсия қилинади, масалан *Ahead Nero Burning ROM* дастуридан.

Охирги йилларда CD технологияси ўрнига янги – *DVD* (*Digital Versatile Disk* – рақамли ҳажми катта диск) технологияси кенг тарқалиб оммалашиб бормоқда. Дастлабки DVD дискларга юқори сифатли видеомаълумотлар ёзилган бўлиб, тасвир ва овоз сифати кўрсаткичлари сезиларли даражада юқори бўлган. Кейинчалик улардан нафақат видео, балки бошқа маълумотларни (*data*) ҳам ёзишда фойдаланилмоқда.

Шахсий компьютерда DVD дискларни очиш учун унга DVD ROM қурилмаси ўрнатилган бўлиши керак. DVD ROM қурилмаси нафақат DVD, балки CD дискларни ҳам очиш имкониятини яратади.



Ҳозирги кунда DVD дискларни ўқишининг максимал тезлиги 16 каррани ташкил этади, яъни $13805 \text{ Кб/сек} * 16 = 220880 \text{ Кбит/сек}$, CD дискларни ўқишининг максимал тезлиги эса 52 каррани ташкил этади, яъни $150 \text{ Кбит/сек} * 52 = 7800 \text{ Кбит/сек}$. Бундан ташқари, DVD дискларнинг ҳажми анча каттароқ, чунки улардаги маълумот ёзиладиган махсус жой “*pit*”лар ўлчамлари кичкинароқ ва зичроқ жойлашган. Натижада DVD дискнинг ҳажми камида 4.7 Гб ни ташкил этади.

Ўлчамлари	CD-ROM	DVD-ROM
Диаметр	120 мм	120 мм
Кенглиги	1,2 мм	1,2 мм (0,6 мм қатлам)
Оралиқ масофаси	1,6 мкм	0,74 мкм
Тўлқин узунлиги	780 нм инфрақизил	640 нм қизил
Ҳажми	700 Мб	4,7 Гб
Қатламлар сони	1	1, 2, 4

DVD дискларнинг ҳажми уларнинг турига боғлиқ бўлади:

Бир томонлама битта қатламли DVD диск	4,7 Гб
Бир томонлама иккита қатламли DVD диск	8,5 Гб
Икки томонлама ҳар томонида биттадан қатламга эга DVD диск	9,4 Гб
Икки томонлама ҳар томонида иккитадан қатламга эга DVD диск	17 Гб



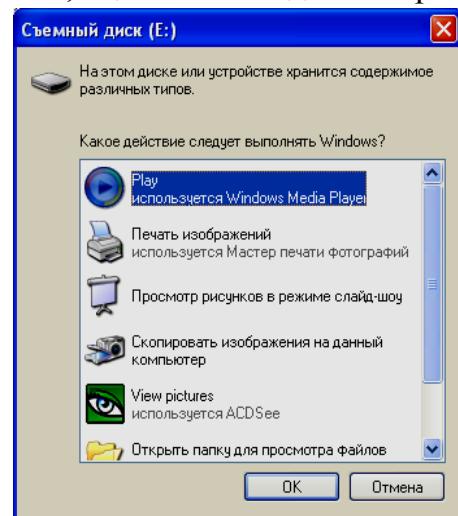
DVD дискларига маълумот ёзиш учун махсус дисклар (DVD-R, DVD+R, DVD+RW, DVD-RW, DVD DL) ва DVD Writer қурилмасидан фойдаланиш керак бўлади. Ўзбекистон бозорида CD ва DVD қурилмалардан қуйидаги фирмалар маҳсулоти кенг тарқалган: ASUS, LG, Samsung, Benq, Nec, Pioneer, BTC, Teac, Liteon, Toshiba ва ҳоказо.

4.3. Флэш-хотира билан ишлаш: маълумот ёзиш, очиш, кўчириш.

Охиригина ийларда оддий дискета ва компакт дисклар ўрнига маълумот сақлаш ва кўчириш учун янги восита – *Flash хотирадан* кенг фойдаланиб келинмоқда. Унинг дастлабки хажми 8 ёки 16 Мб ни ташкил этган бўлса, кейинги пайтда 128 Мб, 256 Мб, 512 Мб, 1 Гб, 2 Гб, 4 Гб, 8 Гб ва ундан юқори ҳажмга эга бўлган турлари ишлаб чиқарилди.

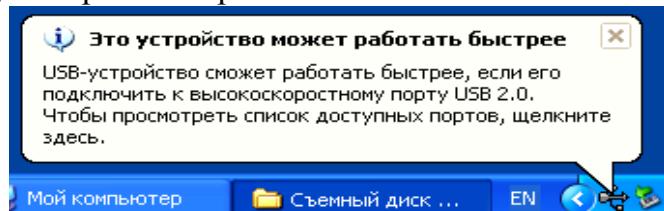
Flash-хотира – бу энергия талаб қилмайдиган, қайта ёзиладиган яrim ўтказгичли хотира. Flash-хотира қуйидаги афзалликларга эга:

- Энергия манбаига боғланган эмас – маълумотни сақлаш учун энергия талаб қилмайди (факат ўқиш ёки ёзишда ишлатилади);
- қайта ёзиш – маълумотларни ўчириб, қайта ёзиш мумкин;
- яrim ўтказгич – механик ҳаракатланувчи қисмлари йўқ, интеграл микросхема асосида қурилган;
- HDD, CD, DVD ларга нисбатан ишлаётган пайтида 10-20 марта кам электр энергия истеъмол қиласиди;
- олиб юриш учун жуда қулай;
- ҳажми етарли даражада катта.



Flash-хотирадан фойдаланиш учун компьютерда USB порти мавжуд бўлиши керак. Бундан ташкири, USB боғламига уланган қурилмаларни тўғри аниқлайдиган операцион тизим ҳам бўлиши керак: *Windows ME*, *Windows 2000*, *Windows XP*.

Flash-хотирани очиш учун қуйидагиларни бажаринг:



- Система блокининг орқасида бўш USB портини топинг ва унга Flash-хотирани киритинг.
- Натижада Flash-хотира корпусида мавжуд индикатор ёнади ва операцион система уни аниқлашни бошлайди.

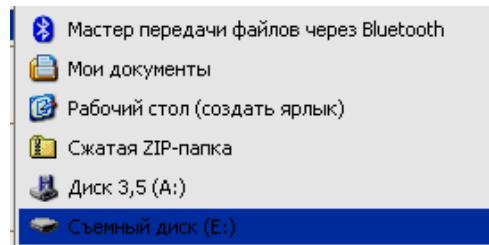
- Агар Flash-хотирага маълумот ёзилган бўлса, худди CD/DVD дискларни очгандек, операцион тизим унинг мазмунини аниқлашга киришади.
- Агар Flash-хотира ишлаш тезлиги USB 2.0 стандартида бўлиб, у USB 1.1 стандартидаги портга уланган бўлса, *Windows* операцион тизими тегишли маълумотни чиқаради.
- USB 1.1 стандарти маълумот алмашишнинг 12 Мбит/сек тезлигини таъминлайди, USB 2.0 да эса бу кўрсаткич 480 Мбит/сек га teng бўлади, яъни 40 баравар катта.

Flash-хотирадан компьютерга маълумот ёзиш учун:

- керакли файл ёки каталогни танлаб, сичқоннинг ўнг тугмасини босиш керак;



- ҳосил бўлган контекст менюдан *Копировать (Нусха олиш)* фармойишини танлаш керак;
- маълумот ёзилиши керак бўлган каталог ёки дискни очиб, сичқоннинг ўнг тугмасини босиш керак;
- ҳосил бўлган контекст менюдан *Вставить (Жойлаш)* буйругини танлаш керак.



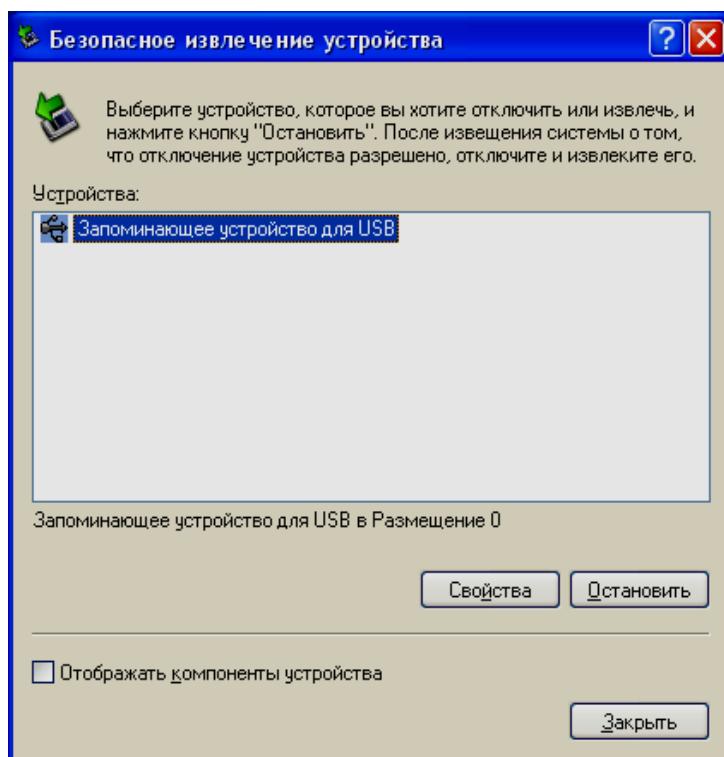
Компьютердан Flash-хотирага маълумот ёзиш учун:

- керакли файл ёки каталогни танлаб сичқоннинг ўнг тугмасини босиш керак;
- ҳосил бўлган контекст менюдан *Отправить (Жўнатиш)* буйругини танлаш керак;
- Менюдан *Съемный диск (Ажраладиган диск)*ни танлаш керак;
- Натижада кўрсатилган маълумот Flash-хотирага ёзилади.

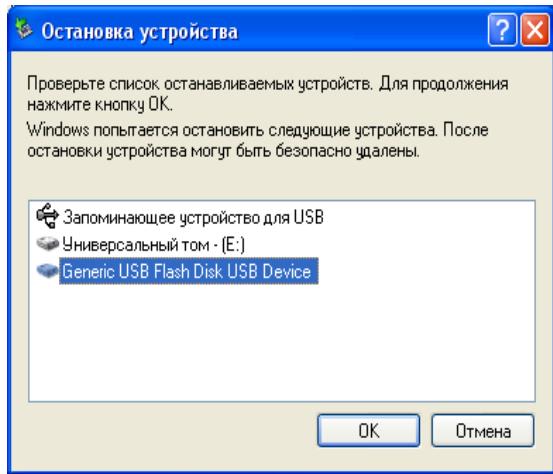
Flash-хотирадан фойдаланиш давомида унга USB боғлами орқали 5 Вольт электр энергия узатилади. Унинг ишлатганилиги ёки ишламаётганилигини ундаги индикатор бўйича текшириш мумкин бўлади. Агарда чироқ (индикатор) ёнган бўлса, демак Flash-хотира ишляяпти. Агарда Flash-хотирага электр таъминот узатилаётганида уни USb портидан чиқарсан, у ишдан чиқиши эҳтимоли мавжуд.

Flash-хотирани компьютердан бехавотир ажратиб олиш учун қуидагиларни бажариш керак:

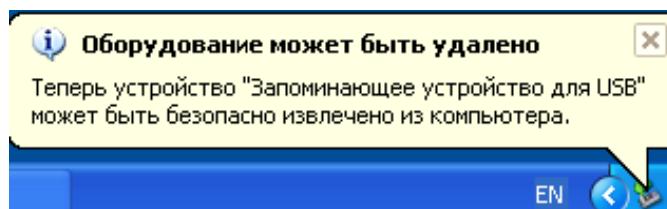
- Windows иш столининг ўнг пастки қисмида индикаторга сичқон кўрсаткичини олиб келиб, чап тутмани қўш чертинг.



- Натижада қурилмани хавфсиз чиқариш мулоқот ойнаси ҳосил бўлади;
- Мазкур ойнада *Остановить (Ажратиш)* тугмасини босиб, янги ойнада қурилмани кўрсатиб, ОК тугмасини босиш керак.



- Бундан кейин Windows операцион тизими тегишли маълумот беради:
- Бунинг натижасида Flash-хотирага узатилаётган электр энергия ўчирилади ва унги хавфсиз USB портидан чиқариш мумкин.



Flash-хотира қурилмаларини бир нечта фирмалар ишлаб чиқарадилар. Улардан кенг тарқалганлари: **Kingston**, **PQI**, **LG**, **GenX**, **SanDisk**, **TwinMos** ва бошқалар.

Машқлар

Топшириқ №1

- Янги дискетани диск юриткичга (дисководга) киритинг ва уни форматланг
- Дискета форматлангандан кейин унга “*Мои документы*” (*Менинг ҳуҗжатларим*) каталогидан ихтиёрий 3-4 та файлни күчиринг.
- Дискетага файллар күчирилғанлыгини текшириң (очиб күринг)
- Дискетага ёзилған файлларнинг номларини ўзгартириңг.
- Дискетада номлари ўзгартирилған файлларни компьютердаги “*Мои документы*” (*Менинг ҳуҗжатларим*) каталогига күчиринг.
- Дискетадаги файлларни ўчириңг.



Топшириқ №2

- Аудио компакт дискни CD/DVD қурилмасига жойлаштириңг.
- Ҳосил бўлган мулоқот ойнасида *Windows Media Player* ёки бошқа дастур ёрдамида очиш лозимлигини кўрсатинг.
- Аудио компакт дискдаги бир нечта аудио трекларни тинглаб кўринг.
- Аудио компакт дискни CD/DVD қурилмасидан чиқаринг.
- CD/DVD қурилмасига видео файллар мавжуд дискни жойлаштириңг.
- Дискдаги маълумотларни *Windows Media Player* ёки бошқа дастур ёрдамида очиб кўринг.
- Видео дискни CD/DVD қурилмасидан чиқаринг.
- CD/DVD қурилмасига маълумот ёзилған (Data CD) дискни жойлаштириңг
- “Рабочий стол” (*Иш столи*)да “From CD” номли янги каталог ташкил этинг.
- Дискдаги бир нечта файл ёки каталогни янги “From CD” каталогига күчириңг.
- CD/DVD қурилмасидан дискни чиқаринг.



Топшириқ №3

- Компьютер система блокида мавжуд бўш USB портига Flash-хотира қурилмасини уланг.
- “*Мой компьютер*” ойнасини очиб, Flash-хотирадаги маълумотларни кўздан кечириңг.
- “*Мои документы*” каталогидан бир нечта (4-5 та) файлларни Flash-хотирага күчириңг.
- “*Мой компьютер*”ни очиб, Flash-хотирага янги кўчирилған файл номларини ўзгартириңг.
- “Рабочий стол”да (*Иш столида*) “From Flash” номли янги каталог ташкил этинг.
- Номлари ўзгарған файлларни “Рабочий стол” (*Иш столи*)даги “From Flash” номли янги каталогга күчириңг.
- Flash-хотирани Windows воситалари ёрдамида тўғри ўчириңг ва USB портидан чиқаринг.



Тақоролаш учун саволлар

1. Маълумот саклаш воситасининг асосий вазифалари нималардан иборат?
2. Маълумотларни саклаш технологияси бўйича қурилмалар қайси тоифаларга бўлинади?
3. Оптик маълумот саклаш воситалари ва қурилмаларига таъриф беринг.
4. Магнитли маълумот саклаш воситалари ва қурилмаларига таъриф беринг.
5. Магнитли юмшоқ дискетанинг турлари ва ҳажмларини аниқланг.
6. Компакт диск турлари ва ҳажмларини аниқланг.
7. Магнит дискета билан ишлаш тартиби нимадан иборат?
8. CD дискларининг ҳажми ва уларга маълумот ёзиш учун мўлжалланган қурилма?
9. DVD дискларининг ҳажми ва уларга маълумот ёзиш учун мўлжалланган қурилма?
10. DVD дисклари CD дискларидан нима билан фарқланади?
11. Flash-хотирага таъриф беринг.
12. Flash-хотиранинг афзалликларини кўрсатинг.
13. Flash-хотиранинг компьютерга уланиш тартибини кўрсатинг.
14. Flash-хотирага маълумот ёзиш ва ундан кўчириш тартиби нималардан иборат?
15. Flash-хотира компьютернинг қайси портига уланади ва ундаги маълумот алмашиш тезлиги?
16. Flash-хотирани компьютердан чиқариш тартибини кўрсатинг.

5. КОМПЬЮТЕРНИНГ ДАСТУРИЙ ТАЪМИНОТИ.

5.1. Дастурний таъминот вазифаси ва турлари.

Компьютер иккита ажралмас қисмдан ташкил топган бўлади: аппарат таъминоти (*hardware*) ва дастурний таъми-нот (*software*). Улар ўзаро боғланган ҳолда ягона уйғунликда ишлайди ва муайян вазифаларни бажаради.

Компьютернинг имкониятларини кенгайтирадиган ва турли вазифалар бажаришини таъминлайдиган восита бу албатта дастурний таъминотдир. Дастурний таъминот одатда компьютернинг қаттиқ дискида сақланади ва компьютер ёқилиши билан маҳсус дастур – операцион тизим ишга тушади.



Дастурний таъминот иккита асосий гурухга бўлинади:

- 1. Тизим дастурний таъминоти*
- 2. Амалий дастурний таъминот*

Тизим дастурний таъминотига одатда операцион тизим ва қобиқлар, қўшимча дастурний таъминотга эса ёрдамчи вазифаларни бажарадиган ҳар хил дастур ва дастурний мажмуалар киради (масалан, матн мухаррири, электрон жадвал, график дастурлар ва ҳоказо).

Бундан ташқари, дастурний таъминот тарқатилиши ва тарғиб қилиниши бўйича қўйидаги 3 та турга ажратилади:

- *Software* – қиймати 100% тўланганидан кейин ўрнатилиб, фойдаланиладиган дастурний таъминот.
- *Shareware* – апробация, яъни синовдан ўтказиш муддатига эга бўлган (одатда 7 кундан 40 кунгача, ёки бир неча бор кириб ишлашга) ёки имкониятлари чекланган дастурний таъминот. Ундан фойдаланиб, зарурлиги аниқланганидан кейин харид қилиш мумкин.
- *Freeware* – мутлақо бепул дастурний таъминот. Аксарият ҳолларда реклама сифатида ёки дастурчиларнинг илк ишланмалари тарқатилади.

Компьютерга дастурний таъминотни ўрнатиш жараёни *инсталляция* дейилади, уни ўчириш эса *деинсталляция* деб аталади. Бирор бир дастурний таъминотни ўрнатишдан олдин тизим талабларини, яъни компьютерга қўйиладиган талабларни кўриб чиқиб, мослигини аниқлаш лозим. Агарда компьютернинг конфигурацияси дастурнинг тизимга бўлган талабларига жавоб бермаса, у ҳолда мазкур дастур ишламайди ёки нотўғри ишлайди.

Дастурний таъминотнинг ўрнатишга мўлжалланган нусхаси одатда зич ҳолатдаги мажмуа шаклига эга бўлиб, *дистрибутив* деб номланади. Дистрибутив аксарият ҳолларда компакт-дискда жойлашган бўлади, лекин зарурат туғилса, унинг нусхасини қаттиқ диск ёки бошқа маълумот сақлаш воситасига қўчириш мумкин.

Ҳар битта дистрибутив лицензион шартнома (ёки келишув)га эга бўлиб, ўрнатиш учун зарур бўладиган маҳсус калит ёки маҳфий паролга эга бўлади (*cd-key*). Мазкур пароль ёки калит киритилмагунча дастурний таъминотни ўрнатиб бўлмайди.

IBM архитектурасига эга бўлган компьютерлар учун дастурний таъминотни бутун дунё бўйича кўплаб фирма ва компаниялар ишлаб чиқаради. Уларнинг айримлари йирик корпорациялар бўлиб, бутун дунёга машҳур бўлса, бошқалари бирор бир минтақада кенг тарқалган бўлиши мумкин. Мисол тариқасида *Microsoft, Adobe, Macromedia, Borland, Symantec, Corel* компанияларини келтириш мумкин.

Дастурий таъминот одатда компакт дискларда тарқатилади ва уни ўрнатиш учун компьютерда компакт дискларни ўқиши курилмаси (масалан: CD ROM, CD-Writer, DVD ROM, DVD-Writer) ўрнатилган бўлиши керак.

Дастурий таъминот бажарадиган вазифаси бўйича бир нечта гурухга бўлинади ва ҳар битта гурухга киравчи дастурлар ўзаро турларга бўлинади. Дастурий таъминотнинг асосий гуруҳлари:

- *Операцион тизимлар* – компьютер ва фойдаланувчи ўртасида мулоқот ўрнатиш, компьютер ва дастурларнинг ишини бошқариш учун мўлжалланган. Мисоллар: *MS DOS, Windows XP, Vista, Linux, Unix, OS/2, Mac X* ва бошқалар.

- *Матн муҳаррири* – матн киритиши, таҳрирлаш, сақлаш ва очиш, чоп этиши, матнни форматлаш каби вазифаларни бажарадиган дастур. Мисоллар: *MS Word, Lexicon, Wordpad, Notepad* ва бошқалар.

- *Электрон жадваллар* – жадвалга матн, рақам ва формула каби маълумотлар киритиб, улар устида ҳисоб-китоблар бажариш, диаграммалар яратиш имконини берадиган дастур. Мисоллар: *Lotus, MS Excel* ва бошқалар.

- *Маълумотлар базасини бошқариши тизими* – маълумотларни маҳсус жадвалларга киритиб, тартибга солиш, керакли маълумотни излаш, маълумотлар омборини яратиш каби вазифаларни бажарадиган дастур. Мисоллар: *MS Access, Foxpro, Clipper, Paradox, Oracle* ва бошқалар.

- *Тақдимот яратиши* – ҳар хил мавзуда намойиш ва тақдимот яратиш, уларга жадвал, расм, аудио, видео ва мультимедиа маълумотларни татбиқ этиши имкониятларига эга бўлган дастур. Мисоллар: *MS PowerPoint, Macromedia Director* ва ҳоказо.

- *График муҳаррир* – растрли, векторли ва бошқа графикани яратиш, таҳрирлаш, ишлов бериш каби вазифаларни бажарадиган дастур. Мисоллар: *Adobe Photoshop, Corel Draw, Macromedia Flash, Macromedia FreeHand, Adobe Illustrator, 3D Studio Max, Maya* ва ҳоказо.

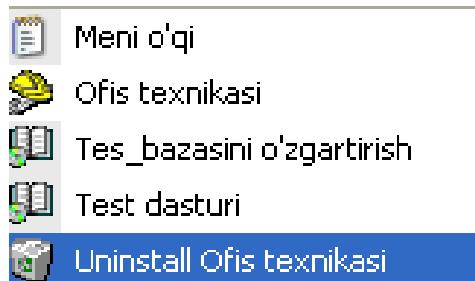
- *Мультимедиа дастурлари* – мазкур дастурлар тоифаси ҳар хил турдаги мультимедиа ахборот файлларини (аудио, видео ва ҳоказо) очиш ва ижро этиши ва улар устида бошқа ҳар хил амалларни бажариш имкониятини яратувчи дастурлар. Мисоллар: *Sound Forge, Cakewalk, WinAmp, Windows Media Player, DivX Player* ва бошқалар.

- *Антивирус* – компьютерни вируслардан сақлаш ва ҳимоялаш, қаттиқ диск, медиа воситаларни вирусга текшириш ва даволаш вазифаларини бажарадиган дастур. Мисоллар: *Norton Antivirus, NOD32, MacAfee Antivirus, Panda Antivirus, DrWeb, Антивирус Касперского* ва бошқалар.

- *Архиватор* – компьютердаги маълумотларни ихчам шаклга келтириш, яъни архивга жойлаштириш, чиқариш, янгилаш каби вазифаларни бажарадиган дастур. Мисоллар: *ARJ, RAR, ZIP, WinZip, WinAce, WinRAR* ва ҳоказо.

- *Файл менежерлари* – файл ва каталоглар (каталог, директорий) устида бир қатор амалларни бажариш имконини беради – яратиш, ўчириш, нусха кўчириш, номини ўзгартириш, кўчириш, таҳрирлаш, очиб кўриш ва ҳоказо. Мисоллар: *Norton Commander, Dos Navigator, Far Manager, Volkov Commander, Total Commander* ва бошқалар.

Бундан ташқари ўйин, сканердан маълумот киритиши, маълумотнома ва энциклопедия, ўқитиши, таржимон ва бошқа турдаги дастурлар тоифалари ҳам мавжуд.

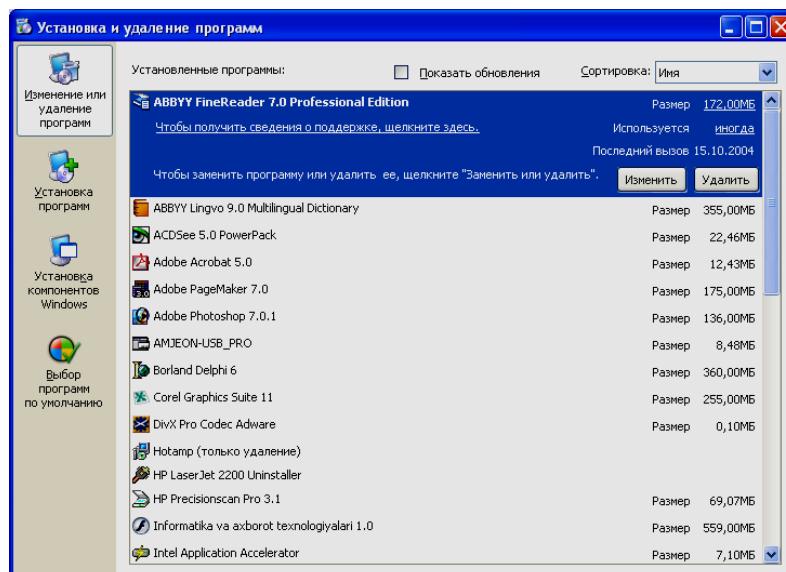


Компьютерга ўрнатилган ҳар бир дастур операцион тизимда махсус файл – *реестр*да рўйхатдан ўтади. Агарда бирор дастурни ўчириш керак бўлса, у ҳолда қўйидагилардан бирини бажариш керак бўлади:

- Бошли *Пуск* менюсидаги дастурлар гурухида ўчирилиши керак бўлган дастур каталогини топиб, у ерда *Удаление* (*Ўчириши*) бандини танлаш керак. Натижада дастурни ўчириш устаси ишга тушади ва қўрсатмалар берилганидан кейин дастурни ўчиради.

Панель управления (*Бошқарув панели*)да *Установка и удаление программ* (*Дастурларни ўрнатиши ва ўчириши*) бандини танлаш керак. Натижада компьютерга ўрнатилган дастурлар рўйхатини ўзига олган ойна ҳосил бўлади.

Мазкур ойнада ўчирилиши керак бўлган дастурни танлаб, ўнг томондаги *Удалить* (*Ўчириши*) тугмасини босиб, дастур тўлақонли ўчирилишини кутиш керак.



5.2. Компьютер вируслари ва антивирус дастурлари ҳақида маълумот.

Компьютер вируслари. Компьютер вирусларини синфларга ажратиш.

Компьютер вируслари бугунги кунда кўпчиликнинг энг долзарб муаммосидир. Бу ҳаммани ташвишга солмоқда.

Вирус дастури компьютердаги маълумотлар бутунлигини бузишга ёки уларни ўчиришга мўлжалланган бўлади. Илк бор вирус дастурлари АҚШда ишлаб чиқарилган, чунки айнан бу давлатда шахсий компьютерлар кенг тарқалган эди. Илк бор ишлаб чиқарилган вирус дастурлари фойдаланувчининг хотиржамлигини бузишга ва асабига тегишига қаратилган эди. Лекин кейинчалик улар зарар етказишини ўзининг мақсади сифатида қабул қилиб олди. Ҳозирги пайтда бутун дунё бўйича 200000 дан ортиқ вирус дастурлари мавжуд. Улар компьютер вируслари бўлиб, компьютердаги маълумотларга зарар етказади ёки компьютернинг ишлаш самарадорлигини тушириб юборади.

Компьютер вируси ўзи нима? Улар маънавий қашшоқ, ҳаётдан ва бошқалардан аламзада дастурчилар томонидан ғаразли мақсадларда ёзилган дастур. Улар одатда кўп мартараб нусхаланади ва ижрочи файлларга «ёпишиб олади». Уларнинг «ишга тушиши» оқибатида гоҳ дисплейда турли ёт ёзувлар пайдо бўлиши, гоҳ дисқдаги ёзувлар (файллар) ўчириб юборилиши мумкин.

Одатда фойдаланувчига вирус дастурларининг номигина маълум бўлиши мумкин. Масалан, Black Hole (қора тешик), Black Friday (қора жума), Friday 13 (үн учинчи жума), «секин таъсир қилувчи вирус» ва ҳоказо. Мазкур вируслар экраннинг чап бурчагидан қора тешик очиши ёки 13 сана жума кунлари ишлайдиган файлларни йўқотиши, бундан ташқари, ҳар 5 минутда компьютер ишини бир неча юз маротабаб сунъий секинлаштириб юборилиши мумкин.

Одатда TR-вируслар деб номланувчи вируслар гурухи ажойиб хоссага эга. Заарланган дастурни кўриш чоғида вирус дастури тузатилган дастур ичига «суқилиб» кириб олади ва ўзини намоён этмайди. Шунга ўхшашиб покистонча вируслар (Brain Ashot) ҳам заарланган компьютерларда ўз «фаолиятини» айёрларча олиб боради.

Кенг тарқалган вирусларни икки гурухга бўлиш мумкин:

-файллар учун (COM, EXE ва DLL ни заарлайди);

-Boot-вируслар (дискетларни бошланғич юкловчи секторлар ёки MBR (Master Boot Record) қаттиқ дискнинг юкловчи соҳасини заарлайди.

Тармоқка зарар келтирувчи алоҳида вируслар ҳам мавжуд. Улар репликаторлар деб аталиб, тармоқдаги барча ёки баъзи абонентларни заарлайди. Улардан энг «таниклиси» Морриса номлисиadir. 1988 йилда ушбу вирус Internet тармоғидаги 30000 та компьютердан 6000 тасига зарар келтириб, «каромат» кўрсатган.

Файл вирусларини синфларга ажратиш.

Файл вируслари компьютерларда кенг тарқалган вируслар. Улар барча вирусларнинг таҳминан 80% ини ташкил этади. Бу тоифа компьютер вируслари жуда чидамли бўлиб, ўз вақтида эҳтиёт чораси кўрилмаса, ҳақиқий эпидемияга айланади. Масалан, RCE-1813 ёки Ierusalem (Куддус), Black Friday (қора жума) ва бошқалар ўта хавфли вируслардир.

Кўпчилик файл вируслари штаммларга эга, улар база версияларидан унча фарқ қилмайди. Шунинг учун файл вирусларини қўйидаги гурухларга бўлиш мумкин:

- *Вена гуруҳи*. Унинг биринчи С-648 деб номланувчи вакили Венада топилган;
- *CASCADE гуруҳи*. RC-1701 деб номланувчи биринчи вакили 1988 йил ўрталарида топилган;

- *Куддус гуруҳи*. RCE-1813 деб номланувчи унинг биринчи вакили 1987 йилнинг охирида Куддус университетида топилди;

- *TP вируслар гуруҳи* - мазкур вируслар, тахминларга кўра, Болгарияда ишлаб чиқилган. Ўз навбатида бу гурух уч кичик гурухга бўлинади. VACINE, «мусиқали қайта юклаш» ва «ўз-ўзини еб кўювчилар». Охирги иккитасини Vankey Doodle ҳам деб аташади.

- *Datacrime*. Бу гурух вакиллари жорий йилнинг 12 октябрида фаоллашади ва А, В, С, Д дискларда 8 секторни ишдан чиқарадилар.

- *Avenger гуруҳи*. RCE-1800, RCE-1000 деб номланувчи мазкур гурух катта зарарлаш имкониятига эга. У нафақат файлларни бажариш чоғида, балки уни ўқиш ва очиш вақтида ҳам зарарлайди. Бундан ташқари, бу тоифадаги вируслар даврий равишда секторлардаги файл ва каталогларни йўқотади. Винчестерга матн хабарларини ёзади.

- *Исланд гуруҳи (Icelandic)*.

Шу ерда таъкидлаш керакки, Datacrime ва исланд гурухига мансуб вируслар ҳозирча бизнинг мамлакатимизда йўқ.

Boot вируслари файл вирусларидан тубдан фарқ қиласди. Boot вирусларининг сони файл вирусларига қараганда анча кам ва, шунингдек, улар секинроқ тарқалади.

Файл вируслари каби кўп тарқалган Boot вируслари ҳам штаммларга эга. Ҳозирги вақтда ушбу вирусларни қўйидаги гурухларга ажратиш мумкин:

- Италия гуруҳи. “Bxl-1C-а” деб номланувчи унинг биринчи вакили 1987 йилнинг охирида пайдо бўлди;

- *Покистон гуруҳи*. Бу гурухга Вгат 86 ва Brain 88 вируслари киради. Биринчи вакили Вгат 86 Покистоннинг Лаҳор шаҳрида 1986 йил топилган.

Бузиш даражаси бўйича вирусларни шартли равищда икки турга –«иллюзион» ва «вандаллар»га бўлиш мумкин. «Иллюзион» гуруҳи қандайдир ёқимли мусиқа садоси ёки намойиш орқали вирусни юқтиради.

«Вандал» сўзининг ўзбекча луғавий маъноси - маданий ёдгорликларни хароб этувчи, худди шу каби «вандаллар» ҳам дастурни хароб қиласди. Бу тоифа вируслар ёпиқ ҳолатда файлларни билдириласдан ишдан чиқаради.

Табиийки, ҳам файл тизимини, ҳам юклаш (Boot) секторига зарар етказувчи вируслар ҳам мавжуд.

Компьютер вирусларидан ҳимояланиш усулларини синфлаштириш.

Компьютер вирусларидан ҳимояланиш усулларини синфлаштириш.

Дастлабки назорат:

Келаётган дастурларни детектор дастурлари билан текшириш.

Профилактика:

«Ёзишдан ҳимояланган» дискеталар билан ишлаш, ёзиш учун дискетадан фойдаланишини минималлаштириш, илгариги ва амалдаги дискеталарни алоҳида саклаш, дастурларни винчестерда архивланган ҳолда саклаш.

Тафтиш (ревизия):

Янги дастурларни махсус дастурлар ёрдамида текшириш.

Карантин:

Ҳар қандай янги дастур янги карантин муддатини ўташи лозим. Улар мутахассислар томонидан вирусларга текширилган бўлиши керак.

Фильтрлаштириш:

FluBot Plus, MaceVaccine, ANTIWS2 турдаги дастурлар орқали эҳтимолдаги вирусларни тутиш.

Терапия: (даволаш).

Дастурни дастлабки «соғлом» холатга келтириш. Бу иш ҳар бир файлдан зарарли вирусларни «тишлаб олиб ташлаш» усули билан амалга оширилади.

Юқорида айтилганлардан кўриниб турибдики, вирусдан ҳимояланишнинг бир неча турдаги дастурий воситалари мавжуд: дастур-детекторлар (дискета ёки дискдаги вирусларни «тутади») ва дастур-фаглар (вируслардан даволайди). Улар ҳар бир фойдаланувчида бўлиши ва компьютер ишга туширилишидан олдин доимо синааб кўрилиши керак.

Шуни таъкидлаш керакки, энг қулай детекторлар бир эмас, кўплаб кенг тарқалган вирусларни «кушлайди». Дастур-фагалар зарарланган дастурларни тиклашни таъминлайди. Иш жараёнида фага вирус танасини «тишлайди» ва вирус ўзгартириб юборган буйруқлар кетма-кетлигини тиклайди. Биз тилга олаётган компьютер вируслари фагаси ҳозирда яратилиб бўлинган. Ҳозир турли фагаларни йиғиш билан одамлар банд бўлишмоқда. Бу, бизнингча, нотўғри. Асосий эътиборни зарарланишнинг олдини олишга қаратиш лозим. «1 грамм профилактика 1 килограмм даволашга тенг» мақоли бу ерда нақадар ўринли.

Антивирус дастурларини ишлатишда йўл қўйилиши мумкин бўлган хатоларга батафсил тўхтаб ўтамиз.

Антивирус воситаларини қўллашда энг кўп йўл қўйиладиган хато – зарарланган компьютерда уларни ишлатиб юборишидир. Вирус аниқлангач, кейинги хатти-харакат қўйидагича бўлади: компьютерни ўчиринг ва уни ҳимояланган системали дискет ёрдамида қайта юкланг (бундай дискета Сизда албатта бўлиши керак). Мазкур дискетада антивирус дастурлари жойлашган бўлиши керак. Антивирус дастурини ишга туширинг.

Заарланган операцион системаларда амалларни бажариш ва дастурларни ишга тушириш қўпол хато ва мисли қўрилмаган йўқотишларга сабаб бўлади. Жумладан, бунда ҳали заарланмаган дастурлар ҳам талафот кўриши мумкин. Масалан, Сизнинг компьютерингиз RCE-1800 вируси билан заарланган, дейлик. Мазкур вирусга мўлжалланмаган фага дастурни эҳтиётсизлик билан ишлатиш қолган юкловчи модулларни ҳам ишдан чиқаради.

Яна кўп учрайдиган хатолардан бири антивирус воситаларига ҳаддан ташқари ишониш. Гарчанд бундай дастурларни жуда юқори даражадаги дастурчилар яратсалар-да, улар ҳар доим ҳам ишончли эмас. Ҳар қандай дастур каби улар ҳам хатолардан ҳоли эмас. Бу детекторларга ҳам, фагаларга ҳам таалуқли. Шу ерда таъкидлаш лозимки, биз фага деб атаётган дастурлар аслида «детектор-фага»нинг ўзи. Шунинг учун уларнинг ишида вирусларни аниқлашда ҳам, уларни даволашда ҳам хатолар бўлиши мумкин.

Ишлатилаётган детекторлар кўпинча вирусларни пайқамай, заарланган файлларни ўтказиб юборадилар. Масалан, жуда машхур McAfee Associates фирмасига тегишли SCAN комплекс детектори мамлакатимизда кенг тарқалган

вирусларни пайқамай ўтказиб юборади ва янги, бир нечта ёлғон ишланмалар беради. Шунинг учун бир нечта детекторларни бир йўла қўллаш, «овоз бериш йўли билан» заарли дастурларнинг рўйхатини тузиш мумкин.

Архивда сақланаётган дастурларга детекторларни қўллаш самарасиз эканлигини таъкидлаш жоиз. Бунда дастурларни архивдан озод этиш лозим. Акс ҳолда детектор мазкур файлларни текширмайди. Яна фага ноўрин дастурнинг фойдали қисмини «тишлаши мумкин». Айнан шу ерда детектор ёлғон ахборот берган бўлади. Фага ишлаб турган дастурни ишдан чиқариши ҳеч гап эмас.

Йўл қўйиладиган энг катта хатолардан яна бири ҳимояланмаган дискетанинг қўлма-қўл юриши ва ишончсиз дискеталарни юклашдир. Шунинг учун дискеталарни доимо ҳимоялаш керак. Фақат ишончли дискеталардангина фойдаланиш даркор.

Йўл қўйиладиган яна бир хатога маҳсус тўхталамиз. Бу А диск юриткичда дискета бўла туриб, компьютерни қайта юклашдир. Бунда ВІОС айнан диск юриткичдаги дискетадан дастурни юклайди, натижада дискетадаги boot-вирус винчестерга юқади.

Фаганинг сифати, энг аввало, у қайта ишлаётган вируслар сонига боғлиқ. Бундан ташқари, интерфейс қулайлиги ҳам муҳим аҳамият касб этади. Булар фаганинг ҳисботини яхшилайди. Одатда, фагалар бир неча вирусларга мўлжалланган бўлиб, қолганлари учун самарасиз бўлиши мумкин.

Вирусдан ҳимояланиш усусларини қўллаш.

«Вирус-ҳимоя воситалари» муаммоси худди «ҳужум қуроли - ҳимоя қуроли» муаммосига ўхшайди. Ҳимоя воситалари кўпайган сари ҳужум воситалари ҳам такомиллашиб, уни ишлатувчилар рағбатлантирилмоқда. Начора, ҳаёт шундай курашдан иборат. Шунинг учун айтиш даркорки, ҳар икки томон ҳам ривожлана боргани сари компьютер вируслари ҳам кўп вақт долзарб муаммо бўлиб қолаверади.

Ҳимояланишнинг асосий технологик схемаси. Ҳимояланишнинг бундай схемаси қуидаги босқичлардан иборат:

- янги дастурий маҳсулотнинг дастлабки назорати;
- қаттиқ дискни бир неча мантиқий дискларга ажратиш;
- резидент ревизор (тафтишчи) дастурлар билан даврий равища ахборот бутлигини текшириб туриш;
- архивлаштириш.

Янги киритилаётган дастурий таъминотни назорат қилиш: биринчи ва жуда зарур ҳимоя киритилаётган дастур ва дискеталарни назорат қилишдир. Гўёки, самолётнинг муваффақиятли парвоз қилиши учун пассажирлар батафсил текширилганидек, компьютерда кирувчи ахборотларни батафсил текшириш вируслар юқишининг олдини олади. Ҳар қандай «фирма» дискеталарига ҳам ишонавериш керак эмас. Уларда ҳам вирус бўлиши мумкин.

Кўпчилик машҳур файл ва boot-вируслар мавжудлигини кириш назоратининг ўзидаёқ аниқлаш мумкин. Бу жараён бор-йўғи бир неча дақиқани олади, холос. Акс ҳолда кўп вақт ахборотларни вируслардан тозалашга кетиб қолади. Кириш назоратини бир нечта марта саралаб, маҳсус танлаб олинган детектор ва фагалардан ўтказган маъқул. Биз қуидагиларни тавсия этамиз. SCAN, AIDSTEST, DOCTOR, AV, TP48CLS. Фагаларни детектор режимида ишлатиш зарур.

Карантин режими: Агар дастурий таъминот «бегона қўлдан» олинган ёки ёт ташкилотлардан келган бўлса, мазкур дастурларни ишлатишда «карантин муддати»ни белгилаш фойдали. Бунда ҳар бир дастур учун қатъий синов муддатини жорий этиш зарур. Бу муддат ой, ҳафтанинг кунлари бўлиши мумкин. Нега? Чунки, биз юкорида айганимиздек, баъзи бир вируслар маълум ой ёки айнан ойнинг бир кунида ўз «ҳунарини» кўрсатади. Заараланган дастурлардан ташқари, баъзида «синган» ҳимоядаги дастурлар ҳам хавф туғдиради (улар кўпроқ офис ва ўйин дастурларида учрайди). Гап шундаки, дастурнинг ҳимоясини олиш вируслар фаолиятини кучайтириб юборади. Айниқса, “троя” вируслари фаоллашади. Масалан, Украянанинг Донецк шаҳрида ноқонуний нусхаланган Formula ўйинлари даврий равишда SMOS-хотирани ўчириб ташлади.

Қаттиқ дискни текшириш.

Компьютерни харид қилгач, унинг винчестерида нима борлигини текшириш даркор. Эндиғина сотиб олинган компьютер винчестеридаги барча дастурларига худди янгидек қараш керак. Шунинг учун янги олинган машина винчестерини тестдан ўтказинг, шунингдек, ҳамма дискеталарни вирусдан детектор-дастурлар билан текширинг. Винчестер тестдан ўтказиш чоғида, албатта, ёзувдан сақланган, тоза система дискеталари ёрдамида юкланди.

Ҳимоялашнинг ўзига хос усувлари:

Дискетанинг нормал ҳолати - унинг ёзувдан ҳимояланган ҳолатидир. Ҳимоя фақат ахборотни ёзиш чоғида олиниши керак. Фақат ёзишдан ҳимояланган дискеталарни ишлатиб, антивирус дастурлари, системали дискеталарни кўнгил тўқ бўлиши учун эҳтиёт қилиб сақлаш жоиз.

Ахборотларни тиклаш:

Шуни таъкидлаш керакки, «заараланган» ахборотларни энг қийин вазиятларда ҳам тиклаш мумкин. Бироқ вируслар «зааралаган» файлларни тиклаш система дастурчиларидан юксак маҳорат талаб этади. Кўпинча қутқариш мумкин бўлган файл ёки маълумотлар системали блокларни форматлаш жараёнида шикаст ейди, бунда ахборотнинг йўқолиб кетиш эҳтимоли ҳам бор.

Юқорида айтганимиздек, дастурни сақлашнинг энг яхши йўли – уни архивлаб қўйиш. Лекин шундай бўлса ҳам ҳар иш куни сўнгида дастур ва файлларнинг жойлашишини бирма-бир кўздан кечириш даркор.

Антивирус дастурлари.

Компьютердаги маълумотлар ва дастурлар маълум вирус дастури томонидан ўчирилиб юборилиши ёки шикастланиши мумкин. Вирус-дастурлари дастурчилар томонидан тажриба учун ёки ёмон ниятларда яратилиб, асосан улар Сизнинг компьютерингизга қўйидаги воситалар орқали кириши мумкин:

- номаълум дискетадаги маълумотларни ўқиши натижасида (хужжат, ўйин ва бошқалар);
- интернет тармоғидан баъзи дастурларни юклаш натижасида;
- электрон почта орқали;
- локал тармоқ орқали;
- ноқонуний кўчирилган ва тарқатилаётган дастурлардан фойдаланиш оқибатида.

Вирус дастурлари асосан *Assembler* дастурлаш тилида тузилади ва улар салбий таъсири бўйича бир нечта гурухга бўлинади:

- Содда вируслар – оператив хотирани банд қилиб, компьютернинг ишлашини секинлаштиради.
- Махсус «стелс» вируслари жойлашишини ўзгартириб туради ва уларни топиш анча мураккаб.
- Маълумотларга ўзгартириш киритадиган вируслар.
- Маълумотларни ўчирадиган вируслар.
- Фойдаланувчининг айрим (махфий) маълумотларини Интернет тармоғи орқали вирусни яратган шахсга юборадиган вируслар.

Компьютердаги маълумотларни вируслардан ҳимоя этиш учун *антивирус* дастурлар ишлаб чиқарилган. Антивирус дастурлар АҚШ, Канада, Россиянинг бир қатор фирмалари томонидан ишлаб чиқарилмоқда. Антивирус дастурлар резидент ва норезидент турларга бўлинади: резидент антивирус дастури компьютер ёқилганидан ўчирилгунча қадар оператив хотира, актив (жорий) дастурларни, файлларни вирусга текшириб туради. Резидент антивирус дастури ўзининг ишини фойдаланувчига билдиримасдан олиб боради, факат айрим ҳолларда фойдаланувчидан вируси мавжуд файлни даволашга рухсат сўрайди. Норезидент антивирус дастурлар эса факат фойдаланувчининг ўзи қўрсатган жойларни ва белгиланган вақтда текширади ва даволайди. Ҳозирги кунда қўйидаги антивирус дастурлар кенг тарқалган:

- *DrWeb for DOS*;
- *DrWeb for Windows*;
- *Antiviral Tool Kit Pro*;
- *AVP Platinum*;
- *Norton Antivirus*;
- *McAfee*;
- *Aidstest*;

Doctor Web, *AVP*, *Aidstest* антивирус дастурлари Россиянинг «Касперский» лабораторияси томонидан ишлаб чиқарилган ва у МДҲ давлатларида кўп учрайдиган вируслардан хабари бор. *Norton Antivirus* машҳур *Symantec* фирмаси томонидан ишлаб чиқарилган бўлиб, у топа оладиган вируслар сони 100000 дан ортиқ. *AVP* дастури вирусдан ҳимоялайдиган энг ишончли антивирус дастури ҳисобланади. *DrWeb* дастурининг резидент текширув дастури *Spider – Windows* режимида текширувни олиб боради. Битта компьютерда бир нечта турдаги антивирус дастурлар ўрнатмаган маъкул, чунки уларнинг вирусни топиш усувлари (алгоритмлари) хар хил ҳамда улар ҳам ўзларини вируслар каби тутадилар ва бу холда улар ўзаро “келиша олмай қолишлари” мумкин.

AVP антивирус дастурлар мажмуаси (комплекси).

Антивируслар ҳам дастур бўлиб, вирус томонидан шикастланиши мумкин. Бунинг олдини олиш учун антивирус дастури ҳимояга эга бўлади, яъни унда махсус алоҳида модуль бўлиб, у антивирусни вируслардан ҳимоялашга қаратилган бўлади.

Америка Кўшма Штатларида антивирус дастурларидан *Symantec* компаниясининг *Norton Antivirus* ва *Network Associates* компаниясиниг *McAfee* дастурлари кенг тарқалган.

Россия, Ўзбекистонда юқорида кўрсатилган антивирус дастурлар билан биргаликда Россия Федерациясида ишлаб чиқарилган *Doctor Web* ва *AVP* антивирус дастурлар комплекси қўлланилади.

2005 йилнинг якуни бўйича Касперский лабораториясининг *AVP* антивирус комплекси энг яхши дастур сифатида тан олинган. У модуллардан иборат бўлиб, ҳар бир модулни янгилаш имкони мавжуд, яъни дастурни бутунлай ўзгартирмасдан янги версиясига алмаштириш мумкин.

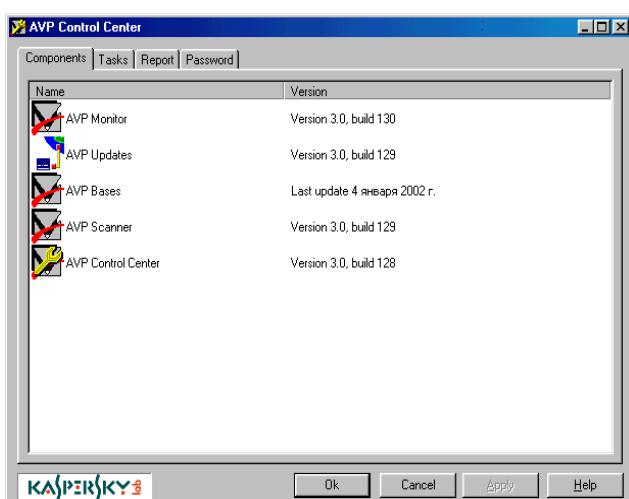
AVP комплекси қуидаги модуллардан ташкил топган:

- *AVP Control Center* – *AVP*нинг бошқариш маркази.
- *AVP Scanner (AVP Сканер)* – ташқи хотирани вируслардан тозалаш учун хизмат қиласди.

• *AVP Monitor (AVP Монитор)* – компьютерга тармоқ орқали ёки бошқа усуллар билан кириб келаётган маълумотлардаги ва биринчи навбатда компьютернинг тезкор хотирасидаги вирусларни топиш учун хизмат қиласди.

• *AVP Updates (AVP янгилаш)* – дастурни янги вирусларнинг намуналари билан тўлдириш учун хизмат қиласди.

AVP Control Center.



AVP Control Center – бошқарув модули бўлиб антивирус комплексининг ишлаш режимлари, текширув параметрлари, усуллари, текширувни бошлаш вақти, янгилаш вақтини белгилаб беради. Одатда *AVP* комплекси ўрнатилганидан кейин *AVP* бошқарув панели *Windows* билан биргаликда ишга тушади. Бу ҳолда масалалар сатрининг ўнг бурчагида унинг белгиси пайдо бўлади.

Уни ишга тушириш учун *Пуск/Программы/AntiViral Toolkit Pro/AVP Control Center* танлаш керак. Натижада экранда унинг ойнаси ҳосил бўлади.

AVP Control Center ойнаси қуидаги бўлимлардан иборат:

- *Components* – антивирус комплексига кирувчи модуллар рўйхати, версиялари ва охирги янгиланиш санаси;
- *Tasks* – бажариладиган вазифалар рўйхати;
- *Report* – ҳисоботлар бўлими;
- *Password* – *AVP Control Center* дастурини юклашга ва чиқиб кетишга пароль ўрнатиш.

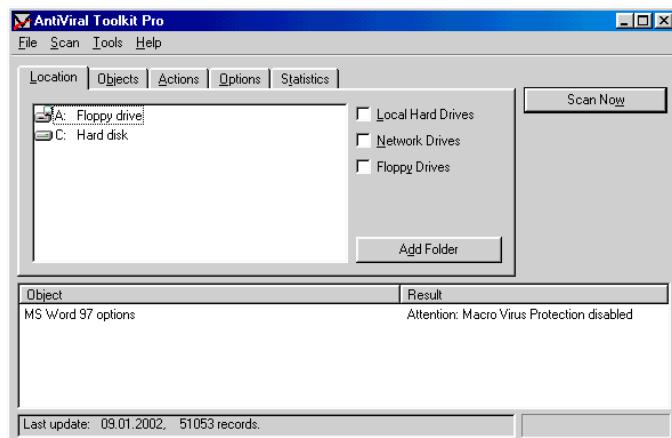
Керакли ўзгартеришлар киритилганидан кейин ОК тугмаси чертилади. Ўзгартеришларни бекор қилиб чиқиш учун «Cancel» тугмаси босилади.

***AVP Scanner* модули.**

Бу модул фойдаланувчи кўрсатган жойларни ва кўрсатилган вақтда текшириш ва зарурат туғилса, даволаш учун мўлжалланган, у автоматик тарзда *AVP Control Center* томонидан ёки фойдаланувчи томонидан ишга тушиши мумкин.

AVP Scanner модулини ишга тушириш учун қуйидагиларни бажариш керак бўлади:

«Пуск» / «Программы» / «AntiViral Toolkit Pro» / *AVP Scanner* танланади. Натижада экранда қуйидаги ойна ҳосил бўлади:

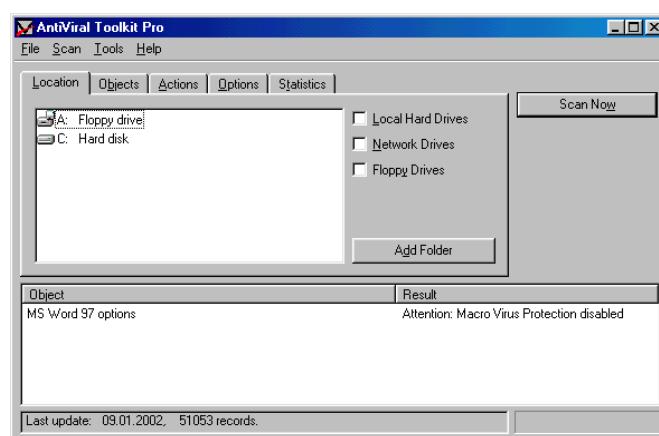


У юкланиш жараёнида оператив хотирани вирусга текширади ва лозим бўлса янгиланиш кераклигини таъкидлайди.

Унинг ойнаси қуйидаги кисмлардан иборат:

- *Location* – текшириладиган диск ва каталог кўрсатиш;
- *Objects* – текшириладиган объектларни – файллар турини кўрсатиш;
- *Actions* – вирус топилганида бажариладиган амални кўрсатиш;
- *Options* – текширувни олиб бориш тартиби ва параметрларини кўрсатиш;
- *Statistics* – ҳисобот ва статистика ойнаси.

Location бўлими.



Local Hard Drives – компьютернинг қаттиқ дисклари текширилиши кераклигини кўрсатиш;

Network Drives – тармоқ қаттиқ дисклари текширилиши кераклигини кўрсатиш;

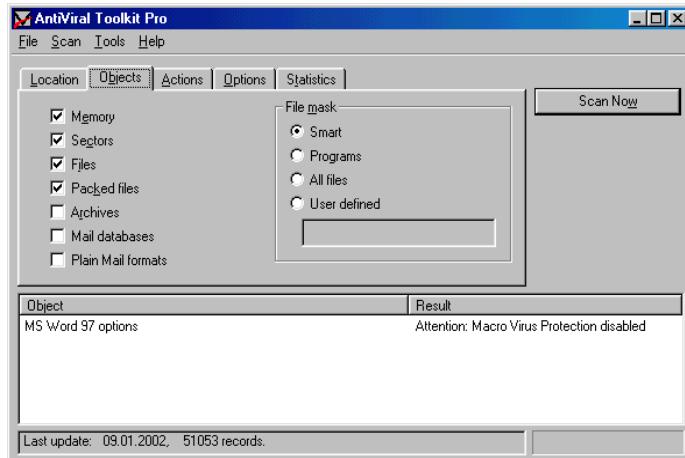
Floppy Drives – дискета текширилиши кераклигини кўрсатиш;

Add Folder – жорий каталогни текшириш лозим бўлган каталогларга қўшиш;

Scan Now – текширувни бошлаш;

Object – топилган хато ва вирусли файлларни кўрсатиш бўлими.

Objects бўлими.



Memory – хотирани текшириш;

Sectors – қаттиқ диск ёки дискетанинг юкланиш секторини текшириш;

Files – файлларни текшириш;

Packed Files – сиқилган файлларни текшириш;

Archives – архив файлларини текшириш;

Mail databases – электрон почта файлларини текшириш;

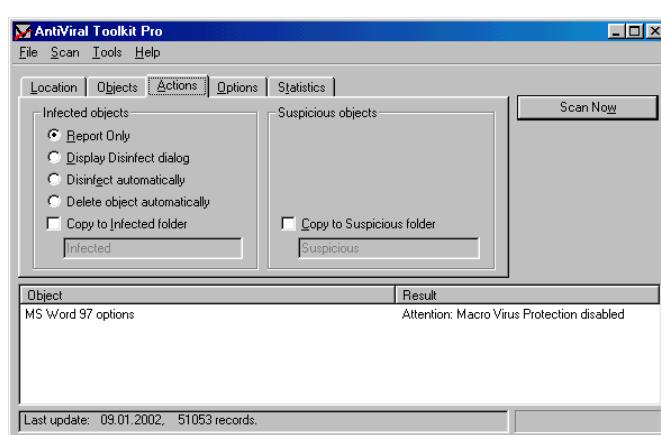
Smart – текширувни юзаки ўтказиш;

Programs – фақат дастур файлларини текшириш;

All files – барча файлларни текшириш;

User defined – фойдаланувчи кўрсатган турдаги файлларни текшириш.

Actions бўлими.



Report Only – топилган вирус тўғрисида фақат ҳисобот бериш;

Display Disinfect dialog – аниқланган вирус файлини даволаш тўғрисида сўров ойнасини чиқариш;

Disinfect automatically – автоматик тарзда даволаш;

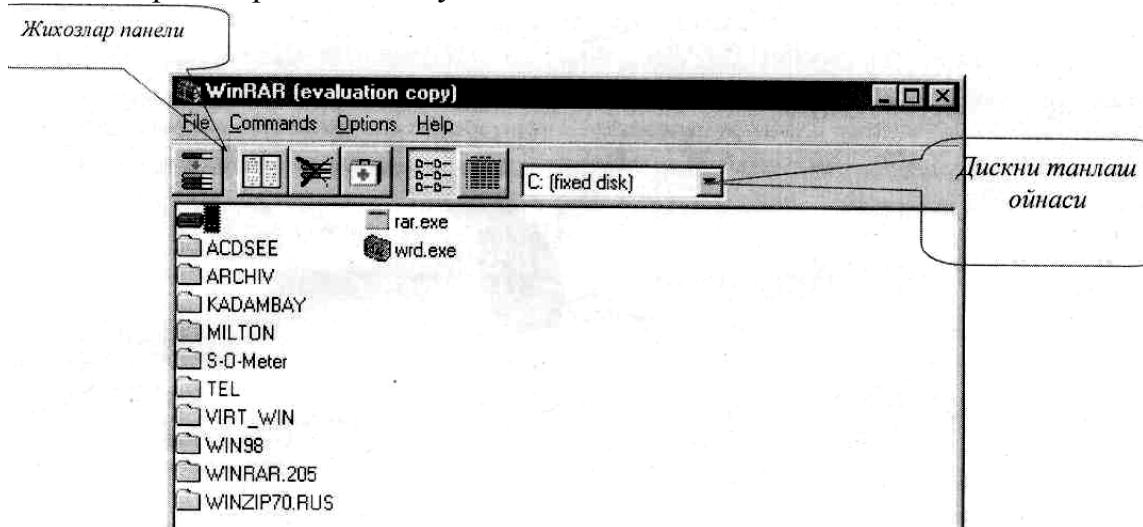
Delete object automatically – аниқланган вирусли файлларни автоматик тарзда ўчириш;

Copy to Infected Folder – топилган вирусли файлларни кўрсатилган каталогга кўчириш.

5.3. Архивлар билан ишлаш.

WinRAR архиватори.

Компьютер қанчалик замонавий бўлмасин, ундаги бўш жой бир кун келиб тўлиб қолади. Бундай ҳолатда, албатта янги ҳажми қўпроқ қаттиқ диск (винчестер) ўрнатиш керак. Лекин бунга молиявий имконият бўлмаса, бир хил файлларни вақтинча ишлатмаслик ёки вирусдан ҳимоялаш учун уларни маҳсус *архив* файлларига жойлаштириш бу муаммонинг ечими ҳисобланади. Архиваторлар ҳар хил: Zip, RAR, Arj ва ҳоказо. Уларнинг ҳар бир операцион тизимга мўлжалланган версиялари ҳам мавжуд.



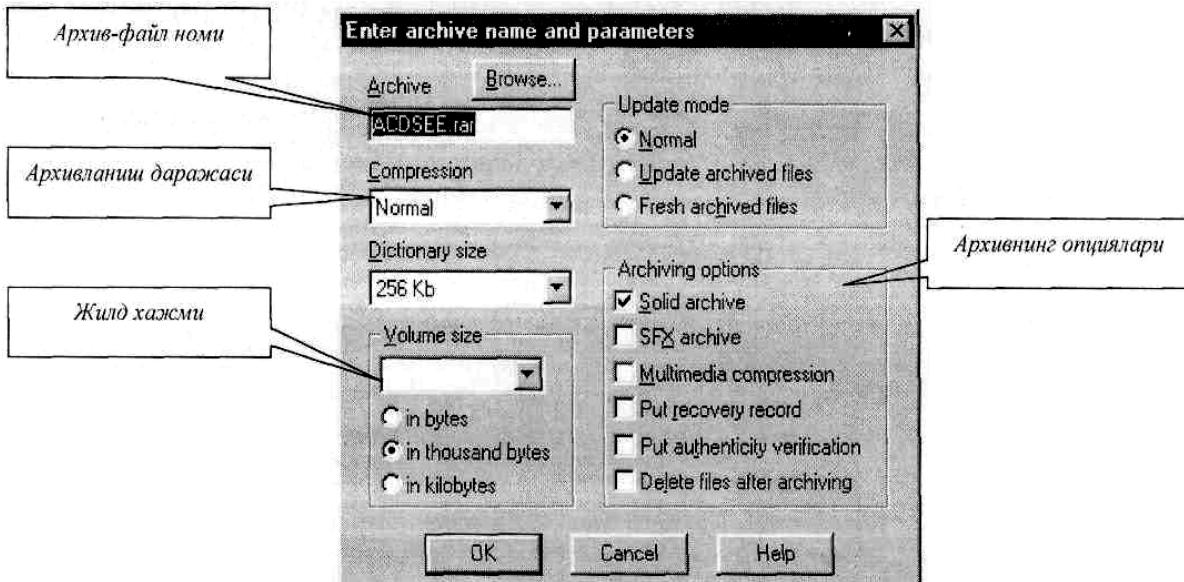
Windows операцион системасида кенг фойдаланиладиган архиваторлар бу: WinZIP, WinRAR, ZipMagic ва бошқалар.

Биз кўриб чиқадиган архиватор – WinRAR архиватори. У жуда кўп имкониятларни беради: файллар ва каталогларни архивга жойлаштириш, архивдан чиқариш, архивни текшириш, архивни янгилаш, ўзи очиладиган (SFX) архивларни яратиш, бир нечта қисмга парчаланган кўп жилдли (қисмли) архивларни яратиш, уларни шикастланишдан ҳимоялаш ва ҳоказо. *WinRAR for Windows дастурининг ойнаси*:

Бу дастурга киргандан кейин унинг маҳсус ойнаси ҳосил бўлади. Бу ойнада каталоглар ва файллар рўйхати чиқади. Биз бу рўйхатдан керакли каталог ёки файлларни белгилаб, сичқоннинг ўнг тугмасини босиш ёки *Commands* менюси орқали улар устида амаллар бажаришимиз мумкин.

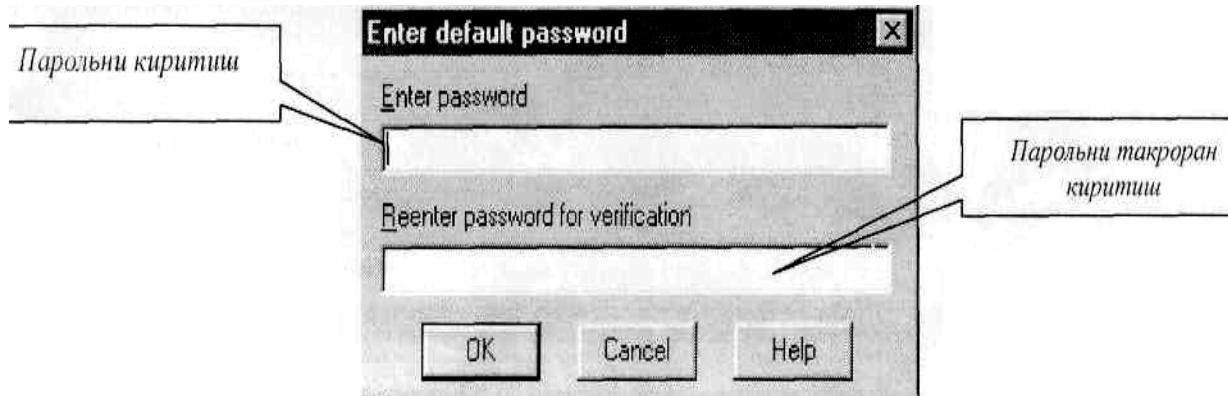
Файлни архивга жойлаштириш:

- 1) Керакли файлни топамиз ва Фармойишлар (*Commands*) менюсидан файлларни архивга кўшиш (*Add files to Archive*) фармойишини танлаймиз.
- 2) Маҳсус ойна ҳосил бўлганидан кейин, у ерда яратиладиган архив номи, унинг архивланиш даражаси, қайси каталог ичига жойлашиши ва бошқалар кўрсатилади.



- ◆ *Update mode* – архивланиш режимини ўрнатиш: янги архив, архив таркибини янгилаш ва бошқалар;
- ◆ *Archiving options* – архивнинг параметрларини ўрнатиш;
- ◆ *Solid archive* – узлуксиз архив;
- ◆ *SFX archive* – ўз-ўзидан очиладиган архив файл яратилади; уни очиш учун архиваторга кириш шарт эмас, унинг кентгайтмаси "EXE" бўлади;
- ◆ *Multimedia compression* – мультимедиа файлларини оддийларига нисбатан 30% га ихчам қилиб архивлаш;
- ◆ *Put recovery record* – шикастланишдан химоялаш ёзувини қўшиш;
- ◆ *Compression* – архивланиш тартибини ўрнатиш: Fast – тез, Normal – оддий, Good – ўртача, Best – секин, лекин энг яхши;
- ◆ *Dictionary size* – маҳсус архив тўғрисида ёзиладиган кутубхона ҳажмини кўрсатиш, унда архивнинг ичидаги файллар сони, ҳажми ва бошқалар сақланади;
- ◆ *Volume size* – кўп қисмли архив яратилганида унинг қисмлари ҳажмини кўрсатиш;
- ◆ *Delete files after archiving* – файлларни архивга жойлаштиргандан кейин уларнинг асл нусхасини ўчириш.

WinRAR архиватори ўзи яратадиган архив файлларини пароль ёрдамида химоялаш имкониятига эга. Бунинг учун клавиатурадаги CTRL+P тугмасини босиб, маҳсус ойнада керакли паролни икки марта киритиш керак. Бундан кейин архивни фақат пароль ёрдамида очиш мумкин.

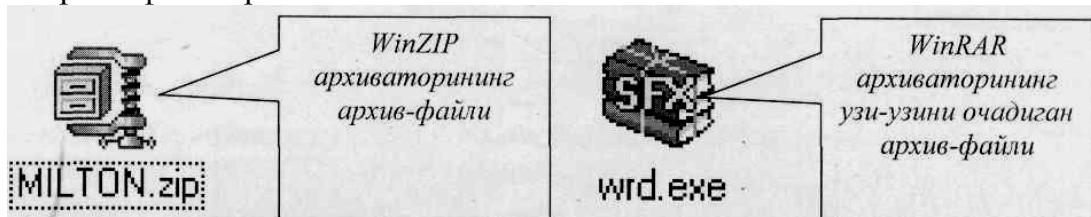


WinZIP архиватори.

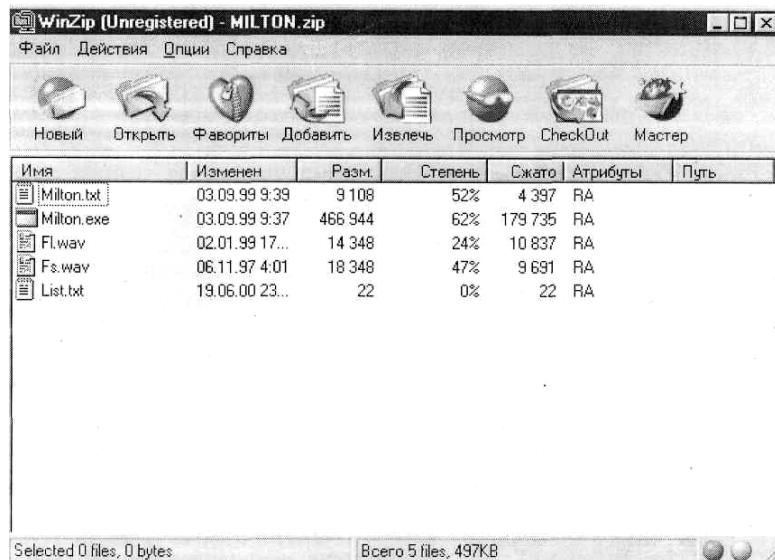
Иккинчи Машхур архиватор бу WinZIP архиваторидир. Интернет тармоғида күп файллар ZIP архивларида бўлади. Бунга асосий сабаб – архивланган файллар тезроқ кўчирилади. Улар билан ишлаш учун WinZIP архиватори зарур.

Биронта ZIP кенгайтиришига эга файлни очиш учун уни танлаб, сичқончанинг ўнг тугмасини босиб, ҳосил бўлган контекст менюдан *Extract to...* буйруғини танлаймиз ва каталогни кўрсатамиз. Бундан кейин WinZIP архиватори унинг ичидағи файлларни чиқаради.

Архив файллари:



WinZIP дастури бутун дунёда кенг тарқалган. Сабаби RAR ва WinRAR архиватори Россия дастурчилари томонидан ишлаб чиқарилган ва АҚШ ва Европа компьютер бозорида кам фойдаланилди. WinZIP архиватори қуйидаги кўринишга эга:



Бу ерда:

- *Новый* – янги архив яратиш;
- *Открыть* – архив файлини очиш;
- *Фавориты* – компьютердаги барча архив файллари рўйхати;
- *Добавить* – архивга қўшимча файлларни қўшиш;
- *Извлечь* – архивдан кўрсатилган файлларни чиқариш;
- *Просмотр* – архивдаги файлларни кўриш, хусусан, улардаги расм ва матнни кўриш мумкин;
- *Check Out* – кўрсатилган файлга ёрлик яратиш;
- *Мастер* – маҳсус WinZip Wizard устасини юклаш, у ишлашни анча енгиллаштиради.

Архив тўғрисида маълумот:

- *Имя* – архивнинг ичидағи файл номи;
- *Изменен* – ўзгариш ёки яратилиш санаси;

- *Размер* – дастлабки ҳажми;
- *Степень* – архивланиш даражаси (%да);
- *Сжато* – архив күринишида эгаллаган ҳажми;
- *Атрибуты* – файлнинг архивдаги атрибутлари (*R* – read only (*фақат ўқииш учун, ўзгартириши ва ўчириши мумкин эмас*), *A* – Archive (*архивланган файл*));
- *Путь (йўл)* – архивдаги файлнинг дискда жойлашиш йўли.

Текшириш учун саволлар

1. Дастурий таъминотнинг асосий вазифаси нималардан иборат?
2. Дастурий таъминотни ўрнатиш жараёни нима дейилади?
3. Дастурий таъминот ёзилган воситалар нима дейилади?
4. Дастурий таъминот тарқатилиши ва тарғиб қилиниши бўйича нечта турга бўлинади?
 5. Дастурий таъминотнинг бажарадиган вазифаси бўйича асосий турларини таърифланг.
 6. Дастурий таъминотни компьютердан ўчириш тартиби нималардан иборат?
 7. Вирус компьютерга қандай салбий таъсир кўрсатиши мумкин?
 8. Компьютерга вирус қайси йўллар билан кириши мумкин?
 9. Компьютер вирусларининг асосий турларини таърифланг.
 10. Компьютердаги файлларга вирус кирганида улар устида қандай амалларни бажариш мумкин?
 11. Компьютерни вируслардан қандай дастур ҳимоя қиласди?
 12. Компьютерни вируслардан ҳимоя қиласидиган дастурларнинг асосий имкониятлари ва турлари.
 13. Архиватор дастурининг асосий вазифалари нималардан иборат?
 14. *MS DOS* операцион системасига мўлжалланган архиватор дастурларига таъриф беринг.
 15. *Windows* операцион системасига мўлжалланган архиватор дастурларига таъриф беринг.
 16. *Win Zip* дастурига таъриф беринг ва унинг имкониятларини кўрсатиб ўтинг.
 17. *Win Zip* дастурида архив яратиш ва очиш амалларига таъриф беринг.
 18. *Win RAR* дастурига таъриф беринг ва унинг имкониятларини кўрсатиб ўтинг.
 19. *Win RAR* дастурида архив яратиш ва очиш амалларига таъриф беринг.

Машқлар.

Топширик №1.

Дастурий таъминотни ўрнатиш.

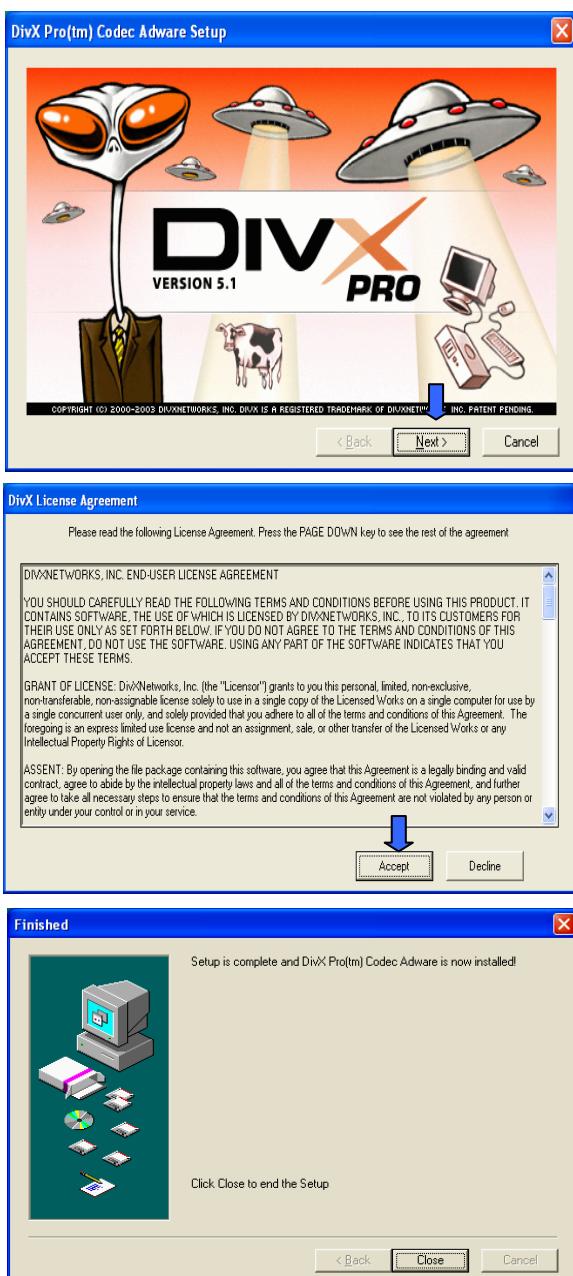
Компьютернинг компакт дискларни ўқиши қурилмасига компакт дискни ўрнатинг.

Мой компьютер ойнасидан компакт дискни очинг.

DivXPro51GAINBundle.exe номли файлни юкланг (ишга туширинг).



Ҳосил бўлган мулоқот ойналарида *Next*, *Accept* ва *Yes* тугмаларини босиб дастурий таъминотни ўрнатинг.



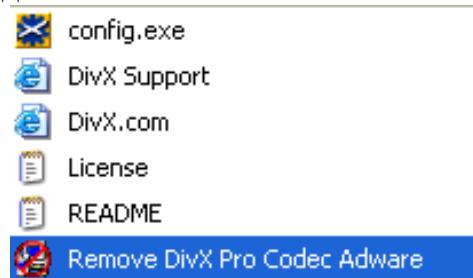
Ўрнатиш жараёни якунланганидан кейин *Close* (Ёммоқ) тумасини босинг. Натижада *Все программы* (*Барча дастурлар*) бўлимидаги дастурга мос гурух ҳосил бўлади.

Топшириқ №2

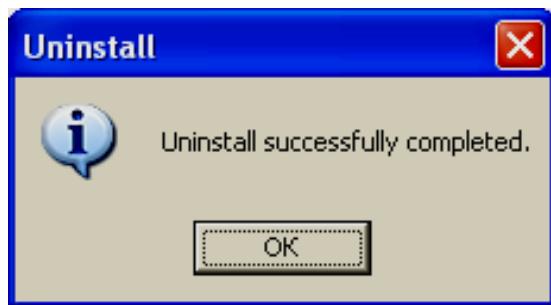
Дастурий таъминотни ўчириш.

Пуск менюсидан *Все программы* бўлимидан *DivX* дастурлар гурӯҳини танланг.

DivX дастурлар гурӯҳидан *Remove DivX Pro Adware* бандини танланг.



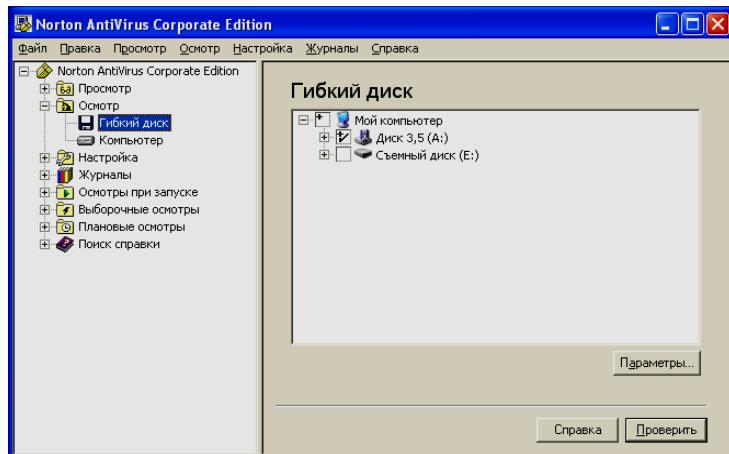
Сўров ойнасида ижобий жавоб беринг ва дастур тўлиқ ўчирилишини кутинг.
Дастур ўчирилганидан кейин қўйидаги маънода ойна ҳосил бўлади:



Топшириқ №3

Антивирус билан ишлаш.

Компьютерга ўрнатилган антивирус дастурига киринг.
Дисководга файллари мавжуд дискетани киритинг.
Антивирус ёрдамида дискетани вирусга текширинг.
Текширув тугаганидан кейин дискетани чиқаринг.
Антивирус дастуридан чиқинг.

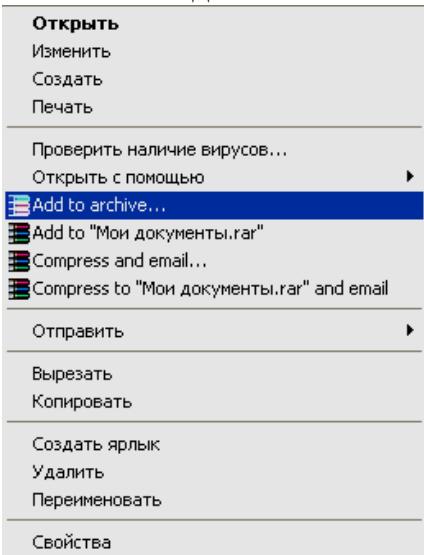


Топшириқ №4

WinRAR архиватори билан ишлаш.

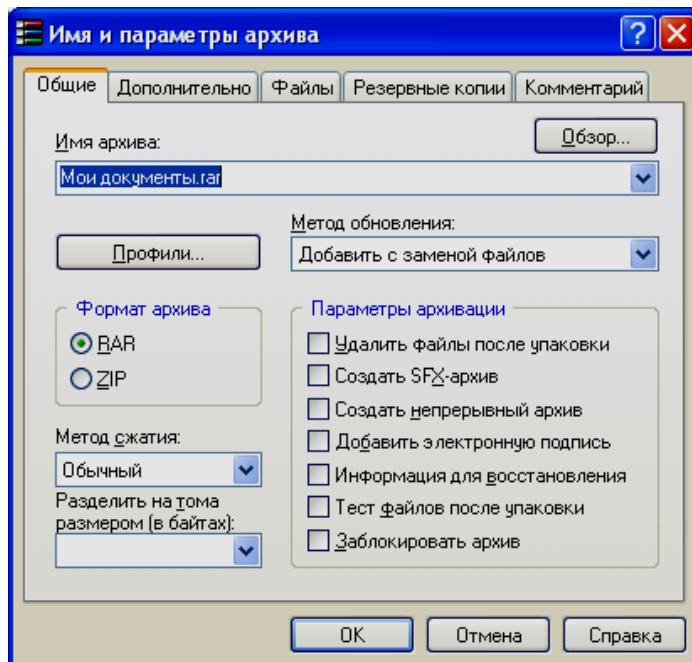
Мои документы (Менинг ҳужжатларым) папкасида бир нечта ҳужжат файлларини танланг.

Танланган файлларни белгилаб, сичқоннинг ўнг тугмасини босинг ва ҳосил бўлган контекст менюдан *Add to archive* бандини танланг.



Натижада файлларни архивлаш ойнаси ҳосил бўлади.

Мазкур ойнада *Имя архива* (*Архив файл номи*) сатрига янги архив файл номини киритиб, *Формат архива* (*Архив тури*) бўлимида RAR ёки ZIPни танлаб, *OK* тугмасини босинг. Бундан кейин маълум вақт мобайнida танланган файллар архивланади ва янги архив файл ҳосил бўлади.



6. АХБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ ТАЪЛИМ ЖАРАЁНИДА.

6.1. Компьютерларнинг такомиллашуви.

Электрон ҳисоблаш машиналари, яъни компьютерлар шундай тез суръатлар билан ривожланмоқдаки, агар XX асрнинг тимсоли бўлган космонавтика ва авиаация шундай суръатлар билан ривожланганда эди, ҳозирги пайтга келиб Ердан Марсга жамоат транспортида етиб бориш мумкин бўлар эди. Бунда бир кишини Марсга элтиш учун энергия сарфи гугурт чўпини ёққанда ажralадиган энергиядан ҳам оз бўлур эди.

1965 йил Гордон Мур (*Intel* фирмаси асосчиларидан бири) кейинги ўн йил ичida битта микросхемадаги транзисторлар сони ўртacha бир-икки йилда икки мартадан ортиб боради, деб башорат қилган эди. Мур башорат қила туриб бироз янглишди. Мана кирқ беш йилдан ошди, ўртacha ҳар ўн саккиз ойда микросхемадаги транзисторлар сони икки мартадан ошиб бормоқда.

Бундай жадал суратлар билан ривожланиш нафақат микросхемаларга, балки компьютернинг бошқа бутловчи қисмлари учун ҳам ўринли. Мур қонунига¹ кўра, сўнгти битта микросхемадаги транзисторлар сони бир неча миллион марта ошди.

Масалан, 1981 йилда яратилган IBM PC ХТ шахсий компьютерининг тезкор хотираси бор-йўғи 64 килобайт бўлган эди, ҳозирги пайтда сиз шахсий компьютерингизга 4096 Мегабайтгача тезкор хотира ўрнатишингиз мумкин. Биринчи марта шахсий компьютерларга ўрнатилган винчестер туридаги ташқи хотиралар бор-йўғи 5 Мегабайт бўлган бўлса, ҳозир сотувда 500 Гигабайт сифимли винчестерлар мавжуд. Бу винчестерлар билан ишлатганингизда бир вақтлар 5 Мегабайтли винчестер ўрнатгани учун IBM фирмаси раҳбарияти жуда қаттиқ танқид қилинганини кўз олдингизга келтира оласизми? Уларни кам сифимли хотира ўрнатганлари учун эмас, балки жуда ҳам катта: 3000 варак хужжат сақланадиган хотира ўрнатиб, компьютер нархини икки баравар қиммат қилиб юбориша айблашган.

Ҳозирги пайтда Тошкент компьютер дўконларидан тезлиги (частотаси) 4000 Мегагерц бўлган микропроцессорни сотиб олиш мумкин. Бу қанчалик катта сонлигини тасаввур этишингиз учун қуйидаги солиштиришни келтирамиз, бу микропроцессор битта энг содда амални бажаргунича ёруғлик бор-йўғи 7,5 см масофани босиб ўтиди. Сиз ўзингиз сезмаган ҳолда кўзингизни юмиб очгунингизча, ёруғлик бир неча ўн марта Тошкентдан Самарқандга бориб келишга улгуради.

Тез орада Мур қонунига кўра, микропроцессорларнинг тезлиги 10 Гигагерц (10000 Мегагерц)га етади. Бу тезликда бита содда амални бажариш вақтида ёруғлик нури ёки у билан баробар тезликда ҳаракатланувчи электр сигналлари бор-йўғи 3 см масофани босиб ўтишга улгуради, бу эса микропроцессорнинг ўлчамига тенг. Бошқача айтганда, микропроцессор тезлиги 10 Гигагерцдан ошганда, электр сигналлари микросхеманинг бир учидан иккинчи учига етиб бора олмайди, яъни тезликни бошқа ошириб бўлмайди.

Микропроцессорнинг тезлигини ундан ҳам ошириш учун уларни бутунлай янги технология асосида яратиш керак бўлади. Квант технологиялари деб ном олган технология асосида лаборатория шароитида 55 тагина олтин атоми билан транзистор яратилди. Бу транзисторни бир ҳолатдан иккинчи ҳолатга ўтказиш учун битта электроннинг заряди етарли. Бу транзисторнинг ўлчамлари нақадар

¹ Компьютер техникасининг геометрик прогрессия кўринишида ривожланиши қонуни.

кичилигини кўз олдингизга келтириш учун уни тангадек ўлчамда катталаштирилса, ҳозирги микропроцессорлардаги транзисторларнинг ўлчами мактаб ўйингохининг футбол майдони каби катталикда бўлади. Демак, Мур қонуни яна бир неча ўн йиллар давомида амал қиласи ва бу тараққиёт натижасида компьютер технологиялари қай кўринишга эришишини олдиндан башорат қилиш жуда қийин.

6.2. Дастурий воситаларнинг тараққиёти.

Сизда *Windows* ёки *Office* каби улкан дастурлар қандай қилиб яратилган, – деган савол пайдо бўлиши табиий, албатта.

Биринчи электрон ҳисоблаш машиналари яратилганида уларда ҳисоблаш ишларининг кетма-кетлигини машинага маълум қилиш учун унинг маҳсус регистрлари бир-бири билан қўлда улаб чиқилган. Сўнгра сим билан улаш ўрнига маҳсус релелар ишлатилган ва ҳисоблаш ишларининг кетма-кетлиги машинага уларни ўчириш ёки ёкиш билан маълум қилинган.

Машинанинг хотирасида берилмалар билан бирга ҳисоблаш алгоритми, яъни дастурни ҳам сақлаш ЭҲМлар тараққиётида туб бурилиш ясади. Дастрлабки дастурлар ЭҲМ процессорининг фармойишлари кетма-кетлиги бўлиб, бу фармойишлар иккилик саноқ системасидаги сонлардан иборат эди. Шунинг учун ҳам бундай дастурлаш **машина тилида дастурлаш** деб аталган.

Юзлаб фармойишларни ва минглаб хотира катаклари манзилларини эслаб қолиш жуда қийин бўлиб, бундай дастурлаш пайтида кўплаб хатоларга йўл қўйилар эди. Бу муаммони ҳал қилиш учун процессорнинг ҳар бир фармойишига маҳсус қисқа ном берилган ва хотира катакларига манзил бўйича мурожаат қилиш ўрнига катаклар номланган. Масалан, иккита байтни қўшиш учун ADD, айриш учун STR (Subtract), мантиқий «ёки» амали учун OR, шартсиз ўтиш амали сифатида GT (Go To) каби номлар қабул қилинган. Бундай қисқа номлар ёрдамида дастурлаш **Ассемблерда** дастурлаш деб аталган. Ассемблер ёрдамида дастурлаш жуда осонлашган ва кўплаб дастурлар яратила бошланган. Шунинг учун унинг номи ассемблер² деб аталган.

Дастрлабки вақтларда компьютерларнинг етарли даражада тезкор хотирага эга эмаслиги дастурлаш воситаларининг ривожланиши учун катта тўсиқ бўлиб келган. Етарлича хотира билан таъминланган компьютерлар ишлаб чиқила бошлагач, дастурий воситалар яратишда яна бир кескин бурилиш ясалди. Қисқа вақт ичida минглаб алгоритмик тиллар яратилди. Уларнинг деярли барчасидан ягона фойдаланувчи уларни яратган муаллифнинг ўзи эди, лекин улар орасидан бир нечтаси кенг тарқалиб кетди.

Дастурларни компьютерга киритиш ва сақлаш ҳам анча осонлашди. Дастрлаб дастурларни компьютерга киритиш учун уларни қаттиқ қофоздан ясалган лента ёки карталарга тешик очиш орқали ёзиб борилган. Уларни **перфолента** ва **перфокарта** деб аташган. Перфолента ва перфокартага тешик очиш учун **перфораторлардан** фойдаланилган. Бу усулнинг ўзига яраша камчиликлари бўлиб, перфокарталар нотўғри тушганда тешиклар нотўғри очилган ёки дастур нотўғри ўқилган; перфокарталар аралашиб кетаверган; перфоленталар шунчалар кўп узилар эдики, дастур ишлагунча перфолентанинг ярмидан кўпи қайтадан ёзилар эди. Буни кўз

² Ассемблер сўзининг маъноси йиғиш қурилмаси, конвейер бўлиб, конвейер ёрдамида Генри Форд биринчи бўлиб автомобиль йиғишида меҳнат унумдорлигини бир неча марта оширишга эришган.

олдингизга келтириш учун бир неча кунлар давомида киритилган дастурлар борйүғи бир неча минут ишлашини айтиш кифоя.

Бундан ташқари, дастур тузувчилар бевосита компьютер билан ишлашдан маҳрум эдилар. Компьютерни ишлатиш учун маҳсус тайёргарлик кўрган операторларгагина рухсат берилган. Дастурчилар эса ўз дастурларини перфораторлар хонасига элтиб бергач, бир неча кун мобайнида натижани кутишган. Дастурни маромлаш учун бу жараён бир неча ой давом этган.

Доимо панд берган механик қурилмалар – перфораторлар ўрнини консоллар эгаллаши билан компьютерлардан фойдаланиш анча қулай кўринишга келди. **Консол** бу клавиатура ва монитордан иборат қурилма бўлиб, клавиатура ёрдамида дастур компьютерга киритилган, монитор эса компьютердан олинган натижаларни экранга чиқариш учун хизмат қилган. Консоллар дастурчиларга бевосита компьютер билан ишлаш имконини берган.

90-йилларга келиб дастурлаш воситаларида навбатдаги инқилоб бўлиб ўтди. Бу инқилоб натижасида сунъий тафаккур яратиш сари яна бир дадил қадам ташланди. Анъанавий дастурлашда бирон-бир обьектнинг хоссалари алоҳида алоҳида сонли ёки бошқа кўринишдаги катталик орқали ифодаланган бўлса, обьектларга таянган дастурлашда обьектларнинг хоссалари эмас, балки унинг яхлит ўзи тавсифланади.

Мисол сифатида телевизорни оладиган бўлсақ, у ҳақда тўғри тасаввурга эга бўлиш ва ундан ўринли фойдалана билиш учун унинг нархи, ўлчамлари, ишлаб чиқарган фирманинг номи, электр тармоғидан оладиган қуввати каби хоссалари билан бир қаторда уни ёкиш, ўчириш, бошқа каналга ўтказиш, овозини ростлаш каби ҳодисаларни ҳам билиш керак. Бу хосса ва ҳодисаларнинг кўпчилиги, масалан, электр тармоғидан оладиган қуввати ёки уларни ўчириш-ёкиш барча электрон қурилмалар учун тааллуқли.

Объектларга таянган дастурлашда ҳам обьектлар уларнинг хоссалари ва улар билан бўладиган ҳодисалар тўплами сифатида ўрганилади. Бундан ташқари, ўрганилаётган барча обьектлар авлодларга ажратилган бўлиб, она обьектнинг хоссалари ва ҳодисалари бола авлод учун ўринли бўлади. Бу билан мисолда танишиб чиқамиз.

Биринчи авлод обьекти сифатида нуқтани оламиз. Унинг хоссалари сифатида рангини, жойлашган ўрнини оламиз. Нуқта устида рўй берадиган ҳодисалар сифатида уни чизиш ва ўчиришни оламиз. Нуқтага авлод обьект сифатида кесмани олсақ, нуқтанинг барча хоссалари ва ҳодисалари кесма учун ҳам ўринли: кесманинг ҳам ранги, жойлашган ўрни каби хоссалари, чизиш, ўчириш каби ҳодисалари бор. Кесмани чизиш нуқтани чизищдан фарқ қиласи, шунинг учун бу ҳодиса кесма учун қайтадан аниқланилади. Кесманинг нуқтанинидан бошқа хоссалари ҳам бор, масалан, кесманинг йўналиши. Демак, авлод обьектлар аждод обьектларида бўлмаган хосса ва ҳодисаларга эга бўла олади. Ўз навбатида учбурчак, тўртбурчаклар обьект сифатида кесманинг авлоди бўлади ва уларнинг ҳар бири геометрик фигуранларнинг янги авлодларини вужудга келтиради.

Дастурлашда обьектлардан фойдаланишнинг қулай томони шундаки, бир марта янги обьект киритилса, унинг хосса ва ҳодисаларидан бутун дастур давомида фойдаланиш мумкин. Масалан, чизиш ҳодисасини бажариш орқали ҳар қандай геометрик фигурани чизиш мумкин ёки бир марта меню обьектини яратиб қўйсак, ундан дастурнинг нечта жойида керак бўлса, шунча марта фойдалана оламиз. Энг асосийси, бунда бошқалар томонидан яратилган обьектлардан ҳам фойдалана

оламиз. Ҳозирги пайтда тайёр объектлар кутубхонасидаги минглаб объектлардан фойдаланиш мүмкин. Улар орасида ҳатто тайёр матн ва расм муҳаррирлари, маълумотлар омборини бошқариш тизимлари, электрон жадваллар мавжуд. Бу объектларнинг хоссаларини ўзингиз учун мослаб, ҳодисаларидан кераклиларини олиб, ўзингиз учун қулай бўлган дастурий воситани яратадигиз. Шундай қилиб, ҳозирги пайтда дастурларни яратиш тўғрисида эмас, балки дастурларни йиғиш тўғрисида гапириш мүмкин.

Бундан анъанавий дастурлашни ўрганиш керак эмас, – деган хулоса келиб чиқмайди, чунки кўпинча дастурчининг ўзига керакли бўлган янги объектларни яратиш, унинг хоссалари ва ҳодисаларини киритишга тўғри келади. Объектнинг хоссалари анъанавий дастурлашдаги ўзгарувчиларнинг ўзиdir. Хоссаларнинг қийматларини билиш учун қисм-функциялардан фойдаланилади. Объектнинг ҳодисалари эса бу қисм-дастурдан бошқа нарса эмас. Объектларга суянган дастурлаш дастурчини асосий бўлмаган, масалан, меню тузиш, дастурнинг ташқи кўринишини маромига келтириш каби ишлардан холи қилиб, юқори сифатли дастурларни тез суратларда яратиш имконини беради.

Кези келганда шуни ҳам айтиб ўтиш лозимки, объектлар нафакат дастурлашда, балки ҳужжатларда ҳам жуда кенг қўлланилмоқда ва қўп соҳалардан дастурлашнинг кенг маънодаги ҳужжатлар томонидан сикиб чиқарилишига олиб келмоқда. Мисол сифатида илгари факат дастурлаш ёрдамида яратилган ўқитишнинг техник воситаларини ҳозир ҳеч бир дастурлашсиз тайёр дастурний воситалар ёрдамида график муҳаррирда расм чизиш каби яратилаётганини келтириш мүмкин.

6.3. Мультимедиа: бугунги куни ва келажаги.

90-йилларга келиб шахсий компьютерларнинг қуввати етарлича ривожлангач, компьютернинг овоз ва видео билан ишлаш масаласи ўртага ташланди. Бу муаммоларни ҳал қилиш учун фойдаланувчилар орасида **мультимедиа** деб ном олган техник ускуналар яратилди. Бу ускуналар таркибига овоз картаси, овоз кучайтиргич ва карнай ҳамда компакт диск номини олган доимий ташқи хотира дискюриткичи киради. Бу уч қурилма билан таъминланган компьютерлар **мультимедиа компьютерлари** деб аталади.

Овоз билан видео компьютер имкониятларини қанчалик кенгайтирганлигини сезиш учун компьютерингизнинг овоз карнайларини ўчириб қўйинг ва овозсиз ишлашга қанча вақт сабрингиз етишини текшириб қўринг. Аминманки, бир соат ҳам ўтмай овозни яна ёқиб қўясиз.

Мультимедиа сўзи нимани англатади? Медиа сўзи жуда кўп учрайди ва у кўпинча муҳит деб таржима қилинса-да, мулоқот деган маънода ҳам ишлатилади. Компьютер мультимедиали бўлиши учун биринчидан, мультимедианинг техник таъминоти, иккинчидан, унинг дастурний таъминоти ва учинчидан, мультимедиа ахборотлари мавжуд бўлиши керак.

Дастурний таъминотлар Windows операцион системаси таркибига кирган бўлиб, уларни чақириш учун *Пуск* тугмасини босиб, *Программы* бўлимига кирамиз; ундан *Стандартные* бўлимига ўтиб, ундаги *Развлечения* бандига кирамиз ва ундан керакли дастурни танлаб, ишга туширамиз.

Ҳозирги пайтда мультимедиа билан ишлаш учун мўлжалланган қўплаб дастурлар мавжуд. Уларга мисол қилиб, мусиқани эшитиш учун мўлжалланган Winamp (Windows amplifier – Windows овоз кучайтиргичи); видео кўринишидаги

ахборотларни таҳрир қилиш учун мўлжалланган Adobe Premier дастурларини келтириш мумкин.

Мультимедиа маҳсулотлари деб таркибига оддий ахборот – матн ва графикадан ташқари овоз ва видео ахборотлар ҳам кирган ва бундан ташқари, оддий видеодан фарқ қилиб, таркибига ахборотлар оқимини бошқариш фармойишлари ҳам кирган дастурий воситаларга айтилади. Мультимедиа маҳсулотлари жуда оммавийлашиб кетишининг асосий сабаби ҳам уларда ана шу бошқариш фармойишларининг мавжудлигидир. Бу фармойишлар ҳақида тўлиқроқ маълумотга эга бўлиш учун қўйидаги мисолга мурожаат қиласиз.

Оддий китоб, масалан, информатика бўйича дарслик вараклар кетма-кетлигидан иборат, бу китобнинг электрон вариантини бутунлай бошқача қилиш мумкин. Масалан, китоб мундарижасига кириб, керакли бобни танлаб, киритиш тугмасини боссак, электрон китоб ана шу бобни экранга чақиради ва биз у билан танишишимиз мумкин. Бу бобдаги бирон-бир тушунча бизга нотаниш бўлса, уни ажратиб яна киритиш тугмасини боссак, бу тушунча батафсил тушунтирилган варақ экранга чиқади ва у билан танишиб, қайтиш тугмасини боссак, яна аввалги бобга қайтиб ўтамиш.

Электрон китоб матнидаги бу каби бир жойдан иккинчи жойга ўтишлар **гипербоғланишлар** деб аталади. Гипербоғланишлар билан тўлдирилган матн **гиперматн** деб аталади.

Мультимедиа маҳсулотлари ана шу гиперматнларнинг ўзидир, фақат унинг таркибига матн ва график ахборотлар билан бирга овоз ва видео ахборотлар ҳам киради. Масалан, зоология дарслигига булбуллар ҳақидаги мавзу билан танишишиб чиқаётуб, унинг овозини эшитиш ёки география дарсида ўлканинг экологик аҳволини ўрганаётуб, дарё қирғоқларининг емирилиши жараёни акс этган видеолавҳалар билан танишиш бир томондан дарснинг қизиқарлилигини оширса, иккинчи томондан унинг самарадорлигини кўтаради.

Мультимедиа маҳсулотларига

- электрон каталоглар;
- электрон китоблар;
- биргаликда малака ошириш, ўқиш, ўрганиш;
- тижорат ва маркетинг тақдимотлари;
- ўқув тренажёрлари;
- компьютер ўйинлари ва бошқалар мисол бўла олади.

Мультимедиа интернет тармоғида жуда кенг қўлланилади.

Гиперматн ва мультимедиа маҳсулотлари таркибига кирувчи гипербоғланишлар HTML³ деб ном олган тил ёрдамида яратилади. Бу тил оммавийлашиб кетишининг асосий сабабларидан бири унинг ёрдамида нафақат битта файлда жойлашган матнлар орасида, балки турли файлларда ва ҳатто турли компьютерларда жойлашган матн, ҳужжат ва объектлар орасида боғланиш яратади мумкинлигидир.

³HTML сўзи қисқартма бўлиб, Hyper Text Managing Language (гиперматнларни бошқариш тили)дан олинган.

6.4. Компьютер тармоқлари.

Шахсий компьютернинг имкониятлари қай даражада ривожланмасин, агар улар бир-бири билан боғдана олмаса, уларнинг бой имкониятларидан тўлиқ фойдаланиб бўлмайди. Масалан, Тошкент Давлат Техника Университетида мингга яқин шахсий компьютерлар бўлиб, уларнинг деярли барчаси ўкув жараёнида фаол иштирок этади. Агар улар бир-бири билан боғланмаганида эди, мингга яқин одам қўлидаги дискеталар билан бинома-бино чопиб юрган бўлар эди. Агар гап талабаларнинг тест натижаларини йиғиш тўғрисида бўлса, у ҳолда гарчи анча нокулай бўлса-да, натижаларни дискеталар орқали йиғиш мумкин. Лекин агар тайёрага чипта сотишни шу усулда бажарсак, у ҳолда бир ўринга бир нечта чипта сотиб қўйиш ҳеч гап эмас. Шу сабабли компьютерларни бир-бири билан боғлаш зарур.

Компьютерларнинг бир-бири билан боғланиши жуда кўп муаммоларни ҳал қиласди. Бу боғланишларнинг ўзи ишлаш принципига кўра икки турда бўлади: бир хонада ёнма-ён турган компьютерларнинг ўзаро боғланиши турли шаҳарларда жойлашган компьютерларнинг боғланишидан фарқ қиласди. Бир-бирига яқин жойлашган компьютерлар локал (маҳаллий) тармоқ орқали уланса, бир-биридан олисда жойлашган компьютерлар ташки тармоқ орқали боғланади.

Маҳаллий тармоқни яратиш учун компьютерлар орасида маҳсус сим (кабель) тортиб чиқилади; ташки тармоқда эса кўпинча сим тортиб чиқишининг жисмонан иложи бўлмайди ва шунинг учун мавжуд алоқа воситалари, жумладан, шаҳарлараро телефон линияларидан фойдаланишга тўғри келади. Телефон линияларида товуш тўлқинлари ва уларни зичлаштириш натижасида ҳосил бўлган электр сигналлари узатилади. Бу сигналлар эса аналог⁴ кўринишидаги сигналлардир. Компьютерда эса сигналлар рақамли, яъни дискрет сигналлардир. Шу сабабли компьютерларни телефон линиялари орқали бир-бири билан улаш учун сигналлар аввал аналог кўринишига ўтказилиб, телефон тармоғига узатилади, сўнгра телефон тармоғидан қабул қилиб олингач, яна дискрет кўринишига келтирилади.

Сигналларни бир турдан иккинчи турга ўтказиш **модуляциялаш** деб аталади. Модуляцияланган сигнални яна аввалги ҳолига қайташиб **демодуляциялаш** деб аталади. Бу амалларни бажарувчи қурилмалар мос равищда **модулятор** ва **демодулятор** деб аталади. Одатда, бу икки амални битта қурилма бажаради ва бундай қурилмалар **модулятор-демодулятор** ёки қисқача қилиб **модем** деб аталади.

Компьютер ичидаги дискрет сигналлар одатда параллел равишида, яъни бир вақтнинг ўзида бир нечта дискрет сигналлар (8 та, 16 та, 32 та, 64 та, 128 та ва ҳоказо) қайта ишланади. Ёнма-ён турган иккита компьютер бир-бири билан боғланганда, улар орасида 8 та (16 та, 32 та ва ҳ.к.) симлар тортиш нокулай бўлгани учун бир неча симда параллел келаётган сигналлар аввал битта симда кетма-кет келадиган сигналларга айлантириб олинади, сўнгра компьютерларни боғловчи тармоқ симига узатилади. Бу сигнал иккинчи компьютерга узатилгач, қабул қилувчи компьютер кетма-кет келаётган сигналларни яна параллел сигналларга айлантиради. Бу амални бажарувчи қурилма **маҳаллий тармоқ платаси** деб аталади.

Шундай қилиб, ишлаш принципига кўра компьютер тармоқлари икки турда: дискрет сигналларни узатувчи ва узлуксиз сигналларни узатувчи тармоқларга бўлинади.

Тармоқлар ташкил этилишига қараб асосан уч турга бўлинади:

– чизиқли кўринишида;

⁴Эсингизда бўлса, аналог кўринишидаги сигналлар деб узлуксиз равишида ўзгарадиган сигналларга айтилади.

- ҳалқа күринишида;
- юлдузча күринишида.

Чизиқли күринишда уланган компьютерларга келаётган сигнал барчасига бир вақтда узатилади, лекин бу сигналларни шу сигналлар мүлжалланган фақат битта ёки бир нечта компьютерлар қабул қилиб олади.

Ҳалқа күринишида ташкил қилинган тармоқда компьютерлар бир-бирига кетма-кет уланган бўлади ва бир компьютердан иккинчисига ахборот узатиш учун улар орасидаги ҳар бир компьютер навбатма-навбат ахборотларни қабул қилиб олади ва кейинги компьютерга узатади.

Юлдузча күринишидаги тармоқда барча компьютерлар юлдузчанинг уни бўлган компьютерга уланган ва бир компьютердан иккинчи компьютерга ахборот узатиш учун ахборот аввал юлдузча учидаги компьютерга, ундан иккинчи компьютерга узатилади.

Ҳалқа күринишидаги тармоқда ахборотларни узатиш жуда нокулай бўлгани учун ҳозирда ундан деярли фойдаланилмайди ва замонавий тармоқлар чизиқли, юлдузча ёки уларнинг аралашмаси күринишида бўлади.

Тармоқлар худудий жойлашишига қараб уч турга бўлинади:

- локал (маҳаллий);
- регионал (мintaқавий);
- глобал (минтақалараро).

Маҳаллий тармоқ одатда бир ташкилотга тегишли тармоқ бўлиб, унда компьютерлар бир-бирига уланган бўлиши мумкин. Уларнинг барчаси битта бинода ёки бир-бирига яқин бир неча биноларда жойлашган бўлади.

Минтақавий тармоқ бир ҳудудда жойлашган компьютерларни бир-бири билан боғловчи тармоқ бўлиб, унинг таркибига маҳаллий тармоқлар ва маҳаллий тармоққа уланмаган якка компьютерлар киради. Минтақавий тармоқ одатда катта шаҳар, вилоят, кичикроқ давлат миёсида бўлади.

Минтақалараро тармоқ бир-бири билан боғланган минтақавий тармоқлар йиғиндиси бўлиб, бир давлатнинг исталган нуктасидан бошқа давлатлардаги шу тармоққа уланган ихтиёрий компьютер билан боғланиш имконини беради.

Маҳаллий тармоқ орқали уланиш қуйидагicha амалга оширилади:

- 1) Ҳар бир компьютерга маҳаллий тармоқ қурилмаси (*LAN Card – local area network Card*) ўрнатилади.
- 2) Маҳаллий тармоқ сими ҳар бир компьютер *LAN* қурилмасига улаб чиқилади.
- 3) Маҳаллий тармоқда ишлайдиган компьютерга тармоқни бошқариш дастурий таъминоти ўрнатилади.

Бир нечта компьютер маҳаллий тармоққа уланганда, улардан бири тармоқни бошқаришни ўз зиммасига олади. Тармоқни бошқарувчи компьютер **сервер** деб, тармоққа киравчи бошқа компьютерлар эса **мижозлар** деб аталади. Сервер орқали ҳар бир компьютернинг тармоқда тутган ўрни, яъни унинг бошқа компьютерлар билан алоқа қила олиши, уларнинг, шу жумладан, сервернинг ресурслари: хотирасига, кўшимча қурилмалари – принтер, сканер, CD-ROM ва бошқаларга бутунлай ёки вақтинча, якка ёки биргаликда эга бўлиш ҳуқуқларини белгилайди. Сервер одатда мижозларнинг барча ресурсларига эгалик қилиши мумкин, лекин бу имкониятларни ҳам чеклаб қўйиш мумкин.

Масалан, мактабдаги ўқув компьютерлари синфи маҳаллий тармоқ орқали бир-бирига уланган бўлса, у ҳолда ўқитувчининг иш жойи сервер, ўқувчиларнинг иш жойлари мижоз сифатида тармоққа киради. Ўқитувчининг иш жойидан (сервердан)

ўқувчиларнинг иш жойлари (мижозлар) назорат қилиниб турилиши керак. Шунинг учун серверга мижозларнинг барча ресурсларига биргаликда эгалик қилиш хуқуки берилади. Мижозлар ўқитувчининг иш жойидан бошқарилиши учун сервернинг маълум ресурсларига эга бўлиши керак. Мижоз компьютерга тест саволларини жўнатиши учун унга сервер хотирасининг бир қисмидан биргаликда фойдаланиши учун рухсат берилади. Лекин тест натижаларини ўқувчининг иш жойидан ўзгартиришнинг олдини олиш учун сервер хотирасининг бир қисмидан мижозларнинг фойдаланишига рухсат берилмайди.

Маҳаллий тармоқ орқали маълумот алмашиш тезлиги жуда юқори бўлиб, у секундига 10-100 Мегабитни ташкил қиласди. Бундай тезлик маҳаллий тармоқ орқали юқори сифатли рақамли телекўрсатувларни ҳам узатиш имконини беради. Маҳаллий тармоқ орқали *Windows* ёки *Office* каби ҳажми катта бўлган дастурларни ҳам биргаликда ишлатиш мумкин. Маҳаллий тармоқларда ишлаш учун барча оммавий дастурларнинг варианлари ишлаб чиқилган. Масалан, *Windows XP* операцион системаси маҳаллий тармоқда бир вақтда бир нечта мижоз иш ўринларида *Windows* муҳитида ишлаш имконини беради.

Минтақавий тармоқларда, одатда, модемлар қўлланилди. Бунда тайёр алоқа тизимларидан фойдаланилди. Шу сабабли, бу тармоқлардаги ахборот узатиш тезлиги жуда паст, яъни секундига 1200 битдан 56000 битгача бўлади. Бу тезликлар жиддий ишлар учун етарли эмас, лекин мавжуд телефон тармоқларининг ахборотларни ўтказиш имконияти чекланганлиги сабабли бу тезликни ошириб бўлмайди.

Бу муаммони ҳал қилиш учун компьютер тармоқлари учун маҳсус ажратилган линиялардан фойдаланилди. Уларга радио ва космик алоқа линиялари ҳам киради. Улар орасида оптик шиша толали кабеллар ўз имкониятлари билан ажралиб туради. Оптик кабелларнинг ахборот ўтказиш имконияти секундига бир неча Гигабитгача етиши мумкин. Бу эса бир вақтда юзлаб рақамли телеканалларни узатиш имконини беради. Республика хукумати томонидан молиялаштирилган ТрансОсие оптик толали алоқа магистралининг Ўзбекистон сарҳадига тегишли қисми 1999 йилда қуриб ишга туширилди ва натижада Ўзбекистон минтақавий алоқа ва компьютер тармоқлари Англиядан тортиб Сингапургача бўлган давлатларнинг минтақавий тармоқлари билан бевосита уланди. Тез орада бундай оптик толали кабеллар ёрдамида барча компьютерлар бир-бири билан уланади.

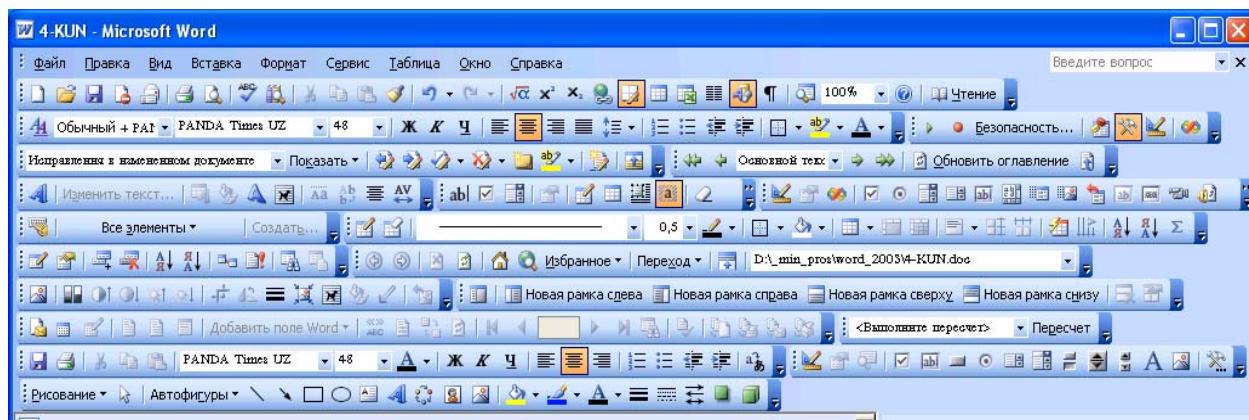
Текшириш учун саволлар

- 1) Дастрлабки IBM PC қачон яратилган ва у хақида нималар биласиз?
- 2) Машина тилида дастурлаш ва объектларга таянган дастурлаш хақида нималар биласиз?
- 3) Объектлар яна қаерда қўлланилди?
- 4) Мультимедиа компьютерлари ҳақида нима биласиз?
- 5) Гипербоғланишлар нима учун киритилади?
- 6) Мультимедиа маҳсулотларига нималар киради?
- 7) Сигналларни модуляцилаш нима?
- 8) Маҳаллий тармоқ қурилмаси нима вазифани бажаради?
- 9) Компьютер тармоқлари ишлаш принципига кўра қандай турларга ажратилади?
- 10) Сервер ва мижозга таъриф беринг.

7. КОМПЬЮТЕРДА ҲУЖЖАТ ТАЙЁРЛАШ. WORD МАТН МУҲАРИРИ.

Компьютерда ҳужжат тайёрлаш, компьютер ўйинлари ва интернет тармоғида ишлаш билан бир қаторда, компьютерда энг кўп бажариладиган ишдир. Буларнинг охирги иккитасидан асосан кўнгилхушлик учун фойдаланишини назарга олсак, компьютердан фойдаланувчилар асосан ҳужжатлар тайёрлаш билан шуғуланишилари маълум бўлади. Ҳужжатлар матн мухаррирлари ёки матн процессорлари деб аталувчи дастурлар ёрдамида тайёрланади. Энг содда матн мухаррирларига мисол сифатида *Windows* таркибига кирувчи **Блокнот** ва *Wordpad*ни келтиришимиз мумкин.

Ҳужжатларни тайёрлашда энг кўп ишлатиладиган дастур бу *Microsoft Office* таркибига кирувчи *Word* матн мухарриридир. *Word* мухаррири оддий иккى қаторли эълонлардан тортиб минглаб варакли мураккаб китобларгача яратадиган оммабоп дастурдир. Фойдаланувчилар дастлаб унинг имкониятлари кўплигини кўриб ҳайратга тушадилар, сўнгра ундаги тугмаларнинг кўплигидан саросимага тушсалар, ниҳоят орадан маълум вақт ўтгач, мухаррир билан яқинроқ танишгач, уни ўрганиш, унда ишлаш қулайлигини, унда ҳар қандай амал кўзда тутилганини кўриб, хотиржам бўладилар.



Сиз Тошкент шаҳридаги Дуторчи кўчасининг ёки шаҳар қон қўйиш станциясининг қаерда жойлашганини биласизми? Аминманки, Тошкент шаҳрида бир умр яшаган одамларнинг мутлоқ кўпчилиги ҳам бундан бехабар бўлсалар керак. Балки Сиз Тошкент шаҳридаги барча мактабларни айланиб чиққандирсиз ёки айланиб чиққан бирор одамни танирсиз?

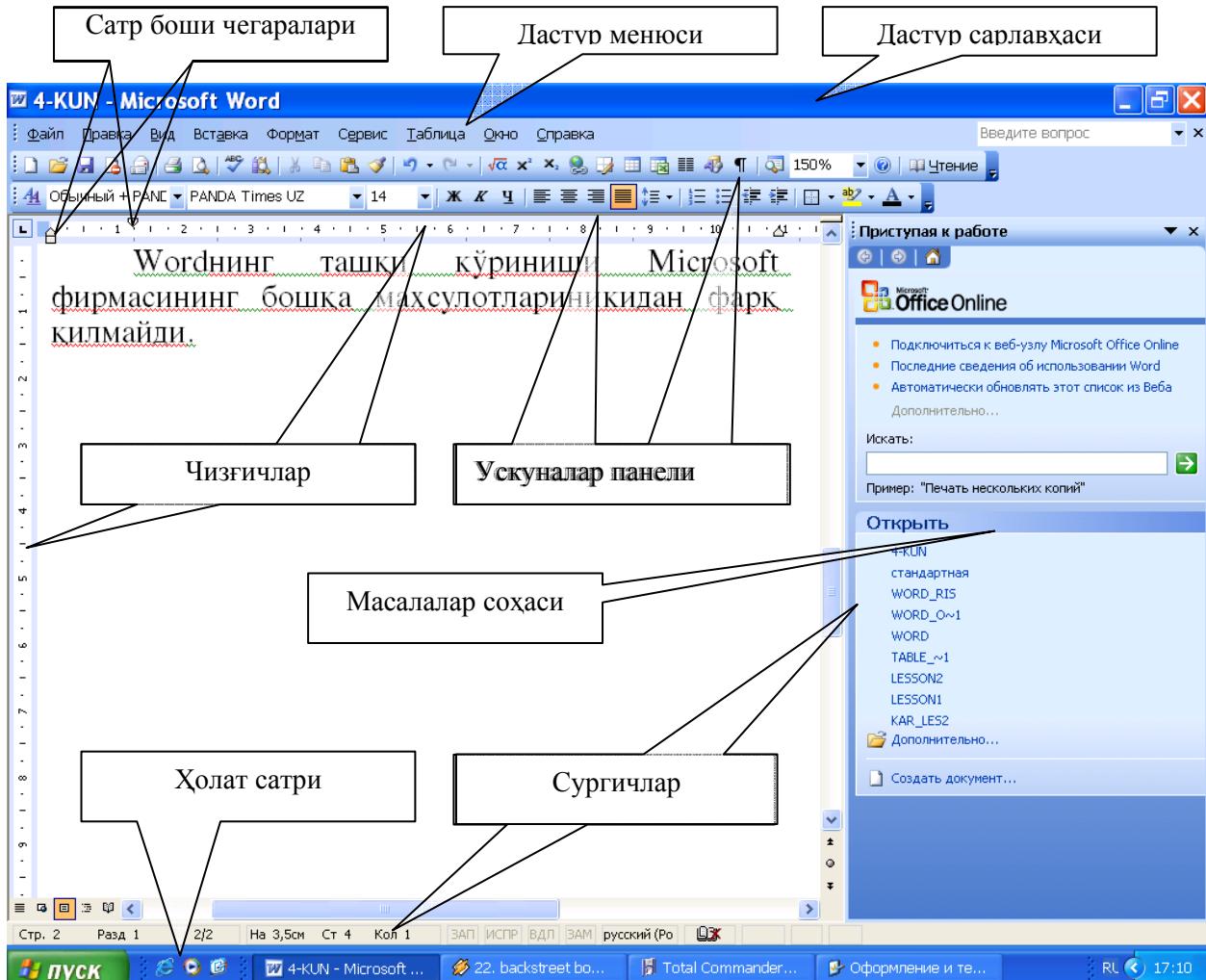
Шаҳардаги барча мактабларни айланиб чиқмаган бўлсангиз-да, бу нарса Сизнинг маориф тизимида ишлашингиз учун, бутун умрингизни ўзингиз севган касбга бағишлиашингиз учун тўсиқ бўла олмайди. Бундан ташқари, Сиз ўзингиз туғилиб ўсган ва яшаётган ҳудудингизни жуда яхши биласиз ва Сизни бу ҳудуд бўйича мутахассис дейиш мумкин. Шаҳарнинг бошқа томонларига ишингиз тушиб қолса, ҳеч иккиланмай йўлга чиқасиз ва бегона жойларда ҳам сўраб-суриштириб, ўз ишингизни битириб қайтасиз. Шунга ўхшаш, йиллаб компьютерда ишлаётган фойдаланувчилар ҳам *Word*нинг барча имкониятларини билмасликлари, шунга қарамай, улар компьютерда бемалол ҳужжат тайёрлай олишлари мумкин.

*Word*ни ишга тушириш учун қуйидаги усулларнинг биридан фойдаланиш мумкин; 1) Иш столидаги *Word* ёрлигини иккى марта чертиш; 2) Пуск (Бошла) менюсининг Все программы (Барча дастурлар) бандидан *Word*ни танлаш; 3) Мой

компьютер (*Менинг компьютерим*) орқали **Microsoft Office** каталогига кириб, *WinWord.exe* дастурини ишга тушириш; 4) *Мой компьютер* (*Менинг компьютерим*) орқали ёки иш столидаги **Word**да яратилган бирор хужжатни танлаш ва уни очиш.

7.1. Word матн муҳаррирининг ташки қўриниши ва уни ўзгартириш.

Wordнинг ташки қўриниши *Microsoft* фирмасининг бошқа маҳсулотларини-кидан деярли фарқ қилмайди.

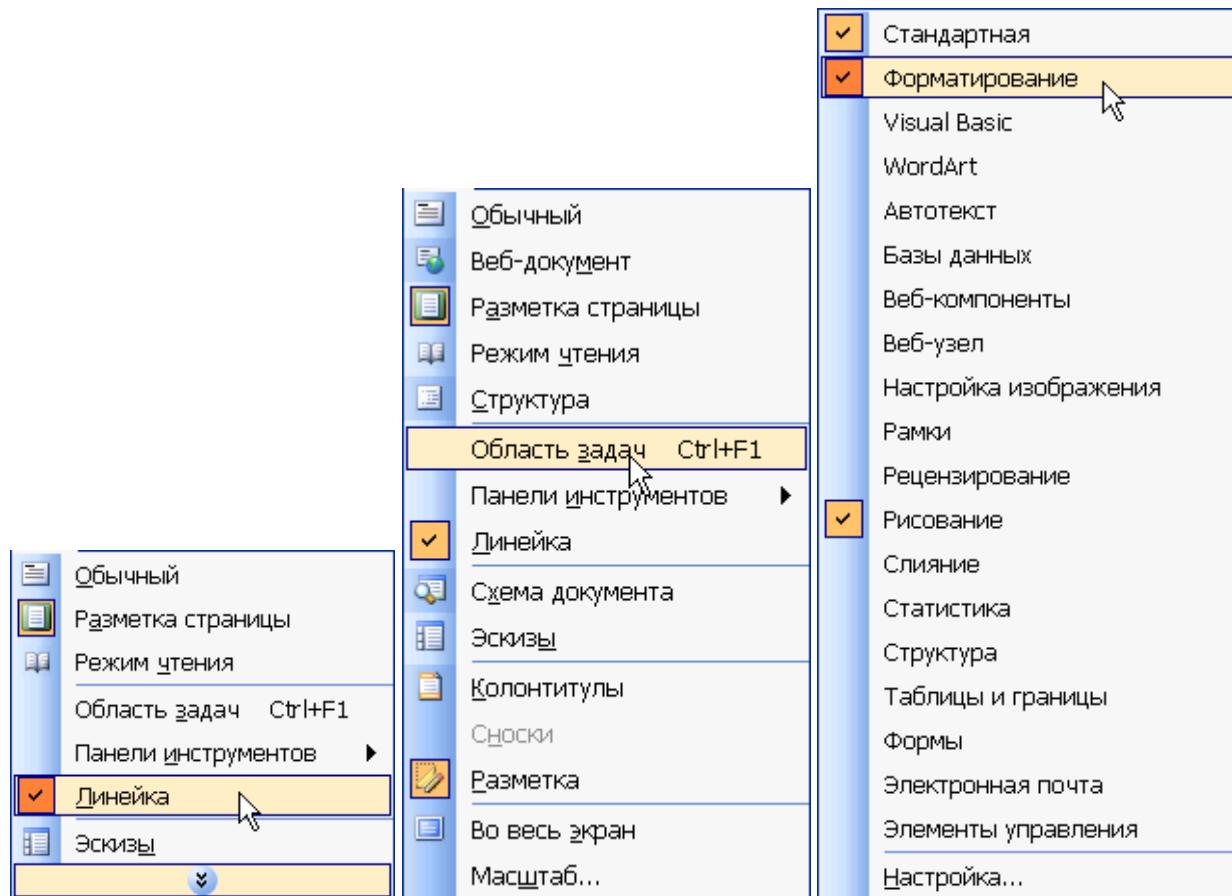


Wordнинг ташки қўринишини ўзгартиришни *Бош менюнинг Манзара* (*Вид*) бандидаги фармойишлар орқали бажариш мумкин. **Word** менюсида ҳам охирги пайтда ишлатилмаган бандлар кўрсатилмайди ва барча бандларни экранга чиқариш учун менюнинг охридаги бандини танлаш керак.

Бош менюнинг *Вид* (*Манзара*) бўлимида янги менюнинг дастлабки бешта банди хужжатнинг экранда қандай акс этишини белгилайди. Улардан *Обычный* (*Одатдагидек*) банди хужжатни четидаги ҳошияларисиз кўрсатса, *Разметка страницы* (*Сахифа ҳошияси*) хужжатни сахифа четидаги ҳошиялари билан бирга кўрсатади. *Веб документ* (*Интернет хужжати*) интернетда эълон қилиш учун тайёрланаётган хужжатлар учун мўлжалланган. *Структура документа* (*Хужжатнинг таркиби*) бир неча файлларда сақланадиган мураккаб хужжатларни

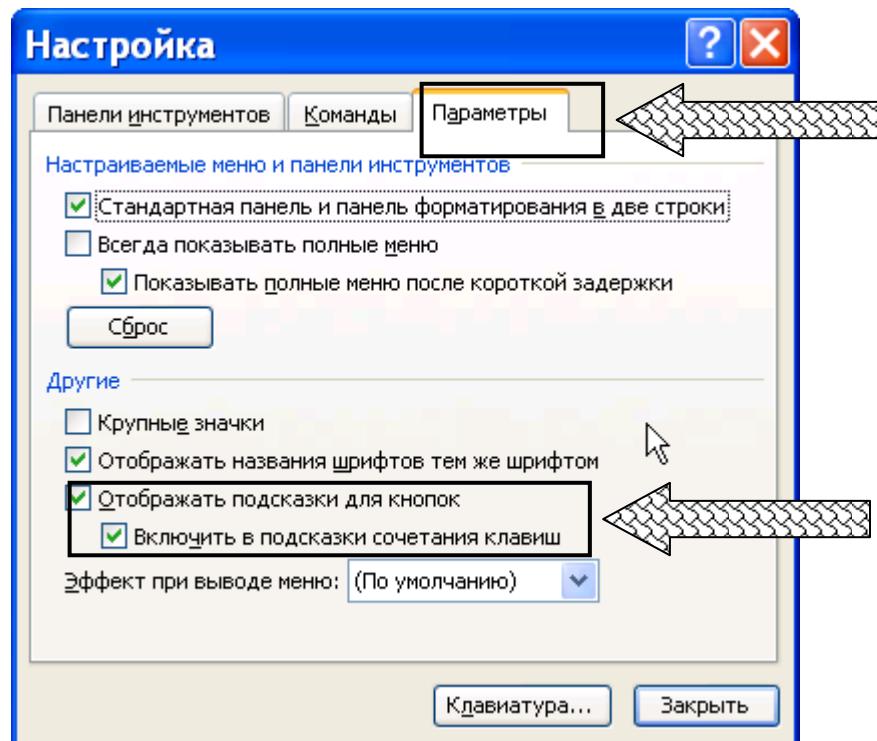
күриш учун, режим чтения (ўқии тартибига ўтказиши) киритилган хужжатни қурай күринишда ўқиб чиқиши учун мұлжалланган.

Экраннинг ўнг томонидаги масалалар соҳаси менюнинг *Область задач* (масалалар соҳаси) ёрдамида экранга чиқарилади ёки яшириб қўйилади. Экраннинг матн киритиладиган майдони юқори ва чап томонидаги чизгичлар менюнинг *Линейки* (Чизгичлар) банди ёрдамида экранга чиқарилади ва яшириб қўйилади. *Во весь экран* (Тўлиқ экранга) банди экранни бутунлай матн ихтиёрига беради. *Масштаб* банди матннинг катталигини ўзгартирумagan ҳолда унинг экрандаги тасвири катталигини ўзгартиради.



Менюнинг *Панели инструментов* (Ускуналар панеллари) банди *Word*нинг ийгирмага яқин ускуналар панелларидан кераклisisini экранга чиқариш учун хизмат қилади. Одатда улардан иккитаси: *Стандартные* (*Стандарт*) ва *Форматирование* (*Форматлаш*) панелларидаги амаллар кўп ишлатилади ва улар ҳар доим экранда туради. Қолган панеллар керак пайтида уларга мос амаллар бажариладиганда ўзлари пайдо бўладилар ва зарур амал бажарилгач яшириб қўйилади. Агар хужжатда кўплаб чизмалар бўлса, *Рисование* (*Чизиш*) панели ҳам экранда тургани фойдали. Панелларни экраннинг чегаралари бўйлаб ёки ўртасига ҳам жойлаштириш мумкин.

Ускуналар панелидаги тугмалар нима иш бажаришини сичқонни унинг устига олиб келган пайтда пайдо бўладиган ёзувдан билиб олиш мумкин. Агар бундай ёзув пайдо бўлмаса, дастурни ёзувлар пайдо бўладиган тартибига ўтказиши керак.



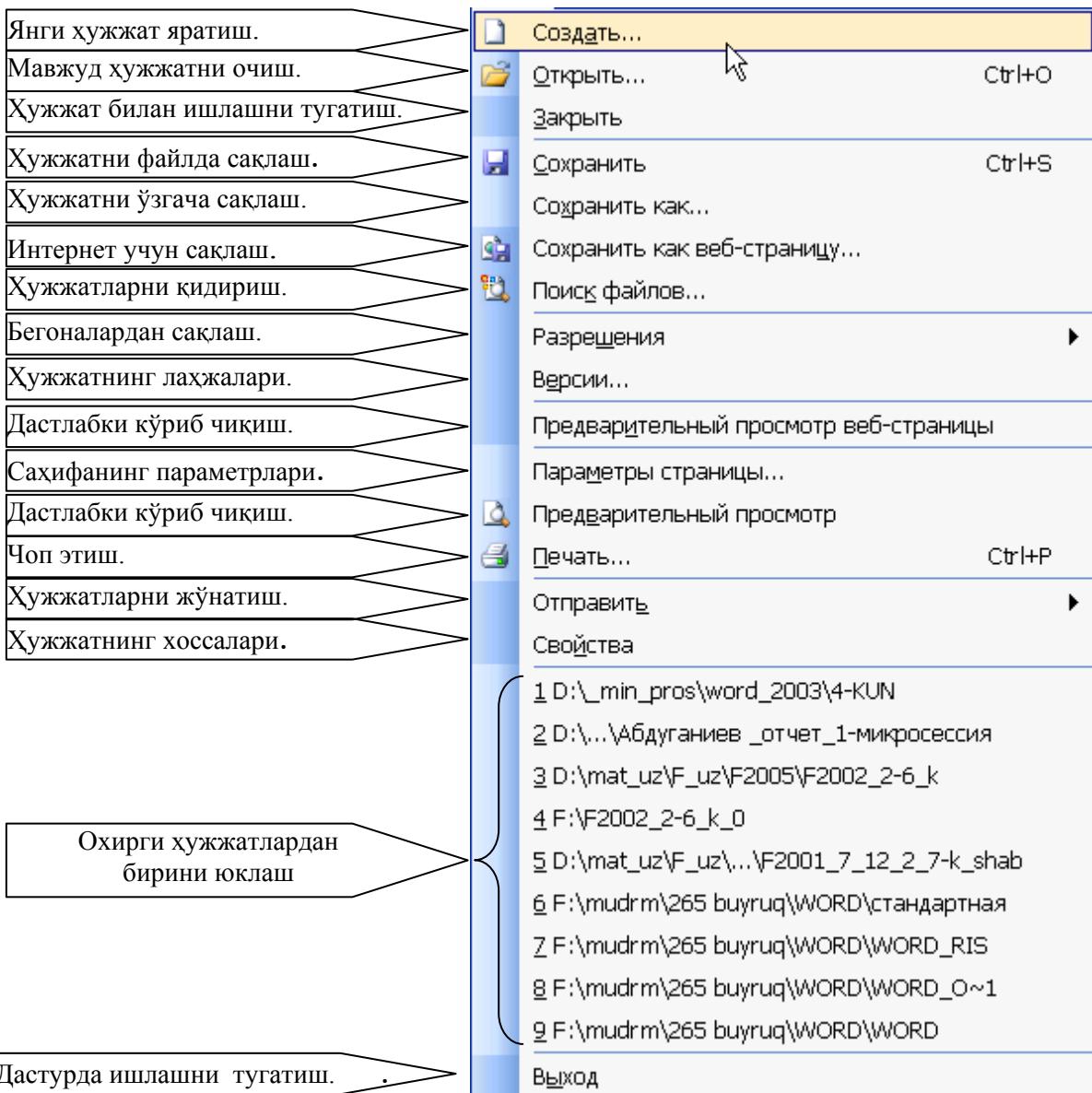
Бунинг учун Бош менюнинг *Сервис (Хизмат)* бўлимига тегишли *Настройка* (*Созлаш*) банди танланади. Ҳосил бўлган ойнада *Параметры* (*Параметрлар*) жилдидаги *Отображать подсказки для кнопок* (*Тугмалар учун ёзувни кўрсатиш*) ва *Включить в подсказку сочетания клавиш* (*Ёзувда қўштугмаларни ҳам кўрсатиш*) байроқчаларини ўрнатиш керак.

7.2. *Wordda файллар билан ишлаш.*

Кичик хужжатларни *Wordda* тезда тайёрлаш мумкин, лекин катта хужжатларни тайёрлаш учун бир неча кун ва ундан кўп муддат керак бўлади. Бунинг учун хужжатларни сақлаб қўйиш, сақланган хужжатни юклаш, хужжатнинг хомаки ва бошқа нусхаларини яратиш, уларни чоп этиш каби амалларни бажаришга тўғри келади. Хужжатлар компьютернинг ташқи хотирасида файл кўринишида сақланади ва бу амаллар бош менюнинг *Файл* бўлимидағи фармойишлар орқали бажарилади.

Бу амаллар *Windowsning* стандарт функцияларидан фойдаланган ҳолда бажарилади ва улар бошқа дастурлардаги сақлаш ва юклаш амаллари кабидир. Бундан ташқари, менюнинг бу бандида хужжатни кўздан кечириб чиқиши ва уни чоп этиши ҳамда дастур билан ишлашни тугатиш фармойишлари ҳам ўрин олган.

Бу амалларнинг кўпчилигини ускуналар панелидаги тугмалар ёки кўш тугмалар ёрдамида ҳам бажариш мумкин. Меню бандларининг чап томонида мос тугмаларнинг кўриниши, ўнг томонида мос қўштугмалар ҳам ўрин олган.



Хужжат таркиби.

Хужжат матндан ташкил топган бўлиб, тимсоллар сўзни, сўзлар жумлани, жумлалар абзацини ташкил этади. Сўзлар бир-биридан бўш жой белгиси билан ажратилади, абзайлар эса ҳар доим янги сатрдан бошланади. Матн киритилаётганда кейинги сўз сатрга сиғмай қолса ва бўгин кўчиришга рухсат берилмаган бўлса, у бутунлигича янги сатрга ўтказилади. Шу сабабли янги сатрга ўтиш тугмаси **Enter** дан фақат абзацини тугатиш учун фойдаланиш керак.

Матн таркибига бошқа дастурларда тайёрланган хужжатларни, масалан, формула, расм, жадвал, диаграммаларни ҳам киритиш мумкин. Улар объект сифатида қаралади ва уларни таҳрир қилиш учун уларни яратган дастур чакирилади.

Объектлар матн таркибига майдон деб аталувчи маҳсус жойларни киритиш орқали жойланади. Майдонларда нафақат бошқа дастурларнинг хужжатлари, балки оддий матн кўринишида киритиб бўлмайдиган, вақт ўтиши ёки матн жойи ўзгариши билан ўзгарадиган маълумотларни киритиш мумкин. Бунга мисол сифатида хужжат яратилган сана, хужжат сақланадиган файл номи, муаллифнинг номи, қайси компьютерда

яратилгани, саҳифаларнинг ва рўйхат бандларининг тартиб рақамларини келтириш мумкин.

Матнга бошқа нарсаларни киритиш учун бош менюнинг *Вставка* (*Жойлаш*) бўлимидаги фармойишлардан фойдаланилади.



Хужжат бўйлаб ҳаракатланиш.

Экраннынг матн майдонида ўчиб-ёниб турган таёқчани кўриш мумкин. Унинг номи курсор (кўрсаткич) бўлиб, киритиладиган матннинг қаерда пайдо бўлишини билдиради. Курсор матн орасида бўлса, одатда киритилаётган тимсоллар курсордан кейинги тимсолларни суриб улардан олдин пайдо бўлади, *Insert* тугмасини бир марта боссак, пайдо бўладиган тимсоллар уларнинг ўнг томонидаги тимсоллар ўрнида пайдо бўлади. *Insert* тугмасини яна бир бор босиб, аввалги ҳолатга қайтиш мумкин. Агар экранда курсор йўқ бўлса, матн майдонининг зарур жойига сичқонни олиб келиб, чап ёки ўнг тугмасини чертиш керак.

Матн одатда бир маромда киритилади. Лекин баъзан матннаги хато ва камчиликларни тўғрилаш учун, матнни ўқиб чиқиш ёки тахрир қилиш учун матн бўйлаб ҳаракатланишга тўғри келади.

Сичқоннинг тугмалари орасидаги ғилдиракни айлантириш билан экрандаги матнни юқорига ёки пастга силжитиш мумкин. Бунда матн киритиладиган жой кўрсаткичи аввалги жойида қолишини таъкидлаб ўтиш керак. Матнни юқорига ва пастга силжитиш учун вертикал сургичдан фойдаланиш мумкин. Сургичнинг боши ва охиридаги ва тугмаларни чертиб матнни бироз пастга ва юқорига силжитиш мумкин. Матнни кўпроқ суриш учун сургичнинг дастагини сичқон ёрдамида ушлаб олиб, зарур йўналиш бўйлаб суриш мумкин. Вертикал сургич остидаги ва тугмалар матнни бир саҳифага силжитишга хизмат қиласи. Улар орасидаги тугма ёрдамида силжиш қадамини ўзгартириш, масалан, кейинги ёки олдинги расмга ўтиш мумкин.

Вертикал сургичнинг энг юқорисидаги белгини сичқон билан суриб матн майдонини иккига ажратиш ва бир вақтда матннинг икки турли жойини кўздан кечириш мумкин. Бу белгини яна жойига олиб бориб қўйиб матн майдони бирлаштирилади.

Матнда ҳаракатланиш учун клавиатура тугмаларидан ва қўш тугмалардан фойдаланиш мумкин. Улар қуидаги жадвалда келтирилган.

\leftarrow	Битта тимсол чапга	$Ctrl+\leftarrow$	Олдинги сўз бошига
\rightarrow	Битта тимсол ўнгга	$Ctrl+\rightarrow$	Кейинги сўз бошига
\uparrow	Бир сатр юкорига	$Ctrl+\uparrow$	Олдинги абзац бошига
\downarrow	Бир сатр пастга	$Ctrl+\downarrow$	Кейинги абзац бошига
<i>Home</i>	Сатр бошига	$Ctrl+Home$	Хужжат бошига
<i>End</i>	Сатр охирига	$Ctrl+End$	Хужжат охирига
<i>PgUp</i>	Бир экран юқорига	$Ctrl+PgUp$	Бир сахифа юқорига
<i>PgDn</i>	Бир экран пастга	$Ctrl+PgDn$	Бир сахифа пастга

Хужжат бўлагини ажратиш.

Матн киритилгач, уни тахрир қилиш: имло хатоларини тўғрилаш, унинг бирор бўлагини ўчириб ташлаш, нусха олиш ёки ўрнини алмаштириш каби амалларни бажариш лозим бўлади. Бу амалларни бажариш учун аввал матн бўлагини ажратиб олиш керак. Матнни ажратишнинг кўплаб усуллари бор.

1) Сичқон ёрдамида матн ажратиш учун бўлакнинг бир четига сичқон кўрсаткичини олиб келиб чап тугмани босамиз ва уни қўйиб юбормасдан сичқонни судраб керакли матнни ажратамиз ва ажратиб бўлгач, сичқон тугмасини қўйиб юборамиз.

2) Сичқонни матн бўлагини бир четига олиб келиб чап тугмасини чертамиз. Сичқонни ажратилиши керак бўлган матннинг иккинчи четига олиб келамиз ва *Shift* тугмасини босиб туриб, сичқоннинг чап тугмасини яна бир бор чертамиз.

3) Курсорни клавиатура тугмалари ёрдамида матн бўлагининг бир четига олиб келамиз ва курсорни матн бўйлаб силжитиш тугмалари ва қўш тугмалари ёрдамида бўлакнинг иккинчи учи томон силжитамиз. Бунда *Shift* тугмасини доим босиб туриш билан матнни ажратиб олиш мумкин.

4) Битта сўзни ажратиш учун унинг устида сичқоннинг чап тугмасини икки марта чертиш; бутун абзацини ажратиш учун унинг ихтиёрий жойида сичқоннинг чап тугмаси уч марта чертиш; битта жумлани ажратиш учун унинг ихтиёрий жойида *Ctrl* тугмасини босиб туриб, сичқонни бир марта чертиш керак.

5) Битта сатрни ажратиш учун сичқон кўрсаткичини сатрнинг чап томонидаги ҳошияга ўтказиб чап тугмани бир марта босиш, бутун абзацини ажратиш учун шу жойда икки марта чертиш, матннинг ҳаммасини ажратиш учун уч марта чертиш керак. Матнни тўлиқ ажратиш учун *Ctrl+A* (лотин алифбоси ҳарфи) қўш тугмасидан ҳам фойдаланиш мумкин.

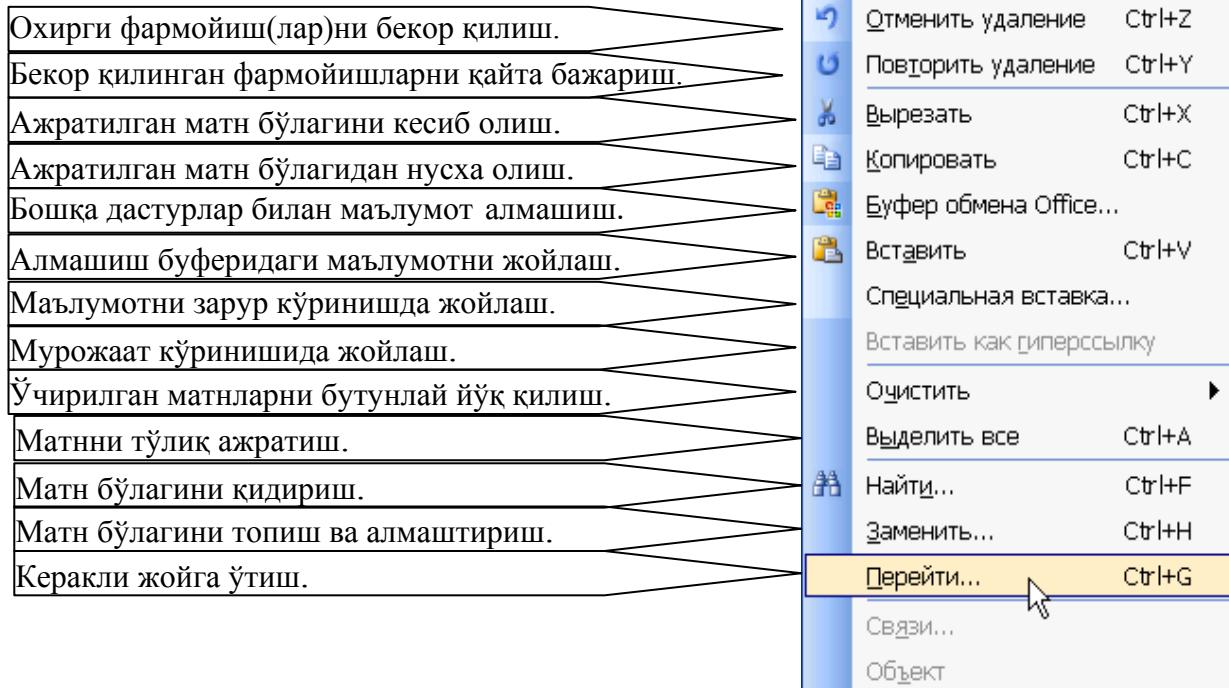
6) Матннинг тўғри тўртбурчак шаклидаги бўлагини *Alt* тугмасини босиб туриб сичқон ёрдамида ажратиш мумкин. Узлуксиз жойлашмаган бир неча матн бўлакларини *Ctrl* тугмасини босиб туриб, сичқон ёрдамида ажратиш мумкин.

7) Даструрнинг *Ҳолат сатрида жойлашган ВДЛ* (*выделение – ажратиш*) ёзувли тугмани икки марта чертиб, матн ажратиш тартибига ўтиш ва матнни ажратиб олгач, яна бу тугмани икки марта чертиб матн киритиш тартибиغا қайтиш мумкин.

7.3. MS Word матн мұхарририда матнни таҳир қилиш.

Матнни таҳир қилиш фармойишлари *Бош менюнинг Правка (Таҳир)* бўлимида жойлашган. Улар ёрдамида охирги фармойиш(лар)ни бекор қилиш, матн бўлагини ўчириб ташлаш, кесиб олиш ёки ундан нусха олиш, кесиб ёки нусха сифатида олинган бўлакни янги жойга жойлаш, *Офис буфери* ёрдамида бошқа дастурлар билан маълумот алмашиш, қидириб топиш, алмаштириш каби амалларни бажариш мумкин. Бу амаллар тез-тез бажарилади ва шу сабабли уларнинг кўпчилиги ускуналарлар панелидан ҳам ўрин олган ва қўштугмалар орқали бажарилиши мумкин.

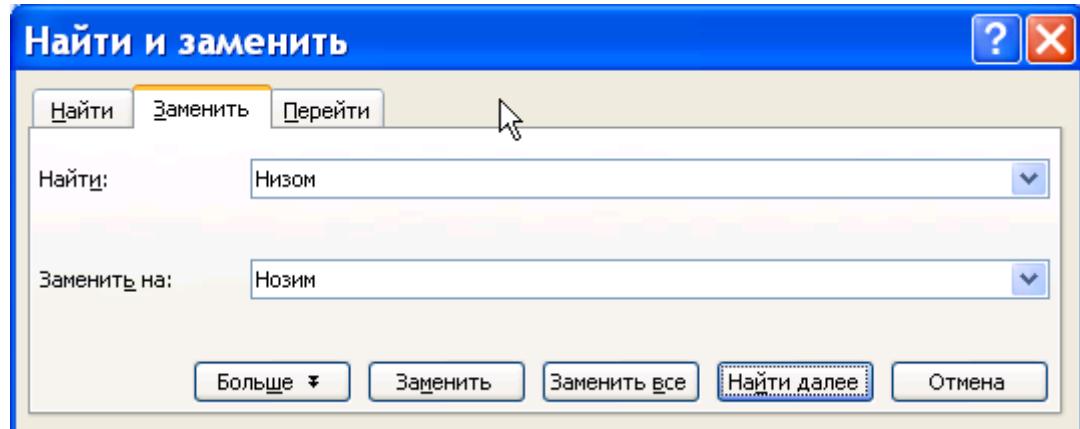
Матнни ажратиб олгач, **Delete** тугмасини босиб уни ўчириш, ёки тўғридан-тўғри унинг ўрнига янги матнни киритишни бошлаш мумкин. Матн бўлагини янги жойга кўчириш учун уни ажратиб оламиз, **Ctrl+Insert** тугмалари ёрдамида улардан нусха оламиз, янги жойга ўтиб, **Shift+Insert** тугмалари ёрдамида матнга киритамиз. Бунда юқоридаги қўштугмалар ўрнига **Ctrl+C** ва **Ctrl+V** тугмаларидан фойдаланиш ҳам мумкин.



Охирги бажарилган амални бекор қилиш учун **Ctrl+Z** қўштугмасини босиш керак. Охирги бир неча амални бекор қилиш учун зарур марта **Ctrl+Y** қўштугмаси босилади. **Ctrl+U** қўштугмаси эса бекор қилишни бекор қиласи. Бунда маълум бир амални бекор қилиш учун ундан кейинги барча амалларни ҳам бекор қилишга тўғри келади. Янги амал бажарилиши билан бекор қилинган амални қайта тиклаб бўлмайди.

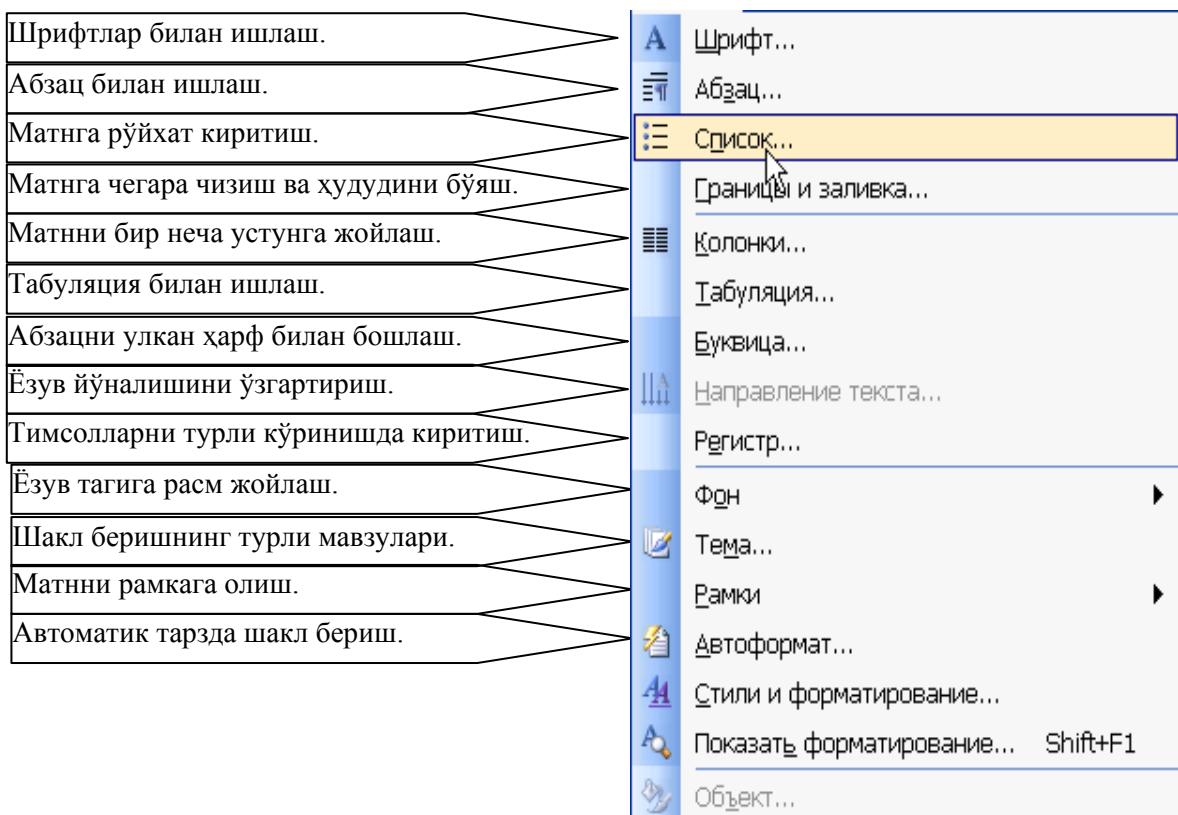
Топиш, алмаштириш ва ўтиш амаллари бир-бирига ўхшаб кетади ва улар битта мулоқот ойнасининг турли жилдлари орқали амалга оширилади. Бирор сўзни бошқаси билан алмаштириш учун қидирилаётган сўз биринчи сатрга, алмаштириладиган сўз иккинчи сатрга ёзилади ва пастдаги тугмалардан кераклиси танланади. Улардан биринчиси бу амалнинг имкониятларини кенгайтириб, қўшимча талабни танлаш имкониятини яратади. Иккинчиси биринчи марта топилган сўзни алмаштириш учун, учинчиси барча топилганларни алмаштириш учун, тўртинчиси

қидирилаётган сўзни топиш учун, бешинчиси топиш амалини тугатиш учун хизмат қиласди.



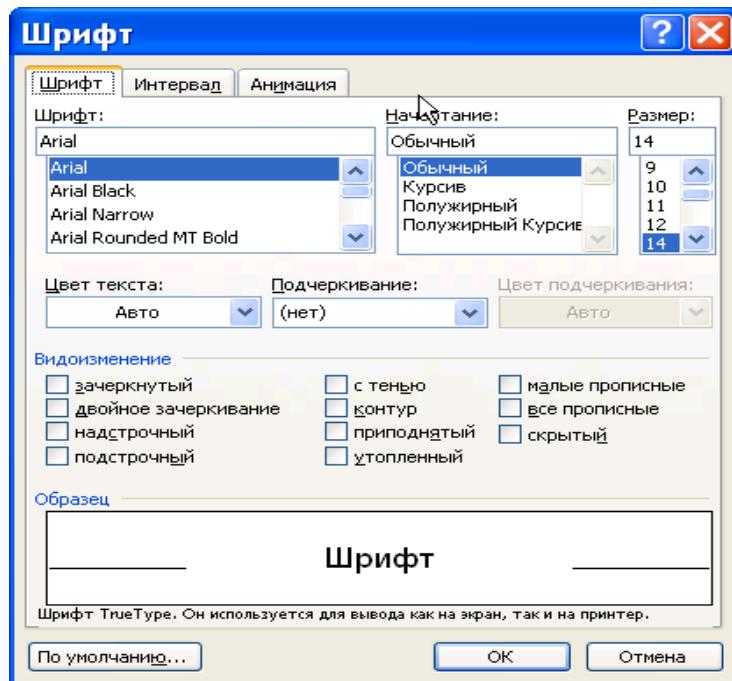
Матнни форматлаш.

Матн киритилиб, ундаги хато ва камчиликлар тўғрилаб чиқилганидан кейин ҳам уни тайёр деб айтиб бўлмайди. Талабалардан бири айтганидек, энди унга "чирой" бериш керак. Бошқача айтганда, хужжатнинг ташқи кўринишини ўзгартириб, ундан фойдаланиш қулай бўлган ва ўқувчиларнинг эътиборини ўзига торта оладиган кўринишга келтириш лозим. Бу эса *Бош менюнинг Формат* бўлимидағи фармойишлар орқали бажарилади. Уларнинг кўпчилигини ускуналар панели ёки қўштугмалар орқали бажариш мумкин.

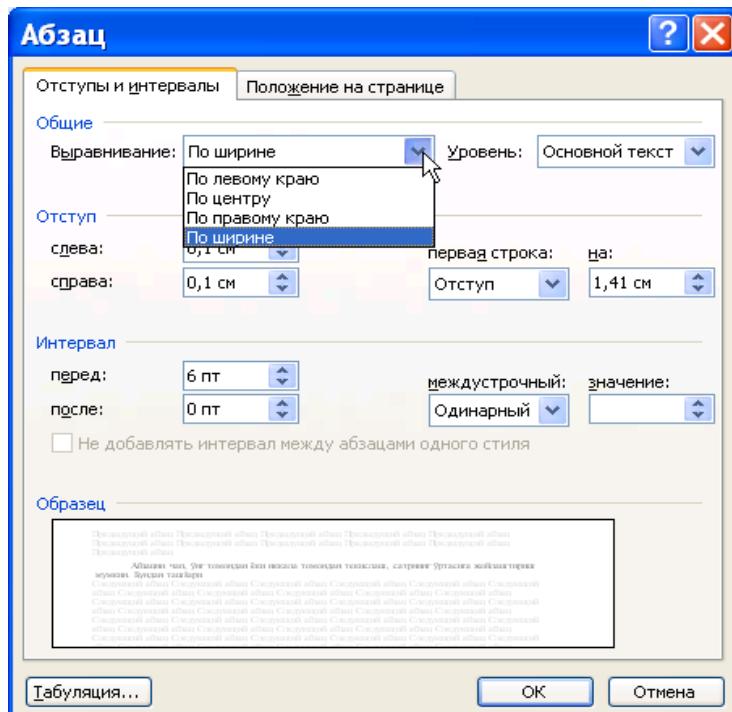


Матнни турли шрифтларда ва турли катталиқда киритиши билан бир каторда унинг ташқи кўринишини оддий, **йўғон**, **қия**, **остига чизиб** ёки уларнинг ҳаммасини **бир вактда** қилиш мумкин. Бундан ташқари, тимсолларни сатр сатҳидан юкорида ёки

пастда ёзиш мумкин. Бош менюнинг *Формат* бўлимидаги *Шрифт* бандининг имкониятлари янада кенгроқ.



Абзацни форматлашда уни чап, ўнг томондан ёки иккала томондан текислаш, сатрнинг ўртасига жойлаштириш мумкин. Бундан ташқари, сатрлар орасидаги интервални, биринчи сатрдан олдинги, охиргисидан кейинги интервалларни, чап ва ўнг томонлардан қолдирилган жойларни ҳам белгилаб чиқиш мумкин.

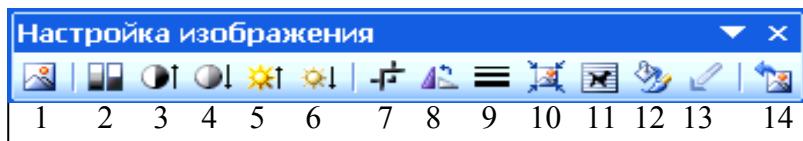


7.4. MS Word матн мұхарририда графика билан ишлаш.

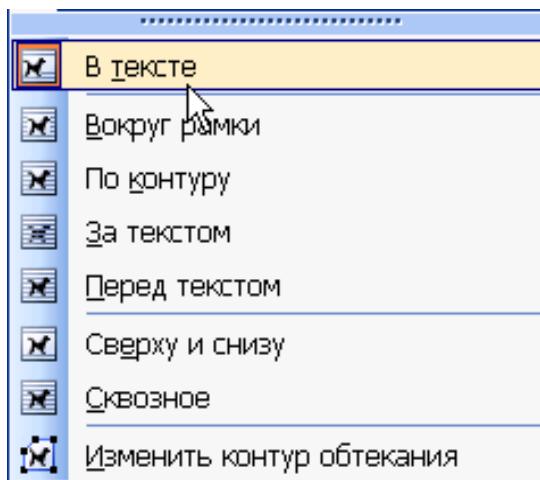
*Word*нинг графика билан ишлаш имкониятлари жуда кенг бўлиб, унда хужжатга растрли расм ва векторли графика киритиш, векторли графика яратиш, диаграммалар ясаш каби ишларни бажариш мумкин.

Хужжатга расм киритиш.

Хужжатга тайёр расмни киритиш учун Бош менюнинг *Вставка* (*Жойлаш*) бўлимининг *Рисунок* (*Расм*) бандини, ундан эса *Из файла* (*Файлдан*) ёки *Картинки* (*Тасвирлар*) бандини танлаш мумкин. Биринчиси ёрдамида Сиз олдиндан киритмоқчи бўлган расмни танлаш қулай бўлса, иккинчиси ёрдамида компьютердаги расмларнинг галереясини яратиб, сўнг улардан мосини танлаб олиш мумкин. Расм хужжатга киритилгач, унинг устига сичқонни олиб келиб, чап тугмасини чертсак, *Настройка изображения* (*Тасвирни созлаш*) ускуналар панели пайдо бўлади.



Ундаги биринчи тугма хужжатга янги расмларни киритиш учун, иккинчиси расмни оқ-қора ёки рангли тасвирлаш учун, 3-ва 4-тумалар расмнинг контрастлигини, 5- ва 6-тумалар расмнинг ёрқинлигини ўзгартириш учун хизмат қиласи. 7-тумга расмдан керакли жойини кесиб олиш ёки унга бўш жой қўшиш учун, 8-тумга расмни 90° буриш учун, 9-тумга чизикларнинг турини танлаш учун, 10-тумга катта расмларнинг хажмини қисқартириш учун мўлжалланган.



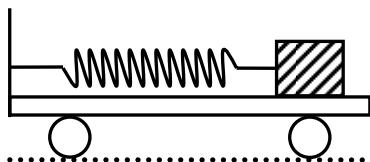
11-тумга ёрдамида расм ва матннинг ўзаро жойлашишини ўзгартириш мумкин. Бунда расмни матнга тимсол сифатида жойлаш (*В тексте*), матн ортига (*За текстом*) ёки олдига (*Перед текстом*), биргаликда (*Сквозное*) жойлаш мумкин. Бундан ташқари, матнни расмнинг тепа ва пастида (*Сверху и снизу*), Рамкаси атрофида (*Вокруг рамки*) ёки Контури бўйлаб (*По контуру*) жойлаш мумкин.

12-тумга расмнинг барча параметрларини ўзгартириш имконини берадиган *Формат рисунка* (*Расм формати*) ойнасини экранга чакиради. У ҳақида қўйида батафсил тўхталиб ўтамиз. 13-тумга ранглардан бирини шаффофф қилиш учун

хизмат қилса, 14-тугма расм устида бажарилган барча ўзгартришларни бекор қиласи.

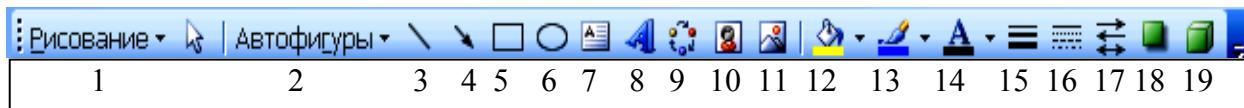
Чизма яратиш.

*Word*да чизма яратиш учун бош менюнинг *Вставка* (*Жойлаш*) бўлимидан *Рисунок* (*Расм*) бандидаги *Создать рисунок* (*Расм яратиш*)ни танлаш керак. Натижада экранда тўғри тўртбурчак шаклидаги майдонча ҳосил бўлади ва унга турли тайёр геометрик шаклларни жойлаштириб, вектор графикаси асосида чизма тайёrlаш мумкин:

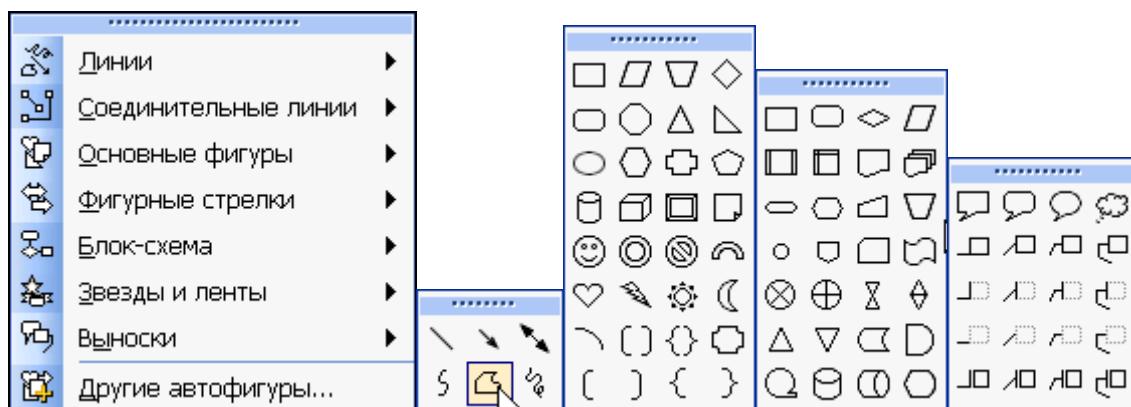


Бунда экранда пайдо бўлган *Рисование* (*Расм чизиш*) ускуналар панелидан фойдаланиш мумкин. Одатда бу панель экраннинг пастки қисмida пайдо бўлади.

Унинг *Рисование* (*Чизиш*) тугмаси асосий чизиш амаллари жойлашган менюга йўл очади. *Автофигуры* (*Тайёр шакллар*) тугмаси мавжуд геометрик шаклларни танлашга имкон яратади. 3-тугма ёрдамида тўғри чизик кесмасини, 4-тугма ёрдамида пайкон шаклидаги кесмани, 5-тугма билан тўғри тўртбурчакни, 6-тугма билан айлана ва эллипсларни чизиш мумкин. 7-тугма расмга матн киритиш учун, 8-тугма матнни геометрик шаклда тасвирлаш учун хизмат қиласи. 9-, 10- ва 11-тумалар ҳужжатга мос равишда диаграмма, тасвир ва расм киритишга хизмат қиласи. 12-, 13- ва 14-тумалар мос равишда қофознинг, чизиқларнинг ва матннинг рангини танлашга ёрдам беради. 15-, 16- ва 17-тугма ёрдамида чизиқларнинг қалинлиги, уларнинг ва учларининг турлари ўзгартрилади. Охириги икки тугма геометрик шаклларга соя бериш ва уларни қавариқ кўринишда тасвирлаш учун ишлатилади.

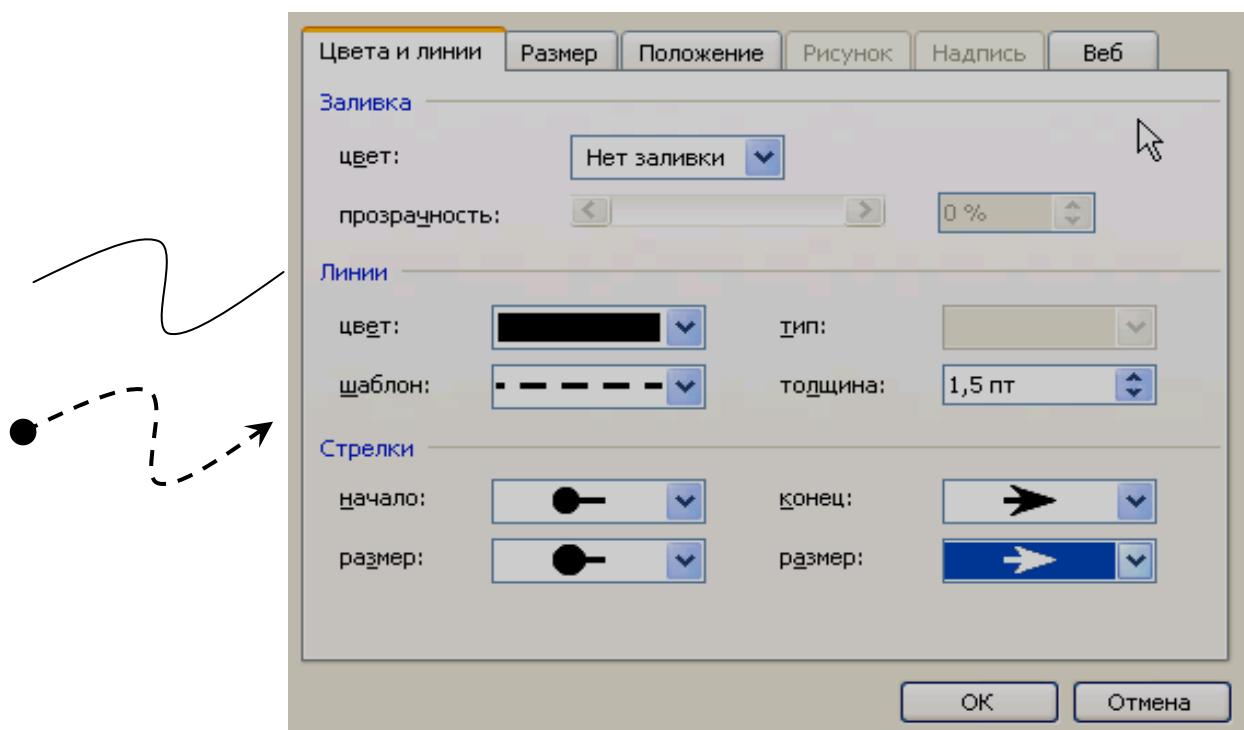


Расм чизиш панелида асосий геометрик шакллар келтирилган бўлиб, уларнинг қолганларини панелнинг *Автофигуры* (*Тайёр шакллар*) бандидаги меню орқали чақириш мумкин. Уларнинг кўпчилиги қуйидаги расмда келтирилган.



Улар орасида чизиқлар алоҳида ўрин эгаллайди. Геометрик шакллар маълум соҳани эгаллайдилар ва бу соҳани бирор ранг билан бўяш мумкин. Улардан фарқли улароқ, чизиқлар (ёпиқ чизиқлардан ташқари) экранда бирор соҳани эгалламайдилар ва улар учун соҳани бўяши (*Заливка*) ва соҳани шаффоф қолдириши (*Нет заливки*)

каби амалларнинг маъноси йўқ. Лекин **Word**да бундай чизиқларнинг учлари бир-бiri билан кўринмас чизиқ ёрдамида бирлаштирилади ва улар ҳам маълум бир соҳани эгаллайдилар.



Чизиш панелининг *Автофигуры* (*Тайёр шакллар*) менюсининг *Линии* (*Чизиқлар*) бўлимидан чап паст бурчагидаги *Кривая* (*Эгри чизиқ*)ни танлаймиз. Сичқонни унинг боши турадиган жойга олиб келиб чертамиз, сўнгра бурилиш нуқталарининг ҳар бирида сичқонни чертиб чиқиб, охирида икки марта чертамиз. Ҳосил бўлган чизиқ устига сичқонни олиб келиб, ўнг тугмасини чертамиз, пайдо бўлган контекст менюдан *Формат автофигуры* бандини танлаймиз. Пайдо бўлган мулоқот ойнасида *Цвета и линии* (*Ранглар ва чизиқлар*) жилдини танлаб, *шаблон* (*қолип*)дан чизиқларни, *толщина* (*қалинлиги*)дан чизиқ қалинлигини 1,5 пункт қилиб, *начало* (*боши*) ва *конец* (*охир*)дан бир учини тўмтоқ, иккинчисини ўқ-ёй каби учли қилиб танлаймиз. Натижада чизиқнинг кўриниши ўзгаради.

Текшириш учун саволлар

1. Матн мұхаррирлари нима вазифаны бажарадилар?
2. *Word*ни қандай усулларда ишга тушириш мүмкін?
3. *Word*нинг ташқи күриниши қандай қисмлардан иборат?
4. *Word*нинг Бош менюоси нима вазифаны бажаради?
5. *Word*нинг ускуналар панели нима вазифаны бажаради?
6. *Word*нинг қандай ускуналар панеллари бор?
7. *Word*нинг ташқи күринишини қандай қилиб ўзгартирса бўлади?
8. *Word*да файллар билан ишлаш учун қандай амаллар кўзда тутилган?
9. Бош менюонинг *Файл* бўлимида қандай фармойишлар ўрин олган?
10. *Word*да яратилган ҳужжат нимадан таркиб топади?
11. *Word* ҳужжатига нималар киритиш мүмкін?
12. Ҳужжат бўйлаб қандай харакатланиш мүмкін?
13. Ҳужжатнинг вертикал сургичи ёнида қандай тутмалар жойлашган?
14. Ҳужжатдан қандай қилиб бўлак ажратилади?
15. Матнни таҳрир қилишнинг қандай фармойишлари мавжуд?
16. Бош менюонинг *Таҳрирлаш* бўлимида қандай фармойишлар жойлашган?
17. Матн бўлаги қандай қилиб янги жойга қўчирилади?
18. Матнга қандай шакл бериш фармойишлари бор?
19. Бош менюонинг шакл бериш бўлимида қандай фармойишлар бор?
20. *Word*да қандай турдаги тасвирлар билан ишлаш мүмкін?
21. Ҳужжатга тасвир қандай қилиб киритилади?
22. Тасвирни созлаш панелидан қандай ускуналар ўрин олган?
23. Расм чизиши панелидан қандай тутмалар ўрин олган?
24. Тайёр шаклларнинг қандай турлари мавжуд?

Мустақил ишлаш учун топшириқлар.

1. *MS Word*да матнни таҳрир қилиш. Күйидаги матнни киритинг.

1-боб. Компьютерда ишлаш асослари

1. Компьютер билан танишув

1.1.1. Техника хавфсизлиги қоидалари ва санитария-гигиена талаблари

Информатика хонасида инсон ҳаёти ва соғлиғи учун хавф туғдирувчи омилларга:

электр токи уриши; ёнғин чиқиш хавфи;

юқори частотали ва лазер нурланиш манбалари мавжудлиги;

ўта заҳарли моддалардан заҳарланишлар киради.

Электр токидан фойдаланиш қоидалари

Электр токи электр зарядларининг ҳаракати бўлиб, электр зарядларининг бир турдаги манбасидан иккинчи тур манбаси томон ҳаракатланишидан вужудга келади, деб қабул қилинган. Табиатдаги барча нарсаларда, хусусан, инсон организмида ҳам электр зарядлари мавжуд бўлиб, улар ўзаро мувозанатда турди ва ҳаёт учун ҳеч қандай хавф туғдирмайди.

1) Матнни тўлиқ ажратиб олинг ва унинг шрифтини *Panda Times Uz* га ўтказиб, ўлчамини 14 га айлантиринг.

2) 1-сатрни ажратиб олинг. Унинг матнини бош ва йўғон ҳарфларга ўтказинг.

Матнни сатр марказига жойлаштиринг.

3) 2-сатр бошига ўтинг ва у ерга «§» тимсолини жойланг. Матнни ҳам бош ва йўғон ҳарфларга ўтказинг.

4) 2- ва 3-сатрларни ажратиб олинг, уларни йўғон ҳарфларга ўтказинг ва матнни марказга жойлаштиринг.

5) Колган барча матнни ажратиб олиб, икки томондан текисланг.

6) Матннинг 5-8-сатрларини ажратиб олинг ва уларни рақамланган рўйхатга айлантиринг.

7) Абзацларнинг биринчи сатри бошини 1 см ўнгга суринг.

8) Топиш ва алмаштириш фармойиши ёрдамида электр сўзини электр сўзига алмаштириб чиқинг.

9) Ҳужжатни 1-mashq номи билан сақлаб қўйинг.

2. *MS Word* да Рисование (Чизма) ускуналар панели билан ишлаш

- *Word* дастурига киринг;
- Ускуналар панелларидан Рисование (Чизма) панелини танланг;
- Натижада ойнанинг пастки қисмида маҳсус чизиш воситалари мавжуд панель ҳосил бўлади:



Ундаги ускуналардан фойдаланган ҳолда қуйидагиларни яратинг:



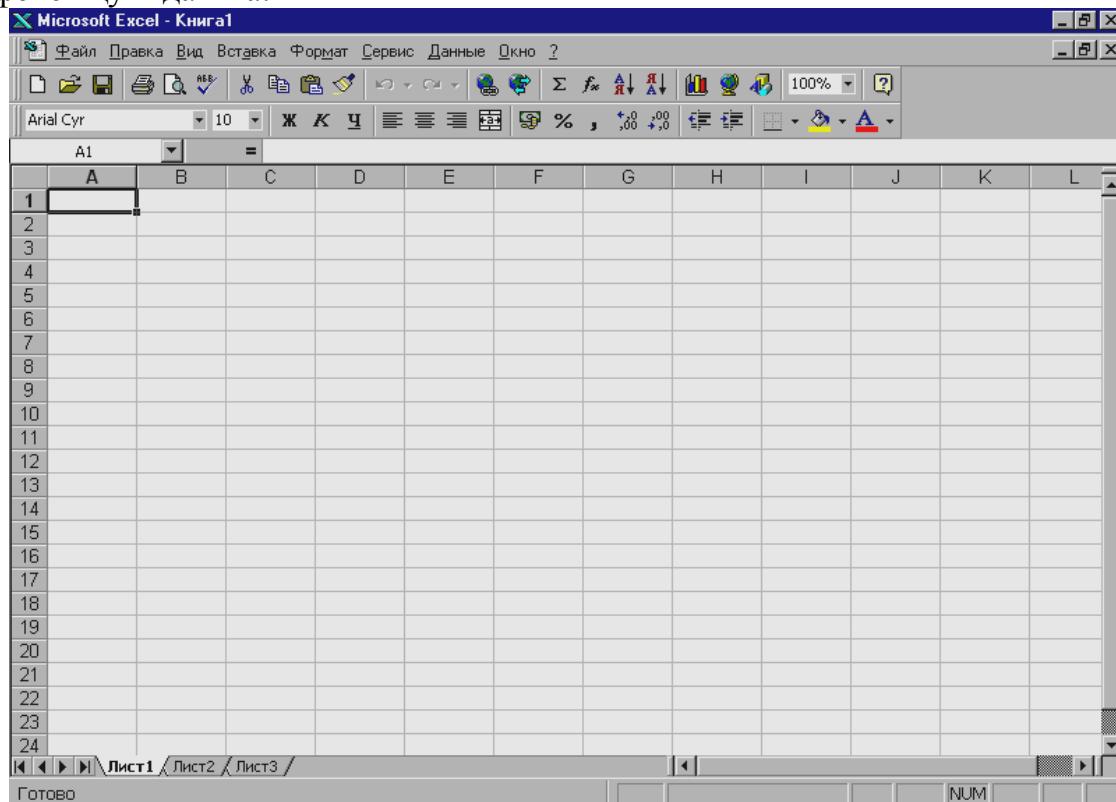
8. ЭЛЕКТРОН ЖАДВАЛ ДАСТУРЛАРИ.

8.1. *Excel* электрон жадваллар дастурининг ташки кўриниши ва ускуналар панели.

Excel электрон жадваллар мухаррири *Microsoft* фирмасининг авторлик хуқуqlари билан ҳимояланган *MS Office* дастурлар пакетининг таркибий қисми бўлиб, у турли соҳаларда кенг қўлланилади. Унда турли хил ҳисоб-китоблар амалга оширилади ва ҳужжатлар тайёрланади.

Excel матнлар, ўзгармаслар, формуулалар ва жадваллар билан ишлашда қулийлик яратади.

Excel электрон жадваллар мухаррири ўзига хос кўринишга эгадир. Унинг интерфейси қуидагича:



*Excel*нинг ишчи ойнаси бир қанча қисмлардан иборат бўлиб, улар қуидагилардир:

1. Сарлавҳа сатри.



Сарлавҳа сатрида *Excel* жадвал мухарририда очилган ишчи китобнинг номи акс этади.

2. Меню сатри.



Меню сатри ўз ичига вазифалари бўйича туркумланган буйруклар ва хизматлар йиғиндисини олган.

3. Ускуналар панели.



Ускуналар панели ҳар бири алохиди функцияни бажарувчи тугмалар ийғиндисидир. Ускуналар панелидаги бирон-бир тугманинг босилиши *Excel* дастурининг мос буйруғини ишга туширади.

4. Формулалар сатри



Бу сатрга формула ва функциялар киритилади. Шунингдек, ушбу сатрда жорий катақдаги маълумотлар (матн, формула ва функциялар) акс эттирилади.

5. Катак манзили.

Мазкур майдонда очилган жорий ишчи китобдаги фаол (актив) катак (ячейка)нинг манзили акс этади. Ушбу майдон очилганда барча номланган



катақларнинг (агар мавжуд бўлса) ва жорий ишчи китобнинг диапазонлари рўйхати чиқади.

6. Ҳолат сатри.



Ушбу сатр ишчи китобда амалга оширилаётган амаллар ҳақида маълумот беради, шунингдек, унда CAPS LOCK, NUM LOCK, SCROLL LOCK тугмаларининг ҳолати акс этади.

7. Саҳифадан саҳифага ўтказиши белгилари.

Excel жадваллар муҳарририда бир неча саҳифалардан иборат жадваллар



билин ишлаш имконияти мавжуд. Мазкур панель эса бир саҳифадан иккинчисига ўтиш имкониятини беради.

8. Меню сатри.

Меню сатри қуидаги бўлимлардан иборат:

Файл;

Правка (Таҳрир);

Вид (Манзара);

Вставка (Жойлаш);

Формат;

Сервис (Хизмат);

Данные (Маълумотлар);

Окно (Ойна);

Справка – Кўмак.

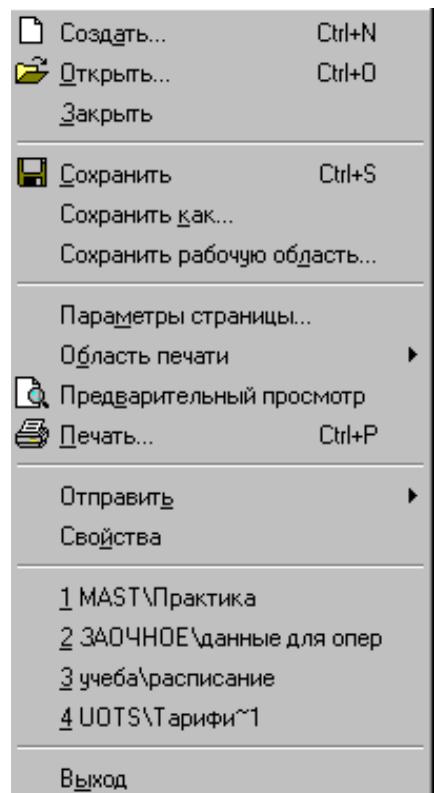
Юқорида санаб ўтилган бўлимларнинг ҳар бири ўз таркибий менюларига эга бўлиб, у ерда уларда хос турли буйруқлар жойлашган.

Бош менюнинг *Файл* бўлими қуидаги кўринишга эга:

Создать (Яратиш) – буйруғи янги ишчи китобни очади. Бунда тайёр ишчи китоблари қолилларидан ҳам фойдаланиш мумкин.

Открыть (Очиш) – қаттиқ (винчестер) ёки юмшоқ дисклардаги мавжуд ишчи китобларни очади.

Закрыть (Ёпмоқ) – жорий (юкланганди) ишчи китобни ёпади.



Сохранить (Сақлаш) – жорий (юкланган) ишчи китобни хотираға сақлаб қўяди.

Сохранить как... (...каби сақлаш) – жорий (юкланган) ишчи китобни янги ном остида ва (ёки) бошқа каталогда сақлаш имконини беради. Шунингдек, бу буйруқ иш китобига турли мақомлар беришга ҳамда пароль (password) орқали ҳимоялашга имкон беради.

Сохранить рабочую область (ишчи ҳолатини сақлаш) – экраннинг кўринишини ва дастурнинг созланиш ҳолатини сақлаб қўйиш.

Параметры страницы (Саҳифа параметрлари) – иш сахифасини форматлашда ва керакли сахифа параметрларини ўрнатиш учун диалог ойнасини очади.

Область печати – маълум бир белгиланган катаклар диапазонини босмага чиқариш учун маълумотлар киритилади.

Предварительный просмотр (Дастлабки кўриши) – тайёр ишчи китобнинг қай ҳолда босмага чиқишини олдиндан кўриш.

Печать (чоп этиши) – тайёр ишчи китоби файлини босмага чиқариш.

Выход (Чиқиши) – Excel электрон жадваллар муҳарриридан чиқиш.

Правка (Таҳрир) менюси қўйидаги кўринишга эга:

Отменить (Бекор қилиши) – жадвал устида бажарилган охирги амални бекор қилиши.

Вернуть (Қайтариши) – жадвал устида бажарилган охирги амални бекор қилинганидан сўнг шу амални қайтариш.

Вырезать (Кесиб олиш) – жадвалдаги белгиланган катаклар диапазонини кесиб олиб, хотира (алмаштириш буфери)га сақлаб қўйиш.

Копировать (Нусха олиш) – жадвалдаги белгиланган катаклар диапазонидан нусха олиб, хотира (алмashiш буфери)га сақлаб қўйиш.

Вставить (Жойлаши) – кўрсаткич (курсор) турган жойга хотира (алмashiш буферига сақлаб қўйилган матн бўлагини қўйиш.

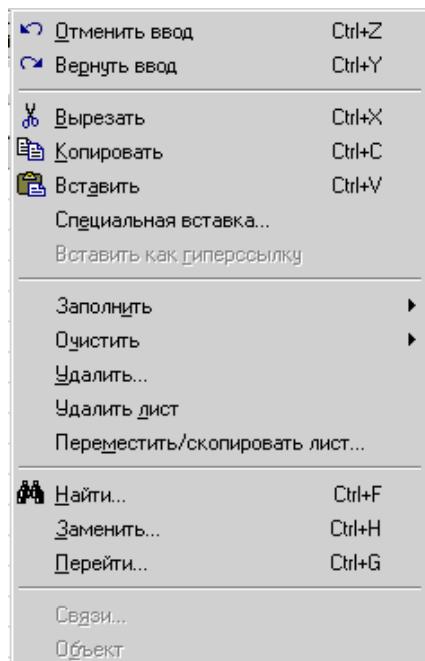
Специальная вставка (Махсус жойлаши) – Ушбу буйруқ бир неча катакдан нусха олиб қўйишида ишлатилади. Бу буйруқ ишга туширилганидан сўнг махсус мулоқот ойнаси очилади. Бу ойнада алмashiш буферига олинган малумот бўлагини турли кўринишда жойлайди ва параметрлари танланади.

Заполнить (Тўлдириши) – маълум бир талаблар асосида катаклар блокини тўлдиради.

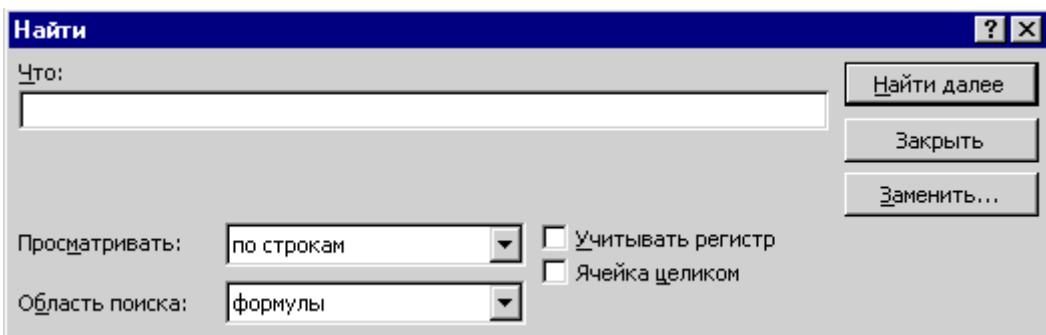
Очистить (Тозалаши) – белгиланган диапазонни маълумотлардан тозалаш.

Удалить (Ўчириши) – белгиланган диапазон катакларидаги маълумотларни мулоқот ойнасидаги параметрлар асосида олиб ташлаш.

Удалить лист (Саҳифани ўчириши) – Ишчи китобидаги ишчи сахифасини олиб ташлаш (ўчириш).



Найти (Топиши) – иш китобидаги бирор бир маълумотни (унинг жойлашган



уринини) қидириб топиш. Бу қуйидаги мулоқот ойнаси орқали амалга оширилади:

Заменить (Алмаштириши) – бирор бир маълумотни қидириб топиш ва бошқасига алмаштириш.

Перейти (Үтиши) – белгиланган, алоҳида икки блокнинг биридан иккинчисига үтиш.

Менюнинг қолган барча бўлимлари фармойишлари ускуналар панелида жойлашган.

Ускуналар панели.

Excel электрон жадваллар мухарририда бир қанча ускуналар панели мавжуд. Улардан асосийлари қуйидагилардир:

Стандартные (стандарт ускуналар)

Форматирование (форматлаши ускуналари)

Диаграммы (Диаграммалар)

Ускуналар панелидаги буйруқлар тугма кўринишига эга бўлиб, агар сичқон кўрсаткичини бирон-бир тугма устида бир неча сония ушлаб турилса, шу тугманинг номланиши экранга қалқиб чиқади.

Стандарт ускуналар панели.

Стандарт ускуналар панелининг кўриниши қуйидагича:

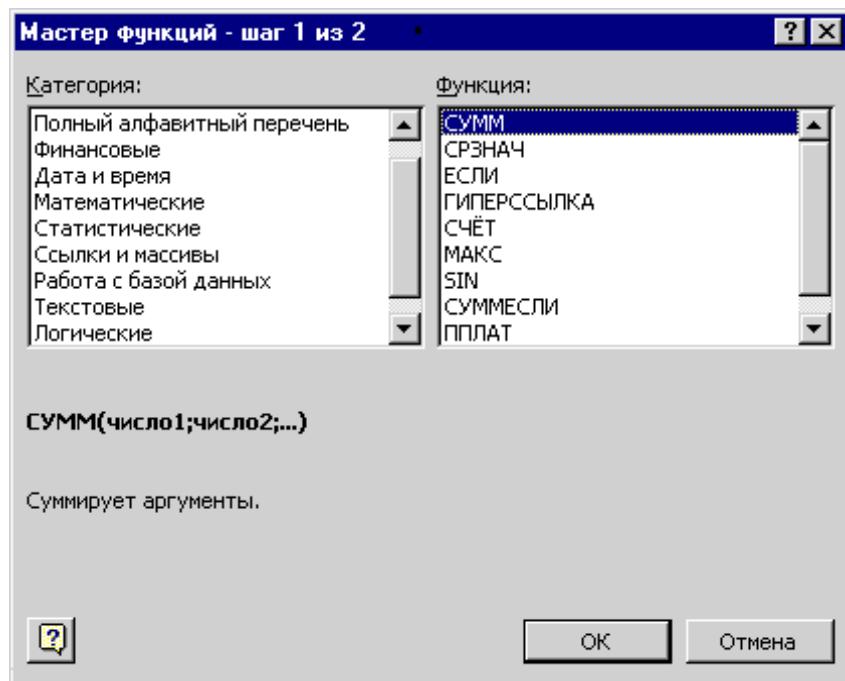


Ускуналар панелдаги баъзи тугмалар вазифалари *Файл* ва *Правка* менюларидаги мос фармойишлар билан бир хил, яъни:

(Чапдан ўнгга) – *Создать (Яратиши)*, *Открыть (Очиш)*, *Сохранить (Сақлаши)*, *Печать (Чоп этиши)*, *Предварительный просмотр (Якуний назорат)*, *Вырезать (Кесиб олиши)*, *Копировать (Нусха кўчириши)*, *Вставить (Жойлаш)*, *Специальная Вставка (Махсус жойлаш)*, *Отменить (Бекор қилиши)*, *Повторить (Такрорлаши)*.

Σ тугмаси берилган диапазонда катаклардаги сонлар йиғиндинсини ҳисоблайди ёки улар устида бошқа функцияларни танлаш орқали бошқа амалларни бажариш имконини беради.

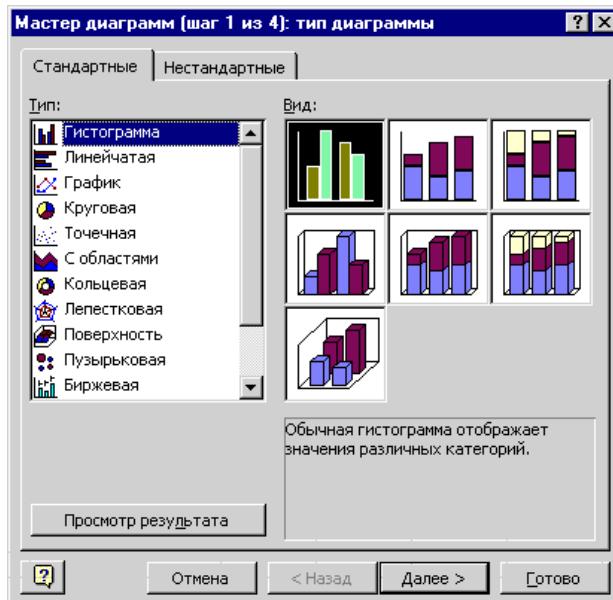
f_x Мазкур тугма функциялар устасини ишга туширади. Бунда алоҳида мулоқот ойнаси очилади. Унинг кўриниши қуйидагича:



Кўриб турганингиздек, бу мулоқот ойнасида функциялар турлари бўйича туркumlаган (финансовые (молиявий), дата и время (сана ва вақт), бухгалтерские (иқтисодий), логические (мантикий) ва бошқалар)

	Бу тугма ёрдамида белгиланган диапазондаги катаклар маълумотларини алифбо бўйича тартибга солинади.
	Бу тугма маълумотларни алифбога тескари тартибда саралайди.
	Бу тугма чизиш ускуналари жойлашган панелни очади.
	Мазкур тугма ишчи китобига харитани жойлаштиришга ёрдам беради.
	Бу тугма графиклар ва диаграммалар устасини ишга туширади.

Бу тугма босилганидан кейин, қуйидагича мулоқот ойнаси очилади.



100% ▾

Бу тугма иш китобининг кўринишини кўрсатилган даражада катталашириш учун ишлатилади. Иш китобининг кўриниши катталашгани билан унинг чоп этиладиган саҳифадаги ҳажми ўзгармайди.

Тахирлаш (форматирование) ускуналар панели.

Тахирлаш (форматирование) ускуналар панелининг кўриниши қўйидагича:



Панелдаги тугмалар вазифалари қўйидагича:



Бу тугма катаклардаги сонларни пул форматига ўзгартиради, яъни агар катакда 12 сони бўлса, бу сонни 12\$, 12 сўм, 12 рубль ва ҳоказо кўринишга ўзгартиради.



Бу тугма катак(лар)даги сонларни фоиз кўринишида ифодалайди, масалан, 0,12 ўрнига 12% ёки 12 ўрнига 1200%.



Бу тугма катакдаги (катаклар диапазонидаги) соннинг бутун қисмини ажратиб олади.



Бу тугма бутун бўлмаган сонлардаги вергулдан кейинги ракамлар хоналарини биттага камайтиради.



Бу тугма эса юқоридагисининг акси бўлиб, бутун бўлмаган сонлардаги вергулдан кейинги ракамлар хоналарини биттага кўпайтиради.



Бу тугма ишчи китобнинг чоп этиладиган қисми четидаги бўш жойни (ҳошияни) камайтиради.



Бу тугма ишчи китобнинг чоп этиладиган қисми четидаги бўш жойни (ҳошияни) камайтиради.



Бу тугма катакларнинг чегараларини турлича (талабингизга қараб) чизади.



Бу тугма катаклардаги ёки катаклар диапазонидаги матнни чап томондан текислайди.



Бу тугма катаклардаги ёки катаклар диапазонидаги матнни ва бошқа маълумотларни ўнг томондан текислайди.



Бу тугма катаклардаги ёки катаклар диапазонидаги матнни ва бошқа маълумотларни марказ бўйича текислайди.

Arial Cyr ▾

Мазкур тугма катаклардаги ёки катаклар диапазонидаги маълумотлар шрифтни белгилайди.

10 ▾

Бу тугма катаклардаги ёки катаклар диапазонидаги маълумотлар шрифти ўлчамини ўзгартиради (катталашириди ёки кичиклашириди).

Ж

Мазкур тугма катаклардаги ёки катаклар диапазонидаги ҳарфларни йўғонлашириади.

К

Бу тугма катаклардаги ёки катаклар диапазонидаги ҳарфларни қиялашириади.

Ч

Бу тугма катаклардаги ёки катаклар диапазонидаги матн остига чизик тортади.

Excel дастурини бир неча усул билан ишга тушириш мумкин:

Пуск/Программы/Microsoft Excel (Бошла/Дастурлар/Microsoft Exsel).

Excelда ёзилган ихтиёрий хужжатни очиш ёрдамида.

«Пуск» / «Создать документ Office» / «Новая книга»/ ОК Бошла / Офис хужжатини яратши / Янги китоб / OK.

Натижада дастур ойнаси ҳосил бўлади:

Бу ойна бир нечта таркибий қисмдан иборат:

Дастур ва жорий хужжат номини ўзига олган қатор (бош қисм, сарлавҳа);

Меню;

Стандартная (Стандарт) ускуналар панели;

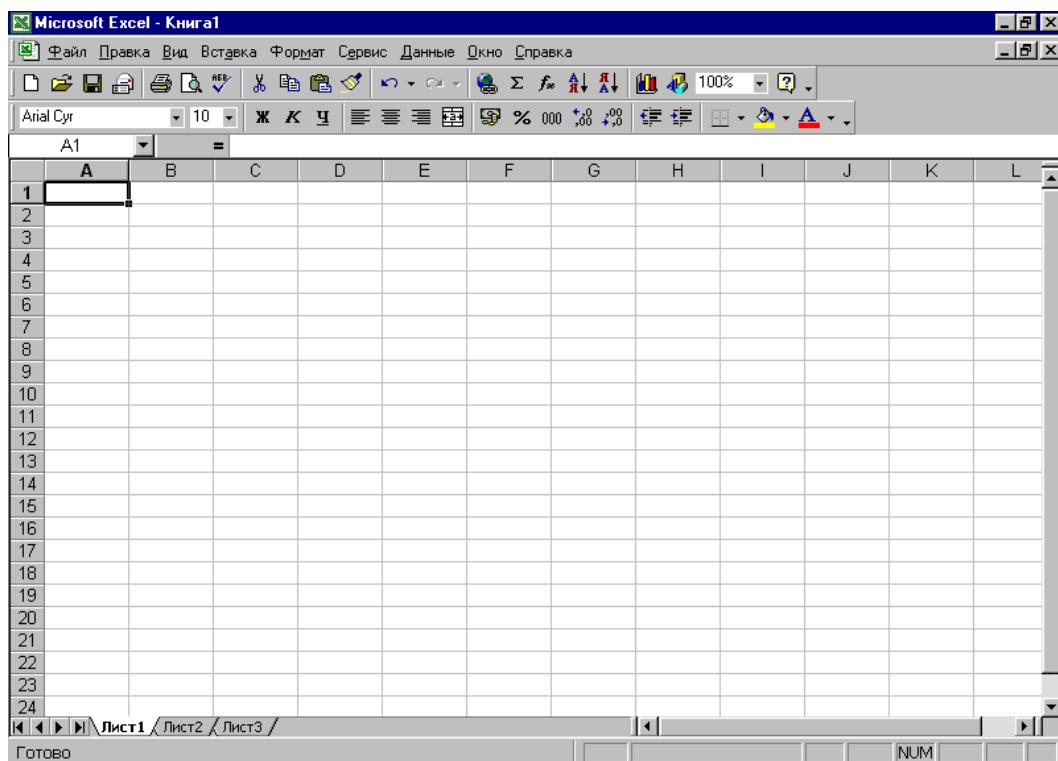
Форматирование (Форматлаш) ускуналар панели;

Жорий катак манзили ва формула киритиш сатри;

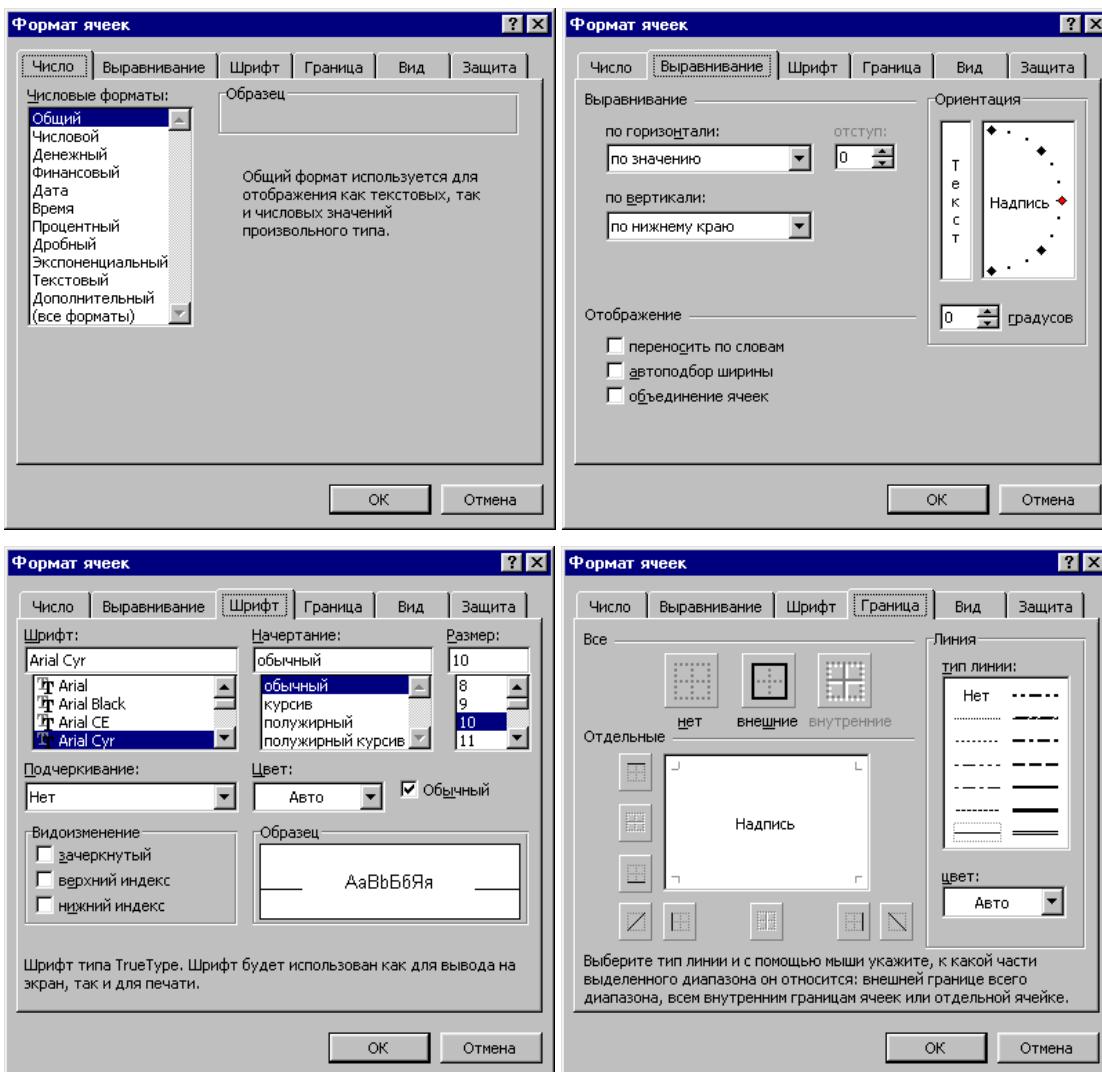
Электрон жадвал

Жорий сахифа номи, уни танлаш ва жадвал сургичлари

Ҳолат сатри.



Катакка маълумот киритилганидан кейин **Enter** тугмаси босилади ва кўрсаткич кейинги катакка ўтади. Агарда катакнинг ичига киритилган маълумотни ўзгаришиш керак бўлса, **F2** функционал тугмасини босиш керак. Катак ичига киритиладиган маълумотнинг кўриниши, шакли, ранги, шрифти, ўлчами, унинг чегараси ва турини белгилаш учун **CTRL+I** кўштугмадан ёки «Формат» менюсидаги катаклар «Ячейки...» буйруғидан фойдаланиш керак. Натижада қўйидаги ойна ҳосил бўлади:



Бу **Формат ячеек (Катаклар формати)** ойнаси бир нечта жилддан иборат:

Число (Сон) – кирилладиган сонларнинг кўринишини танлаш учун;

Выравнивание (Текислаш) – катак ичига кирилладиган маълумотлар шаклини ва услубини кўрсатиш учун;

Шрифт – катакка кирилладиган матн шрифти, ранги, ўлчами ва бошқа хусусиятларини кўрсатиш учун;

Граница (Чегаралар) – катак чегараларини ўрнатиш, улар қалинлиги ва қўлланиладиган чизик шаклини танлаш учун;

Шуни таъкидлаш жоизки, **Excel** дастурининг электрон жадвалидаги чегаралари принтердан чоп этилмайди. Бунинг учун фойдаланувчининг ўзи чоп этиладиган жадвалга чегара ўрнатиши лозим.

Маълумотларни бир-биридан ажратиш ва фарқланиши учун уларни бошқа шрифтда, ўлчамда, рангда ва фонда киритиш мумкин.

Масалан:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	Дастур							

Агар зарурат бўлса, бир нечта катакларни бирлаштириш ҳам мумкин. Бунинг учун уларни белгилаб ускуналар панелидаги *Катакларни бирлаштириши* (Объединение ячеек) тугмасини танлаш керак.

8.2. Microsoft Excel дастурида формула ва функциялар билан ишлаш.

Excel катакларига уч хил маълумотлар киритиш мумкин:

Матнли маълумотлар – сарлавҳа, белги, изоҳларни ўз ичига олади;

Сонли ифодалар – бевосита жадвал ичига киритиладиган сонлар;

Формулалар – киритилган сонли қийматлар бўйича янги қийматларни ҳисоблайдиган ифодалар.

Улардан биринчи иккитаси бевосита жадвал катагига киритилиши мумкин.

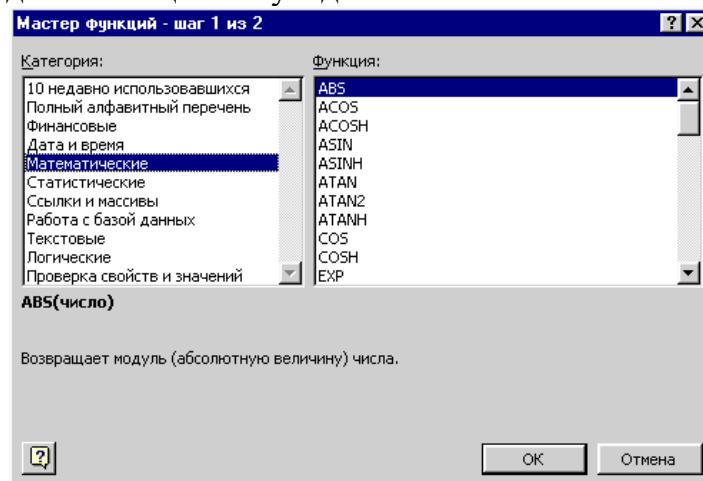
Формулалар эса маҳсус формулалар сатрига киритилади. Формулалар ҳар доим «=» белгисини қўйиш билан бошланади. Формула ячейкага киритилгандан сўнг шу формула асосида ҳисобланадиган натижалар яна шу ячейкада ҳосил бўлади. Агар шу формулада фойдаланилган сонлардан ёки белгилардан бири ўзгартирилса, дастур автоматик тарзда янги маълумотлар бўйича ҳисоблаш ишларини бажаради ва янги натижалар ҳосил бўлади. *Excel* дастурида ҳисоб-китобларни олиб бориша, иложи бўлса, маълумот жойлашган катақни кўрсатишга ҳаракат қилиш керак.

Масалан:

Нотўғри киритилган формула			Тўғри киритилган формула		
ЕСЛИ			ЕСЛИ		
X	✓	=	X	✓	=
		=150*25			=A1+B1
A	B	C	A	B	C
1	150	25	1	150	25
=150*25			=A1+B1		

Excel дастурида мавжуд стандарт арифметик, статистик ва бошқа турдаги функциялардан фойдаланиш мумкин. Бирорта функция ёки (арифметик, математик ва ҳоказо) амални ҳисоблашдан олдин асос бўладиган қийматларни киритиш лозим. Бундан кейин эса улар устида функция ва амалларни бажариш мумкин бўлади. Керакли сонлар (қийматлар) жадвалга киритилганидан кейин, *Стандартная (стандарт)* ускуналар панелидан *Вставка функции (Функцияни жойлаш)*  ускунасини танлаймиз.

Натижада қуйидаги ойна ҳосил бўлади:



У иккита қисмдан иборат:

Категория – функция турлари гурухи. У қуйидагиларни ўз ичига олган:

10 недавно использовавшихся (Охирги қўлланилган ўнта) – охирги 10 та қўлланилган функция рўйхати;

Полный алфавитный перечень – тўлиқ функциялар рўйхати;

Финансовые (Молиявий) – молиявий функциялар рўйхати;

Математические (Математик) – математик функциялар рўйхати;

Статистические (Статистик) – статистик функциялар рўйхати.

Функция – функцияни танлаш қисми. Масалан, *Математические (математик)* гурухи қуйидаги функцияларни ўзига олган:

ABS – соннинг абсолют қийматини ҳисоблаш;

ACOS – соннинг арkkосинусини ҳисоблаш;

ACOSH – соннинг гиперболик арkkосинусини ҳисоблаш;

ASIN – соннинг арksинусини ҳисоблаш;

SIN – соннинг синусини ҳисоблаш;

COS – соннинг косинусини ҳисоблаш;

ATAN – соннинг арктангенсини ҳисоблаш;

EXP – соннинг экспонентасини ҳисоблаш;

LN – соннинг натурал логарифмини ҳисоблаш;

TAN – соннинг тангенсини ҳисоблаш;

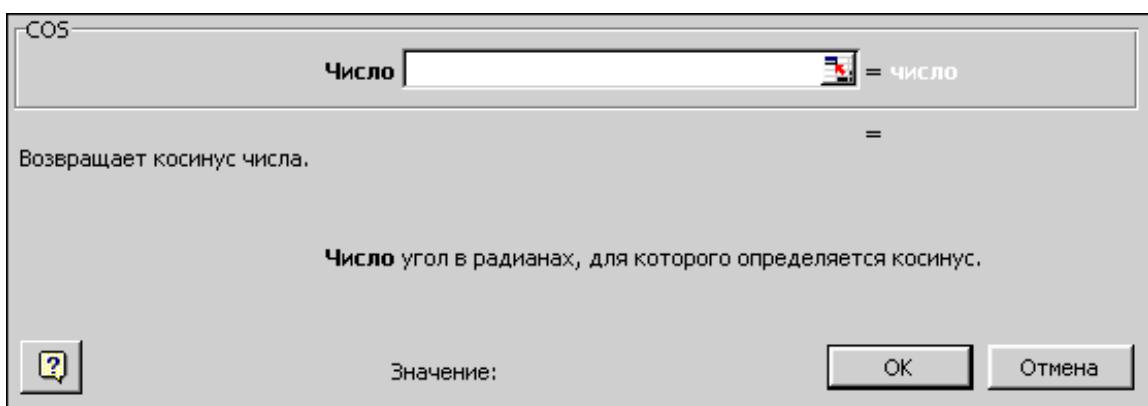
Корень (Илдиз) – соннинг илдизини ҳисоблаш;

Целое (Бутун) – сонни бутун сонга айлантириш;

Сумма (Йигинди) – бир нечта сонлар йигиндини ҳисоблаш;

Произвед (Кўпайтма) – бир нечта сонлар қўпайтмасини ҳисоблаш.

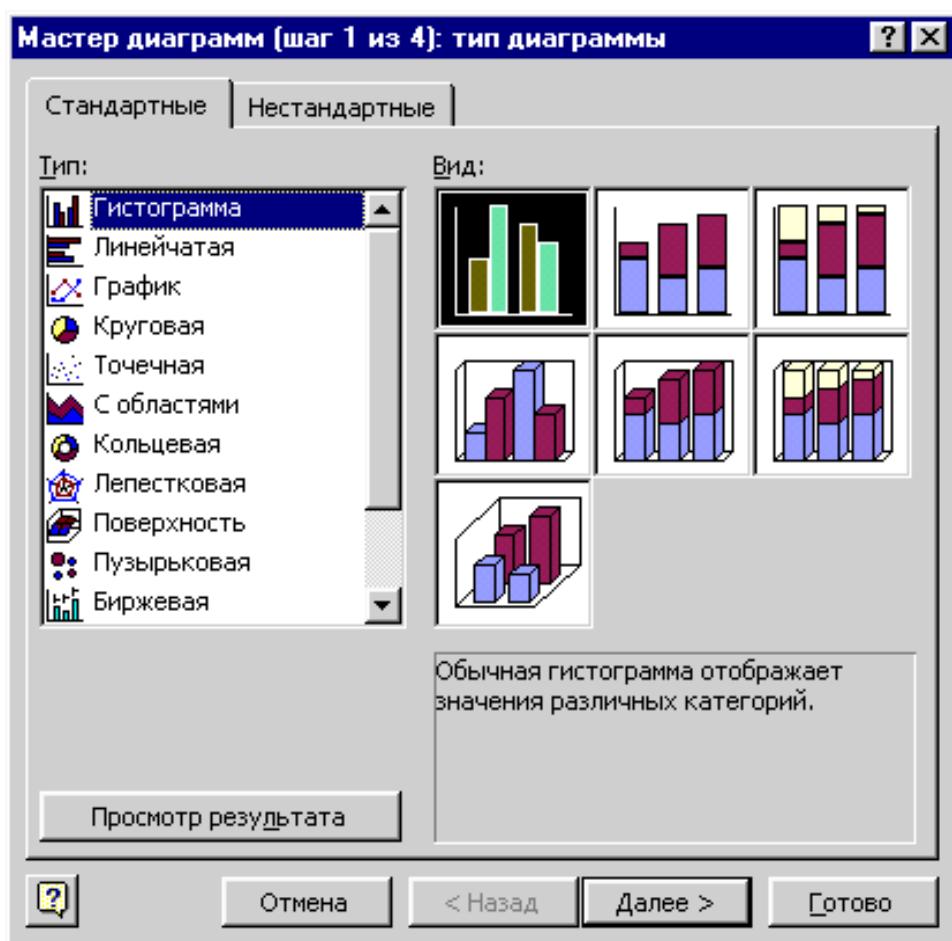
Керакли функцияни танлаганимиздан кейин 2-чи босқич ойнаси ҳосил бўлади:



у ерда биз сон (*Число*) сатрида ҳисобланадиган сон(лар) манзил(лар)ини кўрсатиб, ОК тугмасини босамиз.

8.3. Microsoft Excel дастурида диаграммалар ва гистограммалар яратиш.

Microsoft Excel дастурининг яна бир имконияти бу диаграммалар билан ишлашдир. Бунинг учун у Office пакети таркибига кирувчи қўшимча *Microsoft Graph* дастурига мурожаат этади. Диаграммада тасвирланадиган графикнинг асос сонларини киритганимиздан кейин Стандарт (*Стандартная*) ускуналар панелидан  Мастер диаграмм (*Диаграммалар устаси*) ускунасини танлаймиз. Натижада диаграммаларни яратиш устаси юкландади. Диаграмма яратиш жараёни 4 та босқичдан иборат.



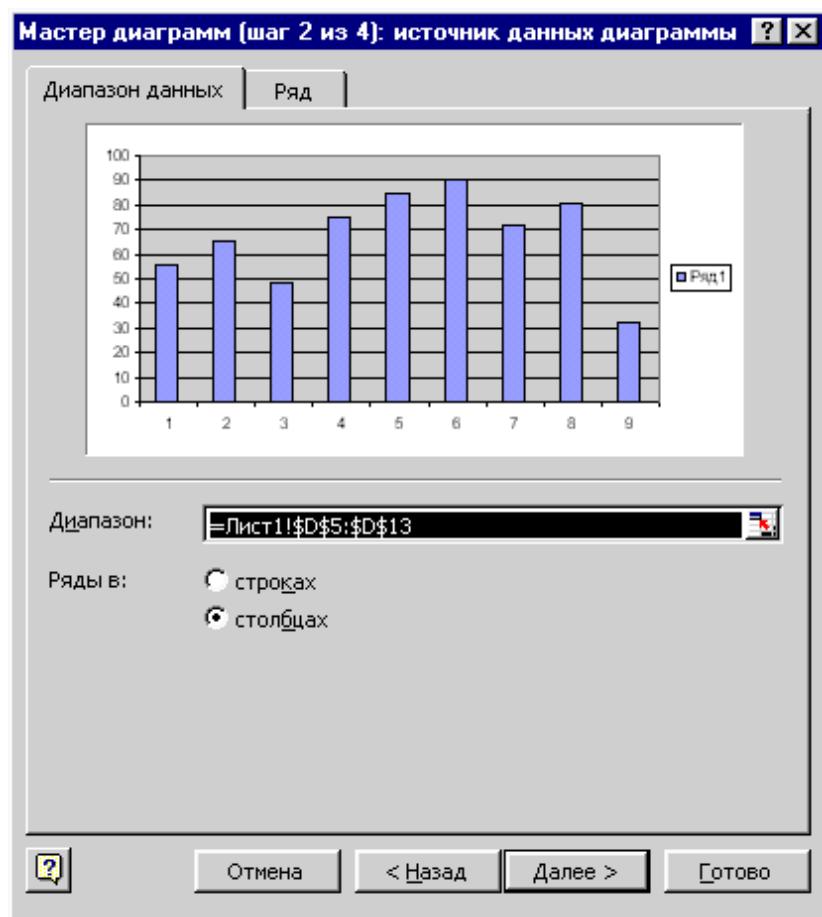
1-босқич. Диаграмма турини ва шаклини танлаш.

Бу босқичда биз *Тип* (*Тип*) рўйхатидан бирор бир диаграмма турини ва *Вид* (*Кўринилиши*) гурухидан ташқи кўринишини танлаб *Далее* (*Давом эт*) тугмасини босамиз. Диаграммаларнинг бир қатор турлари мавжуд: *гистограмма*, *чизиқсимон* (*линейчатая*), *график*, *доиравий* (*круговая*), *нуқтавий* (*точечная*), *соҳали* (*с областями*), *ҳалқали* (*кольцевая*), *япроқли* (*лепестковая*), *сирт* *кўринишида* (*поверхность*) ва ҳоказо.

Диаграмма яратиш жараёнини бекор қилиш учун *Отмена* (*Бекор қилиши*) тугмасини босиш керак.

2-босқич. Диаграммада асос бўладиган сонлар манзилини кўрсатиш.

Бу босқичда диаграммага асос бўладиган сонлар манзили кўрсатилади ва зарурат туғилса, *Ряд* (*Катор*) бўлимида график ва қатор номлари белгиланади.



З-боскич. Диаграмма параметрларини, номини ва х.к.ларни киритиш.



Бу босқичда *Название диаграммы* (*Диаграмма номи*) сатрида диаграмма номини, X ўқи (*Ось X*) ва Y ўқи (*Ось Y*) сатрларида X ва Y ўқларининг номлари киритилади ва *Далее* (*Олдинга*) тугмаси босилади. Аввалги ойнага (босқичга) қайтиш учун *Назад* (*Ортга*) тугмасини босиш керак.

4-босқич. Диаграмма жойлашиш жойини кўрсатиш.

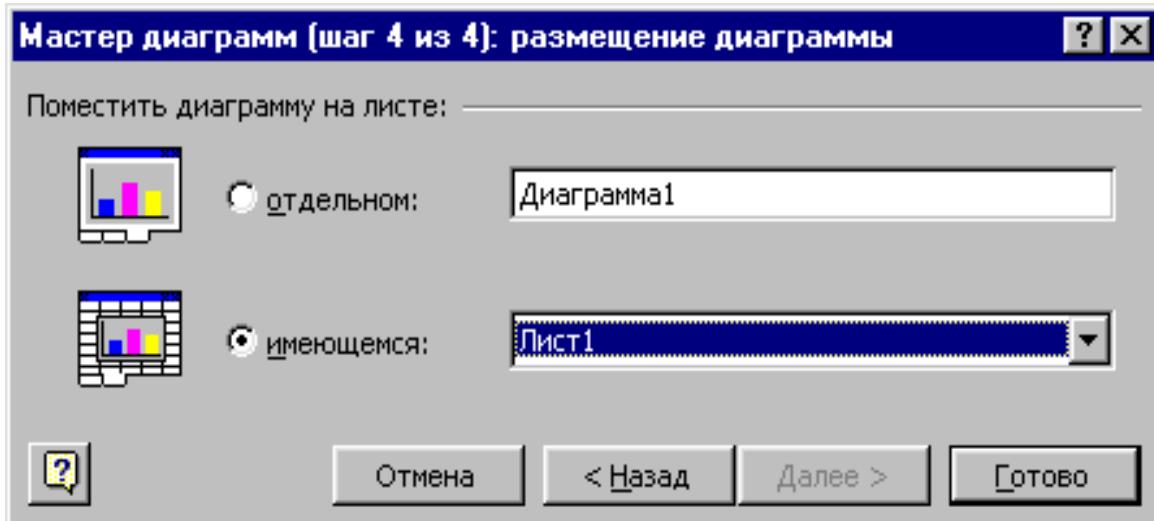


Диаграмма деярли тайёр бўлди, уни қаерга жойлаш кераклигини кўрсатиш керак. Диаграмма жорий жадвалга ёки алоҳида жадвалга жойлашиши мумкин. Жорий жадвалга диаграммани ўрнатиш учун *имеющимся* (жорий)ни танлаб, *Готово* (*Тайёр*) тугмасини босамиз. Алоҳида жойга ўрнатиш учун эса *отдельном* (алоҳида)ни танлаб, *Готово* (*Тайёр*) тугмасини босамиз. Натижада тайёр диаграмма ҳосил бўлади.

Топшириқлар

1. Дурадгорлар бўлинмаси томонидан йил мобайнида режалаштирилган ишларнинг бажарилиши ҳисботи:

T/p	Бригада	1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал			Йил мобайнида		
		Режа	Амал-да	%да	Режа	Амал-да	%да									
1	I бригада	310	315		320	322		315	312		340	330				
2	II бригада	305	307		310	305		312	300		320	331				
3	III бригада	295	290		290	288		285	287		300	302				
4	IV бригада	330	308		320	315		325	326		295	300				
5	V бригада	275	265		280	280		280	275		270	265				
6	Жами:															

Бажарилганидан кейинги ташқи қўриниши:

T/p	Бригада	1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал			Йил мобайнида		
		Режа	Амал-да	%да	Режа	Амал-да	%да									
1	I бригада	310	315	101,6	320	322	100,6	315	312	99,0	340	330	97,1	1285	1279	99,5
2	II бригада	305	307	100,7	310	305	98,4	312	300	96,2	320	331	103,4	1247	1243	99,7
3	III бригада	295	290	98,3	290	288	99,3	285	287	100,7	300	302	100,7	1170	1167	99,7
4	IV бригада	330	308	93,3	320	315	98,4	325	326	100,3	295	300	101,7	1270	1249	98,3
5	V бригада	275	265	96,4	280	280	100,0	280	275	98,2	270	265	98,1	1105	1085	98,2
6	Жами:	1515	1485	98,1	1520	1510	99,4	1517	1500	98,9	1525	1528	100,2	6077	6023	99,1

2. UzDaewooAuto автомобиль заводининг автомобиль ишлаб чиқариш бўйича йиллик ҳисботи:

T/p	Автомобиль номи	1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал			Йил мобайнида		
		Режа	Амал-да	%да	Режа	Амал-да	%да									
1	Nexia	5000	5100		5400	5500		5500	5510		5600	5750				
2	Tico	4800	4825		4750	4823		4630	4681		4450	4508				
3	Damas	3250	3200		3300	3250		3450	3350		3670	3550				
4	Matiz	4200	4150		4310	4500		4560	4650		4600	4720				
5	Жами:															

Бажарилганидан кейинги ташқи қўриниши:

T/p	Автомобиль номи	1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал			Йил мобайнида		
		Режа	Амал-да	%да	Режа	Амал-да	%да									
1	Nexia	5000	5100	102,0	5400	5500	101,9	5500	5510	100,2	5600	5750	102,7	21500	21860	101,7
2	Tico	4800	4825	100,5	4750	4823	101,5	4630	4681	101,1	4450	4508	101,3	18630	18837	101,1
3	Damas	3250	3200	98,5	3300	3250	98,5	3450	3350	97,1	3670	3550	96,7	13670	13350	97,7
4	Matiz	4200	4150	98,8	4310	4500	104,4	4560	4650	102,0	4600	4720	102,6	17670	18020	102,0
5	Жами:	17250	17275	80,0	17760	18073	81,3	18140	18191	80,1	18320	18528	80,7	71470	72067	80,5

3. Киритилгандын сонлар учун берилген функцияларнинг қийматларини хисобланг:

Сон	Косинус	Синус	Тангенс	Арккосинус	Арксинус	Арктангенс
	COS	SIN	TAN	ACOS	ASIN	ATAN
1						
0,8						
0,6						
0,4						
0,2						
0						
-0,2						
-0,4						
-0,6						
-0,8						
-1						

Бажарылғанда кейинги ташки күриши:

Сон	Косинус	Синус	Тангенс	Арккосинус	Арксинус	Арктангенс
	COS	SIN	TAN	ACOS	ASIN	ATAN
1	0,5403023	0,841471	1,557408	0	1,570796327	0,78539816
0,8	0,6967067	0,7173561	1,029639	0,64350111	0,927295218	0,67474094
0,6	0,8253356	0,5646425	0,684137	0,92729522	0,643501109	0,5404195
0,4	0,921061	0,3894183	0,422793	1,15927948	0,411516846	0,38050638
0,2	0,9800666	0,1986693	0,20271	1,36943841	0,201357921	0,19739556
0	1	0	0	1,57079633	0	0
-0,2	0,9800666	-0,1986693	-0,20271	1,77215425	-0,201357921	-0,19739556
-0,4	0,921061	-0,3894183	-0,42279	1,98231317	-0,411516846	-0,38050638
-0,6	0,8253356	-0,5646425	-0,68414	2,21429744	-0,643501109	-0,5404195
-0,8	0,6967067	-0,7173561	-1,02964	2,49809154	-0,927295218	-0,67474094
-1	0,5403023	-0,841471	-1,55741	3,14159265	-1,570796327	-0,78539816

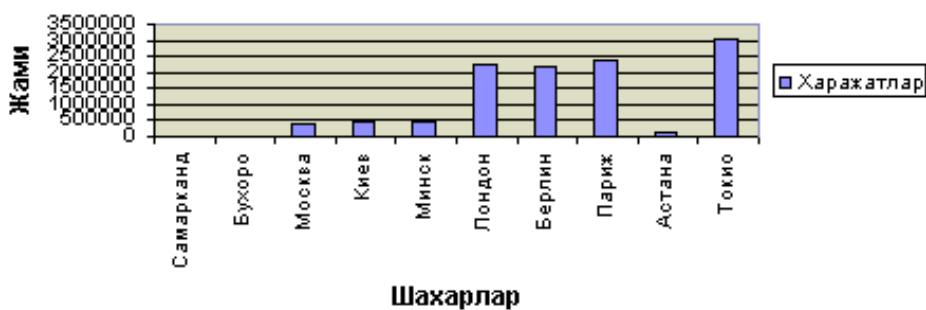
4. Күйидаги жадвални киритиб, жами харажаттарни хисобланг ва диаграммасини «Гистограмма» шаклида өсил қилинг:

№	Йўналиш	Ходимлар сони	Йўл харажати	Тураг жой харажатлари	Овқатланиш харажатлари	Жами
1	Самарқанд	5	2500	1000	1500	
2	Бухоро	5	3500	1000	1500	
3	Москва	5	45000	12000	18000	
4	Киев	5	65000	12000	17500	
5	Мінск	5	63250	13200	15000	
6	Лондон	5	350000	45000	50000	
7	Берлин	5	335000	35000	65000	
8	Париж	5	375000	38500	60000	
9	Астана	5	10000	6500	3500	
10	Токио	5	450000	125000	35000	

Бажарилганидан кейинги ташқи кўриниши:

№	Йуналиш	Ходимлар сони	Йул харажатлари	Турар жой харажатлари	Овқатланиш харажатлари	Жами
1	Самарканд	5	2500	1000	1500	25000
2	Бухоро	5	3500	1000	1500	30000
3	Москва	5	45000	12000	18000	375000
4	Киев	5	65000	12000	17500	472500
5	Минск	5	63250	13200	15000	457250
6	Лондон	5	350000	45000	50000	2225000
7	Берлин	5	335000	35000	65000	2175000
8	Париж	5	375000	38500	60000	2367500
9	Астана	5	10000	6500	3500	100000
10	Токио	5	450000	125000	35000	3050000

Ташкилот ходимларининг хизмат сафарлари харажатлари



Текшириш учун саволлар:

1. *Excel* дастури қайси компания томонидан ишлаб чиқарилган ва қайси дастурлар мажмуаси таркибига киради?
2. *Excel* дастурида маълумот қаерга ва қандай кўринишда киритилади?
3. *Excel* дастурининг ойнаси нечта қисмдан иборат? Уларга таъриф беринг.
4. *Excel* дастурининг жадвали нечта устун ва сатрлардан иборат?
5. *Excel* дастурида катак ичиға нима киритиш мумкин?
6. *Excel* дастурида формула қайси белги билан бошланади?
7. *Excel* дастурида яратилган файл қандай кенгайтмага эга бўлади?
8. Диаграмма ва уларнинг турларини яратишда фойдаланиладиган қўшимча дастур номи?
9. Ускуналар панелидаги қўйидаги ускуна нима учун мўлжалланган?
10. Ускуналар панелидаги қўйидаги ускуна нима учун мўлжалланган?
11. *Excel* дастурида электрон жадвал саҳифалари сони чекланганми?
12. *Excel* дастурида электрон жадвал саҳифалари сони қай тарзда кўрсатилади?
13. *Excel* дастурининг ишчи файли автоматик тарзда қандай номга эга бўлади?
14. *Excel* дастурининг электрон жадвалидаги маълумотларни бошқа Office таркибига кирувчи дастурларда ишлатиш мумкинми? Агар мумкин бўлса, уларни кўрсатиб ўting.

9. МАЪЛУМОТЛАР ОМБОРИ.

9.1. Маълумотлар омборига олиб келадиган масалалар.

Жамиятни ахборотлаштиришда маълумотлар омборининг ўрни бекиёс бўлиб, бунга жамиятнинг барча соҳаларидан мисоллар келтириш мумкин.

Хабарингиз бор, Тошкентда телефон рақамлари етти хонали рақамлар билан алмаштирилмоқда, яъни Тошкентдаги телефонлар сони бир миллионга яқинлашиб қолди. Шундай катта хўжаликни бошқаришнинг ўзи бўлмайди, албатта. Бу хўжаликни юритишнинг ўзига қанчадан-қанча ишчи кучлари сарф бўлади. Ҳисобот ишлари ҳам катта қуч ва маблағ талаб қиласди. Шундай катта миқдордаги абонентлар билан ҳисоб-китоб қилиш учун ҳисобчиларнинг бутун бошли бир армияси керак бўлади, лекин улар ҳам бу ишларни эплай олишмайди. Чунки бехато ишлайдиган ҳисобчининг ўзи йўқ. Кўз олдингизга келтиринг: сиз телефонингиз учун уч баравар кўп пул тўлайсиз, қўшнингиз эса уч йилдан бери пул тўламайди.

Бу ишлар компьютер зиммасига юкланганилиги учун юқоридаги каби хатолар деярли учрамайди. Деярли дейишимизга сабаб, онда-сонда учраб турадиган камчиликлар компьютерни бошқарувчи ходимлар айби туфайли юз беради.

Компьютер бу ишларни қандай амалга ошириши ҳақида ўйлаб кўрганмисиз? Албатта, бу ҳисоб-китоб ишларини электрон жадваллар ёрдамида бажариш мумкин, лекин бир миллион абоненти бўлган Тошкент шахри учун эмас.

Тошкент шахрида сўнгги беш йил ичида чорак миллион автомобильлар сотилди. Шунча автомобилларни ҳисобга олиш учун компьютердан фойдаланишдан ўзга чора йўқ. Бунинг учун ҳам маълумотлар омборидан фойдаланишга тўғри келади.

Республикамизда ҳар йили деярли уч юз минг ўқувчи олий ва ўрта маҳсус ўқув юртларига киришга ҳаракат қиласди. Шунча ўқувчи бир кунда – 1 август куни тест топширади ва тест натижалари ўн кун ичида маълум бўлади. Бундай қисқа фурсат ичида юздан ортиқ ўқув юртларининг ҳар бири учун уларга хужжат топширган абитуриентларнинг жавоб варакаларини қайта ишлаб, уларнинг тўплаган балларини ҳисоблаб, шу баллар бўйича абитуриентларни тартиблаб чиқиш, ўқишга қабул қилингандарни саралаш каби ишлар компьютер зиммасига юкланганилиги учун муваффақиятли ҳал қилинади. Энг асосийси, шунча иш бажарилишига қарамай, хатога йўл қўйилмайди. Чунки бу ерда хатога йўл қўйиб ҳам бўлмайди, сабаби, ҳар бир хато орқасида бир ўқувчининг тақдиди ётади. Бу ишларнинг муваффақияти қалити ҳам маълумотлар омборидир.

Ўзбекистонда саккиз миллион меҳнатга лаёқатли аҳоли бор. Уларнинг ҳаммаси солиқ инспекцияси томонидан ҳисобга олинган бўлиб, уларнинг даромадлари давлат томонидан назорат қилиб борилади. Агар бирор кимса даромадини яширса ёки ўз вақтида даромадлари декларациясини топширмаса, уларнинг ҳар бири солиқ инспекциясига чақирилиб, тегишли чора кўрилади. Шундай катта ҳажмдаги маълумотлар ҳам маълумотлар омбори кўринишида сақланади.

Маълумотлар омборига мисол сифатида ойлик иш ҳақини ҳисоблаш ва уни сақлашни ҳам келтириш мумкин. Ойлик иш ҳақини электрон жадваллар ёрдамида ҳам ҳисоблаш мумкин, лекин агар корхона жуда катта бўлса ёки бутун бухгалтерия

ишлари компьютерлаштирилган бўлса, уларни маълумотлар омбори ёрдамида қайта ишлаш ва сақлаш самаралироқдир. Масалан, Тошкент давлат техника университетида 2000 дан ортиқ ўқитувчи ва ходимлар ишлайди, 7000 та талаба ўқийди. Уларнинг ойлик иш ҳақлари ва стипендияларини тўрт киши ва икки компьютер ҳисоблаб беради.

9.2. Реляцион маълумотлар омбори.

Маълумотлар омборининг афзалликларидан яна бири бир неча маълумотлар омборини бир-бири билан боғлаб, маълумотлар жамғармасини яратса олишдир. Электрон жадваллар билан танишганимизда уларнинг ҳам алоҳида-алоҳида саҳифаларга жойлашган бир неча жадваллардан иборат бўлиши ва бирон саҳифадан туриб, бошқа саҳифада жойлашган катақчалардаги маълумотлардан фойдалана олишимиз мумкинлиги билан ҳам танишганмиз. Электрон жадвалларда бундай боғланишлар одатда камдан-кам учраса, маълумотлар жамғармасида омборлар орасидаги боғланишлар жуда кенг қўлланилади.

Масалан, ходимларнинг ойлик маошини ҳисоблаш учун тузилган маълумотлар омбори ходимларнинг исми-шарифи ва мансабини ходимлар бўлими маълумотлари омборидан олади. Иш ҳаки тарқатилгач, иш ҳақининг умумий миқдори ғазнанинг кирим-чиқимлари сақланадиган маълумотлар омборига жўнатилади. Бу ергаги боғланишлар доимий бўлиб, маълумотлар омборидаги ахборотларнинг қўп қисми бошқа омборлардан олинади.

Бундай боғланишларнинг табиати билан яқинроқ танишиш учун "кутубхона" маълумотлар омборини яратамиз. Масалани соддалаштириш учун кутубхонадан фақат ўқувчиларгина фойдаланади ва кутубхонада фақат дарсликлар бор, деб фараз қиласиз. Кутубхона фаолиятининг асосий мақсади ўқувчиларни дарсликлар билан таъминлашдан иборат. Бунинг учун кутубхонада неча турдаги дарсликлар ва ҳар бир дарслиқдан қанча борлиги, мактабдаги ўқув синфлари рўйхати ва ўқувчиларнинг бу синфлар бўйича тақсимланганлиги ҳақидаги маълумотлар керак бўлади. Бу маълумотларнинг "кутубхона" маълумотлар омборидаги бошқа ахборотлардан фарқи шундаки, улар бошқа ахборот омборларида яратилади ва биз ярататган маълумотлар омборида тайёр ахборотлар сифатида фойдаланилиши мумкин.

Ҳақиқатан ҳам, кутубхонада мавжуд бўлган дарсликлар рўйхати, сони ва нархлари бухгалтерия маълумотлари омборида "моддий бойликларнинг ҳаракати" сифатида мавжуд. Ўқувчилар рўйхати эса ўқув ишлари бўйича директор ўринбосарининг маълумотлар омборидан олиниши мумкин. Ўқувчилар ҳақидаги маълумотлар омбори қандай ахборотлардан иборат бўлади? Шу ҳақида фикр юритайлик.

Ўқувчилар тўғрисидаги керакли маълумотлар уларнинг исми-шарифи, тугилган санаси, турар жойи манзили, телефоны, ота-онаси, ўқийдиган синфи, фанлардан олган билимларининг чораклар бўйича баҳоси ва бошқа маълумотлардан иборат бўлади. Бу маълумотлардан фақат бир қисми "кутубхона" маълумотлар омборида фойдаланиш учун ажратиб олинади. Масалан, ўқувчининг уй манзили ёки информатика фанидан олган баҳолари ҳақидаги маълумотлар кутубхона учун керак эмас, лекин унинг исми-шарифи, синфи ҳақидаги маълумотлар кутубхоначи учун зарур.

Демак, "кутубхона" маълумотлар омборини яратाइтганимизда ўқув жараёни маълумотлар омборидаги ахборотларнинг бир қисмидан фойдаланамиз. Худди шунга ўхшаш, кутубхонада мавжуд дарсликлар ҳақида маълумотлар йигаётганимизда бухгалтерия маълумотлар омборидаги ахборотларнинг бир қисми бизга керак бўлмайди. Масалан, дарсликларнинг қайси ташкилот томонидан етказиб берилганлиги ва бу ташкилотга қачон пул ўтказилганлиги ҳақидаги маълумотлар кутубхона учун зарур эмас.

Агар биз юқоридаги маълумотлар омборларидан ўзимизга керак маълумотларни ажратиб олиб, улар асосида янги маълумотлар омборларини тузадиган бўлсак, у ҳолда баъзи бир муаммолар пайдо бўлиши мумкин. Масалан, бирор синфга янги ўқувчи келиб, у ҳақидаги маълумотлар ўқув жараёни ахборотлари омборига киритилгани билан кутубхона бу ўзгаришлардан бехабар қолади. Ёки мактабга янги дарсликлар келтирилса ва улар ҳақидаги маълумотлар бухгалтерия маълумотлар омборига кирилса ҳам, бу "кутубхона" маълумотлар омборида акс этмайди. Шу сабабли бу маълумотларни "кутубхона" маълумотлар омборига қайтадан киритишга тўғри келади, бу эса хатолар ўтиб кетиши натижасида турли омборларда турли ахборотлар сақланишига олиб келади.

Демак, биз "кутубхона" маълумотлар омборини яратाइтганимизда бошқа маълумотлар омборларидан фойдаланишимиз ва иш жараёнида улар билан доимо боғланиб туришимиз керак бўлади. Бошқа маълумотлар омборлари билан биргаликда ишлайдиган, яъни бир неча маълумотлар омборидан иборат бўлган ва бу омборлар ўзаро чамбарчас боғланган бўлса, бундай маълумотлар омбори **реляцион маълумотлар омбори** деб аталади. Реляцион (relation) сўзи инглиз тилидан таржима қилинганда “муносабат”, “боғланиш” деган маъноларни билдиради.

Ismi-sharifi	Sinf	Kod
Abdullayev A.	8-a	1121
Bahromov Sh.	8-a	1127
Davronov H.	8-b	1168
Davronova Z.	8-b	1170
Muhiddinov M.	8-b	1176
Naimov K.	8-a	1129
Noilov H.	6-d	875
Saidahmedov S.	7-a	960
Sirojov S.	5-a	666
To‘laganov B.	6-d	891

Маълумотлар омборлари орасидаги боғланишларни ўрганиб чиқамиз. Боғланишларнинг ўзи 4 турда бўлиши мумкин:

- а) бирга-бир;
- б) бирга-кўп;
- с) кўпга-бир;
- д) кўпга-кўп;

Бирга-бир боғланиш энг кўп учрайдиган боғланиш бўлиб, унга мисоллар кўп. Масалан, жадвалдаги ҳар бир ўқувчи учун унинг синфини бир қийматли қилиб аниқлаш мумкин (ўқувчи аниқ бир синфда ўқийди). Шунга ўхшаш, ҳар бир ўқувчи учун унинг манзили, бўйининг узунлиги, оғирлиги, туғилган санаси ягонадир. Буларнинг ҳаммаси бирга-бир боғланишга мисол бўла олади.

Бирга-кўп боғланишда ҳар бир обьектга бир нечта бошқа обьект мос келади. Масалан, бир отага бир нечта фарзандлар тўғри келади. Бундай боғланишга компьютернинг файллар тизими ҳам мисол бўлади. Ҳар бир файлга фақат битта у жойлашган каталог мос келади, лекин битта каталогда бир нечта файллар жойлаша олади. "Кутубхона" маълумотлар омборида ҳам бундай боғланиш мавжуд: ҳар бир ўқувчи бир нечта дарслик олиши мумкин.

Кўпга-бир боғланиш бирга-кўп боғланишнинг акси бўлиб, бир турдаги бир неча обьектларга иккинчи турдаги бир обьект мос келади. Бирга-кўп боғланишга бува-буви ва набиралар мисол бўлса, бува-бувилар ва набира қўпга-бир боғланишга мисол бўлади: чунки ҳар бир набиранинг, одатда, бува-бувиси бўлади. "Кутубхона" маълумотлар омборида қўпга-бир боғланиш сифатида бир неча ўқувчиларнинг бир турдаги дарсликдан, масалан, 8-синф информатика дарслигидан фойдаланишларини келтириш мумкин.

Кўпга-кўп боғланишга мисол сифатида 9-а синф ўқувчилари тўплами билан улар фойдаланаётган дарсликлар тўплами орасидаги боғланишни келтириш мумкин. Одатда синф ўқувчиларининг ҳаммаси керакли барча дарсликлар билан таъминланган бўлади ва улар орасидаги боғланишлар ҳар бир дарсликнинг ўқувчилар билан боғланишлари тўпламидир, яъни бу боғланишларнинг ўзини кўпга-бир ва бирга-кўп боғланишлар орқали ифодалаш мумкин. Ўз навбатида бу ердаги кўпга-бир ва бирга-кўп боғланишларни ҳам соддалаштириб, бирга-бир боғланиш кўринишига келтириш мумкин. Бу эса қўйидагича бажарилади: икки устунли жадвал тузамиз, биринчи устунга ўқувчининг фамилиясини, иккинчи устунга ўқувчи олган дарсликни ёзамиз. Агар ўқувчи бир неча дарсликдан фойдаланаётган бўлса, жадвалда шунча сатрнинг биринчи устунига ўқувчи фамилияси, иккинчи устунга эса у фойдаланаётган дарсликларни кетма-кет ёзамиз. Бу амални синфдаги барча ўқувчилар учун бажариб, бирга-бир боғланишлардан иборат бўлган жадвални ҳосил қиласиз.

Умуман олганда, ҳар қандай боғланишларни бирга-бир боғланишлар тўплами кўринишига келтириш мумкин. Бу нарса исбот қилинган бўлиб, информатикада ундан кенг фойдаланилади ва натижада ҳар қандай маълумотлар тўплами ва улар орасидаги боғланишлар жадвал кўринишидаги маълумотлар омборига келтирилади.

9.3. Маълумотлар омборида ахборотларнинг жойлашиш структураси.

Маълумотлар омбори шу даражада оммавийлашиб кетганлигининг сабаби нимада? Бунга қўйидагича жавоб бериш мумкин. Биринчидан, маълумотлар омборига жуда катта микдордаги маълумотларни жойлаштириш мумкин. Иккинчидан, маълумотлар омборидан ахборотларни жуда тез чақириб олиш мумкин. Бир қарашда мутлоқ қарама-қарши бўлган бу икки талабни қандай қилиб бир вақтда қаноатлантириш мумкин? Бунга маълумотлар омборига ахборотларни маҳсус усулда жойлаштириш орқали эришилади.

Маълумотлар омборидан бехабар одам учун у ерга турли-туман ахборотлар жойлаштирилгандек кўринади, аслида эса ундан эмас. Масалан, Тошкент телефон тармоқларининг маълумотлар омборида бир миллионга яқин абонент ҳақида маълумотлар сақланса-да, лекин ҳар бир абонент ҳақида бир хил кўринишдаги ахборотлар сақланади. Ҳар бир абонент ҳақида билиш керак бўлган энг зарур маълумотларга қўйидагилар киради:

- 1) Абонентнинг телефон номери;
- 2) Абонентнинг фамилияси, исми ва шарифи;
- 3) Абонентнинг манзили.

Лекин телефон жисмоний шахсга эмас, балки юридик шахсга, корхонага берилган бўлса, бу маълумотлар қўйидагича бўлади:

- 1) Абонентнинг телефон номери;
- 2) Абонентнинг (корхонанинг) номи;
- 3) Абонентнинг манзили;
- 4) Абонент (корхона) раҳбарининг исми-шарифи;
- 5) Абонентнинг банкдаги ҳисоб-китоб рақами.

Кўриб турганингиздек, Тошкентдаги барча телефон абонентлари турли-туман бўлмай, балки уларни бир неча турларга ажратиш мумкин ва ҳар бир турдаги абонентлар ҳақида бир хил кўринишда бўлган ахборотлар сақланади.

Демак, жисмоний шахслар тўғрисидаги ахборотларни жадвал кўришида сақлаш мумкин. Бунда ҳар бир сатр алоҳида абонентга тегишли бўлса, ҳар бир устунда бир хил маълумотлар сақланади:

№	Исм-шариф	Манзил	Телефон
1	Абдуллаева Б.	Гулбаҳор к., 23	256-58-58
2	Анваров Р.	Зарқайнар к., 525	267-98-43
3	Исаев Ш.	Юнус-Обод, 21-105-3	222-68-45
4	Каримов А.	Форобий, 46	396-01-81
5	Мухиддинов С.	Тазетдинов, 44	398-84-48
6	Салимов У.	Қурувчилар к., 93-52	193-58-48
7	Тошев И.	Чилонзор, 8-24-32	366-85-12
8	Усмонов Д.	Беруний, 34	143-22-14
9	Хасanova Д.	Хувайдо, 45	149-91-07
10	Шарипов О.	Тинчлик, 34	141-48-69
11	Юнусов Б.	Тансиқбоев, 45	114-48-45

Маълумотлар омборида ҳар бир сатр ёзув деб аталади ва улар тартиб бўйича рақамлаб чиқилади. Ёзувлар эса ўз навбатида майдонлардан иборат бўлади. Майдонлар номланган бўлиб, бу номлар устун номи билан бир хил бўлади. Масалан, еттинчи абонентнинг телефон рақами **Телефон (7)** майдонида жойлашган бўлиб, унинг қиймати "366-85-12"га teng. Кўпчилик адабиётларда кўпинча устунларнинг ўзлари ҳам майдон деб юритилади.

Баъзи ҳолларда маълум ёзувларга изоҳлар келтиришга тўғри келади. Бу изоҳларнинг ҳажми олдиндан маълум эмаслиги ва кўпчилик ёзувлар учун изоҳлар шарт бўлмаганлиги сабабли изоҳ майдонини яратиш билангина бу масалани ҳал қилиб бўлмайди. Бунинг учун алоҳида изоҳлар файлни яратилади ва унда ҳар бир ёзув учун 64 килобайтгача бўлган изоҳлар яратилиши мумкин. Изоҳлар учун улар киритилгандан кейингина жой ажратилади ва шу сабабли изоҳ файлининг ҳажми унча катта бўлмайди.

9.4. Ахборотларни киритиш формалари.

Шундай қилиб, олдинги дарсда кутубхона маълумотлар омбори қандай кўринишда бўлишини ҳал қилиб олдик: омборда иккита устун бўлиб, биринчи устунда ўқувчининг исми-шарифи, иккинчи устунда у олган дарсликнинг номи бўлиши керак. Лекин бу кўринишдаги маълумотлар омборининг бир қатор камчиликлари бўлиб, улардан энг асосийси исми-шарифи бир хил бўлган икки ўқувчи мавжуд бўлса, омборнинг иш фаолиятида хатоликлар пайдо бўлиши билан боғлиқ.

Шунинг учун ўқувчиларни, шу жумладан, исми-шарифи бир хил бўлган ўқувчиларни бир-биридан фарқлаш учун уларнинг ҳар бирига фақат ўзига хос бўлган, бошқаларнидан фарқ қиласидиган маҳсус код берилади. Код сифатида ўқувчилар рўйхатини тартиб бўйича рақамлаб чиқиб, шу рақамни ўқувчининг коди деб қабул қилиш мумкин. Ёки бу вазифани ҳам компьютернинг ўзига юклаш мумкин. Компьютер ҳар бир ўқувчи учун такрорланиш эҳтимоли жуда кичик бўлган тимсоллар кетма-кетлигини яратади ва бошқа ўқувчиларнинг мавжуд кодлари билан солиштиради. Агар бундай код мавжуд бўлмаса, уни ўқувчига код сифатида беради.

Компьютер учун ўқувчининг исми-шарифи билан ёки унинг коди билан ишлашда ҳеч қандай фарқ йўқ. Шу сабабли компьютерга фақат ўқувчининг коди билан ишлашни топширган маъқул. Шунга ўхшаш, кутубхонадаги барча китобларни кодлаб чиқиш мумкин. Бунда китобнинг коди сифатида унга қайд қилиш вақтида берилган тартиб рақамини олса ҳам бўлади. Натижада кутубхонада коди бир хил бўлган китоблар учрамаслигига эришамиз. Худди ўқувчилар билан бўлгани каби китобнинг номи ўрнига унинг кодидан фойдаланишимиз қулайроқ.

Компьютерда ишлаш қулай бўлиши учун кутубхона маълумотлар омбори тузилишини тўрт устундан иборат қилиб яратамиз. Биринчи устунга ўқувчининг коди, иккинчи устунга китобнинг коди, учинчи устунга китобнинг ўқувчига берилган вақти ва тўртинчи устунга китобнинг кутубхонага қайтарилган вақтини киритамиз. Кодлардан фойдаланиш компьютер учун қулай бўлса-да, компьютердан фойдаланувчилар учун жуда ноқулай: мактабдаги барча ўқувчиларнинг ва кутубхонадаги барча китобларнинг кодларини эслаб қолиб бўладими? Бу муаммони ҳал қилишни компьютер зиммасига юклиши мумкин. Компьютерга маълумотлар киритилганда улар инсон учун қулай бўлган кўринишда киритилади ва компьютернинг ўзи киритилган ахборотдаги ўқувчиларнинг ва китобларнинг номлари ўрнига уларнинг кодларини қўйиб чиқади ва, аксинча, компьютердан маълумотлар экранга ёки қоғозга чиқарилаётган пайтда компьютернинг ўзи кодларни номлар билан алмаштириб қўяди.

Бир қарашда осон кўринса-да, маълумотларни омборга киритиш пайтида бир қатор муаммолар пайдо бўлиши мумкин. Компьютерга янги маълумотлар киритилаётган пайтда ўқувчининг ёки китобнинг номи (коди) хато билан киритиб юборилса, бу хато ёзилган ахборот маълумотлар омборининг иш жараёнида хатолар пайдо бўлишига олиб келади. Масалан, *Абдулаев* ўрнига *Абдулаев* ёки унинг коди 1121 ўрнига 11221 деб ёзилади. Бундан ташқари, *Абдулаев* номли, коди 11221 бўлган янги ўқувчи пайдо бўлади.

Бундай хатоликларнинг олдини олиш учун "кутубхона" маълумотлар омбори билан ишлаётгандаги ўқувчининг исми-шарифи киритилишига ҳеч қачон йўл қўймаслик керак. Бунинг ўрнига ўқувчининг исми-шарифи исм-шарифлар

менюсидан танлаб олиниши лозим. Бир пайтнинг ўзида барча ўқувчиларнинг исм-шарифларини битта менюдан танлаб олиш анча ноқулай (мактабда 1000 дан ортиқ ўқувчи бор), шунинг учун ўқувчининг аввал синфлар менюсидан синфи, сўнгра шу синфдаги ўқувчилар рўйхатидан ўқувчининг исми-шарифи танлаб олинади.

Китобнинг номи (коди)ни киритиш ҳам шу қўринища амалга оширилиши мумкин: аввал ўқувчи синфига мос дарсликлар рўйхатидан дарсликнинг номи, сўнгра шу дарсликлар ичидан ўқувчига берилаётган китобнинг тартиб рақами танлаб олинади.

Маълумотларни омборга киритиш учун аввалдан тайёрлаб қўйилган тайёр шакллар (формалар)дан фойдаланилади. Фойдаланувчи учун қулай бўлишини кўзлаб, бундай шаклларнинг бир неча хилини тайёрлаб қўйиш керак. Масалан, "кутубхона" маълумотлар омборини оладиган бўлсак, ўқувчига китоб беришнинг бир неча хили бўлиши мумкин. Биринчидан, бутун синфга барча зарур дарсликлар бир вақтда тарқатилади; иккинчидан, бир ўқувчига барча дарсликлар бир вақтда берилади; учинчидан, бир ўқувчига битта дарслик берилади. Бу уч ҳолатда ахборотни компьютерга киритиш учун, албатта, уч хил турли шакллардан фойдаланишга тўғри келади.

9.5. Ахборотларни саралаш ва тартиблаш.

Маълумотлар омборида ёзувларни тартиблаш.

Барча зарур ахборотлар компьютерга киритилгач, маълумотлар омборида уларни маълум тартибда тартиблаб чиқиш керак бўлади. Бу амал компьютерда қандай бажарилиши билан танишиб чиқамиз. Масалан, "кутубхона" маълумотлар омборида ахборотлар ўқувчининг коди бўйича, бир ўқувчига тегишли ахборотлар эса китоблар коди бўйича тартиблаб чиқилиши керак бўлсин. Бунинг учун компьютер маълумотлар омборидаги биринчи ва иккинчи ёзувларни бир-бири билан солиширади ва иккинчи ёзув биринчисидан аввал келиши керак бўлса, уларнинг ўрнини алмаштиради. Сўнгра биринчи ёзув билан учинчи ёзувни бир-бири билан солиширади ва, лозим топса, уларнинг ўрнини алмаштиради. Бу жараённи давом эттириб, биринчи ёзувни (ёки унинг ўрнига келган ёзувни) навбати билан тўртинчи, бешинчи ва ҳоказо охирги ёзув билан солиширади. Натижада биринчи ёзув ўрнида биринчи ўринда туриши керак бўлган ёзув пайдо бўлади.

Шу жараён иккинчи қадамда иккинчи ёзувдан бошлаб такрорланади ва иккинчи ёзув ўрнида қолган ёзувлар орасидаги энг аввал туриши керак бўлган ёзув пайдо бўлади. Бу жараён учинчи, тўртинчи ва ҳоказо ёзувлар учун такрорланиб, бутун омбор тартибланиб чиқилади. Бу усулда тартиблаш анча вақт талаб қиласи ва хозирги пайтда бундан кўра тезроқ ишлайдиган тартиблашлар ҳам ишлатилади.

Тартиблаш амали бир марта бажарилгач, тартибланган омбордан фойдаланиш анча қулай бўлиб, тез бажарилади. Масалан, бирор ёзувни топиш учун тартибланган омборда қуидаги ишлар бажарилади. Омборда 2000 та ёзув бўлсин. Дастур аввал уларнинг ўртадагиси – 1000-ёзувни қидирилаётган ёзув билан солиширади. Бунда уч ҳол бўлиши мумкин: 1000-ёзув қидирилаётган ёзув билан бир хил, у ҳолда қидириш тўхтатилади. Агар қидирилаётган ёзув 1000-ёзувдан аввал жойлашганлиги маълум бўлса, у ҳолда 1-ёзувдан 1000-ёзувгacha бўлган оралиқ иккига бўлинади ва унинг ўртасидаги 500-ёзув қидирилаётган ёзув билан солиширилади. Акс ҳолда, яъни қидирилаётган ёзув 1000-ёзувдан кейин жойлашган бўлса, 1000- ва 2000-ёзувлар ўртасига жойлашган 1500-ёзув қидирилаётган ёзув билан солиширилади.

Иккала ҳолда ҳам қидириш оралиғи икки марта қисқарди ва 2000 та ёзувдан 1000 та ёзувга камайди. Бу амални тақрорлаб, кейинги қадамда қидириүв 500 та ёзув орасида бажарилади. Бу жараён бир неча қадамдан кейин тұхтайди: қидирилаётган ва солиширилаётган ёзувлар бир-бирига тенг бўлади ёки қидириш оралиғи узунлиги бирга тенг бўлиб қолади.

Агар қидирилаётган ёзувдан бир нечтаси мавжуд бўлса, у ҳолда аввал улардан биринчиси топилади, сўнгра уларнинг нечталиги аниқланади. Юқоридаги қидириш амали 2000 та ёзув учун бажарилганда ёзувларни ўзаро солиширишлар сони $2000*2001/2 \approx 1000000$ га тенг бўлса, битта ёзувни қидириб топиш амалида солиширишлар кўпи билан $\log_2 2000 = 11$ та бўлиши мумкин.

Маълумотлар омборида ахборотларни саралаш.

Ахборотларни саралаш амали билан биз аввалги бобда электрон жадвалларда саралаш амалини ўрганганимизда танишиб чиқсанмиз. Электрон жадвалларда саралаш амали бирмунча содда бўлиб, кўп ҳолларда керакли ёзувларни ажратиб олиш имконини бермайди. Маълумотлар омборида эса мантиқий: "ва", "ёки" амаллари ёрдамида ҳар қандай шартни бажарувчи ёзувларни танлаб олиш мумкин.

Бу шартларга мисоллар келтирамиз.

- 1) Коди маълум бўлган китобнинг кимдалигини аниқлаш;
- 2) Бирор ўқувчи олган китоблар рўйхати;
- 3) Бирор дарсликдан олган ўқувчилар рўйхати;
- 4) Бирор дарсликни маълум вақт оралиғида олган ўқувчилар рўйхати;
- 5) 8-синфда ўқийдиган ва информатика китоби олмаган ўқувчилар рўйхати;
- 6) 8-синфда ўқийдиган алгебра ёки геометрия китобини олган, лекин информатика китобини олмаган ўқувчилар рўйхати.

Тақрорлаш учун саволлар

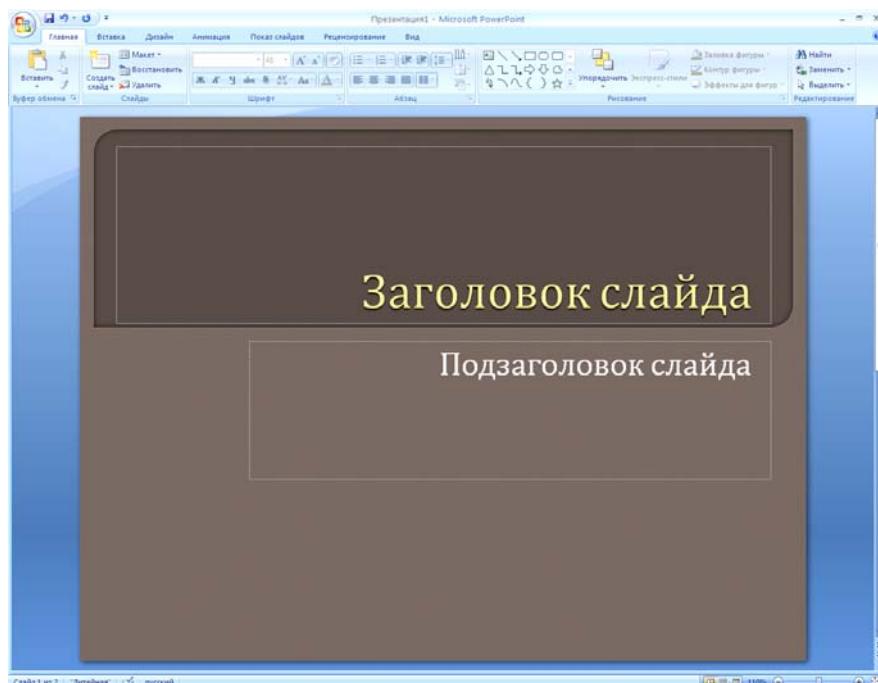
- 1) Тошкент телефон тармоғининг иш фаолиятида қандай маълумотлар билан ишлашга тўғри келади?
- 2) Давлат тест марказида қандай маълумотлар йифилади?
- 3) Иш ҳақини компьютер ёрдамида ҳисоблаш фойдалими?
- 4) Реляцион сўзининг маъноси нима?
- 5) Реляцион маълумотлар омбори, деб қандай маълумотлар омборига айтилади?
- 6) Маълумотлар омборида қандай боғланишлар учрайди?
- 7) Бирга-бир боғланишга мисоллар келтиринг.
- 8) Бирга-кўп боғланишга мисоллар келтиринг.
- 9) Кўпга-бир боғланишга мисоллар келтиринг.
- 10) Кўпга-кўп боғланишга мисоллар келтиринг.
- 11) Маълумотлар омборида ахборот қандай тузилишга эга бўлади?
- 12) Ахборотни маълумотлар омборига киритишда қандай муаммолар пайдо бўлиши мумкин?
- 13) Нима учун ахборотни маълумотлар омборига киритишда бир нечта киритиш формаларидан фойдаланишга тўғри келади?
- 14) Маълумотлар омборида ёзувлар нима учун ва қандай қилиб сараланади?
- 15) Маълумотлар омборида ёзувлар нима учун ва қандай қилиб тартиблаб чиқилади?

10. ТАҚДИМОТ ДАСТУРИ.

10.1. POWERPOINT дастурида тақдимот яратиш

Бу дастур тақдимот яратиш дастуридир. Бунда ўзида матнлар, расмлар, схемалар, графиклар, анимацион эффектлар, овоз, видеоклиплар ва ҳ.к.ларни мужассам этган слайдлардан тақдимотлар ишлаб чиқиш мумкин. Слайдлар кетма-кетлигидан ҳосил бўлган тақдимотни компьютер экранида, видеомониторлар ва катта экранларда намойиш қиласа бўлади. Тақдимот яратиш бу слайдлар кетма-кетлигини куриш ва безагини беришдир.

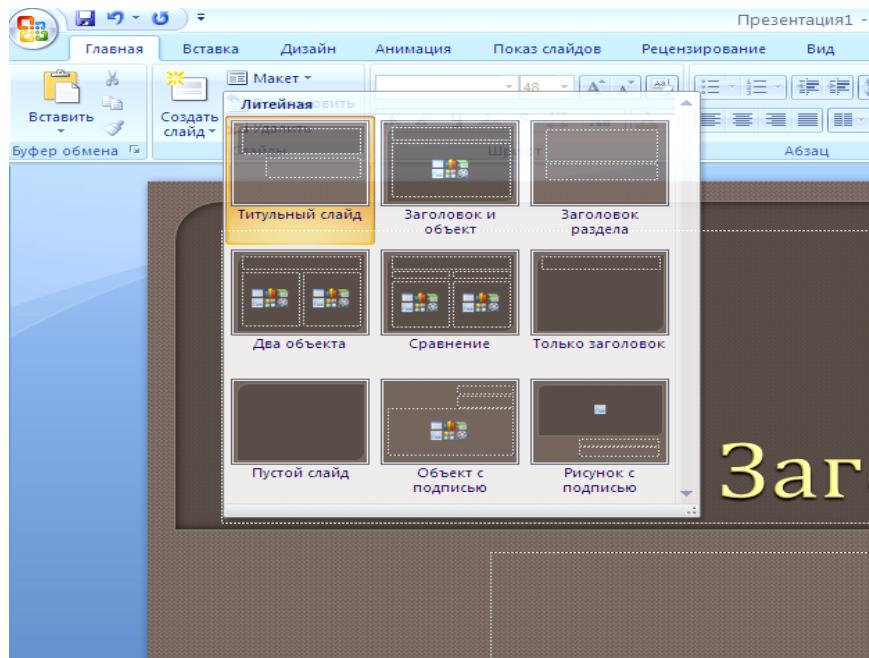
Қуйидаги расмда сиз POWERPOINT дастурининг экрани ва унинг асосий элементларини кўришингиз мумкин:



1-расм. Слайд сарлавҳаси ва сарлавҳа изоҳи ёзиладиган сахифа.

Бунда тақдимотингиз дизайнини дидингизга кўра мавжуд дизайнлар тўпламидан, рангини ранглар тўпламидан танлашингиз мумкин. Бунинг учун “Дизайн” менюсидан фойдаланиш керак.

Слайд тузилишини эса “**Бош меню**”нинг “**Макет**” менюсидан танлашингиз мумкин.



2-расм. Тақдимот слайди шаклини танлаш ойнаси.

10.2. Слайдларга матн киритиш

Янги слайд яратишида (агар янги тақдимотни танламаган бўлсангиз) PowerPoint ҳар бир слайдни намунавий матн билан тўлдиради. Бу матнларни сиз ўзингизнинг матнингиз билан алмаштиришингиз лозим.

Ўз матнингизни киритиш учун бу майдонлардан бири устида дастёрнинг чап тутмасини босинг. Сўнг матнни киритинг.

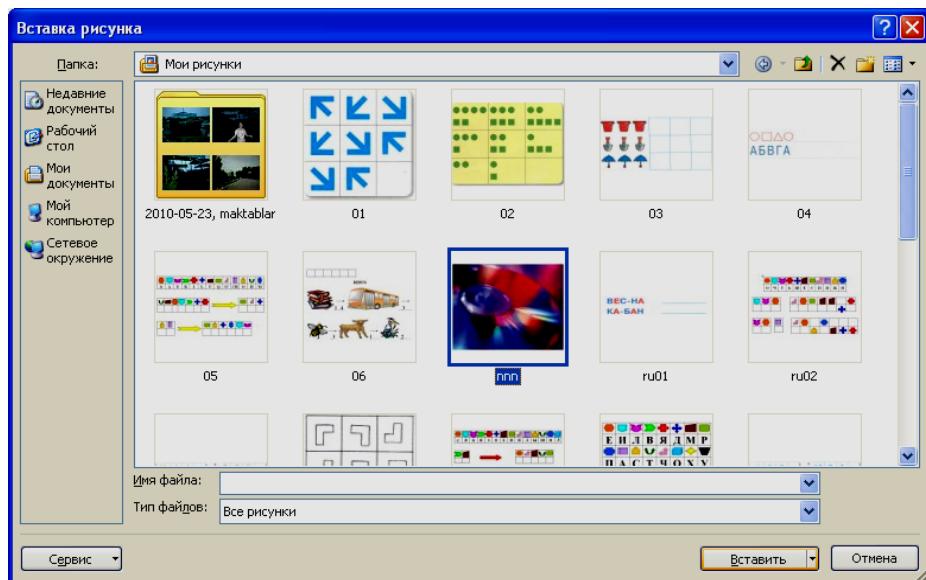


3-расм. Слайдга сарлавҳа киритиш.

Бу дастурда матнли муҳаррирлардаги барча имкониятлар мавжуд: нусха олиш, шрифт, ранг танлаш ва ҳ.к.

10.3. Тақдимотга расм қўшиш

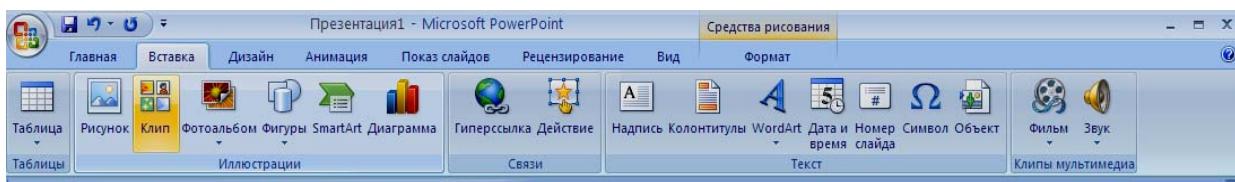
Тақдимот слайдига расм қўшиш учун бош менюнинг *Вставка* (*Жойлаш*) менюсини очиб, *Рисунок* пунктини танлаш керак. Сўнг чиққан дарчада керакли расмни танлаб, *Вставить* тугмасини босиш керак:



4-расм. Тақдимотга расм қўшиш ойнаси.

Расмни слайдга қўйганингиздан сўнг сиз оддий усул билан унинг ўлчами ва жойини ўзгартиришингиз мумкин.

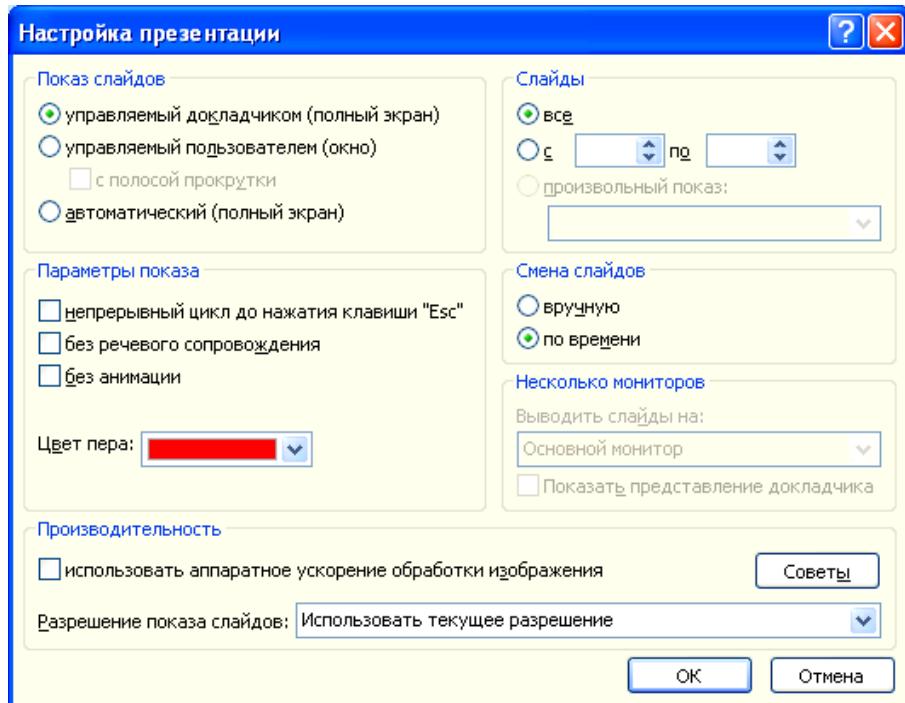
Шунга ўхшаш ҳолда тақдимотга диаграмма, клип, аудио- ва видеофайллар ва бошқа элементлар қўшсангиз ҳам бўлади. Бунинг учун *Вставка* менюси имкониятларини мустақил равишда ўрганишингизни тавсия қиласиз.



5-расм. PowerPoint дастури меню сатри ва буйруқлари.

10.4. Тақдимотни намойиш қилиш

Тақдимот тузиб бўлгандан сўнг унинг намойишини кўриш вақти келди. Бунинг учун намойиш параметрларини ўрнатиш керак. Бунинг учун “Показ слайдов” менюсига кириб “Настройки демонстрации” менюсини танлаш керак. Хосил бўлган дарчада созлашлар танланади.



6-расм. Тақдимот бошқарувини созлаш ойнаси.

Агар хоҳласангиз, тақдимотингизни слайддан слайдга сизнинг буйруғингизсиз ўтмайдиган қилиб мослаштиришингиз мумкин. Бу, агар сиз тақдимот давомида узилишлар бўлиши мумкин, деб ўйласангиз фойдадан холи эмас. Шу усул билан сиз тақдимотни бошдан оёқ бошқаришингиз мумкин.

Аксинча, агар хоҳласангиз, слайдлар автоматик равишда ўзи кетма-кет кўрсатиладиган қилиб мослаштиришнинг ҳам иложи бор. Фақат бундан олдин сиз слайдларнинг ўтиш оралигини текшириб («репетиция» қилиб) ўрнатишингиз керак бўлади.

Тақдимотингиз тайёр бўлгандан сўнг уни ишга тушириш учун тақдимотни кўрсатишни бошлаш (*Начать показ слайдов*) менюсини танлашингиз ёки F5 тутмасини босишишингиз керак. Шунда меҳнатингиз маҳсулидан баҳраманд бўласиз.

Тақдимот намойишидан чиқиш учун Esc тутмасини босишиш керак.

11. ИНТЕРНЕТ ТАРМОГИ ВА УНИНГ ХИЗМАТЛАРИ.

11.1. Компьютер тармоқлари.

Компьютер тармоғи битта компьютерни иккинчиси билан ўзаро боғлаш ва маълумот узатиш учун мўлжалланган. Компьютер тармоқлари улардаги компьютерлар жойлашуви ва боғланиш усули бўйича маҳаллий ва глобал турларга бўлинади.

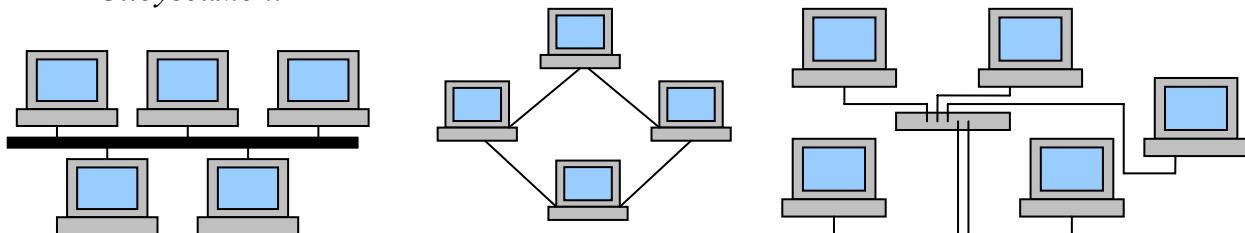
Маҳаллий компьютер тармоғида компьютерлар битта хона, ёнма-ён хоналар, қаватлар ёки биноларда жойлашган бўлади. Одатда уларни ўзаро боғлаш учун тармоқ кабелидан фойдаланилади. Тармоқ кабелининг бир қатор турлари мавжуд, масалан: *жуфтлик, коаксиал ва шиша толали*.

Тармоқдаги компьютерларнинг ўзаро уланиш тузилмаси *тармоқ топологияси* дейилади. Тармоқ топологиясининг қуидаги турлари мавжуд:

Умумий боғлам;

Айлана;

Юлдузсимон.



Тармоқдаги компьютерларнинг ўзаро уланиш усули, маълумот алмасиши асосларини белгиловчи восита – бу *тармоқ технологияси*идир. Тармоқ технологияси тармоқдаги компьютерлар маълумот алмасиши услуби, компьютерлар максимал сони, улар орасидаги масофа, тармоқ кабели ва анжом-ускуналарини белгилайди. Тармоқ технологияларининг асосий турлари:

Ethernet;

Arc Net;

Token Ring;

Fast Ethernet;

Gigabit Ethernet;

FDDI;

100VG Any-LAN.

Компьютерни тармоққа улаш учун унда маҳсус қурилма – *тармоқ адаптери* мавжуд бўлиши шарт. У система блокининг асосий платаси таркибига киритилган ёки унинг бўш уяларидан бирига ўрнатилган бўлиши мумкин.

Тармоқдаги компьютерлар ўзаро мулоқотда бўлиши ва маълумот алмасиши учун маҳсус восита – *тармоқ протоколи* ишлаб чиқилган. Тармоқ протоколи компьютерларнинг ўзаро боғланиш ва мулоқотда бўлиш тартиб-қоидасини белгилаб, ўзаро маълумот алмасиши керак бўлган компьютерлар бир хил тармоқ протоколидан фойдаланиши лозим. Тармоқ протоколининг қуидаги асосий турлари мавжуд:

NetBEUI;

IPX/SPX;

TCP/IP;

POP3;

SMTP.

Юқорида кўрсатилган тармоқ протоколларидан TCP/IPдан кенг фойдаланилади, чунки ундан нафақат маҳаллий, балки глобал тармоқда ҳам фойдаланиш мумкин.

Глобал тармоқда компьютер орасидаги масофа узоқ бўлиб, улар ўзаро маълумот алмашиши учун мавжуд телефон тармоқлари, маҳсус тармоқ магистраллари, сунъий йўлдош алоқаси қўлланилади. Глобал тармоқларнинг энг оммабоп ва машҳури бу *Интернет* тармоғидир.

Компьютерни глобал тармоқка улаш учун унга маҳсус қурилма – *модем* (модулятор-демодулятор) ўрнатилиши шарт. Модем телефон тармоғи орқали *Интернет провайдерига* уланиб, Интернет каби глобал тармоқда ишлаш имконини яратади. Модемларнинг қуидаги асосий турлари мавжуд:

Ички модем (Internal Modem) компьютернинг асосий платасида жойлашган.

Ташқи модем (External Modem) алоҳида қурилма бўлиб, компьютерга кабель ёрдамида уланади.

Ихчам компьютер модеми (PCM/PCMCIA) алоҳида плата қўринишида бўлиб, асосий платанинг ички ёки ташқи бўш уясига ўрнатилади.

Интернет ва интранет.

Интернет – бу аввалдан қабул қилинган келишувлар асосида фаолият кўрсатувчи жаҳон глобал компьютер тармоғидир. Унинг номи «тармоқлараро» деган маънони англатади. У маҳаллий (локал), минтақавий ва глобал компьютер тармоқларини бирлаштирувчи *ахборот* тизими бўлиб, ўзининг алоҳида ахборот майдонига эга бўлган виртуал (хаёлий, фақат компьютер хотирасида мавжуд бўлган) тўпламдан ташкил топади.

Интернет унга уланган барча компьютерларнинг ўзаро маълумотлар алмашиш имкониятини яратиб беради. Ўзининг компьютери орқали интернетнинг ҳар бир мижози бошқа шаҳар ёки мамлакатга ахборот узатиши мумкин. Масалан, Тошкентдаги Навоий кутубхонаси каталогини кўриб чиқиши, Амир Темур музейининг охирги кўргазмасига қўйилган экспонатлар билан танишиши, халқаро анжуманларда иштирок этиши, банк муомалаларини амалга ошириши ва ҳатто бошқа мамлакатларда истиқомат қилувчи тармоқ мижозлари билан шахмат ўйнаши мумкин.

Интернет XX асрнинг энг буюк кашфиётларидан бири ҳисобланади. Ушбу кашфиёт туфайли бутун жаҳон бўйлаб ёйилиб кетган юз миллионлаб компьютерларни ягона ахборот мухитига бириктириш имконияти туғилди.

Фойдаланувчи нуқтаи назаридан таҳлил қиласиган бўлсак, интернет, биринчи навбатда, тармоқ мижозларига ўзаро маълумотлар алмашиш, виртуал мулоқот қилиш имконини яратиб берувчи *ахборот магистралি* вазифасини ўтайди, иккинчидан эса унда мавжуд бўлган маълумотлар базаси мажмуаси дунё билимлар омборини ташкил этади. Бундан ташқари, интернет бугунги кунда дунё бозорини ўрганишда, маркетинг ишларини ташкил этишда замонавий бизнеснинг мухим воситаларидан бирига айланиб бормоқда. Интернет ўзини ўзи шакллантирувчи ва бошқарувчи мураккаб тизим бўлиб, асосан учта таркибий қисмдан ташкил топгандир:

техник;

*дастурый;
ахборот.*

Интернетнинг техник таркибий қисми ҳар хил турдаги компьютерлар, алоқа каналлари (телефон, спутник, шиша толали ва бошқа турдаги тармоқ каналлари) ҳамда тармоқ техник воситаларидан ташкил топган. Интернетнинг ушбу техник воситалари доимий ва вақтингчалик асосда фаолият кўрсатиши мумкин. Улардан ихтиёрий бирининг вақтингчалик ишдан чиқиши Интернет тармоғининг умумий фаолиятига асло таъсир этмайди.

Интернетнинг дастурый таъминоти (таркибий қисми) тармоқка уланган хилма-хил компьютерлар ва тармоқ воситаларини ягона стандарт асосида (ягона тилда) мулоқот қилиш, маълумотларни ихтиёрий алоқа канали ёрдамида узатиш даражасида қайта ишлаш, ахборотларни қидириб топиш ва сақлаш ҳамда тармоқда ахборот хавфсизлигини таъминлаш каби муҳим вазифаларни амалга оширувчи дастурлар мажмуасидан иборатdir.

Интернетнинг ахборот таркибий қисми Интернет тармоғида мавжуд бўлган турли электрон хужжат, график, расм, аудиоёзув, видеотасвир ва ҳоказо кўринишдаги ахборотлар мажмуасидан ташкил топган. Ушбу таркибий қисмнинг муҳим хусусиятларидан бири шуки, у бутун тармоқ бўйлаб тақсимланиши мумкин. Масалан, компьютерингизда ўқиётган электрон дарслигингизнинг матни бир манбадан, расмлари ва товуши иккинчи манбадан, видеотасвир ва изоҳлари эса учинчи манбадан олиниши мумкин. Шундай қилиб, тармоқдаги электрон хужжатни ўзаро мослашувчан "гипер-боғланишлар" орқали бир неча манбалар мажмуаси кўринишида ташкил этиш мумкин экан. Натижада миллионлаб ўзаро борланган электрон хужжатлар мажмуасидан ташкил топган *ахборот муҳити* ҳосил бўлади.

IP ва URL манзиллари тушунчаси.

Бир қарашда интернетнинг техник таркибий қисми билан ахборот таркиби ўзаро ўхшашдек туюлади. Чунки иккала ҳолда ҳам биз "бирни кўпликка" усулда ташкил этилган обьектлар боғланишига дуч келамиз. Аслида бундай эмас. Техник нуқтаи назардан интернетда мавжуд бўлган ихтиёрий компьютер кўплаб (миллионлаб) компьютерлар билан боғланган бўлади. Бундай боғланиш *тармоқ* (*Net*) деб аталади. Ахборот нуқтаи назаридан интернетда эълон қилинган ҳар бир электрон хужжат тармоқдаги бир нечта хужжатлар билан ўзаро боғланишда бўлиши мумкин. Бу ҳолдаги ахборот боғланиши *тўр* (*Web*) номини олган.

Шундай қилиб, *тармоқ* (*Net*) ҳақида сўз юритилганда ўзаро боғланган компьютерлар мажмуаси тушунилса, *тўр* (*Web*) ҳақида сўз юритилганда эса ягона ахборот муҳитини ташкил этувчи электрон хужжатлар мажмуаси тушунилади.

Амалиётда интернетнинг реал, физик боғланишлар орқали ташкил топган тармоғидаги компьютерлар билан виртуал ахборот фазосини ташкил этувчи электрон хужжатлари ҳар хил манзиллар ёрдамида ифодаланади. Интернет таркибига кирган ҳар бир компьютер тўрт қисмдан ташкил топган ўз манзилига эга, масалан: 142.26.137.07. Ушбу манзил *IP* (*Internet Protocol*) – манзил деб аталади. Интернетга доимий уланган компьютерлар ўзгармас IP-манзилга эга бўлади. Агар компьютер фойдаланувчиси интернетга факат вақтингчалик ишлаш учун уланадиган бўлса, у ҳолда ушбу компьютер вақтингчалик IP-манзилга эга бўлади. Бундай IP-манзил динамик IP-манзил деб аталади.

Тармоқда мавжуд бўлган ихтиёрий компьютер IP-манзилини билган ҳолда унга ҳар хил кўринишдаги сўровлар билан мурожаат қилиши мумкин бўлади. Бу сўровлар ўша компьютерда сакланаётган электрон хужжатлар, маълумотлар базаси ёки бўлмаса ундаги бирор бир дастурни ишлатишга, ўша компьютер таркибига кирган техник ресурслар имкониятидан фойдаланишга оид бўлиши мумкин ва ҳоказо.

Интернет ахборот муҳитини ташкил этувчи электрон хужжатларнинг ҳар бири компьютерларнинг IP-манзилларидан бошқа ўзларининг такрорланмас, уникал манзилларига эга. Бу манзил **URL** (*Uniform Resource Locator*) – манзил деб аталади. Масалан, Ўзбекистон Республикаси ҳукуматининг расмий ахборотлари, Олий мажлис қарорлари ҳақида маълумот берувчи электрон саҳифа манзили www.gov.uz.

Агар Интернет тармоғида бирор бир хужжат эълон қилинган бўлса, у ягона такрорланмас URL манзилга эга. Компьютерда бир ном билан дискнинг бир жойида иккита файл мавжуд бўлмаганидек, интернетда ҳам икки электрон хужжат бир хил URL-манзилга эга бўла олмайди.

11.2. Интернет тармоғининг машхур ва оммабоп хизматлари.

Интернет хизмати турлари.

Интернет, авваламбор, унинг фойдаланувчиларига ахборот хизмати кўрсатиш учун яратилган. Умуман олганда, интернет хизмати турлари ниҳоятда кўп ва хилмаҳил бўлиб (кун сайин янги хизмат турлари пайдо бўлиб, баъзилари йўқолмоқда), уларни қуидаги гуруҳларга ажратиш мумкин:

WWW – электрон саҳифа хизмати;
электрон почта хизмати;
телеконференция (Usenet);
файлларни узатиши (FTP);
служба имен домен (DNS) (тармоқ ҳудудларига ном берии хизмати);
Telnet хизмати;
IRC хизмати ёки Chat конференция;
Маълумотларни излаш хизмати.

WORLD WIDE WEB (Жаҳон ахборот тармоғи).

WWW Интернетнинг энг оммалашган ахборот хизматларидан бири саналади. Ҳозирги вақтда интернет хизматининг 90% га яқинини WWW хизмати ташкил этади. Интернетга асос солингандан бошлаб (1969 йил) WWW хизмати ташкил этилгунга қадар интернет секин ривожланди ва 25 йил давомида бор-йўғи 2 миллионга яқин фойдаланувчига эга эди, холос. WWW хизмати ташкил этилгандан сўнг эса (1996 йил) ҳар яром йилда интернет фойдаланувчиларининг сони 1,5 баробарга ортиб борди. Бугунги кунда интернет тармоғидан фойдаланувчилар сони 300 миллиондан ортиқ.

WWW хизматининг асосий тушунчалари:

HTML формати;
"Гиперматн" боғланиши;
HTTP "гиперматн" узатиши протоколи;
Web хужжатлар;
Web узел ва сайтылар;

Web-саҳифаларнинг фаол қисмлари.

HTML формати тушунчаси.

Компьютерда форматлаштирилган электрон хужжат *WYSIWYG* (*What You See Is What You Get*) - "Нимани кўраётган бўлсанг, ўшани оласан" қабилида ишлайдиган матн муҳаррирлари ёрдамида яратилади. Масалан, *MS Word*, *Wordpad*, *Блокнот* ва бошқалар.

Бундай дастурлар ёрдамида биз электрон хужжатни хоҳлаган шрифтда, ўлчамда, чап ёки ўнг томондан текисланган ҳолда, (яъни ўзимизга маъқул бўлган форматда) яратишими мумкин. Аммо биз ушбу электрон хужжатни интернет ёрдамида эълон қила олмаймиз. Сабаби, уни ўқимоқчи бўлган бошқа бир интернет мижозининг компьютерида биз фойдаланган матн муҳаррири ёки ҳужжатдаги шрифтлар ўрнатилмаган бўлиши мумкин. Буни олдиндан айтиб бўлмайди. Ундан ташқари, ушбу матнни очишга мўлжалланган ойнанинг ўлчамлари ҳақида ҳеч қандай маълумотларга эга эмасмиз. Шунинг учун ҳам компьютерда фойдаланиладиган матн муҳаррирлари ва уларнинг "формат"лаш усувларидан интернетда фойдаланиб бўлмайди.

Бундай ноқулийликларнинг олдини олиш мақсадида янги *HTML* (*Hypertext Mark-Up Language*) – гиперматнларни белгилаши тили (стандарти) яратилди. Бир қанча маҳсус операторлар мажмуасидан иборат бўлган *HTML* дастурлаш тили бўлиб, унинг ёрдамида электрон хужжатларни интернетда бевосита эълон қилиш мумкин.

HTTP гиперматн узатиш протоколи.

HTTP (*Hypertext Transfer Protocol*) – гиперматнларни узатиш протоколи – тармоқ протоколлари ичida энг содда ва қулай протоколлардан ҳисобланади. Унинг асосий вазифаси гипербоғланишидан ҳосил бўлган URL манзилли электрон хужжатларни ўқишга оид сўров (запрос)ни серверга жўнатиш (худди шу вақтда сўралаётган хужжат жойлашган сервер билан алоқа ўрнатилади) ва сўралаётган хужжат олиб бўлингандан сўнг сервер билан алоқани узишдан иборат.

Web хужжатлар.

HTML форматида тайёрланган электрон хужжат *HTML* ҳужжат, *Web* ҳужжат ёки *Web-саҳифа* деб аталishi мумкин.

Агар электрон хужжатни тайёрлаш ҳақида гап борса, у ҳолда хужжат *HTML* ҳужжат деб аталади ва гап ушбу электрон хужжатни интернетда эълон қилиш ёки тарқатиш ҳақида борса, у ҳолда бу хужжат *Web* ҳужжат деб аталади. Борди-ю, ушбу хужжатдан фойдаланиш ҳақида сўз борса, у ҳолда бундай электрон хужжат *Web-саҳифа* деб аталади.

Web узел ёки сайлар.

Битта муаллиф ёки ташкилотга тегишли бўлган бир гурух ўзаро гипербоғланишлар билан бирлаштирилган *Web* сахифалар мажмуаси *Web* узел (тугун) ёки сайт деб аталади.

Web сервер.

Web сервер тушунчасини икки хил маънода ишлатиш мумкин. Агар WWW хизматини кўрсатиши ҳақида гап борса, у ҳолда Web сервер тармоқ мижозларига Web-саҳифа ва сайтлардан фойдаланиш имкониятини яратиб берувчи дастур маъносини англатади.

Агар сўз интернетнинг техник таъминоти ҳақида борса, у ҳолда Web сервер Web ресурслари сақланётган ва унинг дастурий таъминоти ишлаб турган компьютер маъносини англатади.

Интернет тармоғининг ихтиёрий бир компьютерида бир неча сервер дастурлар ишлаб туриши мумкин. Масалан, Web сервер дастури, FTP сервис электрон почта сервери дастурий таъминотлари ва ҳоказо.

Битта Web серверда (компьютерда) бир қанча ташкилот ёки корхоналарнинг Web сайtlари (узеллари), Web-саҳифалари жойлашиши мумкин.

Web-саҳифанинг фаол компонентлари.

Маълумки, Web-саҳифа таркибига HTTP протоколи орқали амалга ошириб бўлмайдиган алоҳида обьектларни жойлаштириш мумкин. Агар худди шу Web-саҳифа таркибига бириктирилган обьектлар HTTP протоколи кодларидан фарқли дастур бўлса, у ҳолда бундай обьект Web-саҳифаларнинг фаол компонентлари (объектлари) деб аталади.

Ушбу фаол обьектлар ёрдамида Web-саҳифаларга турли-туман ахборотларни жойлаштириш мумкин. Масалан, анимация, мультиплексија ва видеофрагментларни жойлаштириш ёки мижоз билан интерфаол мулоқотни ташкил этиш, физика, химия ёки техникага оид ҳар хил тажрибаларни намойиш этиш ва ҳоказо.

Web-сервер билан ишлаш мобайнида *Telnet* четдан уланиши бажариш, тармоқ мижозларига электрон почта юбориш, FTP-аноним ёрдамида файлларни олиш ва Интернетнинг бошқа бир қатор иловаларида (амалий дастурлар) иш бажариш мумкин. Бу WWWни интернетнинг *интеграл хизмати* деб ҳисоблашга имкон беради.

Электрон почта.

Электрон почта (*e-mail* – *electronic mail*) оддий почта каби вазифани бажаради. У бир манзилдан иккинчисига маълумотлар жўнатилишини таъминлайди. Унинг асосий афзаллиги вақтга боғлиқ эмаслигига. Электрон хатлар жўнатилган заҳотиёқ манзилга боради ва эгаси олгунга қадар унинг почта қутисида сақланади. Матнли хат, графикли ва товушли файлларни, дастур файлларини ўз ичига олиши мумкин.

Электрон хатлар бир вақтнинг ўзида бир неча манзиллар бўйича жўнатилиши мумкин. Интернет фойдаланувчиси электрон почта орқали тармоқнинг турли хизматларидан фойдаланиш имкониятига эга бўлади, чунки Интернетнинг асосий хизмат дастурлари билан умумий интерфейсга эга. Бундай ёндашувнинг моҳияти шундаки, хост компьютерга талаб электрон хат кўринишида жўнатилади. Хат матни зарур функцияларга киришни таъминловчи стандарт ёзувлар тўпламидан тузилади. Бундай ахборотни компьютер фармойиш сифатида қабул қиласи ва бажаради.

Электрон почта билан ишлаш учун бир қатор дастурлар яратилган, уларни *mail* умумлашган номи билан бирлаштириш мумкин. *Windows* операцион

системасида электрон почта билан ишлашни *Microsoft Outlook Express* иловаси таъминлайди. Бу дастурлар қуйидаги вазифаларни бажаради:

матнни яратиш;

хат-хабарларни (корреспонденцияларни) ўқииш ва сақлаши;

хат-хабарларни ўчириш;

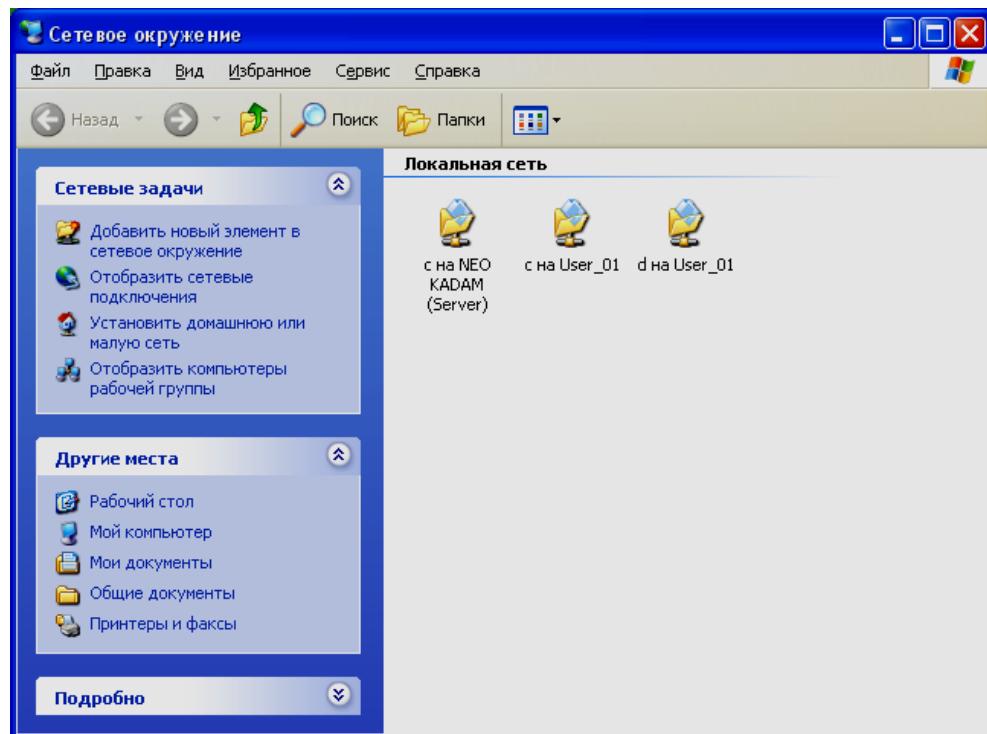
манзилни киритиш;

хат-хабарларни қабул қилиши ва жүннатиш;

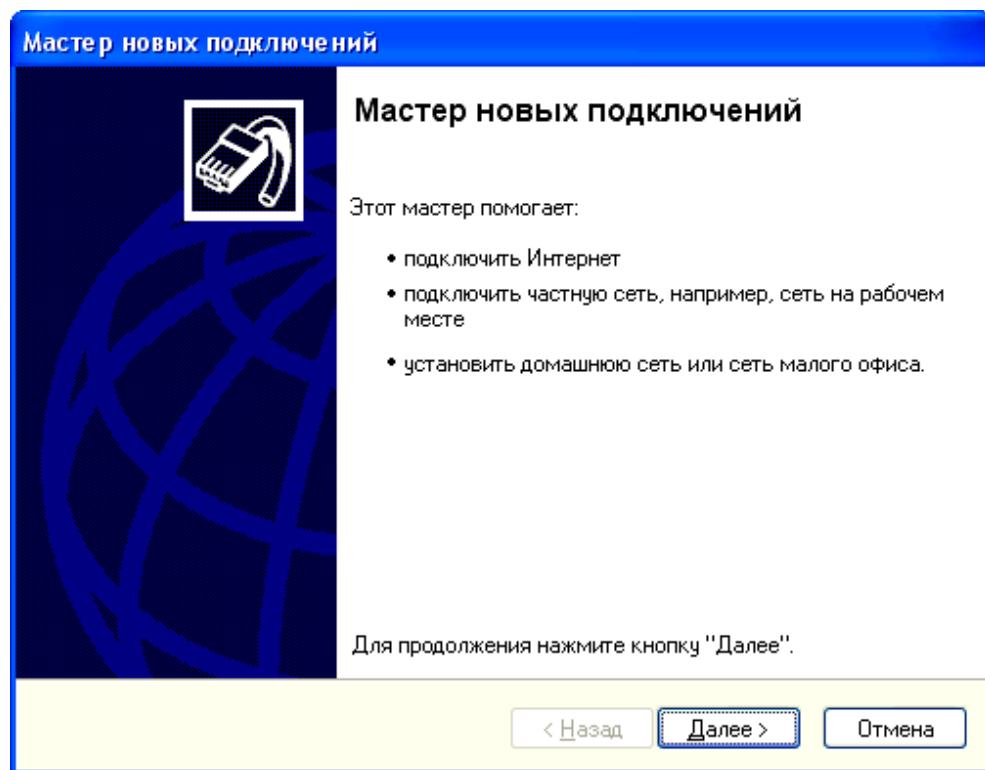
турли ҳужжатларни, жадвалларни, расмларни ва бошқа файлларни импорт қилиши (қабул қилиши ва керакли форматга ўзгартириши), хатта илова қилиши;

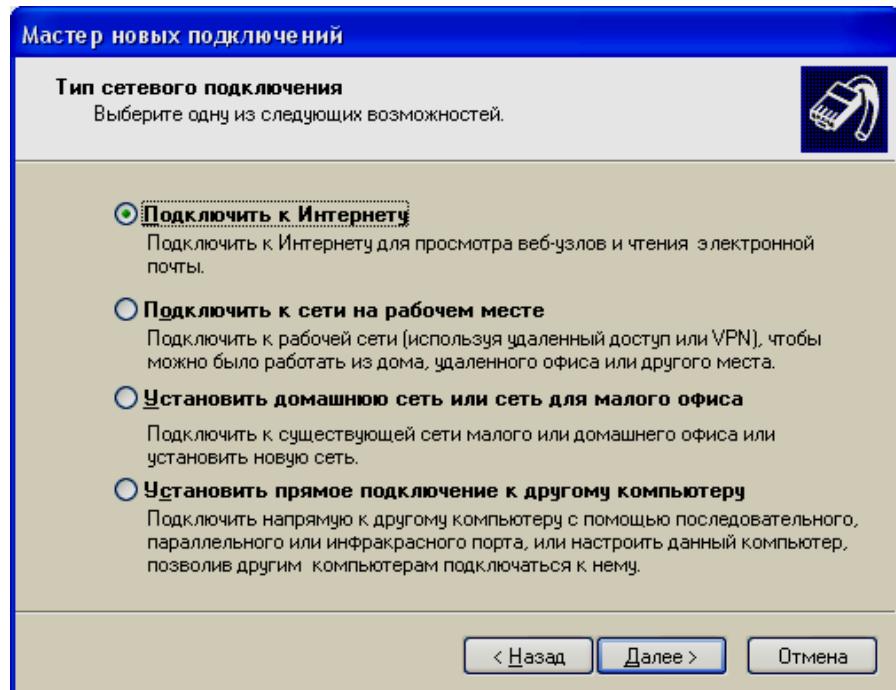
хатларни мавзусига қараб ажратиш.

11.3. Интернетга уланишни ташкил этиш.



Интернет тармоғининг хизматларидан фойдаланиш учун албатта унга уланишни ташкил этиш керак. Кўпинча операцион системалар автоматик тарзда уланишни ташкил этади, лекин айрим ҳолларда у ёки бу сабабларга қўра боғланиш ўрнатилмаслиги мумкин. Ҳозирги кунда энг замонавий операцион система *Microsoft Windows XP* ҳисобланади. Биз ушбу операцион системада Интернетга уланишнинг ташкил этилишини кўриб чиқамиз:

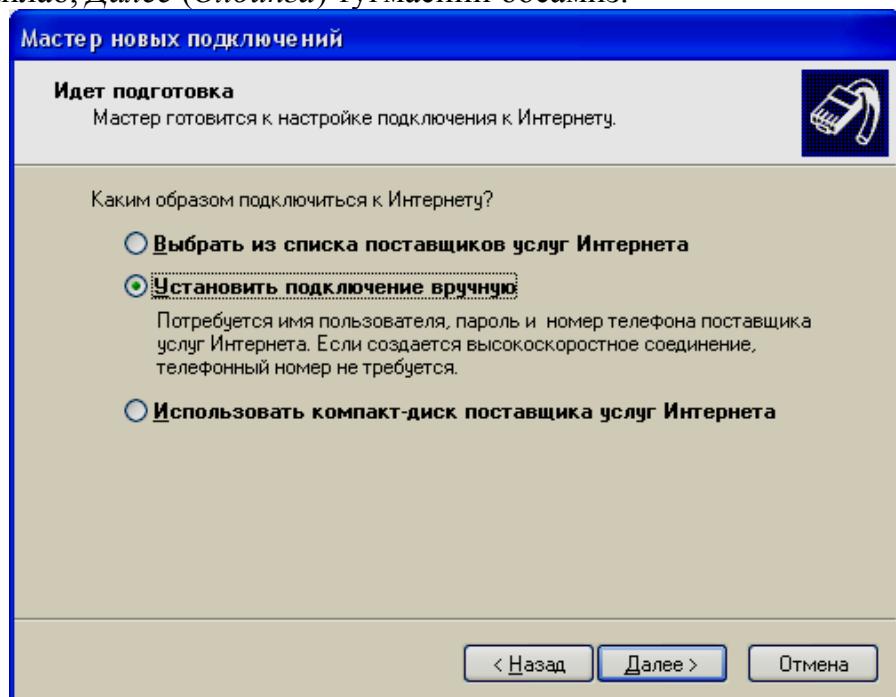




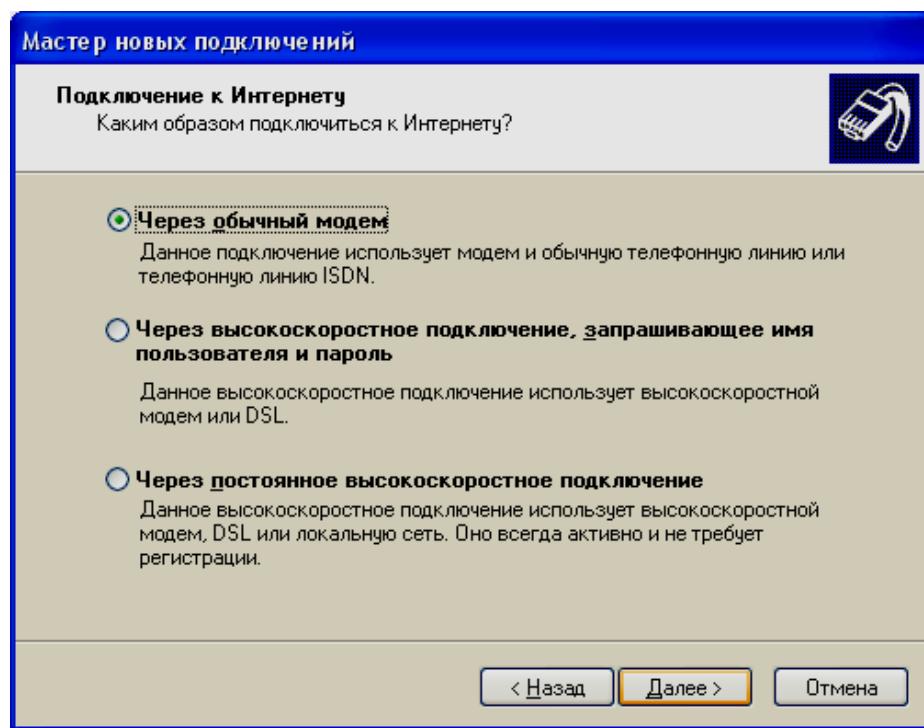
Иш столида *Сетевое окружение* (тармоқ мұхити)ни танланг. Натижада қуйидайдек ойна ҳосил бўлади:

Юқорида кўрсатилган ойнада компьютерда мавжуд (жорий ва жорий бўлмаган) тармоқ уланишларини бошқариш ва ҳосил қилиш мумкин. Биз бу ерда *Создание нового подключения* (*Янги уланишини яратиш*) буйруғини танлаймиз. Натижада *Мастер новых подключений* (*янги уланишилар устаси*) ёрдамчи дастури юкланди. Ушбу уста уланишни ташкил этишда атрофлича ёрдамчи маълумот беради ва бу ерда биз уланиш ташкил этилишини бошлаш учун *Далее* (*Олдинга*) тугмасини босамиз. Кейинги ойнада биринчи услугни танлаб, яна *Далее* (*Олдинга*) тугмасини босамиз.

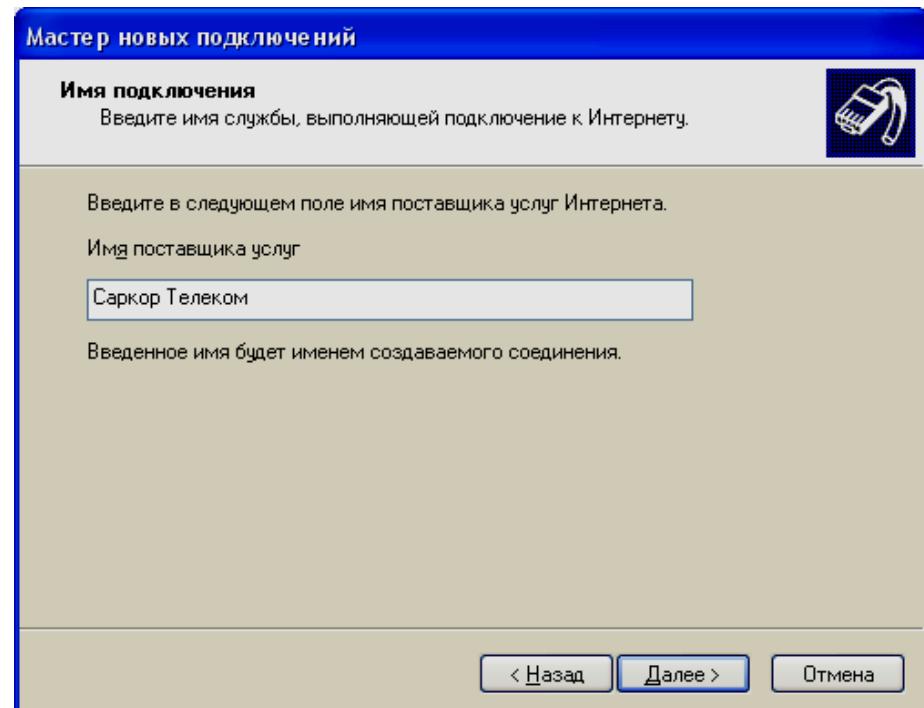
Кейинги ойнада “*Установить подключение вручную*” (*Уланишини қўлда ўрнатиш*)ни танлаб, *Далее* (*Олдинга*) тугмасини босамиз.



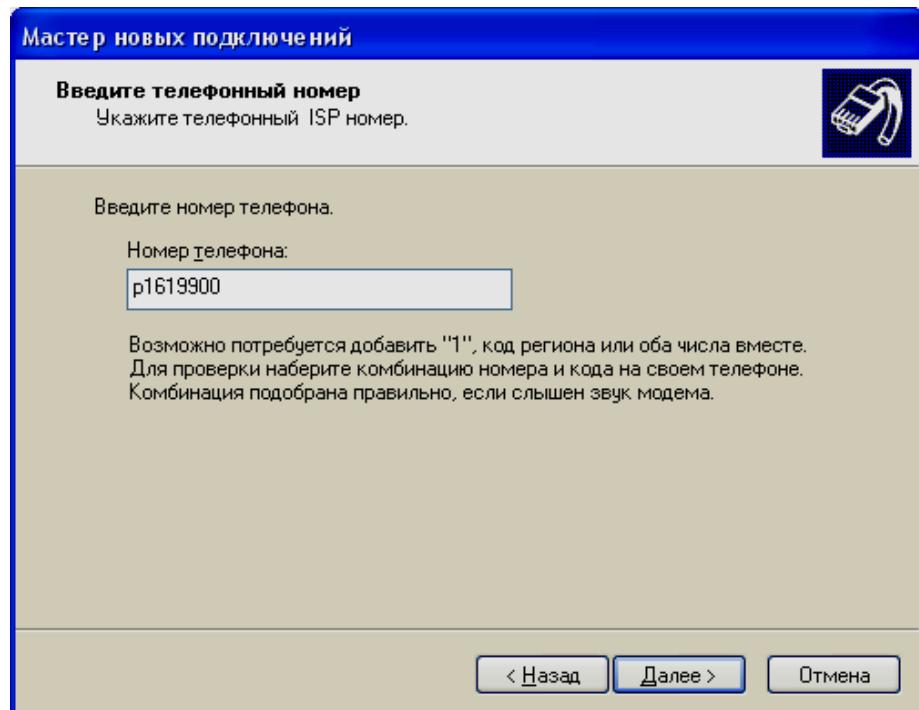
Ундан кейинги ойнада уланишда қўлланиладиган қурилма танланади. У ерда биз оддий модем орқали уланишни кўрсатамиз.



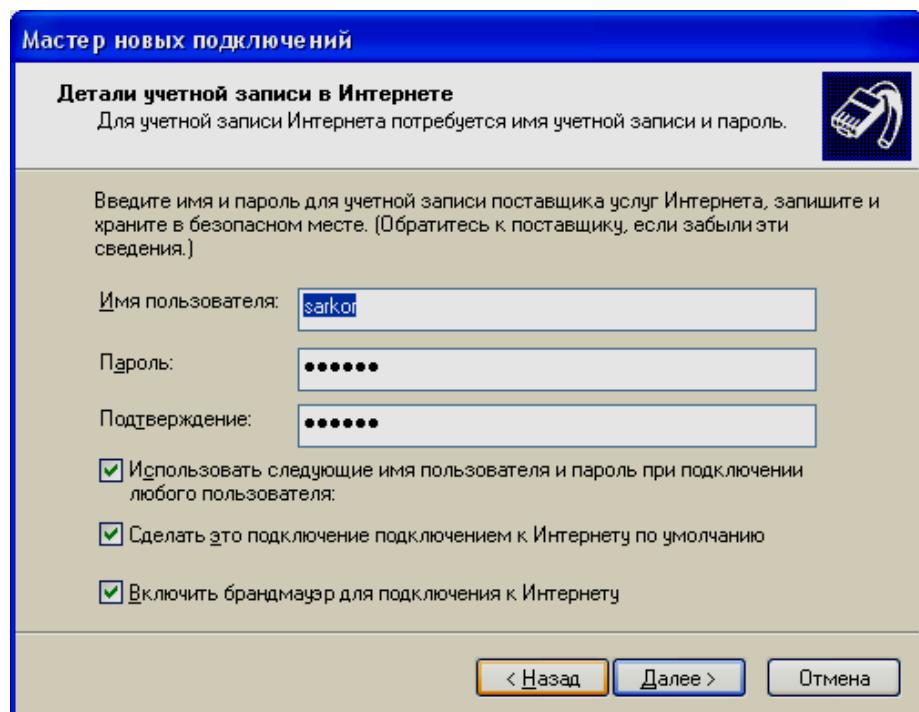
Бундан кейин Интернет провайдер номини киритамиз ва албатта *Далее* (Олдинга) тугмасини босамиз.



Интернет провайдер томонидан берилган телефон рақами киритилади. Агарда Сиз уланган телефон аналоги телефон станциясига тегишли бўлса, телефон рақамидан олдин *p* ҳарфини киритиш шарт. Масалан: *p1619900*

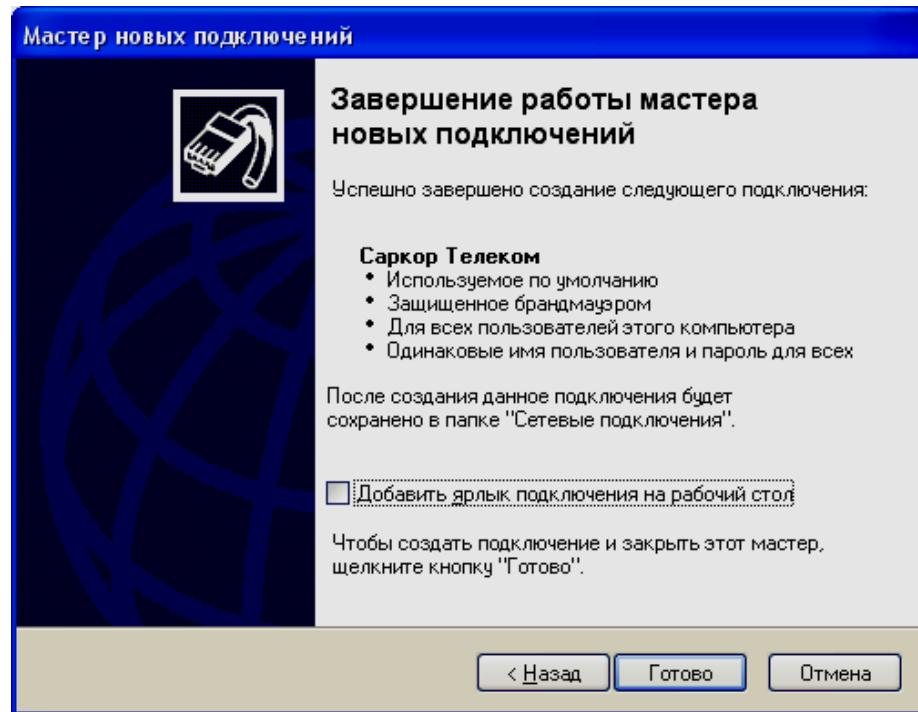


Кейинги ойнада Интернет-провайдер томонидан бериладиган фойдаланувчи номи (логин) ва пароль икки марта киритилади ва *Далее (Олдинга)* тугмаси босилади.



Натижада ёрдамчи уста дастурининг охирги ойнаси ҳосил бўлади. У ерда *Готово* (*Тайёр*) тугмасини босамиз. Агарда уланишни ташкил этувчи ёрлиқ иш столида ҳосил бўлишини истасангиз, *Добавить ярлык на рабочий стол* (*Иш столида ёрлиқ яратиш*)даги байроқчани ўрнатиш керак.

Энди Интернетга уланиш учун биз иш столида ҳосил бўлган янги ёрлиқни танлаймиз ва ҳосил бўлган ойнада *Вызов* (*Чақириқ*) тугмасини босиб уланамиз.



11.4. Компьютерда Web-саҳифаларни кўздан кечириш.

***Internet Explorer* дастури.**

Компьютерни Интернет тармоғига улаганимиздан кейин албатта интернетда биз бирон-бир ахборотни кўришга уриниб кўрамиз. Интернет тармоғида маълумот асосан web-саҳифа (сайт) шаклида тасвиранади.

Бундай web-саҳифаларни кўриш учун маҳсус дастурлар – *браузерлар* (*browser* сўзи *browse* – “кўриш”дан олинган) ишлаб чиқилган. Улар web-саҳифани кўриш, сақлаш, чоп этиш ва бошқа бир қатор имкониятларга эга. Ҳозирги кунда бундай дастурларнинг турлари жуда ҳам кўп. Улар асосан битта ёки бир нечта web-саҳифани очиш, ундаги маълумотни тасвираш каби амалларни бажаради. Web-саҳифани очиш учун биз унинг URL-манзилини киритишимиз керак бўлади. URL-манзил одатда қуйидагидек шаклга эга бўлади:

www.gov.uz;

www.mail.ru;

www.yahoo.com.

Бу ерда *WWW* – *World Wide Web* – машҳур хизмат номи; *gov*, *mail*, *yahoo* – сервер (саҳифа) номлари; *uz*, *ru*, *com* – домен (ҳудуд) номлари.

Windows 95 (OSR 2.1) операцион системасидан бошлаб, операцион система таркибига *Microsoft Internet Explorer 3.0* интернет браузер дастури киритила бошлади. Ҳозирги кунда қўлланиладиган *Windows 98SE*, *Windows ME*, *Windows 2000*, *Windows XP* операцион системалари таркибида унинг 4.0, 5.0 ва 6.0 версиялари киритилган. Бундан ташқари, у *Microsoft Office 2000*, *Microsoft Office XP* дастурлар мажмуаси таркибига ҳам киритилган.

Windows операцион системасида *Internet Explorer (IE)* дастурига киришнинг бир нечта усули мавжуд:

Пуск (Бошли) менюсига кириб, дастурни танлаш керак;

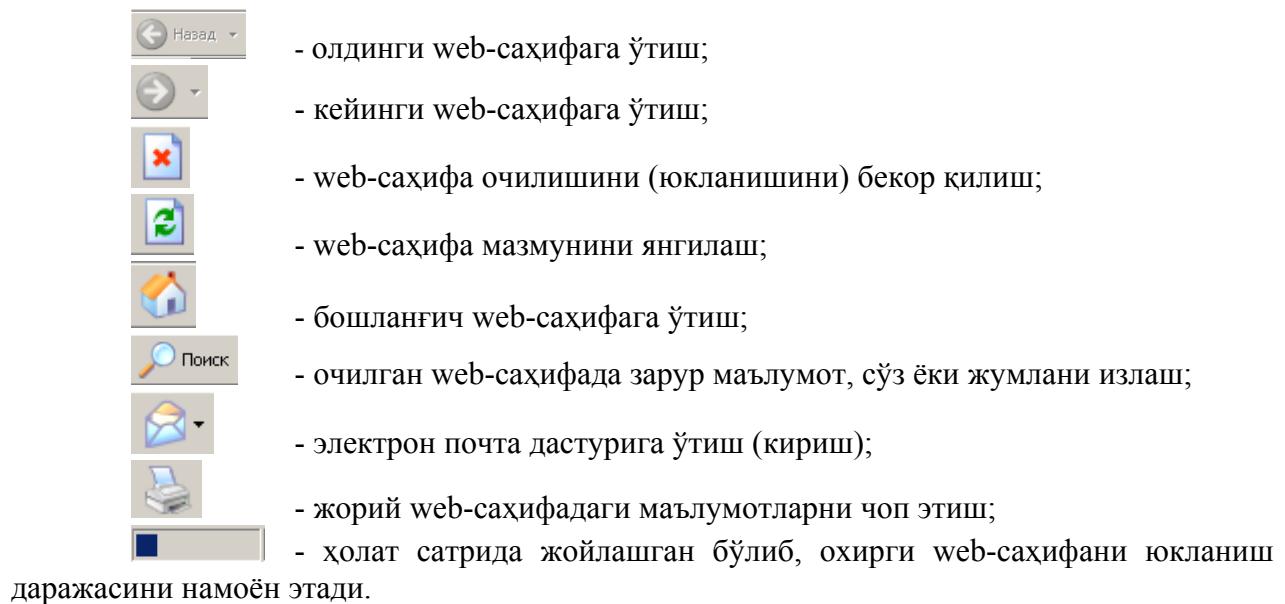
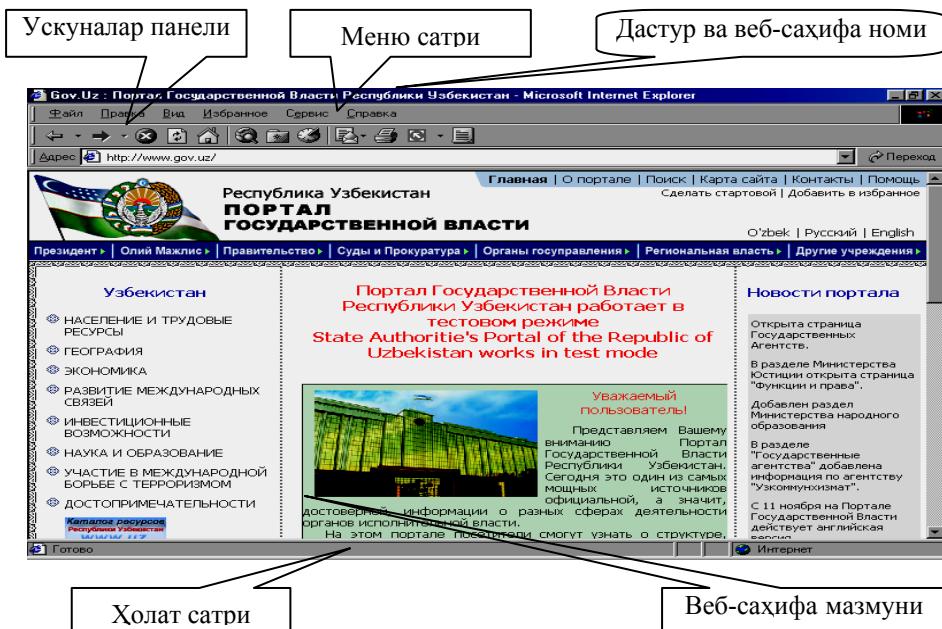
Иши столидаги жойлашган ёрликқа сичқон билан 2 марта *чертши;*

Тез юкланиши сатридан танлаш (у одатда *Пуск (Бошли) менюсининг ёнида жойлашади).*

Дастурга кириб, *Адрес (манзил)* сатрига бирон-бир манзилни киритамиз, масалан www.gov.uz ва клавиатурадаги *Enter* тугмасини босамиз. Шуни таъкидлаш жоизки, мазкур дастурга киришдан олдин Интернет тармоғига уланишни ташкил этиш керак. Акс ҳолда биз Интернет-саҳифаларини оча олмаймиз.

Натижада тахминан қуйидагидек ойна ҳосил бўлади:

Internet Explorer дастурининг асосий иш воситаси ва ускуналар панелида жойлашган ускуналар қуйидаги расмда акс эттирилган:



Internet Explorer дастурида веб-саҳифаларни сақлаш ва чоп этиш.

IE дастурида нафақат веб-саҳифани очиш, балки керак бўлган веб-саҳифадаги маълумотларни компьютердаги дискларнинг бирига сақлаш мумкин. Маълумотни биз икки хил усулда компьютерда сақлашимиз мумкин:

веб-саҳифадаги маълумотларни қисман сақлаш;

веб-саҳифани бутунлай, алоҳида файл шаклида сақлаш.

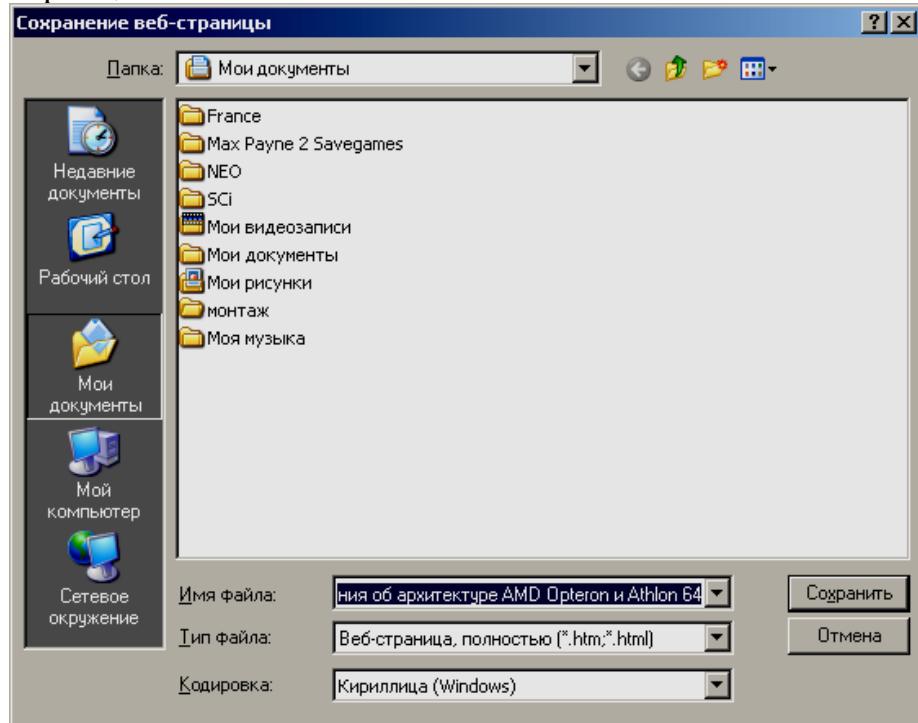
Биринчи усулни амалда бажариш учун куйидагилардан бирини амалга оширамиз:

Керак бўлган матн ва (ёки) расмни танлаб (ажратиб), сичқоннинг ўнг тугмасини чертамиз ва ҳосил бўлган контекст менюдан *Копировать* (*нусха кўчирish*) фармойишини танлаймиз ва манзил бўлувчи каталогга кириб, сичқоннинг ўнг тугмасини босганимизда ҳосил бўладиган контекст менюдан *Вставить* (*жойлаш*) фармойишини танлаймиз.

Керак бўлган матн ва (ёки) расмни танлаб (ажратиб), сичқон ёрдамида *Правка* (*Таҳрир*) менюсига кирамиз ва менюдан *копировать* (*Нусха олиш*) буйруғини

танлаймиз ва манзил бўлувчи каталогга кириб, *Правка (таҳрир)* менюсидан *вставить (жойлаш)* фармойишини танлаймиз.

Иккинчи услубни амалда бажариш учун бирор бир веб-саҳифани тўлиқ очиб қуидагини бажармоқ лозим:



Файл менюсига киринг;

У ердан *Сохранить как...* (...*каби сақлаш*) буйруғини танланг;

Хосил бўлган мулоқот ойнасида файл номини ва манзилни кўрсатинг ва *Сохранить (Сақлаш)* тугмасини босинг.

Бундан кейин биз off-line (Интернетга уланмаган ҳолда) режимида ҳам сақланган веб-саҳифани очиш ва бошқа бир қатор амалларни бажаришимиз мумкин. Сақланган веб-саҳифа файли **htm** ёки **html** кенгайтмасига эга бўлиб, уни нафақат Internet Explorer дастурида, балки *MS Office* таркибига кирувчи *Word*, *Excel* каби дастурларда ҳам очиш мумкин.

Топшириқлар

Интернет тармоғига уланинг ва *Microsoft* (www.microsoft.com) корпорациясининг сайтига кириб, *Windows XP* тўғрисида қисқача маълумотни сақланг;

Интернет тармоғига уланинг ва Ўзбекистон (www.gov.uz) сайтига кириб, герб ва байроқ расмларини *Word* дастури хужжатига сақланг.

12. ЭЛЕКТРОН ПОЧТА БИЛАН ИШЛАШ АСОСЛАРИ.

12.1. Microsoft Outlook, Outlook Express дастурларида ишлаш асослари.

Microsoft Windows 98, 2000, Me, XP операцион системаси таркибида электрон почта хужжатлари билан ишлашга мүлжалланган Microsoft Outlook Express дастури кўзда тутилган. Ушбу дастурнинг бир нечта версиялари мавжуд:

Microsoft Outlook Express 4.0 – Windows 98SE таркибига киради;

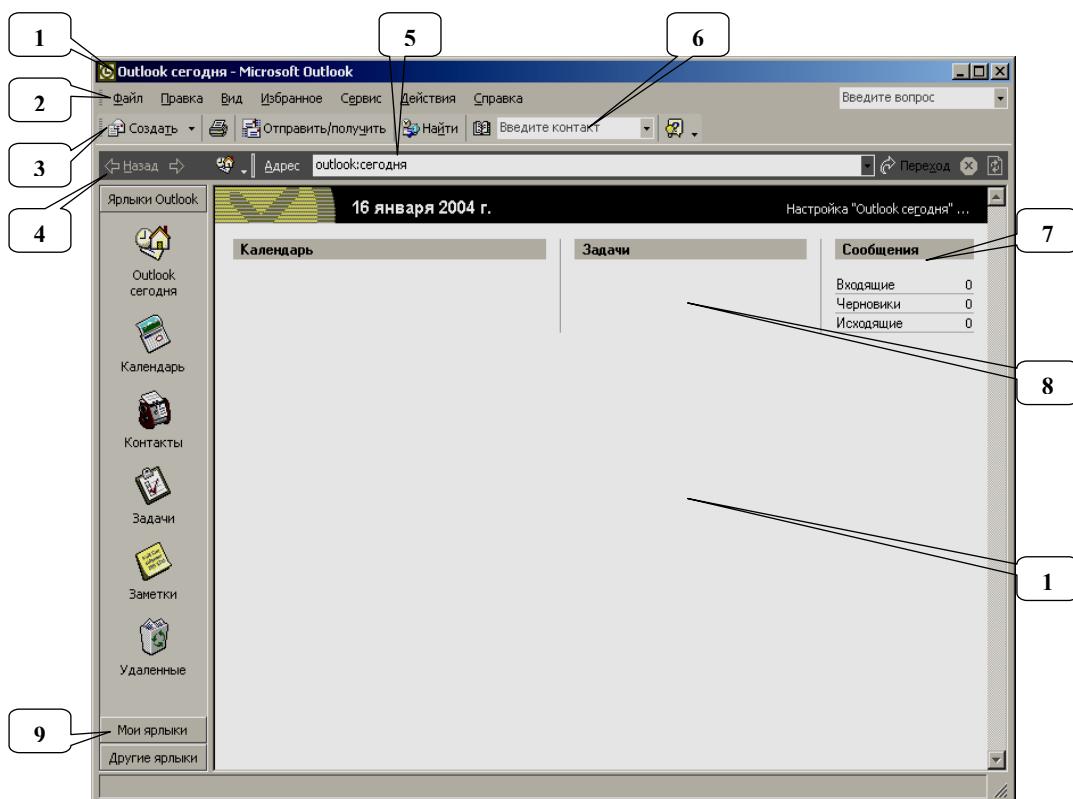
Microsoft Outlook Express 5.0 – Windows Me, 2000 таркибига киради;

Microsoft Outlook Express 6.0 – Windows XP таркибига киради;

Бундан ташқари, у Microsoft Office 97, 2000, XP дастурлари мажмуаси (пакети) таркибига киритилган бўлиб, бир нечта керакли ва фойдали хусусиятларга эга. Жумладан, MS Outlook дастури MS Office таркибидаги Word, Excel каби дастурлар билан интеграциялашган бўлиб, улардаги маълумотларни ўзи орқали юбориш ва қабул қилиш имконини беради.

Шуни таъкидлаш жоизки, MS Outlook дастури маълум Интернет-провайдернинг электрон почта қутичаси билан ишлаши мумкин, агар сизнинг электрон почта қутичангиз Интернетдаги бепул сервис серверларида (масалан, www.mail.ru) жойлашган бўлса, сиз улар билан Internet Explorer каби браузер дастури ёрдамида ишлашингиз мумкин бўлади.

Microsoft Outlook Express дастури Microsoft Outlook дастурига нисбатан бир қатор имконият ва сервисларни ўзига олмаган, лекин юклатилган асосий вазифаларни бажариш имконига эга. Албатта, уларнинг ишчи ойналари ташқи кўриниши ҳам ҳар хил.

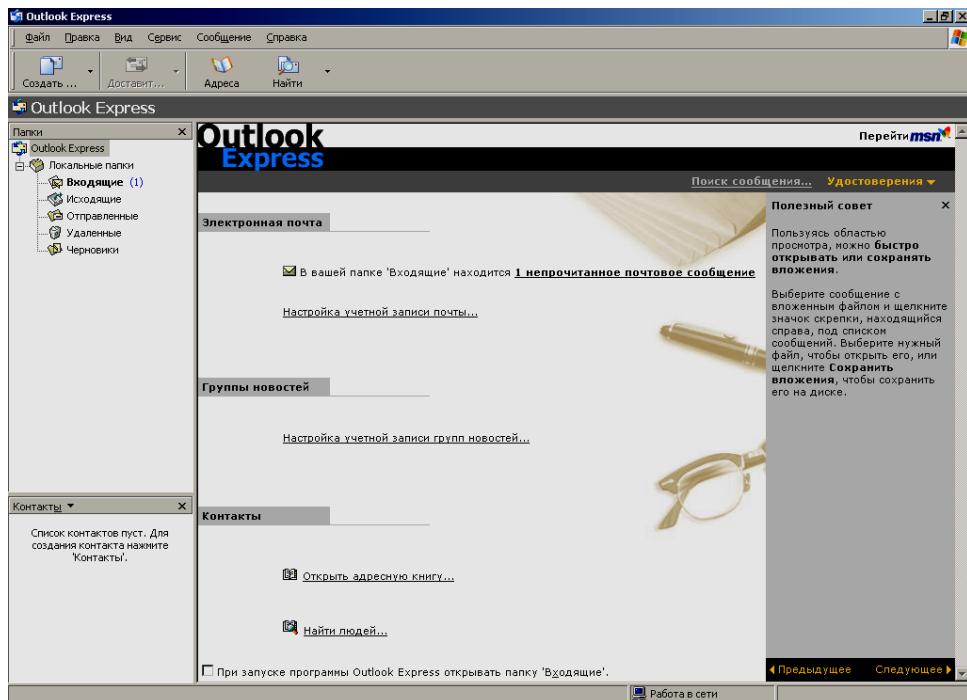


12.2. Microsoft Outlook дастурининг ишчи ойнаси ва тузилмаси.

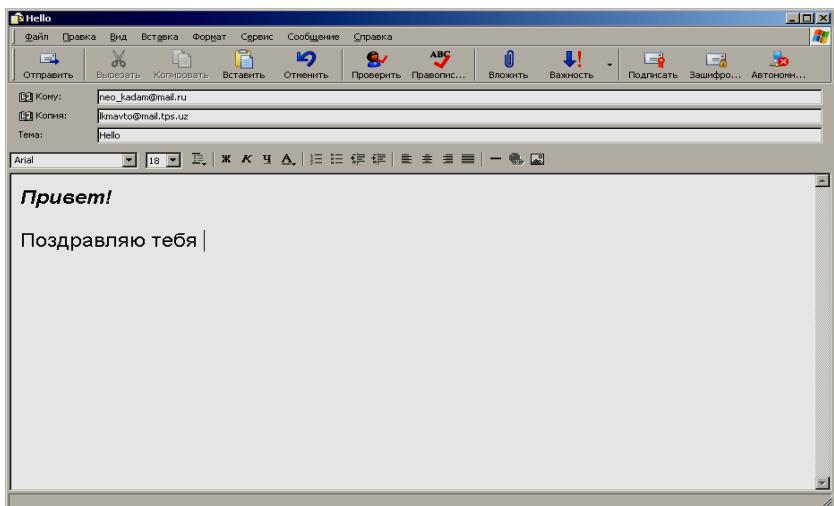
№	Бўлим номи	Вазифаси
1	Дастур сарлавҳаси	Дастур ва ҳужжат номини акс эттиради
2	Бош меню	Барча буйруқ, дастур имкониятлари ва созлашларни ўзига олган
3	Ускуналар панели	Кенг кўлланиладиган ва тез-тез мурожаат этиладиган ускуналарни ўзига олган
4	Навигация тугмалари	Олдинги ёки кейинги ҳужжатга ўтиш тугмалари
5	Адрес (манзил)	Веб-саҳифа, «Мой компьютер», «Мои документы» каби интернет манзилларни киритиш сатри
6	Адресная книга (контакты)	Манзиллар китоби
7	Сообщение	Статистика қисми, яратилган, юборилган ва қабул қилинган электрон почта ҳужжатлари сонини кўрсатади
8	Задачи	Масалалар рўйхати
9	Мои ярлыки	Бошқа вазифалар бўлимига ўтиш, масалан, келган, юборилган, ўчирилган каби ҳужжатларни шу ерда батафсил кўриш мумкин.
10	Иш майдони	Ҳужжатлар мазмунини қисқача ёки тўлиқ тасвирлаш майдони

Windows операцион системаси таркибидаги *Outlook Express* дастурига кириш учун *Пуск (Бошла)* менюсига, ундан *Программы (Дастурлар)*га кириб, мазкур дастурни танлаймиз ва натижада қуийдаги ойна ҳосил бўлади:

Microsoft Outlook Express дастурининг иш ойнаси ва тузилмаси



Янги электрон почта ҳужжатини яратиш учун *Бош менюнинг Файл* бўлимидан *Создать (Яратиш)* фармойишини ёки ускуналар панелидаги *Создать сообщение (Хат яратиш)* тугмасини босиш керак.



Ҳосил бўлган ойнада хатни киритиб, *Кому:* (*Кимга*) сатрига хатни кимга юбораётган бўлсақ, унинг электрон почта манзилини, агар керак бўлса иккинчи манзилини ҳам қўрсатиб, *Отправить* (*Жўнатиш*) тугмасини босамиз. Агар зарур бўлса, хат билан биргаликда бошқа матн бўлмаган ихтиёрий файлни (архив, дастур, расм, аудио, видео ва ҳоказони) юбориши мумкин. Бунинг учун *Вложить* (*Жойлаш*) тугмасини босиб, уларни қўрсатиш керак.

12.3. Қидирув тизимлари ва бепул хизматлар тўғрисида тушунча.

Интернет тармоғида ҳар хил турдаги маълумотларни топиши мумкин. Лекин маълумотнинг аксарият қисми инглиз ёки рус тилида бўлади. Шунга қарамасдан, дунёдаги воқеалардан, об-ҳаво, қимматбаҳо қоғозлар нархлари, валюталарнинг курслари, сўнгти янгиликлар ва бошқа маълумотларни айнан интернетдан олган афзалроқ. Интернет тармоғида маълумотлар веб-саҳифа шаклида бўлади ва ҳар бир маълумотлар тўпламидан иборат сайт ёки саҳифа ўзига хос такорланмас манзилга эга. Масалан сиз бирон-бир мавзу бўйича маълумот топмоқчисиз (Амир Темур тўғрисида). Интернет тармоғида айнан Amir Temur каби сайт мавжуд эмас. Шунинг учун бизни қизиқтираётган маълумотни маҳсус қидирув (излаш) тизимлари (*поисковый сервер*) лардан фойдаланган ҳолда топамиз. Уларнинг асосий вазифаси киритилган сўров асосида унга тўлиқ ва қисман жавоб берадиган веб-саҳифалар рўйхатини топиши ва рўйхатини экранга чиқаришдан иборат.

Бундай излаш-қидирув тизимларига Россия ва халқаро серверлардан қуидагиларини (улар машхур бўлганлиги учун) алоҳида таъкидлаб ўтиш мумкин:

www.rambler.ru;
www.lupa.ru;
www.aport.ru;
www.yandex.ru;
www.yahoo.com;
www.altavista.com.

Улар ёрдамида Сиз сиёsat, иқтисодиёт, таълим, тиббиёт, илм, мода, дунё янгиликларидан хабардор бўлишингиз мумкин. Бунинг учун сиз юқорида қўрсатилган қидирув серверларининг бирига кириб, сизни қизиқтираётган сўровни инглиз ёки рус тилида киритиб, *Найти* (*Қидирув*) тугмасини босасиз. Натижада аниқланган веб-сайтлар рўйхати ҳосил бўлади ва сиз кераклисини танлаб, излаган маълумотни кўришингиз мумкин бўлади.

Мисол тариқасида қуйида машхур қидирув тизимлари веб-саҳифаларининг ойналари кўрсатилган:

Aport.ru қидирув тизими.

Rambler.ru қидирув тизими.

Yandex.ru қидирув тизими

Yahoo.com қидириүв тизими.



Yahoo, Yandex, Aport, Rambler, Mail каби қидириүв ва бепул электрон почта хизматлари билан ишлаш.

Интернет тармоғыда қидириүв тизимларидан ташқари бепул электрон почта серверлари мавжуд, масалан, mail.ru, yahoo.com ва бошқалар. Бундан ташқари, юқорида күрсатилған қидириүв тизимларида ҳам (*rambler*, *aport*, *yandex*) электрон почта қутиласини ташкил этиш мүмкін.

Машқлар.

Сиз www.mail.ru ва www.yahoo.com веб-сайтларида ўзингизнинг хос электрон почта қутичангизни яратасиз. Бунинг учун қуйидагиларни бажаринг:

Internet Explorer дастурига кириңг ва Адрес (Манзил) сатрида www.mail.ru манзилни киритиб, клавиатурадаги тұгмасини босинг.

www.mail.ru сахифасида *Создать (Яратиш)* ёки унга ўхшаш буйруқни танланғ ва қайд қилиш жараёнидан ўтинг (бу жараёнда сиз қутича номини ва ўзингиз тұғриңиздеги бошқа маълумотларни киритасиз).

Үзингиз яратған электрон почта қутичангизга келған хатни текширинг.

Ваш ящик - Microsoft Internet Explorer

Файл Дравка Вид Избранное Сервис Справка

Адрес http://win.mail.ru/cgi-bin/auth

БОЛ ЗДЕСЬ СМОТРИ ТАРИФЫ

ТЕХМАРКЕТ:
Новые модели Siemens
СПОРТМАСТЕР -
Всегда по пути!

MATL.RU > ПОЧТА

Почта@mail.ru | Проверить | Здравствуйте, Kadambay Saytov! В Вашем почтовом ящике 5 непрочитанных сообщений | Выход

Поиск: кто станет последним героем | Найти | Интернет | Картинки | Каталог | Товары | Софт

НАПИСАТЬ ПИСЬМО ВХОДЯЩИЕ ПАПКИ АДРЕСА ЕЖЕДНЕВНИК НАСТРОЙКИ ОТКРЫТИКИ РАССЫЛКИ ЧАТ ФУТБОЛКИ

НОВОСТИ

Европа ищет «образ врага»

- Ventspils nafta продолжают «сватать»
- Америка ищет новую точку опоры
- Дерипаска приравнял Россию к Гвинее

Куринный грипп уносит людские жизни

NEO_KADAM@mail.ru

Папка	Новых	Всего
Входящие	5	21
Сомнительные (очистить)	0	0
Отправленные	0	0
Черновики	0	0
Корзина (очистить)	0	0

1039 k 25600 k

Подсказки

наш опрос

Какие игры для ПК вы покупаете?

строго лицензионные

исключительно пиратские

и те и другие поровну

большинство пиратки, изредка лицензии

в основном лицензии, иногда беру пиратки

беру игры у друзей или скачиваю в сети

я не играю в компьютерные игры

Интернет

http://win.mail.ru/cgi-bin/msglist?folder=0&4136670149 - Microsoft Internet Explorer

Файл Дравка Вид Избранное Сервис Справка

Адрес http://win.mail.ru/cgi-bin/msglist?folder=0&4136670149

MAIL.RU > ПОЧТА > ВХОДЯЩИЕ

Почта@mail.ru | Проверить | В Вашем почтовом ящике neo_kadam@mail.ru 5 непрочитанных сообщений | Выход

Поиск: чем опасен сотовый телефон | Найти | Интернет | Картинки | Каталог | Товары | Софт

НАПИСАТЬ ПИСЬМО ВХОДЯЩИЕ ПАПКИ АДРЕСА ЕЖЕДНЕВНИК НАСТРОЙКИ ОТКРЫТИКИ РАССЫЛКИ ЧАТ ФУТБОЛКИ

ВХОДЯЩИЕ 1039 k 25600 k

- перейти в папку - OK

удалить - переложить в- OK - пометить как- OK

Показано 1-21 из 21 « пред след »

Письма отсортированы по дате прихода. Чтобы изменить порядок, нажмите на имя любого столбца.

N	От	Дата	Размер	Тема
1	List Mailer	Jan 13	52K	Новости "Рассылки@Mail.Ru"
2	Club Mnogo.ru	Jan 12	2K	Новости Клуба и его партнеров в Вашем регионе
3	Club Mnogo.ru	Jan 08	2K	Отдых и развлечения с Клубом "Много.ру"
4	alm-0607	Jan 05	2K	alexv1
5	cards@cards.mail.ru	Jan 04	1K	Receipt: С Новым Годом !
6	Валерия	Dec 29, 2003	951K	От Персы
7	Администрация Mail.ru	Dec 27, 2003	3K	Поздравления от Mail.Ru
8	alkm	Dec 23, 2003	1K	Aloha...
9	Валерия	Dec 13, 2003	1K	xxx

Интернет

Internet Explorer дастурига киринг ва Адрес сатрида www.yahoo.com манзилни киритиб, клавиатурадаги **Enter** түгмасини босинг.

www.yahoo.com саҳифасида *Mail* бўлимини танланг ва қайд қилиш жараёнидан ўтинг. Бу жараён инглиз тилида амалга оширилади.

Ўзингиз яратган электрон почта кутичангизга келган хатни текширинг.

Такрорлаш учун саволлар.

1. Интернет тармоғи түғрисида тушунча беринг.
2. Интернет тармоғининг машхур хизматларини айтинг.
3. WWW хизматига таъриф беринг.
4. FTP хизматига таъриф беринг.
5. E-mail хизматига таъриф беринг.
6. Интернетта боғланиш усулларини айтиб беринг.
7. Интернетнинг протоколлари деганда нимани тушунасиз?
8. Веб-хужжат деганда нимани тушунасиз?
9. Веб-сервер деганда нимани тушунасиз?
10. Электрон почтанинг афзаликларини айтинг?
11. Энг машхур ва кенг тарқалган Dial-up уланишини босқич мақомати таърифланг?
12. Интернет тармоғида веб-саҳифаларни кўздан кечириш дастури нима дейилади ва унга мисол?
13. Internet Explorer дастурига таъриф беринг.
14. Веб-саҳифаларни сақлаш ва чоп этишни таърифлаб беринг.
15. MS Outlook дастури ва MS Outlook Express дастурлари орасидаги фарқ нимада?
16. MS Outlook қайси дастур таркибиغا киради?
17. MS Outlook Express қайси дастур таркибиغا киради ва унинг қандай версиялари бор?
18. MS Outlook дастурининг иш ойнасига таъриф беринг.
19. Қидирув тизимларининг вазифаларини ва афзаликларини санаб беринг.
20. Бепул сервис хизматларига мисол келтиринг.
21. Интернет тармоғига уланиш учун қайси курилмалар мавжуд бўлиши керак?
22. Интернетта уланишнинг қайси тури афзал?
23. Интернет-провайдернинг вазифаси?
24. Ўзбекистондаги энг машхур Интернет-провайдерлар?
25. Интернет доменлари (худудлари)га таъриф беринг.

Компьютер саводхонлиги курслари бўйича яқуний назорат⁵ учун назарий саволлар ва амалий топшириқлар

1-топшириқ.

- 1) Компьютер қандай қисмлардан ташкил топган? Уларнинг вазифалари.
- 2) Компьютернинг монитори қандай вазифани бажаради? Уларнинг турлари, ишлаш принциплари, асосий техник характеристикалари.
- 3) Система блоки, унинг таркиби.
- 4) Чоп этиш қурилмалари, уларнинг турлари, ишлаш принциплари.
- 5) Марказий процессорлар, уларнинг турлари, асосий параметрлари.
- 6) Ички ва ташқи хотиралар, уларнинг турлари, характеристикалари.
- 7) Техника хавфсизлиги ва санитария-гигиена қоидалари.

2-топшириқ.

- 1) Компьютерни ёқинг ва тўғри ўчиринг.
- 2) *Windows*нинг стандарт дастурларидан бири (Калькулятор, Блокнот, Paint ва бошқалар)ни ишга туширинг ва унда ишлашни тугатинг.
- 3) Иш столида ихтиёрий номдаги каталог (папка, директорий) яратинг, номини ўзгартиринг ва ўчиринг.
- 4) Paint дастури учун иш столида ёрлик яратинг, унинг нусхасини иш столининг ўнг паст бурчагига жойланг, уларни қайта номланг ва ўчиринг.
- 5) Paint дастурини ишга туширинг. Унинг ойнаси устида стандарт амалларни бажаринг.
- 6) Менинг ҳужжатларим каталогида иккита: ААА ва ВВВ яратинг. ААА да ААВ каталог яратинг ва ундан нусха олиб, ВВВга жойланг, хосил бўлган каталогни АВА деб қайта номланг. ААА ва ВВВ каталогларни ўчиринг.
- 7) *Мой компьютер* (*Менинг компьютерим*) ёрдамида компьютердаги дискларнинг ҳар бири ҳақидаги маълумотлар (уларнинг умумий ҳажми, улардаги бўш жой ва бошқалар) билан танишинг.
- 8) Проводник дастурини ишга туширинг; С: дискдаги каталоглар рўйхатини экранга чиқаринг; каталоглардан бирига киринг, ундан чиқиб, иккинчи дискка ўтинг ва унинг каталоглари бўйлаб юринг. Даствур билан ишлашни тугатинг.

3-топшириқ.

- 1) Paint дастурини ишга туширинг. Унда дераза расмини чизинг. Ундан нусха олиб, иккинчи деразани ясанг. Расмни *Deraza* номи билан сақлаб қўйинг.
- 2) Paint дастурини ишга туширинг. Унда уй расмини чизинг. Уни чоп этинг.
- 3) Paint дастурини ишга туширинг. Унда бир неча доира ва овал чизинг. Уларни турли ранглар билан бўянг.
- 4) Paint дастурини ишга туширинг. Унда Декарт координата системасини ва бирор содда функция графигини чининг. Расмга " $y = f(x)$ " деган матнни қўшинг.
- 5) Paint дастурини ишга туширинг. Унга бирор расмни юкланг. Унинг бирор бўлагини кесиб олиб, янги расм яратинг. Унга матн қўшинг ва янги ном билан сақлаб қўйинг.

⁵ Якуний назорат учун куйидаги топшириклардан ихтиёрий бештасини танлаб, улар асосида вариантлар тузиш тавсия этилади.

4-топширик.

- 1) Дискетани 1,44 МБ ҳажмли қилиб форматланг.
- 2) Дискетани диск юриткичга жойланг. Ундағи маълумотларни С: дискка күчириңг.
- 3) С: дискдаги файллардан а) бирини; б) бир нечтасини дискетага жойланг.
- 4) Компакт-дискин диск юриткичга жойланг. Ундағи файлларнинг бир қисмини С: дискдаги янги каталогга күчириңг.
- 5) Flash-хотирани компьютерга уланг. Уни антивирус дастури ёрдамида вирусларга қарши текшириңг. Flash-хотирани ўчириңг ва компьютердан ажратинг.
- 6) Flash-хотирани кампьютерга уланг. Ундағи маълумотларни С: дискка күчириңг. Flash-хотирани ўчириңг ва компьютердан ажратиб олинг.
- 7) С: дискдаги бирор каталогни архивланг ва уни Flash-хотираға күчириңг. Flash-хотирани ўчириңг ва компьютердан ажратиб олинг.

5-топширик.

- 1) Word ни ишга тушириңг. Унда *Times New Roman* шрифтини танлаб, тимсоллар ўлчамини 14 га teng қилиб олинг. Кирилл алифбосида икки сатр матн киритинг. Матнни *Misol_1* номи билан сақланг. Word да ишлашни тугатиб, унинг ойнасини ёпинг .
- 2) Word ни ишга тушириңг. Унинг ташки кўринишини ўзгартириңг: масалалар соҳасини ёпинг (очинг); чизғичларни экранга чиқаринг (экрандан ўчириңг); стандарт ва формат ускуналар панелини экрандан ўчириңг ва қайта экранга чиқаринг.
- 3) Word ни ишга тушириңг ва унда икки сатр матн киритинг. Матннинг барчасини ажратинг, ундан нусха олинг ва матн охирига қўйинг. Бу амални бир неча марта (камиди 5 марта) тақоролаб, бир неча варагли хужжат яратинг. Матн бўйлаб ҳаракатланиш: хужжат бошига, охирига, сатр бошига, охирига, бир сатр юқорига, пастга, бир экран юқорига, пастга амалларини бажаринг. Матн бўлагини ажратинг ва янги жойга жойланг.
- 4) Word ни ишга тушириңг. Унда бир неча сатрли матн киритинг. Матнни ажратиб олинг. Матнни ўнгдан, чапдан, икки томондан, марказга қилиб текисланг; йўғон, қийшиқ, остига чизилган ҳарфлар билан форматланг.
- 5) Word ни ишга тушириңг ва матн киритинг. Матнга бирор расмни жойлаштириңг ёки аввал янги чизма яратиб, уни матнга жойланг.

6-топширик.

- 1) *Excel* ни ишга тушириңг. Унга бирор жадвални юкландиган, уни янги ном билан сақланг. Унинг биринчи варагини чоп этинг. *Excel* да ишлашни тугатиб, ундан чиқинг.
- 2) *Excel* ни ишга тушириңг. 5-, 6-, 7-, 8- ва 9-синф ўқувчилари сонини устун кўринишида киритинг. Ўқувчиларнинг умумий сонини топинг. Жадвални сақлаб қўйинг.
- 3) *Excel* ни ишга тушириңг. $y=2x+3$ функцияниң $x=1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10$ даги қийматларини топиб, жадвал кўринишида тасвирланг. Жадвални сақлаб қўйинг.
- 4) *Excel* ни ишга тушириңг. 5-, 6-, 7-, 8- ва 9-синф ўқувчилари сонини устун кўринишида киритинг. Маълумотларни диаграмма кўринишида тасвирланг. Жадвални сақлаб қўйинг.

5) *Excel* ни ишга туширинг. 9-синф ўқувчиларидан 5 тасининг исми-шарифи ва информатика фанидан олган баҳоларини киритинг. Рўйхатни аввал алифбо тартибида, сўнгра олган баҳолари бўйича тартиблаб чиқинг. Жадвални сақлаб қўйинг.

7-топширик.

- 1) *PowerPoint* дастурини ишга туширинг. Унга тайёр тақдимотни юкланг. Тақдимотни тақдим этинг. Даствур билан ишлашни тугатиб, ундан чиқиб кетинг.
- 2) *PowerPoint* дастурини ишга туширинг. Унга тайёр тақдимотни юкланг. Тақдимотнинг сарлавҳасини ўзгартиринг ва биринчи сахифасига матн киритинг. Тақдимотни янги ном билан сақланг. Даствур билан ишлашни тугатиб, ундан чиқиб кетинг.
- 3) *PowerPoint* дастурини ишга туширинг. Унга тайёр тақдимотни юкланг. Тақдимотдаги расмлардан бирини бошқа расм билан алмаштиринг. Тақдимотни янги ном билан сақлаб қўйинг. Даствур билан ишлашни тугатиб, ундан чиқиб кетинг.
- 4) *PowerPoint* дастурини ишга туширинг. Унга тайёр тақдимотни юкланг. Тақдимотга янги сахифа қўшиб, унга жадвал кўринишида маълумот киритинг. Тақдимотни янги ном билан сақлаб қўйинг. Даствур билан ишлашни тугатиб, ундан чиқиб кетинг.
- 5) *PowerPoint* дастурини ишга туширинг. Унга тайёр тақдимотни юкланг. Тақдимот сарлавҳасини ўзгартиринг ва уни чоп этинг. Даствур билан ишлашни тугатиб, ундан чиқиб кетинг.

8-топширик.

- 1) *Internet Explorer* дастурини ишга туширинг. Бирор сайтга киринг. У билан танишиб, ундан чиқинг ва даствур билан ишлашни тугатинг.
- 2) *Internet Explorer* дастурини ишга туширинг. *Mail.uz* (*Mail.ru*)га киринг ва электрон почта манзилингизни яратинг.
- 3) *Internet Explorer* дастурини ишга туширинг. *Mail.uz* (*Mail.ru*)га киринг ва электрон почтангизни очиб, электрон хат жўнатинг.
- 4) *Internet Explorer* дастурини ишга туширинг. *Mail.uz* (*Mail.ru*)га киринг ва электрон почтангизга келган хатлар билан танишиб чиқинг.
- 5) *Internet Explorer* дастурини ишга туширинг. Бирор қидирув тизимиға кириб, мактаб сўзи учрайдиган барча сайtlар рўйхатини чиқаринг. Улардан бир нечтасига киринг.

Фойдаланилган ва тавсия этилган адабиётлар:

- 1) Boltayev B., Mahkamov M., Daliyev A., Azlarov T., Abduqodirov A. Informatika va hisoblash texnikasi asoslari. 8-sinf uchun darslik. – Т.: O‘qituvchi, 2005.
- 2) Boltayev B., Mahkamov M., Daliyev A., Azlarov T., Abduqodirov A. Informatika va hisoblash texnikasi asoslari. 9-sinf uchun elektron darslik. – Т.: O‘zbeko‘quvavtomatika, 2005.
- 3) Boltayev B.J., Mahkamov M.R., Azamatov A.R., Rahmonqulova S. Informatika. 5-sinf uchun o’quv qo’llanma. – Т., 2006. – 56 b.
- 4) Abduqodirov A., Toyloqov N., Boltayev B., Mahkamov M., Azamatov A., Hafizov C. Informatika va hisoblash texnikasi asoslari. 9-sinf uchun darslik. – Т., “Cho‘lpon”, 2006. – 128 b.
- 5) Юлдашев У.Ю., Бокиев Р.Р. Информатика. Академик лицейлар учун ўқув кўлланма. – Т.: Faafur Fулом нашриёти, 2005.
- 6) Юлдашев У.Ю., Бокиев Р.Р. Информатика ўқитиш методикаси. – Т.: Талқин, 2005.
- 7) Колесниченко О.В., Шишигин И. Аппаратные средства РС. 5-е изд. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 1152 с.
- 8) Бигелоу, Стивен. Устройство и ремонт персонального компьютера. – М.: БИНОМ, 2003.
- 9) Microsoft Windows XP: Шаг за шагом. Русская версия: [Практ. пособ.]. – М.: ЭКОМ, 2002. – 352 с.: ил., прил.
- 10) Ботт, Эд. Windows XP. Быстро и эффективно: пер с англ. – СПб.: Питер, 2005. – 320 с.
- 11) Microsoft Word. Версия 2002. Шаг за шагом: [Пер. с англ. Л.В. Сазонова]. – М.: ЭКОМ, 2002. – 336 с.: ил.
- 12) Бондаренко С., Бондаренко М. Word 2003. – СПб.: Питер, 2005. – 380. (4) с.: ил. – (Популярный самоучитель).
- 13) Левин А. Самоучитель работы на компьютере. – СПб.: Питер, 2003. – 656 с.
- 14) Евсеев, Георгий Александрович. Новейший самоучитель работы на компьютере: Эффективный курс / Г. Евсеев, В. Мураховский, С. Симонович; Под ред. С. Симоновича. – М.: Десс, 2004. – 688 с.: ил., прил.
- 15) Кишик А.Н. Эффективный самоучитель Excel 2003/ А.Н. Кишик. – СПб.: Питер; – СПб.: DiaSoftUP, 2005. – 256 с.
- 16) Кузьмин В. Microsoft Office Excel 2003: Учебный курс. – СПб.: Питер; Киев: BHV, 2004. – 493 (3) с.
- 17) Microsoft Access 2002. Русская версия. Шаг за шагом. Практическое пособие. [Пер. с англ. Л.В. Сазонова]. – М.: ЭКОМ, 2002. – 352 с.
- 18) Козлов Д.А., Парандовский А.А., Парандовский А.К. Энциклопедия компьютерных вирусов. – М.: СОЛОН-Р, 2004. – 457 с.
- 19) Крейнак, Джой. Энциклопедия Интернет [Пер. с англ. Е. Клейменова]. – СПб.: Питер, 2003. – 555 с.

КОМПЬЮТЕР САВОДХОНЛИГИ

МУНДАРИЖА

Сўзбоши	3
1. Компьютер билан танишув	5
1.1. Техника хавфсизлиги қоидалари ва санитария-гигиена талаблари.	5
1.1.1. Электр токидан фойдаланиш қоидалари.	5
1.1.2. Ёнгиннинг олдини олиш чоралари.....	6
1.1.3. Электромагнит ва лазер нурланишлари.....	6
1.1.4. Заҳарли моддалар	7
1.1.5. Санитария-гигиена талаблари.....	7
1.2. Компьютернинг асосий ва қўшимча қисмлари, уларнинг вазифалари	8
1.3. Клавиатура ва сичқон билан ишлаш	11
Амалий машғулот. Такрорлаш учун саволлар. Машқлар	14
2. Windows операцион системаси билан танишув	16
2.1. Windows мухитида дастлабки қадамлар	16
2.2. Windowснинг файл тизими.....	21
Уйга вазифа. Такрорлаш учун саволлар. Машқлар.....	24
3. Компьютер графикаси	25
3.1. Растрли графика тушунчаси.....	25
3.2. Векторли графика тушунчаси	28
3.3. Paint график мухарририда ишлаш	30
4. Маълумотларни сақлаш воситалари билан ишлаш	33
4.1. Дискета билан ишлаш: форматлаш, файл ёзиш, очиш, ўчириш	34
4.2. Компакт диск билан ишлаш: маълумот ёзиш, кўчириш, очиш	36
4.3. Флэш-хотира билан ишлаш: маълумот ёзиш, очиш, кўчириш	38
Машқлар. Такрорлаш учун саволлар.....	41
5. Компьютернинг дастурий таъминоти	42
5.1. Дастурий таъминот вазифаси ва турлари	42
5.2. Компьютер вируслари ва антивирус дастурлари ҳақида маълумот	45
5.3. Архивлар билан ишлаш	54
Текшириш учун саволлар.....	57
6. Ахборот технологиялари таълим жараёнида	61
6.1. Компьютерларнинг такомиллашуви	61
6.2. Дастурий воситаларнинг тараққиёти	62
6.3. Мультимедиа: бугунги куни ва келажаги	64
6.4. Компьютер тармоқлари	66
Текшириш учун саволлар	68
7. Компьютерда хужжат тайёрлаш. Word матн мухаррири.....	69
7.1. Word матн мухаррирининг ташқи кўриниши ва уни ўзгартириш	70
7.2. Word да файллар билан ишлаш.	72
7.3. MS Word матн мухарририда матнни таҳрир қилиш.....	76
7.4. MS Word матн мухарририда графика билан ишлаш.	79
Текшириш учун саволлар. Мустақил ишлаш учун топшириқлар	82
8. Электрон жадвал дастурлари	84
8.1. Excel электрон жадваллар дастури: ташқи кўриниши ва ускуналар панели	84
8.2. Microsoft Excel дастурида формула ва функциялар билан ишлаш.	92
8.3. Microsoft Excel дастурида диаграммалар ва гистограммалар яратиш	94

Топшириқлар. Текшириш учун саволлар	97
9. Маълумотлар омбори.	100
9.1. Маълумотлар омборига олиб келадиган масалалар.....	100
9.2. Реляцион маълумотлар омбори.....	101
9.3. Маълумотлар омборида ахборотларнинг жойлашиш структураси.....	103
9.4. Ахборотларни киритиш формалари	105
9.5. Ахборотларни саралаш ва тартиблаш.	105
Такрорлаш учун саволлар	107
10. Тақдимот дастури	108
10.1. PowerPoint дастурида тақдимот яратиш.....	108
10.2. Слайдларга матн киритиш	109
10.3. Тақдимотга расм қўшиш	110
10.4. Тақдимотни намойиш қилиш	111
11. Интернет тармоғи ва унинг хизматлари.....	112
11.1. Компьютер тармоқлари.....	112
11.2. Интернет тармоғининг машҳур ва оммабоп хизматлари	115
11.3. Интернетга уланишни ташкил этиш.....	119
11.4. Компьютерда Web-саҳифаларни кўздан кечириш	124
Топшириқлар	126
12. Электрон почта билан ишлаш асослари.	127
12.1. Microsoft Outlook, Outlook Express дастурларида ишлаш асослари	127
12.2. Microsoft Outlook дастурининг ишчи ойнаси ва тузилмаси	128
12.3. Қидирув тизимлари ва бепул хизматлар тўғрисида тушунча	129
Машқлар. Такрорлаш учун саволлар	131
Компьютер саводхонлиги курслари бўйича якуний назорат учун назарий саволлар ва амалий топшириқлар	134
Фойдаланилган ва тавсия этилган адабиётлар.....	137